

# İÇİNDEKİLER

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Organizasyon Şeması
  - 3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
    - 1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü
      - 1.1.1 Hizmet Masası
    - 1.2 Evlendirme Memurluğu
    - 1.3 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
    - 1.4 Mali Hizmetler Müdürlüğü
      - 1.4.1 Gelirler Şefliği
      - 1.4.2 İcra ve Kuvuşturma Servisi
      - 1.4.3 Emlak Servisi
      - 1.4.4 Satınalma Birimi
    - 1.5 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
    - 1.6 Özel Kalem Müdürlüğü
      - 1.6.1 Bilgi İşlem Birimi
    - 1.7 Hukuk İşleri Müdürlüğü
    - 1.8 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
    - 1.9 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
      - 1.9.1. Akaryakıt İşletmesi
      - 1.9.2. Otopark İşletmesi
    - 1.10 Zabıta Müdürlüğü
    - 1.11 Park ve Bahçeler Müdürlüğü
    - 1.12 Fen İşleri Müdürlüğü
    - 1.13 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
    - 1.14 Hal Müdürlüğü
    - 1.15 Temizlik İşleri Müdürlüğü
      - 1.15.1. Veterinerlik Hizmetleri
    - 1.16 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
    - 1.17. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
    - 1.18. Etüt Proje Müdürlüğü
    - 1.19. Sosyal İşler Müdürlüğü
    - 1.20. Belkar Temizlik, Turizm, Akar. Nak. Tar. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Öneri ve Tedbirler

### V-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

Karacabey Belediyesi olarak; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, 2019 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalardan oluşan 2019 yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktayız.

Hizmetlerimizi gerçekleştirirken, ilçemizin hizmete layık yeşil dokusu, tarihi ve kültürel yapısı, köklü geçmişinin yanında; halkımızın samimiyeti, güveni, iyi niyeti ve verdiği destek de bizleri onurlandırarak, çalışma azmimizi en üst noktalara taşımıştır. Karacabey'in geçmişinden gelen kültürel değerlerini ve özelliklerini koruyarak, onu yarınlara taşımayı ve gelecek nesillere gururla teslim etmeyi amaçlıyoruz.

Bu nedenle, bu hassas dengeyi koruyarak "Kent ve İnsan" eksenini oturtmak zorundayız. Beş yıllık stratejik planımız da işte bu hassas dengeyi koruyacak şekilde oluşturulmuştur. Yapacağımız çalışmaların öncesinde ve sonrasında, halkımızın memnuniyetini ölçen ve anketler doğrultusunda da hizmetlerini şekillendiren bir belediye olduk. Kurduğumuz çözüm masaları ile hizmeti kolaylaştırdık. Akademik çevrelerle ve Sivil Toplum Kuruluşları ile devamlı istişare halinde olduk.

Söz verdiğimiz gibi 'Mobil Başkan' aracımızla her vatandaşımızın sorunlarını, buldukları yerden bizlere aktarabilmelerini sağladık. Bürokratik işlemleri azaltarak, vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkardık. "Mobil Başkan" sloganıyla çıktığımız yolda, 3T (tarım, teknoloji, turizm) ve 3D (doğum, düşün, defin) vizyonu ile, her zaman vatandaşımızın yanında olduk, olmaya da devam edeceğiz. Bu çerçevede, sosyal belediyeciliği sağlamaya çalıştık. Doğru belediyeciliğin, vatandaşlarla yapılan etkin diyaloglarla başladığına inanıyoruz. 'Mobil Başkan' ve 'Halil İbrahim Sofrası' etkinliklerimiz, Türkiye'nin diğer il ve ilçe belediyelerine örnek bir faaliyet olup, bu faaliyetlerin uygulanmasının da sanal ortamlarda, ilgili kişilerce yakın bir takip içerisine alındığı görülmektedir.

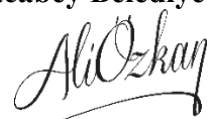
Karacabey Belediyesi'nin "2019 yılı Faaliyet Raporu", yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde, müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları esas alınmak suretiyle, her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanarak, gerekli yerlerde şema ve tablolarla desteklenerek hazırlanmıştır. Bu faaliyet raporu aynı zamanda, yıl içerisinde yaptığımız iş, hizmet ve projeleri gözden geçirerek eksiklerimizi gidermede, yeni hizmet ve projelerimizi üretmemizde yardımcı bir kaynak olacaktır. Karacabey'in durumu nedir? Nasıl bir Karacabey istiyoruz? Bunları nasıl yapacağız? sorularına cevap aradık.

Belediyemizin kurumsal yapısının geliştirilmesi, mali yapının güçlendirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın korunması, denetimler, sosyal hizmetler, ulaşım ve trafik sorunları, imar ve planlamalar ile ilgili çalışmalar yaptık. Yıllık hedeflerimizi ve bütçe programlarımızı belirledik.

2019 dönemi, Karacabey'de farklılıkların yaşandığı, özelliğimizin göz önüne sunulduğu bir dönem oldu. Bu dönemi üretimle geçirmek bizim için çok önemliydi ve başardık; yarınlar daha yaşanılabilir, dinamik ve güçlü bir Karacabey bırakmak için çıktığımız bu yolda, Belediyemizin 2019 yılı içerisinde gerçekleştirdiği hizmet, proje, çalışma ve faaliyetlerimizi yansıtan "Karacabey Belediye Başkanlığı 2019 Yılı Faaliyet Raporu" nun hayırlı ve uğurlu olmasını diler, katkı ve çalışmalarından dolayı Meclis Üyelerimize, tüm mesai arkadaşlarımıza ve çalışmalarımız sırasında bizlerden destek ve katkılarını esirgemeyen Karacabey halkına teşekkürlerimi sunarım.

**Ali ÖZKAN**

**Karacabey Belediye Başkanı**







<b>MİSYONUMUZ</b>		<b>VİZYONUMUZ</b>
Karacabey'in kentsel gelişim seviyesini ve halkın yaşam kalitesini sürekli arttırmak.		Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek bir belediye olmak.
<b>İLKELERİMİZ</b>		<b>KALİTE POLİTİKAMIZ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Şeffaflık</li><li>• Katılımcılık</li><li>• Sürdürülebilirlik</li><li>• Hizmette adil, davranışta eşit olmak</li><li>• Değişime uyum sağlamak</li><li>• Vatandaş odaklılık</li><li>• Kaynakları etkin ve verimli kullanmak</li><li>• Tarihi ve kültürel mirası korumak</li><li>• Toplumun değer yargılarına saygılı olmak</li><li>• Güler yüzlü hizmet vermek</li><li>• Kentlilik bilincini geliştirmek</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Şeffaf tarafsız hesap verebilir, sosyal sorumluluk sahibi, katılımcı çalışanların ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği bir yönetim anlayışıyla hizmet sunmak,</li><li>• Halkın fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak,</li><li>• Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini arttırmak,</li><li>• Geçmişten gelen tarihi ve kültürel mirasımızı geleceğe taşımak ve geçmişe sahip çıkmak,</li><li>• Hizmet kalitemizin etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmek,</li></ul>

**ALİ ÖZKAN**  
**BELEDİYE BAŞKANI**

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon:

Misyon basit bir şekilde, kuruluşun varlık sebebi, yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır. Karacabey Belediyesi misyonunu şu şekilde belirlemiştir. "Çağdaş belediyeçilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet için varız. Her şey çağdaş Karacabey için." Belediyeler, belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş kamu kurumlarıdır. Temel misyonu halkın ortak ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunma olan belediyelerimizin bu misyonlarını etkin, verimli ve kaliteli biçimde gerçekleştirebilmeleri ve hizmet sundukları kentin yaşam kalitesini geliştirebilmesi için günümüz gelişmiş ülkelerinde uygulama alanı bulan çağdaş belediyeçilik anlayışına sahip olmaları gerekmektedir. Bu sebeple, Belediyemiz misyonunu "Çağdaş belediyeçilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet ve Karacabey'in kentsel gelişimi ile halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak" üzere belirlemiştir.

#### Vizyon:

Vizyon, bir örgüt için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz?" sorusuna vereceği cevaptır. Karacabey Belediyesi'nin vizyonu şu şekilde belirlenmiştir: "Şeffaf, katılımcı, değişen ve gelişen belediye." Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar. Bunun yolu da belediyenin gelişim ve değişimleri takip etmesi, bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmesi ile mümkündür.

Belediyelerimizin bu dönüşümü sağlıklı gerçekleştirmesi, kente ve kentliye en iyi hizmeti sunabilmesi için kentlilerin, paydaşların katılımını önemsemesi, karar ve uygulamalarında şeffaflığı sağlaması gerekmektedir. Bu sebeple Karacabey Belediyesi olarak vizyonumuzu "Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, şeffaflık, sürekli gelişim, katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek bir belediye" olarak belirledik.

#### İlke ve Hedeflerimiz:

Bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler. Karacabey Belediyesinin ilkeleri şunlardır:

#### Şeffaf Yönetim:

Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklarda, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununda şu ifadeler yer almaktadır: "Gerçek ve tüzel kişiler, kanunla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bilgi edinme hakkına sahiptir. Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmeleri halinde, istenen bilgi ve belgeleri kanunda belirtilen istisnalar dışında vermekle yükümlüdür." Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, "yetki veren"dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

#### Katılımcı Yönetim:

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Karacabey ve Karacabeylilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşımı sağlamalıdır.

#### Sürdürülebilirlik:

Belediyelerimiz, bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşmen alanına dönüştürmekle yükümlüdürler. Karacabey Belediyesi, Karacabey'in gelişimini; çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

### **Hizmette adil davranışta eşit olmak:**

"Adalet mülkün temelidir" ifadesinde yer alan mülk kelimesi iktidar anlamına gelmektedir. Adalete dayanmayan iktidarlar temelsiz yapılardır. Belediyelerimiz karar ve uygulamalarının adalete dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel olması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimini gerektirir. Belediyelerimizin karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır. Belediyemiz hizmet sunumunda Karacabey'de yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Karacabeyli, belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

### **Değişime uyum sağlamak:**

Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemiz, kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi ve vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamak zorundadır. Karacabey Belediyesi, kenti ve kentliyi ilgilendiren her alanda gelişmeleri, değişimi yakından takip etmeyi ve bunun gerektirdiği dönüşümleri sağlamayı ilke olarak kabul etmektedir.

### **Vatandaş odaklılık:**

Karacabey Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır. Önce İnsan demek, insanın hakkın saygı göstermek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

### **Kaynakların etkin ve verimli kullanımı:**

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik, etkinlik ve kalite en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Karacabey'e nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ve hizmette kalite temel ilkelerimizdendir.

### **Önceliklerin belirlenmesi:**

Karacabey'in ve şehir halkının belediye hizmetleri ile ilgili beklentilerinin ve ihtiyaçlarının önceliklerinin de doğru tespiti gerekmektedir. Öncelikleri belirleme ve bu önceliklere göre hizmetlerin planlanması ve sunumu belediyemizin temel ilkelerindendir.

### **Planlı ve Programlı çalışma:**

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder, plan ve programlarını da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar. Karacabey Belediyesi, çalışmalarında planlı ve programlı olmayı ilke olarak kabul eder.

### **Tarihi ve kültürel mirasın korunması:**

Tarihi ve kültürel miras, bir toplumun hafızasını oluşturmaktadır. Şehzadeler diyarı Karacabeyimiz, tarihi, kültürel ve doğal miras yönünden çok zengindir. Bu mirasa sahip çıkmak, onu koruma/kullanma dengesi içerisinde yaşatmak belediyemizin temel ilkelerindendir.

### **Toplumun değer yargılarına saygılı olmak:**

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

### **Eğitimli personel ve güler yüzlü hizmet:**

Kente ve kent halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. "Bir günü bir gününü denk olan ziyandadır" anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Bu da eğitim ile mümkündür. Personelimizin eğitim seviyesinin yükselmesi, vatandaşa daha iyi hizmet sunmamız için gereklidir. Ancak, bu hizmetlerin sunumunda güler yüzlü olmak temel sorumluluklarımızın arasındadır.



### **Kentlilik bilincinin geliştirilmesi:**

Kentlerimizin en önemli sorunlarından birisi de kentte yaşayanların kentlerini sahiplenmemeleridir. Kentlilik bilincinin gelişmemiş olması, kentlerimizi sahipsiz kılmakta, kent imkânlarının hoyratça kullanılmasına yol açmaktadır. Bu olumsuzlukların giderilmesi için kentlilik bilinci ile hareket edilmesi ve bu bilincin geliştirilmesi temel ilkelerimizdendir.

### **Kentin çağdaş normlara kavuşturulması:**

Kentlerin sağlıklı ve sürdürülebilir mekânlara dönüşmesi için çağdaş normların kentte gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Alt yapıdan donatıya, rekreasyondan sosyal ve kültürel hizmetlere kadar yerel hizmetlerin her alanında günümüz normlarına ulaşmak temel ilkelerimizdendir.

### **Sağlıklı kentleşme:**

Ortak yaşam alanlarımız olan kentlerimizin içinde yaşayanlar açısından sağlıklı nitelikte olması gerekmektedir. Sağlıklı kentleşme yapı stokundan altyapıya, çevreden sosyal-kültürel yapıya kadar kenti ve kentliyi etkileyen her alanda sağlıklı gelişimi gerekli kılmaktadır. Karacabey Belediyesi olarak, şehrimizin sağlıklı gelişimini sağlamak temel ilkelerimizdendir.

### **Yeşil ve Ferah Karacabey:**

Karacabey'in çevre ile uyumu, halkın doğa ile birlikte yaşayabilmesi için yeşil alanların oluşturulması, var olanların korunması ve kullanılabilirliğinin geliştirilmesi, kentin yapıları arasında oluşturulacak rekreatif alanlarda ferahlığının sağlanması temel ilkelerimizdendir.

## **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı kanunda belirtilmiştir.

**Madde 14:** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek vebeceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. ) hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

### **Madde 15:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya



verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

### **Belediyeye tanınan muafiyet**

#### **Madde 16:**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

### **Belediye Meclisi**

**Madde 17:** Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

## KARACABEY BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

 <p>Murat AVİNÇ</p>	 <p>Nursi ER</p>	 <p>Turgut YOZGAT</p>	 <p>Faruk TÜRE</p>	 <p>Nadir ÜNLÜ</p>
 <p>Armağan ELÇİN</p>	 <p>Ahmet Ali KIŞLA</p>	 <p>Arzu URAY</p>	 <p>Sabahattin YILDIZ</p>	 <p>Bülent ŞEN</p>
 <p>Ahmet ŞEN</p>	 <p>Gamze AYDIN MERAL</p>	 <p>Özer KUZU</p>	 <p>Hatice KILIÇ</p>	 <p>Murat TANRIVERDİ</p>
 <p>Adnan AKIN</p>	 <p>Gizem ARDA</p>	 <p>Bala Songül KUVAN</p>	 <p>Hasan Hüseyin KULA</p>	 <p>Kemal Ziya KOŞANER</p>
 <p>Nezihi MESTAN</p>	 <p>Ferudun ŞEKER</p>	 <p>Mustafa UTKU</p>	 <p>Mehmet Ali KÖFTECİ</p>	 <p>Celal TOSUN</p>

## KARACABEY BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

 <p>Armağan ELÇİN</p>	 <p>Ahmet Ali KIŞLA</p>	 <p>Eyüp PÜLAT</p>	 <p>Gökşen AKGÖR</p>
--	--	--	---



**BAŞKAN YARDIMCISI OSMAN ÇATAK**



**BAŞKAN YARDIMCISI MEHMET VURAL**





## BAŞKAN YARDIMCISI GÖKŞEN AKGÖR

### Meclisin görev ve yetkileri:

#### Madde 18:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabuletmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama

ve benzerlerini kabul etmek.

- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye encümeni**

#### **Madde 33:**

- a) İl Belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen Üyesi, Encümene Başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. **Encümenin görev ve yetkileri**

#### **Madde 34:**

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye başkanının görev ve yetkileri ise şunlardır:**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1-Fiziksel Yapı

**Belediyenin Kuruluşu, Sınırları, hizmet binaları, nüfusu, yüzölçümü ve mahalle sayısı Karacabey Belediyesi kuruluş tarihi: 1921**

**Sınırları:** Marmara bölgesinin güneyinde yer alan Karacabey, 40. Kuzey paralelin 25 km. kuzeyinde ve 28.Doğu meridyenin 20 km. doğusunda yer alır. Karacabey, Marmara Bölgesinin Güney Marmara bölümünde, Bursa iline bağlı bir ilçedir. Doğudan Mudanya ve Bursa, güneyden Mustafakemalpaşa ve Susurluk, güneybatıdan Manyas, Batıdan Balıkesir’ in ilçesi Bandırma ve kuzeyden Marmara denizi ile çevrilidir. Bursa-Çanakkale, Bursa-Balıkesir ve İzmir karayollarının kavşak noktasında yer alması ilçenin önemini artırır.

**Hizmet Binaları:** Belediye Hizmet Binası, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası, Fen İşleri Müdürlüğü Binası, Fuat MERT Yaş Sebze ve Meyve Hali Hizmet Binası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası, Yeniköy Kamp Amirliği Hizmet Binası, Hayvan Barınağı, Çocuk Bakım Evi, Kent meydanı katlı otoparkı ve Kent Meydanı kültür evi.

