



**KARACABEY
BELEDİYESİ**

**T.C.
KARACABEY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI**

Karar Tarihi :	04.02.2026	Karar Özeti: Belediye teşkilatının norm kadrosuna uygun olarak faaliyette bulunan İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği ve Taahhütnamesinin onaylanmasına.
Karar No :	2026/14	
Karar Konusu :	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği	
Birim :	Mali Hizmetler Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	

Belediye Meclisinin 04.02.2026 günlü olağan Meclis toplantısının I. Birleşimine ait gündemin 3. Maddesini teşkil eden İçişleri ve Hukuk Müşterek Komisyon Raporu okunarak yapılan müzakeresi sonunda;

İçişleri ve Hukuk Müşterek Komisyon Raporu ;

5393 sayılı Belediye Kanununun, Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı, 15. Maddenin b) bendi "Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek."

5393 sayılı Belediye Kanununun, Meclisin görev ve yetkileri başlıklı, 18. Maddenin m) bendi "Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek."

Belediye teşkilatının norm kadrosuna uygun olarak faaliyette bulunan İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün yönetmeliği müşterek komisyonumuzca oybirliğiyle kabul edilmiştir.

Mecliste görüşülmesi sonucunda;

**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu yönetmelik, Karacabey Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek; ayrıca Müdürlüğe bağlı otoparkların düzenli, güvenli, verimli ve kamu yararını esas alan bir anlayışla işletilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2 - Bu yönetmelik, Karacabey Belediyesi sınırları içerisinde müdürlüğe bağlı akaryakıt istasyonu, kapalı otoparklar (Kent Meydanı Katlı Otoparkı ve Erol Onur Katlı Otoparkı), tarım makineleri otoparkları, GES santrali ve Belediye Meclisi kararı ile sonradan eklenebilecek diğer işletmelerin yönetimini, işletilmesini, kullanım kurallarını, ücretlendirme esaslarını, abonelik işlemlerini ve personel görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Karacabey Belediyesi Emir ve Yasakları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu yönetmelikte geçen;

Belediye : Karacabey Belediyesi'ni,

Başkan : Karacabey Belediye Başkanı'nı,

Müdürlük : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nü,

Akaryakıt İstasyonu : Belediyeye ait ve belediye tarafından işletilen akaryakıt satış tesisini,

Otopark / Kapalı Otoparklar : Belediye tarafından işletilen Kent Meydanı Katlı Otoparkı, Erol Onur Katlı Otoparkı ve ücret tarifesi Belediye Meclisi tarafından belirlenen diğer otoparkları,

Tarım Aletleri Otoparkı : Belediye tarafından çiftçilere kiralanen tarım aletleri otoparklarını,

GES Santrali : Belediyeye ait güneş enerji santralini,



Abone :
Personel :
eder.

Aylık abonelik hakkı tanımlanmış gerçek veya tüzel kişiyi,
Müdürlük bünyesinde ve işletmelerde görevli belediye personeli ifade

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Bağlılık

Teşkilat

Madde 5 - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nde müdür, teknik personel, sözleşmeli personel, daimi işçi ve işçi olmak üzere norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar. Otoparklarda yeterli sayıda görevli personel bulundurulur ve personel vardiya usulü ile çalışır.

Bağlılık

Madde 6 - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlüğün Görevleri

Madde 7 - Aşağıda belirtilen görevler, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından yürütülür:

1. Belediyeye ait akaryakıt istasyonunun mevzuata uygun işletilmesini sağlamak.
2. Akaryakıt satışı, stok takibi ve fiyat düzenlemelerini ihale sözleşmelerine uygun yürütmek.
3. Kapalı otoparkların işletmesini yönetmek, gelir-gider takibini yapmak ve ücret tarifelerini uygulamak.
4. Tarım aletleri otoparklarının kiralanmasını ve kullanım düzenini sağlamak.
5. GES santralinin faaliyetlerini düzenlemek, gelir-gider analizlerini yapmak.
6. İşletmelerin maliyet ve gelir raporlarını hazırlamak.
7. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarına düzenli bilgi ve rapor sunmak.
8. Belediye Meclisi kararı ile müdürlüğe dahil edilen yeni işletmelerin mevzuata uygun işletilmesini sağlamak.

