

**KARACABEY BELEDİYESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MEZARLIK YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç :

Madde 1 – Bu yönetmeliğin amacı; Karacabey Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların cenazelerinin naklini yapmak ve uygun mezarlıklara defnini sağlama ile ilgili işlemlerin belirli kurallar dâhilinde yürütülmesi ve Müdürlüğün idari yapılanma, görev ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam:

Madde 2 - Bu yönetmelik; Karacabey Belediyesi sınırları içerisinde ölülerin defnini yapmak, Belediyece gösterilen mezarlıklardan başka yere cenaze defnini engellemek, şehir içi ve şehirlerarası uygun araçlarla cenaze nakil etmek, mezarlık alanlarının işletilmesi, bakımı ve temizliğinin yapılması, yaptırılması ile yükümlü olan Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan Mezarlıklar Birimi çalışmalarını kapsar.

Hukuki Dayanak :

Madde 3 –Bu Yönetmelik;
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
5393 sayılı Belediye Kanunu
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
11410 sayılı Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname'ye dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar :

Madde 4 – Bu yönetmelikte geçen :

Belediye	: Karacabey Belediyesi
Başkan	: Karacabey Belediye Başkanı
Meclis	: Karacabey Belediye Meclisi
Encümen	: Karacabey Encümeni
Müdür	: Karacabey Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü
Müdürlük	: Karacabey Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Gömme/Defin	: Cenazenin toprağa verilmesi işlemini,
Morg	: Sıhhi ölü bekleme yerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Personelin Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

Madde 5- Müdürün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlar.

2. Belediye Meclis ve Encümen kararlarını uygular.
3. Emrinde bulunan Şef, memur ve diğer görevlileri müdürlük içerisinde, gerektiğinde uygun bölüm ve işlerde görevlendirir.
4. Belediye hudutları içerisindeki cenazelerin (sorumluluk alanı dışından getirilip de müdürlük sorumluluğundaki mezarlıklara defin yapılacak cenazeler dâhil) defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri alır ve takip eder, cenaze arabaları ve gerekli levazımatın alınmasını temin eder, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek üst yönetime teklifte bulunur.
5. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediye mezarlıklarına cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin, belirtilen hususlara ve yasalara uygun şekilde yürütülmesini sağlar.
6. Ölüm kayıtlarının arşivlenmesini sağlar.
7. Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılarak, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlar.
8. Vatandaşların Mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusundaki tüm organizasyonları yapar.
9. Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütür.
10. İş güvenliğini sağlama ve çalışma ortamını sürekli geliştirme çabası içinde olur.
11. Mahiyetindeki personelin arasında gerekli görev ve iş bölümünü yaparak, görev ve sorumluluklarının süresi içinde yerine getirilmesini sağlar.
12. Personel hareketlerini (izin, dış görev vb.) planlar, denetler ve bilgilendirilme yapılmasını sağlar.
13. Müdürlüğün yapacağı hizmet alımları ile ilgili teknik şartnameleri düzenler ve gerçekleştirilmiş ihalelerin, şartnameler doğrultusunda yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
14. Müdürlüğü üst yönetime karşı temsil eder.
15. Görevlendirilmesi durumunda Birimi / Kurumu temsil eder.

Madde 6-Mezarlıklar Memurunun Görev ve Sorumlulukları

1. Vatandaşlara mezarlık hizmetleri hakkında bilgilendirme yapar.
2. Cenazesi olan vatandaşın gelen mezar yeri ve hizmet taleplerinin (Mezar Kazma ve Cenaze Nakil Hizmeti) yerine getirilmesini sağlar.
3. Mezarlıklar ve cenaze nakil aracı şoförleri arasında koordinasyonu takip eder.
4. Ölüm kayıtları ve Mezar Yeri Onarım Belgelerinin düzenlenmesini ve bilgisayar ortamına kaydını yapar.
5. Mezar Yeri Onarım Belgelerinin defter kayıtlarını yapar. Bu belgeleri tarih ve veriliş sırasına göre arşivler.
6. Tüm belgelerin, düzenli arşivlenmesini sağlar.
7. Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapar.
8. Giden / Gelen evrak kaydını yapar.
9. Görevleri ile ilgili yaptığı işleri bilgisayar ortamında kayıt eder, saklar ve döküm alır.

