

Karar Tarihi :	03.09.2025	Karar Özeti: Belediye teşkilatının norm kadrosuna uygun olarak faaliyette bulunan Hal Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin onaylanmasına.
Karar No :	2025/90	
Karar Konusu :	Hal Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği	
Birim :	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hal Müdürlüğü	

Belediye Meclisinin 03.09.2025 günlü olağan Meclis toplantısının I. Birleşimine ait gündemin 3. Maddesinin 3. bendini teşkil eden İçişleri ve Hukuk Müşterek Komisyon Raporu okunarak yapılan müzakeresi sonunda;

İçişleri ve Hukuk Müşterek Komisyon Raporu ;

5393 sayılı Belediye Kanununun, Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı, 15. Maddenin b) bendi "Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek."

5393 sayılı Belediye Kanununun, Meclisin görev ve yetkileri başlıklı, 18. Maddenin m) bendi "Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek."

Belediye teşkilatının norm kadrosuna uygun olarak faaliyette bulunan Hal Müdürlüğü'nün yönetmeliği müşterek komisyonumuzca oybirliğiyle kabul edilmiştir.

Mecliste görüşülmesi sonucunda;

**Toptancı Hali Ve Pazaryerleri Yönetmeliği
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1- Amaç

Bu yönetmeliğin amacı Karacabey Belediyesi'nin yetki sınırları içinde kurulan ve işletilen; yaş sebze ve meyve toptancı hallerinde, pazaryerlerinde, gıda ticarethanelerindeki yaş sebze ve meyve reyonlarında ve tedarik zincirindeki süreçlerinde ürünlerin yasal standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak taşınmasını, sergiye çıkarılmasını ve alım-satımını denetlemek. Tüzel ve gerçek kişi işletme mensuplarının yasal haklarını korumak ve kayıt dışı ticareti önlemek için sorumlu meslek mensuplarının ticari ve mesleki uygunlukları ile faaliyetlerinin denetim ve düzenlemelerini sağlamaktır.

MADDE 2- Kapsam

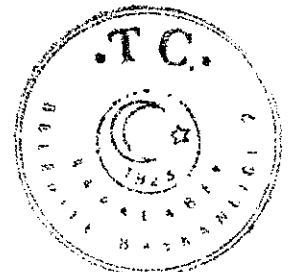
Karacabey Belediyesi yetki sınırları içinde kurulan ve işletilen toptancı halleri dükkânlarının ve pazaryerleri sergilerinin kiralama, satış ve kullanım şartlarını denetlemek. Yaş sebze ve meyve hal yönetmelikleri dâhilinde sorumlu olunan büyük ve küçük ölçekte ticari işletmelerde aranacak nitelikleri, hakları, yükümlü oldukları kuralları, hal rüsumuna dair esasları ile idari yükümlülükleri denetlemeyi kapsar. Toptancı hallerinin sevk ve idaresini, iç güvenliğini, temizliğini, hal içi ve hal dışı ürün, tedarik ve taşıma denetimini, bu yönetmelikteki kural ve düzenlemelere uymayanlara karşı uygulanacak yaptırımları ve toptancı hallerindeki ticarete konu olan hal içi ve hal dışı yaş sebze, meyve ve su ürünleri ticaretine ilişkin diğer hususları içerir.

MADDE 3- Hukuki Dayanak

Bu Yönetmelik;

- 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik
- 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Mütعاallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun

Sayılan kanun ve yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.



MADDE 4- Tanımlar

Bu Yönetmelikte ifade edilen;

- 1) Tanımlar 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un ilgili hükümlerinde belirtilmiştir.
- 2) Bu yönetmelik; Karacabey Belediyesi Fuat Mert Yaş Sebze ve Meyve Hali Ve Pazaryerleri Yönetmeliği'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Toptancı Hallerinde İşyerlerinin Kiralanması, Satışı ve Devri

MADDE 5- İşyeri Kiralama ve Satış

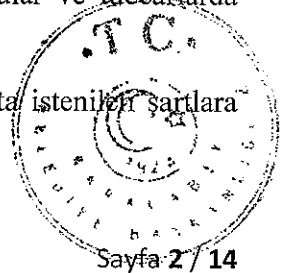
- 1) Karacabey Belediyesi Fuat Mert Yaş Sebze ve Meyve Halindeki gerçek ve tüzel kişilerce tahsisli işyerlerinin kiralanması, satışı, denetim ve uygulamaları Karacabey Belediyesi Hal Müdürlüğü'nce yürütülür. Özel toptancı hallerindeki işyerlerinin kiralanması ve satışı, özel hukuk hükümlerine göre yapılır.
- 2) Karacabey Belediyesi Fuat Mert Yaş Sebze ve Meyve Halindeki mevcut Hal Tahsisli Komisyoncu -işyerleri; üreticilere, üretici örgütlerine, Yaş Sebze ve Meyve komisyoncularına ve/veya tüccarlarına Karacabey Belediyesi Hal Müdürlüğü'nce ihale yoluyla kiralama ya da satışı işlemleri yapılır. Bu kiralama veya satış işlemi tarafları arasında akdedilen sözleşmede, 5957 sayılı Kanun ve ilgili Bakanlık Yönetmeliği hükümlerine aykırılık içeremez ve 5957 sayılı Kanunun 11 inci maddesinin ilgili hükümlerine yer verilir.
- 3) Hal içi boş dükkânlar kiralama ihalesi yolu ile tahsis edilir. Hal içi boş dükkânları kiralamak isteyen tüccar ve işletmeler, ihalelere katılmak için bu Yönetmeliğin 7 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak zorundadır.
- 4) Sözleşmesi sona eren kiracılar Ticaret Bakanlığının ilgili esaslarına uyması ve bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinin 4 üncü fıkrasında belirtilen hallere aykırı hareket etmeleri ve kiracı oldukları süre boyunca cezai herhangi bir işleme tabi olmamaları durumunda kiralama ihalesi açılmadan önce yazılı başvuruda bulunarak kiracılık durumlarını uzatabilirler. Bir yıldan uzun süreli kira sözleşmelerinde kira bedeli ikinci ve izleyen yıllarda, Tüketici Fiyatları Endeksi oranında artırılır.

MADDE 6- Kira ve Satış İşlemleri ile İlgili Oranlar

5957 Sayılı 'Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun' ile ilgili hükümlerinde belirtilmiştir.

MADDE 7- Hal İçi İşyeri Kiralama ve Satın Alma Talebinde Bulunanlarda Aranacak Şartlar

- 1) Toptancı Halinde Kiralama ve Satış İhalelerine katılacak üreticilerde aşağıda belirtilen şartlar aranır:
 - a) Karacabey Belediye Meclisince belirlenen tutardaki teminatı vermesi,
 - b) Karacabey Belediyesi'ne borcunun bulunmaması,
 - c) Toptancı Halinde Kiralama ve Satış İhalelerine katılacakların ilgili mevzuatta istenilen şartlara sahip olunması.
 - d) Hal Kayıt Sistemine kayıtlı ve işlem yapabilir durumda olmaları.
- 2) Toptancı Halinde Kiralama ve Satış İhalelerine katılacak üretici örgütlerinde aşağıda belirtilen şartlar aranır:
 - a) Karacabey Belediyesi'ne borcunun bulunmaması,
 - b) Toptancı Halinde Kiralama ve Satış İhalelerine katılacakların ilgili mevzuatta istenilen şartlara sahip olunması.
 - c) Hal Kayıt Sistemine kayıtlı ve işlem yapabilir durumda olmaları.
 - d) Karacabey Belediye Meclisince belirlenen tutardaki teminatı vermesi,
- 3) Toptancı Halinde Kiralama ve Satış İhalelerine katılacak üretici komisyoncular ve tüccarlarda aşağıda belirtilen şartlar aranır:
 - a) Karacabey Belediyesi'ne borcunun bulunmaması,
 - b) Toptancı Halinde Kiralama ve Satış İhalelerine katılacakların ilgili mevzuatta istenilen şartlara sahip olunması.
 - c) Hal Kayıt Sistemine kayıtlı ve işlem yapabilir durumda olmaları.
 - d) Karacabey Belediye Meclisince belirlenen tutardaki teminatı vermesi,



- 4) Karacabey Belediyesi Fuat Mert Yaş Sebze ve Meyve Halindeki işyerleri adi ortaklık şeklinde çalıştırılmaz.