Müdürün Görev ve Sorumlulukları

Madde 8 -

1. Müdürlüğü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
2. Personelin disiplin ve sicil işlemlerini yürütür.
3. İşletmeler arası koordinasyonu sağlar.
4. İşletmelerin faaliyetlerini denetler, raporlar ve mali raporları hazırlar.

Otoparkların İşletilmesi ve Çalışma Düzeni

Madde 9 -

1. Otoparklar Karacabey Belediyesi tarafından doğrudan işletilir. İşletme yetkisi başka gerçek veya tüzel kişilere devredilmedikçe belediye sorumluluğundadır.
2. Otoparklar yılın tüm günlerinde 7 gün 24 saat esasına göre hizmet verir.
3. Otoparklar kamera sistemi ile 24 saat izlenir ve kayıt altına alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ücretlendirme, Abonelik ve Ödeme İşlemleri

Ücret Tarifesi

Madde 10 -

1. Otopark kullanım ücretleri ile aylık abonelik bedelleri Belediye Meclisi tarafından belirlenir.
2. Belediye Meclisi, ücretleri her zaman değiştirmeye, güncellemeye ve yeniden belirlemeye yetkilidir.
3. Belediye Meclisi tarafından alınan ücret belirleme ve değiştirme kararlarına itiraz edilemez; bu kararlar ilan edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.
4. Tarifedeki ücretlere K.D.V. dâhildir

Ödeme Şekli

Madde 11 -

- Otopark kullanım ücretleri araç çıkışında, abonelik bedelleri ise aylık olarak peşin tahsil edilir.
- Aylık abonman başlangıcı ayın ilk günü esas alınır.



Abonelik

Madde 12 –

1. Otoparklarda yalnızca aylık abonelik uygulanır.
2. Abonelikler plaka üzerinden tanımlanır; başka araçta kullanılamaz.
3. Abonelerin araçlarında arıza, kaza veya benzeri zorunlu hallerde, belgelendirilmek kaydıyla ikame araç üzerinden abonelik geçici süreyle kullanılabilir.
4. Abonelik konusu aracın devri halinde, devir evraklarının sunulması şartıyla abonelik de devredilebilir.
5. Abone abonelik sonrası aracına LPG sistemini taktırması halinde derhal Karacabey Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne durumu bildirmeli ve aboneliğinin iptalini gerçekleştirmelidir.
6. Abonelik sonrası aracına LPG sistemini taktırarak otoparka girişi tespiti edilen abonenin aboneliği hiçbir ihbar ve ihtara gerek kalmadan kendiliğinden sona erdirilecektir.
7. Abonelik iptalinde ücret iadesi yapılmaz.
8. Belediye, gerekli gördüğü hallerde veya belirli periyotlarla aboneliklere ilişkin belge ve evrak talep edebilir.
9. Talep edilen evrakların 3 (üç) iş günü içinde sunulmaması halinde abonelik iptal edilir.
10. Kullanım kurallarına 1 (bir) takvim yılı içerisinde 3 (üç) defa uymadığı tespit edilmesi halinde abonelik iptal edilir.
11. Abonelik başvurusu, Karacabey Belediyesi'nce mevcut abonelik sayısı ile araç türü ve araç durumu (Araç uzunluğu, araç genişliği, aks sayısı vb.) dikkate alınarak değerlendirileceğini, Abonelik başvurusunun kabul veya reddine ilişkin karar verme yetkisi Karacabey Belediyesi'nde dir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kullanım Kuralları