## NÜFUS YAPISI

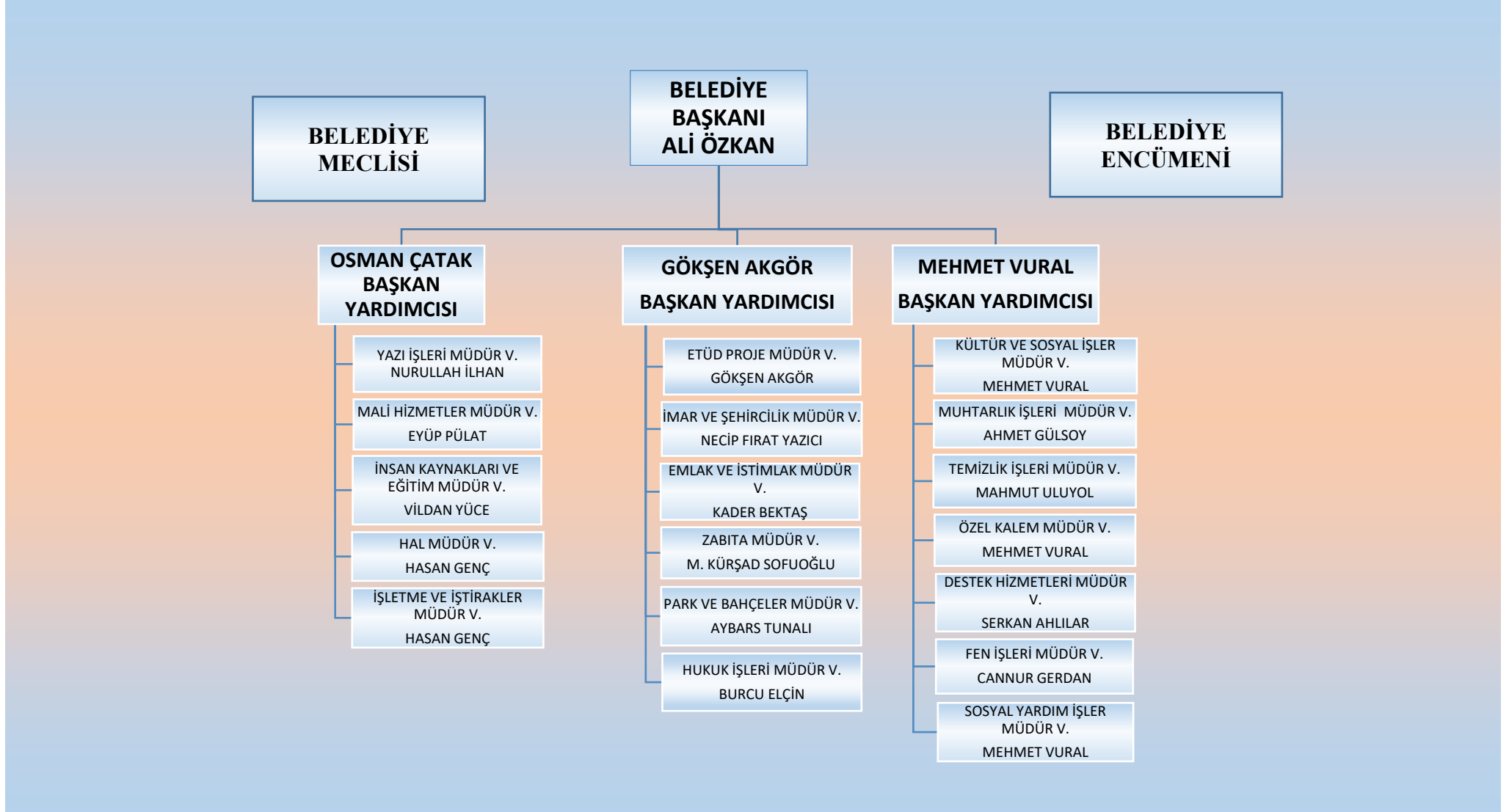
Yıllara göre nüfus tablosu:

Yıllar	İL / İLÇE MERKEZLERİ (ŞEHİR)			TOPLAM		
	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
2010	53.080	26.448	26.632	79.229	39.434	39.795
2011	54.296	27.093	27.203	79.736	39.680	40.056
2012	55.264	27.605	27.659	79.757	39.752	40.005
2013	80.527	40.301	40.226	80.527	40.301	40.226
2014	80.594	40.286	40.308	80.594	40.286	40.308
2015	80.573	40.292	40.281	80.573	40.292	40.281
2016	81.629	40.869	40.760	81.629	40.869	40.760
2017	82.408	41.202	41.206	82.408	41.202	41.206
2018	83.115	41.596	41.519	83.115	41.596	41.519
2019	83.923	42.013	41.910	83.923	42.013	41.910

**İlçenin yüzölçümü 1285 km<sup>2</sup>, Mahalle sayısı 85’dir**

### 2-Organizasyon Şeması:





### 3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerini etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yönetim, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

### D- Diğer Hususlar:

## MAHALLE BAZINDA TOPLAM BİNA SAYILARI RAPORU

İl Adı :BURSA  
İlçe Adı :KARACABEY

MAHALLE ADI	TOPLAM BİNA SAYISI	MAHALLE ADI	TOPLAM BİNA SAYISI
ABDULLAHPAŞA	738	KURŞUNLU	1586
AKHİSAR	242	KÜÇÜKKARAAĞAÇ	160
AKÇAKOYUN	244	MAHMURİYET	409
AKÇASUSURLUK	219	MECİDİYE	540
ARIZ	138	MURATLI	221
BAKIRKÖY	311	NASRETTİN	628
BALLIKAYA	16	OKÇULAR	135
BAYRAMDERE	5273	ORHANİYE	148
BEYLİK	258	ORTASARIBEY	279
BOĞAZ	198	OVA HAMİDİYE	224
CANBALI	1653	OVAESEMEN	165
CANBAZ	288	RUNGUŞPAŞA	1919
DANIŞMENT	321	SAADET	1406
DAĞESEMEN	25	SAZLICA	114
DAĞKADI	437	SELİMİYE	946
DOĞLA	221	SEYRAN	393
DRAMA	1118	SIRABADEMLER	4602
EKMEKÇİ	85	SUBAŞI	555
EKİNLİ	181	SULTANIYE	471
EMİRSULTAN	3194	TABAKLAR	1478
ESENTEPE	1670	TAVŞANLI	3172
ESKİKARAAĞAÇ	266	TAŞLIK	196
ESKİSARIBEY	168	TAŞPINAR	288
FEVZİPAŞA	206	TOPHİSAR	292
GARİPÇE	904	ULUABAT	393
GAZİ	4446	YARIŞ	97
GÖLECİK	91	YENİ	1205
GÖLKIYI	144	YENİCE	700
GÖNÜ	268	YENİKARAAĞAÇ	421
GÜNGÖRMEZ	48	YENİSARIBEY	157
HAMİDİYE	1362	YEŞİLDERE	193
HARMANLI	603	YOLAĞZI	505
HAYIRLAR	72	ÇAMLICA	3008
HOTANLI	248	ÇARIKKÖY	68
HÜDAVENDİGAR	1359	ÇAVUŞ	177
HÜRRİYET	379	ÇEŞNİGİR	131
KARACAAHMET	1448	ÖRENCİK	42
KARAKOCA	519	İKİZCE	296
KARASU	163	İNKAYA	202
KEDİKAYA	37	İSMETPAŞA	261
KEŞLİK	248	ŞAHMELEK	56
KIRANLAR	187	ŞAHİNKÖY	217
KULAKPINAR	175	<b>TOPLAM</b>	<b>55927</b>

## KARACABEY İLÇESİ KIRSAL MAHALLELERİNİN COĞRAFİ BİLGİLERİ

Sıra No	Mahalle Adı	İl Merkezine Uzaklık	İlçe Merkezine Uzaklık	Rakım	Enlem	Boylam
1	AKÇAKOYUN	79 km	7 km	132 m	40.25862	28.36341
2	AKÇASUSURLUK	77 km	10 km	20 m	40.29412	28.42730
3	AKHİSAR	77 km	18 km	13 m	40.15974	28.18415
4	ARIZ	79 km	15 km	80 m	40.25457	28.22909
5	BAKIRKÖY	56 km	8 km	5 m	40.16765	28.39696
6	BALLIKAYA	76 km	26 km	90 m	40.36590	28.52924
7	BAYRAMDERE	97 km	32 km	22 m	40.37794	28.38816
8	BEYLİK	84 km	22 km	16 m	40.09707	28.18238
9	BOĞAZKÖY	90 km	24 km	23 m	40.36225	28.44538
1	ÇAMLICA	70 km	23 km	30 m	40.32187	28.53112
1	CANBAZ	60 km	21 km		40.26324	28.50292
1	ÇARIK	75 km	10 km	8 m	40.28261	28.41419
1	ÇAVUŞKÖY	87 km	27 km	110 m	40.23806	28.11213
1	ÇEŞNİĞİR	65 km	20 km	101 m	40.32180	28.51020
1	DAĞESEMEN	82 km	16 km	281 m	40.29914	28.33520
1	DAĞKADI	85 km	17 km	60 m	40.26054	28.19588
1	DANIŞMENT	90 km	25 km		40.22779	28.13252
1	DOĞLA	80 km	18 km	190 m	40.28440	28.23900
1	EKİNLİ	74 km	25 km	85 m	40.36022	28.49518
2	EKMEKÇİ	80 km	14 km	19 m	40.32640	28.45855
2	ESKİKARAAĞAÇ	45 km	30 km		40.18687	28.61263
2	ESKİSARIBEY	81 km	17 km		40.13810	28.24008
2	FEVZİPAŞA	77 km	9 km	56 m	40.23392	28.25338
2	GÖLECİK	78 km	16 km	44 m	40.28017	28.29929
2	GÖLKIYI	51 km	20 km	17 m	40.21612	28.49201
2	GÖNÜ	82 km	15 km	17 m	40.11846	28.30978
2	GÜNGÖRMEZ	80 km	15 km	481 m	40.31250	28.35104
2	HAMİDİYE	84 km	18 km	16 m	40.12293	28.19469
2	HARMANLI	51 km	6 km	50 m	40.24784	28.42638
3	HAYIRLAR	58 km	13 km	20 m	40.28962	28.44693
3	HOTANLI	69 km	5 km	7 m	40.20985	28.31154
3	HÜRRİYET	49 km	40 km	64 m	40.28092	28.64598
3	İKİZCE	45 km	30 km	100 m	40.22655	28.65795
3	İNKAYA	54 km	25 km	20 m	40.29988	28.55974
3	İSMETPAŞA	85 km	18 km	18 m	40.15563	28.17411
3	KARAKOCA	51 km	23 km	200 m	40.26395	28.56268
3	KARASU	75 km	8 km	40 m	40.24939	28.28460
3	KEDİKAYA	80 km	17 km	181 m	40.29885	28.31867
3	KEŞLİK	77 km	12 km	125 m	40.27301	28.26660
4	KIRANLAR	75 km	10 km	230 m	40.27175	28.32198
4	KÜÇÜKKARAAĞAÇ	75 km	10 km		40.17780	28.25962
4	KULAKPINAR	75 km	10 km	217 m	40.29049	28.38376
4	KURŞUNLU	107 km	40 km	9 m	40.39759	28.28237
4	MURATLI	49 km	30 km	149 m	40.28508	28.60626
4	OKÇULAR	82 km	24 km	150 m	40.29717	28.21325
4	ÖRENCİK	88 km	18 km	330 m	40.30393	28.29389
4	ORHANIYE	44 km	30 km	85 m	40.22517	28.64211
4	ORTASARIBEY	80 km	17 km		40.14118	28.23386
4	OVAESEMEN	89 km	24 km	18 m	40.08275	28.19609
5	ŞAHİNKÖY	69 km	5 km	12 m	40.23778	28.31913
5	ŞAHMELEK	93 km	27 km	455 m	40.32931	28.24267
5	SAZLICA	83 km	18 km	16 m	40.13085	28.24015
5	SEYRAN	59 km	18 km	40 m	40.26410	28.47120
5	SUBAŞI	54 km	20 km	191 m	40.26831	28.53453
5	SULTANIYE	80 km	26 km	12 m	40.19082	28.17674
5	TAŞLIK	69 km	3 km	15 m	40.24496	28.37590
5	TAŞPINAR	50 km	34 km	100 m	40.25584	28.64060
5	TOPHİSAR	90 km	23 km	30 m	40.22021	28.16277
5	ULUABAT	52 km	12 km		40.20331	28.43102
6	YARIŞ	78 km	12 km	369 m	40.30423	28.37157
6	YENİKARAAĞAÇ	40 km	27 km		40.21877	28.61931
6	YENİSARIBEY	80 km	13 km		40.14884	28.22167
6	YEŞİLDERE	92 km	25 km	70 m	40.30327	28.18782
6	YOLAĞZI	79 km	10 km	13 m	40.13129	28.31652

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaçları:

Kentsel gelişim seviyesini ve halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak;

Kamu yönetimleri, toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyeler de kamu yönetiminin yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla belediyelerin varlık sebebi ilçe halkına hizmet sunmaktır. Belediye kanununda da bu şekilde tarif edildiği gibi ilçe halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Kentin gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarının karşılanması da mümkün değildir. Belediyeler kentin gelişimini ve kent halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Karacabey'in kentsel gelişim seviyesini ve halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak, daha yaşanabilir daha konforlu ve gelişmiş bir Karacabey oluşturmak temel hedefimizdir.”

### B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Karacabey Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için;

Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş, kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek bir belediye olmak,

Şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi sergilemek,

Halkının fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik kalkınmasını sağlamış çağdaş bir belediye yaratmak,

Geçmişten gelen tarihi ve kültürel mirasımızı geleceğe taşıyabilen ve geçmişine sahip çıkarak saygın bir belediye imajı temin etmek,

Turizm potansiyelini sosyolojik, kültürel ve ekonomik bir yapıya taşıyarak cazip bir belediye oluşturmak için çabalarımız yoğun bir şekilde devam edecektir.

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### B- Performans Bilgileri

##### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

##### MECLİS ÇALIŞMALARI :

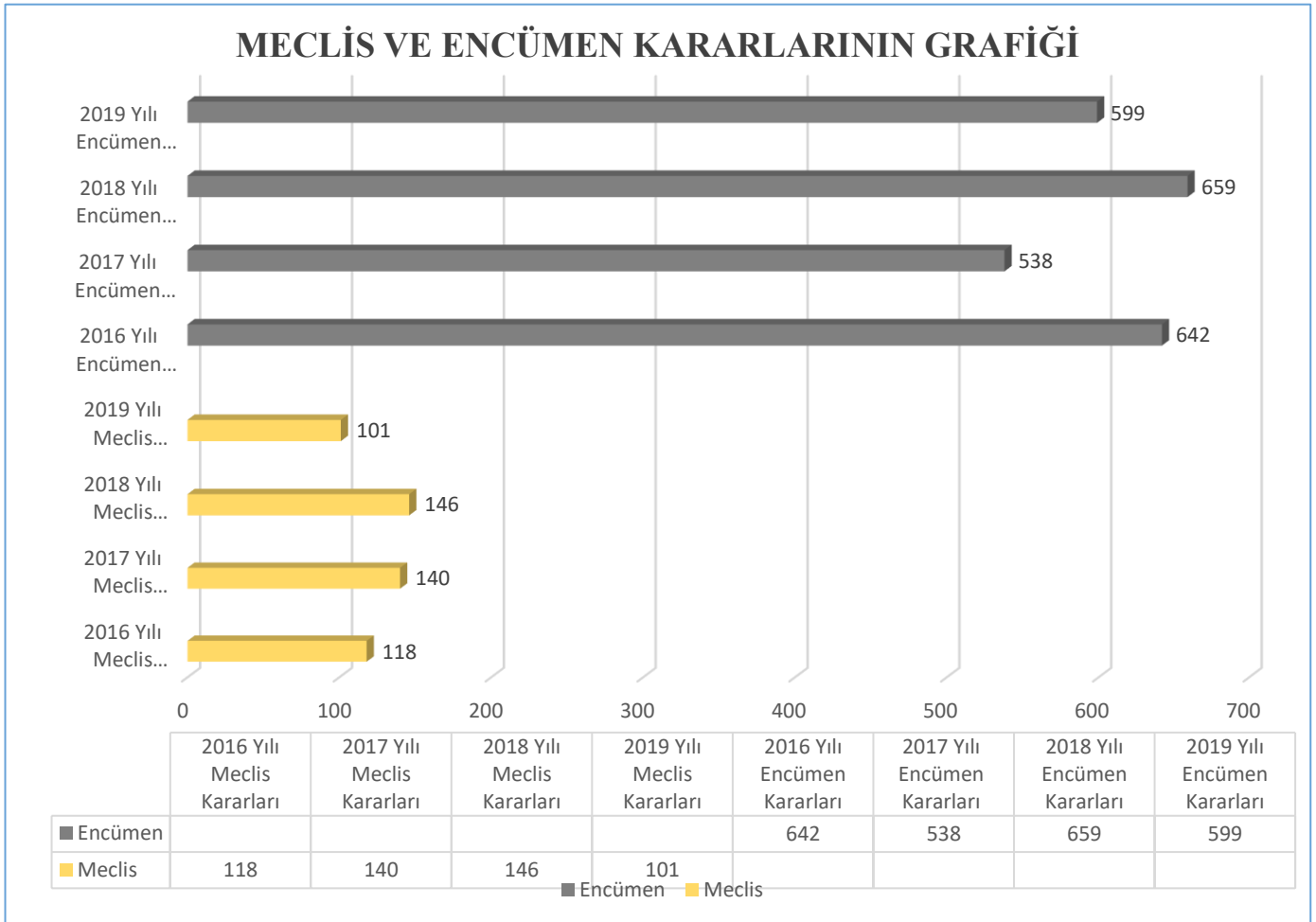
Olağan Meclis Toplantı sayısı	<b>11</b>
Olağanüstü Meclis Toplantı sayısı	<b>1</b>
Meclis Kararı sayısı	<b>101</b>
Meclis dilekçe kayıt sayısı	<b>55</b>
Komisyon Oturum sayısı	<b>23</b>
Dairelerden gelen teklif sayısı	<b>78</b>
Meclis giden evrak sayısı	<b>87</b>

Belediye Meclisinin olağan ve olağanüstü toplantıları ile ilgili gündem tanzimi, ilan, toplantı zaptı ve alınan kararların usulüne uygun olarak gerekli mercilere tasdik ettirilmesi sağlanmış ve gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderimi yapılmıştır. Kararlara gerekli işlerlik sağlanmasında önem ve titizlik gösterilmiş olup, kararlar belediyemiz sitesinde ve ilan panosunda halkı duyurulmuştur. Meclis kararları ve gündemi ilgili kurum ve kuruluşlar ile meclis üyelerine teslimi sağlanmıştır.

##### ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Encümen Toplantı sayısı	<b>49</b>
Encümen Kararı sayısı	<b>599</b>

Dairesince Belediye Encümenine sunulan teklifler Encümende kabul görmesiyle kararların yazılarak usulüne uygun olarak karar defterine işlenmiş ve ilgili dairelerine gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.



## ÜYELİKLER :

- Türkiye Belediyeler Birliği
- Marmara Belediyeler Birliği
- Bursa Belediyeler Birliği
- Bursa İli Tarım ve Hayvancılığı Geliştirme Birliği
- Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
- Avrupa Leylek Köyleri Ağı Birliği

## KARDEŞ ŞEHİRLER :

- Kosova Cumhuriyeti Ferizay Belediyesi
- Kosova Cumhuriyeti Mamuşa Belediyesi
- Bulgaristan Sopot Belediyesi
- Bulgaristan Nedelino Belediyesi
- Bosna-Hersek Konjic

25.08.2011 tarihli ve 28036 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde Belediyemiz tarafından KEP adresi olarak [karacabeybelediyesi@hs01.kep.tr](mailto:karacabeybelediyesi@hs01.kep.tr) belirlenmiştir. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen resmi yazıların elektronik ortamda anılan adres üzerinden kabul işlemlerinin yapılmasına devam edilmektedir. Belediyemiz tarafından kurumlara elektronik belge gönderiminde ise [karacabeybelediyesi@hs03.kep.tr](mailto:karacabeybelediyesi@hs03.kep.tr) adresi belirlenmiştir. KEP alımı dışında KEP üzerinden belge gönderimine devam edilmektedir.

Belediyemizin gerek kurum içi yazışmaları gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak ve yazışmaların standartlaşması, sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması, sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi, kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi, belgelerin güvenilirliğinin sağlanması, zamanında doğru kişiye en kısa yoldan ulaştırılması, belgelerin dolaşımı esnasında durumlarının takip edilmesi, belgeye birden fazla noktadan aynı anda erişim imkanı sağlanması için Belediyemizin kullanmış olduğu Sampaş programına entegre edilmiş, Elektronik Belge Yönetim Sistemini, (EBYS) kullanılmasına devam edilmektedir. EBYS sistemi iyileştirmeleri yapılarak günün şartlarına uygunluğu ve kullanıcının işlemlerini zaman yönünden daha etkin kullanılması amacıyla güncellemeleri yapılmıştır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi gereği e-imza işlemleri takip edilmektedir. E-Belediye bilgi sistemi konusunda gerekli olan alt yapı çalışmaları 7099 Sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında araştırılmakta olup, geçiş sürecinin tam olarak tamamlanması için gerekli eğitimler hassasiyetle takip edilmektedir.