MADDE 8- Karacabey Belediyesi Fuat Mert Yaş Sebze ve Meyve Halindeki İşyeri Kiralama ve Satın Alma Talebinde Bulunanlardan İstenecek Belgeler

- 1) Talep dilekçesi ile Karacabey Belediyesi Hal Müdürlüğü'ne başvurur. (www.hal.gov.tr matbu formlar bölümündeki İŞ YERİ KİRA / SATIŞ TALEP FORMU EK-3) Dilekçeye aşağıdaki belgeler eklenir:
 - a) T.C. Kimlik fotokopisi,
 - b) Ticaret Bakanlığı bünyesinde tutulan Hal Kayıt Sistemine kayıtlı olduğunu gösterir belge.
 - c) Üretici örgütü belgesi/ilgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir Faaliyet belgesi,
 - d) Başvuru tarihinden önceki bir yıl içinde toptancı halindeki işyerinin kira sözleşmesinin feshine veya satış işleminin iptaline karar verilmediğine ilişkin taahhütname,
 - e) Başvuruda bulunanların gerçek kişi olması halinde bu kişilerin, tüzel kişi olması halinde ise yönetim kurulu üyelerinin adli sicil kaydına ilişkin belgesi,
 - f) Bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesine göre Belediye adına ve lehine düzenlenmiş teminatlar ile gayri kabili rücu yetki belgesi,
 - g) Tüzel kişi sıfatıyla işyeri kiralama ya da satış talebinde bulunanların noter onaylı ana sözleşmesi, ticaret sicili gazetesi aslı ya da onaylı fotokopisi ve imza sirküleri,
 - h) 2886 sayılı Kanunla talep edilen teminat ve diğer belgeler.
- 2) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilenlerin yanı sıra işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunan üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarlardan, kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi kimlik numarası beyanı (Vergi Levhası) istenir.
- 3) Bu maddenin birinci fıkrasının (e) bendinde belirtilen teminat ve gayri kabili rücu yetki belgesi, kiralama veya satışa ilişkin sözleşmenin imzalanmasına kadar verilebilir.

MADDE 9- Teminat

- 1) Özel ve işletim yetkisi devredilmiş toptancı hallerinde faaliyet gösterenler, ticarî güvenin sağlanması ve tarafların haklarının korunması amacıyla Karacabey Belediye Meclisi'nce belirlenen miktarda teminat verir.
 - a) Tedavüldeki Türk Lirası,
 - b) Bu tutara eşit olarak banka teminat mektubu,
 - c) Hazine bonosu,
 - d) Devlet tahvili,
 - e) Hisse senedi,
 - f) Mali sorumluluk sigortası ve
 - g) Gayrimenkul rehinidir.
- 2) Bu maddenin birinci fıkrasında öngörülen teminat için kabul edilebilecek değerler;
- 3) Teminatlarla birlikte, bu maddenin onuncu ve on ikinci fıkralarında belirtilen hususlara yönelik olarak Karacabey Belediye'sine bu tür teminatlara alış ve satışlar için düzenleme ve transfer konusunda yetki veren bir gayri kabili rücu yetki belgesi de verilir.
- 4) Yaş Sebze ve Meyve Halinde faaliyet gösterenlerden alınacak teminat tutarı, kiracılar için Yaş Sebze ve Meyve halindeki işyerinin; malikler için ise bulunduğu toptancı halinde kiralama yoluyla işletilen emsal işyerinin bir yıllık kira bedelinden az olmamak şartı ile her yılın Ocak ayında Karacabey Belediye Meclisi'nce belirlenir.
- 5) Üretici ve üretici örgütleri, toplam teminatın yüzde yetmiş beşine kadar; diğer satıcılar ise yüzde ellisine kadar gayrimenkul rehini ile teminat yükümlülüğünü yerine getirmelidir.
- 6) Teminatlar, Karacabey Belediyesi adına ve lehine düzenlenir. Gayrimenkul teminatlarında, Karacabey Belediyesi adına ve lehine birinci dereceden ipotek kurulur. Teminatların doğruluğu ve geçerliliği Karacabey Belediyesi tarafından kontrol edilir.
- 7) Teminat olarak gösterilen gayrimenkullerin değeri, Karacabey Belediyesi tarafından tespit edilir veya ettirilir. Değer tespitine ve ipotek kurulmasına ilişkin tüm masraflar teminat veren tarafından karşılanır.
- 8) Banka teminat mektubunun, ülkede faaliyet gösteren bir bankadan alınması, vazgeçilmesi olanaksız ve kesin olması gerekir. Ayrıca, banka teminat mektubu ile diğer teminatlarda asgari bir yıllık geçerlilik süresi aranır.



- 9) Teminatlar, Karacabey Belediyesi ve teminatı veren tarafından bir tutanağa bağlanır. Teminat tutanağı, iki nüsha olarak düzenlenir ve yetkili temsilciler tarafından imzalanır. Tutanağın bir nüshası ilgiliye verilir, bir nüshası dosyasında muhafaza edilir. İade edilen teminatlarda da aynı usul uygulanır. Teminat tutanağı mahiyetindeki diğer resmi belgeler de bu kapsamda kullanılabilir.
- 10) Teslim alınan malların cinslerine, doğal özelliklerine, standartlarına ve hijyen şartlarına göre özenle korunmaması veya Yaş Sebze ve Meyve Halinden satın alınan malların bozuk olması ya da sıhhi olmaması nedeniyle meydana gelen zararlar ile süresi içinde üreticiye ödenmeyen mal bedelleri, ilgililerin talebi üzerine Yaş Sebze ve Meyve Hal Hakem Heyeti veya ilgili mahkeme kararıyla, verilen teminattan kesilerek ödenir. Teminattan karşılanamayan kısım genel hükümlere göre tahsil olunur. Teminat tutarındaki artıştan veya bu fıkra da belirtilen nedenlerden dolayı eksik kalan teminat tutarı, en geç bir ay içinde tamamlanmalıdır.
- 11) Teminatların muhafazası, nakde çevrilmesi veya zarar görene ödenmesi aşamasında ortaya çıkan tüm masraflar, teminat veren tarafından karşılanır.
- 12) Teminatlar, belediye bünyesinde ya da bankalarda muhafaza edilir. Herhangi bir nedenle işyerindeki kiracılık veya mülkiyet hakkı sona erenlere, yerine getirmeleri gereken bir yükümlülüklerinin bulunmadığı tespit edildikten sonra teminatları iade edilir. Teminatlar, her durumda hakkın sona ermesinden itibaren altı ayı geçmedikçe iade edilmez.
- 13) Teminatlar amacı dışında kullanılamaz, üzerine ihtiyati tedbir konulamaz ve haczedilemez.
- 14) Üretici ve üretici örgütlerine teminat miktarı Karacabey Belediye Meclisi'nin belirlediği miktarda indirimli olarak uygulanır.