Genel Kurallar

Madde 13 –

1. Otoparka giriş ve çıkışlarda bariyerlere, yönlendirme levhalarına ve görevli talimatlarına uyulması zorunludur.
2. Araçlar yalnızca çizgilerle belirlenmiş alanlara park edilir; çizgi dışı, eğik veya çift sıra park yasaktır.
3. Engelli park yerleri yalnızca engelli plakalı veya engelli kimlik kartı bulunan araçlar tarafından kullanılabilir.
4. Otopark içinde azami hız 10 km/s olup aşılması yasaktır.
5. Araç, sürücü araç içinde bulunmadan çalışır halde bırakılamaz; motor kapatılmalıdır.
6. Otopark içinde korna çalmak, gürültü yapmak ve çevreyi rahatsız etmek yasaktır.
7. Giriş ve çıkışlar plaka tanıma sistemi ile yapılır; sistemin okuyamadığı durumlarda görevli yönlendirmesi esas alınır.
8. Araçtan ayrılmadan önce gerekli güvenlik önlemleri alınmalıdır. Belediyenin kusuru bulunmadıkça sorumluluk kabul edilmez.
9. Otopark içinde içki içmek, sigara içmek, ateş yakmak, yanıcı veya patlayıcı madde bulundurmak yasaktır.
10. Otoparkta meydana gelen kazalar ve hasarlar ilgili mevzuat hükümlerine göre değerlendirilir.
11. Personel uyarılarına uyulması zorunludur.
12. Otopark görevlilerinin yönlendirme ve güvenlik talimatlarına uyulması zorunludur.
13. Yetkisiz ve izinsiz araçların otoparka girişi yasaktır.
14. LPG'li araçların otoparka girişi kesinlikle yasaktır.
15. Uygunsuz park edilmesi suretiyle başka araçların park etmesi engellenirse, işgal edilen her park yeri için günlük tam ücret tahsil edilir.
16. Plakasız veya 3(üç) ay ve üzeri süre sahipsiz bırakılan araçlar, terk edilmiş araç olarak değerlendirilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.
17. Otopark içinde ticaret yapmak, broşür dağıtmak, dilencilik yapmak yasaktır.
18. Yaya yolları, acil çıkışlar, yangın güvenlik alanları ve otopark içi yollar araçla kapatılamaz.
19. Otopark içinde araç tamiri, bakım, lastik değişimi, akü takviyesi yapılamaz.
20. Otopark içerisine sürücü dışında yolcu girişi yasaktır; araç içinde bekleme yapılamaz.
21. Otopark içerisine çöp kutuları dışında çöp atmak yasaktır.
22. Otopark içerisine motorsiklet girişi yasaktır.

Yaptırım

Madde 14 -

Bu Yönetmelikte belirtilen kurallara uyulmaması halinde, Karacabey Belediyesi Emir ve Yasakların Belirleyen Zabıta Yönetmeliği uyarınca cezai işlem uygulanır.



ALTINCI BÖLÜM
Görev ve Hizmetlerin İcrası

Görevin Planlanması

Madde 15 - Müdürlük faaliyetleri, müdür tarafından hazırlanan yıllık plan çerçevesinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi

Madde 16 - Tüm personel, görevlerini mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uygun şekilde yerine getirmekle yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM
İşbirliği ve Koordinasyon

Birimler Arası İşbirliği

Madde 17 - Müdürlük içi koordinasyon, müdür tarafından sağlanır. Görev devir-teslimi yazılı belgelerle yapılır.

Kurumlar Arası Koordinasyon

Madde 18 - Diğer kurumlarla yazışmalar, Belediye Başkanının onayı ile yürütülür.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Evraklarla İlgili İşlemler ve Arşivleme

Evrak Yönetimi

Madde 19 - Gelen-giden evraklar kaydedilir, ilgili personele zimmetle dağıtılır ve elektronik ortamda arşivlenir.

Arşivleme

Madde 20 - İşlemi tamamlanan evraklar, 5 yıl süreyle saklanmak üzere arşive kaldırılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Denetim ve Son Hükümler

Denetim Esasları

Madde 21 -

1. Müdürlük faaliyetleri, Belediye Başkanı veya yetkilendirdiği kişiler tarafından denetlenir.
2. Yıllık faaliyet raporu hazırlanarak Başkanlığa sunulur.
3. Personelin izin, ödül ve disiplin işlemleri kayıt altına alınır.