PTT A.Ş. Elektronik Posta Daire Başkanlığı’nın Ulusal Elektronik Posta Sistemi (UETS)’ni Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sürecinden ayırmasına müteakip E-Belediye Bilgi Sistemi içerisine entegre edilmiş EBYS Modülü ile birlikte kullanılmasını sağlayacak entegrasyon ve modül çalışmalarının tamamlanmasından dolayı Belediyemizin UETS adresi oluşturması için gerekli şartlar yerine getirilmiştir.

16.05.1988 Resmi Gazete Tarihli, 19816 Sayılı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereği; Belediyemiz mevcut arşivinde yapılması planlanan ayıklama ve imha işlemlerine başlamak üzere arşiv düzenlemesi yapılmış olup, Belediyemizde kurulan EBYS kapsamında e-arşiv hizmetine geçilmiş olup, Belediyemiz tüm birimlerinin iş ve işlemlerinin e-arşiv kaydının tutularak yapılması için gerekli çalışmalara başlanacaktır.

5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenirken temel ilke olarak sunulacak hizmetin “mahalli ve müşterek” nitelikte olması esası benimsenmiş olup bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla belediyelerce her türlü faaliyet ve girişimde bulunabileceği hüküm altına alınmıştır. Bu kapsamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü’nün 06.03.2019 tarih ve 54903 sayılı, 2019/04 Genelgesi kapsamında Belediyelerde 7 gün 24 saat Esasına göre hizmet verilmesi hakkında ihtiyaçlar göz önüne alınarak Belediyemizce vatandaşlarımızın talep, şikayet ve başvurularının 7 gün 24 saat kesintisiz olarak kabul edilmesine imkan sağlayan şartlar oluşturulmuştur. Hizmetlerin kesintisiz olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Kamu hizmetlerine kolay erişimin sağlanması vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeden hızlı bir şekilde sonuçlandırılması ve etkin çözümler üretilmesi suretiyle kamu hizmetlerinin sunumunda memnuniyetin artırılması amaçlı “Açık Kapı Projesi” uygulaması Bursa Valiliği koordinasyonunda yürütülmekte olup, Belediyemizce takip edilmektedir. Başvuru işlemlerine en kısa sürede cevap verilmektedir.

04/12/2019 tarihinde TR41/19/GİR/0022 destek sözleşme numaralı Girişimcilik Mali Destek Programı kapsamında “Karacabey Genç Girişimciler Merkezi” projesi Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı ile Belediyemiz arasında imzalanmıştır. Proje konusu kapsamında gerekli prosedürler yerine getirilmekte olup, proje süresi boyunca gerekli destek sağlanacaktır.



## 1.1.1 HİZMET MASALARI

**İLAN İŞLEMLERİ:** İlan varaka sayısı toplam: 255

İlgili Kanunlar gereği; Belediyemizce ilan edilmesi zorunlu olan evrakların ilan işlemlerini titizlikle takip edip halkımıza en kısa sürede duyurmak için gerekli özen gösterilmiş ve zabıt varakaları düzenlenmiştir. Telefonla başvurularda bulunan vatandaşın istek ve önerileri takibe alınmış ve gerekli işlemlerin yapılması hususunda ilgili mercihlere bilgi verilmiştir.

<b>EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ :</b>	Genel toplam evrak	:17059
	Resmi evrak Sayısı	:8635
	Bilgilendirme evrak sayısı	:4798
	Bilgi edinme evrak sayısı	:17
	Gizli evrak sayısı	:45
	KEP gelen sayısı	:2536
	Cimer gelen sayısı	:188
	Açık Kapı Projesi sayısı	:1

Belediyemize gelen tüm evrakların kayıtları tutulmuş olup, ilgili birimlere sistem üzerinden ve ayrıca fiziki olarak gönderimleri sağlanmıştır. Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen on yedi adet başvurunun on beşi cevaplanmıştır. Cimer ve Şök tarafından kurumumuza yönlendirilen başvuruların da yasal süreleri içerisinde önem arz ederek cevaplanması sağlanmış ve sisteme kayıtları yapılmıştır.

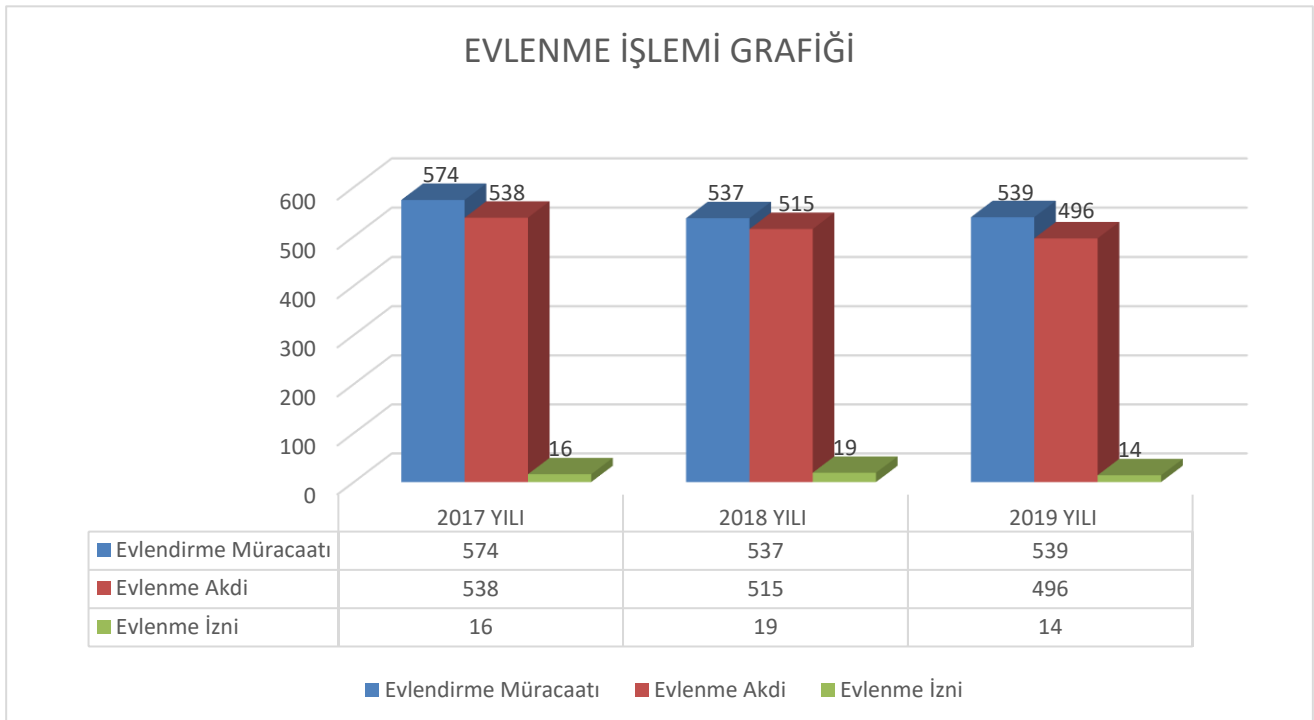
**DİLEKÇE KAYIT İŞLEMLERİ:** Dilekçe Kaydı Toplamı : 8424

Vatandaşlardan gelen dilekçe ve talepler konularının içeriğine göre ilgili dairelerine gönderilmektedir. Böylece vatandaşların sorunlarına yasalar çerçevesinde çözüm getirilmektedir.

## 1.2. EVLENDİRME MEMURLUĞU

01 Ocak 2019 – 31 Aralık 2019 tarihleri arasında, Belediyemize evlenmek amacıyla 539 çift müracaat etmiştir. Bu müracaatlardan 14 çifte başka evlendirme dairelerinde evlendirilmeleri için Evlenme İzin Belgesi verilmiştir.

01 Ocak 2019 – 31 Aralık 2019 tarihleri arasında 496 çiftin evlenme işlemi gerçekleştirilmiştir.



### 1.3. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin tüm memurları, Sözleşmeli Personelleri ve İşçilerin atama, nakil, emekli, terfi, istifa, sicil ve diğer özlük işleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Belediyemizin Mahalli İdareler Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre 268 memur 133 sürekli işçi kadrosu mevcut olup, birimlere göre dolu memur ve sürekli işçi kadro durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DAİRESİ	DOLU MEMUR SAYISI	DOLU SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	DOLU SÜREKLİ İŞÇİ SAYISI	DOLU TOPLAM
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	11	14
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	1	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	3	-	3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	3	14
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	1	10
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	9	1	12
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	2
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	1	5
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	1	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	2	10
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2	4
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	2
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	1	7
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	2
<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>96</b>

BELKAR LTD. ŞTİ. bünyesinde 2019 yılında Belediye olarak ilçe merkezi ile kırsal mahallelerde hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi amacı ile 378 personel çalıştırılmıştır.

Ayrıca hizmetlerin daha aktif ve verimli olması amacıyla, Kurumumuz ile İşkur İl Müdürlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında 18.12.2018 – 13.06.2019 tarihleri arasında altmış (60), 28.03.2019 - 23.09.2019 tarihleri arasında seksen (80), 01.02.2019 – 26.07.2019 tarihleri arasında yüz elli (150) olmak üzere toplam iki yüz doksan (290) belirli süreli işçi çalıştırılmıştır.

3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında İlçemizde bulunan teknik lise öğrencilerinden toplam onsekiz (18) ve üniversitelerde çeşitli bölümlerde öğrenim görmekte olan otuzbir (31) öğrenciye, kurumumuzda branşlarına uygun birimlerde staj yaptırılmıştır.

BELKAR LTD. ŞTİ. İşçisi olup, Belediyemizin birimlerinde çalışmakta iken kıdem tazminatını hak edip, ilişigi kesilen dokuz (9) personele kıdem tazminatı ödenmiştir.

**Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli yürütülmesi amacı ile Belediyemizde görev yapan personellere Yıllık Eğitim Planı dahilinde verilen eğitimler aşağıda belirtilmiştir;**

- 1- Karacabey İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün desteği ile 11.01.2019 tarihinde "Gaz El Spreyi Kullanımı" eğitimi
- 2- Marmara Belediyeler Birliği'nin desteği ile 22.02.2019 tarihinde "7201 Sayılı Tebligat Kanunu ve Yönetmeliği" konulu eğitim
- 3- Marmara Belediyeler Birliği'nin desteği ile 18.04.2019 tarihinde "Resmi Yazışma Kuralları ve Standart Dosya Planı" konulu eğitim
- 4- Marmara Belediyeler Birliğinin desteği ile 18.09.2019 tarihinde "Vatandaşla Pozitif İletişim ve Kurum İçi İletişim Becerileri" konulu eğitim
- 5- Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Marmara Belediyeler Birliği'nin desteği ile 05-06.11.2019 – 12-13.11.2019 tarihlerinde "4734 sayılı Kamu İhale Kanunu" konulu eğitim
- 6- Bursa Valiliği Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünün desteği ile 03.07.2019 tarihinde "Ön Hasar Tespiti" konulu eğitim
- 7- Bursa Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'nün desteği ile 20.08.2019 tarihinde "İl Yatırım Takip Sistemi" konulu eğitim
- 8- Bursa Büyükşehir Belediyesi ile İZODER Isı Su Ses ve Yangın Yatırımcıları Derneği'nin desteği ile 20.08.2019 tarihinde "Binalarda Yalıtım Uygulamaları" konulu eğitim
- 9- Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Ruhsat ve Zemin İnceleme Şube Müdürlüğü'nün desteği ile 11.09.2019 tarihinde "D1 Temel Bina Akustik Uzmanlığı" konulu eğitim
- 10- Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Ruhsat ve Zemin İnceleme Şube Müdürlüğü'nün desteği ile 01-22 Ekim 2019 tarihlerinde "Tüm Yönleriyle Asansörler ve Yürüyen Merdivenler" konulu eğitim
- 11- Marmara Belediyeler Birliği'nin desteği ile 07-08.10.2019 tarihlerinde "Proje Yazma ve Yürütme" konulu eğitim
- 12- Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Ruhsat ve Zemin İnceleme Şube Müdürlüğü'nün desteği ile 08-09-10-15-16-17-18-19-20.11.2019 tarihlerinde "D1 Temel Bina Akustik Uzmanlığı" konulu eğitim
- 13- Marmara Belediyeler Birliği Çevre Yönetimi Koordinatörlüğü'nün desteği ile 18.12.2019 tarihinde "Kentsel Dönüşüm Sürecinde Etkin Yıkım Yönetimi ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü" konulu eğitim
- 14- Marmara Belediyeler Birliğinin desteği ile 25-26.12.2019 tarihinde "Mahalli İdarelerde Dönem Sonu İş ve İşlemleri" konulu eğitim

## 2019 YILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FAALİYET RAPORU

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 28532 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik gereğince Karacabey Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu olarak düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmektedir. Kurul toplantılarında, tüm çalışma sahalarımızda iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, bu tehlikelerin ortadan kaldırılması konusunda çözüm yolları bulmak, yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınması gereken tedbirler alınması konularında kararlar alınmaktadır.

Kurulumuzca alınan kararlara ait tutanaklar ilgili müdürlüklere iletilmekte ve kararların uygulanma süreçleri takip edilmektedir.



Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkındaki Yönetmelik gereğince; tüm personellerimize yaptıkları işin niteliğine uygun olarak gerekli iş elbiseleri ve ekipmanlar teslim edilmiştir. Kişisel koruyucu donanımların kullanımı konusunda uygulamalı olarak eğitim verilmekte ve personellerimizin kullandıkları ekipmanların daha bilinçli ve doğru kullanımı sağlanmaktadır.





Elektrik atölyesi personellerimize elektrik arkından koruyucu elektrikçi elbisesi temin edilerek, kendilerine teslim edilmiştir. Bu elbiseler antistatik özellikte ve her bir parçası aleve karşı dayanıklı özellikte imal edilmiştir ayrıca ilgili yönetmelik gereği olması gereken standartlara uygundur. Çok tehlikeli işler sınıfında yer alan elektrik işlerinde bakım ve onarım işleri, çalışma esnasında özel elbise ve ekipman gerektirmektedir. Personellerin çalışma esnasında maksimum düzeyde güvenliklerinin sağlanabilmesi için yapılan çalışmalarımız devam etmektedir.

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gereğince; sahada kullanılan iş makinelerimizin ve kaldırma ekipmanlarımızın periyodik olarak yaptırılan kontrolleri Bursa Makine Mühendisleri Odası yetkili teknik personellerine düzenli aralıklarla yaptırılmaktadır.



Sıkıştırılmalı çöp kamyonlarımıza; gerek şehir içi yoğun trafikte çalışma esnasında ve gerekse aracın manevraları esnasında kaza riskini minimuma indirebilmek için geri görüş kamera sistemi montajı yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve ofis personellerimizin iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri yenilendi. Kurumumuzda İş-Kur TYP (Toplum Yararına Çalışma) kapsamında istihdam edilen personellere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenli olarak verilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda çalışmalarımız, eğitimlerimiz, saha kontrolleri ve bilgilendirme toplantıları devam etmektedir. Hedefimiz sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığıdır.

## 1.4. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Belediyemizin tüm ünitelerinden gelen tahakkuk etmiş giderleri ödemek ve yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında ödemekle yükümlüdür. Bankalardaki mevcut paraların kullanımını sağlamak artan kısmının ise en uygun şekilde değerlendirmekle yükümlü olup, bununla beraber yapılan ödemelerin yasal çerçevede olmasını sağlamak ve Sayıştay ile İçişleri Bakanlığı Müfettişlerine hesap vermekle yükümlüdür.

### 1 - KURUM İÇİ HİZMETLER

#### 1.1 Belediye Giderleri ile İlgili Hizmetler

- ❖ Gider Belgelerinin Kontrolü İşlemleri
- ❖ Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- ❖ Muhasebe İşlem Fişlerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- ❖ Giderlerin Hak Sahiplerine Ödenmesi İşlemleri
- ❖ Avans ve Kredilerin Ödenmesi ve Takibi İşlemleri

#### 1.2 Muhasebe Hizmetleri

- ❖ Dönem Başı Kayıtlarının Yapılması
- ❖ Dönem Sonu Kayıtlarının Yapılması
- ❖ Ay Sonu Kayıtlarının Yapılması
- ❖ Mali Raporların Üretilmesi ve İlgili Makamlara Sunulması
- ❖ Giderlerin Muhasebeleştirilmesi
- ❖ Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi
- ❖ Banka Kayıtlarının Takibi ve Muhasebeleştirilmesi
- ❖ Yönetim Dönemi Hesabı ve Kesin Hesabın Hazırlanması
- ❖ Aylık Beyannamelerin Hazırlanması ve Ödenmesi

#### 1.3 Belediye Bütçesi ile İlgili Hizmetler

- ❖ Belediye Bütçesinin Oluşturulması
- ❖ Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
- ❖ Bütçe Raporlarının Üretilmesi
- ❖ Ödeneklerin Takibi İşlemleri
- ❖ Ödenek Aktarma İşlemleri

#### 1.4 Belediye Personeli ile İlgili Hizmetler

- ❖ İşçi Ücretlerinin ve Diğer Ödemelerinin Ödenmesi
- ❖ Memur Maaş ve Diğer Ödemelerinin Ödenmesi
- ❖ Stajyer Öğrenci Ücretlerinin Ödenmesi
- ❖ Meclis Huzur Haklarının Hazırlanması ve Ödenmesi
- ❖ Encümen Ödeneklerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- ❖ İmar Komisyonu ve Diğer Komisyon Huzur Haklarının Hazırlanması ve Ödenmesi

#### 1.5 Emanet İşlemler İle İlgili Hizmetler

- ❖ Teminatların Alınması, Saklanması ve Ödenmesi
- ❖ Emanetlerin Alınması, Saklanması ve Ödenmesi

#### 1.6 Diğer Hizmetler

- ❖ Harcama Birimlerinin İstedikleri Raporların Hazırlanması
- ❖ Dış Kurumların İstedikleri Raporların Hazırlanması
- ❖ Başkanlık Makamı Tarafından İstenilen Raporların Hazırlanması
  - ❖ 2019 Yılı Karacabey Belediyesi Performans Programının Hazırlanması
  - ❖ 2019 Yılı Karacabey Belediyesi İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması

### 2 - KURUM DIŞI HİZMETLER

Müdürlüğümüz Yardımcı Hizmetler Sınıfında yer aldığından kurum dışına sunulan bir hizmetimiz bulunmamaktadır.



### 3- GENEL BİLGİLER

Mali Hizmetler Müdürlüğünün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- 1 Adet Mali Hizmetler Müdür Vekili
- 1 Adet Şef
- 1 Adet Ekonomist (Sözleşmeli)
- 2 Adet Büro Elemanı şeklindedir.

#### 3.1 GİDER SERVİSİ

##### 3.1.1 SUNULAN HİZMETLER

Karacabey Belediyesine ait tüm ödemeler Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrol edilerek ödenmektedir.

Birimlerden gelen ödeme belgeleri tek düzen hesap planına göre muhasebe kayıtlarına alınır.

Aylık ödeme listeleri, haftalık ödeme listeleri hazırlanıp nakit akışına göre ödeme planı yapılarak resmi ödemeler öncelikli olarak Belediye Başkanının onayına sunulur.

Ödeme belgelerinden kesilen yasal kesintiler süresi içerisinde beyannameler hazırlanarak ödenir.

Karacabey Belediyesine ait Bütçe ve Kesin Hesabın, Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmasını sağlamak.

İstatistiki ve Mali Analizler yapmak.

Genel Muhasebe işlemlerini yürütmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün arşivleme işlemlerini gerçekleştirmek.

Karacabey Belediye Başkanlığının Gelirleri ve Giderlerine ait mali bilgileri her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün sistemine girmek.

