

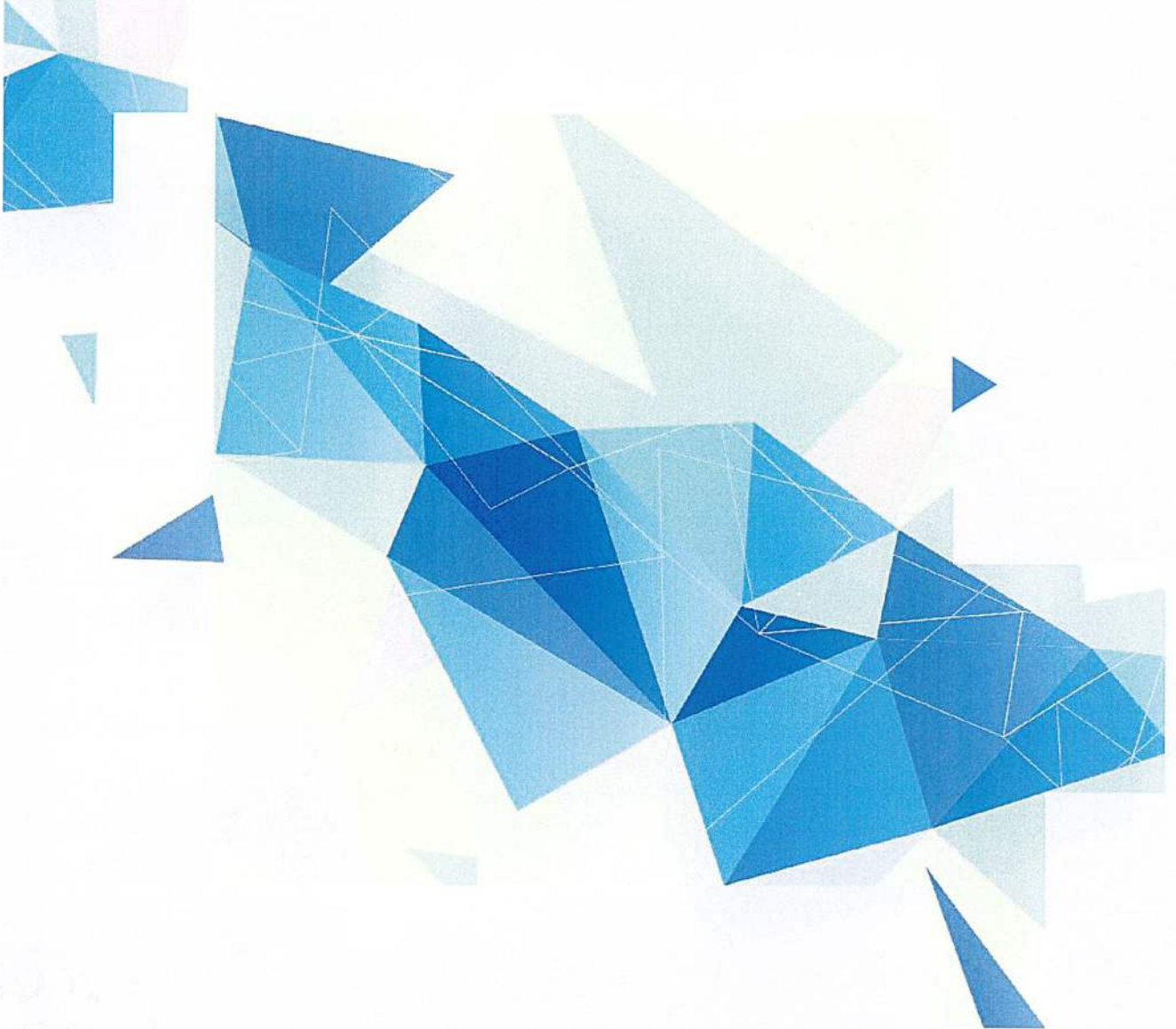
2025

FAALİYET RAPORU





**KARACABEY
BELEDİYESİ**



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I. GENEL BİLGİLERİ

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1. Fiziksel Yapı
 - 2. Örgüt Yapısı
 - 3. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D. Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEF

- A. Temel Politikalar ve Öncelikler
- B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Performans Bilgileri

- 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 1.1. Yazı İşleri Müdürlüğü
 - 1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
 - 1.3. Mali Hizmetler Müdürlüğü
 - 1.3.1 Emlak Şefliği
 - 1.3.2 Gelirler Şefliği
 - 1.3.3 İcra Kovuşturma Şefliği
 - 1.3.4 Ön Mali Kontrol
 - 1.3.5 Strateji ve Geliştirme Birimi
 - 1.4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
 - 1.5. Özel Kalem Müdürlüğü
 - 1.5.1. Muhtarlık İşleri Birimi
 - 1.5.2. Bilgi İşlem Birimi
 - 1.5.3. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
 - 1.6. Hukuk İşleri Müdürlüğü
 - 1.7. Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
 - 1.7.1 Gençlik ve Spor Hizmetleri Birimi
 - 1.8. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
 - 1.9. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
 - 1.9.1 Akaryakıt İşletmesi
 - 1.9.2 Otopark İşletmesi
 - 1.9.3 Güneş Enerji Santrali İşletmesi
 - 1.9.4 Yüzme Havuzu İşletmesi
 - 1.10. Zabıta Müdürlüğü
 - 1.11. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
 - 1.12. Fen İşleri Müdürlüğü
 - 1.13. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
 - 1.13.1 Yapı Kontrol Birimi
 - 1.14. Hal Müdürlüğü
 - 1.15. Temizlik İşleri Müdürlüğü

- 1.15.1. Veterinerlik İşleri Birimi
- 1.15.2. Yeniköy Kamp Amirliği
- 1.16. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 - 1.16.1. Satın Alma Birimi
 - 1.16.2 Makina İkmal Birimi
- 1.17. Etüt Proje Müdürlüğü
 - 1.17.1. Enerji Yönetim Birimi
- 1.18. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- 1.19. Afet ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
 - 1.19.1 Arama Kurtarma Birimi
- 1.20. Belkar Temizlik, Turizm, Akar. Nak. Tar. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
- 1.21. Karacabey 360 Geri Dönüşüm Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER



BAŞKANIN SUNUŞU

Karacabey Belediye Meclisi'nin Değerli Üyeleri;

Küreselleşen dünyada, kent yönetiminde yenilikçi yaklaşımlar ve stratejiler geliştirmek artık bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu doğrultuda, Karacabey Belediyesi olarak hedefimiz, ilçemizin sürdürülebilir gelişimini sağlamak, halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek ve geleceğimizi güvence altına alacak adımlar atmak olmuştur.

Stratejik planımızın temeli, siz değerli Karacabeylilerin ihtiyaçları ve beklentileri üzerine inşa edilmiştir. Amacımız, güçlü bir kent kimliğine sahip, hizmet kalitesi yüksek ve toplumun refah seviyesinin sürekli arttığı bir Karacabey oluşturmaktır. Bu plan, ilçemizin ekonomik, kültürel, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla titizlikle tasarlanmıştır.

Günümüz dünyasında, yerel yönetimlerin hızla değişen dinamiklere uyum sağlaması ve sürdürülebilir bir gelişim modeli benimsemesi kaçınılmazdır. Bu bağlamda hazırladığımız stratejik plan, "Neredeyiz?", "Nereye Gitmek İstiyoruz?" ve "Nasıl Gideceğiz?" sorularına verdiğimiz cevaplar doğrultusunda şekillendirilmiştir. Plan, ilçemizin ekonomik, kültürel, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliğini sağlamak için gereken politikaları kapsamaktadır.

Planlı yönetim anlayışımızla başarı çitasını yükseltmeyi, ilçemizin tarih ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak hak ettiği seviyelere ulaştırmayı ve hiçbir ayırım gözetmeksizin herkese eşit hizmet sunmayı hedefliyoruz. Kamu kaynaklarını en doğru şekilde kullanarak ilçemizin her alanda sürdürülebilir bir yapıya kavuşmasını, halkımızın yaşam kalitesini yükseltmeyi ve Karacabey'i sadece bölgede değil, ülke genelinde örnek bir ilçe haline getirmeyi amaçlıyoruz.

Önümüzdeki 5 yıl boyunca, Karacabey'imizi daha yaşanabilir, daha adil ve daha mutlu bir yer haline getirmek için çalışacağız. Bu amaçla belirlediğimiz ana hedefler ve alt hedefler, performans göstergeleri ile takip edilecek ve her yıl belediye meclisimize sunulacak raporlarla kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Bu süreçte, Karacabey Belediyesi olarak, hesap verebilir, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile hareket edeceğimizi vurgulamak isterim. Bu stratejik plan, sadece bir rehber değil, aynı zamanda ilçemizin geleceğini inşa ederken izleyeceğimiz yol haritasıdır. Ulaşım, sanayiye, tarımdan turizme kadar her alanda Karacabey'in geleceğini sizlerle birlikte inşa etmeye devam edeceğiz.

Faaliyet raporumuzun hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza, belediye meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarımıza ve Karacabey'in değerli halkına en içten teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla.

Fatih KARABATI
Karacabey Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1- Misyon

Misyon basit bir şekilde, kuruluşun varlık sebebi, yani "Niçin varım?" sorusuna verilen cevaptır. Karacabey Belediyesi misyonunu şu şekilde belirlemiştir; "Çağdaş belediyeçilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet için varız. Her şey çağdaş Karacabey için." Belediyeler, ilçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş kamu kurumlarıdır. Temel misyonu halkın ortak ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunma olan belediyelerimizin bu misyonlarını etkin, verimli ve kaliteli biçimde gerçekleştirebilmeleri ve hizmet sundukları kentin yaşam kalitesini geliştirebilmesi için çağdaş belediyeçilik anlayışına sahip olmaları gerekmektedir. Bu sebeple, belediyemiz misyonunu "Çağdaş belediyeçilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet ve Karacabey'in kentsel gelişimi ile halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak" üzere belirlenmiştir.

2- Vizyon

Vizyon, bir örgüt için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz?" sorusuna vereceği cevaptır. Karacabey Belediyesi'nin vizyonu şu şekilde belirlenmiştir: "Şeffaf, katılımcı, değişen ve gelişen belediye." Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, ilçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar. Bunun yolu da belediyenin gelişim ve değişimleri takip etmesi, bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmesi ile mümkündür.

Belediyelerimizin bu dönüşümü sağlıklı gerçekleştirmesi, kente ve kentliye en iyi hizmeti sunabilmesi için kentlilerin, paydaşların katılımını önemsemesi, karar ve uygulamalarında şeffaflığın sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple Karacabey Belediyesi olarak vizyonumuzu "Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kaliteli, verimli, şeffaf, sürekli gelişen, katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek bir belediye" olarak belirledik.

B- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Madde 14— Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet Sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev,

Sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15:

- a) İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi

Vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014- 6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Meclisi

Madde 17: Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

KARACABEY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Turgut Yozgat



Faruk Türe



Armağan Elçin



Arzu Uray



Sabahattin Yıldız



Hakan Aşavkı



İsmail Can



Rafet Sarısakal



Ahmet Karakuş



İlyas Aksoy



Süleyman Yörür



Gizem Arda



Mesud Vural



Selçuk Çakır



Hasan İnce



Ali İhsan Aydın



Mukaddes Erdinç



Yasin Önder



Hilmi Kuru



Vahap Aka



Sadettin Yıldırım



Gökhan Cingil



Gamze Durmuş



Kayhan Tuğ



Faysal Buğday

Meclisin görev ve yetkileri:

Madde 18:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye Başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33:

- a) İl Belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen Üyesi, Encümene Başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş Bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile Tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

KURUMSAL YAPI:

Niteliği	İşlevi	Sayısı
Belediye Meclisi	Karar organı	26 Üye
Belediye Başkanı	Karar ve yürütme organı	1 Başkan
Belediye Encümeni	Karar ve yürütme organı	1 Başkan, 2 Meclis Üyesi, 2 Bürokrat
Belediye Başkan Yardımcıları	Üst organizasyon yapısı	2 Bürokrat 1 Meclis Üyesi
Müdürlükler	Organizasyon yapısı	19 Müdürlük

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye Teşkilâtını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve Menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek Veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve Özörlülere merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen Görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tarihçe

Yöredeki yerleşimin M.Ö. XII. Yy.'da bölgeye göç eden Misiler'e dayandığı ve o dönemde Karacabey sınırları içinde Miletepolis adında bir şehir olduğu bilinmektedir. Karacabey ve civarına ilk yerleşenler, günümüzden 4000 yıl kadar önce Orta Asya'dan geldikleri öne sürülen Etiler'dir.

Karacabey, Etilerden sonra; Misyalılar, Frigyalılar, Lidyalılar, Persler, Büyük İskender, Bergama Krallığı, Romalılar dönemlerini sırasıyla yaşamıştır. Bu bilgilere göre Karacabey, o sıralarda Mihaliç adıyla anılmaktadır. Bazı kaynaklarda Mihaliç, Mihalici ve Mihalce olarak gösterilmektedir. Mihaliç'in Osmanlılar yönetimine girmesinden sonra bölgeye Türk aileleri getirilerek yerleştirilmiş ve ilçenin yönetimi Osman Bey'in silah arkadaşlarından Emir Karaca Ali'nin sülalesine bırakılmıştır.

Osmanlıların Lipodyum (Uluabat) Kalesini 1336 yılında aldığını gören Kalemastarya (Kirmastı-M. K. Paşa) ve Mihaliç (Karacabey) Tekfurları armağanlarla gelerek, Orhan Gazi'ye bağlılıklarını bildirirler ve böylece Karacabey Osmanlı Beyliği sınırları içine katılır.

6 asır kadar Osmanlı egemenliğinde sükûnet içerisinde yaşayan Karacabey, 1. Dünya Savaşından sonra 6 Temmuz 1920'de Yunanlılar tarafından işgal edilmiş, 14 Eylül 1922'de ordumuzun şehre girmesiyle işgalden kurtarılmıştır.

Osmanlı İmparatorluğu Balkan Savaşları sonrası Anadolu Rumlarının Yunanistan'a yardımları ve Yunan Mezalimi nedeniyle oluşan tepki ikliminde Rumca isimlerin değiştirilmesi ve her yörenin eğer var ise Türk Kahramanlarının adıyla anılması fikri kabul görmüştür. Karacabey bu noktada ilk isim değişikliğine giden öncü şehirlerden olmuştur. Mihaliç Kaymakamlığı'nın 8 Nisan 1913 tarihli dilekçesi neticesinde başlayan yazışmalar son olarak Sultan 5. Mehmet'in (Mehmet Reşat) imzasıyla son bulmuş ve şehrin adı Mezarı yaptırdığı İmaret'in bahçesinde bulunan ve İstanbul'un fethinde önemli rol oynayan komutanlardan Dayı Karacabey'e ithafen Karacabey olarak değiştirilmiştir.

Kentin belli başlı tarihi eserleri Sultan I. Murat'ın yaptırdığı Ulu Cami, 1457 yılında Karaca Bey tarafından yaptırılan Karacabey Cami (İmaret Cami) ile Karacabey-Bursa yolu üzerinde ve Uluabat kıyısındaki Osmanlı dönemi yapısı İssız Han'dır.

KARACABEY BELEDİYESİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

1884 yılında Belediye teşkilatına kavuşan ilçede, ilk belediye başkanı Şaban Ağa'dır. Belediye meclisinin ilk kuruluşunda 5 kişinin görev yaptığı ve bunlardan ikisinin Agop Ağa ile Zahari Nikolaki adlı azınlık temsilcileri oldukları görülür.

NÜFUS YAPISI

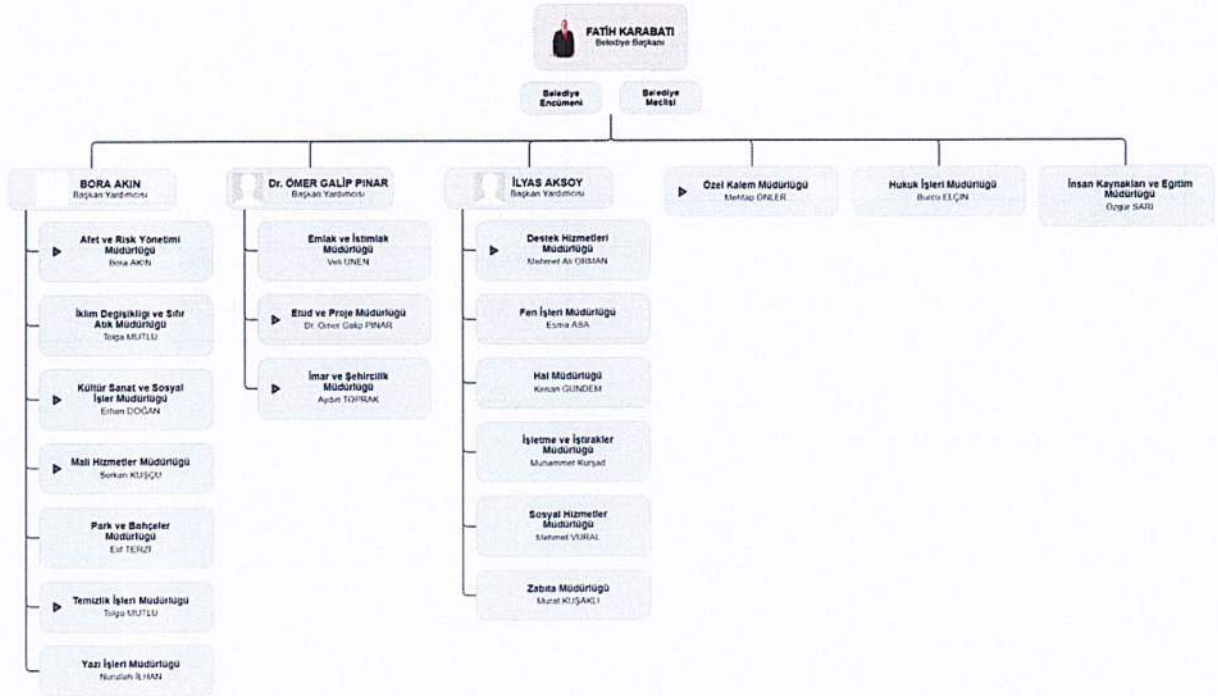
Yıllara göre nüfus tablosu;

Yıllar	Toplam	Erkek	Kadın
2011	79.736	39.680	40.056
2012	79.757	39.752	40.005
2013	80.527	40.301	40.226
2014	80.594	40.286	40.308
2015	80.573	40.292	40.281
2016	81.629	40.869	40.760
2017	82.408	41.202	41.206
2018	83.115	41.596	41.519
2019	83.923	42.013	41.910
2020	84.666	42.340	42.326
2021	84.241	42.192	42.049
2022	84.907	42.551	42.356
2023	85.765	42.975	42.790
2024	85.968	42.985	42.983
2025	86.543	43.376	43.167

İlçenin yüzölçümü 1285 km²

Mahalle sayısı 85'dir.

ÖRGÜT YAPISI



3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Tanım:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrol Amaçları:

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini Sağlamak.
- b) İdarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak.
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini sağlamak.
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinmesini Sağlamak.
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

İç Kontrole İlişkin Yetki ve sorumluluklar:

Üst Yönetici (Belediye Başkanı) :İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden,
Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından, Harcama Yetkilileri: Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden, Mali Hizmetler Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

Ön Mali Kontrol:

Ön Mali Kontrol görevi; idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, tüm mali mevzuat hükümlerinin uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Bilişim Sistemi

1	Masaüstü Bilgisayar (Takım)	77 Adet
2	Harici Hard Disc	10 Adet
4	Fotokopi Makinesi	21 Adet
5	Yazıcı	14 Adet
6	Tümleşik Masaüstü Bilgisayar	70 Adet
7	Notebook Bilgisayar	13 Adet
8	Nokta Vuruşlu Yazıcı	8 Adet
9	Tablet	10 Adet

Microsoft SQL Server 2014 Data Base Management System
Active Directory Domain Controller
Active Directory Additional Domain Controller (Backup Domain Controller)
File Server - Haritalar, Planlar, Uydu Fot., Yazışmalar, Personel takip sistemi
MS Exchange 2010 Mail Server - Kurumsal e-posta sunucumuz
MS Forefront Threat Management Gateway - internet proxy sunucusu
WEB SERVER Kurumsal internet Web sunucumuz
Internet Information Server -Teracity Yönetim Bilgi Sistemi
Xcitium ITSM - Antivirüs sunucusu
CC Interactive Voice Response Server - Çağrı Merkezi Sesli Yanıt Sistemi
Çağrı Merkezi Ses Kayıt Sunucusu + MS SQL
Analitik Satın Alma Programı Sunucusu - IIS + SQL
Routing and Remote Access Server - Yönlendirme ve Uzak Erişim Sunucusu
GIS Server
EBYS Sunucusu
Korumail Deep Security Server
PDKS Takip Sunucusu

Bütün belediye hizmetlerini FlexCtiy Ortak Kent Sistemi ile sürdürülmekte olup, güncelleme ve bakım FlexCtiy ile yapılan bakım sözleşmesi kapsamında yapılmakta olup, ayrıca Sampaş Belediye Modülünden de faydalanılmaktadır.

D-Diğer Hususlar**Mahalle Bazında Toplam Konut Sayıları
Raporu**

MAHALLE ADI	TOPLAM KONUT SAYISI	MAHALLE ADI	TOPLAM KONUT SAYISI
ABDULLAHPAŞA	731	KURŞUNLU	1667
AKHISAR	277	KÜÇÜKKARAAĞAÇ	169
AKÇAKOYUN	278	MAHMURİYET	501
AKÇASUSURLUK	240	MECİDİYE	657
ARIZ	161	MURATLI	236
BAKIRKÖY	381	NASRETTİN	843
BALLIKAYA	21	OKÇULAR	149
BAYRAMDERE	5987	ORHANIYE	200
BEYLİK	283	ORTASARIBEY	303
BOĞAZ	263	OVA HAMİDİYE	224
CANBALI	1616	OVAESEMEN	180
CANBAZ	297	RUNGUŞPAŞA	1908
DANIŞMENT	338	SAADET	1354
DAĞESEMEN	24	SAZLICA	136
DAĞKADI	512	SELİMİYE	1037
DOĞLA	256	SEYRAN	434
DRAMA	1150	SIRABADEMLER	4564
EKMEKÇİ	119	SUBAŞI	597
EKİNLİ	231	SULTANIYE	503
EMİRSULTAN	3424	TABAKLAR	1384
ESENTEPE	1696	TAVŞANLI	3119
ESKİKARAAĞAÇ	281	TAŞLIK	232
ESKISARIBEY	173	TAŞPINAR	307
FEVZİPAŞA	221	TOPHISAR	365
GARİPÇE	855	ULUABAT	426
GAZİ	5105	YARIŞ	113
GÖLECİK	83	YENİ	1368
GÖLKIYI	160	YENİCE	715
GÖNÜ	270	YENİKARAAĞAÇ	439
GÜNGÖRMEZ	48	YENİSARIBEY	163
HAMİDİYE	1385	YEŞİLDERE	207
HARMANLI	689	YOLAĞZI	567
HAYIRLAR	92	ÇAMLICA	352
HOTANLI	270	ÇARIKKÖY	79
HÜDAVENDİGAR	1493	ÇAVUŞ	214
HÜRRIYET	407	ÇEŞNİGİR	158
KARACA AHMET	1462	ÖRENCİK	53
KARAKOCA	600	İKİZCE	328
KARASU	175	İNKAYA	233
KEDİKAYA	40	İSMETPAŞA	273
KEŞLİK	313	ŞAHMELEK	56
KİRANLAR	209	ŞAHİNKÖY	233
KULAKPINAR	202	TOPLAM	59.871

Karacabey İlçesi Kırsal Mahallelerinin Coğrafi Bilgileri

Sıra No	Mahalle Adı	İl Merkezine Uzaklık	İlçe Merkezine Uzaklık	Rakım	Enlem	Boylam
1	AKÇAKOYUN	79 km	7 km	132 m	40.25862	28.36341
2	AKÇASUSURLUK	77 km	10 km	20 m	40.29412	28.42730
3	AKHISAR	77 km	18 km	13 m	40.15974	28.18415
4	ARIZ	79 km	15 km	80 m	40.25457	28.22909
5	BAKIRKOY	56 km	8 km	5 m	40.16765	28.39696
6	BALLIKAYA	76 km	26 km	90 m	40.36590	28.52924
7	BAYRAMDERE	97 km	32 km	22 m	40.37794	28.38816
8	BEYLİK	84 km	22 km	16 m	40.09707	28.18238
9	BOĞAZKOY	90 km	24 km	23 m	40.36225	28.44538
10	ÇAMLICA	70 km	23 km	30 m	40.32187	28.53112
11	CANBAZ	60 km	21 km		40.26324	28.50292
12	ÇARIK	75 km	10 km	8 m	40.28261	28.41419
13	ÇAVUŞKOY	87 km	27 km	110 m	40.23806	28.11213
14	ÇEŞNİGİR	65 km	20 km	101 m	40.32180	28.51020
15	DAGESEMEN	82 km	16 km	281 m	40.29914	28.33520
16	DAĞKADI	85 km	17 km	60 m	40.26054	28.19588
17	DANIŞMENT	90 km	25 km		40.22779	28.13252
18	DOĞLA	80 km	18 km	190 m	40.28440	28.23900
19	EKİNLİ	74 km	25 km	85 m	40.36022	28.49518
20	EKMEKÇİ	80 km	14 km	19 m	40.32640	28.45855
21	ESKİKARAĞAÇ	45 km	30 km		40.18687	28.61263
22	ESKİSARIBEY	81 km	17 km		40.13810	28.24008
23	FEVZİPAŞA	77 km	9 km	56 m	40.23392	28.25338
24	GÖLECİK	78 km	16 km	44 m	40.28017	28.29929
25	GÖLKİYİ	51 km	20 km	17 m	40.21612	28.49201
26	GÖNÜ	82 km	15 km	17 m	40.11846	28.30978
27	GÜNGÖRMEZ	80 km	15 km	481 m	40.31250	28.35104
28	HAMİDİYE	84 km	18 km	16 m	40.12293	28.19469
29	HARMANLI	51 km	6 km	50 m	40.24784	28.42638
30	HAYIRLAR	58 km	13 km	20 m	40.28962	28.44693
31	HOTANLI	69 km	5 km	7 m	40.20985	28.31154
32	HÜRRIYET	49 km	40 km	64 m	40.28092	28.64598
33	İKİZCE	45 km	30 km	100 m	40.22655	28.65795
34	INKAYA	54 km	25 km	20 m	40.29988	28.55974
35	İSMETPAŞA	85 km	18 km	18 m	40.15563	28.17411
36	KARAKOCA	51 km	23 km	200 m	40.26395	28.56268
37	KARASU	75 km	8 km	40 m	40.24939	28.28460
38	KEDİKAYA	80 km	17 km	181 m	40.29885	28.31867
39	KEŞLİK	77 km	12 km	125 m	40.27301	28.26660
40	KIRANLAR	75 km	10 km	230 m	40.27175	28.32198
41	KÜÇÜKKARAĞAÇ	75 km	10 km		40.17780	28.25962
42	KULAKPINAR	75 km	10 km	217 m	40.29049	28.38376
43	KURŞUNLU	107 km	40 km	9 m	40.39759	28.28237
44	MURATLI	49 km	30 km	149 m	40.28508	28.60626
45	OKÇULAR	82 km	24 km	150 m	40.29717	28.21325
46	ORENCİK	88 km	18 km	330 m	40.30393	28.29389
47	ORHANIYE	44 km	30 km	85 m	40.22517	28.64211
48	ORTASARIBEY	80 km	17 km		40.14118	28.23386
49	OVAESEMEN	89 km	24 km	18 m	40.08275	28.19609
50	ŞAHİNKÖY	69 km	5 km	12 m	40.23778	28.31913
51	ŞAHMELEK	93 km	27 km	455 m	40.32931	28.24267
52	SAZLICA	83 km	18 km	16 m	40.13085	28.24015
53	SEYRAN	59 km	18 km	40 m	40.26410	28.47120
54	SUBAŞI	54 km	20 km	191 m	40.26831	28.53453
55	SULTANIYE	90 km	26 km	12 m	40.19082	28.17674
56	TAŞLIK	69 km	3 km	15 m	40.24496	28.37590
57	TAŞPINAR	50 km	34 km	100 m	40.25584	28.64060
58	TOPHISAR	90 km	23 km	30 m	40.22021	28.16277
59	ULUABAT	52 km	12 km		40.20331	28.43102
60	YARIŞ	78 km	12 km	369 m	40.30423	28.37157
61	YENİKARAĞAÇ	40 km	27 km		40.21877	28.61931
62	YENİSARIBEY	80 km	13 km		40.14884	28.22167
63	YEŞİLDERE	92 km	25 km	70 m	40.30327	28.18782
64	YOLAĞZI	79 km	10 km	13 m	40.13129	28.31652

I- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

İlkeler ve Hedeflerimiz, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler. Karacabey Belediyesinin ilkeleri şunlardır:

- Karar alma, uygulama ve hizmetlerde şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik.
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik.
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyeçilik.
- Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş –STK- belediye - çalışanlarının işbirliği ile katılımçılık yaratarak hizmetlerde vatandaş kalitesi ve memnuniyetini sağlamak başlıca ilkemiz olacaktır.
- Kent ve kentli kültürü içinde sürdürülebilir kalkınma sağlamak,
- Sosyal davranış bilincini geliştirmek amacıyla eğitim çalışmalarına öncelik vermek.
- Diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyonu sağlayarak halka daha fazla hizmet sunmak temel görevlerimiz arasında olacaktır.

Açıklama :

Karacabey Belediyesi kentin gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini artırmak, öncü ve örnek bir Belediye olabilmek için “yeni kamu yönetimi” anlayışı çerçevesinde temel ilke ve prensiplerini belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için her türlü gayret ve kararlılıkla hep birlikte çalışacağız.

Bu ilkeler, Belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınırlayıcı olurken, diğer yandan da halkımıza yol gösterici olacaktır.

B-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ

Karacabey Belediyesi'nin 2025 - 2029 yılı stratejik planının yıllık uygulama dilimlerini performans programları oluşturacak ve yılsonu faaliyet raporları ile incelenecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde kurumsal öğrenme ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amaç edinilmiştir.

DURUM ANALİZİ

GZFT (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT VE TEHDİTLER)ANALİZİ

PAYDAŞ ANALİZİ VE GÖRÜŞLERİ:

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun ortaya çıkartılması aşamasında görüş, öneri ve katkıların alınması amacı ile iç-dış paydaşlar ve stratejik paydaşlar belirlendi. Odak alan çalışmalarında oluşturulan paydaş ilişki matrisleri ile konusuna göre katılımlar sağlanarak etkin ve verimli toplantılar gerçekleştirilmeye çalışıldı.

Paydaş, kurumun hedeflerine ulaşmasında ve faaliyetlerinde ilgisi olan kişi veya kuruluşlar. Bir başka ifade ile paydaş, kurumu/kurumdan doğrudan veya dolaylı olarak, olumlu veya olumsuz yönde etkileyen/etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

·İç Paydaşlar: İç paydaşlar, belediyenin kendi kurumsal yapısı içerisindeki birimlerdir.

·Dış Paydaşlar: Bu grupta, kente hizmet eden Tedaş, Telekom, Tapu – Kadastro, Emniyet, Milli Eğitim, Sağlık Kuruluşları gibi kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleri, meslek teşekkülleri gibi oluşumlar ile Büyük Şehir Belediyesi, UEDAŞ, Borsa, Ticaret ve Sanayi Odası ve Karacabey Ziraat Odası yer almaktadır.

·Yararlanacaklar: Bu grupta, belediye hizmetlerinden yararlanan vatandaşlar yer almaktadır. Fakat sadece ilçemizde ikamet edenlerle sınırlı olmayıp, ziyaret eden, çalışan ve ticaret yapan, eğlence, kültür ve bilgiyi ilçemizde arayan ve eğitim görenler de yararlanacaklar kapsamında düşünülmüştür.

Stratejik Paydaş: Belediyenin hizmet üretmesinde belediye ile işbirliği yapan ve belediye ile organik bağı olan kurum ve kuruluşlar stratejik paydaştır. Örneğin, belediye iştirakleri, şirketleri, vakıflar.

Paydaşların stratejik planlamaya katılımları için değişik yöntemler uygulanmış olup, yüz yüze görüşme, telefonla görüşme, toplantılar, yazışma ve benzer araçlarla paydaşların görüşlerine başvurulmuştur.

Paydaş Grubu	Paydaş Adı
İÇ PAYDAŞLAR	Özel Kalem Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
	Hal Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Etüd ve Proje Müdürlüğü
	Afet İşleri Müdürlüğü
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
DIŞ PAYDAŞLAR	Telekom
	Tedaş, UEDAŞ
	İl-İlçe Milli Eğitim Müd.
	Kültür ve Dayanışma Dem.
	Sanayi Odası, Ticaret Borsası, Ticaret ve Sanayi Odası, Ziraat Odası
	Sayıştay
	Kamu İhale Kurumu
	Muhtarlar
	Gençlik ve Spor İl Müd.
	TSE Bölge Müdürlüğü
	Nüfus Vatandaşlık Müd.
	DİE Bölge Müdürlüğü
	İlçe Emniyet Müdürlüğü
	STK'lar
	Sendikalar
	Siyasi Partiler
	Medya
Yükleniciler	
Sivil AFAD Müd.	
STRATEJİK PAYDAŞ	Kaymakamlık
YARARLANACAKLAR	Çocuklar
	Kadınlar/Erkekler
	Yaşlılar
	Engelliler (Özel İnsanlar)
	Kimsesizler

STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

Karacabey Belediyesinin iç ve dış çevre şartlarının analizinde elde edilen veriler ile belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemlerde aşağıda belirtilen alanlarda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir. Ayrıca Belediyemizin orta ve uzun vadede amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları, her stratejik alan için ayrı ayrı belirlenmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanının görevlendirdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Yazı İşleri Müdürlüğü, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, iş ve işlemlerini mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda ilgil mevzuatlarda hâlinde yetkilerin kullanılır.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, kanunlarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

4. Personel Yapısı

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün bünyesinde (1) bir memur, (1) bir kadrolu işçi, (23) yirmi üç şirket personeli ve (1) müdür görev yapmaktadır.

5. STRATEJİK DURUMU

Stratejik hedef	Faaliyet/Proje
Meclis çalışmalarının içeriğine şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın, ilgili kurum/kuruluşlarının erişimini sağlamak.	Meclis Toplantısı öncesi toplantı yeri, gün ve saati ve gündemi Kaymakamlık başta olmak üzere Meclis Üyeleri, İlgili daireleri, STK' lar ve Mecliste grubu bulunan Parti İlçe Temsilciliklerine gönderilmekte ve Belediyemiz internet sayfası ile ilan tahtasında ilan edilmektedir. Toplantıda alınan kararlar usulüne uygun yazılıp takipleri yapılmış, uygulanmak üzere ilgili müdürlük ve ilçe Kaymakamlığına gönderilmiştir. İmar ve bütçe konularını içeren meclis kararları ise; onanmak üzere Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilerek onaylanan kararlar Meclis Üyelerine, ilgili dairelerine gönderimleri yapılmış ve Meclis Kararları Belediyemiz İnternet sitesinden halkın, ilgili kurum/ kuruluşların erişimine sunulmuştur. Ayrıca Meclis Toplantısına ait Karar Özeti Belediyemiz İlan Tahtasında askı ilanına çıkarılmıştır.
Vatandaşın şikayet, öneri ve katkılarının fax, telefon, mail ve dilekçe ile alınıp ilgili birimlere ulaştırmak, makul süre içerisinde geri dönüş yapmak, memnuniyetinin düzeylerini takip etmek.	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün Genelgesi kapsamında Belediyelerde 7 gün 24 saat Esasına göre hizmet verilmesi hakkında ihtiyaçlar göz önüne alınarak Belediyemizce vatandaşlarımızın talep, şikayet ve başvurularının 7 gün 24 saat kesintisiz olarak kabul edilmesine imkan sağlayan hizmetler oluşturulmuştur. Hizmetlerin kesintisiz olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.
Beyaz masa hizmetlerinin sürdürülmesini sağlamak.	Vatandaşlardan veya kamu kurum ve kuruluşlarından kuruma gelen her türlü dilekçe ve resmi evraklar ilgili mevzuat hükümleri gereği incelenerek kayıt tasnif ve tarama işlemlerinden sonra ilgili birimlere yönlendirilmesi yapılmıştır. Kaysis Sistemi kapsamında detsis işlemleri, posta ve KEP hizmetleri, PTT A.Ş. Elektronik Posta Daire Başkanlığı'nın Ulusal Elektronik Posta Sistemi (UETS) kapsamında kuruma gelen ve kurumdan gönderilen evraklar usulüne uygun işlemlerden geçirilerek ilgili kişi, kamu

kurum ve kuruluşlarına yönlendirilmektedir. Belediyemizde kurulan EBYS kapsamında e-arşiv hizmetine geçilmiş olup, Belediyemiz tüm birimlerinin e-arşiv kayıtları tutulmaktadır.

Müdürlüğümüz bu faaliyet döneminde tüm personeli ile birlikte belediyemizin misyon, vizyon, ilke ve kalite politikalarına bağlı kalarak müdürlük görev ve çalışma yönetmeliğinde belirtilen yetki ve görevler kapsamında ilgili kanun ve mevzuatlara uygun olarak başarılı bir yıl geçirmiştir. Tüm bu hizmetlerin yeni yılda da özverili yürütülmesine devam edilecektir.

6. MALİBİLGİLER

1. Bütçe Uygulamaları

Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçe uygulaması aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

Tablo 4: Bütçe Uygulamaları

2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Bütçe Gideri (₺)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)	Giderimizin Toplam Bütçe Giderine Oranı (%)
1.048.512.000,	5.825.053.13	5,55

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025- Kesin Hesap Cetvelleri.

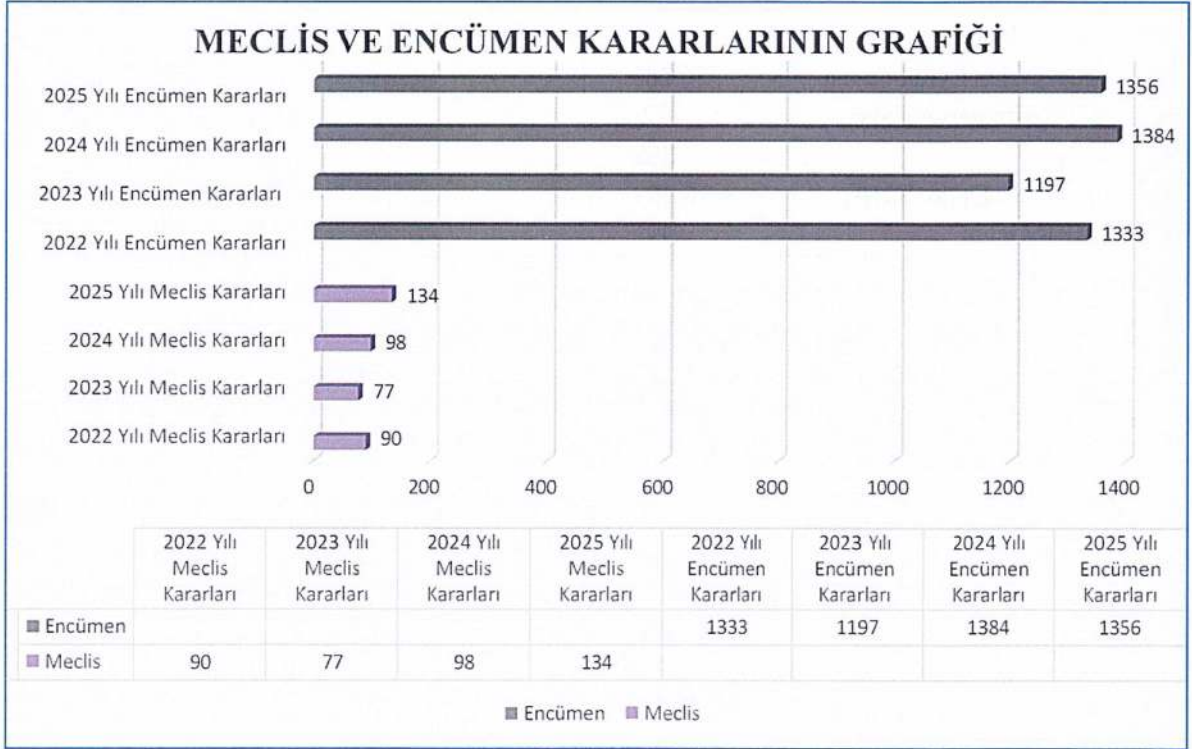
Meclis Çalışmaları

Belediye Kanunu'nun 20. Maddesi gereği her ayın ilk haftası Meclis toplantıları gerçekleştirilmektedir. Komisyonlara havale edilen ve dairelerden gelen konular karara bağlanmak üzere birleşimler yapılmaktadır.

- Her ay Belediye Meclisi toplantılarının yapılması amacıyla toplantı günü ve gündemin Belediye Başkanı tarafından belirlenmesinden sonra Meclis üyelerine, İlçemizde yaşayan vatandaşlara, Birim Müdürlüklerimize duyurulması amacıyla tüm yazışmalar ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Diğer Kanunlarla Belediye Meclisinde görüşülmesi zorunlu konular ve Birim Müdürlüklerimizden Meclis Kararı alınması gerekli konularla ilgili Belediye Başkanınca havaleli yazıları gündeme alarak toplantı gündemi oluşturulmuştur.
- Toplantı gündemiyle ilgili her türlü hazırlıklar yapılmış ve Belediye Başkanına konularla ilgili dosya sunulmuş ve bilgi verilmiştir.
- Meclis Toplantısının, görüntülü, sesli kayıtları ve alınan notlara göre meclis tutanaklarının deşifresi yapılmış ve Meclis Kararları yazılmıştır. 2025 yılında 18 birleşim şeklinde yapılan toplantılarda 471 Dakika görüntünün deşifre edilmesi ile 88 sayfa tutanak, 134 Adet Meclis Kararı yazılması ve Meclis defterinin oluşturulması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Meclisince gerçekleştirilen toplantılarda havale edilen konularla ilgili komisyonların toplanmasıyla organize edilmiş. Komisyon raporları hazırlanıp komisyon üyelerine imzalatılarak meclis dosyasında yer almıştır.
- Meclis Kararları Divan üyelerine imzalatılarak Kaymakamlık Makamına süresi içerisinde 2 nüsha olarak teslim edilmiştir. Ayrıca Kaymakamlık Makamınca kararların onaylanması ile ilgili tüm yazışmalar yapılmıştır.
- Yürürlüğe giren kararlar ilgili dairesine gereği yapılması için gönderilmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanması gereken kararlarla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Meclis üyelerinin huzur hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Encümen Çalışmaları

- 1 Ocak 2025 tarihinden, 31 Aralık 2025 tarihine kadar, Belediyenin yürütme organı niteliğinde olan ve haftanın genellikle Çarşamba günü olarak toplanan Belediye Encümeni kararlarının yazım işleri yapılmıştır.
- Belediye Encümeni bu tarihler arasında 53 kez toplanmış olup, bu toplantılar sonucunda 1356 adet karar alınmıştır.
- Müdürlüğümüzce alınan kararlar düzenli bir şekilde dijital ortamda yazılmış, takibi ve gereği yapılması için ilgili müdürlüklere havalesi gerçekleştirilmiştir.
- Alınan ve imzalanan kararlar ilgili dairesine dağıtımı yapılmıştır.
- Kararların düzenli bir şekilde arşivlenmesi için klasöre takılarak ayrıca Encümen Karar Defterine yazılması sağlanmıştır.
- Encümen üyelerinin huzur hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.



Hizmet Masaları

- Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı Hizmet Masalarınca 01 Ocak 2025 tarihinden 31 Aralık 2025 tarihine kadar olan sürede, 36.283 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.
- Gelen evrakların havalesi sağlanarak bilgisayara kaydı yapılmış, ilgili müdürlüklere Elektronik ortamda ve fiziki olarak, K.E.P (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi üzerinden belge aktarma yolu ile gönderimi yapılmış, evrakın daha kısa zamanda zaman kaybı olmadan müdürlüğe ulaşması sağlanmıştır. Ayrıca zaruret arz eden evraklar zimmetle ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.
- Cevaplanmayan evrakların takibi yapılmış, evrak takibi ile ilgili olarak haftalık, aylık ve yıllık raporlar hazırlanarak ilgili müdürlüklere bilgi verilmiştir.
- Yazışmalar 10.06.2021 tarih ve 31151 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

Başkanlığımıza gelen bütün evrakların kaydedildiği bölüm olan bu büromuzda; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve şahıslardan elden, posta veya KEP adresi üzerinden belediyemize gönderilen tüm evrakların EBYS sistemi üzerinden kayıt işlemleri ile ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir.

Kurum dışına gidecek evraklar, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi olan tüm kurumlara öncelikle KEP adresi üzerinden gönderilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğünce Kaysis Sistemi kapsamında Detsis işlemleri ve e- imza güncellemeleri takip edilmekte olup, belgelerin dijitalleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Kamu hizmetlerine kolay erişimin sağlanması vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeden hızlı bir şekilde sonuçlandırılması ve etkin çözümler üretilmesi suretiyle kamu hizmetlerinin sunumunda memnuniyetin artırılması amaçlı "Açık Kapı Projesi" uygulaması Bursa Valiliği koordinasyonunda yürütülmekte olup, Belediyemizce takip edilmektedir. Başvuru işlemlerine en kısa sürede cevap verilmektedir.

İcra Müdürlükleri, SGK müdürlükleri, mahkemeler vb. kurumlardan gelen açık arttırma satış ilanlarının, ihale ilanlarının, vasi tayinleri ile ilgili kararların ilan panomuzda duyurusunun yapılması ve sonucundan ilgili kurumlara bilgi verilmesi işlemleri de müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Bu dönemde;

- Kurum Gelen Evrak Sayısı : 36.283
- İlan Yazışmalarının Sayısı : 172
- UETS : 368
- KEP Gelen Evrak Sayısı : 18.389
- CİMER Gelen : 491
- Açık Kapı : 1
- Bilgi Edinme : 1
- Gizli Evrak : 9

Diğer Çalışmalar

Kurumsal teftişler ile il ve ilçe koordinasyon kurulu brifingleri takip edilerek gerekli rapor ve cevabi yazılar kurum adına hazırlanarak ilgili makamlara gönderilmekte, yazışma ve takipleri yapılmaktadır.

ÜYELİKLER :

- Türkiye Belediyeler Birliği
- Marmara Belediyeler Birliği
- Bursa Belediyeler Birliği
- Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
- Avrupa Leylek Köyleri Ağı Birliği
- Bursa Kültür ve Turizm Tanıtma Birliği

KARDEŞ ŞEHİRLER :

- Kosova Cumhuriyeti Ferizay Belediyesi
- Bosna-Hersek Konjic
- Azerbaycan- Nesimi Belediyesi
- Azerbaycan- Terter Belediyesi
- Sırbistan- Prijepolja
- Moldova Carbolia Belediyesi
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Lapta- Alsancak- Çamlıbel
- Manisa Saruhanlı Belediyesi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL İŞLERİ:

Kurumumuzda görevli memurlar ile işçilerin atama, nakil, emekli, terfi, istifa, sicil ve diğer özlük işleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Mahalli İdareler Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Kurumumuzda 313 memur 154 sürekli işçi kadrosu mevcut olup, 2025 yılı sonu itibariyle dolu memur ve sürekli işçi kadrolarının birimlere göre dağılımı şu şekildedir:

DAİRESİ	DOLU MEMUR SAYISI	DOLU SÜREKLİ İŞÇİ SAYISI	DOLU TOPLAM
BAŞKAN YARDIMCISI	2	-	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	3	14
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	7
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12	-	12
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17	1	18
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	5
ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
TOPLAM	87	13	100

İlçemizde bulunan teknik lise öğrencilerinden toplam yirmi bir (22) ve üniversitelerde çeşitli bölümlerde öğrenim görmekte olan on bir (11) öğrenciye, Kurumumuzda branşlarına uygun birimlerde staj yaptırılmıştır.

BELKAR LTD. ŞTİ. bünyesinde 2025 yılında Belediye olarak ilçe merkezi ile kırsal mahallelerde hizmetlerin etkin yürütülmesi amacı ile 534 personel çalıştırılmıştır.

BELKAR LTD. ŞTİ. İşçisi olup, Belediyemizin birimlerinde çalışmakta iken kıdem tazminatını hak edip, ilişiği kesilen yetmiş dört (74) personele kıdem tazminatı ödenmiştir.

Ayrıca;

- 1- Bursa İl Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen İlk Yardım Eğitimine ilgili personelin katılımı sağlandı.
- 2- Marmara Belediyeler Birliği tarafından Sokaklar Dönüşüyor Projesi kapsamında düzenlenen eğitime ilgili personelin katılımı sağlandı.
- 3- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine ilgili personelin katılımı sağlandı.

4- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Yalova Bölge Liman Başkanlığı tarafından düzenlenen İç Sularda Çalışan Gemi ve Su Araçları ile ilgili eğitime ilgili personelin katılımı sağlandı.

5- Bursa İl Sağlık Müdürlüğünün 4207 Sayılı Kanun Uygulamaları konulu uzaktan eğitimine ilgili personelin katılımı sağlandı.

6- İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından Kurumumuzda Tütün ile Mücadele Etkinlikleri ve Eğitimi yapılmasına izin verildi.

7- Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen Belediyelerde Denetim, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve Tasarruf Tedbirleri Genelgesi konulu eğitime ilgili personelin katılımı sağlandı.

8- Marmara Belediyeler Birliğini tarafından verilen Belediyelerde Gelirler Müdürlüğü Yapılanması ve Gelir Yönetimi konulu eğitime ilgili personelin katılımı sağlandı.

9- Bursa Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Personel Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafınca düzenlenen 4857 Sayılı İş Kanunu Kapsamında Kıdem ve İhbar Tazminatı konulu eğitime ilgili personelin katılımı sağlandı.

10- Bursa Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Personel Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafınca düzenlenen Takım Çalışması ve Liderlik konulu eğitime ilgili personelin katılımı sağlandı.

11- Bursa Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Personel Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafınca düzenlenen Kamu Mali Yönetimi konulu eğitime ilgili personelin katılımı sağlandı.

12- Kurumumuzda kullanılmakta olan Flexcity isimli otomasyon programı ile ilgili olarak satınalma modülü eğitimine ilgili personelin katılımı sağlandı.

13- Belediyemiz alt işvereni Belkar Ltd. Şti. bünyesinde çalışan ve İş Güvenliği Eğitimi süreleri sona eren personele yönelik toplu eğitim düzenlendi.

14- Karacabey Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Başkanlığınca düzenlenen Türk İşaret Dili Eğitimine personelin katılımı sağlandı.

15- Karacabey Sosyal Hizmet Müdürlüğünce düzenlenen Aile Eğitimine personelin katılımı sağlandı.

16- Marmara Belediyeler Birliği tarafınca düzenlenen Resmi Yazışma Kuralları konulu eğitime ilgili personelin katılımı sağlandı.

17- ABC isimli firma tarafından düzenlenen ilk yardım eğitimine personelin katılımı sağlandı.

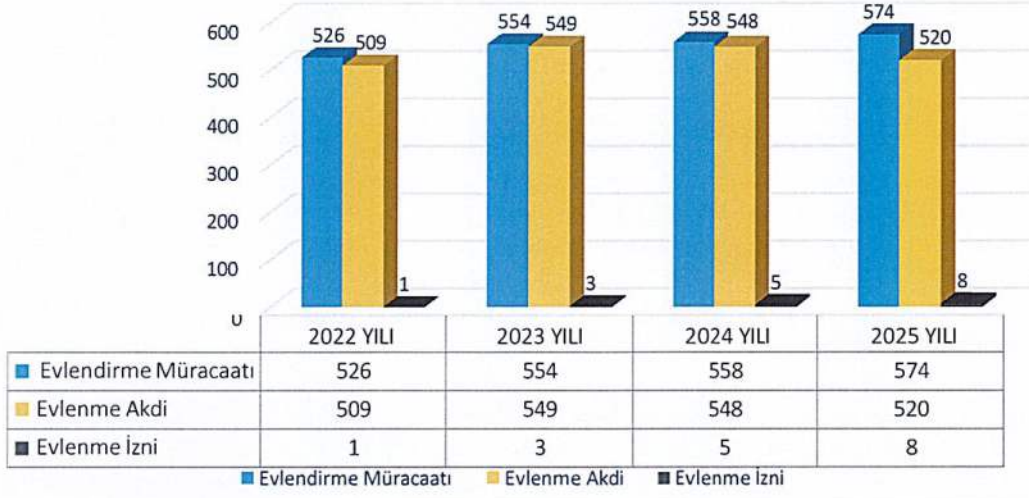


EVLENDİRME MEMURLUĞU

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında, Belediyemize evlenmek amacıyla 574 adet müracaat olmuştur. Bu müracaatlardan 8 adedine başka bir yerde evlenmek üzere evlenme izni verilmiştir.

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında 520 çiftin evlenme akdi gerçekleşmiştir.

EVLENME İŞLEMİ GRAFİĞİ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Bilgiler

Müdürlüğümüz tüm birimlerden gelen tahakkuk etmiş giderleri ve yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında ödemekle, bankalardaki mevcut sermayenin kullanımını sağlamakla ve artan kısmını ise en uygun şekilde değerlendirmekle yükümlüdür. Yapılan tüm işlemler Sayıştay ile İçişleri Bakanlığı Müfettişlerinin kontrolüne tabidir.

Kurum İçi Hizmetler

- Belediye Giderleri ile İlgili Hizmetler
- ❖ Gider Belgelerinin Kontrolü İşlemleri
- ❖ Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- ❖ Muhasebe İşlem Fişlerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- ❖ Giderlerin Hak Sahiplerine Ödenmesi İşlemleri
- ❖ Avans ve Kredilerin Ödenmesi ve Takibi İşlemleri

Muhasebe Hizmetleri

- ❖ Dönem Başı Kayıtlarının Yapılması
- ❖ Dönem Sonu Kayıtlarının Yapılması
- ❖ Ay Sonu Kayıtlarının Yapılması
- ❖ Mali Raporların Üretilmesi ve İlgili Makamlara Sunulması
- ❖ Giderlerin Muhasebeleştirilmesi
- ❖ Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi
- ❖ Banka Kayıtlarının Takibi ve Muhasebeleştirilmesi
- ❖ Yönetim Dönemi Hesabı ve Kesin Hesabın Hazırlanması
- ❖ Aylık Beyannamelerin Hazırlanması ve Ödenmesi

Belediye Bütçesi ile İlgili Hizmetler

- ❖ Belediye Bütçesinin Oluşturulması
- ❖ Ayrıntılı harcama veya finansman programının hazırlanması
- ❖ Bütçe Raporlarının Oluşturulması
- ❖ Ödeneklerin Takibi İşlemleri
- ❖ Ödenek Aktarma İşlemleri

Belediye Personeli ile İlgili Hizmetler

- ❖ İşçi Ücretlerinin ve Diğer Ödemelerinin Yapılması
- ❖ Memur Maaş ve Diğer Ödemelerinin Yapılması
- ❖ Stajyer Öğrenci Ücretlerinin Ödenmesi
- ❖ Meclis Huzur Haklarının Ödenmesi
- ❖ Encümen Ödeneklerinin Ödenmesi
- ❖ İmar Komisyonu ve Diğer Komisyon Huzur Haklarının Ödenmesi

Emanet İşlemler İle İlgili Hizmetler

- ❖ Teminatların Alınması, Saklanması ve Ödenmesi
- ❖ Emanetlerin Alınması, Saklanması ve Ödenmesi

Diğer Hizmetler

- ❖ Harcama Birimlerinin Raporlarının Hazırlanması
- ❖ Dış Kurum Raporların Hazırlanması
- ❖ Başkanlık Makamı Tarafından İstenilen Raporların Hazırlanması
- ❖ 2025 Yılı Karacabey Belediyesi Performans Programının Hazırlanması
- ❖ 2025 Yılı Karacabey Belediyesi İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması

Personel Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğünün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- 1 Adet Mali Hizmetler Müdür Vekili
- 2 Adet Ekonomist
- 1 Adet İstatistikçi
- 2 Adet Büro Elemanından oluşmaktadır

Sunulan Hizmetler

Karacabey Belediyesine ait tüm ödemeler Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrol edilerek ödenmektedir.