MADDE 10- Kiralama ve Satış İptali

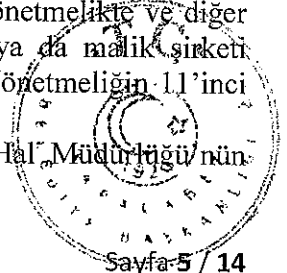
- 1) Karacabey Belediyesi Fuat Mert Yaş Sebze ve Meyve Halinde faaliyet gösteren işletmelerden;
 - a) Kira bedelini yazılı uyarıya rağmen ödemeyenler ile teminatını süresinde vermeyenlerin veya eksilen teminatını süresinde tamamlamayanların,
 - b) Hukuken geçerli bir mazereti bulunmaksızın, toptancı halindeki işyerini aralıksız on beş gün veya bir takvim yılında altmış gün kapatanların,
 - c) Kiraladıkları işyerlerini bu Yönetmeliğin 11 ve 12 inci madde hükümlerine aykırı olarak başkasına devredenlerin ya da kiraladıkları veya satın aldıkları işyerlerini herhangi bir şekilde kullandıranların,
 - d) Karacabey Belediyesi'nin yazılı uyarısına rağmen, kira sözleşmesine aykırılığı yirmi iş günü içinde gidermeyenlerin,
 - e) Doğrudan veya dolaylı olarak aynı toptancı halinde birden fazla işyeri kiraladığı veya satın aldığı anlaşılmanın,
 - f) Bu Yönetmeliğin 7 inci maddesinde öngörülen şartları taşımadıkları veya sonradan kaybettikleri anlaşılmanın,
 - g) 5957 sayılı Kanun, Ticaret Bakanlığı Yönetmeliği ve bu yönetmelik hükümleri ile belirlenen yasaklara aykırı ve/veya cezai işlemlere konu olabilecek fiillerde bulunanların,
- 2) Kira sözleşmelerinin feshine ya da satış işlemlerinin iptaline Karacabey Belediye Encümeni'nce karar verilir.
- 3) Birinci fıkradaki eylemlerin tespiti halinde satış işlemlerinin iptal edilip işyerlerinin geri alınacağına ilişkin olarak tapu kütüğüne şerh konulur ve bu şartların gerçekleşmesi durumunda işyerleri geri alınır.
- 4) Kira sözleşmesinin feshine ya da satış işleminin iptaline ilişkin kararın kendilerine tebliğinden itibaren, Karacabey Belediyesi Fuat Mert Yaş Sebze ve Meyve Halinde faaliyet gösterenler işyerlerini otuz gün içinde, tahliye etmeye mecburdur. Bu süre sonunda tahliye edilmeyen yerler, Karacabey Belediyesi Hal Zabıtası ve Karacabey Belediyesi Zabıtası tarafından tahliye ettirilir.
- 5) Karacabey Belediyesi Fuat Mert Yaş Sebze ve Meyve Halinde faaliyet gösterenlerin kira sözleşmeleri ve satış işlemleri, birinci fıkra da belirtilen hallerde fesih veya iptal edilir. Kira sözleşmesi feshedilenler ile satış işlemi iptal edilenler ve bunların imzaya yetkili ortak veya üyesi oldukları tüzel kişiliklere fesih veya iptale ilişkin yetkili kişi veya organlarca verilen karar takip eden bir yıl içinde doğrudan veya dolaylı olarak yeniden kiralama veya satış yapılamaz.
- 6) Bulunduğu yerin mevsimsel şartları ve üretim sezonu dikkate alınarak yılın belli bir döneminde faaliyet göstermeyeceği Hal Yönetim Birimince belirlenen toptancı hallerindeki işyerleri için bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendindeki hüküm uygulanmaz.

MADDE 11- İşyerlerinin Devri (Kiralama ve Satım)

- 1) Kiralanan işyerleri, vefat etme veya iş göremeyecek derecede kaza geçirme, hastalık ya da yaşlılık gibi zarurî hallerde bulunulması durumunda kanunî mirasçılara devredilebilir ve bu nedenlerden dolayı yapılan devir işlemlerinden herhangi bir devir ücreti tahsil edilmez.
- 2) Kiracının vefatı halinde devir, vefat tarihinden itibaren üç ay içinde yazılı talepte bulunulması ve kanuni mirasçıların anlaşmasına bağlıdır. Mirasçıların anlaşmasını gösterir noter onaylı belge ile veraset ilamı talep dilekçesine eklenir.
- 3) Vefat dışında birinci fıkrada belirtilen diğer durumlarda devir, yazılı talepte bulunulmasına bağlıdır.
- 4) Aşağıdakilerden birine aykırı hareket etmeleri nedeniyle kendilerine herhangi bir cezaî işlem uygulanmamış olan kiracılar, birinci fıkra hükmü dışında işyerlerini başkalarına devredebilir.
- 5) Bu maddenin dördüncü fıkrasına uygun olarak işyerlerini devredecek olanlar, devir taleplerini Karacabey Belediyesi Hal Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirir. Devir talebinin bu Yönetmeliğe uygunluğu Karacabey Belediyesi Hal Müdürlüğü'nce kontrol edilir. Talebin, Karacabey Belediye Encümeni'nce işletim yetkisi devredilmesi kararıyla, özel toptancı hallerinde ise hal yönetimince uygun görülmesi halinde, mevcut kira sözleşmesi aynı şartlar dâhilinde kiracılık hakkını devralacak olanlarla yapılır. Bu şekilde kiracılık hakkını devralanlar, kiracılık hakkını devredenlerle yapılmış olan kira sözleşmesinde belirtilen süreyi tamamlar.
- 6) Kiracılık hakkını devralacaklarda, bu Yönetmeliğin 7 inci maddesinde belirtilen işyerinde faaliyet gösterenlere ilişkin şartlar aranır.
- 7) İşyeri malikleri, işyerlerini bu Yönetmeliğin 7 inci maddesindeki şartları haiz olan gerçek veya tüzel kişilere satış yoluyla devredebilir. Devir talebi, Karacabey Belediyesi Hal Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirilir. Devir talebinin mevzuat hükümlerine uygunluğu, Karacabey Belediyesi Hal Müdürlüğü'nce kontrol edilir. Talebin, olur yetkisi ile devri Karacabey Belediye Encümeni'nce, özel toptancı hallerinde ise hal yöneticisince uygun görülmesi halinde, devir işlemi bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.
- 8) Bu madde hükümlerine istinaden yapılan devir işlemlerinde Karacabey Belediye Meclisince belirlenen devir ücreti peşin olarak alınır.
- 9) İşyeri kiracıları, Karacabey Belediyesi Hal Müdürlüğü'nün izni olması şartıyla belediye Karacabey Belediyesi Fuat Mert Yaş Sebze ve Meyve Halinde içinde yer değişikliği yapabilir. Bu yer değişikliği işlemlerinde yer değiştirme bedeli olarak devralınan işyerinin bu maddede yer alan 8 inci fıkraya göre belirlenen devir ücretinin yarısı her iki taraftan yer değiştirme bedeli olarak alınır. Bu bedel peşin olarak alınır.
- 10) Üretici örgütleri, yapılan devirleri, yine üretici örgütlerine yapabilirler. Kendileri dışında komisyoncu veya tüccarlara devir yapamazlar.
- 11) Her türlü devir ve değişiklik konulu işlemler Karacabey Belediyesi Hal Müdürlüğü'nün iznine tabidir.
- 12) İşyeri devir etme/devir alma talebinde bulunan kiracıların Hal Komisyoncu Derneğine, üretici ve üretici örgüt ve kooperatiflerine borcunun bulunmadığına dair yazıyı devir talebi esnasında beyan etmesi gerekir.
- 13) Talepte bulunan vatandaşların üreticilere, üretici örgüt ve kooperatiflerine borcu olup olmadığının tespiti için gerekli hallerde Fuat Mert Yaş Sebze ve Meyve Hali Hakem Heyetine konu ile ilgili resmi yazı yazılarak bilgi istenebilir.

MADDE 12- Tüzel Kişilerde Hisse Devri

- 1) İşyeri kiracı veya maliki olan tüzel kişilerde yapılacak hisse devirlerinde devredilen hisseler oranında devir ücreti alınır.
- 2) Anonim Şirketlerde halka açık olmayan A tipi hisse devirlerinde el değiştiren hisse oranı miktarınca devir ücreti alınır.
- 3) İşyeri kiracısı ya da maliki olan ve ilk kez halka açılan anonim şirketlerden de halka açılan hisse oranı miktarınca devir ücreti alınır.
- 4) Ortaklık yapısı aynı kalmak kaydıyla tüzel kişiliklerde yapılan nevi veya faaliyet konusu değişiklikleri ile unvan ekleme işlemlerinde devir bedeli alınmaz.
- 5) İşyeri kiralama ve satış sözleşmesinin devrinin gerçekleştirilmesi için; bu Yönetmelikte ve diğer mevzuatta yer alan gerekli şartların yerine getirilmesinin yanında kiracı ya da malik şirketi devralan şirketten ya da birleşme sonucunda oluşturulan yeni şirketten bu Yönetmeliğin 11'inci Maddesi'nin 8'inci fıkrasına istinaden devir ücreti tahsil edilir.
- 6) Bu maddedeki tüm işlemler için işlem öncesinde Karacabey Belediyesi Hal Müdürlüğü'nün onayının alınması zorunludur.