Yeni İşletmelerin Dahil Edilmesi

Madde 22 -

1. Belediye Meclisi kararı ile müdürlük bünyesine yeni işletmeler eklenebilir.
2. Yeni işletmelerin yönetimine ilişkin usul ve esaslar, bu yönetmeliğin ilgili maddeleri çerçevesinde Belediye Başkanlığı tarafından belirlenir.
3. Yeni işletmelerin gelir-gider takibi, denetim ve raporlama süreçleri, mevcut hükümlere paralel şekilde yürütülür.

Özel Yönetmelikler

Madde 23 - Müdürlük bünyesinde yer alan işletmeler için, ihtiyaç duyulması halinde ayrıca özel yönetmelikler düzenlenebilir. Bu özel yönetmeliklerin yürürlüğe girmesi halinde, ilgili işletme bakımından öncelikle özel yönetmelik hükümleri uygulanır.

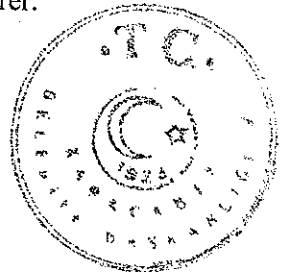
Eksik Hükümler

Madde 24 - Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
Yürürlük

Madde 25 - Bu yönetmelik, Belediye Meclisi tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 26 - Bu yönetmelik hükümlerini Karacabey Belediye Başkanı yürütür.



TAAHHÜTNAME

Aşağıda plakası yazılı aracım ile.....adresinde bulunan Karacabey Belediyesi Otoparkından tarife ile belirlenen ücret karşılığında yararlandığım süre boyunca;

1. Karacabey Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından verilen aboneliğimi bir başka şahıs adına kullanılamayacağımı,
2. Aracımı kapalı otoparka bıraktığım süreler içerisinde kapılarımı güvenlik açısından kapalı tutacağımı, otopark yahut taşıt içerisinde önemli evrak ve değerli eşya bırakmayacağımı, araç içerisinde unutulmuş değerli eşyaların hırsızlık, zayi, doğal afet vs. sebeplerle zarar ve ziyana uğraması halinde Karacabey Belediyesi ve personelinin sorumlu olmayacağını ve bu sebeple herhangi bir tazminat talebinde bulunmayacağımı,
3. Herhangi bir nedenle aracımın ya da plaka tanıma sistemine kayıtlı taşıt plakamın değişmesi halinde, yeni araç ruhsatı ve plakasını derhal Karacabey Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne ibraz edeceğimi, aksi halde doğacak mali ve hukuki sorumluluğun tarafıma ait olacağını,
4. Kayıt ve abonelik işleminin otopark içinde yer tahsisi anlamına gelmediğini,
5. Kapalı otoparka LPG'li araç park edilmesinin yasak olduğunu bildiğimi ve abonelik oluşturduğum aracımın LPG (Otogazlı) olmadığını beyan ve taahhüt ettiğimi, abonelik süresi içerisinde aracıma LPG taktırmam halinde durumu derhal Karacabey Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bildirerek aboneliğimi sonlandıracağımı, aksi takdirde aboneliğimin iptal edileceğini ve abonelik ücretinin 10 katı kadar cezai şart uygulanacağını,
6. Kayıt işlemi ile birlikte tahakkuk edecek olan ve aylık belirlenen otopark ücretini 3 gün içerisinde ödeyeceğimi, ücretin geciktirilmesi halinde otoparkı kullanamayacağımı ve ücretin belirtilen süre içerisinde ödenmemesinin aboneliğin iptali için fesih sebebi olduğunu,
7. Aracımı otopark içerisinde uygun peronlara, diğer araçların park etmesini engellemeyecek şekilde park edeceğimi, peronların dışına ya da çeşitli sebeplerle kullanım dışı bırakılan peronlara araç park etmeyeceğimi, kullanım dışı bırakılan peronlara veya uygun olan peronların dışına (peron olarak belirlenmemiş kolon ve giriş araları, yol üstü, araç dönüş güzergâhları vb.) aracımı park etmem halinde tüm sorumluluğun tarafıma ait olduğunu ve herhangi bir zarar ve ziyan durumunda Karacabey Belediyesi ve personelinin sorumlu olmayacağını ve bu sebeple herhangi bir tazminat talebinde bulunmayacağımı,
8. Otoparkı amacı dışında kullanmayacağımı, abonelik hakkımı kiraya veremeyeceğimi ve devredemeyeceğimi, bu konuda tek tasarruf sahibinin Karacabey Belediyesi olduğunu, abonelik hakkımı ticari kazanç elde etmek amacıyla kullanmam halinde tarafıma abonelik ücretinin 10 katı kadar cezai şart uygulanabileceğini,
9. Engelli park alanlarından sadece ruhsatında engelli ibaresi bulunan araç sahibi engelli vatandaşların ve ruhsat üzerinde belirtilen aracı kullanmaya yetkili şoförlerin faydalanacağını, hak sahibi olmadığım takdirde engelli park alanlarını işgal etmeyeceğimi,
10. Karacabey Belediyesi'nin ilan etmek suretiyle ücret tarifesinde değişiklik yapma hakkına sahip olduğunu bildiğimi ve bu hususu kabul ettiğimi,
11. Karacabey Belediyesi'ne ve personellerine gerçeğe aykırı beyanda bulunmayacağıma, gerçeğe aykırı beyanda bulunmam halinde abonelik ücretinin 10 katı kadar cezai şart uygulanacağını, ve aboneliğimin sonlandırılacağını bildiğimi,
12. Abonelik başvurusunun, Karacabey Belediyesi'nce mevcut abonelik sayısı ile araç türü ve araç durumu (LPG, araç uzunluğu, araç genişliği, aks sayısı vb.) dikkate alınarak değerlendirileceğini, Abonelik başvurusunun kabul veya reddine ilişkin karar verme yetkisinin Karacabey Belediyesi'nde olduğunu,
13. Yukarıda belirtilen ve uymayı taahhüt ettiğim kurallardan herhangi birisine aykırı davranmam halinde Karacabey Belediye Başkanlığı'nın abonelik hakkımı sona erdirme hususunda yetkili olduğunu,