Birimlerden gelen ödeme belgeleri tek düzen hesap planına göre muhasebe kayıtlarına alınır.

Aylık ödeme listeleri, haftalık ödeme listeleri hazırlanıp nakit akışına göre ödeme planı yapılarak resmi ödemeler öncelikli olarak Belediye Başkanının onayına sunulur.

Ödeme belgelerinden kesilen yasal kesintiler süresi içerisinde beyannameler hazırlanarak ödenir.

Karacabey Belediyesine ait bütçe ve kesin hesabın, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmasını sağlar.

İstatistiki ve mali analizler yapılır.

Genel muhasebe işlemleri yürütülür.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün arşivleme işlemleri gerçekleştirilir.

Karacabey Belediye Başkanlığının gelirleri ve giderlerine ait mali bilgileri her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün sistemine girilir.

Amaç ve Hedefler

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer alan harcamalar;

- Personele olan ödemeler
- Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar.
- Tarifeye bağlı ödemeler.
- İlama bağlı borçlar.
- Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemeler.
- Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürmek.

2025 yılında personelimize herhangi bir borcumuz bulunmamaktadır.

Aynı zamanda Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar yasal süresi içerisinde ödenmiş olup, hiçbir Kamu Kuruluşuna borcumuz bulunmamaktadır.

Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara da ödemeleri zamanında yapılmıştır. Piyasada Belediyenin mali itibarı ve güveni artmıştır.

Aynı titizlik ve ciddiyetin, içinde bulunduğumuz yıl ve sonrasında da sürdürülmesi temel hedeflerimizdendir.

Bütçenin Durumu

2025 Mali Yılı Gider Bütçesi

- 2025 mali yılı bütçesi 1.048.512.000,00.-tl. dir.
- 2024 mali yılından devir eden gider bütçesi 18.551.336,18.-tl. dir.
- 2025 mali yılında ek olarak alınan bütçe 163.551.336,18.-tl. dir.
- 2025 mali yılının ödenek tutarı 1.212.063.336,18.-tl. dir.
- Bütçenin 940.118.062,72.-tl'si gerçekleştirilmiştir.

Bütçenin gerçekleşme oranı % 89,66 dir.

2025 Yılı Gelir Bütçesi

- 2025 mali yılı bütçesi 1.048.512.000,00.-tl dir.

- 2024 mali yılından devir eden tahakkuk 94.985.621,31.-tl dir.
- 2025 mali yılı tahakkuk tutarı 797.231.309,36.-tl dir.
- Toplam tahakkuk 892.216.930,67.-tl dir.
- Toplam tahsilat 751.606.387,73.-tl dir.
- 984.735,85.-tl.si red ve iadedir.
- Net tahsilat 750.621.651,88.-tl'dir.
- Bütçenin gerçekleşme oranı %84,13 dür.

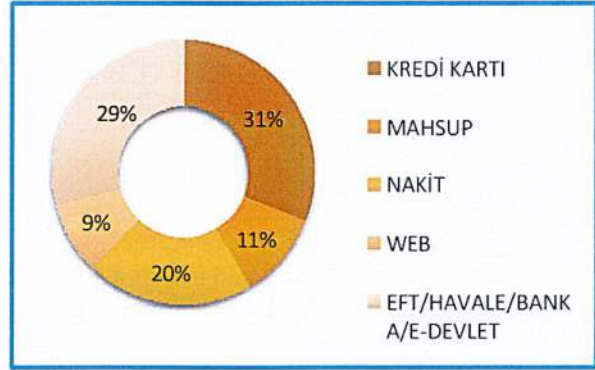
2025 Mali Yılı İşlem Türleri

- 3460 adet ödeme emri
- 7827 adet muhasebe fişi
- 7827 adet muhasebe fişininin 234 adeti avans, 2784 adeti gelir (vezne) ve diğer 4089 adeti ise diğer muhasebe işlemleri olarak kayıtlara alınmıştır.

GELİRLER ŞEFLİĞİ

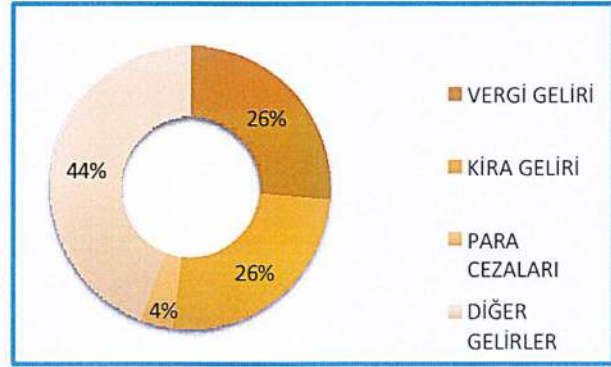
Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Gelirler Şefliğimizce 2025 Mali yılı içinde yapılan tahsilatlar gününde tam ve eksiksiz olarak bankalara yatırıldığı tarafımızca kontrol edilmiştir.

AÇIKLAMA	TAHSİLAT
KREDİ KARTI	85.126.650,12TL
MAHSUP	29.029.256,93TL
NAKİT	56.332.818,69TL
WEB	24.373.848,94TL
EFT/HAVALE/BANKA/E-DEVLET	79.490.934,49TL
TOPLAM	274.353.509,17TL

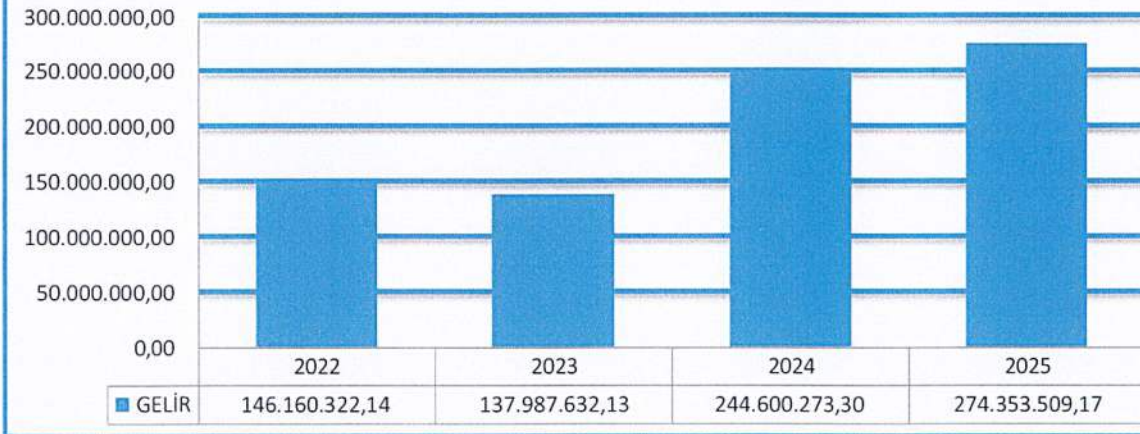


2025 Yılı Gerçekleşen Gelir Dağılımı

VERGİ GELİRİ	74.451.897,81TL
KİRA GELİRİ	72.391.856,54TL
PARA CEZALARI	10.780.475,28TL
DİĞER GELİRLER	116.729.279,54TL
TOPLAM	274.353.509,17TL



Gelirlerin Yıllara Göre Dağılımı



Belediyemiz vergi, para cezası, işgaliye harcı, kira borcu ve diğer tüm alacaklarının tahsili için 2051 mükellefe ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

Belediye Encümenince alınan para cezaları ve 5326 sayılı kanun gereği Zabita Müdürlüğü'nce düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanaklarına istinaden verilen para cezalarının tahakkukları yapıp takibi ve tahsili yapılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddeleri gereği Yapı Kontrol Birimi'nce hazırlanan ve Karacabey Belediye Encümeni'nce verilen imar para cezalarının tahakkukları yapılıp takibi ve tahsili yapılmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 18 ve 22. maddeleri gereği faaliyet kolu olarak eğlence mekânı olan iş yerlerinin, bu faaliyetini yapacağı iş süresi için başvuru ve dilekçelerine istinaden sisteme tahakkukları yapılarak tebliğ, takip ve tahsilatı sağlanmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12.13.14.15.16 maddeleri gereği İlan Reklam Vergisi için ilgili vergi mükelleflerinin ocak ayı içerisinde beyanda bulunan mükelleflerin tahakkukları yapılıp tahsili yapılmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 76.77.78 maddeleri gereği Ölçü ve Ayarları Kanunu için ilgili mükelleflerinin ocak ve şubat ayı içerisinde beyanda bulunan mükelleflerin tahakkuk, tahsilat ve damgalama işlemi yapılmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. maddesi gereği Madenlerden belediyelere payları ile ilgili mükelleflerin tahakkuk ve tahsilatı sağlanmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 34.35.36.37.38.39. maddeleri gereği Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi her ayın 20 nci günü akşamına kadar belediyeye bir beyanname ile bildiren mükelleflerin tahakkukları ve tahsilatları yapılmıştır.

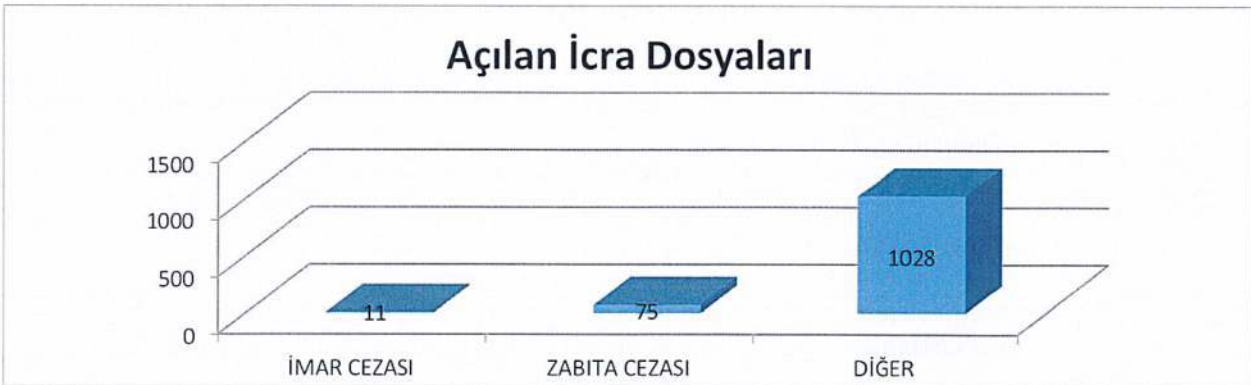
Vadesi geçtiği halde ödeme yapmayan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununa tabi alacaklar Belediyemiz İcra ve Kovuşturma birimince, diğer alacakların takip işlemleri için Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü aracılığıyla icra takip işlemleri yapılmaktadır.

Gelirler Şefliği olarak, Belediyemize ait tüm alacaklarımızın tahsilatlarının daha hızlı ve sorunsuz yapılması için çalışmalarımız sürdürülmektedir.

İCRA VE KOVUŞTURMA ŞEFLİĞİ

Belediyemize, ilgili mevzuatlarla tahsil edilmesi görevi verilen vergi, resim, harç, para cezaları ve diğer gelirler ile alacaklarından tahsilatı yapılamayan borçlular hakkında 6183 sayılı “ Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ” uyarınca alacak takipleri servisimiz tarafından yapılmaktadır.

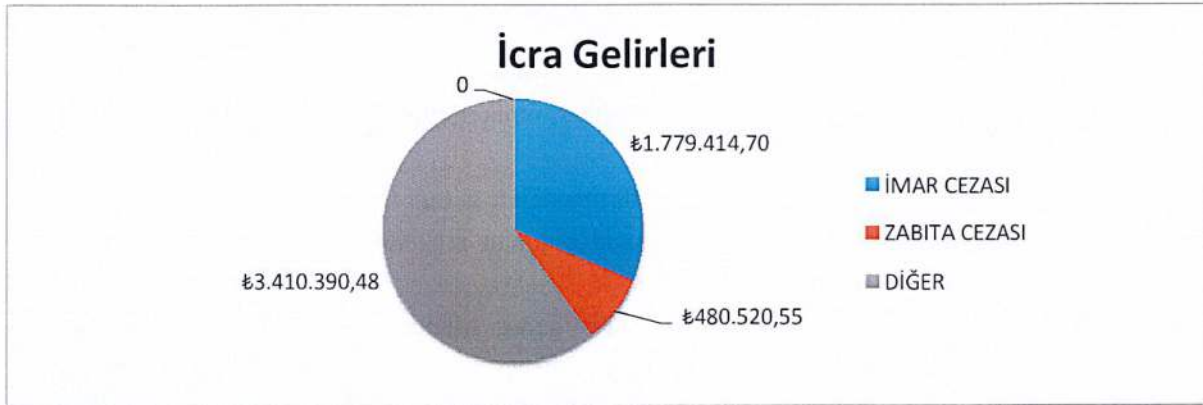
2025 Mali Yılı içinde; 1114 adet yeni icra dosyası açılmış olup, vadesinde ödenmemiş amme alacağı takibinde borçlular adına kayıtlı malvarlığı araştırma ve bloke işlemleri Tapu Müdürlüğü, Noterler Birliği ve bankalar aracılığıyla yapılmıştır.



Borcunun tamamını peşin ödeyemeyen 10 mükellefe 6183 Sayılı Kanunun 48. Maddesi uyarınca tecil

taksitlendirme yapılmıştır.

Borcunu ödeyen 713 adet icra dosyası mükellefinin malvarlıklarına konulan bloke için, ilgili kurum ve kuruluşlara terkin yazıları yazılarak haciz işlemleri sonlandırılmıştır. 01/01/2025– 31/12/2025 tarihleri arasında İcra Dosyasından toplam 5.670.325,73-TL tahsil edilmiştir.



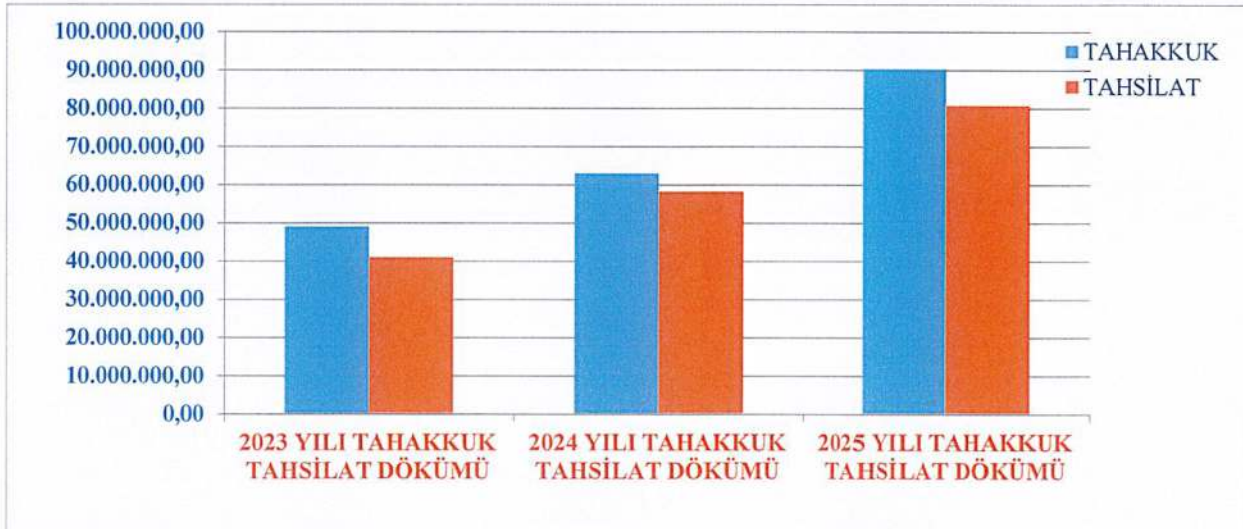
Belediyemizce 6183 sayılı “Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun” uyarınca alacakların tahsilinin daha hızlı ve etkin yapılabilmesi için yasal işlemlerin takibine devam edilmektedir.

EMLAK ŞEFLİĞİ

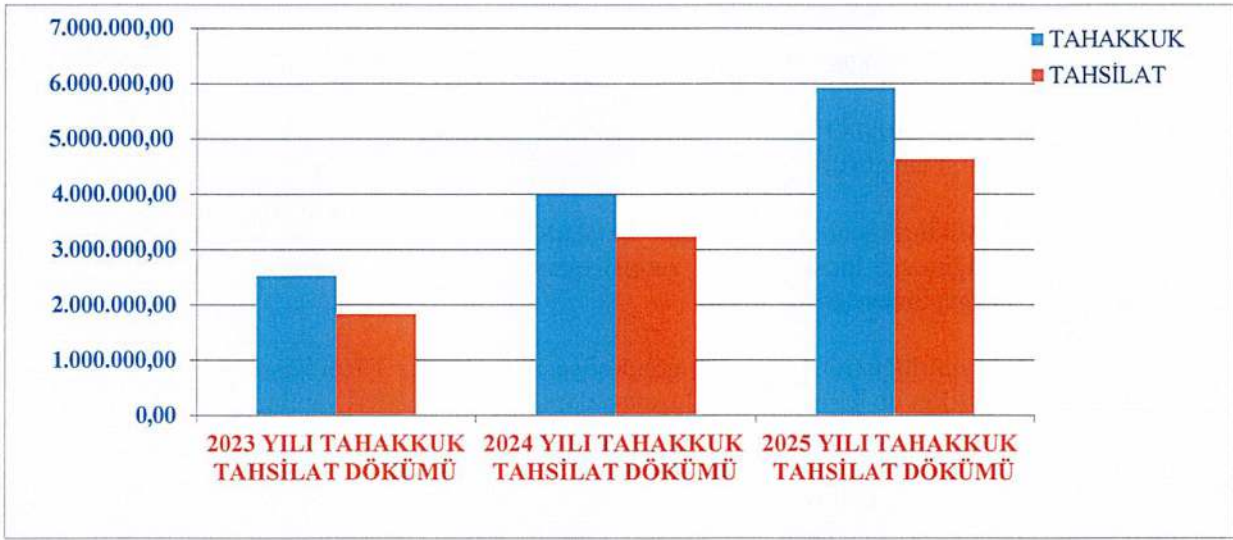
- 1- 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında Belediyemiz sınırları içindeki mükelleflerimizden alınan yeni beyanlarla kayıtlarımızda bulunan bina, arsa, arazi, Çevre Temizlik Vergisi beyanı olarak toplamda aktif mükellef sayısı 60.882’dir.
- 2- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 8.madde hükmü doğrultusunda emlak vergisi muafiyetine esas ev hanımları, emekliler ve engelli mükelleflerin muafiyet durumları incelenmiş olup, muafiyet koşulları kalkan mükelleflerin emlak vergileri tahakkuk ettirilmekte ve bu doğrultuda gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- 3- Emlak Şefliğimize zamanında emlak vergisi bildiriminde bulunmayan mükelleflere Vergi Usul Kanununa göre cezai yaptırım uygulanmıştır. Uzlaşma talep eden mükelleflerimize 1 ay içinde ödemek şartıyla gerekli indirim yapılmıştır.
- 4- Akıllı Kent Bilgi Sistemindeki taşınmazlarla ilgili bilgiler incelenerek mükelleflerimizin bildirimleri güncellenmektedir.
- 5- Resmi Kurum, tüzel kişi ve şahıslar ile müdürlüklerden gelen resmi yazı ve dilekçelere zamanında cevap verilmiştir.
- 6- 2025 Yılında Tapu Dairesinde yapılan her alım satım işleminin kendi sistemimize işlenerek sistemimizdeki bilgilerin güncellenmesi sağlanmıştır. Mükelleflerimizin satmış olduğu taşınmazlara fazladan vergi tahakkuk ettirilmesinin önüne geçilmiştir.
- 7- Bina olarak kullanılmasına rağmen vergisini arsa olarak verenlerin takibi gerçekleştirilmiş olup İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzden almış olduğumuz bilgilerle tarafımızdan arsa beyanları resen binaya dönüştürme işlemi yapılarak vergileri bina olarak tahsil edilmeye başlanmıştır.
- 8- Mükelleflerimizin Nüfus Sisteminden adres bilgileri güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.
- 9- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce işyerlerine verilen işyeri açılış ruhsatlarına istinaden Çevre Temizlik Vergisi tahakkuklarının takip edilmesi sağlanmıştır.

- 10- 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında tahakkuk eden Emlak Vergisi 90.181.269,53 TL olup, emanetler dahil toplam 80.531.696,98 TL si tahsil edilmiştir.
- 11- 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında tahakkuk eden Çevre Temizlik Vergisi 5.546.340,79 TL olup, 4.627.223,77 TL si tahsil edilmiştir.
- 12- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce tamamlanan binalara verilen Yapı Kullanım İzin belgelerine istinaden Emlak Şefliğimizce inşaatları bina vergisi olarak resen tahakkuk işlemleri takip edilerek vergi kaybının önüne geçilmeye çalışılmıştır.
- 13- Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Belediyemiz Tüzel Kişiliği adına geçen ve Belediyemiz Tüzel Kişiliği uhdesinden çıkan taşınmazların beyan işlemleri yapılmaktadır.
- 14- 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında 331 mükellefe ihbarname düzenlenmiş olup toplam geçmiş yıllara ait emlak beyanı vermemiş mükelleflerimiz tarafımızca tespit edilmiştir olup idarece tarhiyat işlemleri yapılmıştır.
- 15- 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında toplam 822.675,00 TL kayıt suret harcı tahakkuk ettirilip, 810.450,00 TL tahsil edilmiştir.
- 16- 2025 yılı içerisinde, 2026 yılında uygulanacak arsa ve arazi metrekare birim değerlerinin tespiti amacıyla Takdir Komisyonu kurulmuş; mahalle, cadde ve sokak bazında saha çalışmaları yapılarak sokak sokak rayiç değer tespitleri gerçekleştirilmiştir.
- 17- Resmî kurumlar, tüzel kişiler, belediye birimleri ve mükellefler tarafından iletilen dilekçe ve yazılara süresi içerisinde cevap verilmiş; mükellefiyet kayıtlarının güncel tutulması, vergi kayıplarının önlenmesi ve gelirlerin etkin şekilde tahsil edilmesi amacıyla ilgili tüm birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

Yıllara Göre Emlak Vergisi Tahakkuk Tahsilat Grafiği



Yıllara Göre Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Tahsilat Grafiği



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazların envanterlerini güncel tutarak bu taşınmazların korunması ile birlikte çağdaş modern kent anlayışının gerektirdiği işlevlerde kullanılmasını sağlamanın yanı sıra Kent Bilgi Sistemi, harita işlemleri, kamulaştırma, sınırlı ayni hak, kiralama, devir, takas, irtifak hakkı vb. işlemlerini yasa ve yönetmelikler doğrultusunda sürdürmektedir.

ORGANİZASYON YAPISI

- Müdürlük,
- Evrak Kayıt Birimi
- Harita Birimi,
- Kamulaştırma Birimi,
- Emlak Birimi,
- Numarataj Birimi,
- Tahakkuk Biriminden oluşmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; Karacabey Belediyesi Ana Hizmet Binası 3. Katta 1 Müdür, 1 mühendis, 7 teknik personel ve 7 büro personeli ile birlikte toplam 16 kişi ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Evrak Kayıt Birimi

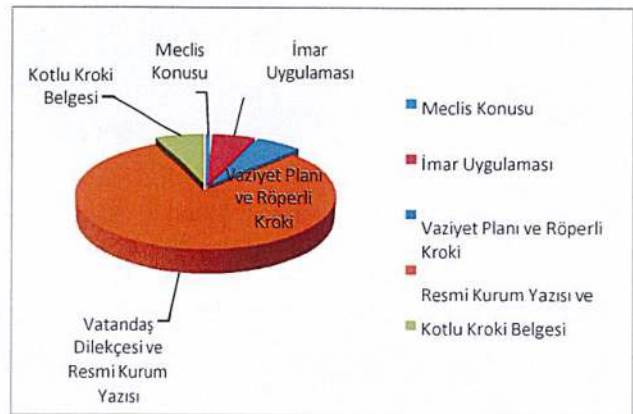
1- Müdürlüğümüze gelen 6837 adet evrakın girişi yapıldı.

Harita ve Kamulaştırma Birimi:

- Projelendirme ve ruhsat aşamasında inşaat yapılacak parsellerde zeminde ölçüm yapılarak, parselin kotlu krokisinin hazırlanması, kontrolü ve onaylanmasını yürütmek.
- Tapu Planları Tüzüğü kapsamında hazırlanan, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesisine altlık olan Bağımsız Bölüm - Vaziyet Planı - Röperli Kroki Projesini zeminde kontrol ederek onaylamak.
- Müdürlüğümüzce Gayrimenkullerin Kamulaştırma, Satış, Hisse Satışı, Tahsis, Takas, Trampa, Devir İşlemleri yapılmaktadır.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 15, 16, 17, 18. maddeleri yapmak ve yaptırmak.
- Gerekli durumlarda bölgemizdeki hali hazır harita çalışmalarının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması ve kontrolü
- Belediyemizce yapılmakta olan tesislerin inşaatlarının harita işlemlerinin yapılması.
- Mülkiyeti Belediyemize ait kiralanan arazilerin zemindeki kullanım alanlarının ölçümü yapılması.

Harita Ve Kamulaştırma Birimi Evrak Kaydı

Yapılan İşlemler	Başvuru Sayısı
Meclis Konusu	21
Bağımsız Bölüm Vaziyet Planı ve Röperli Kroki Başvurusu	247
İmar Uygulama Dosyaları	229
Kotlu Kroki Belgesi Başvuru Dilekçesi	263
Resmi Kurum ve Vatandaş Dilekçesi	3189



Belediyemiz Adına Yapılan Ön ve Kesin Tahsisler:



Hamidiye Mahallesi, 152 ada, 246 no.lu taşınmazın "sportif faaliyetlerde kullanılması" amacı ile 06.03.2025 tarihi itibarıyla Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemiz adına kesin tahsisi uygun görülmüştür.



Hamidiye Mahallesi, 152 ada, 239 no.lu taşınmazın "sportif faaliyetlerde kullanılması" amacı ile 06.03.2025 tarihi itibarıyla Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemiz adına kesin tahsisi uygun görülmüştür.

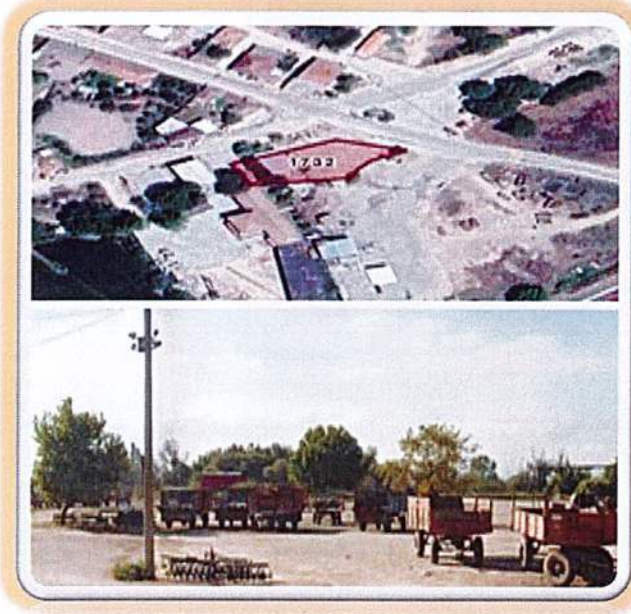


Karacaahmet Mahallesi, 40 ada, 49 no.lu taşınmazın "Bodrum Kat Otopark Olmak Üzere Belediye Hizmet Binası ve Meydan Yapılmak Amacıyla" 12.05.2025 tarihi itibarıyla Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemiz adına 2 yıl ön tahsisi uygun görülmüştür.



Karacaahmet Mahallesi, 40 ada, 48 no.lu taşınmazın "Bodrum Kat Otopark Olmak Üzere Belediye Hizmet Binası ve Meydan Yapılmak Amacıyla" 14.05.2025 tarihi itibarıyla Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemiz adına 2 yıl ön tahsisi uygun görülmüştür.

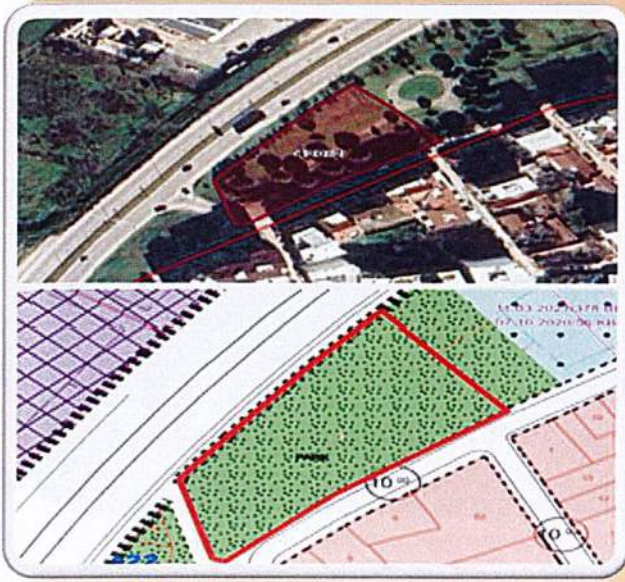
Belediyemiz Adına Yapılan Ön ve Kesin Tahsisler:



Ortasarıbey Mahallesi, 1732 no.lu taşınmazın "Belediye Hizmet Binası Olarak Kullanılması" amacı ile 12.05.2025 tarihi itibarıyla Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemiz adına 2 yıl ön tahsisi uygun görülmüştür.



Canbalı Mahallesi, 342 ada, E no.lu taşınmaz üzerindeki Kültür Merkezi Binasının Belediyemizce kullanılması amacıyla Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından 20.03.2025 tarihinde Belediyemiz adına 10 yıl süre ile tahsisi yapılmıştır.



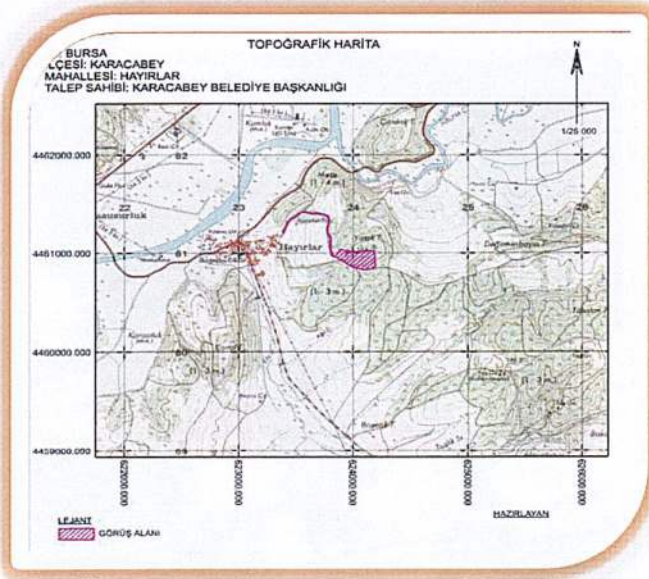
Tavşanlı Mahallesi, 420 ada, 2 no.lu taşınmazın "Park ve Rekreasyon Alanı" olarak kullanılmak üzere 06.08.2025 tarihi itibarıyla Devlet Su İşleri 1. Bölge Müdürlüğü tarafından Belediyemiz adına tahsisi uygun görülmüştür.



Nasrettin Mahallesi, 302 ada, 16 no.lu taşınmazın "Belediye hizmetlerinde otopark olarak kullanılmak üzere" 24.12.2025 tarihi itibarıyla Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemiz adına 2 yıl ön tahsisi uygun görülmüştür.



Nasrettin Mahallesi, 302 ada, 17 no.lu taşınmazın “Belediye hizmetlerinde otopark olarak kullanılmak üzere” 24.12.2025 tarihi itibarıyla Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemiz adına 2 yıl ön tahsisi uygun görülmüştür.



Hayırlar Mahallesi, 378 no.lu taşınmazın 56.374,29 m² lik kısmına Belediyemizce “Sokak Hayvanları Bakımevi Tesisi ve ulaşım yolu yapılması” amacıyla Orman Genel Müdürlüğü’nün 21.08.2025 tarihli olur’u ile 21.08.2030 tarihine kadar 5 yıllığına Belediyemiz adına izin verilmiştir.

Belediyemiz Tarafından Diğer Kurumlar Adına Yapılan Tahsisler:



Saadet Mahallesi, 274 ada, 392 no.lu taşınmaz üzerindeki binanın bodrum kat, zemin kat 4 ve 5 no.lu bağımsız bölümler 2. normal kat 2 no.lu bağımsız bölüm ve 3. normal kat+çatı piyesi 3 no.lu bağımsız bölümün BUSMEK projesi kapsamında halkın eğitim, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak üzere 20.03.2025 tarihinde Belediyemiz tarafından "Bursa Büyükşehir Belediyesi adına 5 yıl süre ile tahsisi yapılmıştır.



Bakırköy Mahallesi, 1204 ada, 1 no.lu taşınmazın tamamının eğitim için tarım ürünleri yetiştirmek amacıyla Belediyemiz tarafından Milli Eğitim Bakanlığı adına 12.06.2025 tarihi itibarıyla 10 yıl süre ile tahsisi yapılmıştır.



Harmanlı Mahallesi, 1653 no.lu taşınmazın tamamının okulun uygulama alanlarında kullanılması amacıyla Belediyemiz tarafından Milli Eğitim Bakanlığı adına 03.11.2025 tarihi itibarıyla 25 yıl süre ile tahsisi yapılmıştır.



Harmanlı Mahallesi, 1654 no.lu taşınmazın üzerine öğrenci yurt binasının yapılması amacıyla Belediyemiz tarafından Milli Eğitim Bakanlığı adına 03.11.2025 tarihi itibarıyla 25 yıl süre ile tahsisi yapılmıştır.

Belediyemize Ait Parsellerin Kullanım Alanlarının Belirlenmesi:

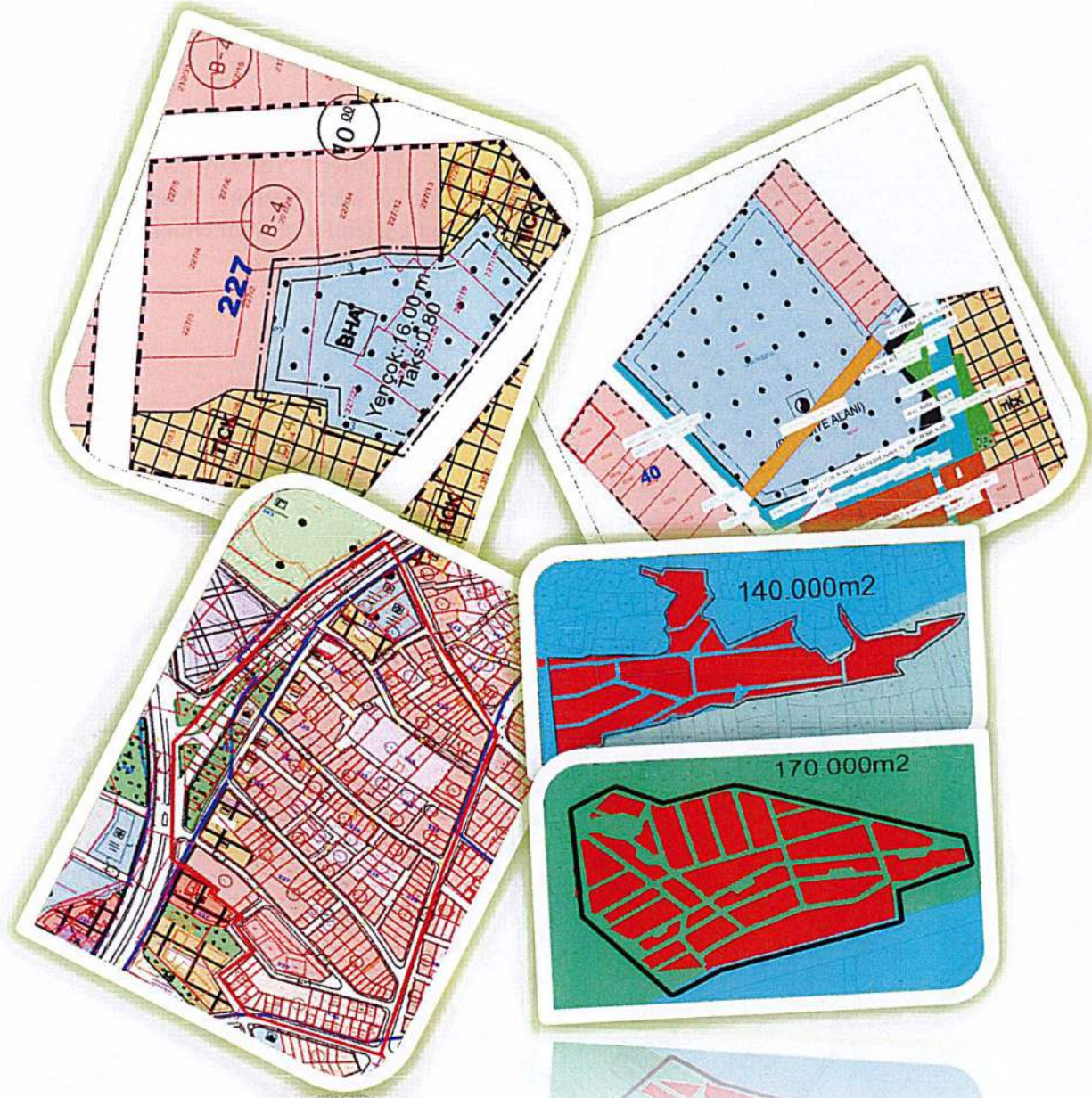


Yeşildere Mahallesi, 302 no.lu taşınmazın 12 bölüme ayrılarak ekime hazır alanlar oluşturulmuştur.



Çeşnigir Mahallesi, 529 no.lu taşınmazın 7 bölüme ayrılarak ekime hazır alanlar oluşturulmuştur.

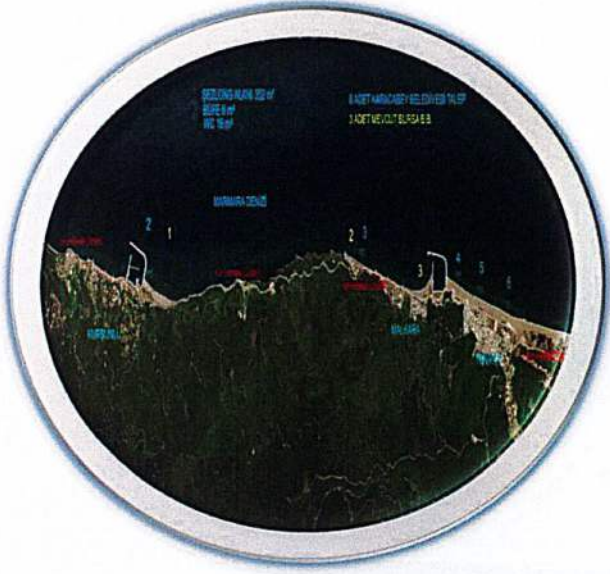
Süreci Devam Etmekte Olan Kamulaştırma İşlemleri:



Süreci Devam Etmekte Olan Kamulaştırma İşlemleri;

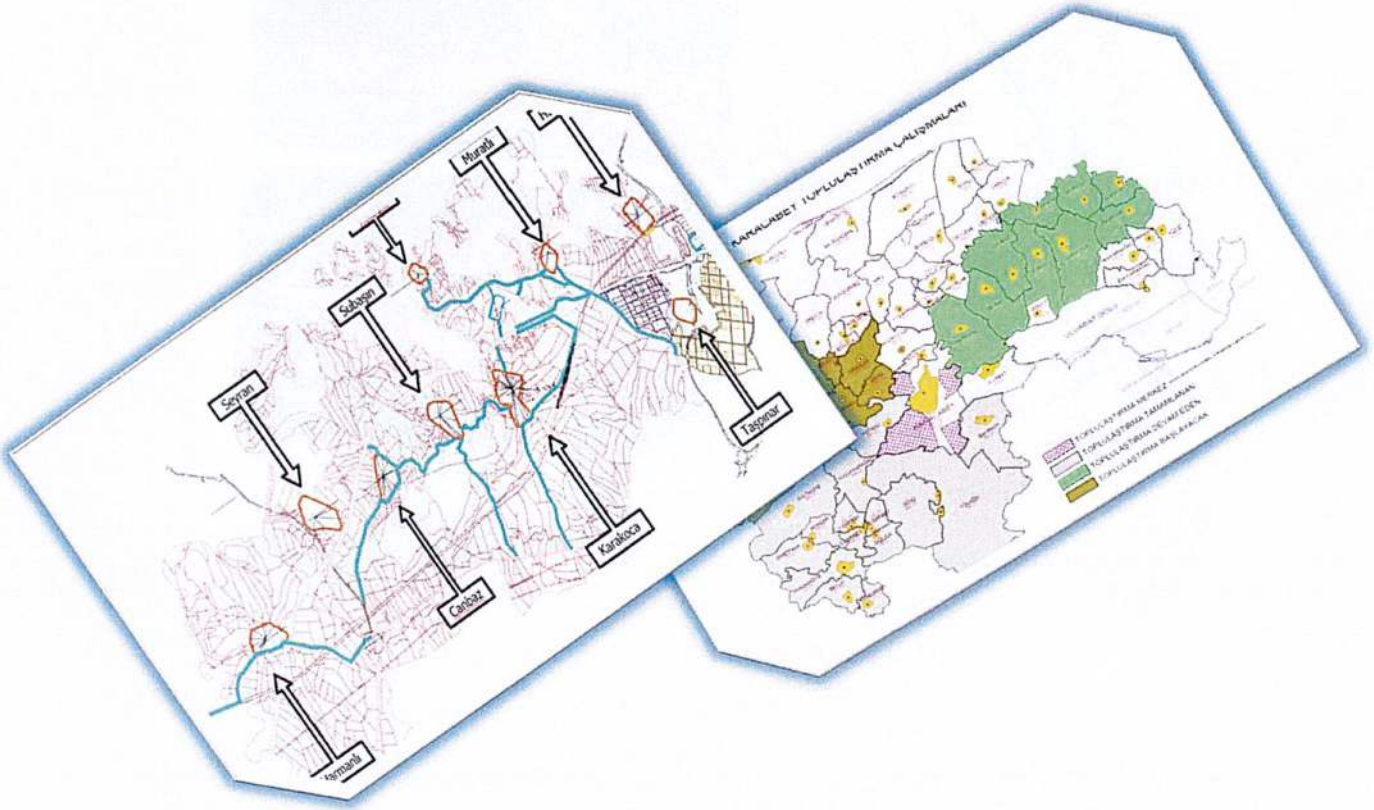
- Drama Mahallesi 227 ada üzerinde bulunan Belediye Hizmet Alanı Kamulaştırma işlemlerine başlanması.
- Karacaahmet Mahallesi 40 ada üzerinde bulunan Belediye Hizmet Alanı Kamulaştırma işlemlerine başlanması.
- İlçemiz Canbalı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı mülkiyet durum tespit çalışması yapılması.
- Kırsal mahallelerde konut planlama çalışması.

Süreci Devam Etmekte Olan Kiralama İşlemleri:



Bayramdere Mahallesi, Yeniköy Mevkii ve Kurşunlu Mahallesi'nde 6 adet Şezlong Alanının Belediyemiz adına Kiralama işlemleri devam etmektedir.

Toplulaştırma:



- DEVLET SU İŞLERİ 1.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ Arazi Toplulaştırma ve Tarla İçi Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğü Uluabat 2.Kısım Arazi Toplulaştırması Tarla İçi Geliştirme Projesi kapsamında ulaşım yollarının planlanması.
- Gölcek Arazi Toplulaştırması Tarla İçi Geliştirme Projesi kapsamında derecelendirme haritası ve Blok plan çalışmalarına başlandı.

EMLAK ve TAHAKKUK BİRİMİ

Belediyemize ait taşınmaz malların kiralama, sınırlı ayni hak, satış, işgaliye yerlerinin kira, borç, tahakkuk ve tahsilat işlemleri mevzuat doğrultusunda yapılmaktadır.

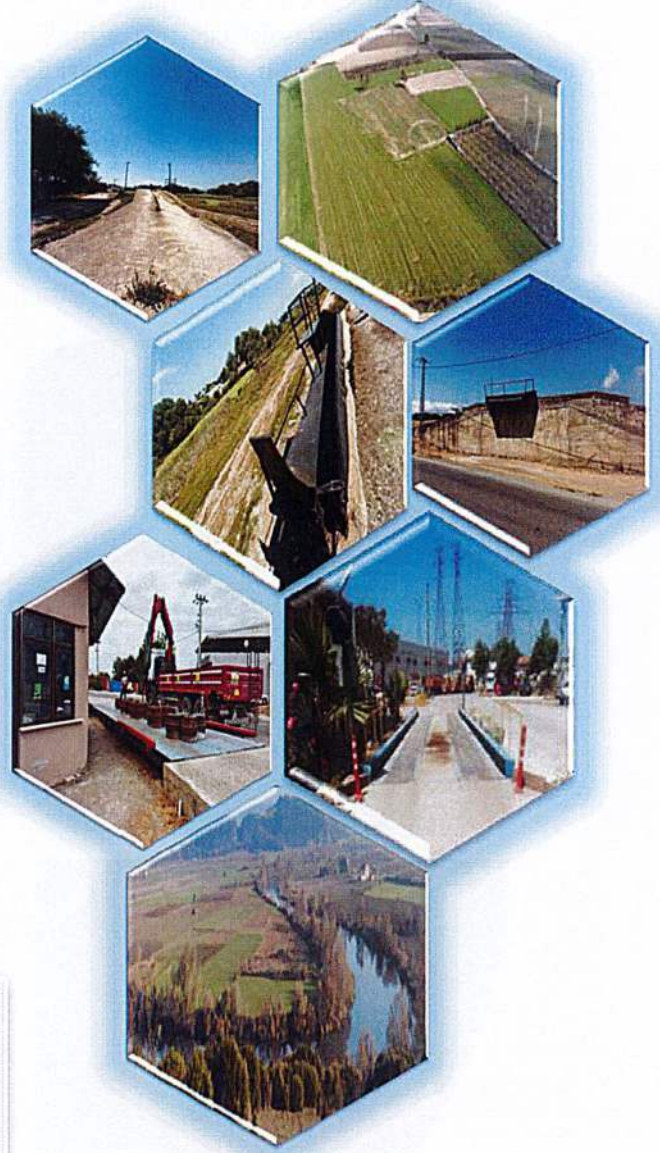
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca, ilçemiz muhtelif mahallelerinde yer alan, mülkiyeti Belediyemize ait 277 adet tarla 1 adet arsa vasıflı taşınmaz (585.64 ha) kiraya verilmiştir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca, ilçemiz muhtelif mahallelerinde yer alan, 11 adet rampa vasıflı taşınmaz kiraya verilmiştir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca, ilçemiz muhtelif mahallelerinde yer alan, 9 adet kantar vasıflı taşınmaz kiraya verilmiştir.

Belediyemize ait, kırsal mahallelerimizde yer alan 11 adet kantarın periyodik muayenesi, 6 adet kantarın ise tamir, ayar ve bakım işlemleri görevli personellerimizin takipleri ile yetkili servis tarafından yapılmıştır.

Devlet Su İşleri taşkın sahasında yer alan taşınmazlar, protokolle Belediyemize devredilmiştir. Devir sonrası Belediyemizce 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa istinaden, ilçemiz muhtelif mahallelerinde 144 adet tarla - alan (DSİ taşkın sahası) vasıflı taşınmaz (153.09 ha) kiraya verilmiştir.



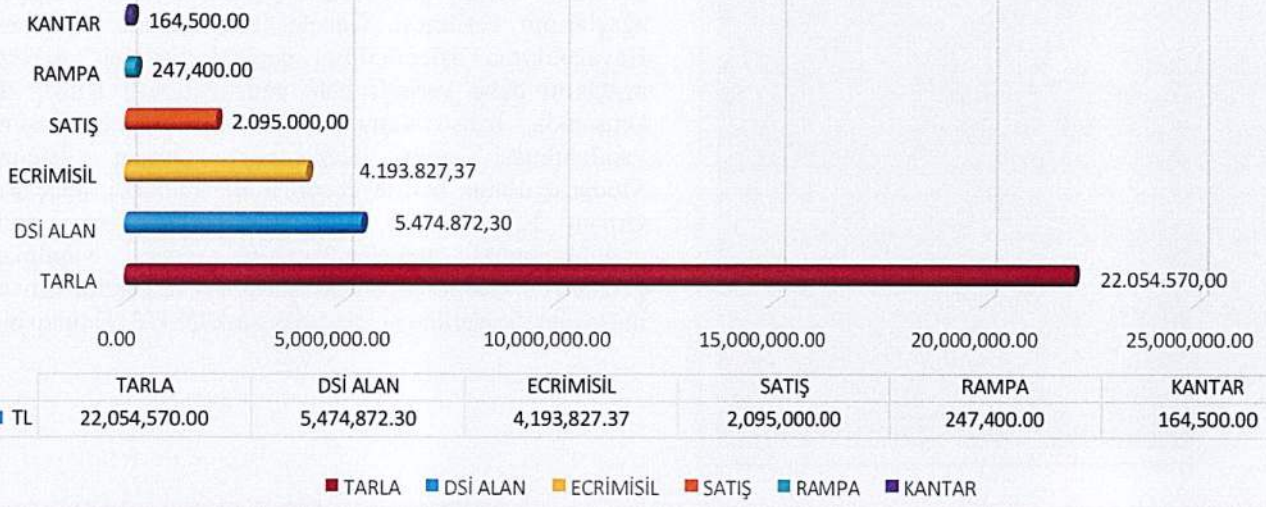
- Kiracılara ait işlemler, sözleşme kayıtları ve tahakkukları güncellenerek, yeniden FlexCity programına yüklenmiştir.
- Sözleşmelerin artış yılına ve ayına göre tahakkuk kontrolleri yapıp, TÜİK'in açıkladığı resmi oranlara göre artışları yapıldıktan sonra yeniden tahakkuk işlemleri sonuçlandırılmıştır.
- Yapılan tahakkuk ve tahsilatların birimimizce kontrolleri sağlanarak, ödenmeyenler raporuna istinaden yıl içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü-Gelirler Şefliği'ne, ödeme emri hazırlanmak üzere yasal süreçlerin başlatılması için kiracı borç dökümü listeleri gönderilmekte ve gerekli işlemler bu doğrultuda takip edilmektedir.

- Mülkiyeti ve tasarrufu Belediyemize ait 29 adet işyeri, 1 adet konut olmak üzere toplamda: 30 adet taşınmazda işgalciler tespit edilerek ihbarname çekilmiş olup, ecrimisil bedelleri tahsil edilmiştir.
- Taşınmaz kiracılarımızdan gelen talepler doğrultusunda su (12 adet), elektrik (1 adet), olmak üzere abonelik işlemlerine yönelik yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- 5 adet konu Belediye Meclisimizce görüşülerek karara bağlandı.
- 283 adet kiralama ihalesi, ecrimisil uygulamaları, dükkan – işyeri, konut ve tarla kiracılarımız ile ilgili encümen kararları alındı.
- 878 adet vatandaş dilekçesi ve resmi kurum yazılarına cevap verildi.
- 340 adet vatandaşımıza ihale sonrası ödeme ve sözleşmeye davet tebliği gönderildi.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca; 2025 yılı içerisinde ilçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan
21 Adet Dükkan – İşyeri,
5 Adet Konut – Lojman, 22 Adet Şarj İstasyonu, 2 Adet Sinema Salonu, 1 Adet Depo, 1 Adet Yapay Gölet Alanı, 1 Adet Bahçe ve 2 Adet Lunapark Alanı, kiraya verilmiş olup 2.321.400,00 TL'nin tahakkukları oluşturulanların tamamının tahsilati yapılmıştır.



**BELEDİYEMİZ TASARRUFUNDA BULUNAN DSİ TAŞKIN SAHASI ALANLARI VE MÜLKİYETİ
BELEDİYEMİZE AİT OLAN TARLALARIN KİRALAMA - SATIŞ İHALE GELİRLERİ, RAMPA - KANTAR İLE
ECRİMİSİL İŞLEMLERİNİN TAHAKKUKLARINA İSTİNADEN
2025 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN TAHSİLATLARI GÖSTE**



Mülkiyeti ve tasarrufu Belediyemize ait olan taşınmazlar üzerinde 2025 yılı içerisinde faaliyet gösteren kiracılarımızdan elde edilen gelir toplamı 36.551.569,67 TL.'dir.



ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Bursa Orman Bölge Müdürlüğü

Karacabey Orman İşletme Müdürlüğü;

- 6360 Sayılı Yasa Kapsamında; Köy Tüzel Kişiliklerinin sonlandırılıp Mahalleye dönüşmesi sonucu Belediyemize geçen özel ağaçlandırma sahalarından Kıranlar, Gungörmez ve Şahmelek te bulunan özel ağaçlandırma alanları veriminin düşük olması ve yüksek bakım maliyetlerinden dolayı Orman Genel Müdürlüğü adına Karacabey Orman İşletme Müdürlüğüne geri iade edilerek, Kesin Hesabı yapılarak, Karacabey Belediyesinden Fazla Tahsil edilen 81.676,45 ₺ Tutar geri talep edilerek iadesi sağlanmıştır.



Mülkiyeti Belediyemize ait olan Dağkadı Mahallesi 223 ve 265 no.lu parseller ve yine Yeşildere Mahallesinde bulunan 108, 169, 171 ve 256 no.lu taşınmazlar üzerinde bulunan Fıstık Çamlarının (Pinus pinea) Kuruyan ağaçlarının kesilmesi, Gençleştirme kesimi yapılması, Havalandırma işlemlerinin gerçekleştirilerek mevcut ağaçların daha verimli hale getirilebilmesi adına; Bu kapsamda, bahse konusu işlemlerin “tapulu kesim” yapılabilmesi için Karacabey Orman İşletme Müdürlüğü’nün belirleyeceği ilgili alandaki ağaçların Orman Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde uygunluğunun değerlendirilmesi, varsa yapılması gereken denetimlerin gerçekleştirilmesi ve gerekli izin ve müsaadelerin verilmesi için Başkanlık OLURU alınmıştır.