- 7) İşyeri devir etme/devir alma talebinde bulunan kiracıların Hal Komisyoncu Derneğine, üretici ve üretici örgüt ve kooperatiflerine borcunun bulunmadığına dair yazıyı devir talebi esnasında beyan etmesi gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Satıcıların Uyacakları Esaslar

MADDE 13- Üretici Örgütleri, Komisyoncular, Alıcı ve Satıcılar

5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un ilgili hükümlerinde belirtilmiştir

MADDE 14- İşyerlerinin Kullanımı

- 1) İşyerleri kiracı ve malikleri tarafından kullanılırken aşağıdakilere uyulması zorunludur:
 - a) Hal Yönetimi Birimince özellikleri ve standartları belirlenen işyeri tabelası, işyerinin girişinde herkes tarafından kolaylıkla görülebilecek bir yere yerleştirilir.
 - b) İşyerinde afiş asılamaz, dağıtılamaz, dağıtılmasına aracılık edilemez.
 - c) Atık malzemeler Hal Yönetimi Birimince belirlenen şekilde ve belirli alanlarda toplanır ve işyeri temiz tutulur.
 - d) Hal Yönetimi Birimince meslek örgütünün görüşü de alınarak belirlenen saatler dışında; mal getirilemez, yükleme ve boşaltma yapılamaz, araç bulundurulamaz.
 - e) İşyerleri, herhangi bir şekilde başkalarına kullandırılmaz.
 - f) İşyerlerinde hayvan beslenemez ve hayvan kesimi yapılamaz.
 - g) İşyerlerinde parlayıcı, patlayıcı, yanıcı ve zehirli madde bulundurulamaz, satışa sunulamaz.
- 2) İşyeri kiracı ve malikleri veya kanuni temsilcilerinin hallerde fiilen çalışmaları esastır. Hastalık, seyahat ve benzeri gibi Hal Yönetimi Birimince geçerli kabul edilecek nedenlerle yerlerinde bulunmadıkları takdirde tüm sorumluluk kiracı veya maliklere ait olmak üzere bir "sorumlu yönetici" bulundurulur. İşyeri kiracı ve malikleri bu sigortalı yöneticinin kimlik ve ikametgâh bilgilerini bir dilekçe ile Hal Yönetimi Birimine vermek zorundadırlar.
- 3) İşyeri kiracı ve malikleri kendilerine yüklenen yükümlüklerin yerine getirilmesinden ve çalıştırdıkları kişilerin yaptıkları iş, eylem ve işlemlerinden doğrudan sorumludurlar.
- 4) İşyerleri dışında mal satışı veya teşhiri amacıyla kullanım talebinde bulunan Hal Yönetimi Birimince belirlenmiş alanlar için işyeri kiracı ya da maliklerinden açık alan işgaliye bedeli tahsil edilir.

MADDE 15- Yasaklar

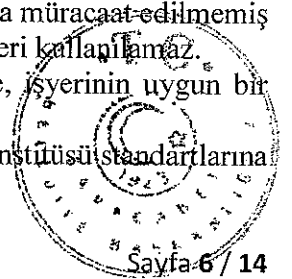
5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un ilgili hükümlerinde belirtilmiştir

MADDE 16- Çürük ve Hileli Ürün Tespit Komisyonu

- 1) Hal Yönetimi Biriminin görevlendireceği bir kamu görevlisinin başkanlığında, bir gıda mühendisi veya meyve ve sebze konusunda uzmanlaşmış kişi ve toptancı hallerindeki Hal Hakem Heyetine temsilci gönderen meslek örgütü seçilecek bir temsilci olmak üzere üç üyeden oluşur. İlgili toptancı haline ait şubelerde kurulacak Ürün Tespit Komisyonu da bu usul ve esasa göre oluşturulur. Bu komisyon görevlendirilmesi iki senede bir yapılır.
- 2) Çürük ve Hileli Ürün Tespit Komisyonu toptancı hallerine gelen ve satışa sunulan malların çürük ya da bozuk olup olmadığını, malların niteliklerini ve hileli satış iddiasının doğruluğunu tayin ve tespit ile işin hususiyetine ilişkin ihtilafları inceleyerek hazırlayacağı raporu Hal Yönetimi Birimine ibraz eder.

MADDE 17-Elektronik Tartılar

- 1) Toptancı halinde faaliyet gösterenlerce, 11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu hükümlerine göre gerekli muayeneleri yapılmış olan elektronik tartılar kullanılır.
- 2) Damgalanmamış, damgası kopmuş, bozulmuş, periyodik muayene zamanında müracaat edilmemiş veya damga süresi geçirilmiş ya da damgaları iptal edilmiş ölçü ve tartı aletleri kullanılmaz.
- 3) Tartılar, alıcının satın aldığı malın ağırlığını görmesini sağlayacak şekilde, işyerinin uygun bir yerine konulur.
- 4) Pazaryeri içerisinde yalnızca elektronik terazi kullanılır. Türk Standartları Enstitüsü standartlarına uygun olmayan Çin malı elektronik terazi kullanımı yasaktır.



MADDE 18- Hal Rüsümü

- 1) 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un ilgili hükümlerinde belirtilmiştir
- 2) Cezalı hal rüsümü tahsil edilen mallar için önceden verilmiş olan hal rüsümü var ise ilgili tahsilatlar cezalı olarak tahsil edilecektir. İlgili tahsilat mevcut hal rüsümünden mahsup edilecektir.
- 3) Cezalı hal rüsümünden, malları taşıyan nakliyeciler ya da depolayanlar mal sahibiyle birlikte müteselsilden sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Toptancı Halinin Yönetimi, Hal Yönetici, Görev ve Yetkileri

MADDE 19-Toptancı Hal Yönetim Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Toptancı hal yönetim birimince yapılacak iş ve işlemler şunlardır:
Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
 - a) Malların sağlıklı şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,
 - b) Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirlerin alınmasını sağlamak,
 - c) Toptancı halinde can ve mal güvenliğini koruyucu tedbirleri almak, gerektiğinde itfaiye ve kolluk kuvvetlerinden yardım istemek,
 - d) Haldeki hizmet tesislerinin amaçlarına uygun olarak kullanılmasına yönelik her türlü iş ve işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,
 - e) İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak,
 - f) Teminat işlemlerini yürütmek, teminatlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek ve güncellemek, teminattan kesme ve ödemeye ilişkin bildirilen hal hakem heyeti veya mahkeme kararlarını yerine getirmek ya da getirilmesini sağlamak,
 - g) İşyerleri ile burada faaliyet gösteren üretici, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek, kayıtlı bilgileri güncellemek, sisteme kaydedilenlerin her biri için dosya açmak ve ilgili evrakı bu dosyada muhafaza etmek,
 - h) Haldeki diğer yerlerin ve buralarda faaliyet gösterenlerin kayıtlarını tutmak ve güncellemek,
 - i) Toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıt işlemleri ile bu bilgiler doğrultusunda stok kontrolünü yapmak,
 - j) Sebze ve meyvenin cins, miktar ve fiyatları ile Bakanlıkça uygun görülen diğer bilgileri elektronik ortamda tutmak, bu bilgilerden istatistikler oluşturarak uygun görülenleri yayımlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilenleri vermek,
 - k) Bildirim işlemleri ile hal rüsümüne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, bildirimciler tarafından iletilen analiz sonuçlarını aynı gün içinde sisteme işlemek,
 - l) Bu Yönetmelik çerçevesinde, gerekli denetimleri yapmak ve mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,
 - m) Bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili idari düzenlemeler yapmak,
 - n) Toptancı halin faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin her türlü mal ve hizmet satın alım işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,
 - o) Evrak, arşiv, demirbaş ve ayniyatlara ilişkin işlemleri yürütmek, defter ve kayıtları tutmak ve muhafaza etmek, belge ve yazışmaları usulü dairesinde dosyalamak ve saklamak,
 - p) Personelin özlük işleri ile diğer işlemlerini yürütmek,
 - r) İşyerleri ve haldeki diğer yerlerde faaliyet gösterenler ile bunların çalıştırdıkları kişilerle ilgili, 24.4.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
 - s) Hal içindeki trafik düzeni ve güvenliğini sağlayıcı tedbirleri almak ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
 - t) Halin bulunduğu yerde, sebze ve meyvelerin fiyatları ile ihracat potansiyelinin sağlıklı olarak belirlenmesi amacıyla ilgili kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunmak ve işbirliği yapmak,