#### 3.2 AMAÇ VE HEDEFLER

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile harcamaların 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer aldığı gibi;

- Personele olan ödemeler
  - Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar.
  - Tarifeye bağlı ödemeler.
  - İlama bağlı borçlar.
  - Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemeler.
  - Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürmek.
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Belediyemiz Bütçesinde hedeflenen gelirlerin tahsilatı için gereken özenin gösterilmesi diğer bir amacımızdır.

2019 yılında personelimize herhangi bir borcumuz bulunmamaktadır.

Aynı zamanda Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar yasal süresi içerisinde ödenmiş olup, hiçbir Kamu Kuruluşuna borcumuz yoktur.

Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara da ödemeleri zamanında yapılmıştır. Piyasada Belediyenin mali itibarı ve güveni artmıştır.

Aynı titizlik ve ciddiyetin, içinde bulunduğumuz yıl ve sonrasında da sürdürülmesi temel hedeflerimizdendir.

### 4 - BÜTÇENİN DURUMU

- ❖ 2019 Mâli Yılı Tahmini Bütçesi 132.286.811,00.-TL'dir.
- ❖ 2018 mâli yılı 03 MAL VE HİZMET ALIM BÜTÇE GİDERLERİNDEN 5.928.597,86 .-TL, 05 CARİ TRANSFERLERDEN 159.631,66 ve 06 SERMAYE BÜTÇE GİDERLERİNDEN 20.061.534,37.-TL ödenek 2019 mâli yılına devretmiştir.
- ❖ 2018 mâli Yılından 2019 mâli yılına toplam 26.149.763,89.-TL bütçe ödeneği devretmiştir.
- ❖ 2018 Mâli yılından devreden 26.149.763,89.-TL'lık devir ödeneği, 2019 mâli yılı tahmini bütçesi 132.286.811,00.-TL'si ile birlikte 2019 mâli yılı bütçesi toplam 158.436.574,89.-TL'sine ulaşmıştır.

- ❖ 158.436.574,89.-TL'lık ödeneğin 90.941.254,58.-TL'si harcanmış, ödenek tahsisi alınarak harcaması yapılmayan 5.431.273,09.-TL'lık ödenek 2020 mâli yılına devretmiş gider bütçesinden kalan 62.064.047,22.-TL'lık ödeneğin iptali sağlanarak 2019 mâli yılı bütçe giderlerinin kapanışı sağlanmıştır.

#### 4.1 - 2019 MÂLİ YILI GİDER BÜTÇESİ

Ekonomik	Açıklama	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
I	II								
1	PERSONEL GİDERLERİ		8.437.865,00	1.642.192,66	586.500,21	9.493.557,45	7.423.464,79	2.070.092,66	0,00
1	1 MEMURLAR		3.308.165,00	534.048,36	171.948,36	3.670.265,00	3.061.957,54	608.307,46	0,00
1	2 SOZLESMELİ PERSONEL		2.749.000,00	523.976,70	33.503,17	3.239.473,53	2.459.772,89	779.700,64	0,00
1	3 İSCİLER		1.824.700,00	552.167,60	361.048,68	2.015.818,92	1.488.544,31	527.274,61	0,00
1	4 GECİCİ PERSONEL		100.000,00			100.000,00	75.278,08	24.721,92	0,00
1	5 DİĞER PERSONEL		456.000,00	32.000,00	20.000,00	468.000,00	337.911,97	130.088,03	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ Gİ		1.311.185,00	238.891,22	68.687,35	1.481.388,87	1.133.603,97	347.784,90	0,00
2	1 MEMURLAR		493.000,00	86.965,76	30.830,00	549.135,76	442.671,34	106.464,42	0,00
2	2 Sözleşmeli Personel		447.500,00	47.363,63	8.000,00	486.863,63	350.736,15	136.127,48	0,00
2	3 Ödenekler		370.685,00	99.261,83	29.857,35	440.089,48	335.003,98	105.085,50	0,00
2	5 DİĞER PERSONEL			5.300,00		5.300,00	5.192,50	107,50	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.928.597,86	66.956.761,00	7.902.947,42	5.005.364,89	75.782.941,39	54.609.339,42	20.717.336,20	456.265,77
3	1 ÜRETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		8.000.000,00			8.000.000,00	7.535.910,73	464.089,27	0,00
3	2 TÜKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	11.446,00	11.528.650,00	1.291.240,85	831.307,37	12.000.029,48	6.807.742,44	5.192.287,04	0,00
3	3 YOLLUKLAR		151.060,00	1.850,00	74.663,58	78.246,42	15.607,85	62.638,57	0,00
3	4 GOREV GİDERLERİ		1.419.171,00	125.650,00	140.600,00	1.404.221,00	291.768,71	1.112.452,29	0,00
3	5 HİZMET ALIMLARI	1.935.497,36	25.964.080,00	2.020.334,79	2.138.227,39	27.781.684,76	24.276.789,18	3.092.020,84	412.874,74
3	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	14.106,62	3.300.000,00	618.700,00	50.700,00	3.882.106,62	1.851.180,49	2.030.926,13	0,00
3	7 MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONA	77.382,18	12.693.800,00	958.171,78	1.619.866,55	12.109.487,41	6.972.970,47	5.136.516,94	0,00
3	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.890.165,70	3.900.000,00	2.867.000,00	150.000,00	10.507.165,70	6.847.908,75	3.615.865,92	43.391,03
3	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			20.000,00		20.000,00	9.460,80	10.539,20	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ		1.100.000,00	2.560.000,00		3.660.000,00	3.642.599,33	17.400,67	0,00
4	2 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ		1.100.000,00	2.560.000,00		3.660.000,00	3.642.599,33	17.400,67	0,00
5	CARI TRANSFERLER	159.631,66	2.755.000,00	1.277.632,41	220.736,26	3.971.527,81	2.221.240,81	1.752.499,50	0,00
5	1 GOREV ZARARLARI		310.000,00		30.000,00	280.000,00	94.157,48	185.842,52	0,00
5	3 KAR AMACI GUTMEYEN KURULUSLARA YAPILAN TRA		1.510.000,00	766.000,00	105.736,26	2.170.263,74	1.271.867,85	900.608,39	0,00
5	4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	159.631,66	875.000,00	481.632,41	85.000,00	1.431.264,07	770.417,75	660.846,32	0,00
5	8 GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR		60.000,00	30.000,00		90.000,00	84.797,73	5.202,27	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	20.061.534,37	44.726.000,00	5.485.125,00	8.823.700,00	61.448.959,37	21.911.006,26	34.562.945,79	4.975.007,32
6	1 MAMUL MAL ALIMLARI	1.834.717,99	2.855.000,00	15.125,00	412.600,00	4.292.242,99	152.059,44	4.140.183,55	0,00
6	3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		75.000,00			75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
6	4 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMASI		7.000.000,00		40.000,00	6.960.000,00	0,00	6.960.000,00	0,00
6	5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	18.179.616,38	33.400.000,00	5.260.000,00	8.235.000,00	48.604.616,38	21.559.924,07	22.435.779,99	4.608.912,32
6	6 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	47.200,00	1.396.000,00	210.000,00	136.100,00	1.517.100,00	199.022,75	951.982,25	366.095,00
9	YEDEK ÖDENEKLER		7.000.000,00		4.401.800,00	2.598.200,00	0,00	2.598.200,00	0,00
9	6 Yedek Ödenek		7.000.000,00		4.401.800,00	2.598.200,00	0,00	2.598.200,00	0,00
GENEL TOPLAM :		26.149.763,89	132.286.811,00	19.106.788,71	19.106.788,71	158.436.574,89	90.941.254,58	62.064.047,22	5.431.273,09

## 4.2 - 2019 MÂLİ YILI GELİR BÜTÇESİ

Gelirin Kodu		Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen Tahakkuk	Tahsilat Oranı(%)
I	II									
1		Vergi Gelirleri	14.612.048,00	8.438.416,98	14.100.366,70	22.538.783,68	13.977.174,69	13.977.174,69	8.561.608,99	62,01
1	2	Mulkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.121.000,00	6.467.225,99	8.582.656,74	15.049.882,73	8.846.695,78	8.846.695,78	6.203.186,95	58,78
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.968.048,00	281.162,81	2.878.626,95	3.159.789,76	2.454.865,39	2.454.865,39	704.924,37	77,69
1	6	Harclar	3.523.000,00	1.690.028,18	2.639.083,01	4.329.111,19	2.675.613,52	2.675.613,52	1.653.497,67	61,81
3		Tesebbus ve Mulkiyet Gelirleri	16.499.500,00	6.677.881,68	17.382.141,22	24.060.022,90	16.127.368,59	16.127.368,59	7.932.654,31	67,03
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.463.500,00	276.113,35	9.548.920,15	9.825.033,50	9.061.766,30	9.061.766,30	763.267,20	92,23
3	2	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznigelirl	29.000,00		30.981,76	30.981,76	30.981,76	30.981,76	0,00	100
3	4	Kurumlar Hasılatı	0,00		120,00	120,00	120,00	120,00	0,00	100
3	6	Kira Gelirleri	5.007.000,00	6.401.768,33	7.802.119,31	14.203.887,64	7.034.500,53	7.034.500,53	7.169.387,11	49,53
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	100.000,00		311.500,00	311.500,00	311.500,00	311.500,00	0,00	100
4	4	Kurumlardan ve Kisilerden Alınan Yardım ve Bağış	100.000,00		311.500,00	311.500,00	311.500,00	311.500,00	0,00	100
5		Diğer Gelirler	47.075.263,00	2.606.173.221,87	-2.569.173.108,41	37.000.113,46	31.466.223,11	31.466.223,11	5.533.890,35	85,04
5	1	Faiz Gelirleri	670.850,00		1.406.004,97	1.406.004,97	1.406.004,97	1.406.004,97	0,00	100
5	2	Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	44.590.000,00	1.242.943,38	29.330.608,97	30.573.552,35	28.815.190,00	28.815.190,00	1.758.362,35	94,25
5	3	Para Cezaları	1.336.413,00	2.604.764.072,64	-2.600.605.439,71	4.158.632,93	553.632,31	553.632,31	3.605.000,62	13,31
5	9	Diğer Cesitli Gelirler	478.000,00	166.205,85	695.717,36	861.923,21	691.395,83	691.395,83	170.527,38	80,22
6		Sermaye Gelirleri	54.000.000,00	224.723,68	570.560,85	795.284,53	724.679,73	724.679,73	70.604,80	91,12
6	1	Tasınmaz Satış Gelirleri	54.000.000,00	224.723,68	570.560,85	795.284,53	724.679,73	724.679,73	70.604,80	91,12
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>132.286.811,00</b>	<b>2.621.514.244,21</b>	<b>-2.536.808.539,64</b>	<b>84.705.704,57</b>	<b>62.606.946,12</b>	<b>62.606.946,12</b>	<b>22.098.758,45</b>	<b>73,91</b>

- ❖ 2019 MÂLİ YILI GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI %73,91'DİR
- ❖ 2019 MÂLİ YILI GİDER BÜTÇESİNİN NET BÜTÇE ÖDENEĞİNİN GERÇEKLEŞME ORANI %57,40'DİR.
- ❖ GERÇEKLEŞEN GELİRLERİN BÜTÇE GİDERLERİNİ KARŞILAMA ORANI %68,84'DİR.
- ❖ 2019 MÂLİ YILINDA TAHAKKUKLU GELİRLERDEN TOPLAM 2.621.514.244,21.-TL TAHAKKUK ARTIĞI GELMİŞ VE 2019 MÂLİ YILI İÇERSİNDE – 2.536.808.539,64.-TL TAHAKKUK GERÇEKLEŞMİŞ OLUP, TOPLAM TAHAKKUK 84.705.704,57.-TL OLARAK GERÇEKLEŞMİŞTİR. 2019 MÂLİ YILINDA 62.606.946,12.-TL GELİR MUHASEBELEŞTİRİLMİŞ.
- ❖ 2019 MÂLİ YILI İÇERSİNDE 5545 ADET MUHASEBE FİŞİ VE ÖDEME EMİRLERİ (ALT NUMARALAR HARİÇ) OLARAK YEVMİYE NUMARASI KULLANILMIŞTIR.

### 1.4.1. GELİRLER ŞEFLİĞİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Belediyemiz Gelirler Şefliğimizce 2019 mali yılı içinde Nakit: 19.992.681,45- TL , Kredi Kartı: 4.261.457,41- TL ve Karacabey Belediyesi web sitesinden: 828.085,89- TL olmak üzere toplam 25.082.224,75 –TL tahsilat yapılmış olup; toplanan tahsilatların günü gününe tam ve eksiksiz olarak bankalara yatırıldığı ve hiçbir problemin olmadığı tarafımızca kontrol edilmiştir.

Belediyemize işgal harcı borcu olanları, zabıta para cezaları, kaçak yapı para cezaları ve kira alacakları ile tüm alacaklarımıza ödeme emri doldurulmuş, ödeme yapmayan kira alacaklarının dışında olanlar Belediyemiz İcra ve Kovuşturma Servisi'ne tahsilatı yapılmak üzere verilmiştir.

Kira alacaklarımız için de Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü (Avukat) ile işbirliği yapılarak ödeme emirleri tahsilatı yapılmak üzere verilmiştir.

Gelirler Şefliği olarak, Belediyemizin alacaklı bulunduğu tüm konularda İcra ve Kovuşturma Servisi ile Hukuk İşleri Müdürlüğü (avukat) ile yazışmalar sağlanmakta, Belediyemiz alacaklarında tahsilatların daha hızlı ve sorunsuz yapılması için çalışmalarımız sürdürülmektedir.

### 1.4.2. İCRA VE KAVUŞTURMA SERVİSİ

Belediyemize, ilgili mevzuatlarla tahsil edilmesi görevi verilen vergi, resim, harç, para cezaları ve diğer gelirler ile alacaklarından tahsilatı yapılamayan borçlular hakkında 6183 sayılı “Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun” uyarınca alacak takipleri servisimiz tarafından yapılmaktadır.

Vadesinde ödenmemiş amme alacaklarının takibinde borçlular adına kayıtlı malvarlığı araştırma ve bloke işlemleri; Tapu Müdürlüğü ve bankalar aracılığıyla yapılmıştır.

Borcunun tamamını peşin ödeyemeyen 85 borçlu mükellefe 6183 Sayılı Kanununun 48.maddesi uyarınca tecil taksitlendirme işlemi yapılmıştır.

Ayrıca borcunu ödeyen 145 adet icra dosyası mükelleflerinin de malvarlıklarına konulan blokeler için, ilgili kurum ve kuruluşlara terkin yazıları yazılarak haciz işlemleri sonlandırılmıştır.

Yapı Kayıt Belgesi verilen yapılarla ilgili tahsil edilemeyen 93.263,60-TL idari para cezaları iptal edilmiştir.

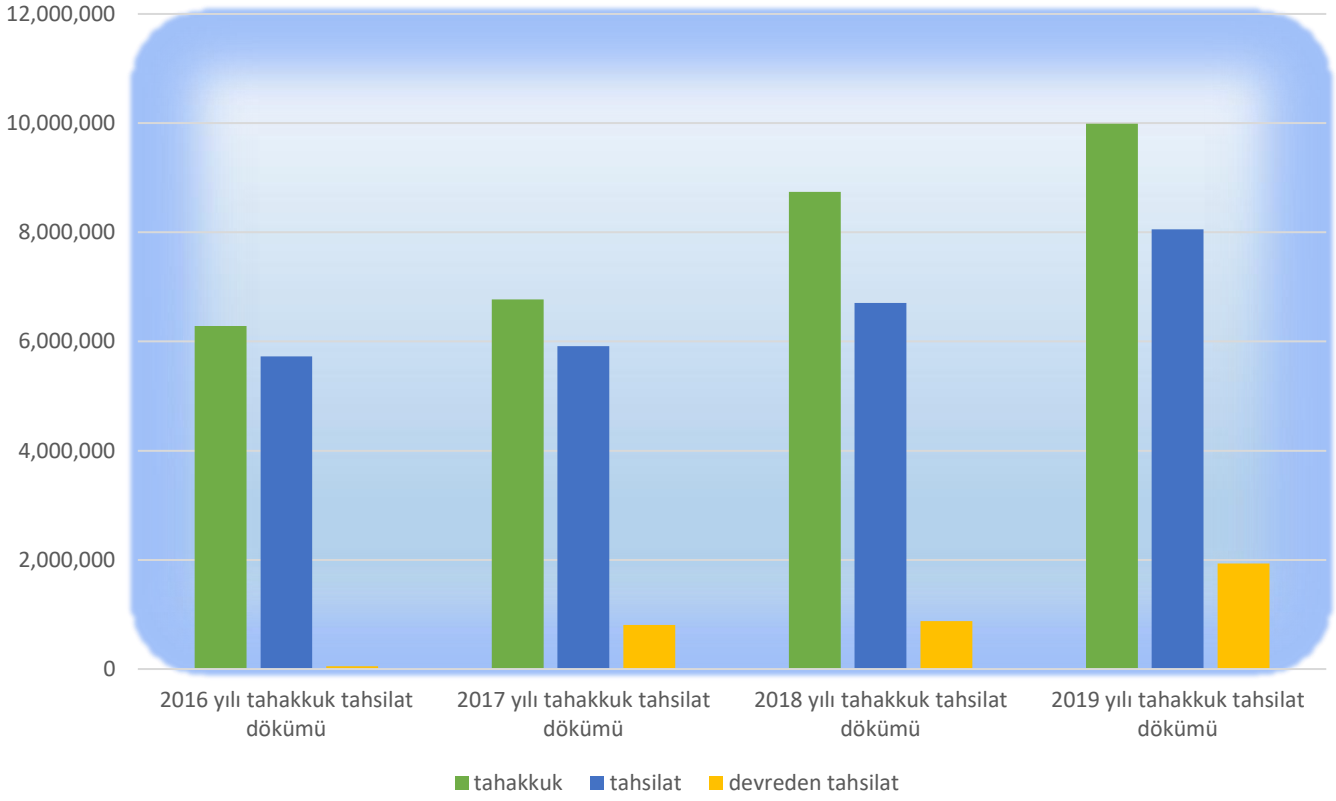
**01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında 657 adet yeni icra dosyası açılmış olup, toplam 373.927,41- TL tahsil edilmiştir.**

Belediyemizin; 6183 sayılı “Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun” uyarınca alacakların tahsilinin daha hızlı ve etkin yapılabilmesi için yasal işlemlerin takibine devam edilmektedir.