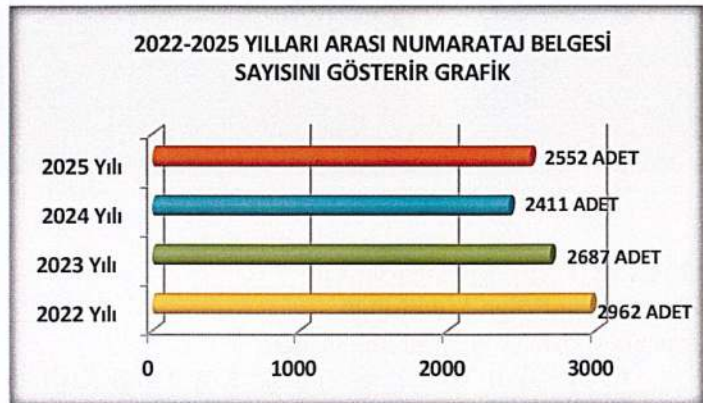
NUMARATAJ BİRİMİ

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan bina, arsa, arazi, vb. taşınmazlara cadde, sokak ve numara atamalarının yapılması, ilçemizde ikamet eden ve ikamet etmek isteyen vatandaşlarımızın adres tespitlerinin yapılması, yapı ruhsat ve yapı kullanım izin belgeleri adres tespiti ve MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) işlenmesi sağlanmaktadır.

Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerini oluşturma sürecinde bağımsız bölüm mimari projesindeki konumuna uygun olarak numarataj verilmesiyle MAKS sistemine işlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallelerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan bulvar, cadde, sokakların isimlendirilmesi ve binaların numaralandırılması, 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu uyarınca Belediyemiz sınırları içindeki 85 mahallede adreslerin Mekansal Adres Veri Tabanı güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler Numarataj birimimizce yapılmaya devam etmektedir.

Numarataj Birimi Evrak Hareketliliği	
Yapılan İşlemler	Başvuru Sayısı
Vatandaş Numarataj Dilekçesi	2316
İnşaat Numarataj Dilekçesi	236
Hus Kontrolü ve Onayı	221



360 ° ÇEKİM YAPILAN MAHALLE VE YOLLAR (685 KM)



➤ İlçemizde MAKS Sisteminde tanımlı;

- Merkezde: 632 Adet, 373 Km Uzunluğunda Cadde/Sokak bulunmaktadır.
- Kırsal: 1996 Adet, 804 Km Uzunluğunda Cadde/Sokak bulunmaktadır.
- Toplamda 2628 Adet, 1176 Km Uzunluğunda Cadde/Sokak bulunmaktadır.

➤ İlçemizde MAKS Sistemine Eklenmesi Planlanan;

- Karakoca Toki 12 Adet, 5,96 Km Uzunluğunda Cadde/Sokak bulunmaktadır.
- Taşlık Toki 10 Adet, 4,12 Km Uzunluğunda Cadde/Sokak bulunmaktadır.
- Toplamda 22 Adet, 10,08 Km Uzunluğunda Cadde/Sokak bulunmaktadır.

➤ İlçemiz Genelinde MAKS Sisteminde tanımlı;

- Merkezde: 632 Adet, 373 Km Uzunluğunda Cadde/Sokak bulunmaktadır.
- Kırsal: 2018 Adet, 814,08 Km Uzunluğunda Cadde/Sokak bulunmaktadır.
- İlçemizde Toplamda 2650 Adet, 1.186,08 Km Uzunluğunda Cadde/Sokak bulunmaktadır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon:

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerinin etkin, verimli ve planlı bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak; kurum içi ve kurum dışı koordinasyonu tesis etmek amacıyla faaliyet göstermektedir.

Vizyon:

Şeffaf, hızlı ve koordineli bir yönetim anlayışıyla belediyemizin kurumsal temsil gücünü artırmak ve hizmet süreçlerine katkı sunmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Özel Kalem Müdürlüğü'nün başlıca görevleri şunlardır:

- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programlarını hazırlamak ve takip etmek
- Başkanlık makamının kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını yürütmek
- Protokol, temsil ve ağırlama hizmetlerini organize etmek
- Resmî toplantı, ziyaret ve organizasyonları koordine etmek
- Başkanlık talimatlarının ilgili birimlere iletilmesini sağlamak

C. Teşkilat Yapısı ve Personel Durum

Özel Kalem Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürü sorumluluğunda faaliyet göstermektedir.

İnsan Kaynakları

EĞİTİM DURUMU	
DOKTORA	1
YÜKSEK LİSANS	1
LİSANS	4
ÖNLİSANS	5
LİSE	5
ORTAOKUL	1
İLKOKUL	3

II. AMAÇ VE HEDEFLER

2025 yılı içerisinde Özel Kalem Müdürlüğü'nün temel amaç ve hedefleri şunlardır:

- Belediye Başkanı'nın programlarının etkin biçimde yürütülmesini sağlamak
- Kurum içi koordinasyonu güçlendirmek
- Vatandaş, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkileri düzenli yürütmek
- Protokol ve temsil faaliyetlerinde kurumsal disiplini sağlamak

III. 2025 YILI FAALİYETLERİ

A. Başkanlık Programları ve Ziyaretler

2025 yılı boyunca Belediye Başkanı'nın:

- İlçe içi ve ilçe dışı ziyaretleri planlanmış,
- Açılış, temel atma ve inceleme programları organize edilmiş,
- Mahalle toplantıları ve vatandaş buluşmaları gerçekleştirilmiştir.

B. Protokol ve Temsil Faaliyetleri

- Resmî bayramlar ve anma programları düzenlenmiştir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen misafirler ağırlanmıştır.
- İlçe protokolü ile koordinasyon sağlanmıştır.

C. Toplantı ve Organizasyon Hizmetleri

- Müdürler toplantıları
- Muhtarlar toplantıları
- Sivil toplum kuruluşları ile istişare toplantıları
- Belediye hizmetlerine yönelik bilgilendirme toplantıları

D. Yazışma ve Koordinasyon Çalışmaları

- Başkanlık makamına gelen evraklar kayıt altına alınarak ilgili birimlere iletilmiştir.
- Başkanlık talimatlarının takibi yapılmıştır.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar zamanında sonuçlandırılmıştır.

IV. FAALİYETLERİN SAYISAL VERİLERİ

SUNULAN HİZMETLER	ADET
TOPLANTILAR ,SUNUM ,BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI	90
KAMU KURUM – STK VE SİTE ZİYARETLERİ	50
RÖPORTAJ VE CANLI YAYINLAR	10
SEMPOZYUM,KONFERANS ,SEMİNER ,BRİFİNG	30

FAALİYET	ADET
RANDEVULAR	5200
RANDEVU TALEPLERİNE YÖNLENDİRME	%100
AÇILIŞ ,DIŞ PROGRAM,DÜĞÜN, NİKAH	400
TELEFON GÖRÜŞMELERİ	2000-3000

V. MALİ BİLGİLER

Özel Kalem Müdürlüğü, 2025 yılı içerisinde kendisine tahsis edilen bütçe çerçevesinde faaliyetlerini yürütmüş, ödenekler mevzuata uygun şekilde kullanılmıştır.

AÇIKLAMA	2024 YILI BÜTÇESİ	ÖDENEKLENMİŞ TUTAR	KALAN BÜTÇE
01.01.2025 -31.12.2025 MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	16.005.000,00 TL	14.608.099,00 TL	2.246.901,00 TL

VI. KARŞILAŞILAN SORUNLAR VE ALINAN TEDBİRLER

- Yoğun program ve organizasyon yükü
- Personel ve zaman planlamasında yaşanan zorluklar

Bu kapsamda birimler arası koordinasyon artırılmış, planlama süreçleri iyileştirilmiştir.

VII. GENEL DEĞERLENDİRME

Özel Kalem Müdürlüğü, 2025 yılı içerisinde Belediye Başkanı'nın görevlerini etkin bir şekilde yerine getirmesine katkı sağlamış, kurum içi ve kurum dışı koordinasyonu başarıyla yürütmüştür.

VIII. 2026 YILI HEDEFLERİ

- Program ve toplantı süreçlerinin dijital ortamda daha etkin yönetilmesi
- Vatandaşla doğrudan temasın artırılması
- Kurumsal temsil ve protokol faaliyetlerinin geliştirilmesi

Karacabey Belediyesi'nin kurumsal işleyişinde önemli bir görev üstlenen Özel Kalem Müdürlüğü, 2025 yılı boyunca Belediye Başkanlığı makamının etkin, planlı ve verimli bir şekilde çalışmasına katkı sağlamayı sürdürmüştür. Kurum içi koordinasyonun güçlendirilmesi, vatandaşlarımızla olan iletişimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve temsil faaliyetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi amacıyla yürütülen çalışmalar, yıl boyunca titizlikle gerçekleştirilmiştir.

Günümüz yerel yönetim anlayışında hız, şeffaflık ve etkin iletişim büyük önem taşımaktadır. Bu doğrultuda Müdürlüğümüz; başkanlık programlarının düzenlenmesinden resmi yazışmaların yürütülmesine, protokol hizmetlerinden organizasyon süreçlerine kadar geniş bir yelpazede sorumluluk üstlenmiş, tüm görevlerini kamu yararı ve hizmet kalitesi odaklı bir anlayışla yerine getirmiştir.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler, hem kurumsal işleyişin güçlenmesine hem de vatandaş memnuniyetinin artırılmasına katkı sağlamıştır. Yoğun çalışma temposuna rağmen elde edilen başarı, ekip ruhu, özverili çalışma ve güçlü koordinasyonun bir sonucudur.

Hazırlanan bu faaliyet raporu; yıl boyunca yürütülen çalışmaların şeffaflık ilkesi doğrultusunda değerlendirilmesini sağlamak ve gelecek dönem hedeflerine ışık tutmaktadır. 2026 yılında da hizmet kalitesini daha ileriye taşımak, dijitalleşme süreçlerini güçlendirmek ve vatandaş odaklı yönetim anlayışını geliştirmek temel önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

Bu vesileyle, çalışmalarımızda emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, raporun hayırlı olmasını temenni ederim.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

1. GENEL BİLGİLER

Karacabey Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi, belediyenin faaliyetlerinin kamuoyuna doğru, hızlı ve etkin bir şekilde aktarılmasını sağlamak; vatandaş ile belediye arasında güçlü bir iletişim köprüsü kurmak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

2025 yılı boyunca birimimiz; şeffaf, katılımcı ve vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı doğrultusunda iletişim faaliyetlerini yoğun bir şekilde yürütmüştür.

2. MİSYON VE VİZYON

Misyon:

Belediye hizmetlerini etkin iletişim araçlarıyla kamuoyuna duyurmak, vatandaş memnuniyetini artırmak ve kurumsal itibarı güçlendirmek.

Vizyon:

Dijitalleşen dünyaya uyum sağlayan, yenilikçi, hızlı ve güvenilir bir iletişim birimi olmak.

3. 2025 YILI FAALİYETLERİ

3.1. Basın ve Medya Çalışmaları

Yerel ve ulusal basına servis edilen haber sayısı: 492 adet

Düzenlenen basın toplantısı sayısı: 10 adet

Basın bülteni hazırlanması ve dağıtımını düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

Belediye faaliyetlerinin medya takibi yapılmış, arşivlenmiştir.

3.2. Kurumsal İletişim Faaliyetleri

Belediye başkanı ve yöneticilerin katıldığı programların organizasyonu sağlanmıştır.

Resmi törenler, açılışlar ve etkinliklerin koordinasyonu gerçekleştirilmiştir.

Kurum içi iletişim süreçleri desteklenmiştir.

3.3. Sosyal Medya Yönetimi

Facebook, Instagram, Twitter (X) ve diğer dijital platformlar aktif olarak kullanılmıştır.

Vatandaşlardan gelen mesaj ve yorumlara geri dönüş sağlanmıştır.

3.4. Halkla İlişkiler Faaliyetleri

Vatandaş talepleri ilgili birimlere iletilmiş ve takibi yapılmıştır.

Özel gün ve haftalara yönelik iletişim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Memnuniyet odaklı geri bildirim mekanizması işletilmiştir.

3.5. Görsel ve Dijital İçerik Üretimi

Fotoğraf ve video çekimleri yapılmıştır. Belediye Başkanı ve Karacabey Belediyesi ile ilgili sosyal medyada yayınlanmak üzere toplamda 102 video hazırlanmıştır.

Grafik tasarım çalışmaları (afiş, broşür, sosyal medya görselleri vb.) gerçekleştirilmiştir.

4. DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE YENİLİKÇİ ÇALIŞMALAR

Sosyal medya etkileşimini artırmaya yönelik içerik stratejileri uygulanmıştır.

Dijital arşivleme sistemi geliştirilmiştir.

Online iletişim kanalları daha etkin hale getirilmiştir.

5. 2026 YILI HEDEFLERİ

Dijital medya gücünü artırmak

Kurumsal marka değerini yükseltmek

Vatandaş etkileşimini daha da güçlendirmek

Video ve görsel içerik üretimini artırmak

Yerel ve ulusal basında görünürlüğü yükseltmek

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2025 yılı, Karacabey Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi açısından yoğun, verimli ve etkili bir çalışma dönemi olmuştur. Gerçekleştirilen faaliyetlerle belediyenin hizmetleri geniş kitlelere ulaştırılmış, vatandaş ile güçlü bir iletişim ağı kurulmuştur.

2026 yılında da aynı kararlılıkla, daha yenilikçi ve etkili iletişim çalışmaları yürütülmeye devam edilecektir.

MUHTARLIK İŞLERİ BİRİMİ

Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı Muhtarlık İşleri Birimi ilçemizin muhtarlıklarının ihtiyaç ve taleplerinin etkin ve kısa sürede yanıtlanabilmesi adına ilgili müdürlükler ve sahada çalışan tüm kurumlar ile köprü oluşturarak çalışmalarını yürütmektedir. Bu bağlamda gerek muhtarlar gerekse vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerin takibi ve geri dönüşleri titizlikle sağlanmaktadır. Bu amaçla hem kırsal hem de merkez mahallelerimize düzenli olarak ziyaretler gerçekleştirerek talepler toplanmış, yerinde ve gerekli görsel tespitleri yapılarak, gerekli birimlerle koordinasyonları sağlanmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüze yıl içerisinde gelen dilekçe, telefon, mail, hattı vb. başvuruların ilgili birim veya kurumlara havale edilmesi ve de yanıtlanması gerçekleştirilmiştir. Muhtarlar Günü etkinlikleri ile Kaymakamlık tarafından tertiplenen istişare ve bilgilendirme toplantılarında tarafımızca Karacabey Belediyesinin temsili sağlamıştır. Geçmiş yıllarda olduğu gibi Muhtarlıklarımızın elektrik faturalarının ödemeleri tarafımızca gerçekleştirilmiştir. Muhtarlıklarımızın ihtiyacı olan bilgisayar ve bilgisayar ekipmanları karşılanmış, çeşitli montaj ve tamiratları gerçekleştirilmiştir. İlçemiz kırsal mahallelerinde güvenlik kamerası uygulamalarında, yenileme ve bakım çalışmaları yapılmıştır. Muhtarlık İşleri Biriminin bünyesinde bulunan Kırsal Mahallelerin düğün salonları ve Saadet Mahallesinde bulunan Düğün Salonu takibi ayrıca tarafımızca yapılmaktadır.

Hizmetlerin kesintisiz ve etkin yapılması adına çalışmalarımız devam etmektedir.

YIL İÇERİSİNDE GELEN DİLEKÇELER

2025 YILINDA 85 MAHALLEDEN GELEN DİLEKÇELER				
AY	GELEN DİLEKÇE SAYISI	CEVAPLANAN DİLEKÇE SAYISI	İŞLEMİ DEVAM EDEN DİLEKÇE SAYISI	BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE GİDEN DİLEKÇE SAYISI
OCAK	54	54		1
ŞUBAT	25	25		
MART	57	57		5
NİSAN	57	57		6
MAYIS	51	48	3	1
HAZİRAN	40	39	1	1
TEMMUZ	65	63	2	5
AĞUSTOS	42	37	5	2
EYLÜL	46	41	5	2
EKİM	42	36	6	2
KASIM	26	19	7	3
ARALIK	28	17	11	
GENEL TOPLAM	533	493	40	28

YIL İÇERİSİNDE DÜĞÜN SALONUN KİRAYA VERME ŞABLONU

2025 YILLINDA BELEDİYEMİZE AİT SAADET MAHALLESİNE BULUNAN DÜĞÜN SALONU KİRALAMA CETFELİ	
AY	TOPLAM
OÇAK	11
ŞUBAT	6
MART	
NİSAN	8
MAYIS	3
HAZİRAN	6
TEMMUZ	5
AĞUSTOS	2
EYLÜL	8
EKİM	15
KASIM	4
ARALIK	10
GENEL TOPLAM	78

YIL İÇERİSİNDE MUHTARLARIMIZLA YAPILAN TOPLANTILAR



BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

Bilgi İşlem Birimi Yapısı:

Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi, Merkez Binamızın 8. katında bulunmakta olup 4 Teknik Personel ile hizmet vermektedir.

Bilgi İşlem Birimimiz, bilgi iletişim altyapı ve sistemlerinin sürekliliğini sağlayan, gelişen teknolojiler ışığında en fazla verim ve en az maliyetle bu sistemleri güncelleyerek geliştiren bir birimdir.

Bilgi İşlem Birimi Görevleri :

Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi;

Birimlerimiz tarafından kullanılan Sistem İletişim Ağlarının sürekli çalışabilirliğini sağlamak; bu ağlara ilişkin ortaya çıkan sorun veya ihtiyaçlara binaen, gerekli yenileme, güncelleme ya da genişleme çalışmalarını gerçekleştirmek,

Birimlerimizin kullandığı Bilgi Sistemlerine hizmet veren bilgisayar sunucuları ile bu sunuculara bağlı olarak faaliyet gösteren kullanıcı bilgisayarlarında ortaya çıkan donanım veya yazılım sorunlarına müdahalede bulunmak,

Belediyemizce kullanılan otomasyon programına ilişkin olarak Bilgi İşlem Birimine bildirilen sorunlar arasından; ilgili personelin kullanım hatalarından kaynaklandığı tespit edilen sorunlar konusunda otomasyon programını kullanan ilgili personel veya birime gerekli bilgilendirmeyi yapmak, bunun dışında kalan ve otomasyon programının iç işleyişinden kaynaklandığı düşünülen sorunlara ilişkin olarak ise ilgili internet sitesi üzerinden gerekli olay kayıtlarını (destek talepleri) oluşturmak,

Kullanıcı bilgisayarlarına bağlı olarak kullanılan yazıcılar ve diğer çevre donanımlarının bakım ve onarımlarını sağlamak,

İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz internet hatları üzerinden yapılan internet iletişimlerine ilişkin olarak gerek duyulan web filtreleme ve loglama işlemlerini gerçekleştirmek,

Mahalle Muhtarlıklarımızda bulunan ve Belediyemiz tarafından kendilerine temin edilen bilgisayar veya yazıcılara ilişkin ortaya çıkan sorunların çözümüne katkıda bulunmak suretiyle Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunabilmesi için sürekli çaba sarf etmektedir.

Birimimizce 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen belli başlı faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1. SUNUCULAR VE FELAKET KURTARMA MERKEZİ



Belediyemizin bilgi sistemlerine hizmet eden sanal bilgisayarımızın, bu sanal bilgisayarları üzerlerinde barındıran sunucu bilgisayar sistemlerimizin ve Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) ile tüm bileşenlerinin sürekli çalışabilirliği sağlandı, gerekli müdahaleler gerçekleştirildi.

Bu sayede, olası sistem ve veri kayıplarına etkin bir önlem alındı. Ayrıca; ana binamızdaki sunucu bilgisayarların olumsuz etkilenecek devre dışı kalabileceği durumlarda, Belediyemizde kullanılan kritik düzeydeki bilgi sistemlerine hizmet verebilecek yedek sunucu cihazlarının kısa bir süre içerisinde ve uzaktan bağlanmak suretiyle elle devreye alınabileceği sistemimizin sürekliliği sağlanmış oldu.

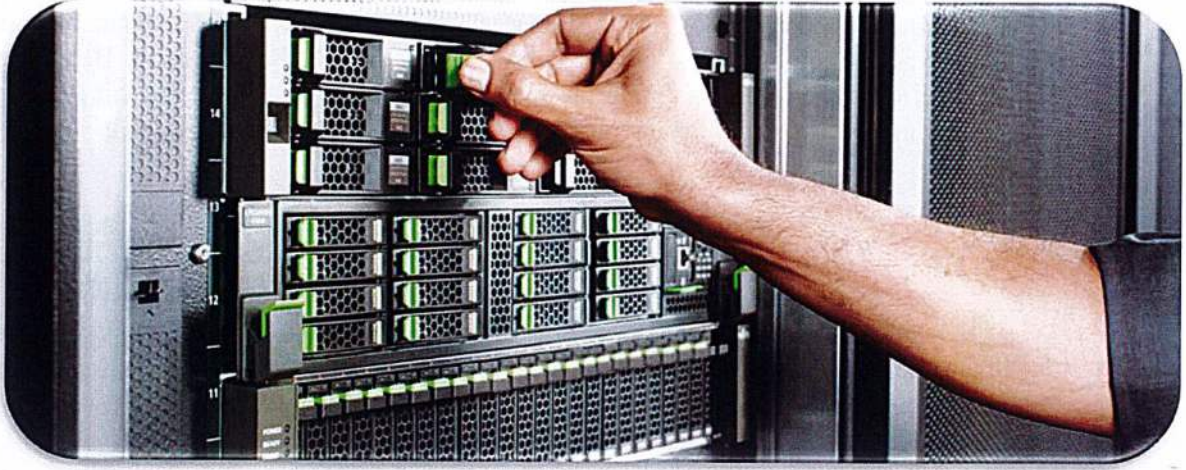


2. SUNUCU YEDEKLEMELERİ VE REPLİKASYONLARI



Sunucu Yedekleme Sistemlerimizin ve Replikasyonların sürekliliği sağlandı, gereken durumlarda müdahaleler gerçekleştirilip aksayan yönleri düzeltildi, önlemler alındı.

Bu sayede, Belediyemiz ana binasında saklanan sunucu yedeklerinin bir kopyasının da FKM Merkezinde sürekli olarak bulundurulması sağlandı. Karşılaşılabilecek olumsuz bir durumda, kritik düzeydeki sistemlerimizin makul sayılabilecek kısa bir süre sonunda ve minimum düzeyde kayıpla yeniden çalışır duruma gelebilir olması hedeflendi. Veri güvenliği artırılarak, veri kayıpları ihtimali minimize edildi.



3. USOM DUYURULARI

Siber Olaylara Müdahale Ekibimizce (SOME Ekibi), Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) tarafından yayımlanan güncel duyurular sürekli takip edilerek, gerekli önlemler alınmaya çalışıldı.

Bu şekilde Belediyemiz bilişim sistemlerinin ve bilgi güvenliğinin sağlanmasına katkıda bulunuldu, güvenlik alanındaki gelişmeler yakından takip edildi. Olası istenmeyen durumlar nedeniyle ortaya çıkabilecek maddi kayıplar ile zaman kayıplarının en aza indirilmesi amaçlandı.



5. KURUMSAL E-POSTA SİSTEMİ

Belediyemiz bünyesindeki Kurumsal E-posta Sistemimizin sürekliliği sağlandı, mail gateway hizmeti kullanılmaya devam edilerek ortaya çıkan sorunlara müdahale edildi. Yeni hesaplar oluşturuldu ve konfigüre edildi, var olan bazı hesaplar güncellendi veya kapatıldı.

Mail Spam Filtresi devreye alınarak, Kurumsal e-posta sistemimizin dışarıdan gelebilecek müdahalelere karşı güvenliği artırıldı. Ayrıca, kurumsal e-posta sisteminin etkin yönetimi sağlandı.



6. SİSTEM ODASI EKİPMANLARI

Belediyemiz ana hizmet binasındaki sistem odasında bulunan sistem iletişim cihazlarını besleyen güç kaynağının ve klimanın sürekli çalışabilirliği için gerekli kontrol ve konfigürasyonları yapıldı.

Bu sayede, olası elektrik problemleri nedeniyle güç kaynağında veya buna bağlı durumdaki sistem iletişim cihazlarında yaşanabilecek donanımsal ya da yazılımsal arızalar veya veri kaybı

riskleri en aza indirildi. Klimadaki herhangi bir arıza nedeniyle sistem odasında meydana gelebilecek olası sıcaklık artışı riski azaltıldı.

7. SSL SERTİFİKASI

SSL Güvenlik Sertifikasının devamlılığı sağlandı. Bu sayede, vatandaşlarımızın E-Belediye portalımıza güvenli bağlantı yoluyla erişerek gerçekleştirdikleri ödeme işlemlerinin devamlılığı sağlandı.



8. NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKALAR

Belediyemizdeki tüm evrakların EBYS sistemi ile dijital ortamda imzalanması gerekliliği nedeniyle kullanılan Nitelikli Elektronik Sertifikaların, geçerlilik süresi dolanlarının yenilenmesi, kart okuyucu cihazlarının temini, başvuru, aktivasyon ve kurulum işlemleri hususlarında ilgili birimlerimize ve personelimize destek verildi.

Bu şekilde ilgili personelimizin EBYS sistemi üzerinden evrak oluşturabilmesi sağlandı.

9. VERİ AĞI YÖNETİMİ VE SABİT İNTERNET ALTYAPISI

Belediyemizin tüm internet hatlarını Fiber İnternet Altyapısı aracılığı ile 1000 Mbps hıza çıkartarak sistem üzerinden yapılan tüm işlem ve yazışmaların gerçekleşme süreçleri hızlandırıldı. Ayrıca, internet hizmetlerinin etkin biçimde kullanılmasına yönelik olarak firewall cihazımız üzerinde yeni kural ve yapılandırmalar uygulandı.

Bu sayede, sabit telefon ve sabit internet erişimlerimizin iyileştirilmesi ile kalitesinin artırılması hedeflendi.



10. OTOMASYON YAZILIMI

Belediyemizde kullanılan otomasyon yazılımı tamamen yenilenerek çevrimiçi hale getirildi. Sadece kurum içinde kullanılan bilgisayarlar ile değil mobil cihazlarla da işlem sağlanabilen bu yeni sistemde, birimlerin işlemlerini hem daha hızlı hemde daha verimli olarak gerçekleştirebilmesi için geçiş sürecinde tüm problem ve taleplere yönelik geliştirmeler birimizce sağlandı ve sağlanmaya devam etmektedir.

11. YENİ ARAYÜZÜ İLE DAHA KULLANIŞLI BİR WEBSİTESİ

Kullanım açısından daha kolay ve modern bir arayüze sahip, tasarımsal olarak kolaylıklar barındıran, bir çok online hizmete kolay ulaşım ve kullanım avantajları sunan yeni websitemiz ile vatandaşlarımızın hem Kurum istek,talep ve şikayetlerini kolayca iletebileceği hemde online işlemlerini daha basitçe yapabileceği bir website yayına alındı.



12. YENİLENEN PERSONEL TAKİP SİSTEMİ

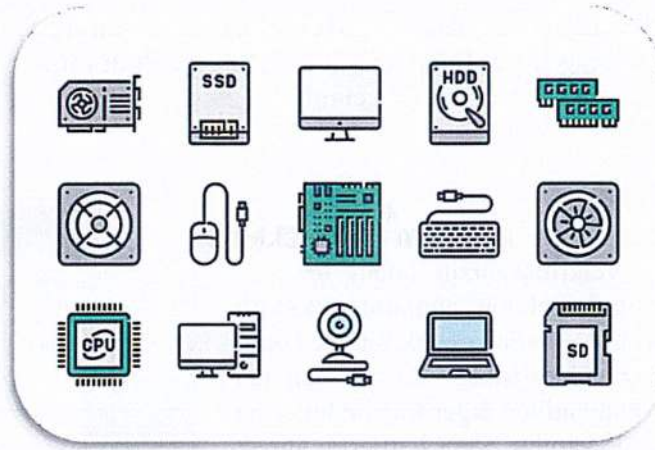
Hergün gelişmekte olan teknoloji alt yapımıza entegre şekilde çalışacak yeni Personel Takip Sistemimiz ile cep telefonları üzerinde QR Kod okutularak mesai ve görev takibi yapılabilen yeni sistemimizi devreye aldık. Böylelikle hem eski sistemlerde olan arıza sürekliliğini ortadan kaldırarak zamandan hemde oluşturulan QR kodların çoklu alanlarda kolay ulaşılabilir olması ile maliyetten tasarruf sağlandı.



13. BAKIM DESTEK ANLAŞMALARI

Belediyemiz Otomasyon Yazılımı ile Bilişim Sistemlerimizin donanım ve sistem bakımı alanlarında ilgili firmalarla bakım destek sözleşmeleri imzalandı.

Bu sayede, otomasyon yazılımımız ile bilişim sistemlerimizin donanım ve sistemlerinin sürekliliği güvence altına alınmış oldu.



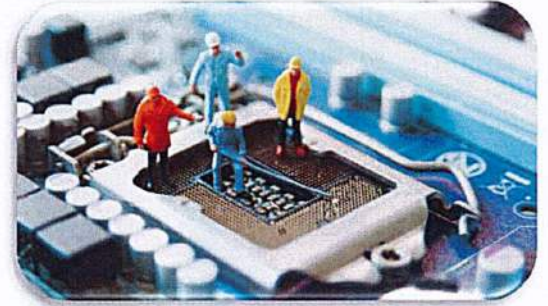
14. İHTİYACA UYGUN BİLGİSAYAR ÖZELLİKLERİ TESPİT EDİLDİ

Birimlerimizin ekonomik ömrünü tamamlayan veya yetersiz kalan bilgisayarların yerine ihtiyaç duydukları bilgisayarları temin edebilmeleri için, talepleri üzerine, ihtiyaçlarına uygun ekonomik, hızlı ve kullanışlı yeni nesil bilgisayar özellikleri tespit edilip kendilerine bildirildi.

Bu sayede, Belediyemiz bilgisayarlarının yetersizliği nedeniyle ortaya çıkabilecek zaman, iş ve veri kayıplarının önüne geçilmesi amaçlandı. Ayrıca, gereksiz özelliklere sahip bilgisayarların tercih edilmesi sonucu ortaya çıkabilecek ekonomik zararların önüne geçilmiş oldu.

15. KARŞILAŞILAN SORUNLARA VE ARIZALARA MÜDAHALE

Otomasyon uygulaması ve ağ iletişim sistemleri başta olmak üzere, tüm bilişim sistemlerimizle ilgili olarak ortaya çıkan çeşitli arızalara kısa süre içerisinde müdahale edilerek ilgili sistemlerin faal hale getirilmesi sağlandı. Ayrıca, düşük özellikteki bilgisayarlara donanım takviyesi yapılarak gerekli iyileştirmeler sağlandı. Bu sayede, ilgili bilişim sistemlerinde ve verilen hizmetlerinde yaşanan kesintiler giderilmiş oldu.



16. GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ

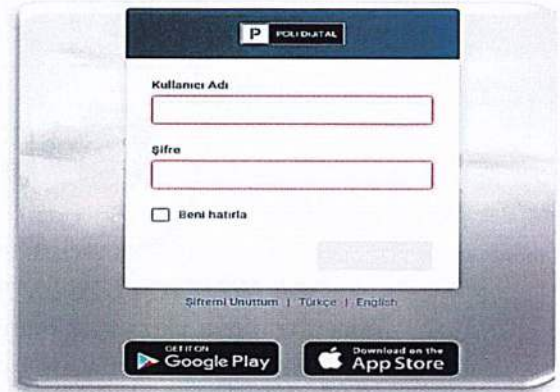
İlçemizdeki Ömer Matlı kapalı Pazar yeri , M. Fehmi Gerçeker Stadyumu ve Öğretmenler Parkı , Atatürk Parkı ve Park Bahçeler Müdürlüğümüzde yapımı planlanan güvenlik kamerası sistemlerinin keşif ve uygulaması personelimizce gerçekleştirildi.

Ayrıca, Belediyemize ait olan ve güvenlik kamerası kurulu bulunan yerlerde meydana gelen çeşitli olaylar nedeniyle İlçe Emniyet Müdürlüğü veya ilgili yargı makamları tarafından talep edilen güvenlik kamera görüntüleri personelimizce temin edilerek resmi yazı ekinde kendilerine teslim edildi.

17. TOPLU SMS SİSTEMİ

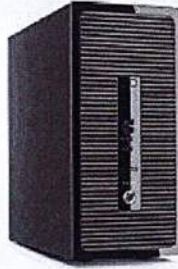
Belediyemizde gerçekleştirilen etkinlikler başta olmak üzere, yetkililerimizin talebi üzerine, sistemdeki veritabanında telefon numaraları kayıtlı bulunan vatandaşlarımıza yönelik olarak birçok Toplu SMS gönderimi gerçekleştirildi. Zaman zaman personelimize veya talep edilen diğer kişi hedeflerine yönelik gönderimler de yapıldı. SMS iletilerini almak istemediğini bildiren vatandaşlarımızın telefon numaraları ile varsa diğer bilgileri, talepleri doğrultusunda Toplu SMS Sistemi ilgili veri tabanımızdan çıkarıldı.

Bu sayede, iletilmesi istenen mesajların vatandaşlarımıza en kısa yoldan ulaştırılması sağlandı.



18. TELEKOMÜNİKASYON ABONELİKLERİ

İhtiyaç duyulmayan veya ihtiyaç duyulmadığı birimimize bildirilen bazı kurumsal sabit internet ve telefon abonelikleri kapatıldı veya sezonluk olarak değişikliğe gidildi. Bu sayede, maddi tasarruf sağlandı.



19. MUHTARLIKLARIMIZA TEKNİK DESTEK VERİLDİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzden gelen talepler üzerine, koordineli olarak, daha öncesinde bir çok kırsal mahallemize yapıldığı şekilde yeni projelerle 10 kırsal mahallemize Güvenlik sistemleri kurularak , mahallerimizde oluşabilecek güvenlik problemlerinin çözümüne destek sağlanmış oldu.

Bunun yanı sıra muhtarlıklarımızda kullanılan bilgisayar ve yazıcılara ilişkin olarak ortaya çıkan arızalara müdahalede bulunuldu. Muhtarlıklarımıza, Belediyemizde karşılaşılan internet erişim hizmetleri kapsamında da gerekli teknik destekler sağlandı.

Bu sayede, Mahalle Muhtarlıklarımızda verilen hizmetlerin kesintisiz olarak yürütülmesine destek sağlanmış oldu.

20. KURUMSAL HABERLEŞME ALTYAPISININ MODERNİZASYONU

Belediyemizde uzun yıllardır kullanılan analog telefon santrali, teknolojik olarak yetersiz kalması ve sürdürülebilir olmaması nedeniyle devre dışı bırakılmıştır. Bu kapsamda, IP tabanlı Grandstream UCM6304 santral sistemine geçiş yapılmıştır. Yeni sistem ile dahili haberleşme altyapısı modernize edilmiş, ses kalitesi artırılmış, merkezi yönetim ve uzaktan erişim imkânı sağlanmıştır. Ayrıca kurum içi iletişim daha esnek, güvenli ve yönetilebilir hale getirilerek bakım ve işletme maliyetlerinde tasarruf sağlanmıştır.



21. KURUMSAL DİJİTAL İŞ VE İLETİŞİM PLATFORMU (portal.karacabey.bel.tr)

Belediyemiz bünyesinde, kurum içi iletişimi güçlendirmek, iş birliğini artırmak ve dijital iş süreçlerini tek merkezde toplamak amacıyla Kurumsal Dijital İş ve İletişim Platformu oluşturularak portal.karacabey.bel.tr adresinde hizmete alınmıştır.



Platform üzerinden kurum çalışanları kendi aralarında mesajlaşma, arama, toplantı planlama ve ortak paylaşım klasörleri aracılığıyla güvenli veri ve bilgi paylaşımı yapabilmektedir. Sisteme yüklenen dosyalar üzerinde kullanıcılar eş zamanlı olarak birlikte çalışabilmekte, böylece iş süreçlerinde hız ve verimlilik sağlanmaktadır.

Mobil erişim desteği sayesinde sahada görev yapan personel ile merkez birimler arasında anlık veri ve doküman paylaşımı mümkün hale gelmiş, kurumsal iletişim mekândan bağımsız olarak sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuştur.

Ayrıca belediye dışına iletilmesi gereken yüksek boyutlu dosyalar, yurt dışı merkezli üçüncü taraf dosya paylaşım platformları kullanılmadan, belediyemize ait sunucular üzerinden güvenli şekilde transfer edilebilmektedir. Gerekli görülen durumlarda dış kullanıcı ve paydaşlara kısıtlı yetkiler tanımlanarak dosya paylaşımı yapılabilmekte, aynı zamanda belediyemize yüksek boyutlu dosya iletimi kontrollü ve güvenli bir biçimde talep edilebilmektedir.

22. CANLI YAYIN VE DİJİTAL ERİŞİM FAALİYETLERİ

Karacabey Belediyesi olarak, dijital iletişim imkânlarını etkin ve verimli şekilde kullanarak vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine, sosyal yaşama ve kent gündemine daha hızlı, kolay ve kesintisiz biçimde erişimini sağlamak amacıyla canlı yayın faaliyetleri sürdürülmüştür. Bu kapsamda, ilçemizin önemli noktalarının ve kamusal faaliyetlerinin dijital ortamda anlık olarak izlenebilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüş, belediyemizin teknolojik altyapısı kullanarak kamuoyunun bilgilendirilmesi ve kurumsal şeffaflığın güçlendirilmesi hedeflenmiştir.



Bu doğrultuda, Karacabey'in merkezi ve yoğun kullanım alanlarından biri olan Heykel Meydanı'nda 7 gün 24 saat esasına dayalı canlı yayın hizmeti sunulmuştur. Söz konusu yayın sayesinde ilçe merkezindeki günlük yaşam, meydandaki hareketlilik ve kentsel atmosfer dijital ortam üzerinden anlık olarak takip edilebilir hale getirilmiştir. Böylece hem ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın hem de ilçe dışında bulunan hemşehrilerimizin Karacabey ile bağlarını canlı tutmalarına katkı sağlanmış, kent yaşamının görünürlüğü artırılmıştır. Heykel Meydanı yayını, aynı zamanda Karacabey'in sosyal dokusunu ve kent merkezindeki dinamizmi yansıtan bir dijital vitrin niteliği taşımaktadır.

Belediyemizde yürütülen bir diğer önemli canlı yayın faaliyeti ise, ilçemizin sembol değerlerinden biri haline gelen Yaren Leylek'in yuvasının 7 gün 24 saat canlı olarak yayınlanması olmuştur. Karacabey ile özdeşleşen, ulusal ve uluslararası ölçekte ilgi gören Yaren Leylek'in doğal yaşam alanının kesintisiz şekilde izlenebilir hale getirilmesiyle, ilçemizin tanıtımına önemli katkı sunulmuştur. Bu yayın sayesinde yalnızca yerel ölçekte değil, farklı şehirlerden ve ülkelerden çok sayıda izleyici Karacabey'i dijital ortam aracılığıyla takip etme imkânı bulmuştur. Yaren Leylek yayını; doğa sevgisinin, çevre bilincinin ve yaban hayatına duyulan hassasiyetin görünür kılınması açısından da önemli bir kamu hizmeti işlevi üstlenmiştir. Bunun yanında, Karacabey'in doğal değerlerinin ve simgesel unsurlarının dijital mecralarda daha geniş kitlelere ulaştırılmasına destek olmuştur.

Kurumsal şeffaflık ve katılımcı yerel yönetim anlayışı doğrultusunda, Belediye Meclis toplantıları da meclis günlerinde belediyemizin resmî internet sitesi üzerinden canlı olarak yayınlanmıştır. Gerçekleştirilen bu yayınlar ile belediye meclisinde görüşülen gündem maddeleri, alınan karar süreçleri ve yürütülen müzakereler vatandaşlarımız tarafından eş zamanlı olarak takip edilebilir hale getirilmiştir. Böylece yerel yönetim faaliyetlerinin daha açık, erişilebilir ve izlenebilir olması sağlanmış; vatandaşların belediye yönetimine ilişkin süreçlere daha yakından tanıklık etmelerine imkân sunulmuştur. Meclis yayınları, hesap verebilirlik ilkesinin güçlendirilmesi, kamuoyunun doğru ve doğrudan bilgilendirilmesi ve demokratik katılım kültürünün desteklenmesi açısından önemli bir uygulama olarak sürdürülmüştür.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemlerde;

Belediyemiz iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanması,
Belediyemizin taraf olduğu davaların lehte sonuçlanması için gerekli çalışma ve takibi sağlamak,
Belediyemizin tüm birimlerine hukuki destek sağlamak,
İcra takiplerini en uygun yöntemlerle tahsil amaçlı yürütmek.

Amaçlanmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

A- YETKİ

Karacabey Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Başkanınca Belediye Tüzel kişiliği adına verilen vekâletname kapsamında yer alan yetkilerini mer'î mevzuat dâhilinde kullanarak görev yapar.

B- GÖREV

- Müdürlüğümüz; Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki yetki çerçevesinde, yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takiplerinde Belediyeyi temsil ederek, yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre çözümler getirerek Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma, yürütme ve sonuçlandırılmasını sağlamak ve bunların dosyalarını düzenleyerek kayıtlarını tutmak,
- Belediye tarafından açılacak ve Belediye aleyhine açılan her türlü davanın dilekçelerini hazırlamak, Mahkemelerin Belediye lehine karar vermesi için gerekli iddia ve savunmalarda bulunarak işin en kısa sürede çözümlenmesini ve açılan davalarda lehe karar verilmesi durumunda kararların icra yoluyla yerine getirilmesini sağlamak,
- Karacabey Belediye Başkanlığının görevlerine ait ilgili birim müdürlüklerince hazırlanan tüzük, yönetmelik, sözleşme ve şartname taslaklarını incelemek ve düzenlemek,
- Karacabey Belediye Başkanlığına gelen hukuki tebligatlardan kendi birimi ile ilgili olan tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak, başka birim ile ilgili olanlar için ise gerekli görüş ve yardımda bulunarak cevapların hazırlanmasında hukuki açıdan yardımcı olmak,

Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak,

- Yasal mevzuat değişiklikleri ve benzeri mevzuatın uygulama şekilleri ile hem Belediyelerce yapılan ihalelerin usul ve esasları hem de temel işleriyle ilgili konularda Belediyeler arası Hukuk Komisyonu toplantılarına katılmak,
- Uygulamaya yön vermek ve istikrarı sağlamak için müdürlüklerden ve belediyemizin tüm birimlerinden gelen yazılı/sözlü talepler üzerine yazılı/sözlü mütalaalar vermek,
- Belediyemizde yapılan ihalelerle ilgili ilgili birimince hazırlanan şartname ve sözleşmeleri incelemek,
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuken incelemek,
- Diğer İl Belediyeleri ve İlçe Belediyeleri arasında uygulama birliği ve koordinasyonun sağlanması için çalışmalar yürütmek,
- Duruşma, Keşif ve Yüksek Yargı Organlarındaki duruşmalarda hazır bulunarak Müdürlükçe kendilerine verilen işlerde yasaların, tüzüklerin ve bu yönetmeliğin gerektirdiği yükümlülükler çerçevesinde görev yapmak,
- Başkanlık makamı veya Belediye Bünyesindeki Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri işlemlerin hukuki boyutunu araştırarak görüş bildirmek,
- Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri olarak anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- Müdürlüğün yıllık bütçe önerisini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- Harcama birimi sıfatıyla tahakkukları düzenleyerek harcamalarla ilgili avans ve sarf işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Dava şartı olarak arabuluculuk öngörülen dava türlerinde, dava açmadan önce Arabuluculuk bürosuna başvurmak ve yine Belediyenin taraf olduğu arabuluculuk görüşmelerine Belediye Arabuluculuk Komisyonu marifetiyle katılım sağlamak,
- Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri ifa etmek.

B- SORUMLULUKLAR

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Karacabey Belediyesi'nin hukuksal sorunları ile taraf olduğu dava ve işleri gerekli özen ve yükümlülük çerçevesinde çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Sunulan Hizmetler

- Belediye Tüzel Kişiliğinin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla Adli-İdari Mahkemelerde, İcra dairelerinde Belediyeyi temsil etmek,
- Belediyemiz Müdürlüklerinin görüş ve talepleri olduğunda gerekli araştırmayı yaparak hukuki destek vermek,
- Belediye lehine/aleyhine açılan veya açılacak davalar ile ilgili sav, savunma hazırlamak için ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak bilgi ve belgeler toplayıp, dilekçeleri hazırlayıp duruşmalarda hazır bulunmak, Belediye aleyhine sonuçlanan kararları istinaf-temyiz etmek ve duruşmalarda hazır bulunmak.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Belediye Tüzel Kişiliğine ve ilçemize, faaliyet konusunda etkin ve ölçülü çalışmalar ile hak ve menfaatlerini koruyarak katkıda bulunmak,
- Taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını sağlamak,
- Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin, bilgi ve teknoloji imkânlarından azami düzeyde yararlanarak iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile güler yüz ve saygı esasına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Dava sonuçlarının belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuçlandırılması amacıyla çalışmalar yaparak Belediye mali yapısına etkisinin minimuma indirilmesini sağlamak,
- Adil, objektif ve prensipli hizmet sunmak,
- Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip ederek, işleri verimli ve hızlı bir şekilde sonuçlandırmak,
- Alternatif çözüm yöntemleri uygulayarak, hukuki uyuşmazlıkların barışçıl yollarla çözümlenmesini sağlamaya ilişkin çalışmalar yapmak.

Yetki, görev ve sorumluluklarımız dâhilinde, Müdürlüğümüz tarafından Belediyemize karşı ve Belediyemize açılan idari işlemlerin iptali davaları, idari yargıda plan iptali davaları, tam yargı davaları, vergi davaları, kira ve ecri misil davaları, alacak davaları, kamulaştırma davaları, kamulaştırmaz el atma davaları, tapu iptali ve tescil davaları; kadaströ davaları; müdahalenin menî ve kal davaları; ortaklığın giderilmesi davaları, maddi manevi tazminat davaları, rücu tazminat davaları, ceza davaları, işe iade davaları icra takipleri, vb. davalara ilişkin dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış, işbu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş, duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan bilirkişi raporları ve ara kararlara itiraz edilmiş, yine aleyhe olan mahkeme kararlarına karşı bir üst mahkemede itiraz/istinaf/temyiz yasa yoluna başvurulmuş, sözleşme, protokol ve ihale süreçlerindeki dokümanın hukuki yönden

inceleme ve değişiklikleri sağlanmış, müdürlüklerden gelen görüş taleplerine yanıt verilmiş, yine Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza yapılan bildirimler değerlendirilerek gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından bildirilen alacaklarımız hakkında icra takipleri başlatılmış ve mevcut icra takiplerinin tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz Kalem Birimi tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinden gelen ortalama 620 adet hukuki görüş talepleri ile alakalı olarak hukuki yönden inceleme yapılarak destek ve yönlendirmede bulunulmuştur.



6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu gereğince yapılan işlemler:
• 6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu gereğince, işçi ve işveren ilişkisinden kaynaklanan işçilik alacakları ile ilgili ve tazminat talebi ile ilgili olmak üzere 21 adet arabuluculuk görüşmesine katılım sağlanmıştır.



Yıl içerisinde derdest bulunan davalar ile alakalı olarak toplam 757 adet duruşmaya katılım sağlanarak yargılamalarda idareimiz temsil edilmiş olup, 68 adet keşfe iştirak edilmiştir.

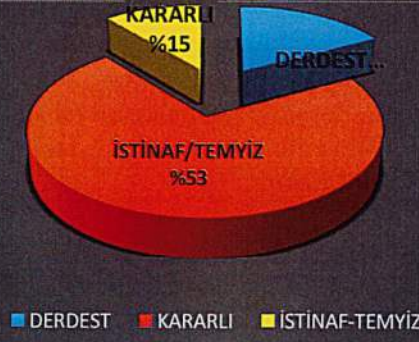
2025 yılında kurum içi – kurum dışı olmak üzere ortalama 895 adet gelen, 325 adet giden evrak kaydı oluşturulmuştur.

2025 yılında; toplam 757 adet duruşma ve 68 adet keşfe iştirak edilmiş, ortalama 895 gelen, 325 giden evrak kaydı oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzce toplamda 224 adet icra dosyası takip edilmiştir, dosyalardan da kısmi tahsilatlar yapılmıştır.2025 yılında toplamda 1106 adet Adli ve İdari dava dosyası takip edilmiş olup, dağılımları aşağıda grafikler şeklinde gösterilmiştir.

Müdürlüğümüzce takip edilen halihazırda derdest olan dosya dağılımı;



CEZA DAVA DOSYA DAĞILIMI



S.NO	FAALİYELER	ADET
1	İdare Mahkemesi	130
2	Vergi Mahkemesi	14
3	Asliye Hukuk Mahkemesi	191
4	İş Mahkemesi	3
5	Sulh Hukuk Mahkemesi	7
6	Kadastro Mahkemesi	58
7	Asliye Ceza Mahkemesi	428
8	Sulh Ceza Mahkemesi	31
9	İcra Mahkemeleri	20
10	İcra Takipleri	224
11	Toplam Dosya Sayısı	1106

Şeklindedir.

Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi	
1 Derdest dava yüzdesi	%	48
2 İstinaf edilen dava yüzdesi	%	48
3 Temyiz edilen dava yüzdesi	%	4

KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Atölye Etkinlikleri

Anne Çocuk Kap kek ve Kurabiye Atölyesi

Karacabey Belediyesi tarafından düzenlenen Anne-Çocuk Kap kek ve Kurabiye Atölyesi, yıl boyunca belirli tarihlerde gerçekleştirildi. Miniklerin anneleriyle birlikte eğlenceli vakit geçirdiği atölyelerde, renkli süslemeler, lezzetli tarifler ve keyif dolu anlar ön plana çıktı. Etkinlikler kapsamında çocuklar hem el becerilerini geliştirdi hem de aileleriyle birlikte üretmenin mutluluğunu yaşadı.



Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi

Karacabey Belediyesi tarafından çocuklara yönelik olarak düzenlenen Akıl ve Zeka Oyunları yıl boyunca Ergün Koç Kültür Merkezi'nde büyük bir katılımıyla gerçekleştirildi. Etkinliklerde çocuklar; strateji, dikkat ve yaratıcılık gerektiren akıl oyunları ile zihinsel becerilerini geliştirdi.



Kitap Okuma Kulübü ve Düşünce Atölyesi

Karacabey Belediyesi tarafından yürütülen Kitap Okuma Kulübü ve Düşünce Atölyesi Etkinlikleri, yıl boyunca Ergün Koç Kültür Merkezi'nde farklı yaş gruplarına yönelik olarak düzenlenmiştir. Çocuklara yönelik gerçekleştirilen etkinliklerde, minikler kitaplarla dolu keyifli zaman geçirirken; interaktif içerikler ve kültürel öğeler aracılığıyla okuma alışkanlığı kazanmaları ve sosyal etkileşimlerinin güçlenmesi hedeflenmiştir.

Yetişkinlere yönelik etkinlikler kapsamında ise Ergün Koç Kültür Merkezi'nde kitapların büyüdü dünyasını, düşünceyi ve samimi sohbeti bir araya getirdiğimiz ilk buluşma, değerli yazar Sema Erdem'in katılımıyla gerçekleştirilmiştir



Amigurumi Oyuncak Atölyesi

Karacabey Belediyesi, kadınların sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla başlattığı Amigurumi Kurslarını yıl boyunca Ergün Koç Kültür Merkezi'nde yoğun katılımı sürdürdü. 22 Ocak 2025 tarihinde başlayan atölyemiz, kısa sürede büyük ilgi görerek yüzlerce kursiyere ulaştı. Alanında deneyimli eğitmenler eşliğinde gerçekleştirilen eğitimlerde, katılımcılar el emeğiyle amigurumi bebekler, oyuncak hayvanlar ve süs eşyaları gibi renkli ve yaratıcı ürünler hazırladı.



Matematik Soru Çözüm Atölyesi

Karacabey Belediyesi, öğrencilerin eğitim yolculuğunu desteklemek amacıyla düzenlediği Matematik Soru Çözüm Atölyesini yıl boyunca devam ettirdi.

Atölyemiz ortaokul, 12. sınıf ve lise mezunu öğrenciler için modern kurs merkezlerinde yürütüldü. Atölye, öğrencilerin akademik başarılarını artırmayı, eksiklerini tamamlamayı ve sınavlara daha hazırlıklı girmelerini sağlamayı hedefler



Led'li Şişe Boyama Atölyesi

Karacabey Belediyesi, Ergün Koç Kültür Merkezi bünyesinde düzenlenen Şişe Boyama Atölyesi ile vatandaşları bir araya getirdi. Katılımcılar, yaratıcılıklarını kullanarak rengârenk ve özgün eserler ortaya koydu.



Çocuk Bilim ve Deney Atölyesi

Karacabey Belediyesi, Ergün Koç Kültür Merkezi bünyesinde düzenlenen Çocuk Bilim Deney Atölyesi ile miniklere bilim dolu bir gün yaşattı. Etkinlikte çocuklar, renkli deneyler ve keşiflerle eğlenceli ve öğretici bir deneyim kazandı.



Punch Atölyesi

Karacabey Belediyesi tarafından ücretsiz olarak başlatılan Punch Atölyesi, kadınların üretkenliğini artırmanın yanı sıra sosyal hayata katılımlarını güçlendirmeyi amaçlıyor. Kasnak, keten bezi ve özel punch kalemiyle yapılan bu yaratıcı el işi tekniği, el sanatlarına ilgi duyan kadınlardan büyük ilgi gördü.



Solidworks Atölyesi

Karacabey Belediyesi, istihdama katkı sağlamak amacıyla başlattığı ücretsiz SolidWorks kursu ile gençleri ve sektör çalışanlarını buluşturuyor. Program, teknik bilgi ve tecrübeyi birleştirerek katılımcılara güçlü bir kariyer altyapısı sunuyor.



Ritim Atölyesi

Karacabey Belediyesi tarafından düzenlenen ücretsiz Ritim Atölyesi, büyük ilgi göerek sanatsal gelişimi desteklemenin yanı sıra sosyal bağları güçlendirdi. Çoğunluğu kadınlardan oluşan 90 katılımcı, yıl boyunca kurslara katılarak performanslarını geliştirdi. Atölye grubu, yıl boyunca düzenlenen büyük festivallerde sahne alarak ilçe halkına keyifli anlar yaşattı. 2025 yılı Ekim ayı itibariyle yeni dönem kayıtları başlamış ve çalışmalar hız kesmeden devam etmektedir.



Öğrencilere Seramik Atölyesi

Karacabey Belediyesi, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli kapsamında İmam Hatip Ortaokulu öğrencilerine yönelik "Geleneksel Sanatlarımız" temalı Seramik Boyama Atölyesi düzenledi. Ergün Koç Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen etkinlikte öğrenciler, seramik boyama çalışmalarlarıyla kültürel miras hakkında farkındalık kazandı ve el becerilerini geliştirdi.