- u) Bildirimde bulunmak üzere doğrudan hale başvuranların bildirim işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,
 - v) Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatta öngörülen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
- 2) Belediye ve hal işletmecisince, bu maddede belirtilen görevleri yerine getirmek üzere hal yöneticisine bağlı gerekli hizmet birimleri oluşturulur ve yeterli sayı ve nitelikte personel istihdam edilir.
 - 3) Bu maddede belirtilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan bilgi işlem sisteminin kurulmasından ve lüzumlu diğer teknik donanımın sağlanmasından toptancı hali yönetimi birimi ile belediyeler sorumludur.
 - 4) Birinci fıkranın (k) bendine göre çıkarılacak idari düzenlemeler, Kanun, bu Yönetmelik ve Bakanlık düzenlemelerine aykırı hükümler ihtiva edemez.
 - 5) Toptancı hal yönetim birimi, işyerlerinde faaliyet gösteren üreticilerin Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bünyesinde tutulan ilgili sistemlere kaydının, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarların ise vergi mükellefiyeti ile kayıt zorunluluğu varsa ilgili meslek kuruluşuna kaydının güncelliğini her yılın Nisan ayında kontrol eder. Bu kontrol işlemi, ilgili kurum veya kuruluşlarla yazışmak suretiyle yapılır.

MADDE 20- Hal Yöneticisi

- 1) Hal Yöneticisi aşağıda belirtilen şartları taşıması zorunludur:
 - a) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
 - b) 26.9.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesinde belirtilen süresi geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezası infaz olanlar. Devletin güvenliğine karşı işlenmiş suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı işlenmiş suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak (affa uğramış olsa bile),
 - c) Askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş bulunmak, askerlik çağına gelinmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut erteletmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,
 - d) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,
 - e) İkinci fıkrafta belirtilen eğitim şartına sahip olmak.
- 2) İllerdeki toptancı halinde görev yapacak hal yöneticisinin en az lisans, ilçe veya beldelerdeki toptancı halinde görev yapacak hal yöneticisinin ise en az lise mezunu olması zorunludur.
- 3) Belediye toptancı halinde görev yapacak hal yöneticisi belediye başkanı, özel veya işletim yetkisi devredilmiş toptancı halinde görev yapacak hal yöneticisi ise belediyenin uygun görüşü üzerine işletmecisi tarafından görevlendirilir veya atanır.
- 4) Hal yöneticisi ve yardımcısı, toptancı halinde görev yaptığı sürece belediyenin veya işletmenin diğer işlerinde çalıştırılmaz ve birimlerinde görevlendirilemez.
- 5) Herhangi bir nedenle hal yöneticisi makamının boşalması durumunda, yenisi görevlendirilinceye veya atanıncaya kadar, bu makama varsa hal yönetici yardımcısı, yoksa bu görevi yürütebilecek nitelikleri haiz bir personel vekâleten görevlendirilir veya atanır. Ancak vekâlet süresi bir yılı geçemez.
- 6) Görevlendirilen veya atanan hal yöneticisi, sistem üzerinden yetkilendirilmesi amacıyla üç iş günü içinde il müdürlüğüne bildirilir.

MADDE 21-Hal Yöneticisinin Görev ve Yetkileri

- 1) Toptancı halini sevk ve idare etmek, halde yürütülen faaliyet ve işlemleri denetlemek,
- 2) Hal yönetim biriminin idari işlerini ve çalışmalarını düzenlemek, koordine etmek ve yönetmek, personelin görev ve yetki dağılımını yapmak,
- 3) Hal yönetim biriminin faaliyetleri, hesapları ve işlemleri ile personelinin çalışmalarını denetlemek, personele gerekli emir ve talimatları vermek,
- 4) Toptancı halinin çalışması, sorunları ve ihtiyaçları hakkında raporlar hazırlamak ve bunları önerileri ile birlikte yönetime sunmak,
- 5) Toptancı halindeki faaliyetlere ilişkin Bakanlıkça istenecek raporların düzenlenmesini sağlamak.

- 6) Hal yönetim birimince yapılan işlemlerle ilgili kayıt ve defterlerin tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve bunların muhafazasını sağlamak,
- 7) Personelin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetime önerilerde bulunmak, personelin izinlerini düzenlemek,
- 8) Sistemin kullanılmasına yönelik yetkilendirme işlemlerini yapmak,
- 9) Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- 10) Hal yöneticisinin görevde bulunmadığı izin, hastalık ve diğer hallerde bu Yönetmelik çerçevesinde hal yöneticisine verilmiş olan görev ve yetkiler, varsa hal yönetici yardımcısı, yoksa hal yöneticisince yetkilendirilen bu görevi yürütebilecek nitelikleri haiz bir personel tarafından yerine getirilir ve kullanılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetim, Yaptırım ve Diğer Düzenlemeler

MADDE 22 -Hal Zabıtası

- 1) Toptancı hali ve bu çerçevedeki denetim hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla istihdam edilmek üzere belediye tarafından hal zabıtası görevlendirilir. Bu görevlendirmelerde veya görevlendirmenin iptalinde, hal yöneticisinin olumlu görüşü alınır.
- 2) Toptancı halinde görevlendirilecek zabıtalının görev süresi altı aydan az olamaz ve bunlar toptancı halinde görev yaptığı sürece belediyenin diğer işlerinde çalıştırılmaz ve birimlerinde görevlendirilemez.
- 3) Toptancı halinin, işyeri sahipleri ve çalışanların güvenliğini sağlamak ve zabıtaya yardımcı olmak üzere 10.6.2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümlerine göre özel güvenlik hizmeti sağlanabilir. Özel güvenlik hizmetinin sağlanmış olması, üçüncü fıkrada belirtilen asgari sayıdaki zabıtanın görevlendirilme zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.
- 4) Hal Zabıtaları Karacabey Belediyesi tarafından işletilen Karacabey Belediyesi Fuat Mert Yaş Sebze ve Meyve Halinde olarak çalışır.

MADDE 23- Denetim

1) Hal İçi Denetim

- a) Karacabey Belediyesi, yetki alanlarıyla sınırlı olmak kaydıyla gerekli denetim ve uygulamaları yapmakla görevli ve yetkilidir. Denetim yetkisi münhasıran Karacabey Belediyesi personeli tarafından kullanılır ve bu yetki hiçbir şekilde gerçek veya tüzel kişilere devredilemez.
- b) Karacabey Belediyesine ait veya özel toptancı hallerinde denetim hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla istihdam edilmek üzere Karacabey Belediyesi tarafından Karacabey Belediyesi Fuat Mert Yaş Sebze ve Meyve Halinde hal zabıtası görevlendirilir. Görevli hal zabıtası aracılığıyla hal içinde gerekli denetim ve uygulamaları yapmakta yetkilidir. Karacabey Belediyesi hal dışında da hal zabıtaları aracılığıyla denetim yapma yetkisine haizdir. Karacabey Belediyesi Hal zabıtaları ve Karacabey Belediyesi Fuat Mert Yaş Sebze ve Meyve Hali sınırları içinde Karacabey Belediyesi Hal Müdürlüğü tarafından görevlendirilen personel, işyerlerinde fiilen sayım yapmak, ilgili kişilerden her türlü fiziki veya elektronik ortamda tutulan bilgi, belge ve defterleri istemek, bunları incelemeye ve örneklerini almaya yetkilidir. İlgililer ise istenilenleri eksiksiz ve gerçeğe uygun olarak vermek, yazılı ve sözlü bilgi taleplerini karşılamak ve her türlü kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.
- c) Denetim sonrasında idari cezalara veya cezalı hal rüsumuna ilişkin olarak tutulan tutanaklar yetkili personelce üç nüsha olarak düzenlenir ve bir nüshası ilgiliye verilir, bir nüshası Karacabey Belediye Encümeni'ne sunulur, sabit nüsha ise saklanır. İlgili Bakanlıkların yetkileri saklıdır.
- d) Hal Yönetimi Birimi, toptancı hallerindeki alım-satım işlemlerini, malların tartılarını ve sıhhi niteliği ile alım-satım neticesinde üreticiye gönderilecek faturaları kontrol etmeye yetkili ve görevlidir.
- e) Her ne surette olursa olsun Belediye ve/veya kamu mallarına zarar verilmesi durumunda ceza uygulaması ile birlikte zarar tespiti yapılarak yasal mevzuatta öngörülen şekilde zarar verenden tahsil edilir.
- f) Karacabey Belediyesi Fuat Mert Yaş Sebze ve Meyve Hali içerisinde bulunan işletmelerin ilan ve reklam elemanlarından (tabela afiş vs.) Karacabey Belediyesi'nin ilgili biriminin hesaplayıp tahakkuk ettiği miktarda ilan ve reklam vergisi alınır.
- g) Bu yönetmelikte belirtilmeyen hususlarda 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un ilgili hükümleri geçerlidir.