### 1.4.3. EMLAK SERVİSİ

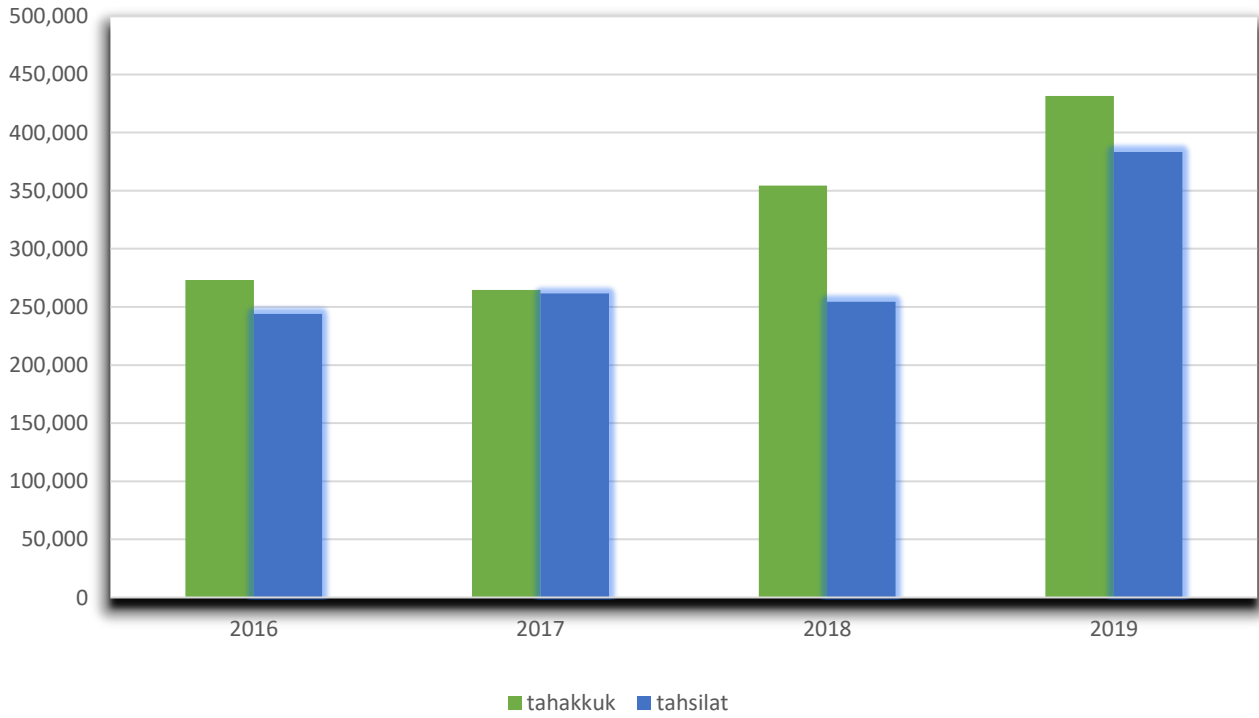
- 1-)01/01/2019 – 31/12/2019 tarihleri arasında Belediyemiz sınırları içindeki mükelleflerimizden alınan yeni beyanlarla kayıtlarımızda bulunan Bina, Arsa, Arazi, ÇTV beyanı olarak toplamda aktif mükellef sayısı 52.925'dir.
- 2-) Gelir İdaresi Başkanlığından alınan yetkiyle mükelleflerimizin Çevre Temizlik Vergisi beyanname kontrollerinin takibi yapılmaktadır.
- 3-) Şefliğimizde Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi bildiriminde bulunmayan mükelleflerimize beyana çağrı işlemleri yapılmaktadır.
- 4-)3194 Sayılı İmar Kanununun geçici 16. Maddesi gereğince uygulanan imar barışı işlemlerinde vatandaşlarımıza gerekli bilgilendirmeler yapılarak e-devlet üzerinden başvuru yapmalarına yardımcı olunmuştur.
- Ruhsatsız yapılara imar barışına başvuruda bulunan vatandaşlarımızın binayı kullanmaya başladığı zaman tespit edilip emlak vergi bildirimleri alınarak tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- 5-) Vergi ziyai cezalarında talep halinde uzlaşma yöntemiyle 1 ay içerisinde ödemeyi öngören mükelleflerimize uzlaşma işlemi yapılmıştır.
- 6-) Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi üzerindeki Numarataj verileri ile mükelleflerimizin beyan bilgilerini güncelleme işlemleri devam etmektedir.
- 7-) Resmi Kurum, Tüzel Kişi, şahıslar ve Müdürlüklerden gelen evraklara şefliğimizce gerekli yazışmalar yapılarak cevap verilmiştir.
- 8-) 2019 yılında vatandaşlarımızın Tapu Müdürlüğünde gerçekleştirilen alım, satım işlemleri Şefliğimizce takip edilerek sistemimizdeki bilgilerin güncel tutulması sağlanmış olup mükelleflerimizin satmış oldukları taşınmazlarıyla ilgili fazladan vergi tahakkuk etmesinin önüne geçilmiştir.
- 9-) Bina olarak kullanılmasına rağmen vergisini arsa olarak veren taşınmaz sahiplerinin takibi Şefliğimizce gerçekleştirilmiş olup; İmar ve şehircilik Müdürlüğümüzden almış olduğumuz bilgilerle tarafımızdan arsa beyanları re-sen binaya dönüştürme işlemi devam etmektedir.
- 10-) Mükelleflerimizin adres bilgilerinin tespiti EKAP sistemi üzerinden takip edilerek güncelleme işlemleri devam etmektedir.
- 11-) Belediyemiz Zabıta Müdürlüğümüzce işyeri açılış ve çalışma ruhsatı düzenlenen işyeri sahipleri Emlak Şefliğimize yönlendirilmesi suretiyle çevre Temizlik Vergisi tahakkukları yapılmaktadır.
- 12-) İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden tarafımıza her ay gönderilen yapı kullanmalara istinaden sistem üzerinde inşaat görünen binaların güncellemeleri yapılarak bina vergisi re-sen tahakkuku yapılmıştır ve buna istinaden vergi kaybının önüne geçilmiştir.
- 13-) Emlak ve Çevre Temizlik Vergisini zamanında ödeme yapmayan 1551 mükellefimize ödeme emri çekilmiş olup, 674 mükellefe icra takibi başlatılması için Belediyemiz İcra ve Kovuşturma Servisine gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 14-) 01/01/2019 – 31/12/2019 tarihleri arasında tahakkuk eden Emlak Vergisi 9.987.330,20-TL olup, 8.052.339,59-TL' sı tahsil edilmiştir. Geriye kalan bakiye 1.934.990,61-TL'si 2020 yılına devrolmuştur. Tahsilat oranı % 80,63' tür. Geçmiş yıllardan devrolan emlak vergisinden yapılan tahsilat 1.893.052,20-TL'dir. 2018 yılı tahakkukumuz 8.739.882,15 TL'dir. Takdir komisyonunca belirlenen arsa m<sup>2</sup> birim değerleri artış oranı ortalama %11,28 olup, tahakkuk artışının 1.247.448- TL'si buradan gelmektedir.

### YILLARA GÖRE EMLAK VERGİSİ TAHAKKUK TAHSİLAT GRAFİĞİ



**15-)** 01/01/2019-31/12/2019 tarihleri arasında tahakkuk eden Çevre Temizlik Vergisi 431.581,50-TL olup, 383.329,10-TL'si tahsil edilmiştir. Geriye kalan bakiye 48.242,40-TL 2020 yılına devrolunmuştur. 2018 yılı tahakkukumuz 398.269,72-TL olup, 254.521,24-TL'si tahsil edilmiştir.

### YILLAR ARASI ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUK TAHSİLAT DÖKÜMÜ



**16-)** Mükelleflere Vergi Dairesi vb. işlemler için Emlak Vergisi Rayiç Değerlerinden Kayıt Suret Harcı olarak 2019 yılında 90.156-TL tahsil edilmiş olup, 7513 mükellefimize Rayiç Değer Belgesi verilmiştir.

#### 1.4.4. SATINALMA BİRİMİ

### 01.01.2019 – 31.12.2019 TARİHLERİ ARASINDA SATIN ALMA BÜROSU TARAFINDAN YAPILAN İŞLERE AİT FAALİYET RAPORU

Sıra No:	Dairesi	İhale Kayıt No:	İşin Adı	İhale Tarihi	İşi Alan Firma	Fiyat (KDV Hariç)	Sözleşme Tarihi
1	Fen İşl.Md.	2019/67096 2	Bakım Onarım Ve İnşaat Yapıtılması	09.01.2019	Yiğit Ağa İnş.San.Ve Tic.Ltd.Şti.	1.099.675,00-TL	05/02/2019
2	Fen İşl.Md.	2019/88111	Sıcak Asfalt	04.03.2019	Göçay İnş.Taah.Ve Tic.Aş.	257.000,00-TL	14/03/2019
3	Fen İşl.Md.	2019/74463	Hazır Beton	08.03.2019	Bursa Beton San.Tic.Aş.	274.100,00-TL	14/03/2019
4	Fen İşl.Md.	2019/65584	Parke Taşlı Yol Yapım İşi	27.02.2019	Baş Taş İnşaat Sanayi Ve Ticaret Ltdşti.	242.250,00-TL	18/03/2019
5	Fen İşl.Md.	2019/64227	Kültür Ve Taziye Evi Yapıtılması	05.03.2019	Murat Örçer	484.500,00-TL	25/03/2019
6	Destek Hizm.	2019/19109 6	Demir Malzeme Alımı	15.05.2019	Sözeri Demir Çelik San.Ve Tic.Ltd.Şti.	422.511,55-TL	30/05/2019
7	Destek Hizm.	2019/19229 8	Kereste Ve Marangoz Malzemesi Alımı	16.05.2019	Nedim Sındıran	336.000,00-TL	30/05/2019
8	Fen İşl.Md.	2019/22855 8	Agrega Ve Alttemel Malzeme	12.06.2019	A.H.S.Oto.Gıda Tur.Teks.İnş.Maden.San Ve Tic.Ltd.Şti.	930.000,00-TL	02/07/2019
9	Fen İşl.Md.	2019/25369 2	Bordür Ve Parke Taş Alımı Ve Döşeme İşi	18.06.2019	Yüzcüllü Yedikardeşler Beton Parke İnş.Hay.San.Ve Tic.Ltd.Şti.	693.250,00	11/07/2019
10	Fen İşl.Md.	2019/23330 5	Parke Taşlı Yol	14.06.2019	Baş Taş İnşaat Sanayi Ve Ticaret Ltdşti.	1.744.050,00-TL	12/07/2019
11	Tem.İşl.Md.	2019/30000 5	400 Lt Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri	24.07.2019	Yüksel Metal Mak.İnş.San.Tic.Ltd.Şti.	382.500,00-TL	09/08/2019

Ayrıca 4734 sayılı Kamu ihale Kanununun 22/d maddesi gereği doğrudan temin yoluyla 01.01.2019 , 31.12.2019 tarihleri arasında Belediyemizin çeşitli ihtiyaç ve çalışmaları için 9.363.036,66-TL mal alımı, 5.344.788,48-TL hizmet alımı ve 2.653.336,62-TL yapım işi olmak üzere toplam 17.361.161,76-TL+KDV'lik alım yapılmıştır.



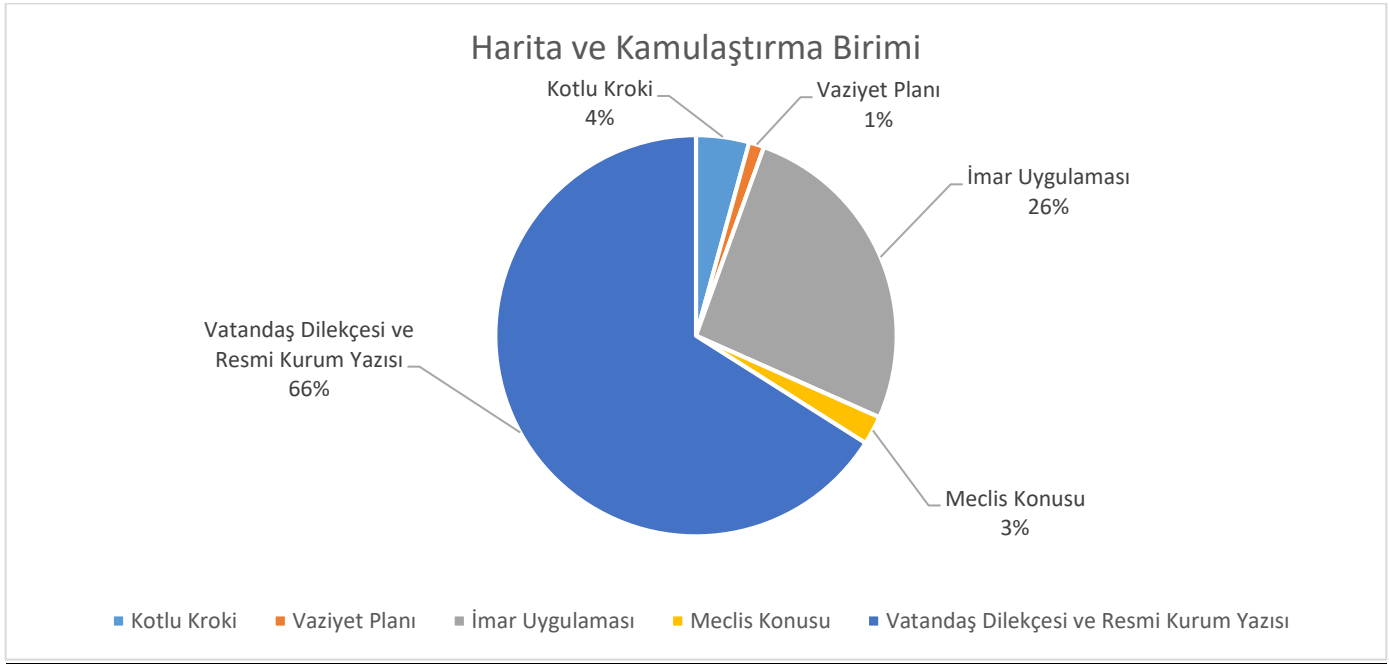
## 1.5. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Karacabey Belediyesi Ana Hizmet Binası 4. Katta 1 Müdür, 4 teknik personel ve 3 büro personeli ile birlikte hizmetlerini sürdürmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak Belediyemiz hüküm ve tasarrufunda bulunan bütün taşınmazların envanterlerini güncel tutmak ve taşınmazların korunması ile birlikte çağdaş modern kent anlayışının gerektirdiği işlevlerde kullanılmasını sağlamaktadır. Kent bilgi sistemi, harita işlemleri, kamulaştırma, sınırlı ayni hak, kiralama, devir, takas, irtifak hakkı vb. işlemleri yaparak yasa ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermektedir.

### **HARİTA ve KAMULAŞTIRMA BİRİMİ:**

1. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili 19 adet konu Belediye Meclisimizce görüşülerek karara bağlandı.
2. Serbest çalışan Harita bürolarına ait Tapu ve Planları Tüzüğü kapsamında hazırlanan kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesisine altlık olan 10 adet Bağımsız Bölüm Vaziyet Planı, Röperli Kroki Projeleri kontrol edilerek onaylandı.
3. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce 540 adet vatandaş dilekçesi ve resmi kurum yazılarına cevap verildi.
4. 214 adet imar uygulaması, parselasyon planı, artık parsel satışı, cins değişikliği, geçit hakkı, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca yapılan kiralama ve satış ihaleleri için encümenin toplanması ve muhammen bedellerin tespiti konuları görüşülerek karara bağlandı.
5. Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu her türlü halihazır alımı ve aplikasyon çalışması müdürlüğümüzce yapıldı.
6. Projelendirme ve ruhsat aşamasında inşaat yapılacak parsellerde; serbest harita bürolarınca hazırlanan 35 adet kotlu krokinin kontrolleri yapılarak onaylandı.
7. Mülkiyeti Belediyemize ait kiralanan arazilerin zemindeki kullanım alanlarının vatandaşın talebi üzerine ölçümü yapıldı.



## **EMLAK BİRİMİ**

Belediyemize ait taşınmaz malların kiralama, sınırlı ayni hak, satış, işgalیه yerlerinin kira borç, tahakkuk ve tahsilat işlemleri mevzuat doğrultusunda yapılmaktadır.



2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca, ilçemiz muhtelif mahallesinde yer alan 232 adet tarla vasıflı taşınmaz (822.5 ha) kiraya verilmiştir.

Devlet su işleri taşkın sahasında yer alan tarla vasıflı taşınmazlar, protokolle Belediyemize devredilmiştir. İş bu devir sonrası Belediyemizin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa istinaden ilçemiz muhtelif mahallelerinde 71 adet tarla vasıflı taşınmaz (150.5 ha) kiraya verilmiştir.

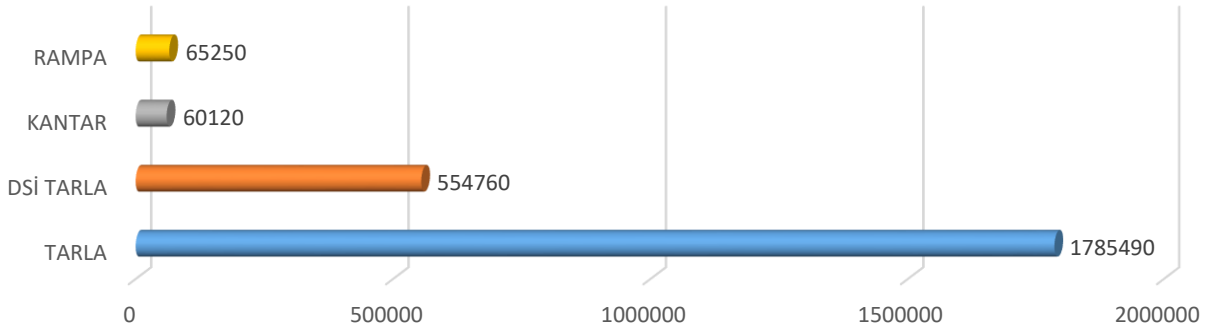


2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca, ilçemiz muhtelif mahallesinde yer alan 14 adet rampa ve 13 adet kantar vasıflı taşınmaz kiraya verilmiştir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca, yine 2019 yılı içerisinde ihale edilerek, ilçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan 45 adet Dükkan – İşyeri, 5 adet Lojman, 1 adet Ev ve 1 adet Arsa kiraya verilmiştir.



## 2019 YILI RAMPA,KANTAR,DSİ TARLA VE TARLA İHALESİNDEN ELDE EDİLEN GELİR DURUMLARINI GÖSTERİR GRAFİK

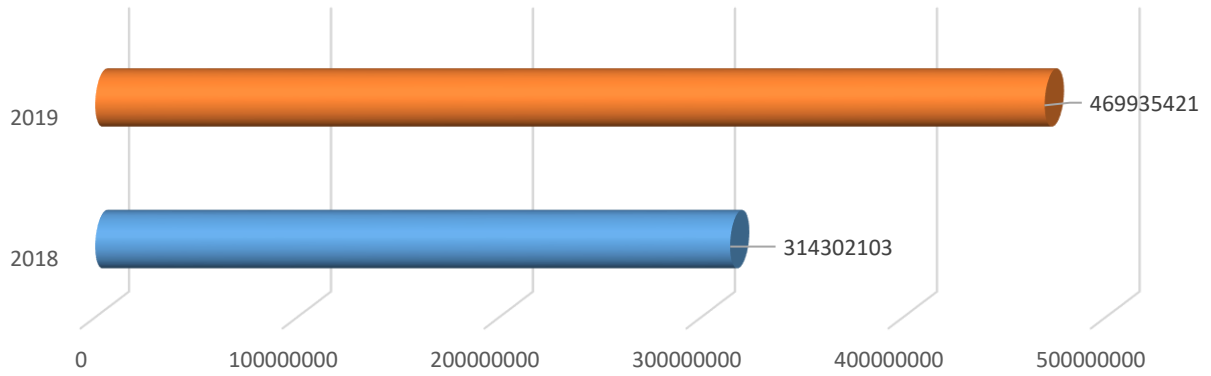


	TARLA	DSİ TARLA	KANTAR	RAMPA
■ TL	1785490	554760	60120	65250

■ TARLA ■ DSİ TARLA ■ KANTAR ■ RAMPA

- Kiralama devir ve fesih işlemleri sistem üzerinde kayıt altına alınmaktadır.
- Mülkiyeti ve tasarrufu Belediyemize ait taşınmazlardan 6'sında işgalciler tespit edilerek, ihbarname çekilmiş olup, ecrimisil bedelleri tahsil edilmiştir.