Çini Atölyesi

Karacabey Belediyesi tarafından açılan Çini Atölyesi, geleneksel sanatlarımızı yaşatmayı ve sevdirmeyi amaçlamaktadır. Yıl boyunca faaliyetlerini sürdüren atölye, onlarca vatandaşa çini sanatını öğretmekte ve bu kültürel mirası tanıtmayı sürdürmektedir.

Ahşap Boyama Atölyesi

Karacabey Belediyesi olarak vatandaşların sanatsal becerilerini geliştirmek ve keyifli vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla Ahşap Boyama Atölyesi başlattık.



Bilmeceli Okuma Atölyesi

Karacabey Belediyesi, Ergün Koç Kültür Merkezi'nde düzenlediği Bilmeceli Okuma Etkinliği ile çocukların ilgisini çekti. Hikâye anlatımı, yaratıcı drama, kitap okuma ve bilmecelerle gerçekleştirilen etkinlik, çocukların hem eğlenmesini hem de öğrenmesini sağladı.



Çim Adam Atölyesi

Karacabey Belediyesi, Ergün Koç Kültür Merkezi'nde düzenlediği Çim Adam Atölyesi ile çocukların yaratıcılıklarını geliştirmesine olanak sağladı. Miniklerin el emeğiyle hazırlanan çalışmalar, etkinliğe katılan çocuklar ve aileler için keyifli ve eğitici bir deneyim oluşturdu.



Ebru Sanatı Atölyesi

Unutulmaya yüz tutmuş Türk-İslam sanatlarından biri olan Ebru Sanatı'nın yaşatılması amacıyla Belediyemizce Belediye İş Hanı Sanat Atölyesi'nde kurs düzenlenmiştir. Etkinlik, geleneksel sanatların korunması ve kültürel değerlerin yeni nesillere aktarılması açısından önemli bir katkı sağlamıştır.



Anne-Çocuk Maske Boyama Atölyesi



Anne-Çocuk Maske Boyama Atölyemizi Ergün Koç Kültür Merkezi'nde keyifli ve renkli bir buluşmayla gerçekleştirdik. Çocukların maskeler üzerinde hayal gücünü özgürce ortaya koyduğu, annelerin ise onlarla birlikte kaliteli zaman geçirdiği bu etkinlikte oluşan mutluluk ve tebessüm, bizler için en değerli kazanım oldu.

Sporcularımız İle Hayvanat Bahçesi Gezisi

Karacabey Belediyesi, Belediyespor bünyesinde eğitim gören sporcular ile birlikte Bursa Hayvanat Bahçesi'ni ziyaret etti. Ziyaret kapsamında gençler, doğa ve hayvan sevgisini pekiştirirken eğlenceli ve öğretici deneyimler yaşadı. Bu tür etkinlikler, gençlerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlarken, çevre bilinci ve hayvan sevgisinin aşılmasına da olanak sunuyor.



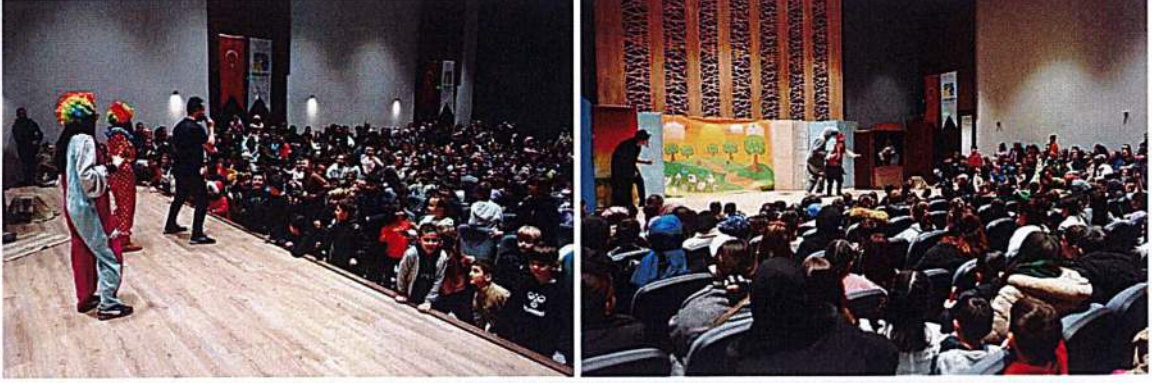
Dünya Öykü Günü Etkinliği

Karacabey Belediyesi, 14 Şubat kapsamında düzenlediği Öykü ve Müzik Etkinliği ile sanatseverleri bir araya getirdi. Etkinlikte, değerli yazarlar Süreyya Şişmanlar Aydınhan, Hayrettin Yazıcı, Dilek Kobal Özyurt, Galip Duman, Güray Kırılı ve Sema Erdem, öykülerini katılımcılarla paylaştı. Müzik programında ise bağlama sanatçısı Erdoğan Irmak, geceye renk kattı. Katılımcılar, öyküler ve müzik eşliğinde unutulmaz bir sanat deneyimi yaşadı. Etkinlik, kültürel etkileşimi artırmak ve sanata olan ilgiyi pekiştirmek amacıyla gerçekleştirildi.



Sömestr Tatili Etkinlikleri

Karacabey Belediyesi, 2024-2025 eğitim-öğretim yılının yarıyıl tatilinde çocuklara yönelik çeşitli etkinlikler düzenleyerek miniklerin tatillerini keyifli hale getirdi. Ergün Koç Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen etkinliklerde; Bubble Show, çocuk tiyatrosu, yüz boyama, palyaço gösterileri, bilim deney gösterileri ve çeşitli ikramlar yer aldı.



Uzay Gözlem Çadırı Etkinliği

Karacabey Belediyesi, Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle 5 gün süren Uzay Gözlem Çadırı etkinliğini gerçekleştirdi. Etkinlik kapsamında ana sınıfı ve ilkokul öğrencileri, gökyüzünün ötesine uzanan bir keşif yolculuğu yaparak astronomi ve uzay bilimleri hakkında bilgi edinme fırsatı buldu. Öğrenciler, bilimsel deneyler ve gözlemlerle bilimi eğlenceli ve merak uyandıran bir macera hâline getirdi.



Ramazan Ayı Etkinlikleri

Karacabey Belediyesi, Ramazan ayı boyunca Ergün Koç Kültür Merkezi'nde düzenlenen etkinlikler, her yaştan katılımcının ilgisini çekecek içeriklerle doluydu.

Program kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler şunları kapsamaktadır:

- Geleneksel Türk Sanatları: Fasıl grupları, Meddah gösterileri, Hacivat ile Karagöz gölge oyunları, Aşık ile Maşuk ve çeşitli seyirlik oyunlar.
- Çocuk ve Aile Etkinlikleri: Çocuk eğlence saatleri, orta oyunları, interaktif gösteriler ve sürpriz ikramlar.

- Eğlence ve Öğrenme: Bilim şovları, sihirbaz gösterileri, jonglör ve sirk gösterileri, bubble show gibi interaktif performanslar.



Çanakkale Zaferi'nin 110. Yılı Etkinliği

Karacabey Belediyesi, Çanakkale Zaferi'nin 110. yılı anısına "Çanakkale'de Bir Elif" tiyatro oyununu Ergün Koç Kültür Merkezi'nde izleyicilerle buluşturdu. Duygusal anlara sahne olan bu özel etkinlik, ecdadımıza saygı duruşu niteliğinde oldu.



Eğitime Destek

Belediyemiz tarafından 14 Eylül Ortaokulu'nun yeni yapılan kütüphanesine ve ana sınıflarına kitap ve eğitici setler sağlanmıştır. Bu destekle öğrencilerin öğrenme ortamlarının güçlendirilmesi ve eğitim faaliyetlerinin zenginleştirilmesi amaçlanmıştır.



Kütüphaneler Haftası Etkinlikleri

Ergün Koç Kültür Merkezi'nde Belediyemizce gerçekleştirilen programda, masal sahnesi, çocuk tiyatrosu, kukla gösterisi, kitap okuma etkinlikleri ve geleneksel sokak oyunları gibi eğlenceli aktiviteler yer aldı. Etkinlikler, hem okuma alışkanlığını teşvik etmeyi hem de çocukların kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamayı amaçladı.



13. Karacabey Tarım, Gıda ve Hayvancılık Fuarı

Karacabey Belediyesi, 13. Tarım, Gıda ve Hayvancılık Fuarının açılışını Ömer Matlı Kapalı Pazar Yeri'nde gerçekleştirdi. Fuar, tarım, hayvancılık ve gıda sektörlerinin gelişimine katkı sağlamayı hedefleyerek üreticiler ve sektör paydaşlarını bir araya getirdi. Fuar süresince firmalar ve ziyaretçiler sektördeki yenilikleri takip etti, iş birliği imkânı buldu.



Kariyer, Başarı Semineri ve Tercih Dönemi Rehberliği

Karacabey Belediyesi, LGS ve YKS'ye hazırlanan öğrenciler için Ergün Koç Kültür Merkezi'nde "Kariyer ve Başarı Hedefleriniz İçin Şimdi Değilse Ne Zaman?" temalı programı düzenledi. Bursa Uludağ Üniversitesi Öğr. Gör. Tolga Bahadır Şimşek ve Profesyonel Koç & Eğitim Uzmanı Murat Morkoç'un konuşmacı olarak katıldığı etkinlikte, gençler motivasyonlarını artırma fırsatı buldu, değerli bilgiler edindi ve geleceğe bir adım daha yaklaştı.

Ayrıca YKS tercih döneminde gençlerimizle birebir rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmeye devam edilmekte olup, alanında uzman tercih danışmanları ve eğitim uzmanlarıyla doğru bölüm ve meslek seçimi konusunda destek sağlanmaktadır.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri

Karacabey Belediyesi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Atatürk Kültür Parkı'nda çocuklara yönelik renkli bir şenlik düzenledi. Gün boyu süren etkinliklerde minikler; çuval yarışı, halat çekme, mendil kapmaca ve akıl oyunları gibi geleneksel aktivitelerle eğlenirken, dijital ekranlardan uzak keyifli bir gün geçirdi. Balyoz Grubu, Karacabey Belediyesi Ritim Grubu, Naturel Orkestrası, 14 Eylül Ortaokulu Korosu ve DJ Ali Toprak'ın sahne aldığı konserlerle etkinlik coşkusu doruğa çıktı.





Tiyatro Etkinliği: “Süleyman ve Öbürsüler”

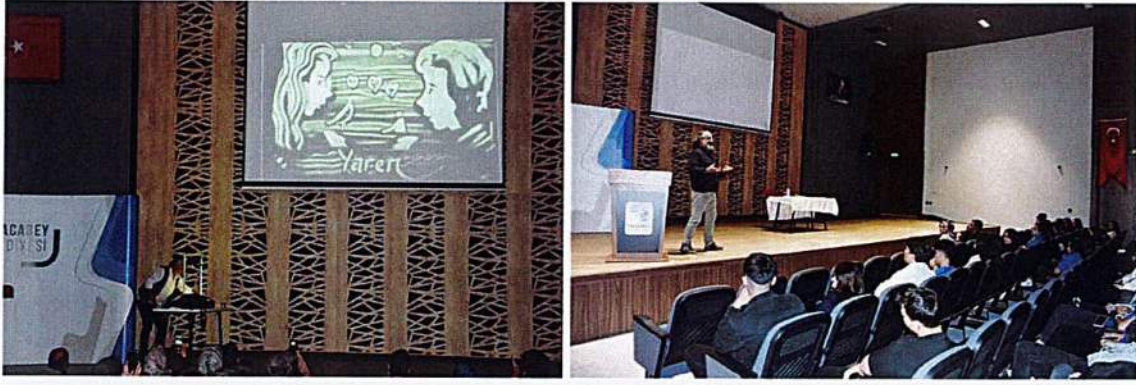
Bursa Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından sahnelenen “Süleyman ve Öbürsüler” adlı oyun, Ergün Koç Kültür Merkezi’nde Karacabeyli sanatseverlerle buluştu.



1. Karacabey Kitap Fuarı

1. Kitap Fuarı, 12-17 Mayıs 2025 tarihleri arasında Ergün Koç Kültür Merkezi’nde gerçekleştirildi. Fuarda yazar buluşmaları, şiir dinletileri, söyleşiler, imza günleri ve özel gösterilerle Karacabeyli kitapseverler bir araya geldi. Etkinlikler kapsamında Tarkan Köylü’nün kum sanatı gösterisi, Sinan Yağmur ve Temirağa Demir’in söyleşileri, ayrıca Sebahattin Abi, Süheyla Yılmaz, Hayati Yıldırım ve Hayrettin Yazıcı’nın şiir dinletileri ve “Gönüldeki Nağmeler” Türk Sanat Müziği konseri ile katılımcılara kültür ve sanat dolu günler yaşatıldı.





19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri

-Konser Etkinlikleri: Karacabey Belediyesi, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında gençlere unutulmaz bir konser gecesi yaşattı. Atatürk Kültür Parkı'nda düzenlenen etkinlikte DJ Ali Toprak'ın performansının ardından Grup Anatolia ve Bedelsizler sahne aldı; gecenin finalinde ise ünlü rock grubu Pera izleyicilere müzik dolu anlar sundu. Etkinlik, gençlerin yoğun katılımıyla bayram coşkusunu doruğa çıkardı.



-Gezici Çanakkale Müzesi: Karacabey Belediyesi, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Çanakkale Gezici Müzesi'ni ilçeye getirerek tarih dolu bir hafta yaşattı. 19-25 Mayıs tarihleri arasında Ergün Koç Kültür Merkezi'nde açık kalan sergi, ziyaretçilere Çanakkale Savaşı'nın kahramanlık ve fedakârlıklarla dolu atmosferini sunarken gençlere tarih bilinci kazandırmayı hedefledi.



Ulubatlı Hasan'ı Anma Etkinliği

İstanbul'un fethinin 572. yıldönümünde, kahramanlık sembolü Ulubatlı Hasan, doğup büyüdüğü Karacabey'in Uluabat Mahallesi'nde düzenlenen törenle anıldı. Karacabey Belediyesi ve Uluabat Mahalle Muhtarlığı işbirliğiyle gerçekleştirilen etkinlikte mevlit okutuldu, çelenk sunumu yapıldı ve mehteran gösterisi ile coşku doruğa çıktı.



Eskikaraağaç Leylek Şenliği

Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Karacabey Belediyesi iş birliğiyle düzenlenen Eskikaraağaç Leylek Şenlikleri, doğa ve çevre bilinci temasıyla binlerce doğaseveri bir araya getirdi. Konserler, çocuk atölyeleri, sergiler ve doğa turlarıyla dolu geçen etkinlik, sürdürülebilir yaşam vurgusuyla katılımcılara keyifli ve eğitici anlar sundu. Şenlik, Eskikaraağaç'ın doğa turizmine kazandırılması açısından da önemli bir adım oldu.





“Öyküleriyle Türküler” Programı

Karacabey Belediyesi ve Karacabey Musiki Derneği işbirliğiyle düzenlenen “Öyküleriyle Türküler” programı, Ergün Koç Kültür Merkezi’nde izleyicilere unutulmaz bir gece yaşattı. Karacabey Musiki Korusu ve dernek üyelerinin sahne performansları ile türkülerin öyküleri bir araya gelerek sanatseverlere anlam dolu bir müzik ziyafeti sundu.



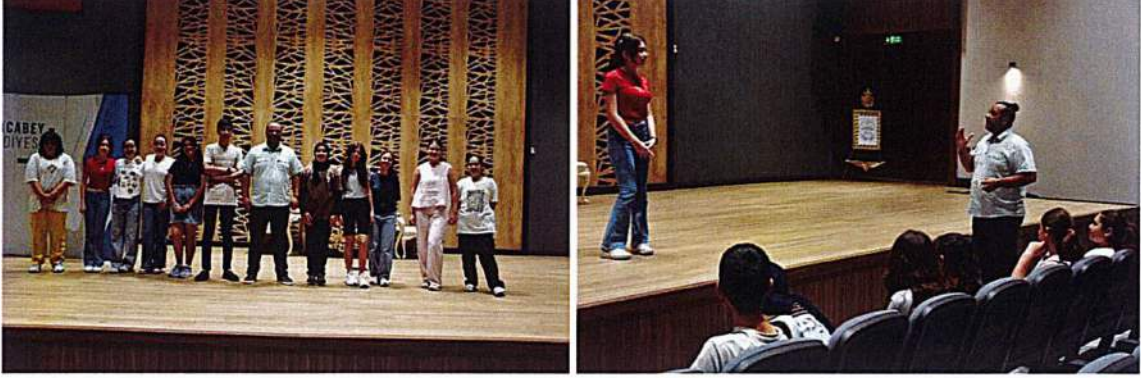
“Harikalar Mutfağı” Çocuk Tiyatrosu

Bursa Devlet Tiyatrosu’nun turnesi kapsamında Karacabey’de sahnelenen “Harikalar Mutfağı” adlı çocuk oyunu, Karacabey Belediyesi’nin katkılarıyla minik izleyicilerden büyük beğeni topladı.



Karacabey Belediyesi Tiyatro Topluluğu

Karacabey Belediyesi, çocuklar ve gençler için başlattığı ücretsiz tiyatro eğitimleriyle kültür ve sanata desteğini sürdürdü. Eğitimler, katılımcılara sahne deneyimi ve kişisel gelişim imkânı sunarken, ilçedeki yetenekli bireylerin profesyonel tiyatro ile tanışmasını sağladı.



Geleneksel İhlamur Festivali

Karacabey Karadenizliler Kültür ve Yardımlaşma Demeği ile Karacabey Belediyesi iş birliğinde düzenlenen 11. İhlamur Festivali, 4-5-6 Temmuz 2025 tarihlerinde Bayramdere (Yeniköy) Mahallesi'nde gerçekleştirildi. Festival, üç gün boyunca renkli etkinlikler ve ünlü sanatçıların sahne performanslarıyla katılımcılara unutulmaz anlar yaşattı.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı

Karacabey Belediyesi, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nde aziz şehitleri rahmet, kahraman gazileri minnetle anmak amacıyla Cumhuriyet Meydanı'nda bir anma programı düzenledi. Etkinlikte, milletçe gösterilen birlik ve beraberlik vurgusu öne çıkarıldı.



Sokak Oyunları Etkinliği

Karacabey Belediyesi, yaz tatilinde çocukların geleneksel oyunlarla buluşmasını sağlamak amacıyla "Sokak Oyunları" etkinliğini başlattı. Emirsultan Mahallesi'nde başlayan etkinlik, halat çekme, misket, yakan top ve ip atlama gibi unutulmaya yüz tutmuş oyunlarla miniklere keyifli ve eğlenceli anlar sundu. Program, Yeni, Tavşanlı ve Gazi mahallelerinde devam ederek hem çocukların eğlenmesini hem de mahallelerin kaynaşmasını sağladı.



LongozFest

-Perseid Meteor Yağmuru Etkinliği

Karacabey Belediyesi'nin LongozFest kapsamında düzenlediği "Perseid Meteor Yağmuru" etkinliği, 22-24 Ağustos 2025 tarihlerinde Yeniköy'de gerçekleştirildi. Üç gün süren programda gökyüzü gözlemleri, bilimsel söyleşiler ve çocuk ile gençlere yönelik atölyeler düzenlendi. TÜBİTAK, T3 Vakfı ve Deneyap desteğiyle yapılan etkinlik, Türkiye'nin farklı bölgelerinden gelen yüzlerce katılımcıya unutulmaz bir deneyim sundu.

Etkinlik boyunca Prof. Dr. Ahmet Talat Saygıç, Doç. Dr. Tolga Güver, Prof. Dr. Faruk Soyduğan, Doç. Dr. Ahmet Dervişoğlu, Prof. Dr. Memduh Sami Taner ve Prof. Dr. Erol Kam gibi bilim insanları, gökyüzü ve uzay konularında sunumlar yaparak katılımcılara bilgi verdi.



Astronot Alper Gezeravcı ile Gençlik Buluşması

Türkiye'nin ilk astronotu Alper Gezeravcı, Karacabey'de gençlerle buluşarak uzay yolculuğu deneyimlerini paylaştı. Yerli uydunun bu yıl uzaya gönderileceğini duyuran Gezeravcı, gençlere geleceğin astronotlarının Türkiye'den çıkacağını vurguladı.



Funda Arar Konseri

LongozFest, Funda Arar ve Natural Orkestrası'nın sahne performanslarıyla sona erdi. Binlerce katılımcının katıldığı konser, Perseid Meteor Yağmuru'nun büyüleyici atmosferinde gerçekleşerek görsel ve işitsel anlamda unutulmaz anlar yaşattı.



30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri

- BPMD Tuning Fest 6 Türkiye

Karacabey Belediyesi'nin ev sahipliğinde ve Bursa Park Modifiye Derneği katkılarıyla düzenlenen BPMD Tuning Fest 6 Türkiye, 30-31 Ağustos 2025 tarihlerinde Yeniköy'de gerçekleştirildi. Modifiye araç tutkunlarının buluştuğu festival, görsel şovlar, araç güzellik ve desibel yarışmaları, özel gösteriler ve DJ performanslarıyla katılımcılara heyecan dolu bir hafta sonu sundu.



Konser Etkinlikleri

Karacabey Belediyesi, 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 103. yıl dönümünü Yeniköy sahilinde düzenlenen konser programıyla kutladı. Etkinlikte Balyoz ve Bedelsizler grupları sahne alarak katılımcılara coşku dolu anlar yaşattı.



A Milli Basketbol Takımı Yarı Final Maçı İzleme Etkinliği

Karacabey Belediyesi, A Milli Basketbol Takımı'nın Türkiye – Yunanistan yarı final mücadelesini Atatürk Kültür Parkı'nda hemşehrilerle birlikte büyük bir coşkuyla izleme imkânı sağladı. Etkinlik, vatandaşlara keyifli ve birliktelik dolu bir spor deneyimi sundu.



14 Eylül Karacabey'in Kurtuluşu Etkinlikleri

-Resmi Tören ve Cumhuriyet Alanı Kutlaması

Kurtuluşun 103. yılı, Cumhuriyet Alanı'nda düzenlenen çelenk sunma töreni ile başladı. Kaymakamlık, Garnizon Komutanlığı ve Belediye Başkanlığı tarafından sunulan çelenklerin ardından öğrencilerin şiirleri, halk oyunları gösterileri ve şehitlik ziyaretleri ile kurtuluşun destansı ruhu yeniden yaşatıldı.



-Milli Futbolcular Dostluk Maçı

Karacabey'in düşman işgalinden kurtuluşunun 103. yılı, M. Fehmi Gerçeker Stadı'nda düzenlenen Dostluk Maçı ile taçlandı. Türk futbolunun efsane isimleri Tanju Çolak, Hami Mandıralı, Ahmet Dursun, Yusuf Şimşek, Mehmet Yılmaz, İlyas Kahraman, Cihan Haspolatlı ve Orkun Uşak sahaya çıkarak Karacabeyli sporseverlerle buluştu.



Kutlama Konserleri ve Basketbol Final Heyecanı

Atatürk Kültür Parkı'nda gerçekleştirilen kutlamalar, Karacabeyli sanatçı Furkan Kesat ve pop müziğinin sevilen ismi Tuğba Yurt'un sahne aldığı konserlerle renklendi. Aynı zamanda dev ekrandan A Milli Basketbol Takımı'nın Avrupa Şampiyonası finali takip edilerek vatandaşlara hem müzik hem de spor heyecanı bir arada yaşatıldı.



19 Eylül Gaziler Günü Töreni

Karacabey’de 19 Eylül Gaziler Günü, Cumhuriyet Alanı’nda düzenlenen törenle kutlandı. Programa gaziler, öğrenciler ve vatandaşlar katıldı. Tören kapsamında çelenk sunumu, saygı duruşu, İstiklal Marşı, şiir dinletileri ve anma programları gerçekleştirildi.



Geleneksel Toplu Sünnet Şöleni

Karacabey Belediyesi’nin her yıl düzenlediği Geleneksel Toplu Sünnet Şöleni, Taha Düğün Salonu’nda gerçekleştirildi. Etkinlik kapsamında 41 çocuk sünnet ettirildi. Programda Mehter takımı gösterisi, sihirbaz ve palyaço performansları yer aldı ve çocuklara eğlenceli bir gün yaşatıldı.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri

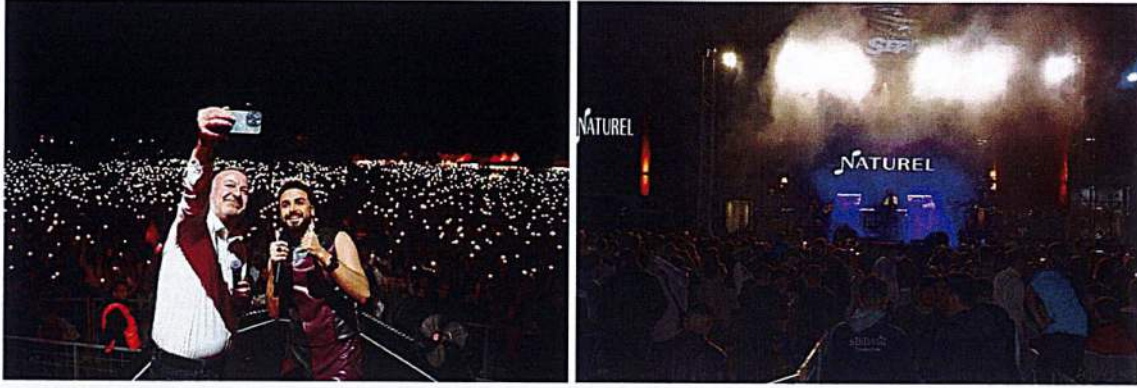
-Resmi Tören ve Bayrak Geçidi

Karacabey’de 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, ilçe genelinde düzenlenen etkinliklerle kutlandı. 28 Ekim’de Atatürk Anıtı’na çelenk sunumu yapıldı ve vatandaşlara bayrak dağıtıldı. 29 Ekim günü gerçekleştirilen Cumhuriyet Yürüyüşü, on binlerce katılımcıyla coşkulu bir şekilde tamamlandı.



Konser Etkinlikleri

Cumhuriyet Bayramı kutlamalarının finalinde Atatürk Kültür Parkı'nda ünlü rap sanatçısı Sefo sahne aldı. Binlerce katılımcının izlediği konser, müzik ve gençlik coşkusu bir araya getirdi. Etkinlikte Naturel Orkestrası da sahne performansı ile programa eşlik etti.



1. Hamsi Festivali

Karacabey Belediyesi'nin destekleriyle Karacabey Karadenizliler Derneği tarafından düzenlenen 1. Hamsi Festivali, Atatürk Kültür Parkı'nda iki gün boyunca gerçekleştirildi. Festival kapsamında Karadeniz müziği sanatçıları sahne alırken, kuymak ve taze hamsi ikramları yapıldı. Horon gösterileri, ritim ve musiki performansları ile Karacabeyliler Karadeniz kültürünü doyasıya yaşadı.



Bir Ağaç Bin Hayat Tiyatro Gösterisi

Ara tatilin son günlerinde çocuklar için dopdolu bir etkinlik düzenlenmiştir. 15 Kasım Cumartesi günü Ergün Koç Kültür Merkezi'nde gerçekleşen gösteri, iki seansta sunulmuştur

Etkinlik öncesinde minikler, palyaço gösterileri, yüz boyama ve drama oyunlarıyla karşılanmış; tiyatro gösterisi ile hem eğlenmiş hem de keyifli bir kültürel deneyim yaşamışlardır.



Geldik Gördük Güldük Tiyatro Gösterisi

Mustafakemalpaşa Kültür ve Sanat Topluluğu tarafından sahnelenen "Geldik Gördük Güldük" adlı tek perdelik komedi oyunu, Karacabey Ergün Koç Kültür Merkezi'nde hemşehrilerimizle buluşarak büyük beğeni topladı.

Karacabey Belediyesi olarak ücretsiz şekilde izleyiciyle buluşturduğumuz bu keyifli gösteri, katılımcılara eğlenceli ve unutulmaz anlar yaşattı.



T3 Vakfı Deneyap Atölyesi Etkinliği

T3 Vakfı Deneyap Atölyesi'nde, Sultaniye İlkokulu ve Ortaokulu öğrencilerimizle bir araya geldik. Ürettikleri projelerle öğrenme sürecine aktif katılan öğrencilerimiz, teknolojiye ve üretime olan ilgilerini ortaya koydu.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği

Karacabey Belediyesi ile Bursa Karacabey Engelliler Derneği iş birliğinde, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında düzenlenen farkındalık etkinliğimiz Ergün Koç Kültür Merkezi'nde yoğun katılımı gerçekteştirildi.

Program kapsamında sahne alan Bursa Karacabeyliler Derneği Türk Sanat Musikisi Korusu, güçlü repertuarı ve başarılı performanslarıyla izleyicilere unutulmaz anlar yaşattı. Etkinlikte yer alan folklor gösterisi ise birlik, dayanışma ve kardeşlik duygularını etkinlikte ön plana çıkıttı.



Kış Alışveriş Şenliği Etkinliği

Karacabey Belediyesi ve BELKAR şirketi iş birliğiyle, 20 Aralık 2025 – 10 Ocak 2026 tarihleri arasında düzenlenen Karacabey Kış Alışveriş Şenliği, alışverişi, lezzeti ve müziği bir araya getirerek ilçe halkını bir araya getiriyor.



Etkinlik alanında kurulan satış kulübelerinde; çanta, burger ve fast food ürünleri, bijuteri, 3D baskı ürünleri, çiçek, hediyelik eşya, süs eşyaları, kıyafet, İletişim Merkezi hizmetleri ile pilav, tatlı, waffle ve çerez satışları yer alıyor. Şenlik süresince düzenlenen konser etkinliklerinde 20 Aralık'ta Bedelsiz, 27 Aralık'ta Naturel sahne olarak ziyaretçilere müzik dolu akşamlar yaşıyor.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMETLERİMİZ

- Aşevi
- Gıda Yardımları
- Yakacak Yardımları
- Sevgi Mağazası Aracılığı ile Giyim ve Ev Eşyası Desteği
- Ev Temizliği Hizmeti
- Sağlık Hizmetleri (Medikal Ürünler)
- Misafirhane ve Barınma Desteği
- Kırtasiye Desteği
- İhtiyaç sahibi vatandaşların çocuklarına sünnet desteği

AŞEVİ

Aşevimizde yıl boyunca haftanın 5 günü 1000 kişilik yemek üretimi yapılmaktadır.



Aşevinde günlük yemek dağıtımı yapılmasının yanında 1 araç kırsal mahallelerimize, 2 araç merkez mahallelerimizde yaşayan engelli, yaşlı, kimsesiz ve bakıma muhtaç kişilerin evlerine sıcak yemek dağıtımı yapılmaktadır.



GIDA YARDIMLARI

Müdürlüğümüzce sosyal incelemesi yapılmış olan ihtiyaç sahibi 2453 vatandaşımıza erzak kolisi yardımı yapılmıştır.



YAKACAK YARDIMLARI

Müdürlüğümüzce sosyal incelemesi yapılan dar gelirli ihtiyaç sahiplerine yakacak olarak 300 ton kömür yardımı yapılmıştır.



SEVGİ MAĞAZASI

Giyim Eşyası ve Ev Eşyası Desteği

Müdürlüğümüze başvuru yapan 960 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza Sevgi Mağazası aracılığı ile giyim eşyası desteği sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce sosyal incelemesi yapılan 22 aileye ev eşyası desteği sağlanmıştır. Koltuk, baza, yatak, halı, soba, battaniye, yorgan, elektrikli ısıtıcı, çamaşır makinesi, buzdolabı, televizyon olmak üzere çeşitli ev eşyası desteği sağlanmıştır.



EV TEMİZLİĞİ HİZMETİ

İlçemizde ikamet eden yaşlı, engelli veya hasta, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ev temizliği yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde toplam 624 hanenin ev temizliği yapılmış olup güncel olarak ortalama 50 hanenin temizliği aylık olarak yapılmaktadır.



SAĞLIK HİZMETLERİ

Medikal Ürünler

Müdürlüğümüzce sağlık problemleri yaşayan 29 vatandaşımıza hasta yatağı desteği , 42 vatandaşımıza ise manuel tekerlekli sandalye, 2 vatandaşımıza da akülü tekerlekli sandalye desteği sağlanmıştır.



MİSAFİRHANE

Karacabey Belediyespor Erkek Voleybol Takımı Sporcularımıza, maçlar öncesinde misafirhanemizde konaklama imkanı sağladık.



KIRTASIYE DESTEĞİ

İhtiyaç sahibi öğrencilerimize 759 adet kırtasiye destek paketi yardımında bulunulmuştur.



SÜNNET ETKİNLİĞİ

41 çocuğumuzun sünnet ettirme işlemi gerçekleştirilip, sonrasında aileler ve yakın akrabalar ile birlikte sünnet eğlencesi yapılmıştır.



AŞURE ETKİNLİĞİ

Muharrem ayı dolayısıyla ilçe sakinlerine ikram edilmek üzere Aşure dağıtımı yapılmıştır.



AFET VE ACİL DURUMLARDA YAPILAN HİZMETLER

İlçemizde çıkan orman yangını sebebiyle, aşevi personeli ve gönüllü arkadaşlarımızın yardımlarıyla afet bölgesinde yangın söndürmek için gelen belediye personeli, çevre illerden yardım için gelen ekiplere soğuk sandviç, su ve ayran ikramı hazırlanmış ve yangın bölgesine ulaştırılmıştır.



YKS SINAVINA GİRECEK OLAN ÖĞRENCİLERE İKRAM

YKS sınavına girecek olan öğrencilere Cumartesi-Pazar günü simit, meyve suyu ve su ikramında bulunduk.



YAPILAN BAĞIŞLARIN MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE VATANDAŞLARA DAĞITIMI

Hayırsever vatandaşların bağışladığı domates, karnabahar, brokoli, soğan dağıtımları ihtiyaç

sahibi vatandaşların mahallelerinde gerçekleşti.



SOSYAL İNCELEME KAPSAMINDA EV ZİYARETLERİ

2025 Yılı boyunca 670 haneye ziyaret gerçekleştirildi. İhtiyaçları doğrultusunda gerekli yardımlarda bulunuldu.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ BİRİMİ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Birimimiz faaliyetlerini Hamidiye Mahallesi Karacabey Belediyesi Spor Tesislerinde hizmetlerini sürdürmektedir.

Çalışma yönetmeliğinde belirtilen hükümler çerçevesinde, Belediye başkanlığınca verilen ve yönetmelikte tarif edilen ve yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Biriminde işçiler olmak üzere norm kadro mevzuatı uygun nitelik ve sayıda personel görev yapmaktadır.

Birime İlişkin Sunulan Hizmetler

Çok Amaçlı Spor Salonu

Çok amaçlı olarak kullanılan spor salonumuzda tüm halkımıza yönelik sportif faaliyetler, bireysel ve grup olarak aşağıda tabloda belirttiğimiz kursda antrenman yapma ve hizmetlerimizden faydalanma imkânları bulunmaktadır. Ayrıca 24 kişiyi ağırlayabilecek kapasitede 8 adet misafir odamız bulunmaktadır.

Spor Salonu Faaliyetleri

- Futbol
- Basketbol
- Voleybol
- Zumba
- Step
- Aerobik
- Plates
- Okçuluk
- Kort tenisi

Spor Adası

Spor Adasında Karacabey Belediye Spor alt yapı takımları ve ilçemizde bulunan amatör futbol takımlarının antrenmanları ve resmi müsabakaları yapılmaktadır.



18 – 19 Ocak Bursa Wushu Şampiyonası

Turnuvaya katılan 8 Sporcumuzdan, 4 Altın, 3 Gümüş ve 1 Bronz Madalya Kazanarak belediyemizi temsil ettik.



Karacabey Master Tenis Ligi

Veteran sporcularımızla düzenli aralıklarla düzenlediğimiz Karacabey Belediyesi Master Tenis

Ligi Turnuvarımızı gerçekleştirdik.



24 şubat Bursa Okçuluk Kış Ligi

24 şubat'ta Bursa da dzenlenen geleneksel okçuluk Kış Ligi turnuvası kapsamında sporcumuz 3.olmuştur.



25 şubat 2025 -22 Mart 2025 Futsal Turnuvası

Belediyemiz tarafından spora ve sağlıklı yaşama teşvik amacıyla dzenlenen futsal turnuvası, 25 şubat–22 Mart tarihleri arasında başarıyla gerçekleştirilmiştir. Toplam 18 takım ve 216 sporcunun katıldığı organizasyon, kurumlar arası dayanışmayı guclendiren, fair-play ruhunun ön planda olduğu çekişmeli karşılaşmalara sahne olmuştur.



27 Mart Geleneksel Okçuluk Asya Kupası

Tüm Asya kıtası'nı kapsayan Turnuvada, Sporcumuz Belediyemizi temsil etmiştir.



27 Mart Okçuluk Okul Sporları

Okul sporları kapsamında Bursa'da düzenlenen il elemelerinde, Sporcularımız İl birincisi olmuştur.



12 Nisan Türkiye Geleneksel Türk Okçuluğu Federasyonu 18 Metre Salon Şampiyonası

Genç Kızlar 2.si: İpek KAYA, Genç Kızlar Takım İkinciliği, Büyük Erkekler Takım Üçüncülüğü Sporcularımız dereceye girmiştir.



Miniklerle Spora İlk Adım

Tesislerimizde, Anaokulu ve kreşleri ağırlayıp, çocuklarımızı sporla ilk adım olarak tanıştıırıp, hem eğlenip hem birlikte öğrendik.



28 Nisan Dünya Dans Günü Zumba / Dans Etkinliği

Dünya Dans Günü'nü, Gül den Hocamız eşli ğinde düzenlediğimiz Zumba & Dans etkinliğiyle kutladık.



5 Mayıs Türkiye Geleneksel Okçuluk Federasyonu Salon Puta Türkiye Şampiyonası

2025 Türkiye Geleneksel Türk Okçuluk Federasyonu Salon Puta Türkiye Şampiyonası'nda Genç Kızlar Bireysel Sıralamasında sporcumuz İpek KAYA, 6. olarak çeyrek finale yükseldi.

Genç Kızlar Takım Sıralamasında 4. sırada yer alarak çeyrek finalde yarıştık. Büyük Erkekler Takımı ise sıralamada 6. olarak çeyrek finale çıktı, ardından son 4'e kalarak finalde yarıştı ve Türkiye 4.sü oldu!



Geleneksel Türk Okçuluğu Kütahya Okul Sporları 1. Küme Liseler Arası Bölge Şampiyonasında

Geleneksel Türk Okçuluğu sporcularımız, Kütahya'da düzenlenen Okul Sporları 1. Küme Liseler Arası Bölge Şampiyonasında 2. olarak Türkiye Şampiyonasına katılmaya hak kazanmıştır.



17 Mayıs Karacabey Belediyesi Uluabatlı Hasan Türk Okçuluğu Yaz Turnuvası

17 Mayıs'ta Karacapark'ta düzenlenen "Uluabatlı Hasan Türk Okçuluğu Yaz Turnuvası", farklı il ve ilçelerden 100'ü aşkın sporcunun katılımıyla gerçekleştirilmiş; 16 yaş üstü kadınlar ve erkekler kategorilerinde yapılan müsabakalar, sportif ve kültürel değerleri bir araya getiren anlamlı bir organizasyon olmuştur.



Karacabey Cup Minikler Yaz Teniz Turnuvası

Karacabey Cup Yaz Teniz Turnuvası, 17 Mayıs 2025'te Karacabey Belediyesi bünyesinde KaracaPark'ta düzenlenmiş; 8-9-10 yaş gruplarındaki çocukların katılımıyla renkli ve çekişmeli müsabakalara sahne olmuş, spora teşviki amaçlayan keyifli bir organizasyon olarak gerçekleştirilmiştir.



Karacabey Cup Yetişkinler Yaz Teniz Turnuvası

Karacabey Cup Yetişkinler Yaz Teniz Turnuvası, 12 Mayıs-20 Haziran tarihleri arasında Karacabey Belediyesi bünyesinde KaracaPark'ta düzenlenmiş; spora teşvik amacıyla gerçekleştirilen organizasyon, çekişmeli karşılaşmalar ve yoğun katılımıyla tamamlanmıştır.



Doğa Yürüşü

Karacabey Belediyesi Dağcılık Kulübü tarafından 1 Haziran 2025'te düzenlenen doğa yürüyüşü etkinliği, Yarış Göleti çevresinde 8 km'lik parkurda gerçekleştirilmiş; katılımcılara yapılan ikramlarla birlikte keyifli ve sağlıklı bir gün yaşanmıştır.



BİSİKLET TURLARI

Karacabey Belediyesi Dağcılık Kulübü kapsamında 15 Haziran'da gerçekleştirilen "Bisikletini Kap Gel" etkinliği, Yarış Göleti çevresinde belirlenen 15 km'lik parkurda düzenlenmiş ve doğaseverlerle buluşmuştur.



YAZ SPOR OKULLARI

Yaz Spor Okulları, 2025 yaz döneminde çocukların fiziksel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla KaracaPark'ta başlatılmıştır. Ücretsiz ulaşım imkânı sunulan etkinlikte basketbol, futbol, tenis, okçuluk, voleybol ve wushu taolu branşlarında toplam 401 çocuk kayıt yaptırmış ve program ilçe genelinde yoğun ilgi görmüştür.



OKULLARA SPOR EKİPMANI DAĞITIMI

Belediyemiz tarafından gençlerimizin spora teşvik edilmesi ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlanması amacıyla ilçemizdeki tüm okullara spor ekipmanları desteği verilmiştir. Bu kapsamda her okula futbol, voleybol, basketbol ve hentbol topları ile atlama ipi, faaliyet çemberleri ve ekipman çantası teslim edilmiştir. Yapılan bu dağıtımla öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımının artırılması, takım ruhunun geliştirilmesi ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarının kazandırılması hedeflenmiştir.



U10 MİNİK KIZLAR BASKETBOL LİĞİ BAŞARISI

Belediyemizi temsil eden U10 Minik Kızlar Basketbol Takımımız, U10 Minik Kızlar Ligi müsabakalarında büyük bir başarı elde ederek Bursa genelinde 2'nci olmuştur. Sporcularımızın azmi, antrenörlerimizin emeği ve belediyemizin desteğiyle kazanılan bu başarı, fair-play ruhuyla sergilenen örnek bir mücadeleyle taçlanmıştır.



17 – 18 HAZİRAN OKUL SPORLARI GENÇ KIZLAR TÜRKİYE ŞAMPİYONASI

17-18 Haziran 2025 tarihlerinde Sivas'ta düzenlenen Okul Sporları Genç Kızlar Geleneksel Türk Okçuluğu Türkiye Şampiyonası'nda, sporcularımız, Karacabey Anadolu Lisesi'ni başarıyla temsil etmiştir.



28 – 29 HAZİRAN KARACABEY BELEDİYESİ ULUBATLI HASAN TÜRK OKÇULUĞU YAZ TURNUVASI 25 – 70 MT PUTA

28–29 Haziran tarihlerinde düzenlenen Karacabey Belediyesi Ulubatlı Hasan Geleneksel Türk Okçuluğu Yaz Turnuvası (25–70 m puta), yaklaşık 200'ü aşkın sporcunun katılımıyla iki gün süren müsabakalar sonunda başarıyla tamamlanmıştır. Turnuvada dereceye giren sporculara ödülleri takdim edilmiş; katılım sağlayan sporculara, antrenörlere ve emeği geçenlere teşekkür edilmiştir. Organizasyon, sporcuların ve izleyicilerin yoğun ilgisiyle gerçekleştirilen başarılı bir etkinlik olarak kayıtlara geçmiştir.



30 HAZİRAN – 24 TEMMUZ KURUMLAR ARASI VOLEYBOL TURNUVASI

Belediyemiz tarafından kurumlar arası dayanışmayı güçlendirmek amacıyla düzenlenen Kurumsal Voleybol Turnuvası'na 16 takım katılmış, organizasyon yoğun ilgi görmüştür. Karacapark Spor Tesisleri ile Atatürk Kapalı Spor Salonu'nda oynanan müsabakalar sonunda dereceye giren takımlara toplam 20.000 TL ödül verilmiştir. Turnuva, sporu teşvik eden ve toplumsal kaynaşmayı destekleyen başarılı bir organizasyon olarak tamamlanmıştır.



23 – 24 AĞUSTOS PLAJ VOLEYBOL TURNUVASI

Yaz döneminde halkımızı sporla buluşturmak amacıyla Yeniköy Boğaz'daki voleybol sahasında iki gün süren ve çok sayıda takımın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik başarıyla tamamlanmıştır.



29 EKİM KARACABEY BELEDİYESİ CUMHURİYET KUPASI

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında düzenlediğimiz Karacabey Belediyesi Cumhuriyet Kupası Turnuvarımız, çevre il ve ilçelerden gelen yoğun katılımıyla başarıyla gerçekleştirilmiştir.



POMEM – BESYO – PMYO HAZIRLIK KURSLARI

POMEM – BESYO – PMYO hazırlık kurslarımız kapsamında, yıl boyunca hedeflerine ulaşmak ve meslek sahibi olmak isteyen çok sayıda gence fiziki yeterlilik mülakatlarına yönelik birebir ve profesyonel destek sağlanmıştır.

POMEM fiziki mülakatına giren 16 kursiyerimizin tamamı sınavı başarıyla geçmiştir.



POMEM - BESYO ÜCRETSİZ HAZIRLIK KURS KAYITLARIMIZ BAŞLAMIŞTIR

BAŞVURULAR BELEDİYE
BİNASI HİZMET
MASALARINDAN
YAPILACAKTIR.

**Detaylı Bilgi İçin
0530 938 66 10**

Fatih
KARABATI
MILLİYET KULÜBÜ

KARACABEY
BELEDİYESİ
"Geleceğe Dokunmuş Zehin"



24 KASIM – 22 ARALIK AYAK TENİSİ TURNUVASI

Belediyemiz tarafından düzenlenen Ayak Tenisi Turnuvası, oynanan çekişmeli ve rekabet dolu karşılaşmaların ardından başarıyla tamamlanmıştır. Yoğun katılımı gerçeğeşen organizasyonda sporseverler tribünleri doldurarak müsabakalara büyük ilgi göstermiştir. Turnuva, sporun birleştirici gücünü yansıtan keyifli ve heyecan dolu bir etkinlik olarak sona ermiştir.



REFORMER PİLATES KURSU

Belediyemiz bünyesinde düzenlenen Reformer Pilates programı kapsamında kayıt süreci başlatılmıştır. Program, katılımcıların fiziksel güç, esneklik ve genel sağlık düzeylerinin artırılmasına yönelik olarak planlanmıştır. Çalışmalar, belirlenen takvim doğrultusunda devam edecektir.



KAYITLARI BAŞLADI !

REFORMER PİLATES

**SON BAŞVURU TARİHİ
10 ARALIK
SINIRLI KONTENJAN !**

ÜCRETLİ PROGRAMDIR

DETAYLI BİLGİ VE İLETİŞİM
0 535 239 09 44



BASKETBOL

Basketbol hazırlık kurslarımız ve altyapı çalışmalarımız hız kesmeden devam ediyor.



VOLEYBOL

Voleybol hazırlık kurslarımız, ve altyapı çalışmalarımız devam ediyor.



WUSHU TAOLU

Wushu Taolu hazırlık kurslarımız, ve altyapı çalışmalarımız devam ediyor.



ZUMBA PİLATES – HAMİLE PİLATESİ

Zumba & Pilates Eğitimlerimiz hem etkinliklerle hem düzenli derslerle devam etmekte.

Hamile kadınlarımız için ek olarak Hamile Pilatesimiz bulunmakta.



HASTA NAKİL ARAÇLARININ HİZMETİ

16 TH 916 ve 16 TK 112 Plakalı İki Hasta Nakil Araçlarımızla,

01 Ocak - 31 Aralık 2025 Tarihleri Arasında 861

Hastanın gidiş dönüş tüm hizmetleri karşılanmıştır.



OTOBÜS HİZMETİ

16 TZ 165 / 16 TR 767 / 16 TR 216 / 16 SAG 63 / 16 TT 932 / 16 TE 112 plakalı araçlarımız ile tesisimize gelen öğrenci ve kursiyerlerimizin ulaşımını düzenli ring seferleriyle sağlamaktadır.

Ayrıca ilçemizde bulunan takımların ve okullardaki sporcuların ulaşım talepleri karşılanmakta;



dernekler, okullar, spor kulüpleri, cenazeler ve çeşitli organizasyonlar için de ulaşım hizmeti verilmektedir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; Akaryakıt İstasyonu, Kent Meydanı Katlı Otoparkı, Erol Onur Katlı Otoparkı, Güneş Enerji Santrali, Tarım Otoparkı ve Yüzme Havuzu ile belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak 7/24 çalışmaktadır. Hizmetlerimiz 7/24 mesai düzenlemesi yapılarak yürütülmekte ve personelin buna göre görevlendirilmesi yapılmaktadır.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Belediyemiz bünyesindeki İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz, vatandaşlarımıza“Uygun Fiyat Kaliteli Hizmet” ilkesiyle ve belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gelir sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Vizyonumuz

Müdürlüğümüz; Belediyemiz bünyesinde, vatandaşlarımızın hizmetine sunmuş olduğu gelir çeşidini artırarak ve daha etkin hizmet sunarak faaliyet göstermeyi hedef ve ilke olarak benimsemiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

-İlgili mevzuat ve Karacabey Belediye Başkanlığı'nca belirlenen stratejik amaç, hedef, ilke ve talimatlar doğrultusunda müdürlüğümüze ait görevlerin yönetmeliğe uygun, sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

-Görev yetki ve sorumluluk alanına ilişkin diğer görevler ile üst yönetici tarafından verilecek görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

-Faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birime teslim etmek.

-İşletmelerin etkin ve verimli bir şekilde Belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak karlılık esasına göreyişletilmesini sağlamak.

-Belediye ile işletmeleri arasında haberleşme ve koordinasyonu sağlamak.

-Müdürlüğümüz faaliyet alanına giren konularla ilgili, kişi kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek.

-Akaryakıt İstasyonu ve Otopark gibi işletmelerle ilgili yönetim denetim ve işletim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

-Müdürlüğümüz harcama yetkilisi olarak bütçede öngörülen ödenekler kadar harcama yapar, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzükve yönetmeliklerle diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlar.

-Personellerinin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözümlenmek, işyerinde disiplinli bir çalışma ortamı sağlamak, denetim ve kontrolleri yapmak.

-Müdürlüğümüz iletilen yazılı ve sözlü taleplerle ilgili müdürlük görev, yetki alanında kalan ve mevzuata uygun olan talepleri değerlendirerek çözüme ulaştırır.

- Kendisine bağlı birimler arasında uyumlu bir işbirliği kurar.

C. Birime İlişkin Bilgiler ve Sunulan Hizmetler

-Akaryakıt istasyonu ile vatandaşlarımıza ve belediyemiz hizmet araçlarına güvenilir ve kaliteli akaryakıt kullanabilme imkânı sağlanmaktadır.

-Otopark hizmeti, vatandaşlarımızın araçlarını güven içinde park etme imkânı sağlamakta ve ilçe trafiğinin rahatlatılmasına katkıda bulunmaktadır.

D. Temel Politikalar ve Öncelikler

-Karar alma ve uygulamada şeffaflık ve açıklık.

-Hizmetlerin temini ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk.

- Karar alma, uygulama ve hizmette hukuka uygunluk.
- Etkin, verimli, kaliteli ve hesap verebilir bir birim olmak.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kent Meydanı Katlı Otoparkı:

Atatürk Kent Meydanı altında yer alan Karacabey Belediyesi Kent Meydanı Katlı Otoparkı üç katlı olup 192 araç kapasitesine sahiptir ve %100 doluluk oranıyla hizmet vermektedir. Kent Meydanı Katlı Otopark'ında yasal mevzuat çerçevesinde dört personel ile vardiyalı bir şekilde çalışılmak suretiyle belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak yedi gün yirmi dört saat aralıksız hizmet verilmektedir.

İlçe merkez trafiğini rahatlatmakla birlikte vatandaşlarımızın araçlarını güven içinde park edebileceği bir hizmet sunulmaktadır. Katlı otoparkta vatandaşlarımıza plaka tanıma sistemi ile giriş çıkış hizmeti verilmekte olup, ilçe halkımızın hizmetindedir.

Günlük nakit cirolar saha sorumlusu tarafından düzenli olarak Vakıflar Bankası ilgili hesabına yatırılmaktadır.

Otopark temizliği kendi personellerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

01.01.2025–31.12.2025 tarihleri arasında katlı otoparka plaka tanıma sistemi ile giriş-çıkış yapan vatandaşlarımızdan nakit ve kredi kartı çekimi olmak üzere toplamda 3.528.275,00 TL gelir sağlanmıştır.

Erol Onur Katlı Otoparkı:

Garipçe Mahallesi Ulu Cami yanında yer alan Karacabey Belediyesi Erol Onur Katlı Otopark'ı 292 araç kapasitesine sahiptir ve %100 doluluk oranıyla hizmet vermektedir. Garipçe Mahallesi Erol Onur Katlı Otopark'ında yasal mevzuat çerçevesinde dört personel ile vardiyalı bir şekilde çalışılmak suretiyle belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak yedi gün yirmi dört saat aralıksız hizmet verilmektedir.

İlçe merkez trafiğini rahatlatmakla birlikte vatandaşlarımızın araçlarını güven içinde park edebileceği bir hizmet sunulmaktadır. Katlı otoparkta vatandaşlarımıza plaka tanıma sistemiyle rahat bir kullanım hizmeti verilmekte olup, ilçe halkımızın 7/24 hizmetindedir.

Günlük nakit cirolar saha sorumlusu tarafından düzenli olarak Vakıflar Bankası ilgili hesabına yatırılmaktadır.

Otopark temizliği personellerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Yeni Katlı Otopark'a plaka tanıma sistemiyle abone olarak ve günlük giriş-çıkış yapan vatandaşlarımızdan nakit ve kredi kartı çekimi olmak üzere toplamda 4.066.020,00 TL gelir sağlanmıştır.

Güneş Enerji Santrali:

Güneş Enerji Santrali; 1 teknik personel, 3 güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 4 personel ile 7/24 hizmet vermektedir.

2025 Yılında Güneş Enerji Santrali'nden 9.732.841,11 TL gelir sağlanmıştır.

Tarım Park İşletmesi:

Tarım Park işletmesi, vatandaşlarımızın tarım aletlerini kendilerine ayrılmış yerlere bırakıp muhafaza edebileceği, 4 personel ve güvenlik kameraları ile vardiyalı bir şekilde 7/24 hizmet vermektedir.

Akaryakıt İstasyonu:

Akaryakıt İstasyonunda 2 ofis personeli ve dört satış görevlisi olmak üzere 6 personel ile 7/24 vardiyalı olarak hizmet verilmektedir. Akaryakıt alımları yapılan sözleşme gereğince Güzel Enerji A.Ş.' den sağlanmaktadır.

Akaryakıt, tanklara aktarılırken gerekli itina gösterilmekte ve iki saat dinlendirildikten sonra satışa sunulmaktadır.

Yakıt tanklarının temizliği 6 aylık periyotlar ile Güzel Enerji A.Ş. tarafından yapılmaktadır.