2) Pazaryerleri Denetimi

- a) Belediye'nin önceden tayin ve ilan ettiği yerler ve zamanlar dışında Satış Pazarı kurmak yasaktır. Pazar esnafı, Belediye Meclis kararında pazaryeri olarak gösterilen yerin sınırlarını aşmayacaktır.
- b) Merkez ve Semt Pazar yerlerinde, Satış Pazarının kurulduğu günlerin dışında her ne sebeple olursa olsun herhangi bir eşya bırakmak, sergi açmak, sergi tezgâhı bırakmak yasaktır. Bırakılan sergi ve eşyalar Karacabey Belediyesi'nce kaldırılır ve Karacabey Belediye Encümeni'nin tespit ettiği miktarda nakliye kaldırma ücreti tahsil edilir.
- c) İlçemiz Sırabademler Mahallesi 14 Eylül Caddesi üzerinde ÖMER MATLI KAPALI Pazaryeri'nde Salı günleri kurulmakta olan İlçe pazarında (Pazaryeri tezgah açma saatleri belirlenecek) önce tezgâh kurmak yasaktır.
- d) İlçemiz Sırabademler Mahallesi 14 Eylül Caddesi üzerinde ÖMER MATLI KAPALI Pazaryeri'nde İlçe Pazarının kurulduğu Salı günleri Karacabey Belediye Meclis Kararı ile İlkbahar ve yaz aylarında saat 22.30'dan, sonbahar ve kış aylarında ise saat 21.00'den sonra tezgâh bulundurmamak yasaktır. Pazaryerinde ilkbahar ve yaz aylarında 10.00-19.00, sonbahar ve kış aylarında ise 10.00-17.00 saatleri arasında araçla girmek ve Pazaryeri giriş ve çıkışlarına araç park etmek yasaktır.
- e) Yol, tretuvar veya duvara çivi, kazık çakılarak tahrip edilmeyecek, kullanılmasına izin verilmiş alan dışına ip vs. bağlanmayacaktır.
- f) Yıkanmadan, kabukları soyulmadan ve pişirilmeden yenen her türlü gıda maddesi açıkta satılmayacaktır. Süt ürünleri (peynir, lor vs.), salça, zeytin türü gıda maddeleri çalışır vaziyetteki soğutucu dolaplar içerisinde satışa arz edilecektir. Sıcaklık seviyesi her zaman uygun olarak muhafaza edilecektir.
- g) Üzerlerinde üretim izni olmayan sonradan paketlenmiş gıda maddeleri satılamaz ve bozulabilecek gıda maddeleri (baharat, lokum gibi) direk güneş altında bırakılamaz.
- h) Pazarıcı esnafı faaliyet bildiriminde bulunduğu alan dışında bir uğraşta bulunmayacaktır.
- i) T.C. Tarım Bakanlığı tarafından üretim izni alınmış ve üzerinde nevi, cinsi, üretim ve son kullanma tarihlerinin belirtildiği etiketi olan kültür mantarı dışında vatandaşın can güvenliğini tehlikeye atacak başka türlü mantar satışı yapılamaz. İzinsiz Satışı tespit edildiğinde; müsadere edilip, imhası yapılmak üzere ilgili birime teslim edilerek, satıcıları cezalandırılır.
- j) Pazaryerinin kurulu olduğu günlerde pazaryerleri içerisinde motosiklet elektrikli motosiklet vb. araçların pazaryeri içerisinde hareket etmeleri ve park etmeleri yasaktır.(Yürüme engelli olan vatandaşlar bu maddeden muaftır.)
- k) Pazaryeri içerisinde canlı hayvan bulundurulamaz, satışı yapılamaz.
- l) Pazaryerinin kurulu olduğu günlerde pazarıcı esnafı ve vatandaşların pazaryerinin esenliği ve düzeninin sağlanması konusunda hal zabıtasının vereceği sözlü ve yazılı talimatlara uyması zorunludur.
- m) Pazaryeri içerisinde bulunan sergi sahiplerinin ilan ve reklam elemanlarından (tabela afiş vs) Karacabey Belediyesi'nin ilgili biriminin hesaplayıp tahakkuk ettiği miktarda ilan ve reklam vergisi alınır.
- n) Pazaryerlerinin balıkçılara tahsis edilen bölümünde 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu'nun hükümleri geçerlidir.
- o) İlgili kanun, tüzük, yönetmelikler ve diğer mevzuatlar ile belirtilen yasaklanan ayrıca Karacabey Belediye Meclisi ile Karacabey Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri dâhilinde aldıkları karar, nizam ve talimatnamelerinin bildirdiği kurallara uymayanlara ve muhalif hareket edenlere Karacabey Belediyesi Encümeni'nce Kabahatler Kanununun 32. maddesi hükmüne göre idarî para cezası uygulanır. Yasaklanan faaliyetin tespiti halinde men edilmesine karar verilir. Bu kararda ilgili kişi ya da kuruluşa aykırılığın giderilmesi için ilgili mevzuat ve yönetmelikler kapsamında belirli süre de verilebilir. Verilen sürede aykırılığın ilgili kişi ya da kuruluş tarafından düzeltilmemesi hâlinde, masrafları yasal mevzuatta öngörülen şekilde tahsil edilmek üzere Karacabey Belediyesi tarafından işlem yapılır.
- p) Bu yönetmelikte belirtilmeyen hususlarda 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un ilgili hükümleri geçerlidir.



MADDE 24- Güvenlik

- 1) Denetim yapmakta yetkili ve görevli Karacabey Belediye personeline talepte bulunulması halinde kolluk kuvvetleri gerekli destek istenebilir.
- 2) Toptancı halinin, işyeri sahiplerinin ve çalışanların güvenliğini sağlamak ve Hal Zabıtasına yardımcı olmak amacıyla 10.06.2004 tarihli ve 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümlerine uygun olarak özel güvenlik hizmeti alınabilir. Özel güvenlik hizmetinin sağlanmış olması, hal zabıtasının görevlendirilme zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

MADDE 25- Kalite ve Sorumluluk

İşyeri kiracı ve malikleri ile üreticiler malların niteliklerinden sorumludurlar. Satışa sunulan her malın alt ve üst kısımlarının aynı standartta olması gerekir. Malların altı ve üstü alıcı tarafından incelenebilir. Ancak, alıcılar hileli bir şekilde satışı yapıldığı iddiasında bulunduğu mallar için malın alt istifinin bozulmamış olması şartıyla tespit yapılmak üzere aynı gün mesai bitimine kadar Hal Yönetimi Birimine başvuruda bulunabilirler. Bu gibi başvurularda Hal Yönetimi Birimi durumu Ürün Tespit Komisyonuna bildirir. Komisyonca verilen karar neticesinde alıcının haklılığı sabit olduğu takdirde malın bedeli iade edilir ve bunun sonucunda gerekli cezai işlem uygulanır.