## 2019 YILI MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELERDEKİ İŞYERLERİNDEN ELDE EDİLEN GELİR DURUMLARINI GÖSTERİR GRAFİK



	2018	2019
■ TL	314302103	469935421

■ 2018 ■ 2019

## **NUMARATAJ ve TAŞINMAZ BİRİMİ**

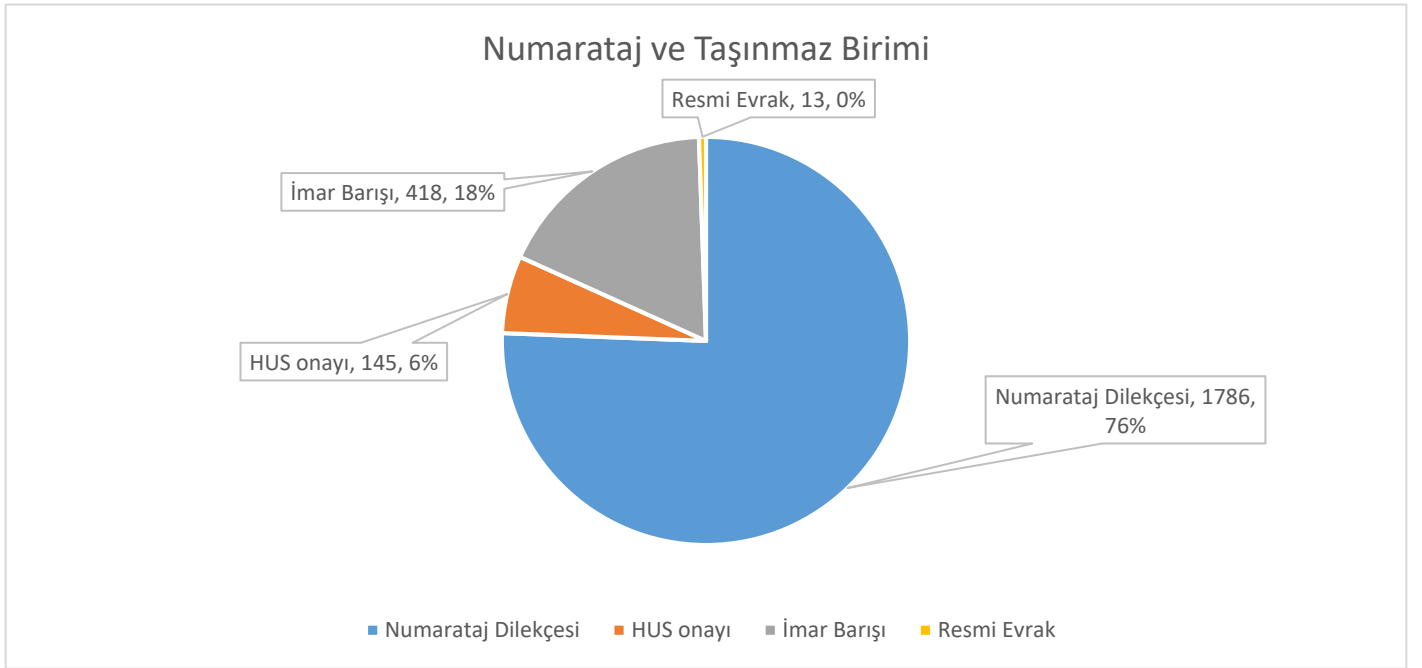
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan bina, arsa, arazi, vb. taşınmazlara cadde, sokak ve numara atamalarının yapılması, İlçemizde ikamet eden ve ikamet etmek isteyen vatandaşlarımızın adres tespitlerinin yapılması, Yapı ruhsat ve yapı kullanım izin belgeleri adres tespiti ve UAVT (adres kayıt sistemi) işlenmesi, Belediyemizin Emlak Birimi ile ortaklaşa yürüttüğümüz beyan aşamasında ada-parcel bazında adres tespitlerinin yapılması sağlanmaktadır.

Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerini oluşturma sürecinde bağımsız bölüm mimari projesindeki konumuna uygun olarak numarataj verilmesiyle UAVT sistemine işlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallelerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan bulvar, cadde, sokakların isimlendirilmesi ve binaların numaralandırılması, 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu uyarınca Belediyemiz sınırları içindeki 85 mahallede adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler Numarataj birimimizce yapılmaya devam etmektedir.

### **Numarataj Büro İşlemleri:**

1. Numarataj Birimince 1786 adet vatandaş numarataj dilekçe başvurusu, 145 adet yeni proje onayı (HUS) için inşaat numaratajı dilekçe başvurusu yazılarına cevap verildi.
2. İmar barışı kapsamında başvuru yapıлып sonuç alınan binalar için 418 adet vatandaş dilekçesine cevap verildi.
3. 13 adet resmi kurum yazılarına cevap verildi.



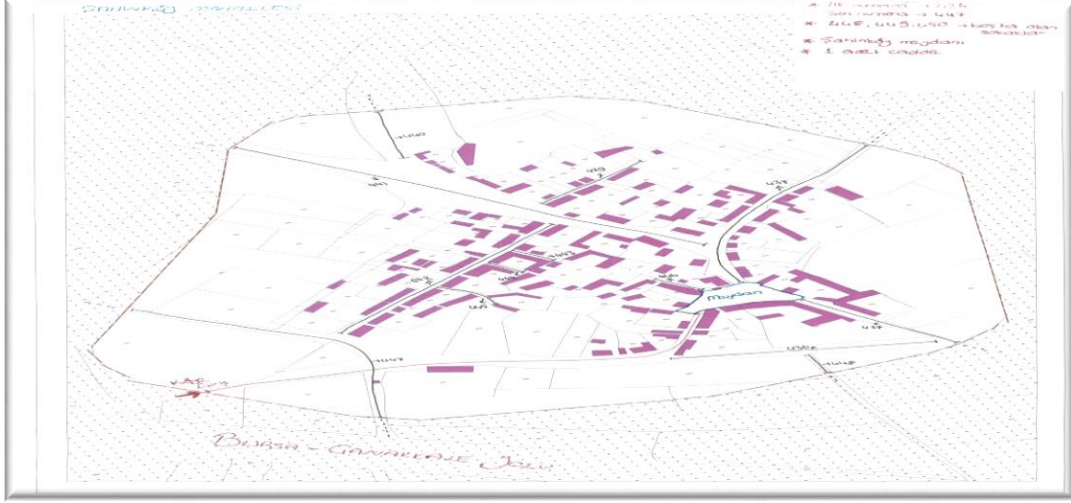
### **KIRSAL MAHALLELERDEKİ NUMARATAJ ÇALIŞMASI**

6360 Sayılı “13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kanuna istinaden 64 adet köy Mahalle statüsü kazanmıştır.

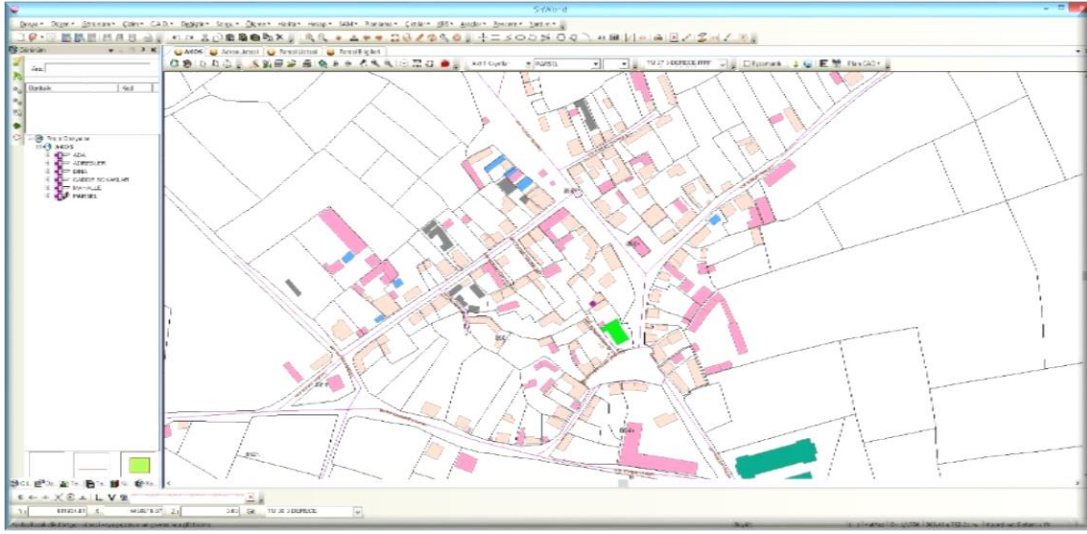
31 Temmuz 2006 tarih ve 26245 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Adres ve Numaralama Yönetmeliği, adres Bilgilerinin Oluşturulması başlıklı 11.Maddesi ; “Mahalle, Köy, Mezra, mevkii, küme evleri, meydan, bulvar, cadde ve sokaklara ad veya numara, binalara ise numara verilmesi zorunludur.” Hükmü gereğince 64 adet Mahallemizde bulunan yol, meydan, küme evler niteliğindeki alanlarda yaptığımız incelemede ve ilgili mahallelerde yaşayan vatandaşlardan gelen dilekçeler doğrultusunda, cadde, sokak, mevkii ve meydan niteliğindeki alanlara numara veya ad verilmesi uygun görülmüştür.

Bu kapsamda 14 adet kırsal mahallemizde saha numarataj işlemleri ile 2715 adet bina güncellemesi tamamlanmış olup, 2020 yılına dair çalışma diğer kırsal mahallelerimizde devam etmektedir.





Şahin Mahallesi Harita Üzerindeki Gösterimi



Şahin Mahallesi Program (Sisworld) Gösterimi

Bina Bilgileri			
Bina No: 19453	Blok No:	Parsel Kodu: 109001939	
Mahalle:	Apartman Adı:	Mahalle: ŞAHİN	
Cadde Sokak:	Site/Kooperatif Adı:	Pafta:	
	Yönetici Adı Soyadı:	Ada: 857	Parsel: 30
<b>Yapı Özellikleri</b>			
İnşaat Sınıfı: 2 SINIF	Bağımsız Bölüm	Arsa Alanı: 269.07	<b>Diğer Özellikler</b>
İnşaat Türü: BETON KARKAS	Konut Adedi: 2	Yapı Alanı: 245.81	Sığınak: <input type="checkbox"/>
Kullanım Türü: MESKEN BINALARI	İşyeri Adedi: 1	Ortak Kullanım Alanı: 0.00	Bina Boş: <input type="checkbox"/>
Yapı Tipi: APARTMAN	Resmi Daire Adedi: 0		Buhar Kazanı: <input type="checkbox"/>
İstima Türü: ODUN-KÖMÜR S.	Toplam Daire Adedi: 3	<b>Diğer Bilgiler</b>	Güvenlik: <input type="checkbox"/>
Yakıt Türü: KATI YAKIT	<b>Diğer Birimler</b>	Zone No: 1	Havuz: <input type="checkbox"/>
Yapı Cephe Türü: BOYALI	Yıy.Merdiven Adedi: 0	Zone Bina No:	Hidrofor: <input type="checkbox"/>
Çatı Türü: TERASLI ÇATI	Cephe Reklam Adedi: 0	BB Saha Bina No:	Jeneratör: <input type="checkbox"/>
Yapı Durumu: İYİ	Yangın Merdiveni: <input type="checkbox"/>	<b>PDA Bilgisi</b>	Kalorifer: <input type="checkbox"/>
	Asansör: <input type="checkbox"/>	PDA İşlemi mi: <input type="checkbox"/>	Kapıci: <input type="checkbox"/>
	Asansör Adedi: 0	PDA Kullanıcı Adı: M.MEMİŞ	Bilgi Alınmadı: <input type="checkbox"/>
<b>Kat Adedi</b>	Su Deposu Kapasitesi: 0	PDA İşlem Tarihi: 9.08.2019	
Bodrum Kat Adedi: 0	<b>Otopark</b>	<b>Çıkma Bilgisi</b>	
Normal Kat Adedi: 0	Otopark Tipi:	Bina Yapım Başlangıç Yılı:	
Çatı Kat Adedi: 0	Otopark Kapasitesi:	Binada çıkma var mı? <input type="checkbox"/>	
Toplam Kat Adedi: 0		Bina Çıkma M2: 0.00	
Aktif mi? <input checked="" type="checkbox"/>	Açılış Kodu:	Kapama Kodu:	Kaydeden: M.MEMİŞ
Açılış Tarihi: 30.07.2019	Kapama Tarihi:	Kayıt Tarihi: 9.08.2019	

Bina Bilgi Giriş Ekranı



## YAPIMI TAMAMLANAN BİNALARIN GÜNCELLENMESİ



2017-2018 yıllarında yapımı tamamlanarak yapı kullanma izin belgesi olan binalara bina id numarası verilmesiyle coğrafi konumlarına göre adresleri belirlenip Numarataj ve UAVT sisteminde kayıt altına alınması ve mahallinde çekilerek bina fotoğrafları Kent Bilgi Sistemindeki bina envanterlerinin güncellenmesi sağlanmıştır.

Saha ve büroda güncellemeleri yapılan ve yapı kullanma izin belgesi almış her bina için devam edecektir.





## İMAR BARIŞI

İmar mevzuatına veya ruhsata aykırı yapılara verilecek yapı kayıt belgesiyle vatandaşların devletle ihtilafı durumunu ortadan kaldırmayı hedefleyen uygulama, ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı olan yapıların kayıt altına alınması yoluyla bu yapılara yasallık kazandırıldı. 31 Aralık 2017 tarihinden önce ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapılmış kırsal ve kentsel alanlardaki tüm yapılar İmar Barışı kapsamında yer alıyor.

Kapsam doğrultusunda Yapı Kayıt Belgesi alınmış binalara bina id numarası verilmesiyle coğrafi konumlarına göre adresleri belirlenip Numarataj ve UAVT sisteminde kayıt altına alınması ve mahallinde çekilerek bina fotoğrafları Kent Bilgi Sistemindeki bina envanterlerinin güncellenmesi sağlanmıştır.



2017 YILI BİNA FOTOĞRAFI



2019 YILI BİNA FOTOĞRAFI



## 1.6. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Genel faaliyetler ;

1-Kamu Kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi verilmekte, Bölge halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlamakta, Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmekte, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmakta, ilgili birimlere sevk edilerek genel kayıta alınmakta ve takibi yapılmaktadır.

3- Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.

4- Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş katılımı sağlanmıştır.

5- Başkanımıza gelen tebrik, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

6- Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara ilgili vekil gönderilmiş olup, Başkanlık Makamı adına gerekli telgraf, mesaj ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.

7- Görsel ve yazılı basında Belediye ve Belediye Başkanının tüm etkinliklerini ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, Ulusal ve yerel gazetelerin düzenledikleri anketleri yakından takip etmek, ilçede yapılan hizmetleri kamuoyuna duyurmak, Ulusal ve yerel basın kuruluşlarından gelen söyleşi, haber ve röportaj niteliğindeki randevu taleplerini de değerlendirerek, en kısa zamanda olumlu bir şekilde sonuçlandırmaktır.

8- Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikâh, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.





**9-** Görsel ve yazılı basında Belediye ve Belediye Başkanının tüm etkinliklerini ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, Ulusal ve yerel gazetelerin düzenledikleri anketleri yakından takip etmek, ilçede yapılan hizmetleri kamuoyuna duyurmak, Ulusal ve yerel basın kuruluşlarından gelen söyleşi, haber ve röportaj niteliğindeki randevu taleplerini de değerlendirerek, en kısa zamanda olumlu bir şekilde sonuçlandırmaktır.

**10 -**Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir ve bayramlarda mesaj yolu ile vatandaşlarımızın bayramı tebrik edilmiştir.

**11 -** Başkanımızın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmış; vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

**12 -** Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.





13 - Belediyemizin tüm organizasyonlarında, dini ve milli bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik mesajları gönderilmiş ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.

#### 14- Başkanla Yüz Yüze Etkinliği:

2019 yılında faaliyete geçen ve her cuma günü saat 15.00'de başkanlık makamında gerçekleşen buluşmalar kapsamında, vatandaşlar randevu almaya gerek kalmadan belediyeye gelirken, gerçekleşen görüşmelerde başkanla birlikte daire müdürleri de hazır bulunuyor ve gelen şikâyet ve öneriler, ilgili müdürlükler aracılığıyla değerlendirilip çözüme kavuşturuluyor.



#### 15 – Aylık Basın Bülteni Hazırlama

İlçemize yapılması planlanan tüm projeler ve resmi görüşmeleri halka duyurmak amacı ile aylık olarak bir haber bülteni hazırlanmış olup, kamu kurum ve kuruluşlarına, işyerlerine dağıtımı yapılmıştır.





## 1.6.1 BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

### Yapısı:

Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi, Merkez Binamızın 8. katında bulunmakta olup 1 Amir ve 3 Teknik Personel ile hizmet vermektedir.

Bilgi İşlem Birimimiz, bilgi iletişim altyapı ve sistemlerinin sürekliliğini sağlayan, gelişen teknolojiler ışığında en fazla verim ve en az maliyetle bu sistemleri güncelleyerek geliştiren bir birimdir.

### Görevleri:

Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi;

Birimlerimiz tarafından kullanılan Sistem İletişim Ağlarının sürekli çalışabilirliğini sağlamak; bu ağlara ilişkin ortaya çıkan sorun veya ihtiyaçlara binaen, gerekli yenileme, güncelleme ya da genişleme çalışmalarını gerçekleştirmek,

Birimlerimizin kullandığı Bilgi Sistemlerine hizmet veren bilgisayar sunucuları ile bu sunuculara bağlı olarak faaliyet gösteren kullanıcı bilgisayarlarında ortaya çıkan donanım veya yazılım sorunlarına müdahalede bulunmak,

Belediyemizce kullanılan otomasyon programına ilişkin olarak Bilgi İşlem Birimine bildirilen sorunlar arasından; ilgili personelin kullanım hatalarından kaynaklandığı tespit edilen sorunlar konusunda otomasyon programını kullanan ilgili personel veya birime gerekli bilgilendirmeyi yapmak, bunun dışında kalan ve otomasyon programının iç işleyişinden kaynaklandığı düşünülen sorunlara ilişkin olarak ise ilgili internet sitesi üzerinden gerekli olay kayıtlarını (destek talepleri) oluşturmak,

Kullanıcı bilgisayarlarına bağlı olarak kullanılan yazıcılar ve diğer çevre donanımlarının bakım ve onarımlarını sağlamak,

İhtiyaç duyulan bilgilendirmeleri vatandaşlarımıza mobil telefonlar üzerinden ulaştırmak amacıyla Toplu SMS Uygulamasını kullanmak,

İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz internet hatları üzerinden yapılan internet iletişimine ilişkin olarak gerek duyulan web filtreleme ve loglama işlemlerini gerçekleştirmek,

Mahalle Muhtarlıklarımızda bulunan ve Belediyemiz tarafından kendilerine temin edilen bilgisayar veya yazıcılara ilişkin ortaya çıkan sorunların çözümüne katkıda bulunmak suretiyle Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunabilmesi için sürekli çaba sarf etmektedir.