Günlük satış raporu saat 23:59' da hesap kesimi yapılarak ve yazarkasalardan Z Raporu alınarak oluşturulur.

Akaryakıt İstasyonumuzda Güzel Enerji A.Ş. güvenlik kuralları doğrultusunda bütün güvenlik önlemleri alınmıştır.

Yasalar gereği Güzel Enerji A.Ş. tarafından belirlenen güvenlik tedbirleri alınarak, Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı (TMGD) hizmet alımı sözleşme karşılığı yapılmıştır.

2019 yılında Maliye Bakanlığı'nca Mali Denetim yapılmış olup herhangi bir sorun ile karşılaşılmamıştır.

Güvenlik tedbirleri denetim ve kontrolü gerek Güzel Enerji A.Ş. gerekse ilgili Bakanlık tarafından yapılmaktadır.

Güvenli temiz akaryakıt alımından dolayı; akaryakıt, Güzel Enerji A.Ş. tarafından getirilerek herhangi bir katkı maddesi veya karışık akaryakıt girmesini engelleyerek temiz akaryakıt kullanılmakta ve belediyemiz hizmetine sunulan araçlarımızın tamir, bakım, onarım ve yakıt giderleri aşağıya çekilmektedir.

Bayi Satış Lisansımız, EPDK tarafında vermiş olup 05.12.2018 tarihinde süresi dolmuş ve bu kapsamda yeni uzatma yapılmıştır. Yeni belgemiz 05.12.2030 tarihine kadar uzatılmıştır.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığında verilen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi de 31.12.2026 tarihine kadar geçerlidir.

Pompaların ölçü ve ayarları 2 yılda bir yapılır. Sanayi Bakanlığı Ölçü ve Ayarlar Müdürlüğü'ne pompa ve satış tabancası adedince kontrol ve ölçü aidatı yatırılır.Buradan gelen görevliler tarafından akaryakıt pompalarının doğru litrede satış yapması için ayarı yapılır ve bu işlem bitikten sonra litre ayar kısmı mühürlenir. Bu işlemin iki yılda bir yaptırılması zorunludur.Yaptırılmazsa pompa ve satış tabancası başına idari para cezası kesilir.

İstasyondaki bütün bu işlemler Otomasyon Bilgisayarı tarafından kayıt altına alınmaktadır. Güzel Enerji A.Ş. merkezince Turpak bilgi sitesinde kayıt altına alınır ve geriye dönük her zaman bütün işlemlere buradan ulaşılması mümkündür.

Yüzme Havuzu İşletmesi;

Karacabey Atatürk Kültür Parkı içerisinde bulunan, yaz sezonunda hizmet veren Açık Yüzme Havuzu İşletmesinde 2 cankurtaran, 2 hizmet görevlisi, 1 danışma, 1 makine dairesi operatörü ve 1 havuz sorumlusu olmak üzere 7 personel ile haftanın 6 günü(haftanın 1 günü havuz bakımı) saat 10:00 – 20:00 aralığında hizmet vermektedir. 2025 yılı yaz sezonunda işletmemiz (Temmuz-Ağustos-Eylül) 4770 günlük ziyaretçiye hizmet vermiştir. Ziyaretçi sayısının 2041 adeti 12 yaş altı çocuklarımızdan oluşmaktadır. 125 vatandaşımıza haftada 3 gün saat sınırlaması olmayan aylık abonelik hizmeti verilmiştir.

2025 YILI İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ GELİR -GİDER TABLOSU

	GELİRLER	STOK VE GENEL GİDERLER DAHİL FAALİYET GİDERLERİ	FARK
Akaryakıt İstasyonu	44.062.995,39 TL	49.705.650,82 TL	-5.642.655,43 TL
Kent Meydanı Katlı Otoparkı	3.528.275,00 TL	2.058.758,37 TL	1,469.516,63 TL
Erol Onur Katlı Otoparkı	4.066.020,00 TL	2.140.358,82 TL	1.925.661,18 TL
Güneş Enerji Santrali	9.732.841,11 TL	5.388.652,20 TL	4.344.188,91 TL
Tarım Park İşletmesi	2.189.254,80 TL	2.070.001,32 TL	119.253,48 TL
Yüzme Havuzu İşletmesi	1.125.300,00 TL	1.482.685,01 TL	-357.385,01 TL
T O P L A M	64.704.686,30 TL	62.846.106,54 TL	1.858.579,76 TL

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Akaryakıt İstasyonu İşletmesi, Kent Meydanı Katlı Otoparkı, Erol Onur Katlı Otoparkı, Güneş Enerji Santrali, Tarım Park İşletmesi ve Yüzme Havuzu İşletmesi olmak üzere;

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında toplamda net 64.704.686,30 TL gelir elde edilmiş olup bu gelirden 62.846.106,54 TL gider olarak harcama yapılmıştır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak 2025 yılı 1.858.579,76 TL gelir sağlanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Belediyemiz sınırları içerisinde, İlçenin düzeni, İlçe halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak. Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen Belediye suçlarının takiple, kolluk kuvveti olarak, değişen ve gelişen ilçe halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek.

VİZYON

Vatandaş odaklı Karacabey halkının beklentileri üzerinde bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren, yasalara, insan haklarına, demokratik kurallara, çevreye saygılı, mevzuat bilgisine sahip, cezacı değil öğretici, dürüst, ayrımcılık yapmayan, etik ve ahlaki değerlere sahip, örnek gösterilen, görüşlerine başvurulana, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven bilinç ve kültüre, işbirliği anlayışına sahip, mükemmelliğe ulaşmaya çalışan, paylaşımcı, sorumluluk bilincinde, şeffaf, adil ve hoşgörülü, takdir edilen, yaratıcı ve yenilikçi bir kurum olarak varlığını sürdürmektedir



1. ZABITANIN GÖREV TANIMI ve GÖREVLERİ

1.1. ZABITA KİMDİR?

Belediye Zabıtası 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu çerçevesinde, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevli özel Zabita kuvvetidir.

Belediyelerimizin yasalar ve tüzüklerle belirlenmiş, ilçenin düzenini koruyup devam ettirmeye ve ilçe halkının sağlık, huzur ve esenliğini sağlamaya yönelik birçok görevleri vardır. Bu görevleri yerine getirmek için emirler vermek, yasaklar koymak ve uygulamak, bunlara aykırı hareket edenleri cezalandırmak hak ve yetkisine sahiptirler. Söz konusu yasaklara uymayanları,

başka bir deyişle belediye suçu işleyenleri araştırmak, engellemek ve gerektiği durumlarda cezalandırılmaları için işlem yapmak belediye zabıtasının görevidir.

Belediye Zabıtası Yönetmeliği'nde; belediye zabıta teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, zabıta memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri, kıyafetleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlar ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

1.2. BELEDİYE ZABITASININ GÖREVLERİ ŞUNLARDIR:

1.2.1 İlçenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla ilgili mevzuatta, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, alınan karar, emir ve yasalara uymayanlar hakkında gerekli müeyyideleri uygulamak.
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7. Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.
8. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
9. 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkında Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
10. 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve 31/7/2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak, belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.
11. 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
12. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
13. 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden

Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
15. 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.
16. 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.
17. 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
18. 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.
19. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.
20. Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.
21. 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
22. 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
23. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
24. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

1.2.2 İmar ile ilgili görevleri;

1. 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve

yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak.

2. 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
3. 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

1.2.3. Çevre ve sağlık ile ilgili görevleri;

1. 24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak.
2. Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mâni olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davranışlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.
3. 5393 sayılı Kanunun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.
4. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.
5. 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
6. 22.02.1989 tarihli ve 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
7. 17.12.2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğe göre her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport , nakil belgesi, veteriner sağlık raporu nakil beyannamesi gibi belgeleri kontrol etmek ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoyarak mülki idare amirine bildirilmesini sağlamak.
8. 24.06.2004 tarihli ve 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
9. İlgili kuruluşlar ile iş birliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

1.2.4. Trafikle ilgili görevleri

1. 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için gerekli belgeleri aramak, belgesi olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
2. Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.
3. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
4. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.
5. Belediyelerce yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
6. Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.
7. 10.07.2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminalleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.

1.2.5. Yardım ile ilgili görevleri;

1. İlçede, ilçenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.
2. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
3. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukların, engellilerin, yaşlıların ve yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde bu durumu sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.
4. Afet durumlarında ilgili kurumların talepleri doğrultusunda (arama, kurtarma, tıbbi ilk yardım yiyecek, içecek, giyecek temini, acil barındırma, ısıtma, aydınlatma, ulaştırma, enkaz kaldırma, defin v.b.) desteklerde bulunma..

2. DEĞERLER

ADALET: Belediyecilik hizmetlerinin tüm vatandaşlara hiçbir konuda ayırım gözetmeden, Karacabey halkının talep ve ihtiyaçlarını dikkate alacak ve karşılayacak nitelikte sunulmasını esas kabul eder.

YENİLİKÇİLİK: Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda küresel ölçekte en iyi uygulamaların da dikkate alındığı modern, çözüm odaklı yöntemlerin uygulanması esasını kabul eder.

TARAFSIZLIK: Belediyemiz; kamusal hizmette kalite ve standartlarını korumayı ve geliştirmeyi benimser.

ETİK: Belediyecilik hizmetlerinin evrensel düzeyde kabul görmüş hukuki ve sosyal normlar çerçevesinde yürütülmesini esas kabul eder.

LİYAKAT: Karacabey halkının talep, ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanmasında sorumlu kurum olan Karacabey Belediyesinin tüm faaliyetlerinin yürütülmesinde mesleki yetkinlik ilkesinin hâkim olmasını esas kabul eder.

GÜVENİLİRLİK: Belediyemiz; Karacabey halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

ŞEFFAFLIK : Belediyemiz; Kamusal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

VERİMLİLİK: Belediyemizin kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

ÇEVREYE DUYARLILIK : Belediyemiz; çevrenin korunmasını, çevre bilincinin geliştirilmesini ve sürdürülebilir çevresel stratejilere odaklanmayı benimser.

KALİTE: Belediyemizin sunduğu hizmetlerin Karacabey' in ve Karacabey halkının ihtiyaçlarını beklentilerini en uygun düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.

KATILIM: Belediyemiz hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak, paydaşlarıyla ortak bir eksende buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

3. AMAÇ VE HEDEFLER:

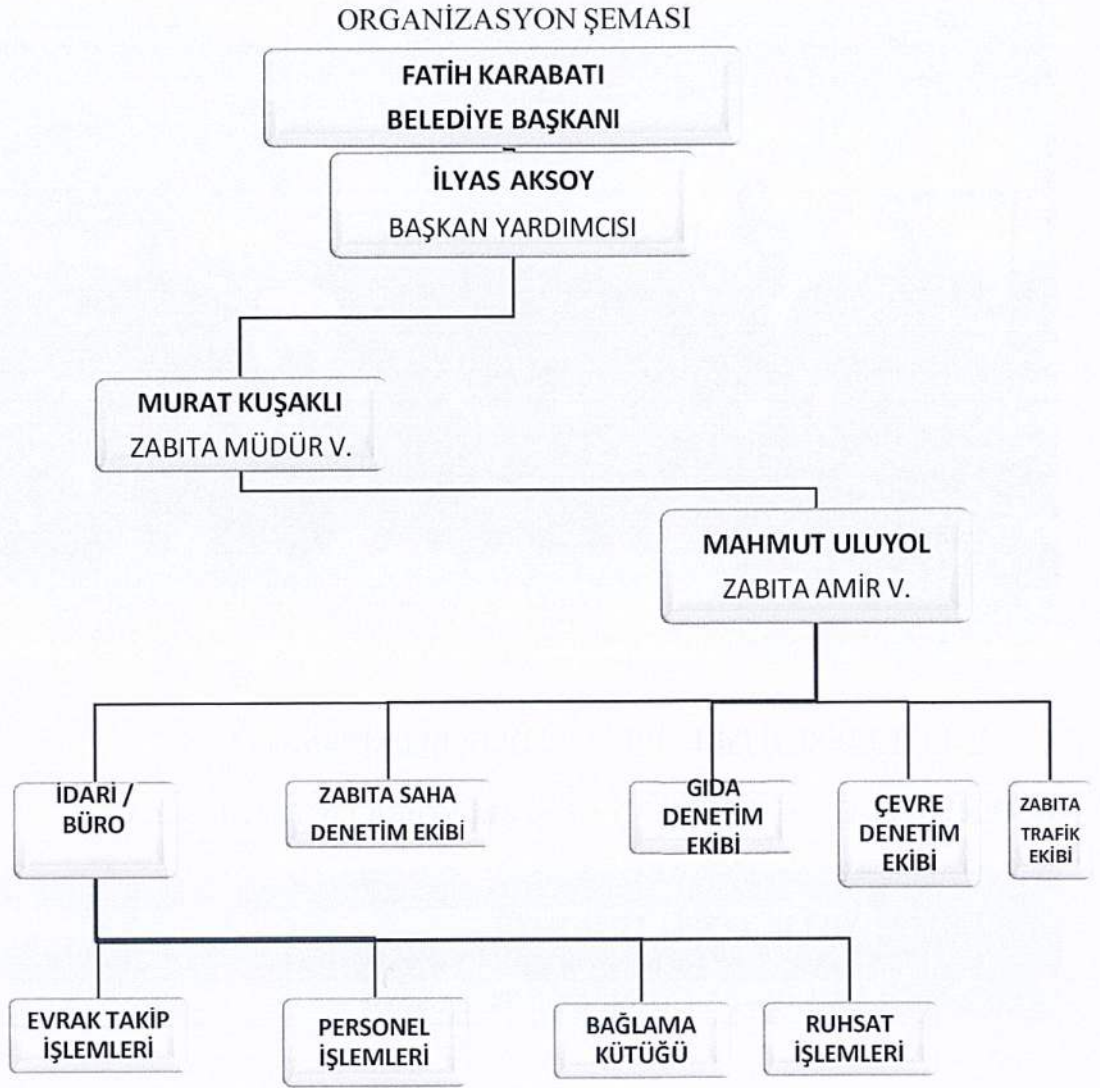
Zabıta Müdürlüğü'nün Amaç ve Hedefleri: Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Zabıta Müdürlüğü'nün 2025 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

AMAÇ

- Kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, emniyet güçleriyle iş birliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına olanak sağlanması.
- İlçemizdeki tüm işyerlerinin ruhsat yönünden etkin bir şekilde denetlenerek kayıt altına alınması ve işgallerin azaltılması.
- İlçemizde vatandaşlarımızın kaldırımları güvenli ve rahat bir şekilde kullanabilmesi, yürüyüş ve alışveriş ihtiyaçlarını sorunsuzca gerçekleştirebilmesi için yaya geçişini engelleyen ürün ve malzemelerin kaldırılmasını sağlamak. "Yayalara saygı kaldırım işgaline son" sloganıyla tüm kaldırımları yayalar için kullanılmasını sağlamak.

HEDEFLER

- Pazar yerleri, açık alanda seyyar satış yapan ve halk sağlığını tehdit eden tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması ve bu denetimlerin niteliğinin artırılması.
- Kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilincini oluşturmak, vatandaşlarda zabıtaya güven ve iş birliği duygusunun geliştirilmesi.
- Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğinin artırılması ve işyerlerinin denetiminin sağlanması.
- İşyerlerinde rutin ruhsat denetimlerinin yapılması.
- Denetim sonrası tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması.
- Şehir içerisindeki ana ve ara caddelerdeki işgallerin kaldırılması.



Dairemizde Görevli Personel Dağılımı:

7/24 esasına göre, günün 24 saati görevli sayılan personelimiz, verilen talimatları özveriyle yerine getirmekte ve getirmeye devam etmektedir. Müdürlüğümüz toplam 31 personel ile birlikte hizmet vermektedir.

1	Müdür Vekili
1	Amir Vekili
12	Zabıta Memuru
2	Mühendis
1	Memur (Tahsildar)
10	Zabıta Destek Personeli
4	Zabıta Büro Personeli



4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. BELEDİYE ENCÜMENİMİZCE DEĞERLENDİRİLEN TUTANAKLAR

TUTANAKLAR	
342	YILLIK TESPİT TUTANAĞI
223	İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI
89	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ TUTANAĞI

2. İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği emre aykırı hareket etme, çevreyi kirletme, gürültü, rahatsız etme, dilencilik yapma, izinsiz afiş asma gibi kabahat fiillerinde bulunan gerçek ve tüzel kişilere müdürlüğümüzce idari yaptırım uygulanmaktadır.

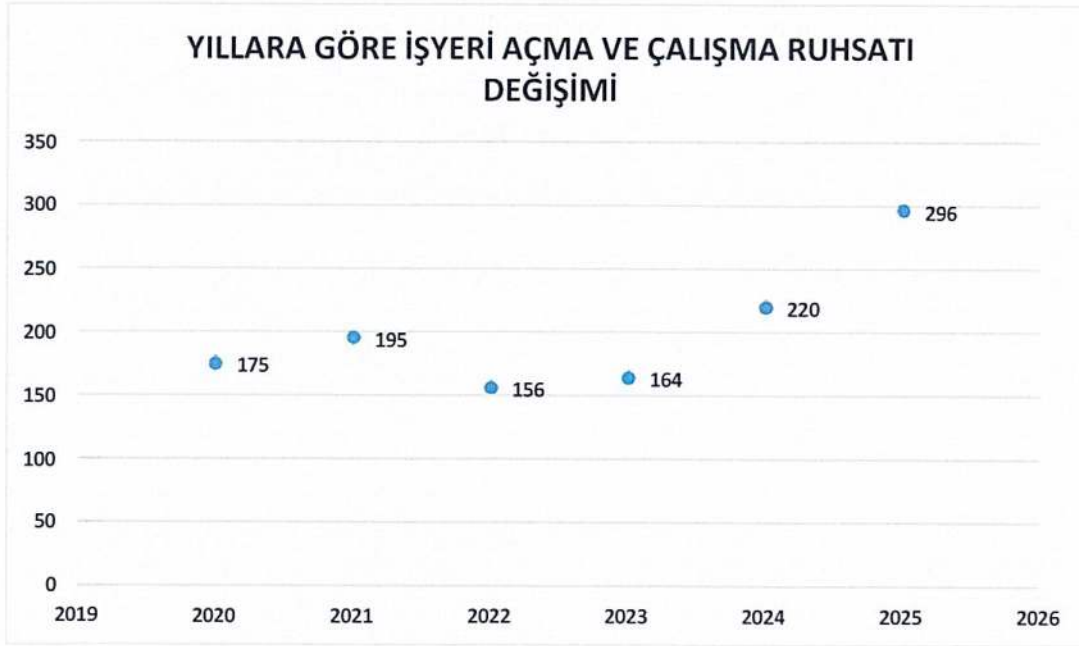
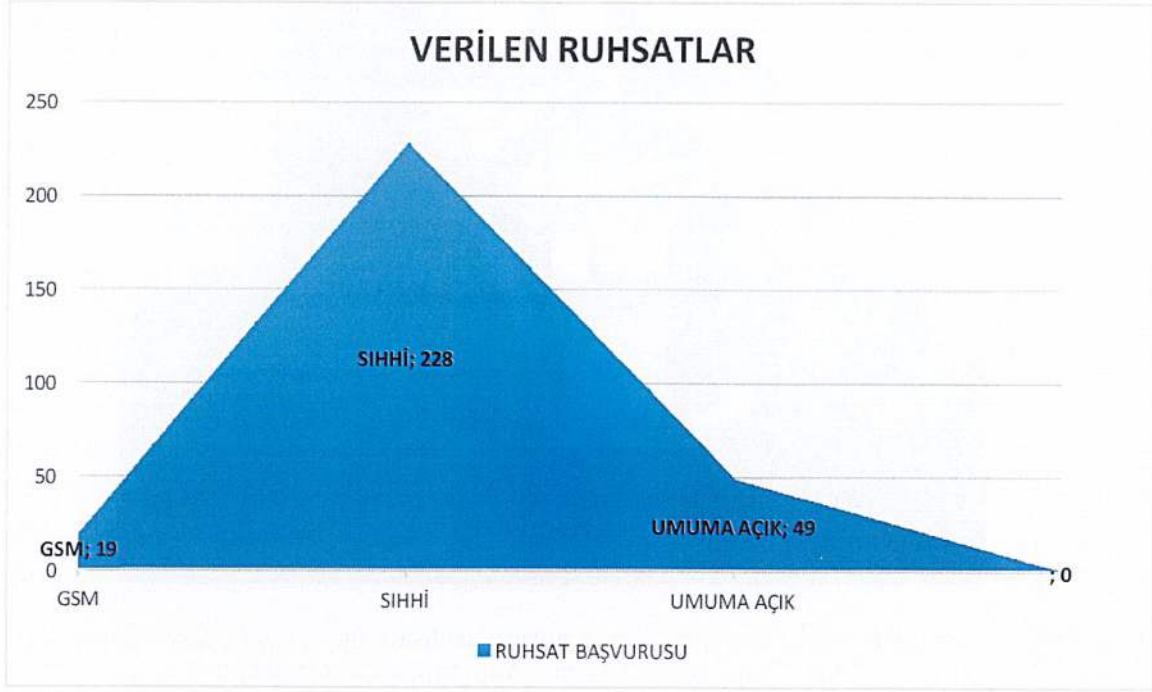
3. KARAR TEBLİĞLERİ

Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliği ve Karacabey Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereği tespit edilen aykırılıklara istinaden 654 işyeri ile ilgili idari yaptırımlar uygulanarak muhataplarına tebliğ edilmiştir.

4. İŞYERİ AÇMA ve ÇALIŞMA RUHSATLARI



- Müdürlüğümüze İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurusu yapan 296 esnafımızın başvuruları, (Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık Müessese) 10.08.2005 Tarih ve 25902 nolu Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilmiş ve müracaat sahiplerinin başvuruları ilgili müdürlüklerimiz ve Resmi kurumlar ile incelenerek işyerleri ruhsatlandırılmış olup ruhsatlar sahiplerine teslim edilmektedir.
- Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı: Gayrisıhhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerini kapsar.
- Gsm Ruhsatı: Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselerdir.
- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri: Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerler.

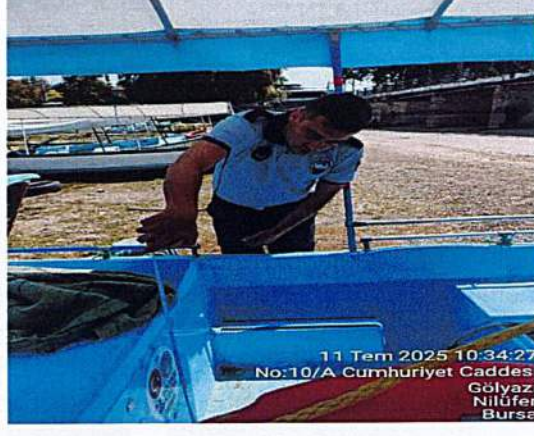


5. BAĞLAMA KÜTÜĞÜ – TEKNE ÖLÇÜMLERİ

- İlçemiz sınırları içerisinde kalan Uluabat Gölünün en uzun kıyı şeridine sahip olması nedeni ile Belediye Başkanlığımıza Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından verilen yetkilendirmeye istinaden 2010 yılından günümüze kadar bağlama kütüğü ruhsatnamesi verilmekte ve vize işlemleri yapılmaktadır.
- E-denizcilik sistemi üzerinden online olarak istenilen belgeleri eksiksiz hazırlayan vatandaşlarımızın girişleri yapılarak Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı veri sisteminde bağlama kütüğü ruhsatnamesi, tonilato belgesi işlemlerinin yanı sıra hasar, vefat veya kayıp gibi durumlarda vatandaşlarımızın taleplerine cevap verilmektedir.
- 152 adet bağlama kütüğü vize işlemi gerçekleştirilmiştir.



11 Tem 2025 10:34:20
No:10/A Cumhuriyet Caddesi
Gölyazi
Nilüfer
Bursa



11 Tem 2025 10:34:27
No:10/A Cumhuriyet Caddesi
Gölyazi
Nilüfer
Bursa

6. PAZARYERLERİ

- Ömer Matlı Kapalı Pazaryeri etrafında dilencilik yapan vatandaşlara müdahale edilmektedir.
- Pazarın kurulduğu günde trafiğe kapalı alanlara araç parkı yapan vatandaşlara uyarı yapılarak araçların kaldırılması sağlanmakta olup, uyarılara riayet etmeyen şahıslara alınan UKOME kararı gereği idari yaptırım uygulanmaktadır.
- Pazarın kurulduğu günler Hal Zabıtası görevlilerine gerekli destek verilmektedir.
- Pazaryeri içi, pazaryeri giriş çıkışlarının ve çevresinin seyyar ve işportadan tamamen arındırılarak vatandaşımızın rahat bir ortamda alışveriş yapmasını temin etmek,



19 Ağu 2025 10:51:40



21 Ağu 2025 10:40:45
5711/10/A Cumhuriyet Caddesi
Gölyazi
Nilüfer
Bursa

7. BALIK HALİ DENETİMLERİ

- İlçemiz balık halinde hijyen kurallarına uygunluk ve fiyat etiketleri hakkında rutin denetimler yapılmaktadır.
- Balık av yasağının kalkması ile birlikte İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü personelleri ile küçük boyutlu balık satışı yapılıp yapılmadığı hakkında denetimler yapılmaktadır.

8. TRAFİK DÜZENLEMELERİ

İlçemizin Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içine dâhil edilmesi ile birlikte her ayın son haftası, diğer ilçe belediyelerinin tamamının temsilcilerinin katılımıyla birlikte Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında 12 alt ve 12 üst olmak üzere 24 kez UKOME toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz birimlerince ve diğer kurumlarca yapılan asfaltlama ve diğer altyapı çalışmalarında cadde ve sokaklar üzerinde trafik akışını aksatmayacak şekilde levha – duba vb. ile genel güvenlik önlemleri alınarak gerekli destek sağlanmaktadır.

Trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit edilerek ilgili birimlere bildirim yapılmıştır.

Yaya trafiğini engelleyecek şekilde, yaya kaldırımlarına park edilen araçlara müdahale edilerek 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre işlemler yapılmıştır.





9. ÇEVRE İŞLEMLERİ –DENETİMLERİ

Belediyemizin sınırları içerisinde kalan işletme ve hanelerle ilgili koku, duman, baca, gürültü, hayvan dışkısı vb. durumlarda, yetki alanımız içerisine giren şikâyetlerin denetimleri gerçekleştirilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



10. SEYYAR SATIŞ DENETİMLERİ

İlçemiz ana yol, meydan, cadde, ve mahallelerinde, nizam ve intizamı bozan, çevreyi kirleten, gidiş ve geliş engelleyen, sağlığa aykırı yiyecek satma vb. girişimlerde bulunan izinsiz seyyar satıcılara müdahale edilerek, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Emir ve Yasakları gereği idari işlem uygulanmaktadır.

İlçemizin genelinde seyyar satış yaptığı tespit edilen kişi ya da kişiler faaliyetten men edilerek haklarında gerekli idari işlemler yapılmıştır.





11. MARKET- BAKKAL ETİKET DENETİMLERİ

- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekipleri, ilçe genelinde gerçekleştirdikleri denetimlerde, kentte hizmet veren tüm marketlerde ürünlerin raf ve kasa fiyatlarını kontrol edilmektedir.
- Yapılan denetimlerde ayrıca son kullanma tarihi geçmiş ürünler de kontrol edildi.
- Denetimlerde tarihi geçmiş ürünlere, gıda mühendisi denetiminde el konularak müsadere edildi, bu ürünler imha edilirken, fiyat kontrollerindeki kural dışı durumlar için de cezai işlem uygulanmakta olup fahiş fiyat uygulamaları ile ilgili tespitler İl Ticaret Müdürlüğüne bildirildi.



12. İŞYERLERİ VE GENEL DENETİMLER VE ŞİKÂYETLER

İlçemizde faaliyet gösteren ekmek-simit fırını, unlu mamuller, büfe, aperatif yiyecekler, market- bakkal, kasap, şarküteri, pastane, yemekhane- lokanta, okul kantinleri gibi gıda üzerine faaliyet gösteren işletmeler ve kahvehane, internet salonu, oyun salonları, birahane, pavyon, bar, otel, pansiyon, spor salonları, hamam, kuaför, berber, irtibat büroları, tuhafiyeye, hazır giyim – ayakkabı satış yerleri vb. işyerlerine rutin denetimler yapılmakta olup, işyerlerinde herhangi bir aykırılık görülmesi halinde aykırılıkların giderilmesi için işletme sahibine süre verilmekte ve süre sonunda aykırılıkların giderilmediğinin tespiti halinde işletmeciye gerekli idari işlemler yapılmaktadır.

13. KALDIRIM-YOL İŞGALLERİ/ DENETİMLER

Zabıta Müdürlüğümüzce açık ve yazılı izni olmaksızın ilçe genelinde bulunan meydan, cadde, sokak veya yayaaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden yaya geçişini engelleyen, görüntü ve gürültü kirliliğine sebep olabilecek araç, malzeme vb. işgallere müdahale edilerek, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliği gereği idari yaptırım uygulanır.

İlçemizde kaldırım ve yol işgallerinin önlenmesi amacıyla denetimleri yapılmaktadır. İhlal eden işyerlerine, şahıslara ve araçlara idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmektedir.



14. METRUK BİNALAR

İlçemiz genelinde bulunan Metruk binaların tespitleri yapılarak ilgili müdürlüklerine bildirilmektedir.



15. KAÇAK-İZİNSİZ MOLOZ VB. MALZEME DÖKÜMÜ İLE MÜCADELE

Kaçak moloz dökümü çalışmalarında titiz bir çalışma yürüterek ekiplerimiz her ihbarı 7 gün 24 saat takip etmiş olup, moloz dökmek isteyen vatandaşlarımıza, Akçakoyun Mahallemizde bulunan hafriyat döküm sahamıza belirli miktarda ücretsiz döküm yapılacağı bildirilmiştir. Ancak

buna rağmen ısrarla çevre kirliliğine sebep olacak şekilde tarla ve ormanlık alanlara ya da boş meralara döküm yapan vatandaşlarımıza Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce cezai işlemler uygulanmıştır.

- İnşaat ve diğer atıkların depolanmasına özgü alanların dışına atılması, Kabahatler Kanunu 5326/41-4 'Çevreyi Kirletme Maddesi'ne göre yasaktır. Söz konusu işleme uymayan tüzel/gerçek kişilere cezai işlem uygulanmıştır.
- Müdürlüğümüzde kurulan özel bir ekiple gece gündüz gelen ihbarlar değerlendirilip ayrıca ihbar hattına vatandaşlardan gelen fotoğraflara dayanarak da işlem yapılabilmektedir.



16. İNŞAAT DENETİMLERİ

İlçemizde inşası devam eden inşaatların can ve mal güvenliği açısından güvenlik önlemleri alıp almadığı konusunda rutin denetimler yapılmakta olup, güvenlik önlemini almadan çalışmaya başlayan inşaat sahiplerine idari yaptırım uygulanmaktadır.





17. DİLENCİLERLE MÜCADELE

Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce, ilçemiz ana arterler, caddeler, meydan ve camii çevrelerinde yapılan denetimlerde; dilencilik yapan vatandaşlara müdahale edilerek, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesine istinaden yasal işlemler yapılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz, parklar, yeşil alanlar, yürüyüş yolları, çocuk oyun alanları ve diğer açık alanlar olmak üzere, halkımızın yaşam kalitesinin artırılması amacıyla çeşitli peyzaj düzenlemeleri, korunması, geliştirilmesi gibi çalışmalar yapmaktadır.

Çevreye duyarlı bitki üretimi yaparak projelerde kullanılmak üzere sürdürülebilir çözümler geliştirmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak toplamda 42 personel, 1 Ziraat Mühendisi (1Müdür), 1 Ziraat Teknikeri, 1 Harita Kad. Tek., 1 İnşaat Teknikeri, 3 Büro İşçisi, 1 Marangoz, 1 Kaynak Ustası, 1 İş Makinesi Operatörü, 1 şoför, 31 Beden İşçisi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ YERLEŞİM

A. ÇEVRE DÜZENLEMELERİ

1. Atatürk Kültür Parkı Havuz Çevresi

Atatürk Kültür Parkı gölet çevresindeki 2 dönüm yeşil alanda çapalama, tesviye ve aküçgül tohumu ekimi yapıldı.



2. Yeniköy Sahil Çevre Düzenlemesi

- Toplamda 700 m² yürüyüş yolu,
- 12 adet beton saksı
- 230 m³ beton dökümü
- 150 m³ toprak dolgu
- 49 adet palmye ve oya ağacı dikimi
- Yaklaşık 800 adet çalı bitkisi dikimi
- Yürüyüş yolu ile dahil 44.000 adet çiçek dikimi
- 30 m³ ponza taşı serimi
- Sulama sistemi döşenmesi
- 2 Adet Oyun grubu kurulumu tamamlanmıştır.





3. İmaret Caddesi Dekoratif Taş Uygulaması

600 m refüjde yaklaşık 40 m3 dekoratif taş serimi yapılmıştır.



4. Stadyum Çevresi Düzenlenme

Müdürlüğümüz bünyesinde üretimi yapılmış yaklaşık 4.000 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.



5. Atatürk Kültür Parkı Oyun Grubu



B. BİTKİSEL ÜRETİM ÇALIŞMALARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, tasarım ve projelerimizde kullandığımız bitkilerin büyük bir kısmını kendi üretimimizle sağlıyoruz. Bu şekilde hem maliyetleri düşürüyor hem de daha çevre dostu bir yaklaşım sergiliyoruz. Ürettiğimiz bitkiler, parklarımız, yeşil alanlar ve diğer peyzaj projelerinde kullanılarak hem estetik hem de fonksiyonel düzenlemeler oluşturmuş oluyoruz.

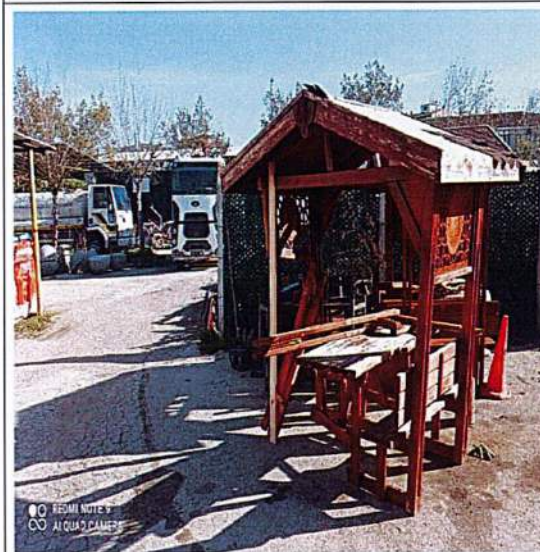
2025 yılı içerisinde toplamda 26.064 adet bitki köklendirilip saksılara dikimi gerçekleştirilmiştir.

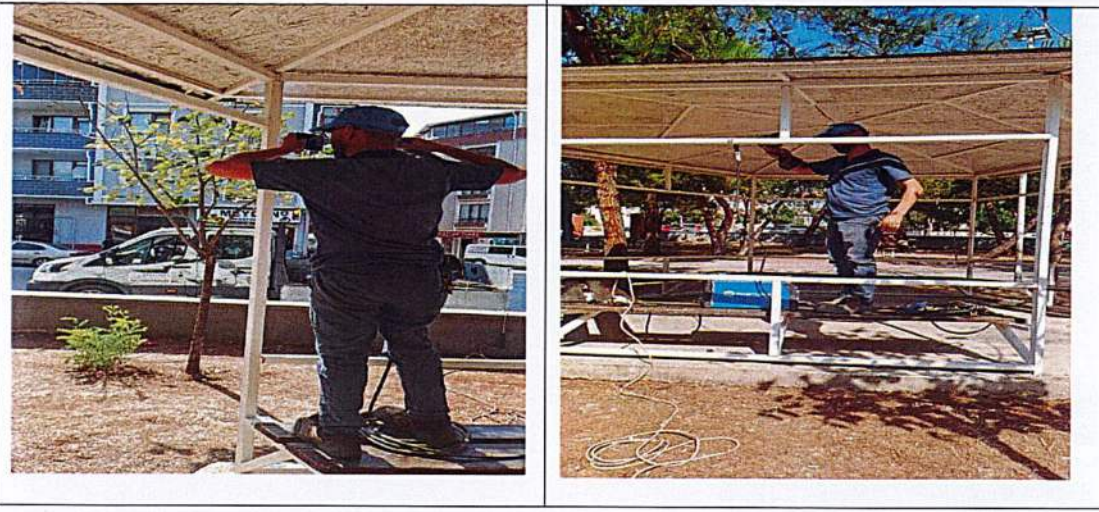


C. ÇOCUK OYUN PARKI BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

İlçe genelinde bulunan çocuk oyun parklarının güvenli ve kullanıma uygun şekilde hizmet vermesini sağlamak amacıyla bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda oyun grupları, zeminler ve park donatıları kontrol edilerek kullanım sonucu oluşan yıpranmalar giderilmiş, gerekli tamir ve düzenlemeler yapılmıştır. Çalışmalar, çocukların güvenliği ve park alanlarının sürdürülebilirliği esas alınarak yürütülmüştür.







Yürüyüş Yolları Tamiratları





D. YEŞİL ALAN BAKIM ÇALIŞMALARI

İlçe genelinde bulunan yeşil alanların sağlıklı, düzenli ve estetik bir görünüme sahip olması amacıyla bakım çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda çim alanlar, bitkisel düzenlemeler ve çevre temizliği çalışmaları yapılmış; yeşil alanların sürdürülebilirliği sağlanmaya devam edilmiştir.







E. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Destek Çalışmaları

İlçe genelinde başta okullar olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının yeşil alan, çevre düzenlemesi ve bakım ihtiyaçlarına yönelik destek çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda talep edilen alanlarda temizlik, bakım ve düzenleme faaliyetleri yürütülerek

Dağkadı İlk Ve Orta Okulu Bahçesinde Bulunan Oyun Grubu Alanı Düzenlemesi



Cahide Kırılağaç Oyun Grubu Boyama ve Çevre Düzenlemesi Yapıldı.



İlçe Sağlık Bahçesi Çevre Düzenleme



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 – GENEL BİLGİLER

1.A) MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz, hizmetlerini Canbalı Mahallesi Hizmet Yerleşkesinde sürdürmektedir. Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen hükümler çerçevesinde, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

1.B) MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1.B.1) TEŞKİLAT

Fen İşleri Müdürlüğünde müdür, teknik personel, memur ve işçi olmak üzere norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapmaktadır.

1.B.2) HİZMET ARAÇLARI

SIRA NO	CİNSİ	ADET	MARKA&MODEL
1	KAMYONET	4	RENAULT KANGOO
2			TOYOTA HİLUX 4X4
3			FORD TRANSİT ÇİFT KABİN
4			FORD TRANSİT TEK KABİN
5	KAMYON	10	BMC FATİH (4 ADET)
6			FORD CARGO 2532 D 6X2 (2 ADET)
7			FORD CARGO 2533 D 6X2 (3 ADET)
8			FORD CARGO 3542 D 6X4 (1 ADET)
9	ÇEKİCİ	2	FORD CARGO 1848 T
10			BMC PRO
11	GREYDER	2	CATERPİLLAR 102 H
12			HİDROMEK 600 MG
13	BEKOLODER	5	HİDROMEK 102 S (2 ADET)
14			MST M542 (2 ADET)
15			HİDROMEK 62 SS (1 ADET)
16	EKSKAVATÖR	2	HİDROMEK 200 W
17			HİDROMEK 210 W
18	LODER	1	CATERPİLLAR 950 B
19	TRAKTÖR	2	NEW HOLLAND ÇİFT ÇEKER
20			STEYR
21	SİLİNDİR	4	HAMM HD 85
22			BOMAG BW 90
23			HAMM DD 12
24			VOLVO DD 25
25	DORSE	2	
26	LOWBED	1	
27	ASFALT YAMA ROBOTU	1	
28	TUZLAMA ROBOTU	2	
29	KAR KÜREME BIÇAĞI	3	

2) AMAÇ VE HEDEFLER

Çağdaş, sorunlarını çözmüş, yaşanabilir bir Karacabey olması yolunda Fen İşleri Müdürlüğüne düşen görev yetki ve sorumlulukların gereğini yerine getirmek.

3) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.A) PERFORMANS BİLGİLERİ

3.A.1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1) Agregalı Alımı işi 11.09.2024 tarihinde ihale edilmiş ve 22.05.2025 tarihinde tamamlanmıştır.

2) İlçenin muhtelif cadde ve sokaklarında Parke Taşlı Yol Yapım işi 17.07.2024 tarihinde ihale edilmiş ve 07.03.2025 tarihinde iş tamamlanmıştır.

3) Muhtelif cadde ve sokaklarda tretuvar ve parke taş yapım, bakım ve onarım işi 02.09.2025 tarihinde ihale edilmiş ve 26.12.2025 tarihinde iş tamamlanmıştır.

4) İlçemiz Yeni Mahallede Düğün Salonu Tamamlanması işi 22.09.2025 tarihinde ihale edilmiş olup devam etmektedir.

5) Karacabey Belediyesi Sınırlarında Muhtelif Mahallelerin Cadde ve Sokaklarında İdare Mali Bitümlü Sıcak Karışım İle Asfalt Kaplama ve Yama Yapılması İşleri 28.08.2025 tarihinde ihale edilmiş ve 16.12.2025 tarihinde tamamlanmıştır.

3.A.2) İHALELER

2025 YILI İHALE LİSTESİ

1) Agregalı Alımı ve Nakli işi 08.09.2025 tarihinde ihale olmuştur. 9.460.000,00 TL sözleşme bedeli ile 07.10.2025 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yapılan iş kapsamında yol çalışmalarımızda kullanılmak üzere 5.791,920 ton 0-5 mm taş tozu, 933,140 ton 0-25 mm agregalı malzemesi, 3.013,680 ton 5-12 mm agregalı malzemesi, 1.947,680 ton 12-19 mm agregalı malzemesi, 9.699,200 ton alt temel malzemesi alınarak iş devam etmektedir.

2) İlçenin muhtelif cadde ve sokaklarında Parke Taşlı Yol Yapım işi 17.07.2024 tarihinde ihale olmuştur. 7.990.000,00 TL sözleşme bedeli ile 08.08.2024 tarihinde sözleşme imzalandı ve 07.03.2025 tarihinde iş tamamlanmıştır.

3) Muhtelif cadde ve sokaklarda tretuvar ve parke taş yapım, bakım ve onarım işi 02.09.2025 tarihinde ihale olmuştur.7.490.850,00 TL sözleşme bedeli ile 25.09.2025 tarihinde sözleşme imzalandı ve 26.12.2025 tarihinde iş tamamlanmıştır.

4) İlçemiz Yeni Mahallede Düğün Salonu Tamamlama işi 22.09.2025 tarihinde ihale olmuştur. 9.879.559,90 TL sözleşme bedeli ile 27.10.2025 tarihinde sözleşme imzalanmış olup iş devam etmektedir.

5) Karacabey Belediyesi Sınırlarında Muhtelif Mahallelerin Cadde ve Sokaklarında İdare Mali Bitümlü Sıcak Karışım İle Asfalt Kaplama ve Yama Yapılması İşleri 28.08.2025 tarihinde ihale olunmuştur. 8.826.500,00TL sözleşme bedeli ile 16.09.2025 tarihinde sözleşme imzalanmış ve 16.12.2025 tarihinde iş tamamlanmıştır.

3.A.3) MUHTELİF İŞLER

1) İlçemiz Karakoca Mahallesi kahvehane ve Belediye Anaokulu parkı sundurma işi yaptırılmıştır.

2) İlçemiz Saadet Mahallesi sıva işi yaptırılmıştır.

3) İlçemiz Ekmekçi ve Sultaniye Mahallesi ve Şehitlik Anıtı me, Bakırköy Mahallesi, Mahmuriyet Mahallesi ve Taşlık Mahallesi hizmet binaları çatı onarım işi yaptırılmıştır.

4) İlçemiz muhtelif mahallelerinde kullanılmak üzere 2500 m² 8 cm kilitli parke taşı alınmıştır.

5) İlçemiz Hotanlı Mahallesi (köy içi mevki), İsmetpaşa Mahallesi (köy içi mevki), Danişment Mahalle Mezarlığı, Hayırlar Mahallesi (köy içi mevki), Tavşanlı Mahallesi Cumhuriyet Meydanı, Hürriyet Mahallesi (köy içi mevki), Kulakpınar Mahallesi (köy içi mevki), Ortasarıbey Mahallesi (köy içi mevki), Runguçpaşa Mahallesi Ortaokul Caddesi, Esentepe Mahallesi Karacabey Borsa İstanbul Teknik Anadolu Lisesi bahçesi, Gazi Mahallesi 14 Eylül caddesi ve İsmail Hakkı Bilgin Caddesi, Emirsultan Mahallesi Kemal Çeltik Sokak Ömer Matlı İlkokulu bahçesi, Emirsultan Mahallesi 317 Sokak ve Yenikaraağaç Mahallesine 2698,45 m² parke taş tamirat işi, 803,353 m² parke taş döşeme işi, 122,22 mt bordür döşeme işi, 170,15 mt. yağmur oluğu döşeme işi yaptırılmıştır.

6) İlçemiz muhtelif yol çalışmalarında kullanılmak üzere 4300 ton alttemel, 550 ton 5-12 mm agrega ve 250 ton 12-19 mm agrega malzeme alımı yapılmıştır.

7) İlçemiz Yeniköy piknik alanı kanal yapımı için 12,15 m³ beton dökülmesi işi ve Hotanlı Mahallesi kaldırım işinde kullanılmak üzere 6 m³ beton dökülmesi işi yapılmıştır.

8) İlçemiz Hürriyet Mahallesi parkı 319,78 metre tel çit ve Adnan Menderes Okulu ara bölme için 209,08 metre tel çit işi yaptırılmıştır.

9) İlçemiz Atatürk Kültürparkı içerisinde faaliyet gösteren yüzme havuzu yenileme işi yaptırılmıştır.

10) İlçemiz Akçasusurluk Mahallesi Atatürk Anıtı mermer kaplama işçiliği ve Bakırköy Mahallesi Atatürk Anıtı için mermer kaplama işi yaptırılmıştır.

11) Canbalı Mahallesi Ergün Koç Kültür Merkezi önü 526,43 m² parke taş döşeme, 53,08 metre bordür döşeme, 1,30 ton hasır çelik ve 40 m³ beton döküm işi yaptırılmıştır.

3.A.4) MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELİ BÜNYESİNDE YAPILAN İŞLER

1) İlçemiz Bakırköy, Yenisarıbey, Çamlıca, Tophisar, Karasu, Eskisarıbey, Kurşunlu, Akhisar, Çeşnigir, Hamidiye, Hotanlı, Ovaesemen, Seyran, Hayırlar, Akçakoyun, Canbaz ve Yarış Mahallelerinde hizmet binası tadilatı yapılmıştır.

2) İlçemiz Arız, Seyran, Tophisar, Fevzipaşa, Ekmekçi, Danişment, Sultaniye ve Akhisar Mahallelerinde lojman tadilatları yapılmıştır.

3) İlçemiz Canbalı Mahallesi spor adası tuvalet yapımı ve Çeşnigir, Eskikaraağaç, Gönü, Çamlıca, Yenisarıbey, Yeniköy ve Bakırköy tuvalet tadilatları yapılmıştır.

4) İlçemiz Çeşnigir Mahallesi Okulu, Harmanlı Mahallesi Okulu, Muhsin Özdamar Okulu, Atatürk İlk Okulu, Dayı Anadolu Lisesi, Cumhuriyet İlk Okulu ve Esentepe Belediye Kreşinde tadilat çalışmaları yapılmıştır.

5) İlçemiz Sultaniye, Bayramdere, Harmanlı, Keşlik, İnkaya, Ovaesemen ve Boğazköy Mahallelerinde koruge boru yerleştirme çalışmaları yapılmıştır.

6) İlçemiz Harmanlı, İnkaya, Tophisar, Keşlik, Ekmekçi, Akçakoyun, İsmetpaşa, Boğazköy, Hayırlar, Kurşunlu/Malkara ve Danişment Mahallelerinde beton büz yerleştirme çalışmaları yapılmıştır.

7) İlçemiz Bakırköy, Saddet, Esentepe, Yarış, Taşlık, Hamidiye, Boğazköy, Hayırlar, Sazlıca, Şahinköy, Hotanlı, Eskisarıbey, Uluabat, Karakoca, Seyran, Kurşunlu, Eskikaraağaç, Gönü, Arız, İsmetpaşa, Hotanlı, Beylik, Sultaniye, Ovaesemen, Akçakoyun, Yenikaraağaç, Keşlik, Beylik ve Ekmekçi Mahallelerinde çevre düzenleme (temizlik) çalışmaları yapılmıştır.

8) İlçemiz Adnan Menderes Okulu, Yenikaraağaç Mahallesi ve Kurşunlu Mahallesinde otopark yeri hazırlama çalışması yapılmıştır.

9) Merkez ve kırsal mahallelerimizde 400 den fazla yerde parke taş ve beton kaldırım çalışmaları gerçekleştirildi.

10) 30 Farklı yerde ince ve kaba inşaat çalışmaları gerçekleştirildi.

3.A.5) YOL ÇALIŞMALARI

İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahallelerinde Parke Taş Ve Asfalt Yol Yapım İşleri

- Kırsal Mahallelerde Yapılan Parke Taş Çalışmaları

MAHALLE	PARKE TAŞ YAPIM				BORDÜR (mt)	YAĞMUR OLUĞU (mt)
	İDARE MALI (m ²)	MALZEME +İŞÇİLİK (m ²)	TAMİRAT (m ²)	TOPLAM (m ²)		
MURATLI		653.54		653.54	65.01	
ULUABAT		23.84		23.84		
AKÇASUSURLUK	1,102.92			1102.92		48.24
ORHANİYE	3,099.03			3099.03	266.680	349.59
TAŞPINAR	3,793.65			3793.65	123.42	
BAYRAMDERE	2,118.53			2118.53		
BOĞAZKÖY	134.84			134.84		
ŞAHİNKÖY	1,027.98			1027.98		
GÖNÜ	1,405.44	998.11		2403.55		
ESKİSARIBEY	783.38	3573.73		4357.11	352.88	426.56
YOLAĞZI	2,743.10			2743.1	216.90	369.28
ARIZ	4,093.99			4093.99		
DAĞESEMEN	950.80			950.8		
FEVZİPAŞA	864.63			864.63		
HOTANLI	414.60		153.74	568.34		
İSMETPAŞA	123.94		458.61	582.55		18.14
DANIŞMENT			719.20	719.2		
HAYIRLAR			431.13	431.13		
HÜRRİYET	105.56			105.56		
KULAKPINAR			174.44	174.44		54.50
ORTASARIBEY			288.45	288.45		72.85
YENİKARAAĞAÇ	91.99			91.99		16.66
GENEL TOPLAM	22,854.38	5,249.22	2,225.57	30,329.17	1,024.89	1,355.82

- Merkez Mahallelerde Yapılan Parke Taş Çalışmaları

MAHALLE	PARKE TAŞ YAPIM				BORDÜR (mt)	YAĞMUR OLUĞU (mt)
	İDARE MALI (m ²)	MALZEME +İŞÇİLİK (m ²)	TAMİRAT (m ²)	TOPLAM (m ²)		
CANBALI	526,43				53,08	
TAVŞANLI	150,90		100,02			
RUNGUÇPAŞA			39,87			
ESENTEPE			72,13			
GAZİ	36,93	352.87		352.87	76.69	8.00
EMİRSULTAN	723.07	2,358.06		3,081.13	1,444.30	
KARACAAHMET		368.54		368.54	238.92	
GENEL TOPLAM	723.07	3,079.47	0.00	3,802.54	1,759.91	8.00

- Merkez Mahallelerde Yapılan Asfalt Çalışması

ASFALT				
SIRA NO	MAHALLE ADI	ASFALT YAMA (TON)	ASFALT KAPLAMA (TON)	MİKTARI (TON)
1	ABDULLAHPAŞA	106.98	3,167.40	3,274.38
2	CANBALI	435.78		435.78
3	EMRİSULTAN	187.98	996.82	1,184.80
4	ESENTEPE	65.84		65.84
5	GARİPÇE	14.96	330.96	345.92
6	GAZİ	116.88		116.88
7	HAMİDİYE	266.32	561.00	827.32
8	HÜDAVENDİGAR		340.76	340.76
9	MAHMURİYET	215.04	575.66	790.70
10	MECİDİYE	374.38	532.52	906.90
11	NASRETTİN	59.50		59.50
12	RUNGUÇPAŞA	68.50		68.50
13	SAADET	200.54		200.54
14	SELİMİYE	344.36		344.36
15	SIRABADEMLER	502.94	251.42	754.36
16	TABAKLAR	11.48		11.48
17	TAVŞANLI	327.10	1,438.42	1,765.52
18	YENİ MAHALLE	26.46		26.46
TOPLAM		3,325.04	8,194.96	11,520.00

- Kırsal Mahallelerde Yapılan Asfalt Çalışması

ASFALT				
SIRA NO	MAHALLE ADI	ASFALT YAMA (TON)	ASFALT KAPLAMA (TON)	MİKTARI (TON)
1	AKÇAKOYUN	20.20		20.20
2	BAYRAMDERE	77.58		77.58
3	DAĞKADI	92.36		92.36
4	İSMETPAŞA	55.50		55.50
5	KURŞUNLU	170.12		170.12
6	OVAHAMİDİYE	10.74		10.74
7	SEYRAN	53.94		53.94
8	YARIŞ	68.20		68.20
9	YEŞİLDERE	17.30		17.30
TOPLAM		565.94	0.00	565.94

3.A.6) STABİLİZE YOL ÇALIŞMALARI

İlçemiz 64 adet kırsal mahallelerinde toplamda 280 km. arazi yolunda yol bakım onarım ve düzenleme çalışmaları yapılarak halkımızın hizmetinize sunulmuştur.

Merkez arazi yolları düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

İlçemiz kırsal ve merkez mahallelerinde kar ile mücadele kapsamında yol açma ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır.

3.A.7) YIKIM İŞLERİ

Tespiti yapılarak karara bağlanan ilçemiz muhtelif mahallelerinde kaçak yapı ve tehlike arz eden metruk yapıların yıkım işlemi yapılmıştır.