MADDE 26- Toptancı Hali ve Pazaryerleri Huzur ve Emniyetine İlişkin Kurallar

- 1) Toptancı halleri ve pazaryerleri dâhilinde huzur, asayiş, emniyet ve sağlığı bozacak nitelikte gürültü yapmak, çevreyi kirletmek ve her türlü benzeri hareketlerde bulunmak yasaktır.
- 2) Toptancı halleri ve pazaryerleri dâhilinde Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri mevzuatına aykırı eylemde bulunmak yasaktır.
- 3) Her işyerinde miktar ve kapasitesi Hal Yönetimi Birimince belirlenecek bir yangın söndürme cihazı bulundurulur. Haller içinde araçtan araca yakıt çekmek, ateş yakmak(konteyner içinde yakmak dâhil), yanıcı ve patlayıcı madde bulundurmak, tespit edilen yerler dışındaki alanlara boş sandık, kasa ve benzeri gibi ambalaj malzemeleri koymak yasaktır.
- 4) Toptancı hali ve pazaryerindeki içindeki yapı, tesis, teçhizat ile elektrik ve elektronik tesisata müdahalede bulunmak yasaktır. Bu sistemlere verilen zararların tazmininden, zarar verenler ile bağlı bulundukları işyeri kiracıları ya da malikleri sorumludur.
- 5) İşyeri kiracıları ve malikleri su baskını, yangın, patlama, sabotaj, doğal afetler ve hırsızlığa karşı işyerlerini ve tasarrufu altındaki diğer alanları sigortalatmakla yükümlüdürler.
- 6) İşyerleri ve boş kasa depolarında çalışma saatleri dışında kimse kalamaz, yatamaz ancak Hal Yönetimi Birimine bildirilmesi ve ihtiyaç halinde bu alanların kullanımı belirli zamanlar için serbest bırakılabilir.

MADDE 27- Çalışma Kuralları

- 1) Toptancı halinin açılış ve kapanış saatleri, mevsim şartları ve yöresel ihtiyaçlara göre meslek örgütünün de görüşü alınarak Hal Yönetimi Biriminin teklifi ve Belediye Meclisinin onayı ile belirlenir ve ilan olunur. Ancak bu belirleme yapılırken halin yirmi dört saatin en az altı saatinde kapalı kalması sağlanır. İşyerlerinde çalıştırılacak kişilerin Kanun ve Yönetmeliğe aykırı iş ve işlemlerinden işyeri kiracı ve malikleri sorumludur.
- 2) Toptancı hallerinde ihtilas, zimmet ve buna benzer yolsuz hareketlerde bulunan veya Hal Yönetimi Biriminin talebi üzerine işten el çektirilen görevinden ayrılmış personel, toptancı halleri dâhilinde işyeri kiracı ve malikleri tarafından hiçbir suretle istihdam edilemez.
- 3) İşyeri kiracıları, malikleri ve çalışanlar, toptancı halleri dâhilinde Hal Yönetimi Birimince alınan iş güvenliği tedbirlerine uymakla yükümlüdür.
- 4) Toptancı hallerinde çalışanlardan işe başvuru aşamasında bulaşıcı hastalıkları ve taşıyıcı olmadığına dair sağlık raporu talep edilir. Bu kişiler, işe başvuru esnasında ve iş süresince 1593 sayılı Umumî Hıfzıssıhha Kanunu'nda yer alan gerekli şartları taşıyacaklardır.

MADDE 28- İşyerlerinde Çalışacak Personeller ile İlgili İstenen Belgeler

İşyerlerinde istihdam edilen personelle alakalı istenecek belgelerin hal yönetimine temin edilmesinden işyeri kiracı ve malikleri sorumludur.

Mesul yönetici veya SGK (SOSYAL GÜVENLİK KURUMU)'ya kayıtlı çalışan olduğunu gösterir belge ibraz edilmelidir.



MADDE 29- Hal Trafikine İlişkin Düzenlemeler

Toptancı halinde trafiğin düzenli akışından işyeri kiracıları, malikleri, toptancı halinde çalışanlar ile nakliyeciler ve diğerleri sorumlu olup, aşağıdaki kurallara uymak zorundadırlar:

- Toptancı haline giren tüm araçlar Hal Yönetimi Birimin görevlilerince gösterilecek yönleri izlemek, konulan trafik işaret ve kurallarına uymak ayrıca kendilerine gösterilen yerlere park etmek, yükleme, boşaltma yapmak zorundadırlar.
- Meslek mensupları ve araç sahipleri gelen malları 1 gün(24 Saat) içerisinde indirip araçların hali terk etmelerinden sorumludur.
- Toptancı halinde Hal Yönetimi Birimince belirlenen alanlar dışında boş araçların park etmesi yasak olup, işyerlerine veya nakliyecilere ait araçların plakalarının Hal Yönetimi Birimine bildirilmesi zorunludur.
- Toptancı halinde sürekli çalışan, nakliyecilere ait araçların Hal Yönetimi Birimince belirlenen alanların dışına park etmesi yasaktır. Taşımacılık işi yapan bürolar, Toptancı Hal alanlarını nakliyat garajı gibi kullanamazlar.
- El arabası, forklift, çekçek, kantar, avadanlıklar ve benzeri diğer araç-gereçler toptancı hali içerisinde esnafın kullanım alanı dışında bırakılamaz.
- İki veya daha fazla işyerine mal dağıtımını yapacak araçların dağıtım işlemleri varsa parça dağıtım yerinde, yoksa trafiği aksatmayacak şekilde yapılmak zorundadır.

MADDE 30- Otoparklar

- Hal Yönetimi Birimince iki aracı aşmamak kaydıyla sayısı belirlenecek İşyeri kiracıları, malikleri ve çalışanlara ait mal taşıma amaçlı olmayan binek araçların işletmeci tarafından toptancı haline bedelsiz girişi-çıkışı sağlanır. Ücretsiz giriş çıkış hakkı Hal esnafı tarafından bildirilen plakalar da geçerlidir. Uygunuz (farklı plakalar da) kullanım tespit edildiğinde ya da fatura ibraz etmeden çıkış yapıldığında birinci seferde on beş gün hak mahrumiyeti, ikinci seferde otuz gün hak mahrumiyeti olarak uygulanır, Üçüncü sefer uygunuz kullanım tespit edildiğinde de kullanım hakkı iptal edilir.
- Hal Yönetimi Birimince işletmeciye bildirilmesi kaydıyla tesis, bakım, onarım ve benzeri diğer amaçlarla hale girmesi gereken araçların bedelsiz olarak girişi-çıkışı sağlanır.
- Kamu hizmetine tahsisli araçlar, ticari(sarı) taksiler, hal'de çalışan personeli getiren servis araçları, kargo araçları, haldeki büfe lokanta vb. işyerlerine ürün getiren araçların ücretsiz giriş-çıkışı sağlanır.

MADDE 31- Sandık Depolama Alanları

- Toptancı hallerinde faaliyet gösterenlerce talep edilen büyüklükte yerlerin ölçülerek işgaliye bedeli karşılığında kullandırılması Hal Yönetimi Biriminin iznine tabidir.
- Bu alanlarda sağlığa uygunluk şartları ve standartlara aykırı olarak sandık, kasa ve benzeri ambalaj depolanması yasaktır.

MADDE 32- Temizlik

Çevre temizliğinden; işyeri kiracıları ve malikleri, toptancı halinde çalışanlar ile nakliyeciler ve diğerleri sorumlu olup, aşağıdaki kurallara uymak zorundadırlar:

- Kiracılar ve işyeri malikleri bulundukları işyerlerinin içini ve dışını temiz tutmak ve sağlık şartlarına uymak zorundadır.
- Yerlere tükürmek, çöp ve atık atmak, açık alanları tuvalet gibi kullanmak yasaktır.
- Çöp döküm alanına sadece sebze, meyve atıkları dökülür. İnşaat, hafriyat, talaş, yanıcı, patlayıcı, parlayıcı atıkların dökülmesi yasaktır.
- Hal Yönetimi Birimince, çöp alanı olarak belirlenen yere hal dışından çöp ve atık getirilemez.
- Kiracı ve işyeri malikleri, mal indirdikleri ve araç üzerinde satış yapmaları halinde bu yerleri temiz tutmak zorundadır.
- Toptancı hali içerisinde araç yıkamak yasaktır.