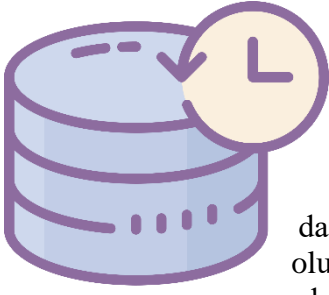
Birimimizce 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen belli başlı faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

### 1. SUNUCULAR VE FELAKET KURTARMA MERKEZİ

Belediyemizin bilgi sistemlerine hizmet eden sanal bilgisayarımızın, bu sanal bilgisayarları üzerlerinde barındıran sunucu bilgisayar sistemlerimizin ve Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) ile tüm bileşenlerinin sürekli çalışabilirliği sağlandı, gerekli müdahaleler gerçekleştirildi.

Bu sayede, olası sistem ve veri kayıplarına etkin bir önlem alındı. Ayrıca; ana binamızdaki sunucu bilgisayarların olumsuz etkilenerek devre dışı kalabileceği durumlarda, Belediyemizde kullanılan kritik düzeydeki bilgi sistemlerine hizmet verebilecek yedek sunucu cihazlarının kısa bir süre içerisinde ve uzaktan bağlanmak suretiyle elle devreye alınabileceği sistemimizin sürekliliği sağlanmış oldu.





## 2. SUNUCU YEDEKLEMELERİ VE REPLİKASYONLARI

Sunucu Yedekleme Sistemlerimizin ve Replikasyonların sürekliliği sağlandı, gereken durumlarda müdahaleler gerçekleştirilip aksayan yönleri düzeltildi, önlemler alındı.

Bu sayede, Belediyemiz ana binasında saklanan sunucu yedeklerinin bir kopyasının da FKM Merkezinde sürekli olarak bulundurulması sağlandı. Karşılaşılabilecek olumsuz bir durumda, kritik düzeydeki sistemlerimizin makul sayılabilecek kısa bir süre sonunda ve minimum düzeyde kayıpla yeniden çalışır duruma gelebilir olması hedeflendi.

Veri güvenliği artırılarak, veri kayıpları ihtimali minimize edildi.



## 3. USOM DUYURULARI



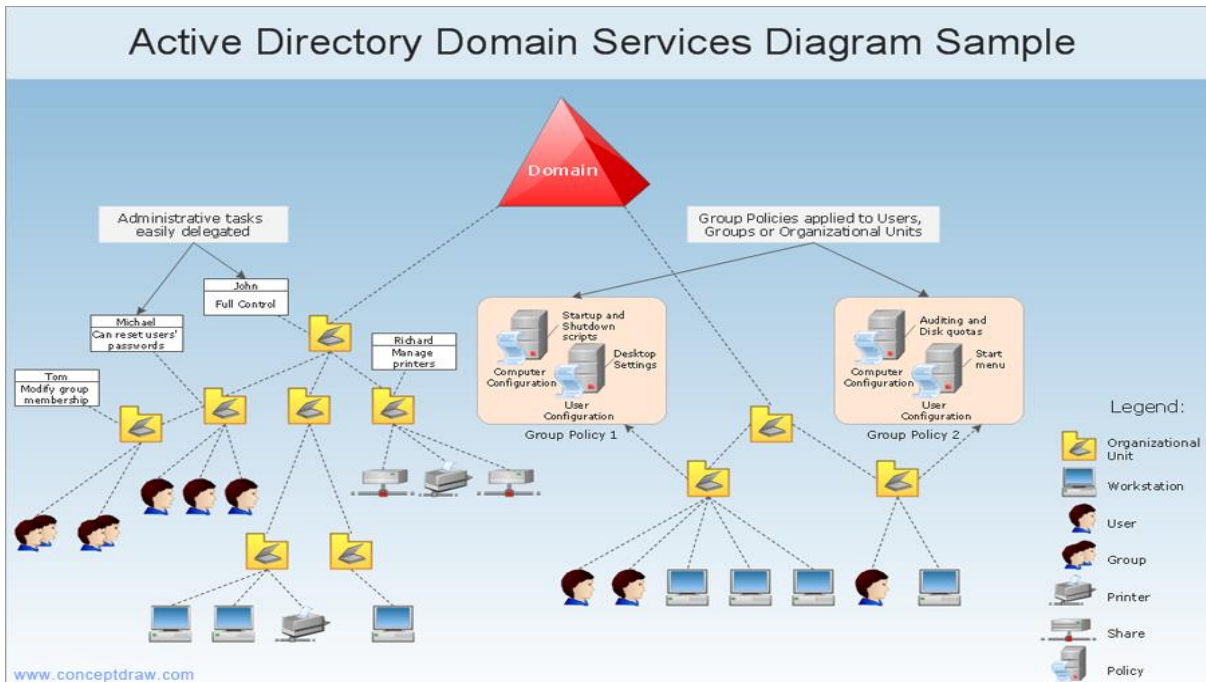
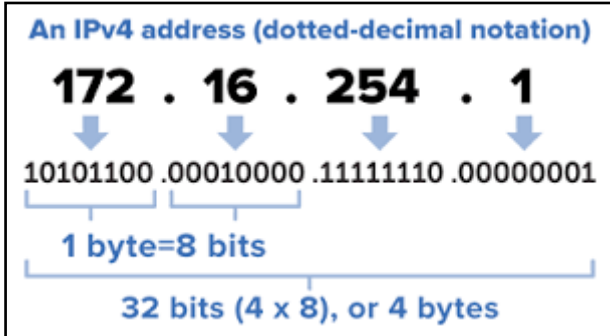
Siber Olaylara Müdahale Ekibimizce (SOME Ekibi), Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) tarafından yayımlanan güncel duyurular sürekli takip edilerek, gerekli önlemler alınmaya çalışıldı.

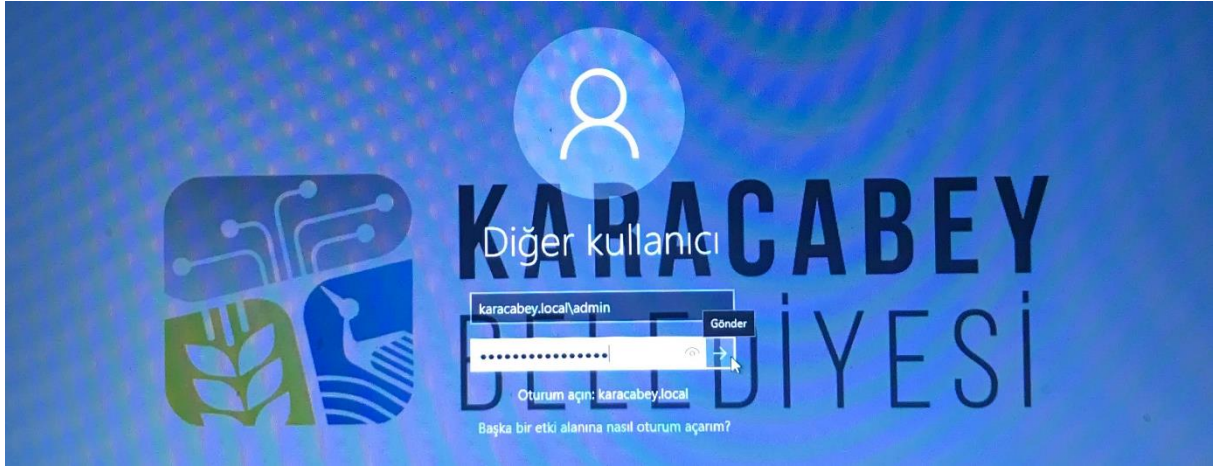
Bu şekilde Belediyemiz bilişim sistemlerinin ve bilgi güvenliğinin sağlanmasına katkıda bulunuldu, güvenlik alanındaki gelişmeler yakından takip edildi. Olası istenmeyen durumlar nedeniyle ortaya çıkabilecek maddi kayıplar ile zaman kayıplarının en aza indirilmesi amaçlandı.

## 4. IP RANGE (IP ARALIĞI) GENİŞLETME

Her geçen gün kurumumuzda sayıları artan ağ bağlantılı elektronik cihazlar nedeniyle yetersiz kalan IP bloğumuzun genişletilerek, daha fazla cihazın ağıma bağlı olarak hizmet verebilmesine olanak sağlamak için gerekli teknik çalışmalara başlandı. Bu kapsamda ilk etapta, söz konusu ağa bağlı durumdaki tüm masaüstü, dizüstü ve hepsi bir arada bilgisayarlar gezilerek alt ağ maskeleri değiştirildi.

Bu sayede daha etkin, sistematik ve verimli çalışma koşullarının sağlanması hedeflendi.





## 5. ETKİ ALANI SİSTEMİ

Belediyemizde önemli bir eksiklik olarak görülen ve 2018 yılı sonunda oluşturulan etki alanı sistemi çalışmalarına devam edildi. Gerekli düzenleme ve konfigürasyonlar yapılarak sistemin güncelliği ve sürdürülebilirliği sağlandı. Etki alanına dahil olan bilgisayarlarımızın sayısı artırıldı.

Bu sayede, başta kullanıcı bilgisayarları olmak üzere ilgili bilgisayar sistemlerinin tek merkezden etkin ve güvenli şekilde yönetilebilirliği sağlanmış oldu.



## 6. KURUMSAL E-POSTA SİSTEMİ

Belediyemiz bünyesindeki Kurumsal E-posta Sistemimizin sürekliliği sağlandı, ortaya çıkan sorunlara müdahale edildi. Yeni hesaplar oluşturuldu ve konfigüre edildi, var olan bazı hesaplar güncellendi veya kapatıldı.

Bu sayede, Kurumsal e-posta sistemimizin dışarıdan gelebilecek müdahalelere karşı güvenliği artırıldı. Ayrıca, kurumsal e-posta sisteminin etkin yönetimi sağlandı.



## 7. SİSTEM ODASI EKİPMANLARI

Belediyemiz ana hizmet binasındaki sistem odasında bulunan sistem iletişim cihazlarını besleyen güç kaynağının ve klimanın sürekli çalışabilirliği için gerekli kontrol ve konfigürasyonları yapıldı.

Bu sayede, olası elektrik problemleri nedeniyle güç kaynağında veya buna bağlı durumdaki sistem iletişim cihazlarında yaşanabilecek donanımsal ya da yazılımsal arızalar veya veri kaybı riskleri en aza indirildi. Klimadaki herhangi bir arıza nedeniyle sistem odasında meydana gelebilecek olası sıcaklık artışı riski azaltıldı.



## 8. ALAN ADLARI

Kurumumuzca kullanılan ve süresi yakında sona erecek olan çeşitli alan adlarının (internet site adresleri) kullanım sürelerinin uzatılması sağlandı.

Bu sayede, ilgili adresler üzerinden internet sitelerimize erişimin devam etmesi sağlandı.



## Kurumsal KEP Entegrasyon

### 9. KEP (KAYITLI ELEKTRONİK POSTA)

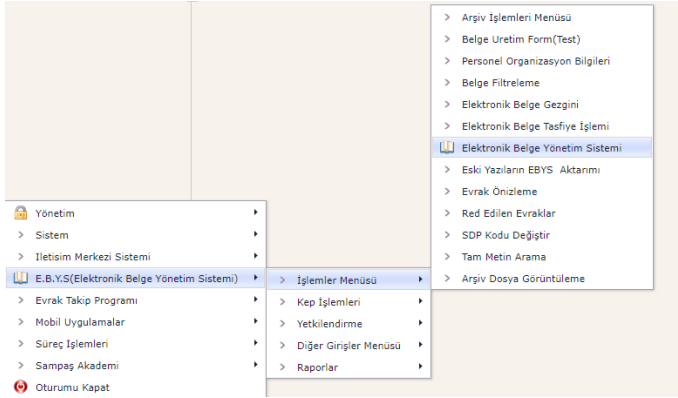
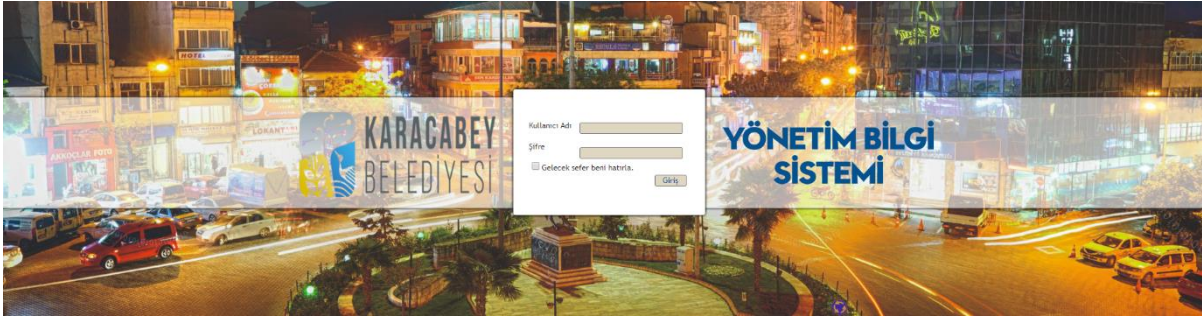
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sistemlerimiz ve bu sistemlerin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazılımımıza entegrasyonuna ilişkin gerekli olan bazı değişiklikler yapılarak sistemlerimizin sürdürülebilirliği temin edildi.

Bu sayede, yakıt başta olmak üzere ciddi miktarlarda maddi tasarruf sağlanmasına imkan verilmiş oldu.

### 10. NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKALAR

Belediyemizdeki tüm evrakların EBYS sistemi ile dijital ortamda imzalanması gerekliliği nedeniyle ihtiyaç duyulan Nitelikli Elektronik Sertifikalarının/kart okuyucu cihazlarının temini, başvuru, aktivasyon ve kurulum işlemleri konularında ilgili birimlerimize ve personelimize destek verildi.

Bu şekilde ilgili personelimizin EBYS sistemi üzerinden evrak oluşturabilmesi sağlandı.



### 11. EBYS (ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ)

Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda EBYS sisteminde iyileştirmeler yapılması sağlandı ve karşılaşılan sorunların birçoğu personelimizce giderildi. Birimimizce giderilemeyen sorunların ilgili şirkete iletilerek giderilmesi sağlandı. Gerekli durumlarda, kurumumuz personelimize gerekli danışmanlık desteği ve yüz yüze eğitimler verildi.

Bu sayede, EBYS sisteminin daha etkin, verimli ve sürekli çalışabilirliği sağlandı. Zamandan tasarruf edildi.

### 12. SABİT İNTERNET VE SABİT TELEFON ALT YAPISI

Bakır kablolar üzerinden hizmet alınan sabit internet ve sabit telefon aboneliklerimizin altyapısının fiber optik kablolar üzerinden hizmet alacak şekilde değiştirilmesi sağlandı. Böylece Belediye binamızda kullanılan hemen her kablolu internet ve telefon hatlarımız fiber altyapıya kavuşmuş oldu. Ayrıca, internet hizmetlerinin etkin biçimde kullanılmasına yönelik olarak firewall cihazımız üzerinde birçok yeni kural ve yapılandırma uygulandı.

Bu sayede, sabit telefon ve sabit internet erişimlerimizin iyileştirilmesi ile kalitesinin artırılması hedeflendi.



### 13. OTOMASYON YAZILIMI

Belediyemizce kullanılan otomasyon yazılımına ilişkin olarak karşılaşılan problemler destek sistemleri başta olmak üzere çeşitli kanallardan ilgili firmaya bildirilerek çözümleri sağlanmıştır. Değişen veya yeni çıkan ilgili tüm mevzuat hükümleri birimizce Otomasyon firmasına iletildi. Otomasyon programı ile bağlantılı olarak bilişim sistemlerimiz üzerinde ihtiyaç duyulan çeşitli yapılandırmalar personelimizce gerçekleştirilmiştir.

Bu sayede, söz konusu otomasyon programının güncel tutulması, sürekli çalışabilirliğinin temin edilmesi ve etkin biçimde kullanımı sağlanmıştır.



### 14. BAKIM DESTEK ANLAŞMALARI

Belediyemiz Otomasyon Yazılımı ile Bilişim Sistemlerimizin donanım ve sistem bakımı alanlarında ilgili firmalarla bakım destek sözleşmeleri imzalandı.

Bu sayede, otomasyon yazılımımız ile bilişim sistemlerimizin donanım ve sistemlerinin sürekliliği güvence altına alınmış oldu.

### 15. İHTİYACA UYGUN BİLGİSAYAR ÖZELLİKLERİ TESPİT EDİLDİ

Birimlerimizin ekonomik ömrünü tamamlayan veya yetersiz kalan bilgisayarların yerine ihtiyaç duydukları bilgisayarları temin edebilmeleri için, talepleri üzerine, ihtiyaçlarına uygun ekonomik, hızlı ve kullanışlı yeni nesil bilgisayar özellikleri tespit edilip kendilerine bildirildi.

Bu sayede, Belediyemiz bilgisayarlarının yetersizliği nedeniyle ortaya çıkabilecek zaman, iş ve veri kayıplarının önüne geçilmesi amaçlandı. Ayrıca, gereksiz özelliklere sahip bilgisayarların tercih edilmesi sonucu ortaya çıkabilecek ekonomik zararların önüne geçilmiş oldu.



### 16. KARŞILAŞILAN SORUNLARA VE ARIZALARA MÜDAHALE

Otomasyon uygulaması ve ağ iletişim sistemleri başta olmak üzere, tüm bilişim sistemlerimizle ilgili olarak ortaya çıkan çeşitli arızalara kısa süre içerisinde müdahale edilerek ilgili sistemlerin faal hale getirilmesi sağlandı. Ayrıca, düşük özellikteki bilgisayarlara donanım takviyesi yapılarak gerekli iyileştirmeler sağlandı.

Bu sayede, ilgili bilişim sistemlerinde ve verilen hizmetlerinde yaşanan kesintiler giderilmiş oldu.

### 17. GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ

İlçemizdeki bazı alanlara kurulması öngörülen güvenlik kamera sistemlerine ilişkin olarak ihtiyaç duyulan teknik özellikler ve keşif çalışmaları personelimizce gerçekleştirilerek ilgili birimlere iletilmiştir. Mahalle muhtarlıklarından gelen güvenlik kamerası konulu iş ve işlemler Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüze iletilmiş ve koordineli olarak hareket edilmiştir.

Ayrıca, Belediyemize ait olan ve güvenlik kamerası kurulu bulunan yerlerde meydana gelen çeşitli olaylar nedeniyle İlçe Emniyet Müdürlüğü veya ilgili yargı makamları tarafından talep edilen güvenlik kamera görüntüleri personelimizce temin edilerek resmi yazı ekinde kendilerine teslim edilmiştir.



## 18. TOPLU SMS SİSTEMİ

Belediyemizce gerçekleştirilen etkinlikler başta olmak üzere, yetkililerimizin talebi üzerine, sistemdeki veritabanında telefon numaraları kayıtlı bulunan vatandaşlarımıza yönelik olarak birçok Toplu SMS gönderimi gerçekleştirildi. Zaman zaman personelimize veya talep edilen diğer kişi hedeflerine yönelik gönderimler de yapıldı. SMS iletilerini almak istemediğini bildiren vatandaşlarımızın telefon numaraları ile varsa diğer bilgileri, talepleri doğrultusunda Toplu SMS Sistemi ilgili veri tabanımızdan çıkarıldı.

Bu sayede, iletilmesi istenen mesajların vatandaşlarımıza en kısa yoldan ulaştırılması sağlandı.