YIKIMI YAPILMIŞ OLAN YAPILAR

S. N	PAFTA-ADA-PARSEL	CİNSİ	MAHALLE
1	21 pafta, 84 ada, 29 parsel	Metruk Yapı	Hüdavendigar Mah.
2	58 pafta, 518 ada, 40 parsel	Metruk Yapı	Yeni Mah.
3	67 pafta, 247 ada, 12 parsel	Metruk Yapı	Sırabademler Mah.
4	37 pafta, 181 ada, 18 parsel	Metruk Yapı	Saadet Mah.
5	17 pafta, 110 ada, 28 parsel	Metruk Yapı	Mamuriyet Mah.
6	11 pafta, 794 parsel	Metruk Yapı	Akçakoyun Mah.
7	41 pafta, 312 ada, 7 parsel	Metruk Yapı	Mecidiye Mah.
8	14 pafta, 296 ada, 13 parsel	Metruk Yapı	Yenice Mah.
9	67 pafta, 247 ada, 11 parsel	Metruk Yapı	Sırabademler Mah.
10	47 pafta, 314 ada, 17 parsel	Metruk Yapı	Mecidiye Mah.
11	1 pafta, 1081 parsel	Metruk Yapı	Akhisar Mah.
12	21 pafta, 82 ada, 55 parsel	Metruk Yapı	Hüdavendigar Mah.
13	1 pafta, 721-722 parsel	Metruk Yapı	Arız Mah.
14	1 pafta, 464 parsel	Metruk Yapı	Sazlıca Mah.
15	1917 ada, 11 parsel	Metruk Yapı	Bayramdere Mah.
16	56 pafta , 172 ada , 73 parsel	Metruk Yapı	Sırabademler Mahallesi
17	6 pafta, 1294 parsel	Metruk Yapı	Çeşnigir Mah.
18	2 pafta, 152 parsel	Metruk Yapı	Tophisar Mah.
19	6 pafta, 1238 parsel	Metruk Yapı	Çeşnigir Mah.
20	70 pafta, 335 ada, 6 parsel	Metruk Yapı	Canbalı Mah.
21	2 pafta, 686 parsel	Metruk Yapı	Arız Mah.
22	3 pafta, 46 ada, 1 parsel	Metruk Yapı	Gönü Mahallesi
23	2 pafta, 1332 parsel	Metruk Yapı	Danişment Mahallesi
24	H20-B-13-A-2-A pafta, 1802 ada, 10 parsel	Kaçak Yapı	Kurşunlu Mahallesi
25	58 pafta, 487 ada, 3 parsel	Kaçak Yapı	Yeni Mahalle
26	H20-B-13-B-2-D pafta, 1878 ada, 8 ve 9 parsel	Kaçak Yapı	Bayramdere Mahallesi
27	58/1 pafta, 557 ada, 23 parsel	Kaçak Yapı	Yeni Mahalle
28	30 pafta, 148 ada, 13 parsel	Kaçak Yapı	Hamidiye Mahallesi
29	2 pafta, 12 ada, 37 parsel	Kaçak Yapı	Tavşanlı Mahallesi
30	H20-B-13-B-1-B pafta, 1873 ada, 11 parsel	Kaçak Yapı	Bayramdere Mahallesi
31	706 parsel (Toki Alanı)	775 Sayılı Gecekondu Kanunu 18. Madde	Taşlık Mahallesi
32	5 pafta, 1427 parsel	775 Sayılı Gecekondu Kanunu 18. Madde	Beylik Mahallesi
33	1 pafta, 1619 parsel	775 Sayılı Gecekondu Kanunu 18. Madde	Dağkadı Mahallesi
34	H20-D-04-D pafta, 1689 parsel	775 Sayılı Gecekondu Kanunu 18. Madde	Tophisar Mahallesi
35	20 pafta , 237 ada , 51 parsel	Riskli Yapı	Sırabademler Mahallesi

3.A.8) KAZI RUHSATLARI

Müdürlüğümüze toplam 113 kazı ruhsatı başvurusu yapıldı, 104 ruhsat tamamlandı 9 ruhsat ret edildi.

3.A.9) ÖDEME İŞLERİ

4734 Sayılı Kanunun 22/ d maddesi uyarınca doğrudan temin usulü ile 158 adet yapım işi, mal/malzeme ve hizmet alımı yapılmıştır.

3.A.10) OFİS ÇALIŞMALARI

1542 adet yazı kaydedilmiş olup, ilgili kurum ve kişilere gerekli cevap yazıları gönderilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Karacabey Belediyesi Ana Hizmet Binası 5. Katta faaliyetlerini sürdürmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 15 Teknik Personel ve 3 Büro Personeli mevcuttur.

Görev, Yetki ve Sorumluluk Müdürlük Yetkisi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen görevleri 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yasalar ve diğer mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir. Müdürlüğün Sorumluluğu İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve Çalışma Yönetmeliğinde tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görevleri;

Karacabey Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında görevlerin ifa ve icrası bağlamında:

1. Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan planları / plan değişikliklerini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak. Alınan meclis kararlarını bağlı olduğu Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına sunmak.
2. Uygulama İmar Planı bulunmayan alanlarda Uygulama İmar Planlarını yapmak veya yaptırmak. Yapılan veya yaptırılan planları onay için ilgili kuruma sunmak.
3. İlçe sınırları kapsamında uygulamada bulunan imar, ıslah imar ve koruma amaçlı imar planlarında talep edilen değişiklik ve revizyon önerilerini Belediye Meclisinde görüşülmek üzere hazırlamak.
4. 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında Yapı Ruhsatı vermek.
5. Yapı ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlatarak iş bitirmesi verilen yapılara müracaatları halinde Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.

6. 4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanunu ve ilgili yönetmeliğinde idarelere verilen görevleri yerine getirmek.
7. İlçe sınırları içerisinde imar mevzuatı kapsamında gerekli denetimleri yapmak, mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak.
8. Zemin etüt raporlarını onaylamak.
9. İmar planları kapsamında imar durum belgesi vermek.
10. Kat irtifakı projelerini ve suret tasdiklerini yapmak.
11. Yazılı veya sözlü iletişim yoluyla talep ve şikayetlerin değerlendirilerek yasal süreler içerisinde geri dönüşlerini sağlamak.
12. Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun yapılacağı kurul toplantılarında, gerektiğinde Belediye ve Belediye Başkanını temsilen bulunmak.
13. 2863 sayılı Kanun (Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu) ve İlke Kararları kapsamında uygulama yapmak ve yaptırmak.
14. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu gereğince Belediye sınırları içinde bulunan Karayolu kenarındaki tesisler için Geçiş Yolu İzin Belgesi düzenlemek.
15. 6360 sayılı kanun kapsamında mahalleye dönüşen köylerde ruhsat başvurusunda bulunan vatandaşlara ait yapıları incelemek ve uygun müracaatların ruhsatlandırma işlemlerini yapmak.
16. Müdürlüğün görev alanındaki her türlü evrak ve belgelerin arşivlemesini yapmak.
17. Bölümü ile ilgili kalite yönetim sistem dokümantasyonunun oluşturulması, uygulanması, sürekliliğin sağlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
18. Yürütülmesinden sorumlu olduğu kalite yönetim süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini gözden geçirmek ve planlanan sonuçlara ulaşamadığı durumlarda gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
19. Kurum içi kalite denetimlerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olmak ve denetim sonuçlarına göre gerekli düzeltici faaliyetleri belirleyerek uygulanmasını sağlamak.
20. Bölümü ile ilgili şikâyet ve uygunsuzluklara yönelik gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetleri belirleyerek uygulanmasını sağlamak.
21. Kalite yönetim sisteminin uygunluk, yeterlilik ve etkinlik açısından değerlendirilmesi amacıyla düzenlenen yönetimin gözden geçirmesi toplantılarına yönelik faaliyetleri yürütmek.

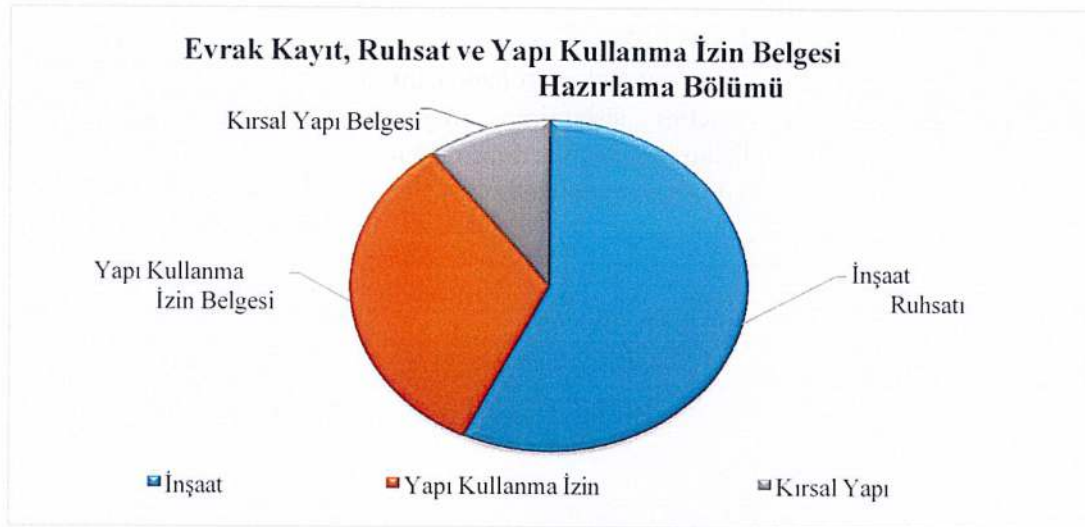
22. Bölümü ile ilgili kalite kayıtlarının tanımlanması, saklanması ve korunması ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
23. İlçe sınırları içerisinde yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespitinin yapılarak İmar Kanunu 39. Maddesi gereğince iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
24. İlçe sınırları içinde bulunan binaların yapı kullanma izni öncesinde ilgili mevzuat doğrultusunda asansör tescil işlemlerini yapmak.
25. 6306 sayılı kanun gereği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün bildirdiği ve riskli yapı tespitini yaptığı yapıların tebligat işlemlerinin yapılması.
26. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen bütün görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Evrak Kayıt, Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Hazırlama Bölümü

- Müdürlüğümüze vatandaşlardan, kurumlardan ya da diğer müdürlüklerden gelen ve giden tüm evrakların kayıt altına alınarak sonuçlanmasına müteakip arşivlenmesi sağlanmaktadır.

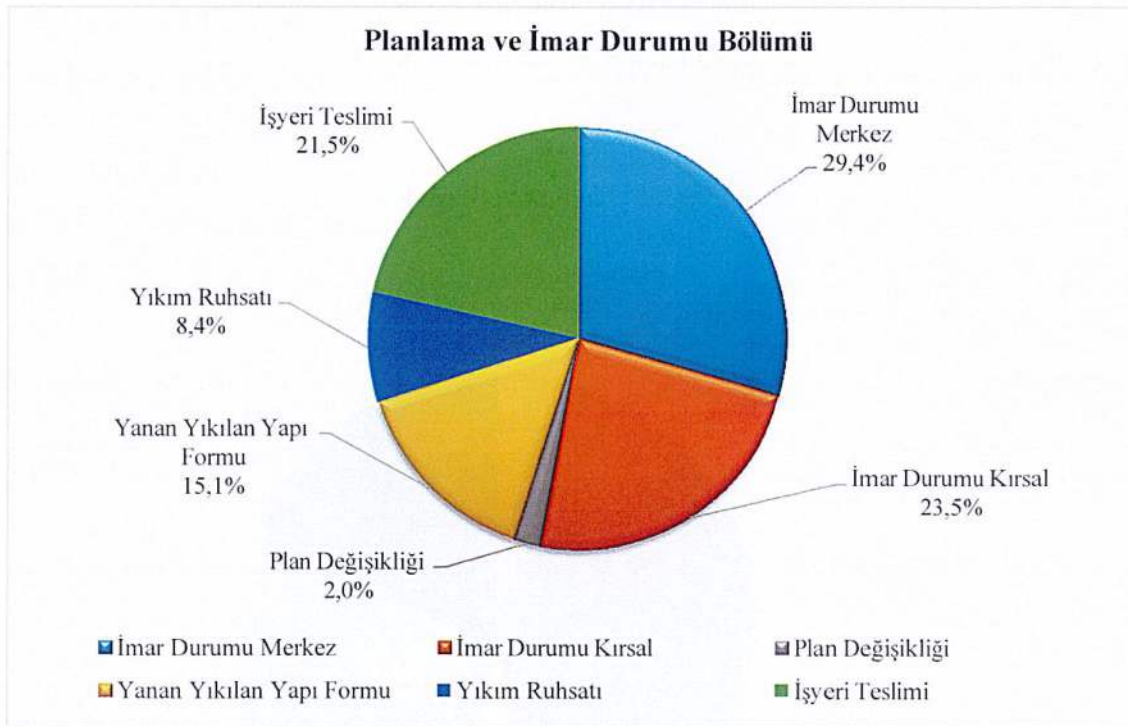
2025 Yılı	Adet
Gelen Evrak	7216

- İlçe sınırları içinde kırsal mahallelerde ve merkez mahallelerde olmak üzere toplam 298 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.
- Kırsal mahalle yerleşim alanlarında uygulanmak üzere 53 adet Kırsal Yapı Belgesi düzenlenmiştir.
- İlçe sınırları içinde 171 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.



Planlama ve İmar Durumu Bölümü

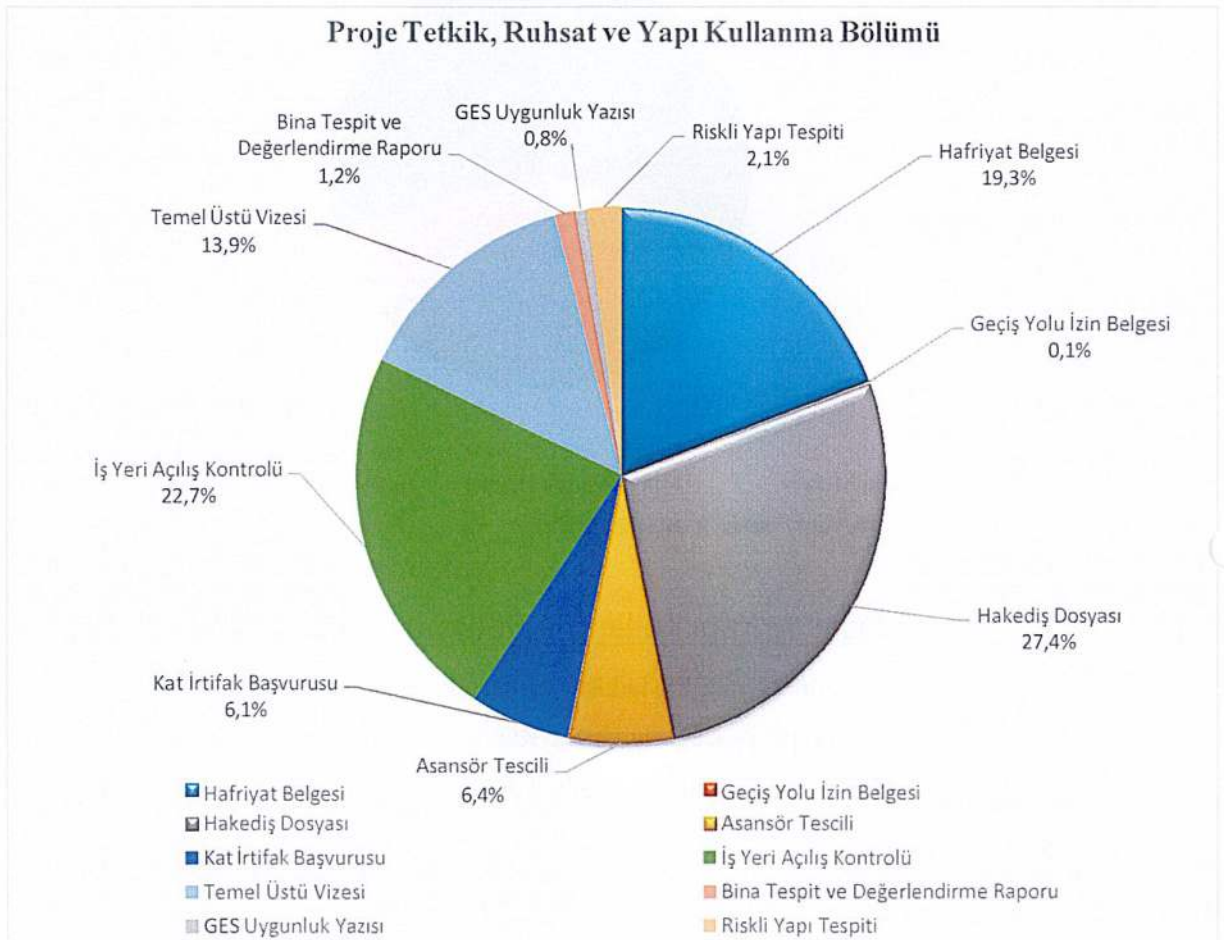
- Vatandaşların talebi üzerine 162 adet kırsal mahalle ve 202 adet merkez mahalle olmak üzere 364 adet imar durumu düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzce sunulan 14 adet Plan Değişikliği Belediyemiz Meclisinde görüşülerek karar bağlanmıştır.
- 148 adet yapı için işyeri teslimi yapılmıştır.
- Vatandaşların talebi üzerine 58 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.
- Vatandaşların talebi üzerine 104 adet Yanan Yıkılan Yapı Formu düzenlenmiştir.



Proje Tetkik, Ruhsat ve Yapı Kullanma Bölümü

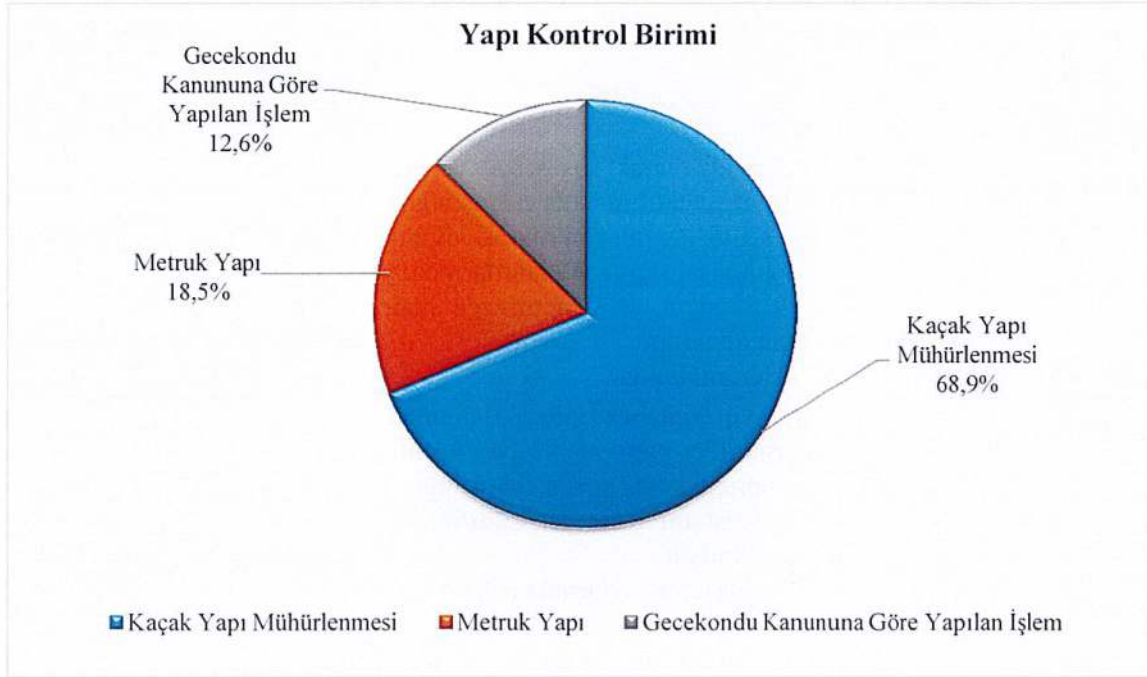
- 6360 sayılı yasanın Geçici 1. Maddesi 14. Bendi gereğince gerekli şartları sağlayan 18 yapı için Bina Tespit ve Değerlendirme Raporu düzenlenmiştir.
- Yapı denetim firmalarına ait 396 adet hakediş dosyası incelenmiştir.

- Yapı kullanma izni için başvuran yapılardaki 93 adet asansöre tescil belgesi düzenlenerek kullanıma açılmıştır.
- 328 adet işyeri açılış başvurusu yerinde incelenerek gerekli kontroller yapılmıştır.
- 88 adet kat irtifakı başvurusu sonuçlandırılmıştır.
- 278 adet hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi düzenlenmiştir.
- 2 adet geçiş yolu izin belgesi düzenlenmiştir.
- Çatılarda yapılan Güneş Enerji Santralleri için 11 adet GES uygunluk yazısı düzenlenmiştir.
- 200 adet yapı için subasman (Temel üstü vize) kontrolü yapılmıştır.
- 30 adet riskli yapı tespit edilerek 6306 sayılı Kanun kapsamında iş ve işlemlere devam edilmektedir.



Yapı Kontrol Birimi

- 93 adet kaçak yapı tespit edilerek İmar Mevzuatı çerçevesinde işlemleri yapılmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi gereğince İlçemizin farklı mahallelerinde bulunan 25 adet metruk yapı için gerekli iş ve işlemleri başlatılmıştır.
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesi gereğince 17 adet izinsiz yapı için gerekli iş ve işlemleri başlatılmıştır.



Hal Müdürlüğü

FUAT MERT YAŞ SEBZE VE MEYVE HAL MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

10.12.2003 Tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 41. maddesine dayanarak birim faaliyet raporumuz Maliye Bakanlığı'nın 17.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır.

Marmara Bölgesinde tarım sektöründe önemli bir yere sahip olan Karacabey ilçemizde bulunan Fuat Mert Yaş Sebze Meyve Halinin bölge üreticisine ve ekonomisine katkıları büyük olmuştur. Bölgemizde yetişen tarım ürünlerinin çeşitliliği Halimize bu konuda büyük önem kazandırmaktadır.

I- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon

Hal Müdürlüğü ve Personeli olarak yaş sebze ve meyve üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla, uygun fiyat ile tüketiciye hizmetler sunan bir Hal yönetimi olmayı kendisine misyon olarak edinmiştir.

Vizyonumuz, gıda ve toplumsal sağlık standartlarında, yenilikleri takip eden ve en yüksek kalitede eşit hizmet veren, halkımızın ve denetimizde olan ticari kurumların güven içinde hissettikleri bir belediye kurumu olmaktadır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Sebze, Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin bazı hükümlerinde uygulamayı kolaylaştırıcı değişiklikler yapılmış ve bu düzenlemeler 01.07.2013 Tarih ve 28694 sayılı Resmi Gazete'de yayımlandıktan sonra yürürlüğe girmiştir. Hal Müdürlüğümüzde "hal.gov.tr" aracılığı ile hal kayıt sistemi üzerinden bildirim yapmak suretiyle satışlar başlamış ve yapılan değişiklikler hayata geçirilmiştir.

- Hal Müdürlüğümüz, özellikle yaz aylarında çok yoğun olmak üzere yılın 12 ayı faaliyetini sürdürmektedir.

- Yaz ve Kış aylarında özelleştirme kapsamı içerisinde işletilmesinden sorumlu firma tarafından kantarımız üretici, tüketici ve tüccarlarımıza 24 saat boyunca hizmet vermektedir.

- Yılın tüm aylarında üretilen ürünlerin büyük bir bölümü ülke çapına dağıtılmakta ve yurt dışına da gönderilerek, ilçe ekonomisine önemli katkılar sağlamaktadır.

- Müdürlüğümüz mevzuatın vermiş olduğu yetki ve sorumluluk çerçevesinde Belediyemizin gelirlerinin en iyi şekilde gözetilmesine özen göstermektedir.

- Müdürlüğümüz harcama yetkilisi olarak bütçede öngörülen ödenekler kadar harcama yapar, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklerle diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlar.

- Hal Müdürlüğümüz, Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Yönetmeliği çerçevesinde ilçemizde yaş sebze ve meyve alımı ve satımının sağlıklı koşullarda ve tüketici haklarının korunması yanında müstahsil ve komisyoncular arasında ortaya çıkan problemleri kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde çözmektedir.

- Hal Rusum gelirleri Karacabey Vakıflar Bankası ilgili rüsum hesabına yatırılmaktadır. Hal Rusum tutarı 01.01.2012 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5957 sayılı hal kanunu ve yönetmeliğinde

% 1 olarak belirlenmiştir.

- Hal rusum gelirleri ve hal tahsis ücretleri müdürlüğümüz tarafından itina ile takip edilmektedir.

C- Birime İlişkin Bilgiler ve Sunulan Hizmetler

C-1- Birime İlişkin Bilgiler

Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 Müdür, 2 büro personeli, 1 ODY4 belgesine sahip Orta Düzey Yönetici personel bulunmaktadır.

Belediyemiz Hal Müdürlüğüne görevlendirilen zabıta memurları ile birlikte hal içi ve hal dışı denetim ve kontroller yapılmaktadır.

C-2- Sunulan Hizmetler

Hal Yönetim birimimiz kaliteli hizmet ilkesi doğrultusunda çalışmaktadır. Sebze ve Meyve Ticareti ile arz ve talep derinliğine göre belirlenen diğer mallardan sorumludur. Bu ürünlerin ticaretinin kalite ve gıda standartları ile güvenilirliğine uygun olarak, serbest şartlar içerisinde yapılmasını, etkin şekilde tedarikini, dağılımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini ve toptancı halimizin ve pazaryerimizin çağdaş bir sistem içerisinde işletilmesini sağlamaktır. 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile arz ve talep derinliğinde bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun ile sebze ve meyve ticareti toptancı halleri hakkında yönetmelik, hal hakem ve toptancı hal konseyi hakkında yönetmelik, pazar yerleri hakkında yönetmelik ve sebze, meyve üretici örgütleri hakkında yönetmelik hükümleri kapsamında faaliyet göstermektedir.

C-3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Hal Müdürlüğü birimi örgütlenme ve yapısına uygun olarak yönetilmekte olup, alt birim çalışanları kendilerine verilen görevlerle ilgili birim yetkililerine, birim yetkilileri Hal Müdürüne, Hal Müdürü Belediye Başkan yardımcısına ve Belediye Başkanına sorumludur. Yönetim yapısına bağlı olarak iç kontrol yapılmakta çalışanların denetimi birim yetkilileri, birim müdürü, Belediye Başkan yardımcısı ve Belediye Başkanı tarafından yapılmaktadır. Birimin görevleri ile ilgili faaliyetleri Belediye Başkanlığının yıllık faaliyet raporu kapsamında Belediye Meclisi'nce değerlendirilmektedir.

D- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Karar alma ve uygulamada şeffaflık ve açıklık.
- Hizmetlerin temini ve sunumunda, yerindelik ve ihtiyaca uygunluk.
- Karar alma, uygulama ve hizmette hukuka uygunluk.
- Etkin, verimli, kaliteli ve hesap verebilir bir birim olmak.

II. FAALİYETLER

A. Hal İçi Faaliyetler

- Hal içi dükkanların 5 adet devir işlemi olmuştur.
- Hal içi ve çevresinde oluşmuş aydınlatma sorunları çözülmüştür.
- Rutin temizlik ve çevre düzenlemesi sürekli olarak yapılmaktadır.
- Hal giriş-çıkış kontrolü ve otopark hizmeti yapılmaktadır.
- Hal içi ve çevresi asfalt tamirat işlemleri yaptırılmıştır.
- Hal içi dükkânları fiziki durum ve faal olma durumları kontrolleri yapılmıştır.
- Ürün stok ve çürüme kontrolleri yapılarak gerekli uyarı ve cezalar kesilmiştir.
- Hal Kayıt Sistemi başvuru, stok, ceza ve künye sorgu ve iptali işlemleri yapılmıştır.
- Kantar bakım ve kullanım hizmeti yapılmıştır.
- Tüm uyarı tabelaları yenilenmiştir.

B. Hal Dışı Faaliyetler

- Hal dışı üretici ve işletmelerin Hal Kayıt Sistemi işlemleri yapılmıştır.
- Yol kontrol noktaları ile künye ve gerekli evrak sorgulamaları yapılmıştır.
- Soğuk Hava Depoları fiziki kullanım ve ürün kontrolleri yapılmıştır.
- Hal dışı üretici ve işletmelerin Künye iptal başvuruları sonuçlandırılmıştır.

C. Pazaryerleri Faaliyetleri

- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde 30 adet sergi yeri devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde ve Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde faaliyet gösteren esnaflarımızın kullanmış oldukları ölçü ve tartı aletlerinin beyannamelerinin verilmesi konusunda bilinçlendirilerek, her yıl düzenli olarak Bursa' dan ölçü ve tartı aletleri konusunda uzman personele standart ayarların yaptırılması sağlanmıştır. Pazaryeri içerisinde rutin terazi denetimleri yapılmaktadır.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde ve semt pazarlarında faaliyet gösteren esnaflarımızın kendilerine ayrılan sergi yerlerinin dışına taşmaları konusunda rutin kontrollerimiz ve uyarılarımız yapılmaya devam edilerek vatandaşlarımızın pazaryerinde daha rahat dolaşmaları sağlanmaktadır.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryeri içerisindeki her türlü bakım ve onarım çalışmaları yapılmış ve atık su mazgallarının düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde alışveriş yapan ve hileli satıştan şüphelenen vatandaşlarımızdan gelebilecek şikâyetleri çözüme ulaştırabilmek amacıyla Pazaryeri Zabıta Karakolu önüne elektronik terazi konularak problemler ortadan kaldırılmıştır.
- Pazaryerleri içerisinde, giriş-çıkışlarının ve çevresinin seyyar satıcılar ile işportacılardan tamamen arındırılarak vatandaşımızın rahat bir ortamda alışveriş yapmasını temin edilmiştir.
- Pazaryerleri tezgâhları ile tentelerinin şehir estetiğini bozmayan nizami hale getirilmeleri sağlanmış ve sürekli kontrolleri yapılmıştır.
- Pazar sınırlarının korunmasını ve pazarın zamanında kalkmasını sağlanarak her pazar sonunda pazaryeri temizliklerinin yapılması sağlanmaktadır.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde ve semt pazarlarında satışa sunulan ürünler üzerindeki etiketler denetlenerek etiketsiz ürün satan veya etiketleri standartlara uygun olmayan esnaflarımız uyarılarak ürünlerin etiketli satışları sağlanmaktadır.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde ve semt pazarlarında yüksek sesle bağıarak mal satmaya çalışan esnaflarımız derhal uyarılmaktadır.
- Yaya trafiğini düzenlemek amacı ile ilçe pazarının kurulduğu Salı günleri Ömer Matlı Kapalı Pazaryeri ana kapısının ve Balık pazarı önünde bulunan üçgen adanın çevresi ve yan yollar uyarı levhaları ve reflektörlü demir dubalar ile kapatılarak mevcut trafik kontrol altına alınmaktadır.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde faaliyet gösteren esnaflarımızın mallarını taşıdıkları araçların ve motosikletlerin Salı günleri sabah saat 09.00'dan akşam 17.00'ye kadar pazaryeri içine girmeleri engellenerek vatandaşlarımıza daha rahat alışveriş imkânı sağlanmaktadır.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde kurulan ilçe Salıpazarı ve Üretici Pazarı ile Cuma ve Cumartesi günleri kurulan Semt Pazarlarının tüm kontrol ve denetimleri Hal Zabıta Memurlarımız tarafından yapılarak özellikle üretici pazarında hal ürünlerinin satışı engellenmektedir.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde, Üretici Pazarında ve Semt Pazarlarında sergi yerlerinin belirlenmesi amacıyla çizgi yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Semt Pazarları kurulduğu gün pazaryerleri içerisinde araç trafiğini engellemek amacıyla giriş-çıkış yolları uyarı yazıları ve reflektörlü şeritleri bulunan demir dubalar ile kapatılmaya başlanmıştır. Tüm araçlar için pazarların kurulduğu günler için geçerli uyarı tabelaları yenilenmiştir.

- Semt Pazarlarında sergi yerleri çadırları için askı direkleri bakım ve tamirata yapılmıştır.

D. BALIK PAZARI DENETİMLERİ

- İlçemiz balık pazarında hijyen kurallarına uygunluk ve fiyat etiketleri hakkında rutin denetimler yapılmaktadır.
- Balık satıcılarının çizme, bone, eldiven ve önlük kullanım kontrolleri daimi şekilde yapılmakta ve gerekli uyarılarda bulunmaktadır.
- Balık temizleme tezgahları kullanımı gözlem ve kontrolleri yapılmaktadır.
- Balık pazarı içerisinde kullanılan kasalar ve paletlerin uygunluğu denetlenmektedir.
- Balık soğuk muhafazası, istifleme, sevkiyat, buz ünitesi, ambalaj ve temiz su kullanım denetlemeleri yapılmaktadır.
- Düzenli olarak her Çarşamba günü sabahı vidanjör ile Balık Pazarı içi ve atık su kanalları temizlenmektedir.
- Sağlık ile ilgili tüm bilgilendirici ve uyarıcı tabelalar yenilenerek çoğaltılmıştır.
- Balık av yasağının kalkmasıyla birlikte İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü personelleri ile balık popülasyonu koruma amaçlı yavru balık satışı yapıp yapılmadığı hakkında denetimler yapılmaktadır.

E. MANAVLAR VE MARKET SEBZE-MEYVE REYONLARI DENETİMLERİ

- Belediyemiz Hal Zabıta ekipleri, ilçe genelinde gerçekleştirdikleri denetimlerde, kentte hizmet veren tüm manav ve marketlerde ürünlerin raf ve kasa fiyatlarını kontrol edilmektedir.
- Sebze ve meyve reyonlarında ürünlerin fiyat ve künye bilgi etiketleri kontrol edilmektedir.
- Son kullanma tarihi geçmiş ürünler de kontrol edilmiştir, tarihi geçmiş ürünlere, gıda mühendisi denetiminde el konularak müsadere edilmiştir, bu ürünler imha edilirken, fiyat kontrollerindeki kural dışı durumlar için de cezai işlem uygulanmaktadır.
- Fahiş ve yanıltıcı fiyat uygulamaları ile ilgili tespitler İl Ticaret Müdürlüğüne bildirilmiştir.

F. Tahsilatlar

Hal tahsis, devir ücretleri, teminatlar, hal İçi araç (Kamyonet, Kamyon, Tır) giriş ücretleri ve rusum gelirleri tahsilatları müdürlüğü yetkili tahlisat personelimizce yapılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon, Vizyon ve Değerler

MİSYON

Karacabey Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde çöp toplama hizmeti, cadde ve sokakların temizliği, evsel nitelikli atıkların ve tehlikesiz nitelikteki atıkların yönetimini gerçekleştirerek, belirlenmiş programlar dâhilinde süreklilik çerçevesinde yürütülmesini sağlamaktır.

VİZYON

Karacabey Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde evsel nitelikli atıkların toplandığı bölgelerde; atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakliyesinin yapılması, ambalaj atıklarının toplanması, taşınması ve ayrıştırılarak geri kazanım/geri dönüşüme katkı sağlaması amacıyla lisanslı tesislere gönderilmesi çalışmalarının kontrol altında tutulmasını, bu çalışmaların belirlenen programlar dahilinde aksamadan yürütülmesini, sıfır atık kapsamında projeler geliştirerek halkın katılımıyla topluma sürdürülebilir fayda sağlamaktadır.

DEĞERLER

- Hizmetlerimizde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak
- Karar ve uygulamalarda şeffaflık
- Hizmet uygulamalarında yasa ve yönetmeliklere uygunluk
- Değişim ve gelişime açık olma
- Güvenilirlik
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
- Halkın taleplerine öncelik vermek
- Etkin, verimli ve adil kaynak kullanımı
- Etik değerlere bağlılık
- Eşit hizmet anlayışı



1.2. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1.2.1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5126 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dâhilinde İlçemiz temizlik hizmetlerinin

gerçekleştirilmesi ve çevre koruma işlerinin yürütülmesi görevlerini ifa eder. Bunların belli başlı olanlarını sıralayacak olursak;

a) Temizlik İşleri

a) Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesini, kontrol ve takibinin yapılarak işlerin sonuçlandırılmasını sağlamak,

b) Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanmasını, çöp toplama alanlarına nakledilmesini, cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması işlerinin yapılmasını, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesini, çalışmaların sürdürülmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

c) Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanamayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap vb. sahipsiz ve eski ev eşyalarının toplanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

ç) Konteyner yanında bulunan çuvallı inşaat atıklarının (moloz) toplanmasını sağlamak,

d) İş yeri ve sanayi tesislerinden kaynaklanan evsel katı atıkları toplamak,

e) Kurban Bayramından sonra kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak,

f) Sahipsiz ve bakımsız boş alanların temizliğini yapmak,

g) İbadethanelerin halılarının yıkanmasını sağlamak,

ğ) İlçe içinde çöp kovası ve konteynerleri için yer belirlemek, kova ve konteynerlerin alımını, temizliğini ve bakımını sağlamak,

h) Karla mücadele çalışmalarında başkanlık talimatları doğrultusunda ilgili birimler ile koordineli olarak kar küreme, tuzlama vb. çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak,

ı) Temizlik İşleri bünyesinde görev yapan araçların bakımını ve yıkanmasını sağlamak,

i) Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse de Bilgi Merkezine gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak,

j) Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,

k) Müdürlük çalışmalarına ilişkin haftalık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak,

l) Müdürlük personelini daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitime tabi tutmak,

m) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,

n) Birimin bütçesini ve birim faaliyet raporlarını hazırlayarak Başkanlığa sunmak,

o) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alım işlerini yürütmek,

b) Mezarlık İşleri

- a) Mezarlık yer seçimi, tespiti, mezarlık ile mezarların tesis ve inşası, nakli, defni ve icabı halinde mezarlıktan tekrar çıkartılması ile sağlık açısından mahsuru bulunan cenazelerin ne suretle defnolunacağı gibi konularda gerekli işlemleri yerine getirmek,
- b) Belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşların cenazelerinin, evde vefat durumunda evden alınarak yıkanacağı yere götürülmesi, hastanede vefat etmesi durumunda ise hastane gasilhanesinde yıkanması, nakil araçlarımızla cenaze namazı kılınacak camiye getirilmesi ve buradan da defnedileceği mezarlık alanına naklinin yapılması, alan içerisinde defin esnasında mezar kazımı, yer temini gibi görevlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- c) Mezarlık alanlarının, tesis edilmesi, düzenlenmesi, iyi bir halde muhafazası, etrafının hayvanların girmesine mani olacak şekilde uygun duvarla ve çitle çevrilmesi, duvarların bakımlı halde bulundurulması, ağaçlandırılması ve çiçeklendirilmesi, gerekli her türlü bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- d) Mezarlık alanlarında defni yapılan cenazelerin adı soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, hangi numaralı mezara defnedildikleri hususunda mezarlık defteri tutmak,
- e) Fakir veya kimsesiz cenazelerin her türlü ihtiyacının karşılanmasını sağlamak ve herhangi bir ücret almadan kefenleme, nakil ve defin işlemlerini yapmak.
- f) Mezarlık alanlarına ölüm belgesi olmadan izinsiz şekilde yapılmak istenen cenaze defni girişimlerine engel olmak,
- g) Belediye sınırları içindeki mezarlıklardan başka bir mezarlığa nakil amacıyla cenaze çıkarılması veya eski mezarlık alanının kaldırılması halinde, ilgili kuruluşlarla gerekli izinlerin yerine getirilmesinden sonra naklinin yapılmasını sağlamak, 10- Mezarlık alanları içerisinde çevre temizlik ve güvenliğinin sağlanması gibi görevleri yerine getirmek,
- c) Veterinerlik İşleri
- a) Sokaklardan toplanan dişi ve erkek köpeklerin kısırlaştırma işlemlerini gerçekleştirmek,
- b) Kısırlaştırılan köpeklere kuduz aşısı uygulamak, kulak küpesi takmak ve mikroçip yerleştirme işlemlerini yerine getirmek,
- c) Sokaklardan toplanan sahihsiz hayvanların düzenli beslenmesini sağlamak,
- d) Rehabilitasyon edilen hayvanların, uygun yaşam koşullarını sağlayabilecek ailelere sahiplendirmek,
- e) Toplanan sahihsiz hayvanların yaralanma, trafik kazası, uyuz vb. vakalarına gerekli tıbbi müdahalelerde bulunmak,
- f) Karacabey Belediyesi'nin, İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarında veteriner hekim düzeyinde temsil edilmesini sağlamak ve kurul kararlarını uygulamak,
- g) Sokak hayvanlarına yönelik sorunların çözümü için ilgili kurumlarla koordinasyon kurmak,
- h) Yaralı halde bulunan yırtıcı kuşlar, tilkiler ve diğer yaban hayvanları ihbarlarını ilgili kurumlara bildirmek,

ı) Sokak hayvanlarına yönelik gerekli bilinçlendirme eğitimlerini gerçekleştirmek.

1.2.2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Karacabey Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Karacabey Belediyesi sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için çevre koruma ile ilgili mevzuatların yerine getirilmesinde yetkilidir.

1.2.3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

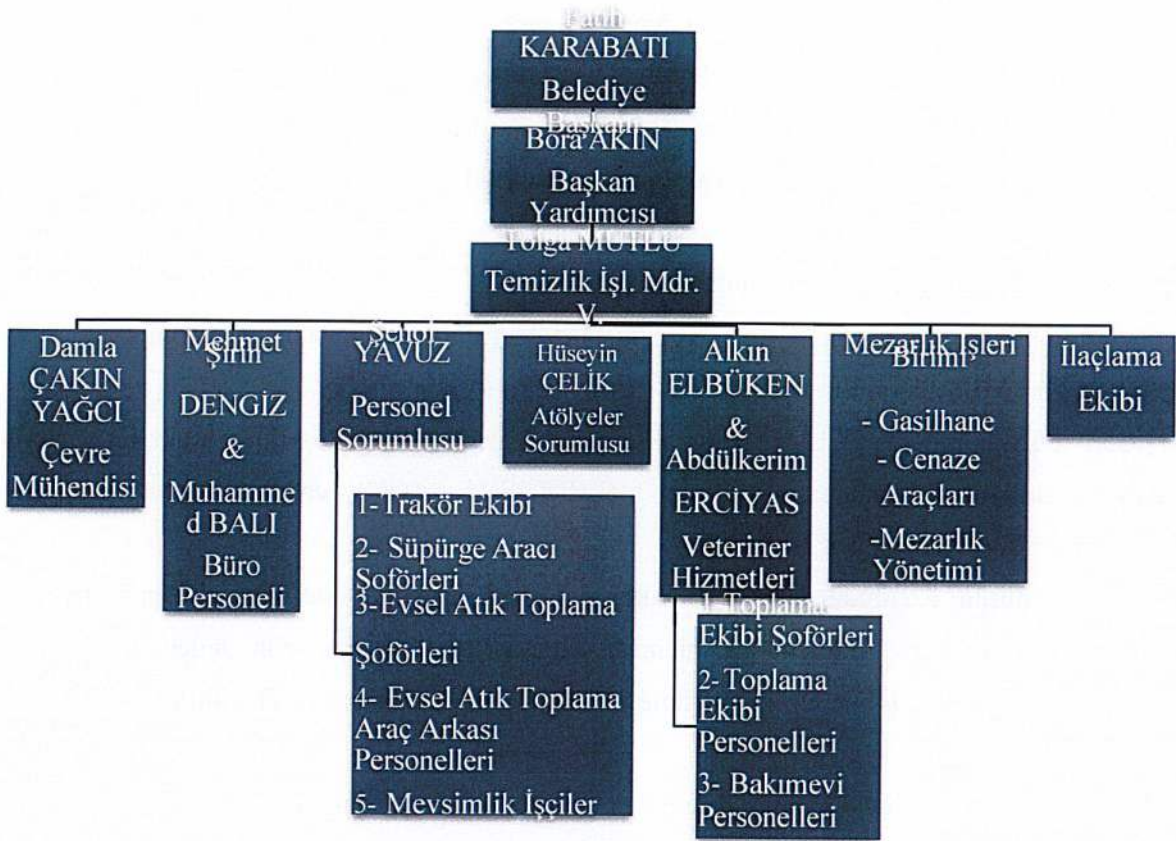
Temizlik İşleri Müdürlüğü; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında,

1) Çöp ve katı atık toplama işlemlerinin aksatılmaksızın yürütülmesini sağlamak, bu çöplerin aktarma istasyonuna taşınmasından, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokakların semt pazarlarının süpürülmesi, temizlenmesi,

(2) Geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında azaltılarak üretimden bertarafına kadar doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, eğitim çalışmalarıyla toplum bilincinin geliştirilmesi ve bu duyarlı yaklaşımın kalıcı alışkanlıklar hâline getirilmesinden,

(3) Hava, gürültü ve çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmaktan, halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için çevre ve çevre kaynaklarını korumak; hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, izlemek ve gerekli yazışmaları yapmaktan, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

1.3. Organizasyon Şeması



Müdürlüğümüz 157 personelle ile 85 mahalleye hizmet sunulmaktadır.

1. 1 Müdür Vekili
2. 1 Çevre Mühendisi
3. 2 Büro Personeli
4. 3 Sürekli İşçi
5. 128 Daimi Personel (1 personel sorumlusu, 35 Şoför, 39 araç arkası personeli, 41 süpürgeci, 3 kantar görevlisi, 7 atölye personeli, 2 operatör)
6. 14 Mevsimlik Personel
7. 8 Veteriner İşleri Birimi

1.4.Aktif Olarak Kullanılan Araçlarımız

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve iş makinaları filosu aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

No	Araç Cinsi	adet Sayısı	Araç Yaş Durumu				
			0-5	6-10	11-15	16-20	21+
1	Evsel Atık Toplama Aracı	15	4	2	8	1	
2	ManAZE Aracı (transit)	4	1		3		
3	Traktör	2			1		1
4	Traktör	3	1			2	
5	Evsel Süpürge Aracı	4	2	1	1		
6	ManAZE Aracı (açık kasa)	2	2				
7	ManAZE Yıkama ve Dezenfekte Aracı	1	1				
8	Motorbisiklet	2		2			
9	Müdürlük Makam Aracı	1			1		
10	Traktör	1					1
11	Traktör	1			1		
12	Traktör	1					1
	TOPLAM	37	10	5	15	3	3

2- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 2025 YILINDA YAPILAN PERFORMANS ÇALIŞMALARI

2.1. İlçemiz Genelinde Yapılan Temizlik Çalışmaları

- İlçemizde bulunan 21 merkez ve 64 kırsal mahallede, program kapsamında düzenli olarak evsel katı atık toplama işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- İlçemizde yer alan evsel katı atık çöp konteynerleri düzenli olarak temizlenmekte ve dezenfekte edilmektedir.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda periyodik olarak temizlik çalışmaları yapılmaktadır.
- İlçemiz sınırlarında kurulan pazar yerlerinde düzenli olarak temizlik işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- İlçemizde hizmet vermek üzere belirli periyotlarda tazyikli asfalt yıkama makinesiyle temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz genelinde yer alan boş arazilerde kapsamlı temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemizdeki merkez ve kırsal mahallelerde bulunan okullarda genel temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Kurban Bayramı'nda kurban atıkları için bertaraf çukuru açılarak, atıkların uygun şekilde bertarafı sağlanmıştır.

- İlçemiz genelinde vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler doğrultusunda, gerekli izinler alınarak çöp ev temizlik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2.2. Hizmet Yerleşkesinde Yapılan Çalışmalar

- Belediye hizmet yerleşkesinde yer alan araç tamir ve konteyner bakım atölyesi genişletme çalışmaları devam etmektedir.
- Eysel katı atık aktarma istasyonu arkasına yapılan depoya taşınma işlemi gerçekleşmiş olup gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Belediye hizmet yerleşkesinde boya atölyesi faaliyetlerine devam etmektedir.
- Belediyemize ait araçların yıkama işlemleri için yerleşkemizde yıkama-yağlama atölyesi faaliyetlerine devam etmektedir.

2.3. İlaçlama Çalışmaları

- Müdürlüğümüz bünyesinde ilçe genelinde 50 litre pire ilacı, 250 kg ot ilacı, 580 kg sinek ilacı kullanılmıştır.

2.4. Mezarlıklarda Yapılan Çalışmalar

- Mezarlıklarımızda 4 kez ot ilaçlama çalışması yapıldı.
- Mezarlıklarımızda 1 kez ot biçme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Mezarlıklarımızda resmi ve dini günlerde genel temizlik çalışması yapılmıştır.
- Mezar taşlarının silinip, temizleme işleri yapıldı.
- İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan 19 adet şehit mezarı düzenli olarak ot temizleme ve genel temizlik çalışmaları yapılmıştır.

2.5. Mevsimlik Beden İşçileriyle Yapılan Çalışmalar

- Mevsimlik beden işçilerinden kurulan mobil ekip ile kırsal mahallelerdeki cami bahçeleri, parklar, köy meydanları, umumi tuvaletler, muhtarlık ofisleri gibi alanların genel temizlik çalışmaları yapıldı.
- İlçe merkezinde bulunan ana cadde ve ara sokaklarda temizlik çalışması yapıldı.
- İlçe geneli boş arazilerin temizlenmesi çalışmaları yapıldı.

2.6. İlçe Merkezinde ve Kırsal Mahallelerdeki Camilerin Halıların Yıkınması

- İlçemizde bulunan 105 camide Bursa Büyükşehir Belediyesi koordinasyonu ve Temizlik İşleri Müdürlüğü organizasyonu ile 30.000 m² halının yıkama işlemi yapıldı.

2.7. Çöp Konteynırı Tahsisi ve Bakım Onarım Çalışmaları

- 2025 Yılında toplamda 353 adet çöp konteyneri (200 adet kendi imkânlarımızla ve 153 adet hibe ile) alımı yapılmıştır.
- Katı Atık Aktarma İstasyonunda buluna Müdürlüğümüze ait kaynak atölyesinde 385 adet konteyner bakım, onarımı ve boyama işlemi yapılarak hizmete sunuldu.
- 2025 yılı içinde okul bahçeleri, ana caddeler, parklar ve cami bahçelerinde kullanılmak üzere 200 adet sallanır çöp kovası imalatı yapılmış olup, montaj işlemleri devam etmektedir. 350 adet bakım onarım yapılmış olup, tekrardan hizmete sunulmuştur.
- Metal malzemeden yapılmış 16 adet (4 lü set) iç mekan sıfır atık kutuları imal edilmiş olup, Belediye işletmelerinde kullanılmaktadır.
- İlçede bulunan evsel nitelikli çöp konteynırlarının çevresi suni çim ile kaplanarak görsellik ve hijyen açısından sokak ve caddelerde hizmete sunulmuştur.

Çim Çit Kaplama Çalışması

Boyutu	Özellikleri			Toplam
Küçük Tekli	Tekli Kafes 250 adet	2'li Kafes 210 adet	3'li Kafes 120 adet	580 adet
Büyük Tekli	Tekli Kafes 310 adet	2'li Kafes 100 adet	*	410 adet
TOPLAM				990 adet

2.8. Veterinerlik İşleri Bünyesinde Gerçekleştirilen İşlemler

- Veterinerlik hizmetlerini yürütmek üzere birimimizde 2 veteriner hekim, 1 veteriner teknikeri, 4 saha personeli ve 1 temizlik personeli görev yapmaktadır.
- Sokaklardan toplanan dişi ve erkek köpeklerin kısırlaştırma işlemleri başarıyla gerçekleştirilmiştir.
- Kısırlaştırılan köpeklere kuduz aşuları yapılmış, kulak küpeleri takılmış ve mikroçip yerleştirilmiştir.
- Sokaklardan toplanan sahipsiz hayvanların düzenli beslenmesini sağlamak.
- Rehabilite edilen hayvanlar, uygun yaşam koşullarını sağlayabilecek ailelere sahiplendirilmiştir.
- Kısırlaştırma işlemleri dışında, sokak köpeklerinin yaralanma, trafik kazası ve uyuz gibi sağlık sorunlarına müdahale edilerek gerekli tıbbi hizmetler sunulmuştur.
- Veterinerlik hizmetleri birimi olarak, ilgili kurumlarla etkili bir koordinasyon sağlanmıştır.

- Yaralı halde bulunan yırtıcı kuşlar, tilkiler ve diğer yaban hayvan ihbarları ilgili kurumlara bildirilmiştir.
- Sokak hayvanlarına yönelik ilgi ve sevgiyi artırmak amacıyla, talep eden okullardan gelen öğrencilerle Barınak gezilmiş ve bilgi verilmiştir. Bu çalışmalarla hayvan sevgisinin toplumda yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.
- Barınağımızda kullanılan yavru ve yetişkin kedi ile köpek mamalarının içerikleri, uygun analizler doğrultusunda belirlenmiş ve veteriner hekimimiz tarafından hazırlanmıştır.

	KÖPEK	KEDİ
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	100	151
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	148	115
Toplanan Hayvan Sayısı	515	95
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	126	154

- İlçemiz Runguçpaşa Mahallesinde 2004 yılında faaliyete başlayan hayvan bakımevi ve rehabilitasyon merkezimiz için 12.12.2025 tarihinde Bursa Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü'nden "Hayvan Bakımevi Çalışma İzin Belgesi" ni almış bulunmaktayız.

T.C.
Bursa Valiliği
Bursa Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü

**HAYVAN BAKİMEVİ
ÇALIŞMA İZİNİ**

(1) Yetel Yönetimin Adı : Karacabey Belediyesi

(2) Hayvan Bakımevinin:

Adı : Karacabey Belediyesi Sokak Hayvanları Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi

Adresi : Runguçpaşa Mah. 214 Ada/198 Parsel Karacabey /BURSA

Telefonu : 0224 676 8640

Toplam Hayvan Kapasitesi : 125

Alan (m²) : 2.000 m²

Yukarıda bilgileri yer alan hayvan bakımevine; Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği kapsamında çalışma izni verilmesi uygundur.

12.12.2025

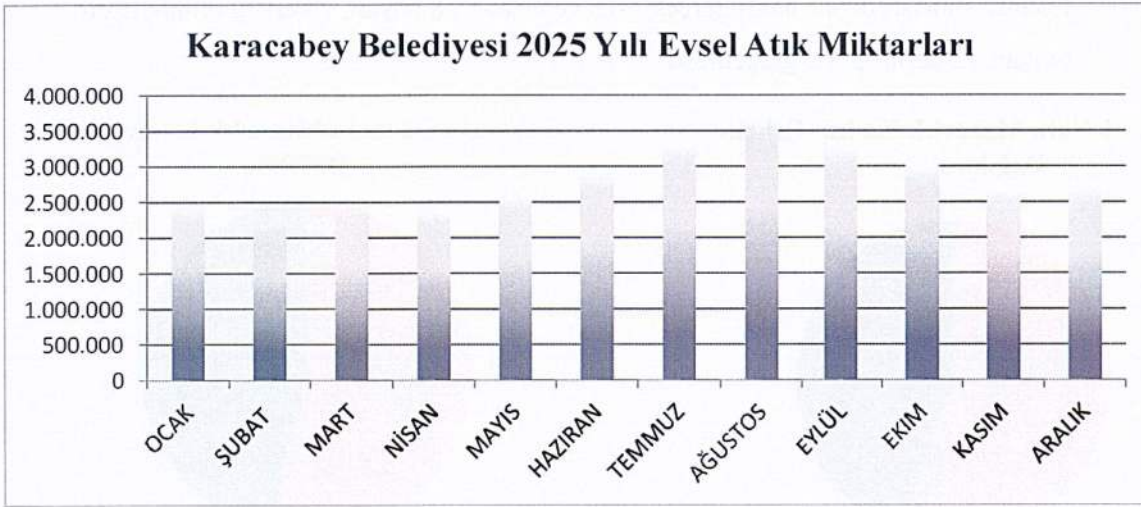

Erol AYYILDIZ
Vali

3- TOPLANAN ATIK MİKTARLARI

3.1. Evsel Atık Miktarları

Müdürlüğümüz ilçe sınırları içinde 2025 yılında 33.768.259 kg evsel katı atık toplama ve Katı Atık Aktarma İstasyonuna taşıma işlemi gerçekleştirildi.