Madde 7 - Mezarlık Görevlisinin Görev ve Sorumlulukları

1. Ölen vatandaşın yakını tarafından Ölüm Belgesi ile başvuru sonrası mezar kazım hizmetini yürütür.
2. Görevli olduğu mezarlığın giriş kapısından itibaren yolların süpürülmesini, çöplerin toplanarak çöp toplama yerine götürülmesini ve genel düzenin tesis edilmesini sağlar.
3. Mezarlık ara yollarının temizliğini yapar.

4. Mezarlıklarda tutulması zorunlu cenaze kayıt defterinin tutulmasını sağlar.
5. Cenaze olduğunda ada, parsel ve mezar numarasını yazılı olarak öğrenip, boş mezar doldurmak ve mezar levhasını diker.
6. Defin işleminde kullanılacak el arabası, kazma, kürekleri vb. malzemeleri hizmete hazır tutar.
7. Ziyaretçilerin rahat ziyaret etmelerini sağlayıcı tedbirler alır.
8. Mezarlık içerisine dilenci ve çocukların girmesine engel olur.
9. İhtiyaç olduğunda cenazenin taşınmasına ve defnine yardımcı olur.
10. Onarılan mezarların bulunduğu yere bizzat giderek, mezar üstü yapının müsaade edilen ölçüler dâhilinde yapılıp yapılmadığını kontrol edip kum, çakıl, mermer atık gibi maddelerin temizlenmesini sağlar.
11. Müdürlükten Mezar Yapım, Bakım ve Onarım Yetki Belgesi almış kişiler haricindekilerin mezar bakım ve onarımlarına engel olur.

Madde 8 - Cenaze Nakil Aracı Şoförünün Görev ve Sorumlulukları

1. Mezarlık görevlilerinden almış olduğu yazılı veya sözlü talimatlarla veya ölen vatandaşının taleplerine göre uygun araçlarla cenaze nakil hizmeti verir.
2. İhtiyaç olduğunda cenazenin araçtan mezar başına kadar taşınmasına yardımcı olur.
3. Araçları her zaman göreve hazır vaziyette bekletir.
4. Belediye sınırları ve mücavir alanları dışında görevlendirildiği durumlarda, Müdürlüğün bilgisi dışında görev yerinden ayrılamaz.
5. Araçların günlük bakımlarını yaparak, periyodik bakım zamanlarında bakımını yaptırır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Madde 9 - Ölüm Halinde Yapılması Gereken İşlemler:

1. Ölüm Belgesinin Alınması:

Ölen bir kişinin mezarlıklara defin edilebilmesi veya sınırlarımız dışındaki bir mezarlığa defin edilmek üzere nakil edilebilmesi için mutlak surette ölüm belgesi alınması gerekmektedir.

a) Evde vefat durumunda, Cenaze için Ölüm Belgesi, Ölüm Belgeleri aile hekimleri tarafından verilir. Kişinin nüfustan silinme işlemleri ilgili ilçe Sağlık Müdürlüğü tarafından yapılır.

b) Ölüm Belgesi, ilgili hastane tarafından verilir. Hastanede gerekli işlemlerin yapılabilmesi için vefat eden şahsın Nüfus Cüzdanının ibraz edilmesi gerekir. Kişinin nüfustan silinmesi işlemleri ilgili hastane tarafından yapılır.

c) Cumhuriyet Savcılığı Tarafından Vefat Tespit edildiği durumunda, Ölüm Belgesi Cumhuriyet Savcılığı veya Adli Tıp Kurumunca verilir

d) Yurt dışında vefat gerçekleşmesi halinde, ilgili ülkede verilecek ölüm raporları Havaalanı hekimleri tarafından tercüme edilmiş raporlara dönüştürülür, bu raporlara istinaden İlçe Belediyesi Sağlık İşleri Şube Müdürlüklerince Ölüm Belgesi verilir. Kişinin nüfustan silinmesi işlemleri ilgili ülkenin Türk konsoloslukları tarafından yapılır.

e) Ölüm Belgesi eksiksiz ve okunaklı bir şekilde doldurulup imzalanmalıdır. İmzasız veya eksik doldurulan Ölüm Belgesiyle işlem yapılmaz.

f) Cenazeye ilişkin ölüm belgesi ile birlikte ilgili personel tarafından defin kaydı gerçekleştirilir. Ölüm Belgesi olmayan cenazeler personellerimizce teslim alınmaz.