MADDE 33- İdari Para Cezaları ve Faaliyetten Men Cezası Verilmesi Gereken Haller

- 1) Toptancı halinde ve diğer yerlerde, başka kanunlara göre daha ağır bir ceza gerektirmediği takdirde, Kanunun 14'üncü maddesinde öngörülen idari para cezaları uygulanır.
- 2) Birinci fıkrada öngörülen idarî para cezalarını, doğrudan veya Bakanlığın talebi üzerine belediyeler uygulamaya yetkilidir.
- 3) İdari para cezası uygulanmasına Bakanlık Yönetmeliğinin 27 nci maddesinde belirtilen ceza tutanağına istinaden belediye encümenince karar verilir. Kanunun 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrası hükmü saklıdır. Encümenince verilen karar ile tahakkuk işlemi gerçekleşir.
- 4) İdari para cezası tutanakları, tutanağın düzenlendiği günü takip eden ilk encümen toplantısında gündeme alınarak görüşülür ve karara bağlanır. Ceza kesilmemesine ilişkin encümen kararı gerekçeli olarak alınır.
- 5) Bu maddede öngörülen idarî para cezalarının uygulanması, Kanun, Bakanlık Yönetmeliği ve bu yönetmelikte öngörülen diğer müeyyidelerin uygulanmasına engel teşkil etmez.
- 6) İdari para cezaları her takvim yılı başından itibaren geçerli olmak üzere o yıl için 04.01.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılır.
- 7) İdari para cezası uygulanmasına ve ilgisine tebliğ edilmesine ilişkin olarak bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanunun hükümleri uygulanır.
- 8) Toptancı Hal Yönetimi Birimince alınan önlemlere ve verilen talimatlara uyulmaması halinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 32.maddesine istinaden idari para cezası uygulanır, aynı takvim yılı içerisinde her tekrarında ilk cezanın iki katı idari para cezası uygulanır.
- 9) Hal Giriş-çıkış bariyer kollarını ücret ödememek için, halden faturasız ve künyesiz mal çıkartmak için ve hale künyesiz mal girişi yapmak için bilinçli olarak kırılması halinde kapının onarımı için harcanan meblağ ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 32.maddesine istinaden idari para cezası uygulanır.
- 10) Hal giriş-çıkışlarında uygulanan ücret tarifesine uyulmaması, direkt olarak ücret ödemediği çıkış yapılması, araç arkasından kaçak çıkış yapılması ve hal giriş çıkışında kantar tartım ücretinin ödenmemesi halinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 32.maddesine istinaden idari para cezası uygulanır.
- 11) Hal Yönetimi Biriminde görevli çalışanların vazifelerini yaptıkları esnada, görevlerini engelleyecek davranışlarda bulunulması, zorluk çıkarılması, istenen bilgilerin verilmemesi, yanlış bilgi verilmesi, asılsız ihbarda bulunulması, personele sözlü ve fiili kötü muamelede bulunulması halinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 32.maddesine istinaden idari para cezası uygulanır.
- 12) Hal Kayıt Sisteminde, inceleme yapılan tarihte harici künye olarak stok bulundurulması halinde 5957 Sayılı Kanunun 15.maddesine istinaden idari para cezası uygulanır.
- 13) Bu Yönetmeliğin 29. Maddesindeki Toptancı Hali huzur ve emniyetine ilişkin yasaklara aykırı durumların gerçekleşmesi halinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 32.maddesine istinaden idari para cezası uygulanır.
- 14) Bu Yönetmeliğin 32. Maddesinde Belirtilen Hal trafiğine ilişkin düzenlemelere aykırı yasakların gerçekleşmesi halinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 32.maddesine istinaden idari para cezası uygulanır.
- 15) Hal Yönetimi Birimin tarafından istenen günlük satış fiyatlarının Karacabey Belediyesi Sebze Meyve Bülteninde günlük olarak yayımlanmak, günlük ve aylık satış icmalllerinin TÜİK'e aktarılacak üzere toplanması işleminde istenilen bilgilerin zamanında ve eksiksiz olarak verilmemesi halinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 32.maddesine istinaden idari para cezası uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 34- Mevzuata İlişkin Hükümler

- 1) Toptancı halleri içerisinde bulunanlar;
 - Alıcılar
 - Satıcılar
 - Sürücüler
 - İşyeri kiracısı ve malikleri
 - Bunlar dışında diğer işyerlerinde faaliyet gösterenler, (PTT, Bankalar, Lokantalar, Kahvehaneler, Çay Ocakları, Poşet Satış Yerleri, Nakliye Büroları, Büfeler vb.)



- Halde İstihdam olunanlar
- Toptancı Haline iş ya da ziyaret gereği gelen kişiler

Aşağıda belirtilen kanun, nizam, karar ve yönetmeliklerin getirdiği düzenlemelere, yasak, emir ve talimatlara uymak zorundadırlar.

- I. 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- II. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- III. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- IV. 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanunu,
- V. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu,
- VI. 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun,
- VII. Karacabey Belediyesi Sebze ve Meyve Ticareti ile Toptancı Hali Yönetmeliği,
- VIII. T.C. Ticaret Bakanlığı'nın ilgili Yönetmeliği,
- IX. Gıda Maddeleri Tüzüğü,
- X. Karacabey Belediye Meclis ve Encümen Kararları,
- XI. İl Hıfzıssıhha Kurulu Kararları
- XII. Karacabey Hal Müdürlüğü Yönetmeliği

- 2) Bu Yönetmelikte yer alan emir, yasak, talimat ve düzenlemelere uymayanlar hakkında bu Yönetmelik maddeleri ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre ilgili kişiye gerekli cezai işlem uygulanır.
- 3) Hal Yönetimi Birimin, bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasıyla ilgili olarak Talimat ve Yönergeler uygulamaya koyabilir.
- 4) Özel hollere ilişkin olarak 5957 sayılı Kanun ve ilgili Bakanlık Yönetmeliklerinde yer alan hükümlerin uygulanmasını Hal Yönetimi Birimi kontrol ve takip eder.

MADDE 35- Yürürlük

İş bu yönetmelik Karacabey Belediye Meclisince kabulü ve usulünce ilanı ile yürürlüğe girer ve Yönetmelik hükümlerini Karacabey Belediye Başkanlığı ve Karacabey Belediyesi Hal Müdürlüğünce yürütür.

Belediye teşkilatının norm kadrosuna uygun olarak faaliyette bulunan Hal Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin onaylanmasına.

Meclis toplantısının birinci birleşiminin birinci oturumunda üye sayısı yirmi altı olan Meclis toplantısına, Meclis Üyelerinden Rafet SARISAKAL, Ahmet KARAKUŞ, İlyas AKSOY, Vahap AKA, ve Mesud VURAL' ın katılmadığı Meclis Başkanı ve Meclis Üyeleri dahil (21) yirmi bir üyenin toplantıya katılımıyla, Meclis Başkanı Fatih KARABATI, Meclis üyelerinden Armağan ELÇİN, Sabahattin YILDIZ, Hakan AYŞAVKI, Faruk TÜRE, Turgut YOZGAT, Arzu URAY, İsmail CAN, Süleyman YÖRÜR, Hasan İNCE, Ali İhsan AYDIN, Mukaddes ERDİNÇ, Yasin ÖNDER, Sadettin YILDIRIM, Gökhan CİNGİL, Gamze DURMUŞ, Kayhan TUĞ, Faysal BUĞDAY, Gizem ARDA, Selçuk ÇAKIR ve Hilmi KURU' un Evet oylarıyla Belediye Meclisinin 03.09.2025 tarihli Olağan Meclis Toplantısının I. Birleşiminin I. Oturumunda komisyon raporu doğrultusunda mevcudun oybirliğiyle karar verildi.

MECLİS KATİBİ
Hilmi KURU

MECLİS KATİBİ
Gamze DURMUŞ