AY	Atık Miktarı (Kg/Ay)	AY	Atık Miktarı (Kg/Ay)
OCAK	2.437.190	TEMMUZ	3.340.360
ŞUBAT	2.189.520	AĞUSTOS	3.682.550
MART	2.458.980	EYLÜL	3.280.200
NISAN	2.389.640	EKİM	3.017.960
MAYIS	2.607.659	KASIM	2.729.080
HAZIRAN	2.914.320	ARALIK	2.720.800
TOPLAM	33.768.259 kg		



3.2. Ambalaj Atık Miktarları



Müdürlüğümüz ilçe sınırları içinde 2025 yılında toplam 3.600 kg atık toplanmıştır. 2024 Eylül ayından 2025 Kasım ayına kadar olan süreçte ihaleye katılan lisanslı tesis olmadığından dolayı ambalaj atıkları toplama işlemi yapılamamıştır. 2025 Yılı ekim ayında yapılan ihale sonucunda kasım ve aralık aylarında ambalaj atıkları toplanmıştır.

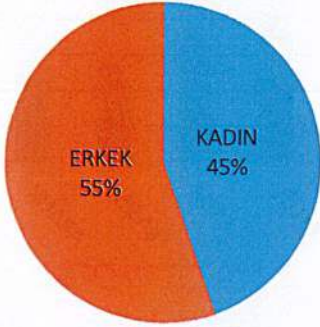
4- DEFİN İŞLEMLERİ

4.1. İlçe Geneli Defin İşlemleri

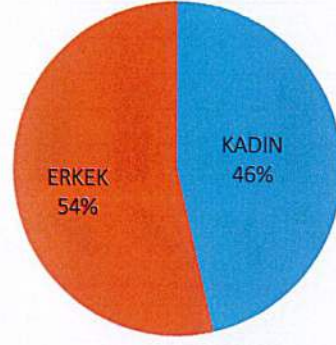
- 8 personelimiz ve 4 adet aracımızla vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

- Bursa Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü'nden 400 takım cenaze levazımı alındı.
- İlçemiz genelinde 759 defin işlemi gerçekleştirilmiştir. Bunlar;
 - İlçemizde 1 no.lu mezarlıkta 130 bayan, 161 erkek olmak üzere toplam 291 defin işlemi gerçekleştirildi.
 - İlçemizde 2 no.lu mezarlıkta 51 bayan, 59 erkek olmak üzere toplam 110 defin işlemi gerçekleştirildi.
 - İlçemize bağlı kırsal mahallelerde 129 bayan, 177 erkek olmak üzere toplam 306 defin işlemi gerçekleştirildi.
 - İlçemiz sınırları dışına nakli gerçekleştirilen cenazeler 28 bayan, 24 erkek olmak üzere toplam 52 defin işlemi gerçekleştirildi.

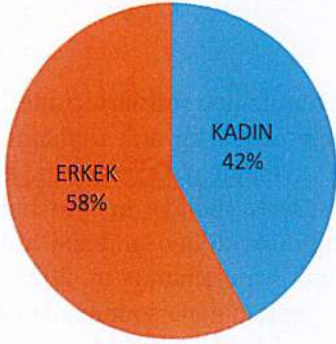
Karacabey 1 Nolu Mezarlık Kadın- Erkek Dağılımı



Karacabey 2 Nolu Mezarlık Kadın- Erkek Dağılımı

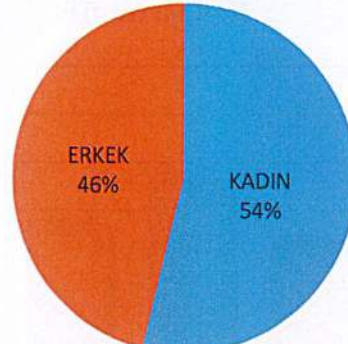


Karacabey Köyler Mezarlık Kadın- Erkek Dağılımı



■ KADIN ■ ERKEK

Karacabey Köyler Mezarlık Kadın- Erkek Dağılımı



■ KADIN ■ ERKEK



4.2. Mezarlık Yönetmeliği ve Mezarlık Yapım ve Onarım İzin Belgesi

Karacabey Belediye Meclisi' nin 01.03.2023 tarihli Olağan Meclis Toplantısında 2023/18 karar no su ile Mezarlık Yönetmeliği kabul edilmiştir.

Yönetmelik kapsamında mezarların üzerine yapılacak mezar üstü yapılara ve mevcut mezarların bakım/ onarımı için Belediyemiz Mezarlık Birimin' den Mezar Yeri Bakım ve Onarım Belgesi alınması mecburi kılınmıştır. Belge almayan vatandaşlarımız herhangi bir mermer mezar ya da bakım/onarım izinsiz yapamayacaktır.

Mezar Yeri Bakım ve Onarım Belgesi alınması işlemine 01.04.2023 tarihi itibari ile başlanmış olup, 2025 yılı içerisinde toplam 309 vatandaşımıza belge verilmiştir.

5- 2025 MALİ YILI ÜCRETLER TARİFESİ GELİR CETVELİ

2025 mali yılında Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen çalışmalara ilişkin tahsil edilen bedeller aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2025 Yılı Ücretler Tarifesine Göre Tahsilat Bedelleri	
Hizmet Türü	Toplam Tahsil Ücreti (TL/Yıl)
Evsel katı atık taşıma ve bertaraf	10.021.760,00 TL
Evlerden oluşan moloz atığı bertarafı	26.645,00 TL
İlaçlama hizmeti	4.000,00 TL
Süpürge aracı kiralama hizmeti	127.960,00 TL
TOPLAM	10.180.365,00 TL/ Yıl

6- YENİKÖY KAMP AMİRLİĞİ 2025 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Piknik alanında sürekli olarak bir personel görevlendirilmiş, yaz ve kış sezonları boyunca alanın temizliği sağlanmış ve alanda bulunan çeşmeler günlük olarak temizlenmiştir.
- Yeniköy'ün ana cadde ve sokakları süpürge aracı ve personel desteğiyle düzenli olarak temizlenmiştir.
- Yürüyüş yolları ve üzerindeki çöp kovalarının temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Evsel atık konteynerleri için yeni lokasyonlara cepler yapılmış, konteyner hacimleri büyütülerek kapasite artırılmıştır.
- Longoz, Kurşunlu Liman Parkı, Cemil Turan Parkı, Ihlamur Park, piknik alanları ve derelerde kapsamlı temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Pazar yerlerinin genel temizliği ve yıkama çalışmaları her hafta düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
- Ana cadde, ara sokaklar, sahil yolu, piknik alanları ve çocuk parklarında ot biçme, ilaçlama, genel temizlik çalışmaları yapılmış, ağaç gövdeleri kireçle boyanmıştır.
- Yeniköy, Malkara, Bayramdere ve Kurşunlu'da çıkan molozlar ve bahçe atıkları toplanarak toplam 193 seferde kamyonlarla taşınmıştır.
- Umumi tuvaletlerin genel temizliği düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
- Sağlık ocağı bahçesi ve camilerin genel temizliği her hafta düzenli şekilde yapılmış, sağlık ocağına sürekli görev yapacak bir personel atanmıştır.
- Bursa Büyükşehir Belediyesi ekipleriyle koordineli olarak, haftada üç gün sinek ilaçlama, yaz sezonunda ise her gün ve vatandaş talebi doğrultusunda pire ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- 2022 yılında faaliyete geçen kamp alanında genel temizlik çalışmaları belirli aralıklarla yürütülmüştür.
- Bölgede bulunan çöp kovalarının bakım ve onarımı yapılarak yeniden hizmete sunulmuştur.
- Yeniköy'de lodostan devrilen ve risk oluşturan ağaçlar temizlenmiş, gerekli önlemler alınmıştır.
- Longoz bölgesine çöp ve moloz dökülmemesi için düzenli kontroller yapılmış, haftada iki gün muntika temizliği gerçekleştirilmiştir.
- Kurban Bayramı'nda iki adet kurban atığı bertaraf çukuru açılmış ve atıkların bertarafı sağlanmıştır.
- Malkara ve Kurşunlu bölgelerinde yer alan parklar, sahil yürüyüş yolları ve umumi tuvaletlerin günlük temizliği yapılmıştır.

- Yeniköy, Malkara ve Kurşunlu bölgelerindeki kaldırımlarda çıkan yabancı otlar kazınmış ve ilaçlanarak temizlenmiştir.
- Kurşunlu Halk Plajı'nın yaz sezonunda günlük, kış sezonunda ise haftalık genel temizliği gerçekleştirilmiştir.
- Sokaklar, pazar yeri çevresi, direkler ve yürüyüş yollarındaki çöp kovalarının boyama işlemleri yapılmıştır.
- Elektrik arızalar, su arızaları, çürüten otopark tabelalar Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirilerek yaptırıldı.
- Longoz yolu düzenli olarak bakım çalışmalarına tabi tutulmuştur.
- Olumsuz hava koşulları nedeniyle tıkanan kanallar açılmış ve çamurlu yolların temizliği sağlanmıştır.
- Yeniköy Mevkiinde meydana gelen 8 yangına müdahale edilmiştir.
- Yeniköy civarında başıboş dolaşan hayvanlara yönelik önlemler alınmış ve cezai işlemler uygulanmıştır.
- Bayramdere Mahalle Mezarlığında 14 adet cenaze için mezar açma işlemi yapılmıştır.
- Yeniköy Kamp Amirliği'ne bağlı 32 adet misafirhanede, 1 Mayıs 2025 ile 31 Ekim 2025 tarihleri arasında toplam 3.850 kişi konaklamıştır.
- Her konaklamanın ardından misafirhane odalarının temizliği, görevli personel tarafından düzenli şekilde yapılmıştır.
- Sezon boyunca 55 engelli aile, misafirhanelerden ücretsiz olarak faydalanmıştır.

YENİKÖY KAMP EVLERİ VE ÇADIR ALANI GELİRLERİ

GELİR TÜRÜ	TOPLAM GELİR
Yeniköy Kamp Evleri Konaklama Bedeli (Mayıs-Ekim Arası)	4.260.362,00 TL
Sadık Yılmaz Çadır/Karavan Kamp Alanı Bedeli (Mayıs-Ekim Arası)	997.650,00 TL
TOPLAM	5.258.012,00 TL

7-MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELLERİ ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER
CADDE VE SOKAKLARDAN EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE AKTARMA
İSTASYONUNA TAŞINMASI



ÇÖP KONTEYNER VE ARAÇ BAKIM- ONARIM İŞLELERİ



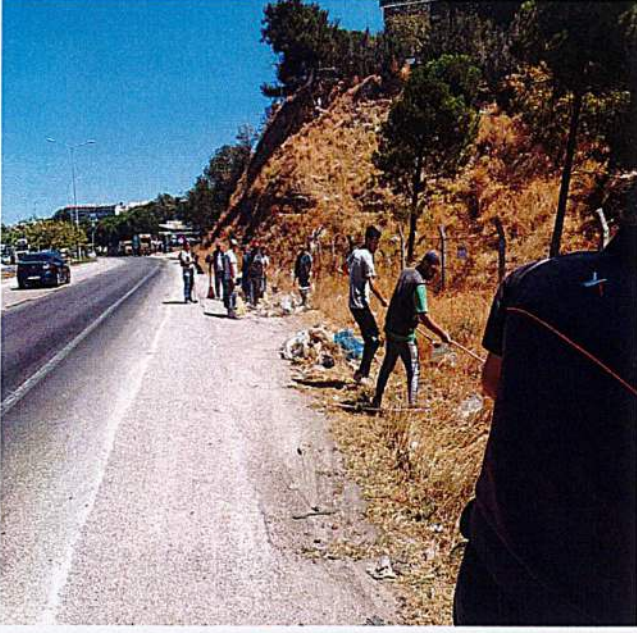
EVSEL ATIK ÇÖP KONTEYNIRLARININ ETRAFININ SUNİ ÇİM İŞLE KAPLANMASI
VE SALLAMALI ÇÖP KOVASI ÇALIŞMALARI



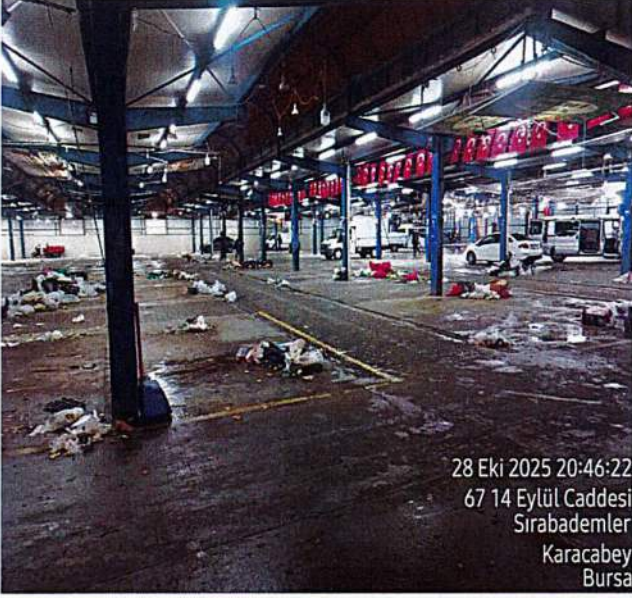
İLÇEMİZDE BULUNAN ŞEHİT MEZARLARIN BAKIMI VE TEMİZLENMESİ ÇALIŞMALARI



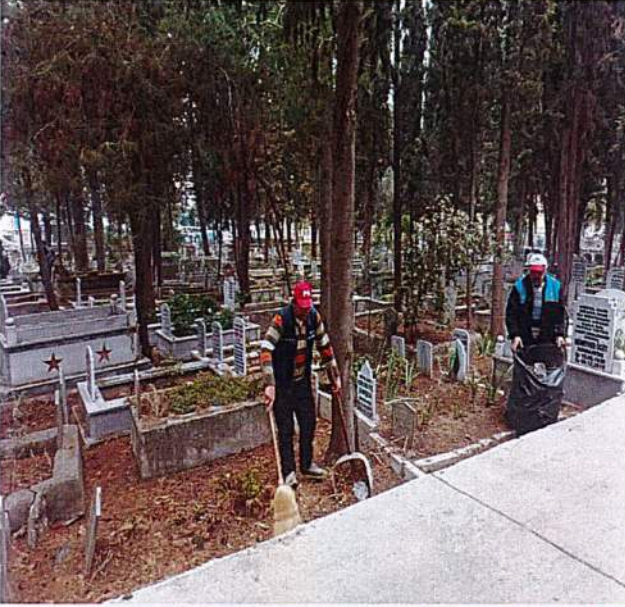
ÇUVALLI MOLOZ ATIKLARIN EKİPLERİMİZ TARAFINDAN ALIMI; CADDE, SOKAK VE PARKLARIN TEMİZLENMESİ İŞLEMLERİ



PAZAR YERLERİNİN TEMİZLENMESİ VE DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİ



MEZARLIKLARIN TEMİZLENMESİ, DEVRİLEN AĞAÇLARIN KESİMİ VE DEFİN İŞLEMLERİ



BOŞ ARAZİLERİN TEMİZLENMESİ İŞLEMLERİ



KURBAN ATIKLARININ BERTARAF İŞLEMLERİ

**KURBAN ATIKLARI
BERTARAF ÇUKUR LİSTESİ**

Bu çukurların kullanılmasını önemle rica ederiz.

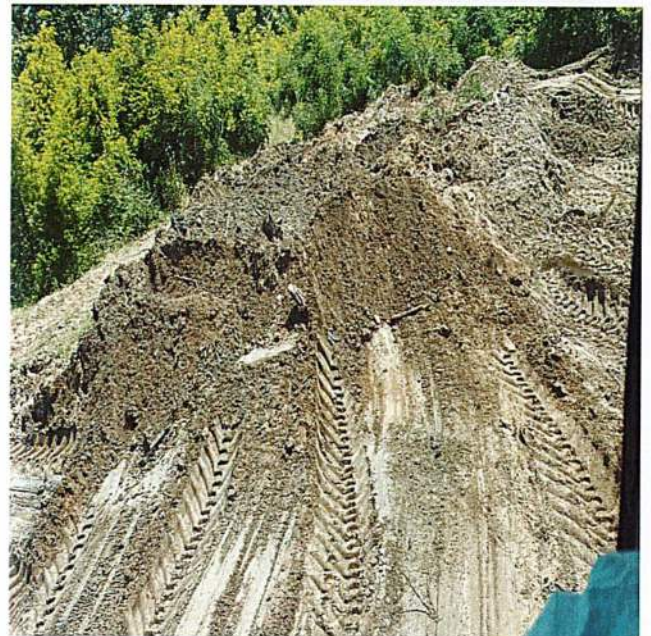
- 1- Yeni Mahalle 261. Sokak sonu Temizlik İşleri Müdürlüğü Aktarma İstasyonu Arkası.
- 2- Yeni Mahalle Orta Okul Cad. 261. Sokak Köşesi Kum Ocağının Karşısı.
- 3- Gazi Mahallesi 267. Sokak-261. Sokağın Köşesi Bayıraltı Mevki.
- 4- Gazi Mahallesi 153. Sokak-261. Sokağın Köşesi Bayıraltı.
- 5- Gazi Mahallesi Şükrü Keskin Sokak-261. Sokağın Köşesi Bayıraltı Mevki.
- 6- Emirsultan Mahallesi 318. Sokak Ali Üsküdar Camii Altı.
- 7- Emirsultan Mahallesi 311. Sokak İle 261. Sokağın Köşesi Bayıraltı Mevki.
- 8- Esentepe Mahallesi TOKİ Karşısı Boş Arsa.
- 9- Esentepe Mahallesi Hayvan Pazarı Yanı.
- 10- Hamidiye Mahallesi AFAD Binası Yanı.
- 11- Canbalı Mahallesi Parçaboyu Eski Çöplük Arkası.
- 12- Tabaklar Mahallesi 379. Sokak Oto Yıkamacıların Arkası.
- 13- Bayramdere Mahallesi Darboğaz Çınaraltı Mevki.

NOT : Yeni Mahalle Kademe Şantiyesi Arkası Ağaçlık Alan içinde ihtiyaç olması halinde bu adreste de çukur açılabilir

Kurban atıklarının insan ve çevre sağlığına zarar vermemesi ve hijyen sağlanabilmesi için ekiplerimiz tarafından, kurban atık çukurları oluşturuldu.

Tüm halkımıza sağlık, huzur ve mutluluk dolu nice bayramlar dileriz.

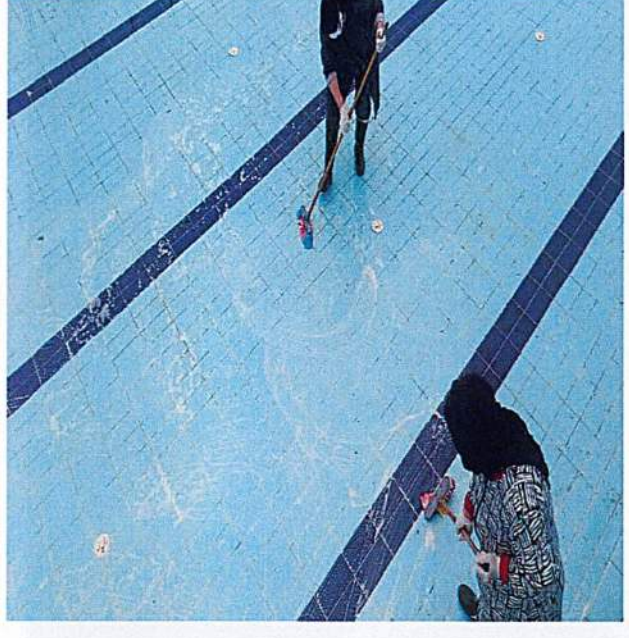
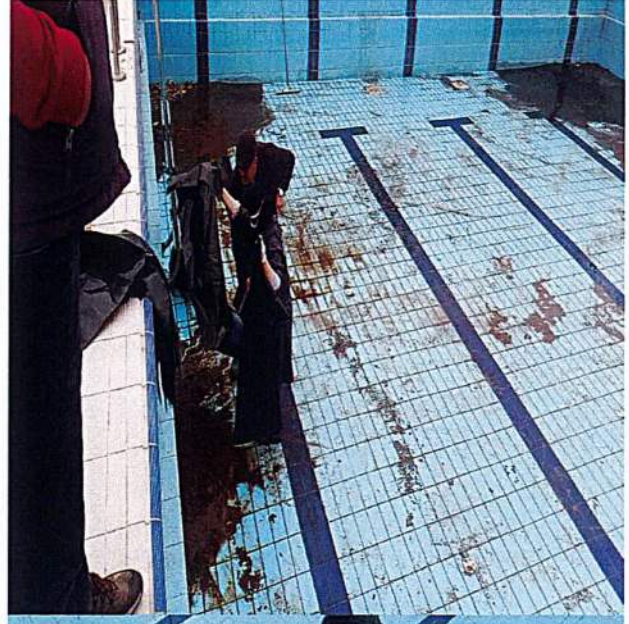
 



CADDE, SOKAK VE OKULARIN SÜPÜRGE ARACI İLE TEMİZLENMESİ VE YIKANMASI İŞLEMLERİ



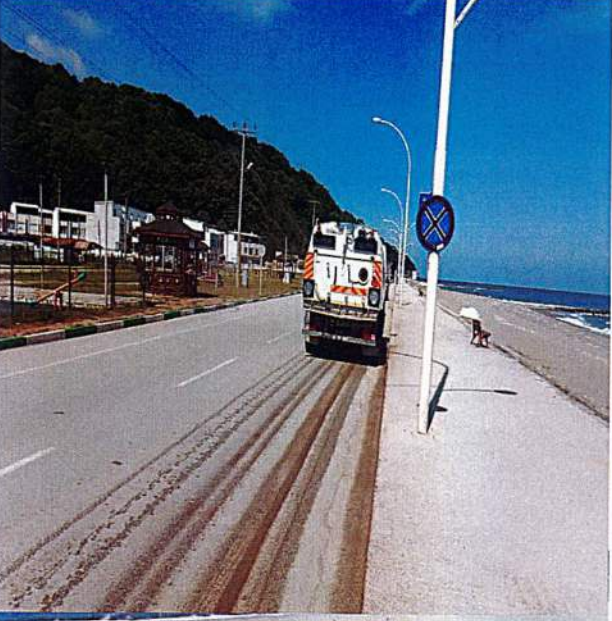
ATATÜRK KÜLTÜR PARK İÇİNDEKİ HAVUZUN GENEL TEMİZLİK ÇALIŞMASI



SOKAK HAYVANLARIN REHABİLİTASYON MERKEZİNİN YAPTIĞI ÇALIŞMALARI



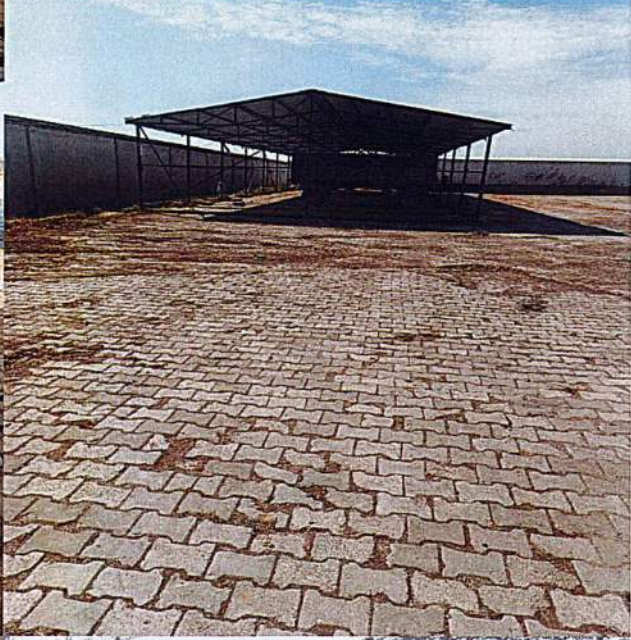
YENİKÖY, MALKARA VE KURŞUNLU'DA YAPILAN SOKAK VE CADDE TEMİZLİKLERİ VE BELEDİYE KAMP EVLERİ



MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELERDEKİ CAMİİLERİN GENEL TEMİZLİĞİ VE HALI YIKAMA İŞLEMLERİ



İLÇEMİZDE BAĞLI KIRSAL MAHALLELERDEKİ MUHTELLİF YERLERDE MOBİL EKİP TARAFINDAN



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz, hizmetlerini Canbalı Mahallesi Hizmet Yerleşkesinde sürdürmektedir. Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen hükümler çerçevesinde, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Personel Durum Özeti

Müdür: 1

Personeli: 55

Mevsimlik Personel: 2

Toplam Personel: 58

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olan 2 araç ile hizmet vermektedir.

ELEKTRİK ATÖLYESİ

YeniKöy Piknik Alanı Aydınlatma Çalışması İmaret Caddesi orta refüj çalışması



Kültürpark Aydınlatma Çalışmaları



Elektrik Atölyesi

- Kültürpark içi aydınlatma direk montajı tamamlandı.
- Köylerin kamera arızaları onarıldı.
- Merkezi ve kırsal Mahallelerde bayrak ipi takılması.
- Merkezi ve kırsal Mahallelerde çok amaçlı hizmet binalarının elektrik arızaları ve aydınlatmayenileme işlemleri yapılmıştır.
- Karacapark spor salonu arızalı lambalar değiştirildi.
- Yeniköy kamp evleri arızalı kablo onarıldı.
- Yeniköy karavan park alanı elektrik arızası onarıldı.
- Pazar yeri nöbetçi aydınlatmaların arızasına bakıldı.
- Merkezi ve kırsal Mahallelerde anonsların takılması ve Bayrak iplerinin değişimleri yapıldı.
- Akçakoyun Mah. su arıtma cihazının elektrik arızasına bakıldı.
- Yüzme havuzu boşaltılması için motorlara enerji verildi.
- Küçük karaağaç Mah. dereceli saat takıldı ve kahvehanenin aydınlatmaları değiştirildi.
- Eskikaraağaç Mah. şadırvan aydınlatmaları değiştirildi ve göl boyu zaman saatleri ayarlandı.
- Muhtar talepleri doğrultusunda çeşitli onarım ve bakım işleri gerçekleştiriliyor.
- İmaret Caddesi orta revüj çalışması yapıldı.
- GENEL DEĞERLENDİRME
- Yıl boyunca merkez ve kırsal mahallelerde, kamu binalarında ve sosyal alanlarda elektrik, aydınlatma, anons, sinyalizasyon ve enerji altyapısına yönelik bakım, onarım ve yenileme çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmiş; vatandaşların güvenliği, yaşam konforu ve hizmet sürekliliği sağlanmıştır.

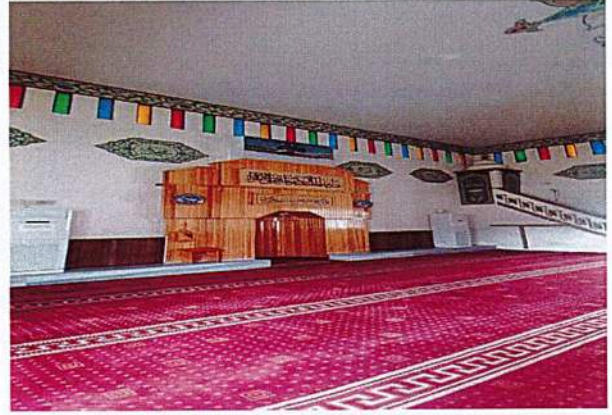
- CAMİ – EZAN – ANONS – HOPARLÖR 41
- OKULLAR – SPOR SALONLARI – SAHALAR 27
- BELEDİYE – KÜLTÜR MERKEZİ – KAMU BİNALARI 45
- PARK – MEYDAN – YÜRÜYÜŞ YOLU – AÇIK ALAN – SAHİL 31
- KAVŞAK – SİNYALİZASYON – DİREKLER 14
- KABLO – ENERJİ – TESİSAT – DİĞER ELEKTRİK İŞLERİ 57

- DİĞER ELEKTRİK İŞLERİ 57
- MAHALLELER – CAMİ, OKUL, KAMU BİNASI VE PARKLAR TEKİL ELEKTRİK ATÖLYESİ İŞLERİ 90+
- TOPLAM İŞ SAYISI 421

BOYAHANE BÖLÜMÜ

Uluabat Merkez Camii Tadilat Boyama İşleri Tamamlandı.

1 No'lu Şehir Mezarlığının demir korkulukları ve denizliklerinin boyama işlemleri tamamlandı



Uluabat Mahallesi Bordür Taşları Boyama İşleri Tamamlandı.
İsmetpaşa Mahallesi Camii duvarları ve kapılarının boyama işlemleri. Ferhmi Gerçeker Şehir Stadyumu iç dış boyama işlemleri tamamlandı.



Yaya Geçidi Boyama İşlemleri tamamlandı.
İsmetpaşa Mahallesi çok amaçlı salon boyama işlemleri tamamlandı.



Kamelya , Mezarlık Giriş Kapıları ve Otopark Girişi Boyama İşlemleri Gerçekleştirildi.
Bakırköy Özel Eğitim Meslek Okulu boyama işlemleri tamamlandı.



Kurşunlu Mahallesi Köprü Korkulukları Boyama İşlemleri Gerçekleştirildi.
Yeniköy bisiklet yolu logo boyama işlemleri tamamlandı.



Boyahane Bölümü

- Muhtar talepleri doğrultusunda çeşitli boya onarım ve bakım işleri gerçekleştirildi
- Ekmekçi Mah. imam evi iç-dış boyama işlemi tamamlandı.
- Uluabat Mah. Camii boyama işlemi tamamlandı.
- Esentepe Mah. TOKİ siteleri ihtiyaç sahibi vatandaşımızın evinin boyama işlemi tamamlandı.
- Yolağzı Mah. imam evi iç dış boyama işlemi tamamlandı.
- Çeşnigir Mah. okul tuvaletlerinin boyama işlemi tamamlandı.
- Mecidiye Mah. muhtarlık binası boyama işlemi tamamlandı.
- Yenice Mah. muhtarlık binası boyama işlemi tamamlandı.
- Karacaahmet Mah. muhtarlık binası boyama işlemi tamamlandı
- Yarış mah. Cami wc leri ve Cami girişi tadilat ve boya işleri tamamlandı.
- Tavşanlı mah. muhtarlık binası boyama işlemi tamamlandı.
- Pazar yeri wc leri boyama işlemi tamamlandı.
- Uluabat mah. meydana bordür taşları boyama işlemi tamamlandı.
- Keşlik mah. Camii boya ve tamirata tamamlandı.
- 1 No'lu Şehir mezarlığının demir korkulukları ve denizliklerinin boyama işlemleri tamamlandı.
- Karacabey Ortaokulu Spor Salonu boyama işlemleri tamamlanmıştır.
- Seyran ilkokulu tadilat ve boyama işlemleri tamamlandı.
- Bakırköy Özel Eğitim Meslek okulu tadilat ve boyama işlemleri tamamlandı.
- GENEL DEĞERLENDİRME
- Yıl boyunca merkez ve kırsal mahallelerde; camiler, okullar, çok amaçlı salonlar, parklar, yol çizgileri, kamu alanları ile ihtiyaç sahibi vatandaşlara ait mekânlarda boya, badana ve yüzey yenileme çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarla kamu yapılarının ve ortak kullanım alanlarının fiziki görünümü iyileştirilmiş, kullanım ömrü uzatılmış ve vatandaşların daha sağlıklı, güvenli ve estetik ortamlarda hizmet alması sağlanmıştır.
- Açıklama
- İş kalemi ≈ 95
- Tekil işler ≈ 70
- Çoklu adetli işler ≈ 235
- Çoklu işler tek sayım: 503 ADET HİZMET SAĞLANMIŞTIR.



Sihhi Tesisat Ekibi

YeniKöy Piknik Alanı Tuvalet Onarım Çalışmaları

Yıkama, Yağlama ve Boyahane gider su tesisatı işlemleri tamamlandı. Mahmuriyet Camii Tuvalet ve Abdestlik tesisat işlemleri tamamlandı.





Arız Mahallesi Taral dolum işlemi.

Fevzipaşa Mah. ihtiyaç sahibi vatandaşımızın banyo ve WC tesisat işlemleri. Eskisarıbey Mahallesi meydan tuvaletlerinin tesisat ve tamirat işlemleri.



CAMON 3D *

23mm 1/1.88 1/40x ISO300



CAMON 3D *

23mm 1/1.88 1/30x ISO2348



CAMON 3D *

23mm 1/1.88 1/40x ISO235



Arız Mahallesi Lojman banyosu için temiz ve pis su hattı yapımı.

Kent Kafe sesisat işlemleri tamamlandı.

Eskikaraağaç Camii tuvaletlerinin tesisat işlemleri tamamlandı.



Sıhhi Tesisat Ekibi

- Subaşı Mah. kahvehane ,berber ve dernek gider ana hattı değiştirildi.
- Şehir mezarlıklarının yıllık bakım onarım ve tesisat işlemleri tamamlanmıştır.
- Kıranlar Mah. meydanadaki çeşmenin tesisat tamiri yapıldı.
- Yenikaraağaç Mah. tuvaletlerin pisuar hattı kırıldı.
- Küçük karaağaç Mah. tıkalı tuvalet açıldı.
- Yeniköy çadır kampının musluklar ve bataryalar takıldı.
- Pazar yerindeki tesisat arızaları giderildi.
- Yenisarıbey Mah. mezarlıkta tesisat tamiri yapıldı.
- Kültürpark tuvaletlerde pisuar lavabo ve çeşmeler değiştirildi
- Yeniköy piknik alanı elektrik kazısında zarar gören borular tamir edildi.
- Yüzme Havuzu su boşaltma işlemi tamamlandı.
- Yeniköy sahil hattında kazıda zarar gören tesisat tamiri yapıldı.
- Piknik alanı çeşme arızaları ve tesisat patlakları yapıldı.
- Yeniköy sahil hattı, kafe sayaç yeri tamiri yapıldı. Yeniköy Liman Hattında patlak yapıldı.
- Sırabademler mahallesi metruk bina yıkımında zarar gören tesisat körlendi.
- Bayramdere okulu sayaç önünde patlak tesisat tamir edildi.
- Mevlüt Bektaş parkı tıkalı çeşme gideri açıldı.
- Karacapark tuvalette arızalı musluklar ve klozet kapağı değiştirildi.
- Yüzme havuzu mobil boru tesisatı yapıldı.
- Mhmuriyet Cami'nin tuvalet ve abdestlik tesisat işlemleri tamamlandı.
- Yıkama, yağlama ve boyahanenin gider ve su tesisatı işlemleri tamamlandı.
- Eskisarıbey meydan tuvaletlerinin tadilat ve onarım işlemleri tamamlandı.
- Fevzipaşa Mah. Bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşın banyo ve tuvalet tesisat işlemleri tamamlandı.

Yıl boyunca merkez ve kırsal mahallelerde; camiler, okullar, çok amaçlı salonlar, parklar, şehir mezarlıkları, kamu alanları ile ihtiyaç sahibi vatandaşlara ait mekânlarda sıhhi tesisat bakım, onarım ve yenileme çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarla temiz ve atık su sistemlerinin sağlıklı şekilde çalışması sağlanmış, oluşabilecek arızaların önüne geçilmiş ve vatandaşların daha güvenli, hijyenik ve sürdürülebilir ortamlarda hizmet alması temin edilmiştir.

MUSLUK – BATARYA – ÇEŞME - WC – KLOZET – PİSUAR - KAZAN – POMPA – ISITMA - SULAMA / PARK / MEYDAN - ÖZEL /
TEKNİK İŞLER -
GENEL TOPLAM 552 ADET
TEMİZ SU HATTI / BORU TAMİRİ / MONTAJ - ETKİNLİK / KAMP / ÖZEL TESİSAT –
GENEL TOPLAM 387 ADET



Asfalt makinesine
iki metre iki adet içi
dolgu aparat yapıldı



15 ad bank ve
angarajların imalatı
tamamdır



Arız mah.su tahliye
borusuna destek
için pilakalı boru
kaynatıldı



10 takım gömme
masa ve 20 takım
oturak yapıldı



Kurşunlu mah
muhtarlık binası
panel döşeme
tamamdır



Akçakoyun mah
köy kahve korkuluk
montajı tamamdır



Belediye binası
terasa sigara içme
alanı yapıldı ve
montaj

KAYNAK ATÖLYESİ



- Saadet camii kapı tamiri yapıldı.
- Aydınlatma direklerine kalıp yapıldı ve kesildi.
- Harmanlı okuluna tavuk kümesi için 15m x 6.5 m çatı yapıldı.
- Muhsin Özdamar İlkOkulunun pota yerleri değişti ve üçgen kapı tamir oldu.
- Şehir içi kör noktalara 2 adet araç görüş için aynalara direk yapıldı.
- Yenisarıbey Mah. tuvalet kapısı kesildi.
- Kültürpark havuza sundurma yapıldı.
- Piknik masası yapımı tamamlandı.
- Kültürpark alt geçit ızgaralara kaynak yapıldı
- Elektrikçilere dereceli saatlere aparat yapıldı.
- Kurşunlu Mah. muhtarlığa çatı ve asma tavan montajı yapıldı.
- Karacapark tenis kortu gergi aparatı takıldı.
- 10 takım kamera aparatı yapıldı.
- Kültürpark kayık limanına 1 adet çiftli 2 adet tekli kapı ve korkuluk yapıldı.
- Sanayi sitesi 3 Adet ızgara yapıldı.
- Kış Alışveriş Günleri için 22 adet standın yapımı tamamlanmıştır.
- Mahmuriyet Camii çatı montajı tamamlandı.
- Küçük karaağaç Mahallesi çok amaçlı salon önüne 180 metrekare sundurma yapımı tamamlandı.
- Adnan Menderes Ortaokuluna 7 metre uzunluğunda uçan kapı yapımı ve montajı tamamlandı.
- Yıl boyunca merkez ve kırsal mahallelerde; camiler, okullar, çok amaçlı salonlar, parklar, kamu alanları ile ihtiyaç sahibi vatandaşlara ait mekânlarda kaynaklı imalat, bakım, onarım ve yenileme çalışmaları düzenli olarak

gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarla kapı, korkuluk, demir doğrama, oyun grupları,

banklar ve benzeri metal donanımların sağlamlığı ve güvenliği artırılmış, kullanım ömrü uzatılmış ve vatandaşların daha güvenli, dayanıklı ve düzenli alanlarda hizmet alması sağlanmıştır.

- KAYNAK İŞLEMLERİ
 - 2. Kapı, Korkuluk, Çit İşleri
 - 3. Masa, Sandalye, Koltuk, Bank İşleri
 - 4. Spor ve Oyun Alanları
 - 5. Direk, Bayrak ve Panel İşleri
 - 6. Araç ve Makine İşleri
 - 7. Çeşitli Montaj, Onarım ve Yapım İşleri
 - 8. Bank ve Masa İşleri
 - 9. Kapı, Korkuluk, ve Montaj İşleri
 - 10. Tabela ve Panel İşleri
 - 11. Spor ve Oyun Alanları (ek)
 - 12. Araç ve Makine İşleri (ek)
 - 13. Çeşitli Montaj, Onarım ve Tamir İşleri
 - 14. Sundurma, Çatı, Makas, Direk, Ankaraj İşleri
 - 15. Araç Kaynak, Tamirat ve Montaj İşleri
- TOPLAM İŞ ADEDİ ÇOKLU ÜRETİM HARİÇ : 1957





**Akçakoyun mah
köy kahve korkuluk
montajı tamamdır**



**Kademe in 10 ad.
Yemek masası
kaynatıldı**

**KÜÇÜKKARAAĞAÇ MAH. ÇOK AMAÇLI
SALON ÖNÜNE 180 METREKARE SUNDURMA YAPILDI.**



KIŞ ALIŞVERİŞ GÜNLERİ İÇİN 22 ADET STANT



**20 takım angirajli
bank yapıldı**



**Ulabat polis noktası
ışıklandırma
direkleri Tamiri
tamamdır**



Keşlik mah mazgal ızgara yapıldı ve montajı tamamdır



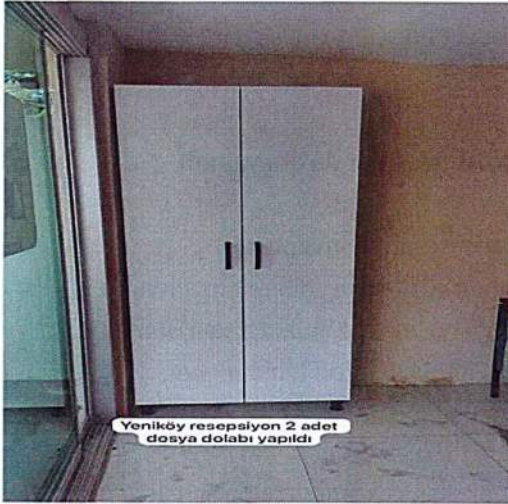
Arız köy su tankeri borusu kaynatıldı

Marangoz Bölümü

- Kültür merkezi malzeme dolabı montajı tamamlandı.
- Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü malzeme dolabı, dosya dolabı, TV ünitesi ve kitaplık yapıldı.
- Sultaniye Mah. lojmana mutfak dolabı yapıldı.
- Yeniköy piknik alanı masa tamiraty yapıldı.
- Ekmekçi Mah. imam evi tavan tamiraty yapıldı.
- Kültürpark köprü ağaçlarının sökme işlemi yapıldı.
- Aşevi 2 adet ofis masası yapıldı.
- Yeniköy kamp evleri ofise dosya dolabı yapıldı.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü kurban çukurları için 150 adet 5×5×100 kazık yapıldı.
- Tophisar Mahallesi imamevi mutfak dolabı ve kiler dolabı yapımı tamamlandı.
- Yarış Mahallesi doktor odası tavan lambri yapımı tamamlandı.
- Arız Mahallesi hizmet binası laminant parke döşeme işlemi tamamlandı.
- Canbaz Mahalle kahvehanesinin dolap yapımı ve montajı tamamlanmıştır.
- Halk eğitim kursuna dolap yapımı ve montaj işlemleri tamamlandı.
- Hz. Hamza camii duvar lambri işlemi tamamlandı.

Yıl boyunca merkez ve kırsal mahallelerde; camiler, okullar, çok amaçlı salonlar, parklar, kamu alanları ile ihtiyaç sahibi vatandaşlara ait mekânlarda marangozluk bakım, onarım ve yenileme çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarla kapı, pencere, dolap, masa, sıra ve benzeri ahşap donanımların işlevselliği artırılmış, kullanım ömrü uzatılmış ve vatandaşların daha güvenli, konforlu ve düzenli ortamlarda hizmet alması sağlanmıştır.

Çoklu üretimlerin toplamı 622 adet.





ARIZ MAHALLESİ HİZMET BİNASI PARKE
DÖŞEME YAPILDI.



CANBAZ MAHALLE KAHVEHANESİNE
DOLAP
YAPIMI VE MONTAJI TAMAMLANDI



HALK EĞİTİM KURSUNA DOLAP
YAPIMI VE
MONTAJ İŞLEMLERİ



HZ. HAMZA CAMİİ DUVAR LAMBRI
İŞLEMİ



ŞEHİT BAHADIR TAYFUR ANAOKULU ETKİNLİK
KAŞIKLARI YAPILDI.



YARIŞ MAHALLESİ DOKTOR ODASI TAVANI
YAPILDI.



Tophisar imam evi mutfak
dolabı yapıldı



Tophisar imam evi kiler dolabı
yapıldı

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1 – GENEL BİLGİLER

Etüd Proje Müdürlüğü 1 Müdür, 8 Teknik Personel ve 2 Büro Personeli ile Karacabey Belediyesi Ana Hizmet Binasının 6. katında hizmet vermektedir.

Misyon

Müdürlüğümüz bünyesinde kentimizin yaşam kalitesini artırıcı ve geleceğe yön veren çalışmaların yapılması.

Vizyon

Müdürlüğümüz tarafından yapılan tüm faaliyetlerde şeffaf, sürdürülebilir, adaletli, vatandaş odaklı, belediyeçilik anlayışı ile planlı yaşanabilir kentlerin oluşturulmasını sağlamak.

2 - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- a. Etüd Proje Müdürlüğü, Belediye Başkanı veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan birimdir.
- b. İlçemizin sosyal, kültürel ve yaşamsal ihtiyaçlarına yönelik kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü proje hazırlamak veya hazırlatmak, bu amaçla gerekli maddi desteğin sağlanabilmesi için ulusal ve uluslararası hibe, fon, teşvik programları ve kredilerin takibinin yapmak.
- c. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazları değerlendirmek, geliştirmek ve faaliyete yönelik plan ve proje çalışmalarını yürütmek.
- d. Kentsel tasarım ve peyzaj projeleri hazırlamak.
- e. İhtiyaç duyulması halinde yararlanılacak olan hibe, fon vb. faaliyetlere ilişkin gerekli olan tüm iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- f. Müdürlük hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırmalar yapmak, bu amaçla projeler hazırlamak, ilgili birimlerle koordine olunmasını sağlamak.
- g. Kardeş Şehirler, kent paydaşları ve ilgili kamu kurumları ile ortak projelerin oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla çalışmalar yürütmek.
- h. Müdürlüğümüze bildirilmiş konferans, panel, toplantı, seminer gibi bilgi paylaşım ortamlarına katılım sağlamak, gerekli durumlarda Müdürlüğümüz bünyesinde toplantılar düzenlemek.
- i. Müdürlüğe ait yıllık bütçe çalışmalarını hazırlamak, uygulanmasını sağlamak ve kontrolünü yapmak.
- j. Projelerin ve tüm dosyaların arşivlenmesini sağlamak, zarar görmelerini engellemek.
- k. Müdürlüğe ait faaliyet raporlarını hazırlamak.
- l. İlgili Müdürlük tarafından talep edilen tüm çalışmalarda gerekli katılımın ve teknik desteği sağlamak.

3) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.A) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ PLANLAMA BİRİMİ

İMAR PLANI ÇALIŞMALARI

Karacabey İlçesinde bulunan Bayramdere, Boğaz, Çarık, Çavuş, Dağkadı, Aşağı/Yukarı Fevzipaşa, Karakoca, Kedikaya, Kulakpınar, Okçular, Seyran, Yarış ve Yenikaraağaç Mahallelerinin köy yerleşik alanlarında toplam 13 kırsal mahallede imar planlama çalışmaları kapsamında arazi çalışmaları, analizler ve taslak plan çalışmaları tamamlanmıştır. İmar planlama çalışmalarına konu alanın toplam büyüklüğü 7.454.263,10 m² (745.43 hektar)'dir.

Canbaz, Dağesemen, Ekmekçi, Gölecik, Güngörmez, Harmanlı, Keşlik, Kurşunlu, Muratlı, Örencik ve Subaşı Mahallelerinde arazi çalışmaları tamamlanmış olup, analiz ve planlama çalışmaları devam etmektedir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı ile yapmış olduğumuz görüşmeler neticesinde Canbalı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanında etaplama çalışması istenmiş ve alan 5 Etap olarak ayrılmıştır.

1.Etap proje çalışmaları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

3.B) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ PROJE BİRİMİ

İHALELER

2025 YILI İHALE LİSTESİ

- 1) İlçemiz sahil şeridinde yol-kaldırım çalışması yaptırılması işi 05.09.2025 tarihinde ihale edilmiş olup, 29.975.500,00 TL sözleşme bedeli ile sözleşme imzalanmıştır. İş tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- 2) İlçe genelinde meydan, otopark ve yol bakım onarım yaptırılması işi 23.09.2025 tarihinde ihale edilmiş olup, 49.384.180,00 TL sözleşme bedeli ile sözleşme imzalanmıştır. İş tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

3.C) ÖDEME İŞLERİ

4734 Sayılı Kanununun 22/ d maddesi uyarınca doğrudan temin usulü ile 20 adet yapım işi, mal/malzeme ve hizmet alımı yapılmıştır.

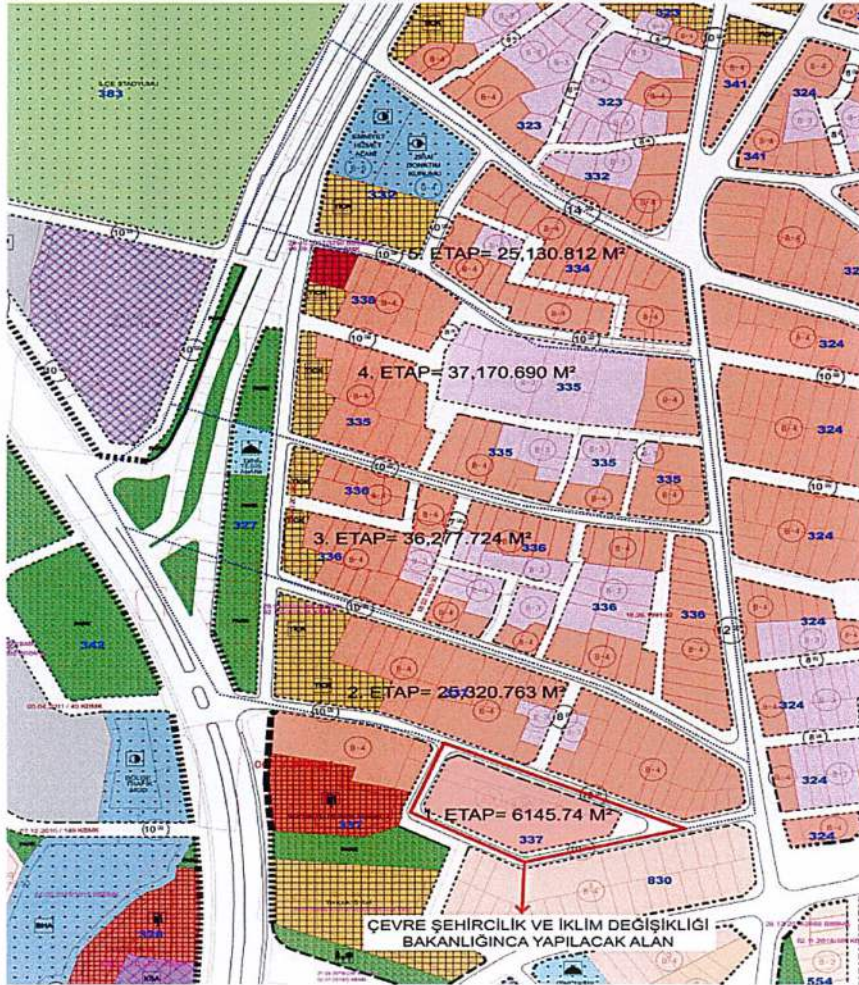
3.D) OFİS ÇALIŞMALARI

446 adet yazı kaydedilmiş olup, ilgili kurum ve kişilere gerekli cevap yazıları gönderilmiştir.

İMAR PLANI ÇALIŞMALARI



KENTSEL DÖNÜŞÜM PLANLAMA ÇALIŞMALARI



TAMAMLANAN PROJELER

İlçe genelinde meydan, otopark ve yol bakım onarım yaptırılması işi kapsamında;

Dr. İsmail Hakkı Bilgin Caddesinde altyapı kurumları tarafından tamamlanan çalışmalar sonrasında üstyapı düzenleme çalışmaları, bina dış cephe revize çalışmaları ile prestij cadde uygulaması tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

İlçemizin otopark ihtiyacını karşılamak üzere tespit edilen alanlarda hazırlanan projeler doğrultusunda; Hüdavendigâr mahallesinde içerisinde çocuk oyun alanı bulunan 24 araç kapasiteli otopark ile Mecidiye mahallesinde 42 araç kapasiteli otopark uygulaması tamamlanmıştır.

İlçemiz sahil şeridinde yol-kaldırım çalışması yaptırılması işi kapsamında Bayramdere mahallesi Yeniköy mevkiinde yaya kaldırım düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

DR. İSMAİL HAKKI BİLGİN CADDESİ DÜZENLEME ÇALIŞMASI



HÜDAVENDİGAR MAHALLESİ OTOPARK ÇALIŞMASI



MECİDİYE MAHALLESİ OTOPARK ÇALIŞMASI

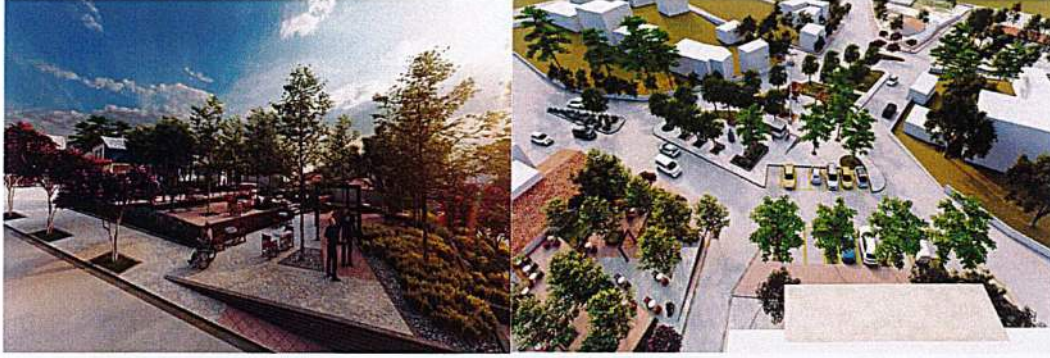


SAHİL ŞERİDİNDE YOL-KALDIRIM ÇALIŞMASI



HAZIRLANAN TASLAK PROJELER

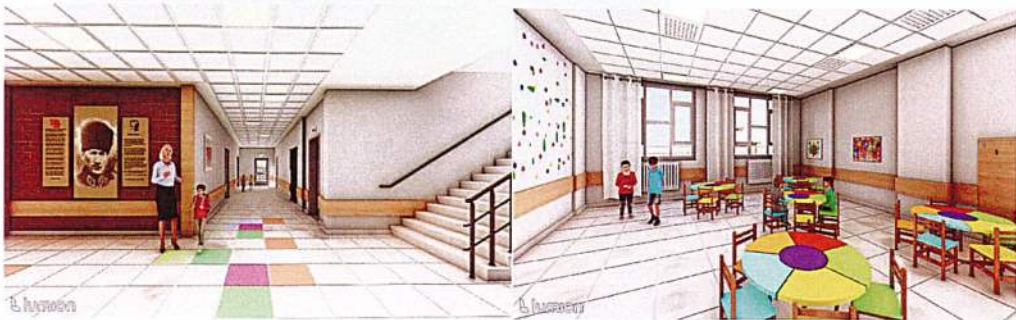
Meydan Çalışması



Köy Konağı Çalışması

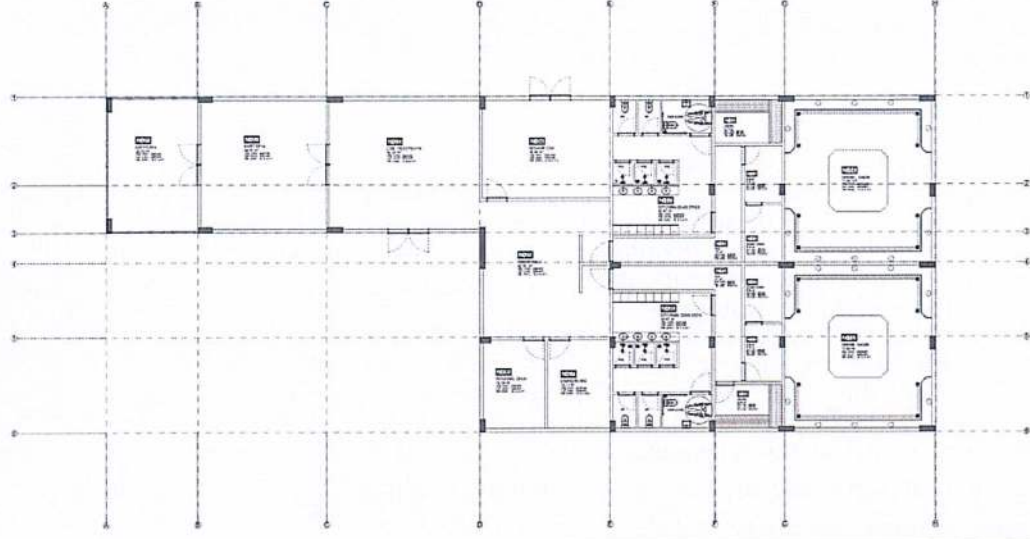


Tefriş Yerleşim Plan Çalışması



Hamam-Sauna Plan Çalışması

UYGULAMA PROJESİ



PANFA 01

HAMAM KAT PLANI



AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

Karacabey Belediye Başkanlığı Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü 05.06.2024 Tarih ve 2024/45 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuş olup, Haziran 2025 ayından itibaren ise Müdürlük faaliyetleri başlamıştır.