2. Cenaze Defin Hizmetleri:

Ölüm Belgesi alan vatandaşlar Temizlik İşleri Müdürlüğüne müracaat ettiklerinde Mezar yeri, mezar kazma hizmeti ve kefenleme hizmeti, cenaze nakil hizmeti veya bunların tümünün bir arada sunulduğu mezar tahtası ilavesi ile birlikte tam hizmetimizden faydalanabilirler.

Ölüm Belgesi alınmış tüm cenazeler Karacabey Belediyesi sınırları içerisindeki Mezarlıklara, Mezarlıklar Nizamnamesinin 28. maddesi uyarınca gün batımına kadar defin yapılır. Bu müddet dışında bütün işlemler tamamlanmış olsa dahi defin yapılmaz. Ancak zaruri bir durum olması veya cenazenin morgta bekletilmesinin sakınca taşınması halinde, Belediye Başkanı veya köy muhtarının onayı alındıktan sonra defin yapılabilir.

Yasalarla bildiriimi zorunlu tutulan bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemleri sırasında Karacabey Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğüne görevlendirilecek bir görevli nezaretinde gerekli tedbirler (ilaçlama, Kireçleme v.b) alınır.

Mezar Yeri Bakım ve Onarım Belgesi:

Madde 10- Mezarlıklarda, mezarlar üzerine yapılacak her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi Müdürlükten Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi almış gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılır.

Mezarların üzerine yapılacak mezar üstü yapılara, ölüm tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde birinci derece yakınlarının (veraset ilamı, vukuatlı aile nüfus kayıt örneği veya kimlik belgeleri ile ispatlaması) Temizlik İşleri Müdürlüğünden **Mezar Yeri Bakım ve Onarım Belgesi** alması koşuluyla müsaade edilir.

Mezar bakım ve onarımı işi bakımı yapılacak mezar üstü ile sınırlıdır. Mezar dışına yapılacak işlemler (ağaç dikmek vs.) mezarlık görevlisinin kontrolü ve denetimi ile yapılır.

Mezar yeri onarımı yapılacak olan merhum/merhumenin 1. Derece akrabaları, Karacabey Belediyesi'nden mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesi almış olan gerçek ve tüzel kişilere mezar yapım ve onarım yaptırılmasına müsaade edilir.

Mezar üstü bakımı esnasında başka mezarlar tahrip edilemez ve arta kalan çöp, moloz, kum ve toprakların mezarlık dışına çıkarılması, mezarı yapan gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülüğü altındadır. Bu kurala uymayanlar önce uyarılır, gereği yapılmadığında haklarında Karacabey Belediyesi Emir ve Yasaklarını Belirleyen Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre cezai işlem uygulanır.

Mezarlıklar Nizamnamesinin 36. maddesine göre; ölüm tarihinden itibaren üç ay dolmadıkça, Mezar Yeri Onarım Belgesi alınmış olsa dahi mezar yeri onarımına müsaade edilmez.

Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi bir yıllık olup, yetki belgesi her yıl yenilenecektir.

Madde 11- Mezar Yerlerinin Onarım Şartları:

a) Belediye sınırları içerisinde bulunan mezarlıkların üstlerinde yapılacak mezar üstü yapılarda demir parmaklık kullanılmayacaktır.

b) Üst yöneticinin onayı alınmadan hiçbir mezar üst yapısı anıt mezar tarzında düzenlenemez.

c) Müdürün uygun gördüğü mezarlıklarda Belediye Meclisinin kararı alındıktan sonra mezar üst yapılarının tek tip halinde uygulaması istenebilir.

d) Onarımı yapılan mezar ölçüleri dıştan dışa en fazla eni 1 mt. boyu 2 mt. ve derinliği en

az 1,5 mt. ebadındadır.

e) Mezar Yeri Onarım Belgesi alınmış olsa dahi, ölüm tarihinden itibaren beş yıl içerisinde onarılmayan mezarlara mükerrer defin yapılırsa, Müdürlük sorumlu tutulamaz ve ilgisine bu yere karşılık yer tahsisi yapılmaz.

f) Adına Mezar Yeri Onarım Belgesi düzenlenen gerçek ve tüzel kişiler, söz konusu mezar yerleriyle ilgili çıkabilecek sorunlar karşısında belediyeye karşı sorumludurlar.

Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesi ve Uyulması Gereken Kurallar:

Madde 12 – Mezarlıklarda, mezar üstüne yapılacak her türlü yapılar, Müdürlükten Mezar İnşaat ve Yetki Belgesi almış gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılır.

Uygulanacak Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesi ücreti, Karacabey Belediyesi Ücretler Tarifesinde belirtilen bedel üzerinden alınacaktır.

Mezarlık Yapım ve Onarım Yetki Belgesinin başka şahıslarca kullanıldığının tespiti halinde, yetki belgesi iptal edilerek yıl içerisinde mezar üstü ve onarımına izin verilmeyecektir.

Mezar üstü yapım esnasında başka mezarlar tahrip edilemez ve inşaattan arta kalan taş, moloz, kum, ve toprakların mezarlık dışına çıkarılması, mezarı yapan gerçek ve tüzel kişinin yükümlülüğü altındadır. Bu kurala uymayanlar önce uyarılır, gereği yapılmadığında haklarında Karacabey Belediyesi Emir ve Yasaklarını Belirleyen Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre cezai işlem uygulanır.

Mezarlıklarda mezar inşaatı yapan gerçek ve tüzel kişilerin Mezar Yeri Yapım ve Onarım Belgesinde belirtilen ölçülerin dışına taşmaları veya izinsiz mezar yapmaları halinde, yaptığı mezar yıktırılır. Tekerrürü halinde yine yapılan mezar yıktırılarak, ilgili kişinin Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesi iptal edilir ve **Bir yıl Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesi verilmez.**

Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesi bir yıllık olup, yetki belgesi her yıl yenilenecektir.

Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesi almak isteyen gerçek ve tüzel kişiler aşağıdaki belgeleri Karacabey Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğüne ibraz etmek zorundadır.

- 1) Sorumlu kişinin nüfus cüzdan fotokopisi,
- 2) Karacabey Belediyesi'nden alınmış çalışma ruhsatı,
- 3) Vergi levhası,
- 4) Bursa Mermereciler Karocular Benzerleri Esnaf Ve Sanatkârlar Odası'ndan alınmış oda kayıt belgesi,
- 5) Karacabey Belediyesi tahsilat birimine yapılan ödemenin dekontu.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Cenaze Nakli

Madde 13– İlgili kurum ve kuruluşlardan Ölüm Belgesi alan vatandaşlar, Temizlik İşleri Müdürlüğüne müracaat ederek cenaze nakil hizmetlerinden faydalanabilirler.

Madde 14– Cenaze Nakil hizmeti Belediyeler, çeşitli kamu kurumları, dernekler ve özel şirketlerin bu işe mahsus araçlarıyla şehir içi ve şehirlerarası olarak gerçekleştirilir.

Madde 15- Cenaze nakil işlemleri yalnızca cenaze nakline mahsus araçlarla yapılır. Cenaze nakilleri için ayrılan araçlar, hiçbir surette başka amaçla kullanılamaz.

Madde 16- Hasta Nakil Ambulansı ve Acil Müdahale Ambulansı ile cenaze naklinin yapılmaması esastır.

Madde 17 - Cenaze Nakil araçları, isteğe bağlı olarak açık veya kapalı kasa olabilir. Nakil esnasında tabut etrafında cenaze yakınlarının oturmasını engellemek amacıyla oturak bulundurulamaz.

Madde 18 - Şehirlerarası nakil yapılacak cenaze nakil aracı kapalı kasa olmalı ve araçta soğutma tertibatı bulunmalıdır.

Madde 19 -Sıcak mevsimlerde ve mevsim ne olursa olsun on iki saatten fazla devam edecek nakillerde cenazenin ilaçlanarak çabuk bozulmasının engellenmesi zorunludur.

Madde 20- Şehirler arası nakil yapılacak ölü veya bakayası, kefene sarılı olduğu halde çinko veya kurşundan mamul madeni bir tabut içerisine koyulur.