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Taahhüt Eden:

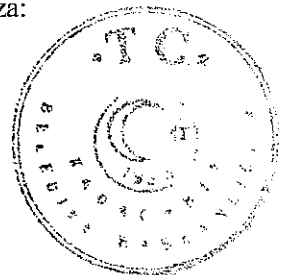
Taahhüt Tarihi:

T.C. Kimlik No:

İmza:

Telefon No:

Tebliğata Esas Adres:



Belediye teşkilatının norm kadrosuna uygun olarak faaliyette bulunan İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği ve Taahhütnamesinin onaylanmasına.

Meclis toplantısının birinci birleşiminin birinci oturumunda üye sayısı yirmi altı olan Meclis toplantısına, Meclis Üyelerinden Turgut YOZGAT, Ahmet KARAKUŞ, Gamze DURMUŞ' un katılmadığı Meclis Başkanı ve Meclis Üyeleri dahil (23) yirmi üç üyenin toplantıya katılımıyla, Meclis Başkanı Fatih KARABATI, Meclis üyelerinden Armağan ELÇİN, Sabahattin YILDIZ, Hakan AYŞAVKI, Faruk TÜRE, Arzu URAY, İsmail CAN, Rafet SARISAKAL, İlyas AKSOY, Süleyman YÖRÜR, Hasan İNCE, Ali İhsan AYDIN, Mukaddes ERDİNÇ, Yasin ÖNDER, Vahap AKA, Sadettin YILDIRIM, Gökhan CİNGİL, Kayhan TUĞ, Faysal BUĞDAY, Gizem ARDA, Mesud VURAL, Selçuk ÇAKIR ve Hilmi KURU' nun Evet oylarıyla Belediye Meclisinin 04.02.2026 tarihli Olağan Meclis Toplantısının I. Birleşiminin I. Oturumunda komisyon raporu doğrultusunda mevcudun oybirliğiyle karar verildi.

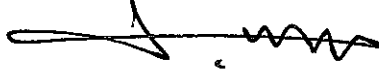
MECLİS KATİBİ

Hilmi KURU



MECLİS KATİBİ

Kayhan TUĞ



MECLİS BAŞKANI

Fatih KARABATI

Belediye Başkanı