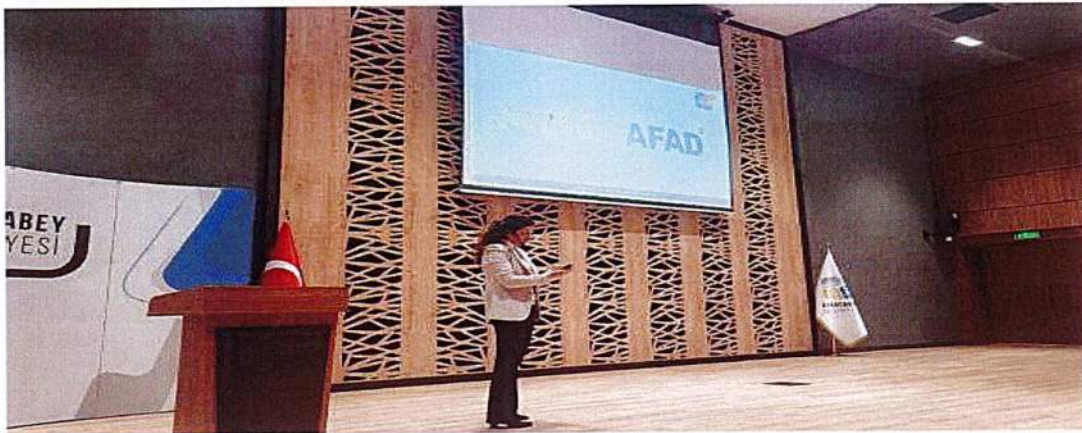
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'nün Temel Görevi;

- a) Afet ve acil durum hallerinde kurum içi ve kurum dışı yetkililer ile iletişim halinde Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi olarak müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek, gerçekleşen afet ve acil durum türüne göre arama kurtarma ekipleri kurmak, iletişime geçmek, eğitmek, müdahaleye hazır bulundurmak, müdahale etmek,
- b) İlgili mevzuat doğrultusunda kurum hizmet binaları ve tesislerinde, Sivil Savunma Planlarını, Sabotajlara Karşı Korunma Planlarını, Koruma ve Güvenlik Planları ve sair planları hazırlamak, hazırlatmak, plan hazırlanması gereken birimlerle koordinasyon yaparak planları oluşturmak,
- c) Türkiye Afet Müdahale (TAMP) planı ve İl Afet Risk Azaltma Planı içerisinde yer alması gerekli olan ilçemiz ve kurumumuz sorumlulukları kapsamında iş ve görevlerin yerine getirilmesi ve hazırlanan plana katkı sağlamak üzere İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer ilgili kamu/özel sektör kurum kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla gerekli çalışmaları yapmak,
- ç) İlçemiz sınırları içerisinde afet ve acil durumlarda kullanılmak üzere acil toplanma alanları, geçici barınma alanları ve mahalle afet istasyonlarının yerlerinin belirlenerek planlamalarını yapmak,
- d) İlgili mevzuat kapsamında afet ve acil durumlar ile ilgili gönüllülük faaliyetlerini yürütmek,
- e) Kurumun denetimine tabi kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini gerçekleştirilmesini denetlemek,
- f) Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik, sığınaklarla ilgili hizmetleri, iş ve işlemleri düzenlemek, yürütmek ve kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek,
- g) Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yaptırılmasını sağlamak,
- ğ) İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre kurumumuza ait hizmet binaları ve tesislerin acil durum planlarının hazırlanması/ hazırlatılmasını sağlamak ve görevli personellere eğitimlerin verilmesini sağlamak,
- h) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri gereğince, belediye hizmet binaları ile tesislerinde, afet ve acil durum, yangın önlemleri yönünden ihtiyaç duyulan gerekli malzemelerin ilgili müdürlükçe temin edilmesi, yangın önlem teçhizatlarına ait kullanma talimatların hazırlayarak takip ve kontrolünü yapmaktır.



Belediyemizin afet risklerinin azaltılması ve toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik hizmet ve faaliyetleri kapsamında, ilçemizde öğrenim gören lise öğrencilerine yönelik Afet Farkındalık Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Eğitim faaliyeti ile genç nüfusun afetlere karşı bilinçlendirilmesi, afet öncesi, afet anı ve afet sonrası süreçlerde doğru davranış biçimlerinin kazandırılması amaçlanmıştır.

Faaliyet kapsamında düzenlenen eğitimlerde; deprem, sel, yangın, heyelan ve benzeri doğal afet türleri hakkında bilgilendirme yapılmış, afetlerin oluşum süreçleri, olası riskler ve etkileri teknik çerçevede ele alınmıştır. Afet öncesinde alınması gereken yapısal ve bireysel önlemler, güvenli yaşam alanlarının oluşturulması, acil durum planlaması, afet ve acil durum çantası hazırlanması ile toplanma alanlarının kullanımı konularında katılımcılara bilgi aktarılmıştır.

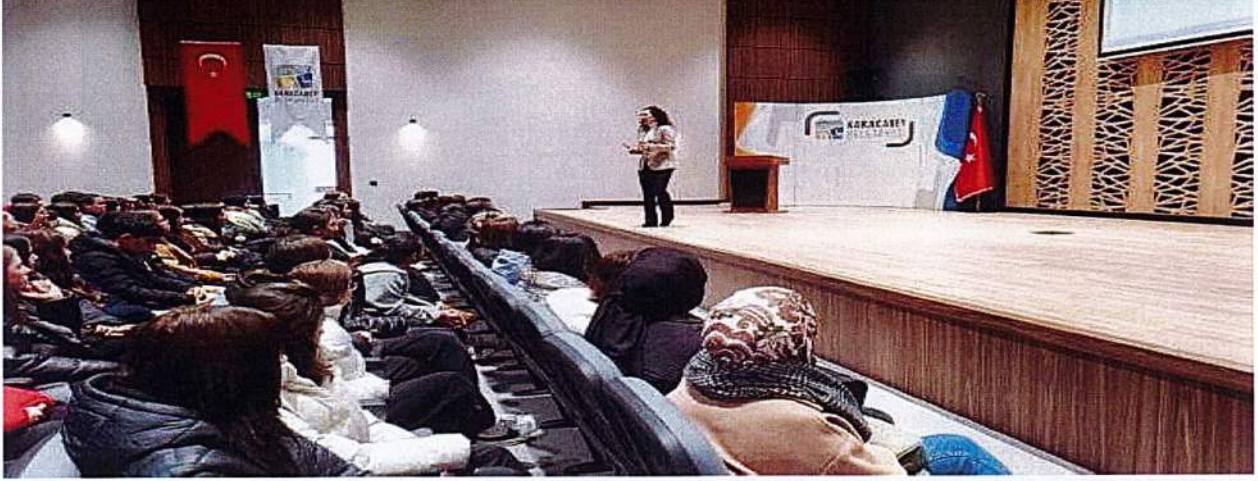
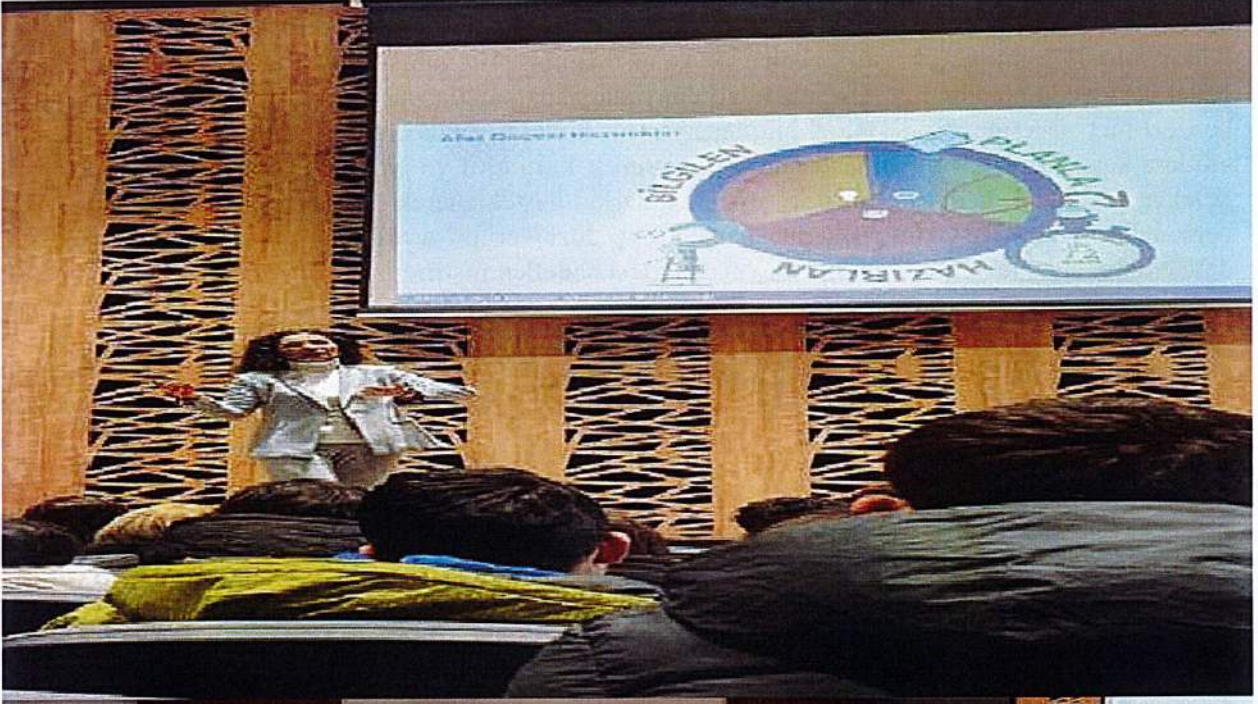


Eğitim programında afet anında uygulanması gereken doğru davranış yöntemleri, güvenli tahliye esasları, kriz ve panik yönetimi ile acil durumlarda yetkili kurumlarla koordinasyon süreçleri ele alınmıştır. Ayrıca afet sonrası iyileştirme sürecinde bireysel sorumluluklar, temel ilk yardım farkındalığı ve toplumsal dayanışmanın önemi vurgulanmıştır. Eğitim sürecinde görsel ve yazılı materyaller kullanılarak bilgilendirme faaliyetleri desteklenmiştir.



Gerçekleştirilen Afet Farkındalık Eğitimi ile öğrencilerin afetlere ilişkin bilgi düzeylerinin artırılması risk farkındalığı kazanmaları ve afet durumlarında bilinçli hareket edebilecek bireler olarak yetişmelerine katkı sağlanması hedeflenmiştir.

Eğitim sonunda yapılan değerlendirmelerde, faaliyetin hedef kitlesi üzerinde olumlu etki oluşturduğu tespit edilmiştir.



Sonuç olarak, Belediyemiz tarafından yürütülen Afet Farkındalık Eğitimi faaliyeti, afetlere karşı dirençli toplum oluşturulması hedefi doğrultusunda planlanan bilinçlendirme çalışmalarına katkı sağlamış olup söz konusu eğitim faaliyetlerinin önümüzdeki dönemlerde yaygınlaştırılarak sürdürülmesi planlanmaktadır.



Kurumumuz ile protokolü bulunan AKUT Arama Kurtarma Derneği'ne mensup alanında

uzman ve deneyimli eğitimciler tarafından personellerimize yönelik kapsamlı bir Afet Farkındalık Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu eğitim programı kapsamında afet kavramı genel çerçevede ele alınmış; ülkemizde ve dünyada sıkça karşılaşılan deprem, sel, yangın ve benzeri afet türlerine ilişkin temel bilgiler ayrıntılı biçimde paylaşılmıştır. Eğitim sürecinde afetlere karşı hazırlıklı olmanın önemi vurgulanmış, kurumsal ve bireysel düzeyde alınması gereken önleyici tedbirler örnek uygulamalarla desteklenerek aktarılmıştır. Böylece personellerimizin olası afet risklerine karşı bilinç düzeylerinin artırılması ve doğru bilgiye dayalı hareket etme yetkinliklerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

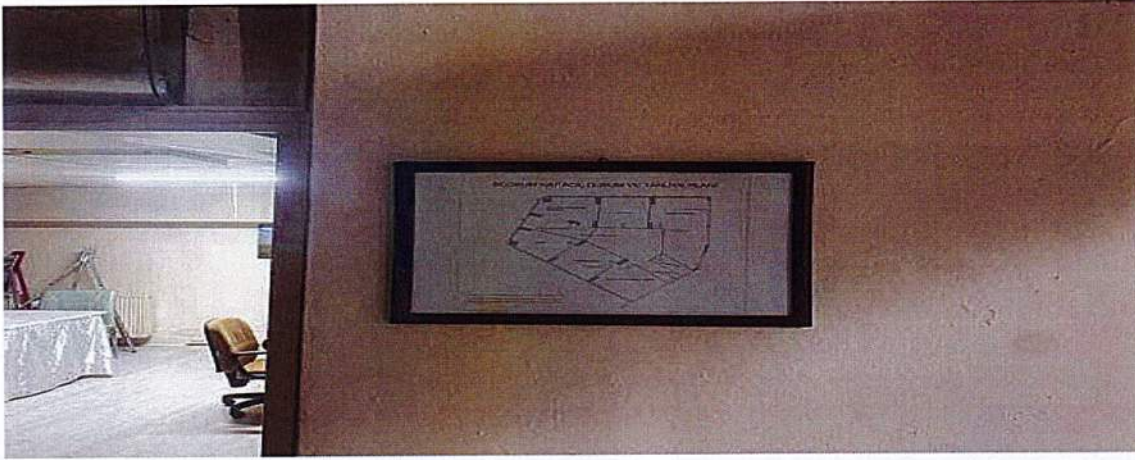


Gerçekleştirilen eğitimde ayrıca afetlerden önce, afet anında ve afet sonrasında sergilenmesi gereken bilinçli davranış biçimleri detaylı şekilde ele alınmıştır. Afet öncesi hazırlık süreçleri, acil durum planlarının oluşturulması ve kişisel güvenlik önlemlerinin alınması konularında kapsamlı bilgilendirme yapılmış; afet anında panik yönetimi, doğru ve güvenli hareket tarzları ile tahliye prosedürleri uygulamalı örneklerle açıklanmıştır. Afet sonrasında ise güvenli toplanma alanlarının kullanımı, temel ilk yardım farkındalığı ve koordineli hareket etmenin önemi üzerinde durulmuştur. Bu eğitim sayesinde personellerimizin afetlere karşı daha bilinçli, soğukkanlı ve organize bir şekilde hareket edebilme becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.



26 Kasım 2025 tarihinde ülke genelinde, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) başkanlığında kapsamlı bir Ulusal Düzey Tatbikatı düzenlenecektir. Söz konusu tatbikatın hazırlık süreci kapsamında, 17 Haziran tarihinde Bursa İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ev sahipliğinde geniş katılımlı bir koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya ilimizde faaliyet gösteren tüm kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri, organize sanayi bölgeleri (OSB) yetkilileri ile sivil toplum kuruluşlarının ilgili sorumluları katılım sağlamıştır.

Gerçekleştirilen toplantıda, ulusal düzeyde icra edilecek tatbikatın amacı, kapsamı ve senaryosu ayrıntılı biçimde paylaşılmış; her kurumun görev, yetki ve sorumlulukları net bir şekilde açıklanmıştır. Ayrıca kurumların afet anında izleyeceği hareket tarzı, koordinasyon ve iletişim süreçleri ile müdahale aşamalarına ilişkin akış şeması üzerinde detaylı bilgilendirme yapılmıştır. Kurumlar arası iş birliğinin güçlendirilmesi, olası bir afet durumunda hızlı ve etkin müdahalenin sağlanması adına rol dağılımları ve uygulama esasları üzerinde durulmuştur. Ulusal ölçekte gerçekleştirilecek olan bu önemli tatbikata ilgili tüm kurumlar aktif katılım sağlayacak olup, sürecin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.



Belediyemiz hizmet binasında mevcut bulunan kat planları, olası bir afet veya acil durum anında kurumumuzda görev yapan personel ile hizmet almak üzere binada bulunan vatandaşlarımızın yapıyı güvenli ve hızlı bir şekilde tahliye edebilmelerini sağlamak amacıyla kapsamlı biçimde gözden geçirilerek güncellenmiştir. Yapılan çalışma kapsamında mevcut planlar kontrol edilmiş, kat bazlı oda yerleşimleri, birim isimleri, acil çıkış güzergâhları, yangın söndürme ekipmanlarının konumları ve toplanma alanlarına yönlendirmeler güncel duruma uygun hale getirilmiştir.

Güncellenen kat planları, görünürlüğü artıracak şekilde yeniden tasarlanmış ve her katın giriş bölümünde kolaylıkla fark edilebilecek noktalara konumlandırılmıştır. Böylece bina içerisinde bulunan herkesin, acil bir durumda bulunduğu katı ve en yakın çıkış güzergâhını hızlıca tespit edebilmesi hedeflenmiştir. Bu düzenleme ile hem can güvenliğinin en üst düzeyde korunması hem de tahliye sürecinin planlı, düzenli ve panik oluşmadan yürütülmesi amaçlanmaktadır.



Kurumumuzun SİVİL SAVUNMA PLANI hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur. Hazırlanan bu plan, kurumumuzun olası bir tehlike, doğal afet, yangın, sabotaj veya benzeri olağanüstü durumlara karşı en doğru ve etkin şekilde korunmasını sağlamak amacıyla oluşturulmuş kapsamlı bir dökümandır. Plan kapsamında risk analizleri yapılmış kurum binasının fiziki özellikleri ve mevcut imkanları değerlendirilmiş acil durumlarda izlenecek yöntem ve esaslar ayrıntılı bir biçimde belirlenmiştir.

Sivil Savunma Planı; afet öncesinde alınacak önleyici tedbirleri, afet anında uygulanacak müdahale yöntemlerini ve afet sonrasında yürütülecek iyileştirme çalışmalarını sistemli bir çerçevede ele almaktadır. Ayrıca tahliye prosedürleri, toplanma alanları, acil iletişim zinciri, ekiplerin görev dağılımı ve koordinasyon esasları plan içerisinde açık ve anlaşılır şekilde düzenlenmiştir. Böylece olası bir kriz anında hızlı, organize ve etkili bir müdahale sürecinin yürütülmesi hedeflenmiştir.

Hazırlanan plan doğrultusunda personellerimiz ilgili ekiplerde görevlendirilmiş olup, her bir personele planda tanımlanan görev ve sorumluluklar tebliğ edilmiştir. Görevlendirilen personellere, üstlendikleri roller kapsamında gerekli teorik ve uygulamalı eğitimler verilecek; böylece acil durumlarda bilinçli, koordineli ve etkin bir şekilde hareket edebilmeleri sağlanacaktır. Bu çalışmalar ile kurumumuzun afet ve acil durumlara karşı hazırlık düzeyinin artırılması amaçlanmaktadır.



İlçemizde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumlarda vatandaşlarımızın güvenli bir şekilde bir araya gelerek yetkili kurumlardan doğru ve sağlıklı bilgi alabilecekleri Toplanma Alanlarımızda yerinde inceleme ve kontroller gerçekleştirilmiştir. Yapılan saha çalışmaları kapsamında söz konusu alanların fiziki durumu, ulaşılabilirliği, yönlendirme levhaları ve genel düzeni detaylı biçimde değerlendirilmiş; afet anında halkımızın herhangi bir karışıklık yaşamadan bu alanlara erişebilmesi için gerekli hususlar gözden geçirilmiştir. Böylece toplanma alanlarının işlevselliğinin korunması ve afet anında etkin şekilde kullanılabilmesi amaçlanmıştır.



Daha önce toplanma alanlarına yerleştirilmiş olan barkotlu bilgilendirme tabelaları kontrol edilmiş, zamanla yıpranan veya yerinde bulunmadığı tespit edilen tabelalar belirlenmiştir. Vatandaşlarımızın mobil cihazları aracılığıyla alanlara ilişkin bilgilere hızlıca erişebilmelerini sağlayan bu barkotlu sistemin sürekliliğini temin etmek amacıyla eksik olan noktalara yeniden bilgilendirme tabelaları konumlandırılacaktır. Bu çalışma ile afet ve acil durum süreçlerinde bilgiye erişimin kolaylaştırılması ve kamuoyunun doğru şekilde yönlendirilmesi hedeflenmektedir.

KARACABEY İLÇESİ AFET VE ACİL TOPLANMA ALANLARI							
Sıra	MAHALLE	İLÇE	TOPLANMA BÖLGESİ	ADRES BİLGİSİ	ENLEM	BOYLAM	
1	1	KARACABEY	ŞEHİT P. YÜZBAŞI ATILLA SAVAŞ ACARCA PARKI	CANBALI MAH. BURSA CAD.	40,203960	28,352313	
2	2		ATATÜRK KÜLTÜR PARKI	CANBALI MAHALLESİ BURSA CADDESİ NO:176	40,204222	28,349091	
3	1	KARACABEY	BEKTAŞ PARKI	EMİRSULTAN MAHALLESİ 313 SOKAK	40,213414	28,367526	
4	2		EVREN ESEN PARKI	PARK 227. SOKAK	40,215347	28,371428	
5	3		ÖMER MATLI İLKÖĞRETİM OKULU	EMİRSULTAN MAH. 217 SOK. NO:4	40,214500	28,370300	
6	4		ZEKİ MÜREN PARKI	EMİRSULTAN MAH. 340 SOK.	40,2141	28,3659	
7	1	KARACABEY	ATATÜRK PARKI	ESENTEPE MAH. 158 SOKAK 192 SOKAK	40,217640	28,367641	
8	2		ÇAMLIK MESİRE ALANI	ESENTEPE MAH. 296 SOKAK	40,220153	28,373943	
9	1	KARACABEY	ULU CAMİİ	GARİPÇE MAH. ATATÜRK BULVARI NO:47	40,219155	28,359300	
10	1	KARACABEY	NADİR ÜNLÜ PARKI	SIRABADEMLER MAH. ORTAOKUL CAD. 296 SOK. NO:104	40,208839	28,361304	
11	2		GAZİ	GAZİ MAH. 191 SOKAK NO:1	40,212825	28,362768	
12	3		HACI AHMEDİYE İLKOKULU	GAZİ MAH. FATİH SULTAN MEHMET CAD. NO:2	40,209972	28,366109	
13	1	KARACABEY	HAMİDİYE DÜĞÜN SALONU	HAMİDİYE MAH. 338 SOKAK NO:21	40,223183	28,367711	
14	2		MAHMURİYET	KARACAPARK	HAMİDİYE MA. KARACA PARK.	40,230100	28,371200
15	1	KARACABEY	ATATÜRK İLKOKULU	KARACA AHMET MAH. RINGUÇPAŞA CAD. NO:130	40,210635	28,357782	
16	2		YENİCE	SERVET SOMUNCUOĞLU PARKI	KARACA AHMET MAH. TURAN ÖZEK CAD. NO:19	40,212912	28,352300
17	1	KARACABEY	İSTİKLAL İLKOKULU	MECİDİYE MAH. ÜÇ KUYULAR CAD. NO:42	40,210891	28,350870	
18	1	KARACABEY	İMAM HATİP ORTAOKULU	SELİMİYE MAH. 4 SOK.	40,224500	28,365000	
19	2		HÜDAVENDİGAR	14 EYLÜL İLKOKULU	SELİMİYE MAH. 8 SOK. NO:1	40,221250	28,362013
20	1	KARACABEY	MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	SIRABADEMLER MAH. ORTAOKUL CAD. NO:130	40,206970	28,361177	
21	1	KARACABEY	ADNAN MENDERES PARKI	TABAKLAR MAH. PARK CAD. NO:32	40,217222	28,356944	
22	2		ADNAN MENDERES ORTAOKULU	TABAKLAR MAH. 378.SOK.	40,218100	28,356400	
23	1	KARACABEY	CUMHURİYET İLKOKULU	TAVŞANLI MAH. BANDIRMA CAD. NO:18	40,215188	28,357331	
24	2	KARACABEY	KARACABEY OTOGAR BAHÇESİ	TAVŞANLI MAH. BANDIRMA CAD.	40,215200	28,354700	
25	1	KARACABEY	MURAT HÜDAVENDİGAR İLKOKULU	YENİMAHALLE 292 SOK.	40,201900	28,359900	
26	2		YENİ MAHALLE DÜĞÜN SALONU YANI PARK	YENİMAHALLE 294 SOK.	40,202000	28,361900	
27	1	KARACABEY	KAPALI SPOR SALONU BAHÇESİ	NASRETTİN MAH. BAĞLAR CAD.	40,208108	28,352942	
28	1	KARACABEY	KARACABEY ORTAOKULU	ADLIYE CAD. NO:2	40,212900	28,363600	
29	1	KARACABEY	ULUABATLI HASAN İLKOKULU	SAADET MAH. MUHTAR HASAN KULA SOK.	40,217942	28,365502	
30	1	KARACABEY	ÖZYUVAM SİTESİ ARKASI PARK	BAYRAMDERE MAH. 30 SOK.	40,392300	28,381300	
31	2		BAYRAMDERE	LONGOZ PARKI	BAYRAMDERE MAH. 20 SOK.	40,393300	28,386300
32	3		YENİKÖY PİKNIK ALANI	PİKNIK ALANI YENİKÖY	40,3964	28,375900	
33	4		YENİKÖY PAZARYERİ	YENİKÖY PAZARYERİ ALANI 38.SOK	40,3953	28,377400	
34	1	KURŞUNLU	KURŞUNLU İLKÖĞRETİM OKULU	KURŞUNLU MAH.	40,3972	28,281300	



İlçemiz genelinde mevcut bulunan özel ve genel sığınakların yerinde tespit çalışmaları titizlikle gerçekleştirilerek kapsamlı bir sığınak envanteri oluşturulmuş; bu çalışmalar kapsamında sığınakların konumları, fiziki kapasiteleri, mevcut donanımları ve kullanılabilirlik durumları kayıt altına alınmış, özellikle kamu binalarında bulunan sığınakların kontrol ve incelemeleri sırasında ilgili kurum yetkililerine, söz konusu alanların mevzuata uygun, her an kullanıma hazır ve temel ihtiyaçları karşılayabilecek nitelikte bulundurulmasının hayati önem taşıdığı hususunda gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

KARACABEY İLÇESİ GENEL SİĞINAK BİLGİLERİ

SAYI	ADI	ALAN BİLGİSİ
1	Katlı Otopark	1400 m ²
2	Atatürk Kent Meydanı Otopark	2000 m ²
3	15 Temmuz Şehitler ve Demokrasi Meydanı altı otopark	500 m ²

KARACABEY İLÇESİ ÖZEL SİĞINAK BİLGİLERİ

SAYI	ADI	ALAN BİLGİSİ
1	14 Eylül Ortaokulu	200 m ²
2	Adnan Menderes Ortaokulu	150 m ²
	İmkb Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	65 m ²
	Karacabey Borsalstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	80 m ²
5	Karacabey Devlet Hastanesi	400 m ²
6	KYK Kızöğrenci Yurdu	225m ²
7	KYK İdari Bina	86 m ²
	KYK Erkek Öğrenci Yurdu	225 m ²
	Ulviye Matlı Fen Lisesi Öğrenci Yurdu	150 m ²
	İlçe Sağlık Merkezi	100 m ²
	Aile Sağlığı Merkezi	90 m ²
	Adalet Sarayı	65 m ²
13	Toki Konutları	9 adet bina 60' armetrekare, 7 tanesi 75'er metrekare olmak üzere toplam 1065 m ²
	Karacabey Belediyesi Hizmet Binası	80 m ²
	Esentepe Gençlik Merkezi	64 m ²
	Konut (ŞehriyeDeniz)	58 m ²
	Konut(Dokuzoğlu İnş.	63m ²
	Konut (İlhan Akdenizİnş.)	210m ²
	Konut (Erkalİnşaat)	212m ²
	Konut (İshakAlansoy)	105m ²
	<u>Konut (Abdurrahim Demirezen)</u>	81m ²



21 Temmuz Pazartesi günü Ergün Koç Kültür Merkezi'nde düzenlenen program kapsamında, eğitime katılım sağlayan personellerimize ve vatandaşlarımıza, AFAD İl Müdürlüğü eğitmenleri tarafından kapsamlı bir Temel Afet Eğitimi verilmiştir. Gerçekleştirilen eğitimde; afet öncesinde alınması gereken önleyici tedbirler, afet anında doğru ve bilinçli hareket etme yöntemleri ile afet sonrasında uygulanması gereken temel güvenlik adımları ayrıntılı şekilde ele alınmış, katılımcıların olası afet durumlarına karşı farkındalık ve hazırlık düzeylerinin artırılması hedeflenmiştir.

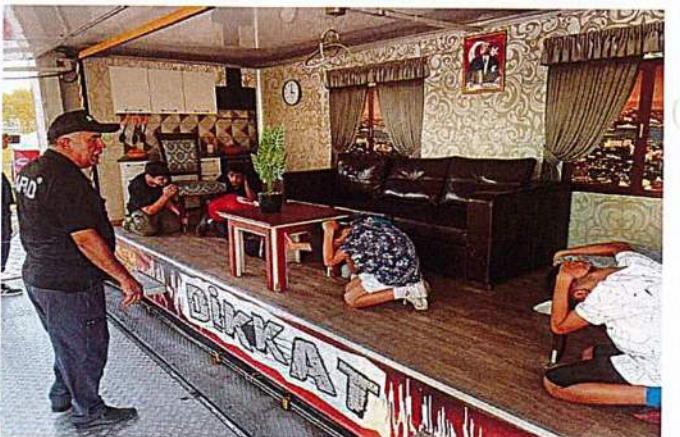
Eğitim programı öncesinde ise, ilçemizde arama kurtarma faaliyetlerine gönüllü olarak destek vermek amacıyla KUMDAK Arama Kurtarma Derneği bünyesine yeni katılan üyelere plaket takdim edilmiştir. Düzenlenen bu takdim töreniyle gönüllülük esasına dayalı olarak görev üstlenen yeni üyelere teşekkür edilmiş, özverili çalışmalarından dolayı kendilerine başarı dilekleri iletilmiş ve afetlere karşı toplumsal dayanışmanın önemine vurgu yapılmıştır.



Deprem Simülasyon Tırına özellikle çocuklar ve gençler yoğun ilgi göstermiş, gün boyunca gerçekleştirilen uygulamalı etkinliklere aktif katılım sağlamışlardır. Katılımcılar, deprem anında doğru davranış biçimlerini deneyimleyerek öğrenme fırsatı bulmuş; “çök-kapan-tutun” uygulaması başta olmak üzere güvenli hareket tarzlarını birebir tecrübe etmişlerdir. Gerçekçi simülasyon ortamı sayesinde afet bilincinin artırılması, panik yerine doğru reflexlerin geliştirilmesi ve erken yaşta farkındalık oluşturulması hedeflenmiş olup, düzenlenen etkinlik katılım düzeyi ve geri bildirimler doğrultusunda amacına başarıyla ulaşmıştır.

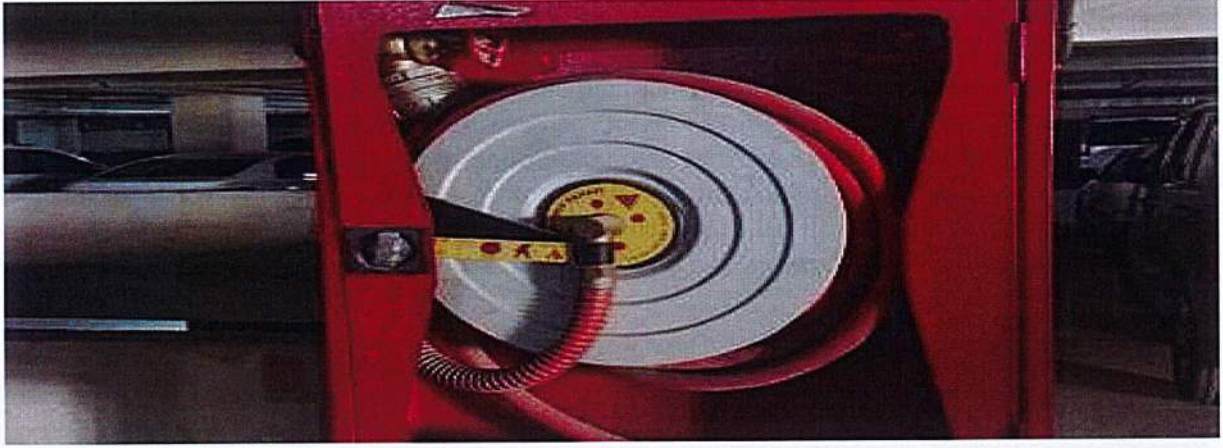


AFAD'ın Deprem Simülasyon Tırında halkımızdan her yaş grubundaki vatandaşlarımıza teorik ve uygulamalı olarak, depremin öncesinde, sırasında ve sonrasındaki davranış şekilleri konusunda teorik ve uygulamalı olarak bilgilendirme yapılmıştır. Bu etkinliğe katılan vatandaşlarımız, uygulamalı olarak deprem anında yapılması gereken doğru davranış şekillerini bizzat tatbik etmiştir.



Özellikle deprem anında hayati önem taşıyan doğru davranış şekli olan “çök-kapan-tutun” hareketi katılımcılara uygulamalı olarak gösterilmiş, bu davranışın ne zaman ve nasıl yapılması gerektiği ayrıntılı biçimde açıklanmıştır. Deprem sırasında panik yapılmaması, sağlam bir eşya yanında güvenli pozisyon alınması ve sarsıntı geçene kadar bulunduğu yerde kalınmasının önemi örneklerle anlatılmıştır.

Ayrıca günlük yaşamımızı sürdürdüğümüz kapalı alanlarda, konutlarımızda ve işyerlerimizde deprem öncesinde alınması gereken yapısal ve yapısal olmayan önlemler konusunda kapsamlı bilgilendirme yapılmıştır. Dolap ve rafların sabitlenmesi, acil çıkış yollarının açık tutulması, ağır eşyaların güvenli şekilde yerleştirilmesi ve acil durum çantasının hazır bulundurulması gibi temel tedbirler detaylı olarak aktarılmış; böylece katılımcıların olası bir deprem durumunda daha bilinçli ve hazırlıklı hareket edebilmeleri hedeflenmiştir.



Kurumumuzun muhtelif müdürlüklerinde bulunan yangın tüplerinin mevcut durumları detaylı olarak incelenmiş ve eksiklikleri tespit edilerek giderilmesi için kapsamlı bir çalışma yürütülmüştür. Bu süreçte yangın tüplerinin sayısı, doluluk durumu, son kullanma tarihleri ve erişilebilirlikleri gözden geçirilmiş; eksik veya kullanım süresi dolmuş tüplerin yenilenmesi ve ihtiyaç duyulan noktalara ek tedarik yapılması planlanmıştır.

Özellikle güvenlik açısından kritik öneme sahip olan beğçi kulübelerimizin bulunduğu bölgelerde yangın tüplerinin yeterli miktarda bulundurulması amacıyla özel tespitler yapılmış, bu noktalarda gerekli malzeme temini ve yerleştirilmesi için düzenlemeler başlatılmıştır. Yapılan çalışmalar sayesinde kurumumuzun tüm birimlerinde yangın güvenliği önlemlerinin güçlendirilmesi, olası yangın durumlarında hızlı ve etkili müdahale imkânının sağlanması ve personel ile ziyaretçilerin güvenliğinin artırılması hedeflenmektedir.



Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)'ın temel amacı, ülkemizde meydana gelebilecek afet ve acil durumlara karşı müdahale süreçlerinde görev alacak tüm afet grupları ve koordinasyon birimlerinin rollerini, sorumluluklarını ve işleyiş esaslarını açık ve sistematik bir şekilde tanımlamak; aynı zamanda afet öncesi hazırlık, afet anında müdahale ve afet sonrasında iyileştirme süreçlerini kapsayan müdahale planlamasının temel prensiplerini belirlemektir. Plan, farklı kurum ve kuruluşların görev paylaşımını netleştirerek koordinasyonun sağlıklı bir şekilde yürütülmesini hedeflemekte ve afet yönetiminde etkinlik ile hızlı müdahale kapasitesini artırmayı amaçlamaktadır

Kurumumuz da söz konusu plan kapsamında afet ve acil durumlarda sorumlu birimler arasında yer almakta olup, bu çerçevede teknik personellerimize planın kapsamı, uygulanacak prosedürler ve üstlenilecek görevler hakkında kapsamlı bilgilendirme yapılmıştır. Eğitim ve bilgilendirme sürecinde personellerimize, TAMP çerçevesinde kendi sorumluluk alanlarına ilişkin görevlerini nasıl yürütecekleri, afet anında koordinasyon ve iletişim süreçlerini nasıl sağlayacakları ve planın etkin bir şekilde uygulanabilmesi için dikkat etmeleri gereken hususlar detaylı biçimde aktarılmıştır. Bu çalışmalar sayesinde kurumumuz personelinin afet ve acil durumlarda daha bilinçli, organize ve etkin bir şekilde hareket edebilmesi sağlanmıştır.



09 Ekim 2025 Perşembe günü saat 14:00'te, Karacabey Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim programı, Ulviye Matlı Fen Lisesi toplantı Salonu'nda gerçekleştirildi. Etkinliğin temel amacı, toplumda afet bilincinin güçlendirilmesi ve özellikle genç nesillerde farkındalık oluşturulması olarak belirlenmiş olup, bu çerçevede lise öğrencilerine yönelik olarak kapsamlı bir yangın güvenliği ve tahliye eğitimi verilmiştir. Program boyunca öğrenciler, yangın anında doğru davranış biçimleri, güvenli tahliye yöntemleri ve acil durumlarda alınması gereken önlemler hakkında detaylı bilgiler edinme fırsatı bulmuşlardır.



Eğitim süresince öğrencilerin katılımını artırmak ve bilgilerin pekişmesini sağlamak amacıyla interaktif uygulamalara da yer verilmiştir. Öğrenciler, sınıf içi simülasyonlar ve örnek senaryolar aracılığıyla yangın durumunda nasıl hareket edeceklerini deneyimleme imkânı bulmuş; acil çıkış yollarının kullanımı, toplanma alanlarına yönlendirme ve temel güvenlik tedbirleri uygulamalı olarak gösterilmiştir. Bu sayede genç katılımcıların afet ve yangın güvenliği konusunda bilinçlenmeleri sağlanmış ve olası bir acil durumda doğru, hızlı ve güvenli hareket edebilme yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.



Bursa İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile Belediyemiz Afet İşleri Müdürlüğü iş birliğinde, mahallelerde afet bilincinin artırılması ve olası afet ile acil durumlara karşı toplumsal hazırlığın güçlendirilmesi amacıyla muhtarlara yönelik kapsamlı bir “Temel Afet Bilinci Eğitimi” düzenlenmiştir. Bu eğitim programı, mahalle düzeyinde görev yapan yerel yöneticilerin afet ve acil durumlara karşı bilinçlendirilmesini, riskleri tanıyıp değerlendirmelerini ve toplumun afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamayı hedeflemektedir. Program sayesinde muhtarlar, buldukları bölgelerde olası afet durumlarında hem kendi görevlerini hem de mahalle sakinlerinin güvenliğini sağlama konusunda gerekli bilgi ve becerilere sahip olabileceklerdir.



14 Ekim 2025 Salı günü saat 10.00'da Ergün Koç Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen toplantıda, afet öncesi, afet anı ve afet sonrasında yapılması gereken hazırlık ve müdahale süreçleri ayrıntılı olarak ele alınmıştır. Katılımcılara, afet ve acil durum çantası hazırlığı, toplanma alanlarının belirlenmesi ve kullanımı, mahalle düzeyinde risklerin değerlendirilmesi ve yönetilmesi gibi konularda detaylı bilgilendirme yapılmış; ayrıca olası afetlerin ilk 72 saatinde toplum dayanışmasının önemi ve koordineli hareket etmenin gerekliliği üzerinde durulmuştur. Eğitim, interaktif sunumlar ve örnek senaryolarla desteklenerek katılımcıların hem farkındalıklarını artırmış hem de afet yönetiminde aktif rol almaları için gerekli yönlendirmeleri sağlamıştır.



Belediyemiz birimlerinde bulunan tüm yangın söndürme tüplerinin periyodik kontrol ve bakım çalışmaları başlatılmış olup, mevcut tüplerin kullanım durumları titizlikle incelenmektedir.

Yapılan kontroller sonucunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi, kullanıma uygun olmayan tüplerin yenilenmesi ve ihtiyaç duyulan malzemelerin tedarik edilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüz tarafından afet ve acil durumlara hazırlık ile risk azaltma faaliyetleri kapsamında Afet Yönetim Destek Sistemi (AYDES) üzerinden afet ve acil toplanma alanlarının yer tespitine yönelik çalışmalar sistematik şekilde yürütülmüş, belirlenen alanların sahada kontrolleri yapılarak coğrafi konum bilgileri enlem ve boylam koordinatları ile birlikte sisteme tanımlanmış, her bir toplanma alanı için karekod oluşturma, tanımlama ve güncelleme işlemleri tamamlanmış, böylece veri doğruluğu ve güncelliği sağlanarak vatandaşların bilgilendirilmesi ile afet yönetimi süreçlerinde kurumsal etkinlik ve koordinasyon artırılmıştır.

Afet risklerinin azaltılması ve afet yönetimi süreçlerinde veri temelli planlama ile müdahale kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla Müdürlüğümüz tarafından çeşitli veri ve altyapı çalışmaları yürütülmektedir. Afet ve acil durumlara yönelik hazırlık kapsamında Afet Yönetim Destek Sistemi (AYDES) üzerinden afet ve acil toplanma alanlarının yer tespitine ilişkin çalışmalar sistematik şekilde planlanmış, alanların sahadaki fiili durumları kontrol edilerek enlem ve boylam koordinatları ile birlikte sisteme tanımlanmış, her bir toplanma alanı

için karekod oluşturma, tanımlama ve güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiş, mevcut verilerin güncelliği ve doğruluğu temin edilmektedir.

Bina envanteri çalışmalarına ilişkin hazırlık süreci başlatılmış olup, AYDES ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) entegrasyonu dikkate alınarak veri hazırlık ve altyapı çalışmaları yürütülmüş, saha uygulamalarına geçilmesine yönelik planlama çalışmaları titizlikle sürdürülmektedir. Elde edilecek verilerin dijital ortama aktarılması, analiz edilebilir ve güncel tutulabilir hâle getirilmesi ile kurumsal veri bütünlüğünün sağlanması için gerekli teknik düzenlemeler planlanmış olup, böylece afet öncesi risk değerlendirme, planlama ve müdahale süreçlerinin etkinliği artırılmaktadır.

Afet ve acil toplanma alanlarının %100 koordinat ve karekod bilgilerini sisteme işlemek. Bina envanteri çalışmalarına ilişkin veri standartlarını tamamlamak ve saha uygulama planını hazırlamak.

Tüm veri setlerinin AYDES ve CBS ile entegrasyonunu sağlamak ve kurumsal veri bütünlüğünü garanti altına almak.

Afet yönetimi süreçlerinde veri temelli karar alma oranını artırmak.

Bu çalışmalar sayesinde Müdürlüğümüz, afet öncesi ve sonrası karar alma mekanizmalarının doğru ve güvenilir veriyle desteklenmesini sağlamış, afet yönetiminde koordinasyon ve müdahale etkinliğini artıracak sağlam bir veri altyapısı oluşturmuştur.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüz tarafından ilçemizdeki afet ve acil durumlara hazırlık kapsamında, ilçemizdeki tüm okullarımızın acil durum yönetiminde ihtiyaç duyacağı malzemelerin temini sürecine yönelik çalışmalar yürütülmüş olup, bu kapsamda ilçemizde bulunan tüm okullara duvara monteli ilkyardım çantası temini için piyasa araştırması başlatılmıştır.

Araştırma sürecinde farklı tedarikçi ve ürün seçenekleri incelenmiş, ürünlerin kalite, Standartlara uygunluk, içeriği ve fiyat kriterleri detaylı şekilde değerlendirilmektedir. Temin edilecek çantalar, öğrencilerin ve okul personelinin acil durumlarda hızlı ve güvenli müdahale yapabilmesini sağlayacak şekilde planlanmış olup, steril gazlı bez, elastik sargı bezi, üçgen bandaj, yapışkanlı bant, yara örtüleri ve steril örtüler gibi bandaj ve sargı malzemeleri ile makas, cımbız, antiseptik solüsyon ve alkol bazlı temizlik pedleri gibi kesik ve sıyrıklara müdahale ekipmanlarını içermektedir. Ayrıca tek kullanımlık eldiven, maske ve gerekli durumlarda steril yanık örtüsü gibi koruyucu malzemeler; termometre, soğuk jel veya soğuk kompres poşeti gibi acil müdahale araçları; ilk yardım kullanım talimatları gibi yönlendirici ve bilgilendirici materyaller de çantalar içinde yer alacaktır. Bu standart içerik, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüzün okul bazlı acil durum hazırlıklarını güçlendirmesine ve afet anında hızlı, etkin ve güvenli müdahale imkânı sağlanmasına katkı sunacaktır.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde bulunan ilk ve orta öğretim okullarının afet bilinçlendirme amacıyla, Bursa Afet Eğitim Merkezi iş birliğiyle simülasyon uygulamalı eğitim programlarının planlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, Milli Eğitim Müdürlüğü ve AFAD ile koordineli olarak eğitimlerin içeriği, kapsamı ve uygulanabilirliği üzerinde çalışmalar yapılmakta olup, öğrencilerin ve okul personelinin afet anında güvenli davranış, tahliye, ilk yardım ve temel afet müdahale becerilerini kazanabilmeleri hedeflenmektedir.

Eğitim programlarına katılacak öğrencilerin güvenli ve koordineli bir şekilde taşınabilmesi amacıyla, Belediyemizin araçlarıyla öğrenci taşıma işlemlerinin planlanması da çalışmalar kapsamında değerlendirilmektedir. Eğitimlerin saha simülasyonları ve uygulamalı tatbikatlarla desteklenmesi planlanmakta, ayrıca eğitim materyalleri ve lojistik gereksinimler Milli Eğitim Müdürlüğü ve AFAD ile koordineli olarak organize edilmektedir. Bu çalışmalar sayesinde ilçemizdeki öğrencilerin ve eğitim personelinin afet farkındalığı artırılarak, afet ve acil durumlara hazırlık kapasitesi güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

**BELKAR TEMİZLİK TURİZM AKARYAKIT NAKLİYAT TARIM İNŞAATSANAYİ
VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

Şirketimizin Dönem faaliyetleri 31.12.2025 tarihinde tamamlanmıştır. Bu döneme ilişkin faaliyet raporumuzu, bilanço ve kar/zarar cetvelini onaylarınıza sunuyoruz.

Yatırımlarımız hakkında bilgi:

2025 yılında herhangi bir yatırımımız olmamıştır.

Bilanço ve Kar / Zarar Cetvelimiz hakkında bilgi:

2025 yılı Bilançomuzda;

Dönen Varlıklar Toplamı 89.464.592,18 TL.

Duran Varlıklar Toplamı 6.154.129,92 TL.

Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı 124.120.577,97 TL.

Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı 0,00 TL.

Öz Kaynaklar Toplamı 28.501.855,87 TL.

Aktif Değerler Toplamı 95.618.722,10 TL.

Şirketimiz 2025 Yılında Faaliyetleri ile ilgili;

Net Satışlar 408.618.923,18 TL

.Satışların Maliyeti 389.618.544,62 TL.

Brüt Satış Karı 19.001.378,56 TL.

Şirketimizin 2025 yılı vergi sonrası dönem net zararı 21.811.529,30 TL.'dir

SONUÇ :Şirketimiz 2025 yılı faaliyetini yukarıdaki bölümlerde kısaca açıklamış bulunmaktayız.

Firmamızın çalışmalarının ülkeye sağladığı ve sağlayacağı Katma Değerin bilincinde olan bizler gelecek yılların daha başarılı olmasını temenni etmekteyiz.

Firmamızın çalışmalarında ve gelişmesinde emeği geçen kişi ve kuruluşlara teşekkür ederiz.

KARACABEY 360 GERİ DÖNÜŞÜM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Şirketimizin Dönem faaliyetleri 31.12.2025 tarihinde tamamlanmıştır. Bu döneme ilişkin faaliyet raporumuzu, bilanço ve kar/zarar cetvelini onaylarınıza sunuyoruz.

Yatırımlarımız hakkında bilgi:

2025 yılında herhangi bir yatırımımız olmamıştır.

Bilanço ve Kar / Zarar Cetvelimiz hakkında bilgi:

2025 yılı Bilançomuzda;

Dönen Varlıklar Toplamı: 1.010.346,26 TL

Duran Varlıklar Toplamı : 0,00

Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı: 0,00

Uzun Vadeli Yabancı kaynaklar Toplamı: 10.349,95 TL

Öz Kaynaklar Toplamı: 1.009.946,66 TL

Aktif Değerler Toplamı: 1.020.296,61 TL

Şirketimiz 2025 Yılında Faaliyetleri ile ilgili;

Net Satışlar : 0,00
Satışların Maliyeti; 0,00
Brüt Satış Karı; 0,00

Şirketimizin 2025 yılı vergi sonrası dönem net Kar'ı 20.827,50 TL'dir.

SONUÇ: Şirketimiz 2025 yılı faaliyetini yukarıdaki bölümlerde kısaca açıklamış bulunmaktayız. Firmamızın çalışmalarının ülkeye sağladığı ve sağlayacağı Katma Değerin bilincinde olan bizler gelecek yılların daha başarılı olmasını temenni etmekteyiz.

Firmamızın çalışmalarında ve gelişmesinde emeği geçen kişi ve kuruluşlara teşekkür ederiz.

V- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- 1 Mevcut makine parkı ile gerekli yenileme çalışmalarının başlamış olması
- 2 Özelleştirme hizmetine önem verilmesi
- 3 Kent Konseyinin faaliyete geçmiş olması
- 6 Belediye Personelinin yeterli sayıda olması
- 7 Sosyal ve kültürel aktivitelere önem verilmesi ve bunların sürdürülmesi
- 8 Hâlihazır haritaların tamamlanmış olması ve imar uygulama çalışmalarının sürdürülmesi
- 9 Kaçak yapı ile etkin mücadele
- 10 Bilgisayar ağı ve donanımının yeterli olması
- 11 Temizlik İşlerinin düzenli şekilde yapılması
- 12 Kent Bilgi Sistemi çalışmalarının devam etmesi
- 13 Personellerimizin meslek içi eğitiminin devam etmesi
- 14 Belediye - vatandaş ilişkilerine önem verilmesi ve sorunlara hızlı bir şekilde çözüm aranması
- 15 Belediye çalışanlarının ücret ve maaşlarının zamanında ödenmesi
- 16 Dinamik, özverili belediye kadrosunun oluşması yönünde etkin tedbirlerin sürdürülmesi
- 17 Sosyal yardımlar ile dayanışmaya önem verilmesi
- 18 Belediye Yönetiminde; Tutarlı ve Güçlü bir Yönetişim Felsefesinin hakim olması.
(Modern Yönetim anlayışı, ekip uyumu, Yeni Belediye Başkanı ve Yeni Meclis üyelerinin sorunlara bakış açısı vb. etkenler)
- 19 Bölgemizin jeopolitik konumu
- 20 Kurumumuzun sağlam mali yapısı
- 21 Tarıma dayalı sanayinin gelişmiş olması
- 22 Bölgemizde sanayi yatırımlarının gelişmekte olması
- 23 Geniş ve verimli tarım arazilerinin olması nedeniyle üretime dayalı sanayide darboğaz yaşanmaması
- 24 Türkiye'nin en büyük 500 firması arasında Karacabey'de üretim yapan 10'dan fazla firma bulunması

B-Zayıflıklar

- 1 Otopark ve trafik sorununun oluşu
- 2 Şehrin tanıtımının iyi yapılamaması
- 3 Türkiye çapında Karacabey Lobisinin şimdiye kadar yetersiz kalması ve oluşturulamaması.
- 4 Yeni Büyükşehir Yasası ile birlikte 64 Kırsal Mahallenin Hizmet bekliyor olması
- 5 E-Belediyecilik Hizmetinin Zayıf olması
- 6 Katı atık ayrıştırma tesisinin olmaması
- 7 Belediyemize ait kadın sığınma ve huzur evinin olmaması
- 8 Belediye Hizmet binasının yetersizliği
- 9 İlçe sosyal hayatını olumsuz etkileyen işletmelerin şehir içinde olması

C-Değerlendirme

Karacabey Belediyesi kentin gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini artırmak, öncü ve örnek bir Belediye olabilmek için "yeni kamu yönetimi" anlayışı çerçevesinde temel ilke ve prensiplerini belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için her türlü gayret ve kararlılıkla hep birlikte çalışacağız.

Bu ilkeler, Belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınırlayıcı olurken, diğer yandan da halkımıza yol gösterici olacaktır. Buna paralel olarak alınması gereken tedbir

ve öneriler şunlar olacaktır: Karar alma, uygulama ve hizmetlerde şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk,
Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik, Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,
Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyeçilik, Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – STK - belediye - çalışanlarının işbirliği ile katılımcılık yaratarak hizmetlerde vatandaş kalitesi ve memnuniyetini sağlamak başlıca ilkemiz olacaktır,
Kent ve kentli kültürü içinde sürdürülebilir kalkınma sağlamak, Sosyal davranış bilincini geliştirmek amacıyla eğitim çalışmalarına öncelik vermek, Diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyonu sağlayarak halka daha fazla hizmet sunmak temel görevlerimiz arasında olacaktır.

VI-ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanları

Üst Düzey Yöneticisinin Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

FATİH KARABATI
Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

SERKAN KUŞÇU
Mali Hizmetler Müdür V.



Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak takım dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Harcama Yetkilileri