Madde 21 - Tabutu mühürleyen görevli, tabutun, Ölülerin Bir Yerden Diğer Bir Yere Nakline Dair Talimatnameye uygun olarak hazırlanıp mühürlendiği ve naklinde bir sakınca olmadığına dair Yol Nakil İzin Belgesi verecektir. Cenaze naklinin uygun araçla yapılıp yapılmadığı Yol Nakil İzin Belgesi veren görevli tarafından denetlenebilir.

Madde 22- Ölüm Belgesi alınmamış ölülere Yol Nakil İzin Belgesi kesinlikle verilmez.

Cenazenin Mezardan Çıkarılması ve Nakli:

Madde 23 -Mezardan çıkarılıp, nakli yapılacak cenazeler için üst yöneticinin onayı gereklidir. Ancak, Cumhuriyet Başsavcılığı ve mahkemelerin yazılı talepleri ile otopsi yaptırılacak cenazelerin mezardan çıkarılması talebi halinde, üst yönetici onayı alınmaz.

Madde 24 -Kolera, veba, çiçek, şarbon, cüzam, tifus ve ruam hastalıklarından vefat edenlerin nakli yapılamayacağı gibi, bu tür hastalıklarından vefat etmiş olanların cenazelerinin mezardan çıkarılıp başka bir mezarlığa nakli, defin tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe yapılamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ücretlendirme :

Madde 25 – Bu yönetmelik içerisinde Müdürlük tarafından sunulan madde 9, madde 10, madde 13 deki her türlü hizmet ücretsiz olarak ilçe Belediyesi tarafından karşılanır.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler :

Madde 26- Temizlik İşleri Müdürlüğünün sorumluluğunda bulunan mezarlıklar dışında defin yapılamaz. Resmi mezarlık alanları haricinde defin yapılmaması için Belediye Zabıtası, Jandarma ve Mahalli Polis Karakollarından önlem alınması istenir. Önlenemeyenler ile sonradan tespit edilenler hakkında yasal işlem yapılmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir.

Madde 27- Mezarlıkların işletme sorumluluğu Temizlik İşleri Müdürlüğüne aittir. Ancak mezarlık hizmetlerinin özelliği nedeniyle, Belediye Başkanlığına bağlı tüm idari ve teknik birimler mazeret göstermeksizin Temizlik İşleri Müdürlüğüne katkıda bulunmakla yükümlüdür.

Madde 28- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde istihdam edilen görevliler, her ne ad altında olursa olsun, bahşiş ve hediye alamazlar. Usulsüz hareketleri tespit edilenler hakkında tabi olduğu yasa ve yönetmelikler ile Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddeleri uyarınca disiplin hükümleri uygulanır.

Madde 29- Mezarlık sahası içerisinde düzeni sağlamak için; otlamak maksadıyla hayvan sokmak, satıcılık yapmak, dilencilik yapmak, para karşılığı kuran okumak, Mezarların üzerlerine oturmak, taşlarını tahrip etmek, çiçekleri koparmak, mezarlık sahası içerisine çöp atmak veya inşaat atıklarını atmak, konulmuş levhaları sökmek veya yerlerini değiştirmek, ağaçların üzerine işaret koymak, izin almadan ağaç dikmek ve halkın huzurunu bozucu davranışlar; mezarlık görevlilerince engellenir. Gerek görülürse Zabıta Müdürlüğünden yardım ve destek istenir.

Madde 30- Tüm ziyaretçiler, mezarlıklarda uygulanan kurallara uymak zorundadırlar. Aksi davranışta bulunanlar derhal mezarlıktan dışarı çıkartılır.

Madde 31- Mezarlar üzerine çiçek ve çelenk haricinde herhangi bir şey koymak ve siyasi çağrışım yapacak sloganlar yazmak yasaktır.

Madde 32- Mezarlık içerisine yapılacak çeşmelerin yerleri müdürlük tarafından planlanacaktır. Belirlenen yerler dışında çeşme yapılmayacaktır. Çeşme yaptırmak isteyen vatandaşlar BUSKİ' den su aboneliği alacaktır.

Hayrat çeşme yaptıracak olanların isimleri, unvanları ve işaretleri herhangi bir şekilde çeşmelere yazılmayacaktır.

Yürürlük:

Madde 33- Bu yönetmelik, Karacabey Belediye Meclisinin kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme :

Madde 34- Bu yönetmeliği Karacabey Belediye Başkanı yürütür.