## 19. TCKN'DEN MSISDN SORGULAMA HİZMETİ HAZIR HALE GETİRİLDİ

Birimlerimizin zaman zaman ihtiyaç duydukları TCKN'den (Türkiye Cumhuriyeti kimlik Numarasından) MSISDN (Cep Telefonu Numarası) Sorgulama hizmeti için gerekli çalışmalar tamamlanarak yasal mevzuat çerçevesinde söz konusu hizmet hazır hale getirildi. Bu sayede, gerektiği durumlarda, yurt içi hizmet veren 3 ana operatör üzerinden ilgili sorgulamalar yapılabilir seviyeye ulaşıldı.

Bu sayede, vatandaşlara erişim olanakları artırılarak, zamandan ve maddi kaynaklardan tasarruf sağlanması hedeflendi.



## 20. TELEKOMÜNİKASYON ABONELİKLERİ

İhtiyaç duyulmayan veya ihtiyaç duyulmadığı birimimize bildirilen bazı kurumsal sabit internet ve telefon abonelikleri kapatıldı veya sezonluk olarak donduruldu.

Bu sayede, maddi tasarruf sağlandı.



## 21. MUHTARLIKLARIMIZA TEKNİK DESTEK VERİLDİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzden gelen talepler üzerine, koordineli olarak, Muhtarlıklarımızda kullanılan bilgisayar ve yazıcılara ilişkin olarak ortaya çıkan arızalara müdahalede bulunuldu. Muhtarlıklarımıza, Belediyemizce karşılaşılan internet erişim hizmetleri kapsamında da gerekli teknik destekler sağlandı.

Bu sayede, Mahalle Muhtarlıklarımızda verilen hizmetlerin kesintisiz olarak yürütülmesine destek sağlanmış oldu.

## 1.7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### I-GENEL BİLGİLER

#### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- **YETKİ**

Karacabey Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Başkanınca Belediye Tüzel kişiliği adına verilen vekâletname kapsamında yer alan yetkilerini mer'i mevzuat dâhilinde kullanarak görev yapar.

- **GÖREV:**

- Müdürlüğümüz, Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde, yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takiplerinde Belediye Başkanlığını temsil ederek, yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre çözümler getirerek Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesini sağlamak,
- Belediye tarafından açılacak ve Belediye aleyhine açılan her türlü davanın dilekçelerini hazırlamak, Mahkemelerin Belediye lehine karar vermesi için gerekli iddia ve savunmalarda bulunarak işin en kısa sürede çözümlenmesini ve açılan davalarda lehe karar verilmesi durumunda kararların icra yoluyla yerine getirilmesini sağlamak,
- Belediye Tüzel kişiliği aleyhine ve Tüzel kişilikçe Belediyenin amme alacakları dışında kalan ve süresinde ödemesi yapılmayan alacaklarının Müdürlüğe bildirilmesine müteakip icra yoluyla tahsili için açılan icra takiplerinde gerekli her tür işlemi yaparak tahsilatın en kısa sürede yapılmasını sağlamak,
- Duruşma, Keşif ve Yüksek Yargı Organlarındaki duruşmalarda hazır bulunarak Müdürlükçe kendilerine verilen işlerde yasaların, tüzüklerin ve bu yönetmeliğin gerektirdiği yükümlülükler çerçevesi içinde görev yapmak,
- Diğer Müdürlüklerden gelen görüş ve işlem dosyalarını inceleyerek hukuki görüş bildirmek,
- Biriminin yıllık bütçe önerisini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- Harcama birimi sıfatıyla tahakkukları düzenleyerek harcamalarla ilgili avans ve sarf işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Dava şartı olarak arabuluculuk öngörülen davalarda dava açmadan önce Arabuluculuk bürosuna başvurmak ve yine Belediyenin taraf olduğu arabuluculuk görüşmelerine Belediye arabuluculuk komisyonu marifetiyle katılım sağlamak.

- **SORUMLULUKLAR:**

Müdürlüğümüz, Karacabey Belediyesi'nin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gerekli özen ve yükümlülükler çerçevesinde çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

## • BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### ❖ Sunulan Hizmetler

- Belediye Tüzel Kişiliğinin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla Adli-İdari Mahkemelerde, İcra dairelerinde Belediyeyi temsil etmek,
- Belediyemiz Müdürlüklerinin görüş ve talepleri olduğunda gerekli araştırmayı yaparak hukuki görüş vermek,
- Belediye lehine/aleyhine açılan veya açılacak davalar ile ilgili sav, savunma hazırlamak için ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak bilgi ve belgeler toplayıp, dilekçeleri hazırlayıp duruşma ve keşiflerde hazır bulunmak, Belediye aleyhine sonuçlanan kararları istinaftemyiz etmek ve bu duruşmalarda hazır bulunmak.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

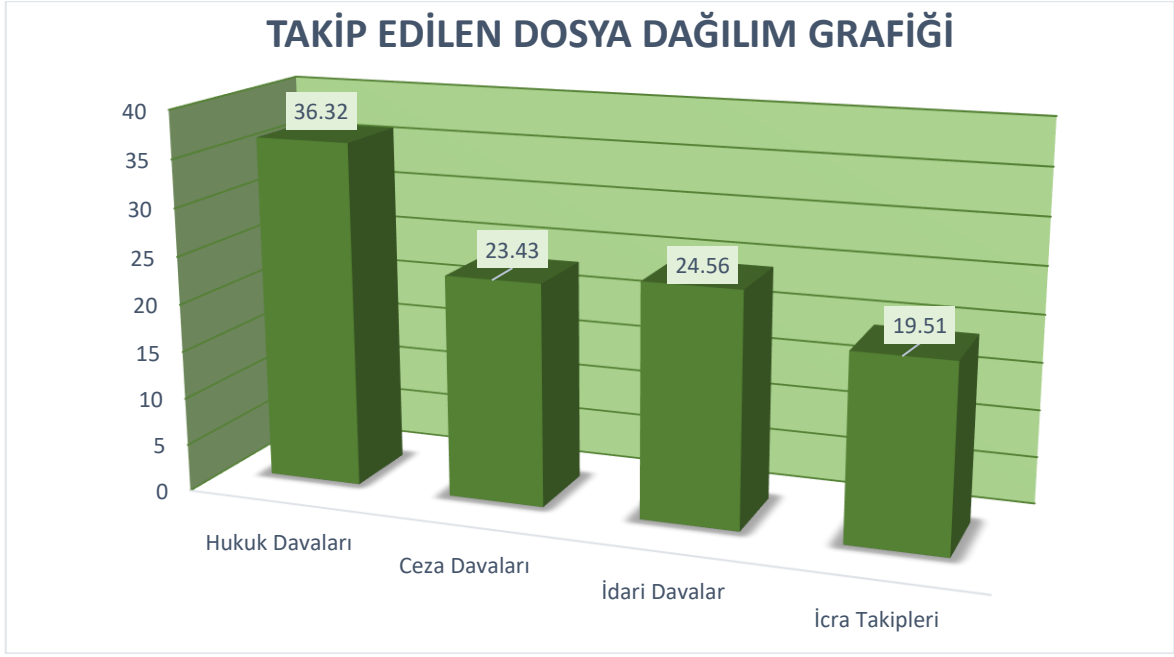
### ◆ Birimin Amaç ve Hedefleri

- Belediye Tüzel Kişiliğine ve beldemize, faaliyet konusunda etkin ve ölçülü çalışmalar ile hak ve menfaatlerini koruyarak katkıda bulunmak,
- Taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını sağlamak,
- Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin, bilgi ve teknoloji imkânlarından azami düzeyde yararlanarak iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile güler yüz ve saygı esasına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Dava sonuçlarının belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuçlandırılması amacıyla çalışmalar yaparak Belediye mali yapısına etkisinin minimuma indirilmesini sağlamak,
- Adil, objektif ve prensipli hizmet sunmak,
- Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip ederek, işleri verimli ve hızlı bir şekilde sonuçlandırmak,
- Alternatif çözüm yöntemleri uygulayarak, hukuki uyuşmazlıkların barışçıl yollarla çözümlenmesini sağlamaya ilişkin çalışmalar yapmak.

## III –PERFORMANS BİLGİLERİ

**2019 yılında;** toplam 435 adet duruşma ve 9 adet keşfe iştirak edilmiştir. Müdürlüğümüzce toplamda 119 adet icra dosyası takip edilmiş olup 15 dosya borcu tamamen tahsil yoluyla infaz edilmiş, diğer dosyalardan da kısmı tahsilatlar yapılmıştır.

2019 yılında Müdürlüğümüzce takip edilen davaların dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.



2019 yılı mevcut dosya dağılımı.

2019 YILI	Derdest Dava Sayısı	Temyiz-İstinaf Dava Sayısı	Kesinleşmiş Dava Sayısı	İnfaz	Arşiv	Toplam
Hukuk Davaları	126	43	60	-	95	324
İdari Davaları	12	25	44	-	138	219
Ceza Davaları	39	34	54	-	82	148
İcra Takipleri	119	-	-	15	40	174
						<b>892</b>

## 1.8. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### HİZMET BİNASININ AÇILIŞI GERÇEKLEŞTİ

İlçede vatandaşların gerek hizmet gerekse sosyal ihtiyaçlarını gidermek adına belediyemizce yapılan projelerin açılışları, bu yıl da sürdürüldü. Bu kapsamda, kırsal mahallelerimizden Keşlik ve Hotanlı'da hizmet binası açılışı gerçekleştirilirken, Emirsultan Mahallesinde ise Muhtarlık Binası ve Gençlik Parkı da ailelerin sosyal ihtiyaçlarına destek amacıyla devreye alındı.



### “BAŞKANIMLA OKUYORUM” PROJESİ

Karacabey Belediye Başkanı Ali Özkan tarafından başlatılan “Başkanım ile Okuyorum Projesi”, 3 yıldır öğrencilerin ve öğretmenlerin yoğun ilgi ve alakası ile devam etmektedir.

İlçe merkezi ve kırsal mahallelerimizdeki çeşitli ilkökul-ortaokul ve liselerde yapılan okuma etkinliğinin öncesinde, belediyemizce hediye edilen kitaplar okul öğrencilerine dağıtılıyor. Daha sonra toplanılan salonda öğrenciler, Başkan Ali Özkan ile aynı anda belirli süre çerçevesinde bu kitapları okuyor.

Okuma etkinlikleri sonrası, Başkan Özkan öğrencilerle sohbet ederek görüş ve önerilerini de dinlemeyi ihmal etmiyor.





## OKULLARA ÇOK SAYIDA SPOR MALZEMESİ DAĞITILDI

Karacabey Belediyesi'nin, ilçedeki eğitim-öğretim kurumlarına desteği her alanda sürüyor. Belediyemizce ilçe genelinde tüm okullara; hentbol, futsal, masatenisi, voleybol, badminton, antrenman slalom çubuğu gibi tüm spor dallarını kapsayacak şekilde, 713 parçadan oluşan ekipman desteği sağlanmıştır.

Okullara verilmek üzere hazırlanan spor ekipmanları, Karacabey Atatürk Kapalı Spor Salonu'nda gerçekleştirilen törenle okullara teslim edildi.



## “HALİL İBRAHİM SOFRASI ETKİNLİĞİ”

İlçenin bütün mahallelerini gezerek vatandaşlarla istişarelerde bulunan Karacabey Belediye Başkanı Ali Özkan, "Halil İbrahim Sofrası" isimli vatandaş buluşmaları çerçevesinde, mahalle mahalle gezerek vatandaşlarla bir araya gelmeye devam ediyor.

Belediye Başkanı Ali Özkan'a bu ziyaretlerde daire müdürleri ve meclis üyeleri de eşlik ederek gelen talep, şikâyet ve önerileri ilgili müdürlerle değerlendirip, kısa sürede çözülmesi sağlandı. Merkez ve kırsal mahallelerin tamamını kapsayan çalışmalar, mahalle sakinlerinden ve muhtarlardan yoğun ilgi ve alakayla gerçekleşiyor.

Buluşmaya katılan vatandaşlara, belediyemiz tarafından kahvaltılık ikramı yapılmasının ardından, vatandaşlarla çeşitli istişarelerde bulunan Başkan Ali Özkan, belirli aralıklarla bu çalışmayı sürdürmektedir.





## TARIM VE HAYVANCILIK FUARI

Tarıma dayalı sanayisiyle köklü bir geçmişi bulunan ve sahip olduğu geniş coğrafyasında yaygın tarımsal faaliyetlere ve bereketli topraklara ev sahipliği yapan Karacabey’de, Türkiye’nin en kapsamlı fuarlarından biri olan Karacabey Gıda, Tarım ve Hayvancılık Fuarı bu yıl 8. kez düzenlendi.

Ömer Matlı Kapalı Pazar Yerinde gerçekleşen ve bölgenin en çok rağbet gören tarım fuarı olan organizasyona, çevre il ve ilçelerden pek çok çiftçi ve üretici katıldı.

Fuarda, tarım sektöründeki son teknoloji makine ve ekipmanları görücüye çıktı.



## TEMEL ATMA TÖRENLERİ

Daha yaşanılabilir bir Karacabey için çalışmalarını sürdüren Karacabey Belediyesi’nin yaptığı projelere, her geçen gün yenileri eklenmeye devam ediyor.

Bu kapsamda, ilçenin trafik sorunundan sosyal alanlarına kadar eksikliklerin giderilmesi için Katlı Otopark, Kültür Merkezi ve Aşevi’nin temel atma törenleri, belediyemizce yapılan törenle gerçekleştirildi.





## KİTAP KÜLTÜR VE YÖRESEL ÜRÜNLER FUARI

İlçemizde geleneksel hale getirdiğimiz Kitap, Kültür ve Yöresel Ürünler Fuarımızı, bu yıl 15 Temmuz Şehitler Meydanı'nda ziyarete açtık.

Son çıkan kitapların yanı sıra, mahalli ürünlerin de bir arada sergilendiği etkinliğin açılışı, ilçe protokolünün ve vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla gerçekleştirildi.



## UÇURTMA ŞENLİĞİ

Artık geleneksel hale getirilen ve özellikle miniklerin her yıl heyecanla beklediği Uçurtma Şenliği etkinliği, bu yıl da binlerce vatandaşın katılımıyla adeta festival havasında gerçekleşti. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen Uçurtma Şenliği'ne gelen aileler bir yandan çocuklarını izlerken, diğer yandan piknik yapma imkânı buldu.

Etkinlik boyunca, belediyemizin destekleriyle gerçekleştirilen çeşitli animasyon gösterileri ve müzik şovlarıyla çocuklar, aileleriyle birlikte gün boyunca doyasıya eğlendi. Etkinlik kapsamında, belediyemiz tarafından yüzlerce çocuğa da ücretsiz uçurtma hediye edildi.





## LONGOZ KOŞUSUNDA 7'den 70'e KATILIM

Karacabey'in sosyo-kültürel ve ekonomik açıdan gelişimi olduğu kadar; turizm değerlerinin de gün yüzüne çıkarılması adına pek çok başarılı çalışmaya imza atan Karacabey Belediyesi, her yıl daha da artan bir katılıma sahne olan 'Uluslararası Longoz Koşusu'nu, bu yıl da Yeniköy'de başarıyla gerçekleştirdi.

Yurdun dört bir yanından profesyonel koşucuların katıldığı koşuya, yüzlerce vatandaş da katıldı. Etkinlikte, 19'dan 70 yaşa kadar farklı yaş dilimlerinde, erkekler ve kadınlar kategorilerinde ayrı ayrı değerlendirme yapıldı. Aynı şekilde, genel klasman erkek ve kadın ile en yaşlı kadın ve erkek kategorilerinde de ödüller verildi.



## ULUSLARARASI LEYLEK FESTİVALİ

Avrupa Leylek Köyleri Birliği'ne üye olarak Türkiye'nin bu alanda uluslararası arenadaki tek temsilcisi olma başarısını gösteren Karacabey, Uluslararası Eskikaraağaç Leylek Festivalini bu yıl da yoğun katılımıyla gerçekleştirdi. Festivalde hem yetişkinler hem de çocuklar için pek çok etkinliğe imza atılırken, doğaya farkındalık çalışmaları da gelen binlerce ziyaretçiye aktarıldı.

2 gün süren etkinlikte, bir yandan yerel sakinlerin ürünleri için mini bir pazar oluşturulurken, ayrıca festivalde düzenlenen ödül töreninde, leylek yuvalarına sahip çıkan tüm leylek köyü çocuklarına belediye tarafından çeşitli hediyeler verildi.

Festivalin ilk akşamında ise efsane Ayna Grubu nostaljik şarkılarıyla alanı dolduran binlerce vatandaşa keyifli anlar yaşattı. Festivalin ikinci gününde de tüm aktiviteler gün boyu sürerken, kurulan survivor parkurunda minik çocuklar birbirleriyle doyasıya eğlendiler.

Öte yandan, belediyemizce hazırlanan leylek kostümleri miniklerin yoğun ilgisiyle karşılaştı. Ayrıca Büyükşehir Çocuk Atölyesi ekipleri de kurdukları stantla gelen öğrencilere el becerilerini geliştirecek faaliyetler sundu. Fener Alayına katılan Maskot inekler bandosu da renkli anlara sebep oldu.







## MUHTARLARLA İSTİŞARE TOPLANTISI

Geçtiğimiz yıl boyunca 2 kez gerçekleştirilen “Muhtarlarla İstişare Buluşması” ile merkez ve kırsal mahalle muhtarları, Karacabey ve Bursa Büyükşehir Belediye yöneticileri bir araya geldi.

Buluşmada; öneri, şikâyet ve yeni fikirler Karacabey ve Büyükşehir Belediyesi yetkililerine doğrudan iletilerek birebir diyalogla aktarılmış oldu. Yapılan buluşmalar, mahalle muhtarlarınca da memnuniyetle karşılandı.



## 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ ETKİNLİĞİ

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında, Karacabey’de gün boyu çeşitli etkinlikler gerçekleştirildi.

Karacabey Belediyesi ve İlçe Kaymakamlığı iş birliği ile hazırlanan program kapsamında, sabah erken saatlerde şehitlik ziyaretleri ile başlayan etkinlikler, gece yarısına dek sürdü.

İlçe protokolünün ve vatandaşların katılımıyla ilk olarak sabah erken saatlerde Karacabeyli şehitler mezarları başında dualarla anıldıktan sonra, İlçe Şehitlik Anıtında tüm şehitler adına İstiklal Marşı okundu ve ardından dualarla yad edildi.

Milli Birlik ve Demokrasi günü etkinliklerine daha sonra, Belediye Kültür Müdürlüğünce kültür envanter çalışmalarında ortaya çıkarılarak düzenlenmesi yapılan Arnavut Demir Dede mezarı, yeni düzenlenmiş haliyle gün yüzüne çıkarken, Demir Dede de mezarı başında törenle anıldı.

Etkinliğin ilerleyen saatlerinde 15 Temmuz gününe ait fotoğraf karelerinden oluşan serginin, Cumhuriyet Alanında protokol üyelerince açılışı yapıldı. Daha sonra yapılan halk yürüyüşüyle birlikte, mehteran takımı eşliğinde ilçe girişinden Cumhuriyet Alanına demokrasi yürüyüşü gerçekleştirildi. Yürüyüşün akabinde mehteran konseri halkla buluştu.

Daha sonra, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan’ın günün anlam ve önemine değinen canlı yayın konuşması, meydandaki kalabalığa izletildi. Akabinde, ilçe müftüsü tarafından tüm şehit ve gaziler için okunan dualar eşliğinde etkinlik sona erdi.







## KAHRAMAN ARNAVUT DEMİR DEDE HİKÂYESİ VE ANITI

Karacabey Belediyesi Kültür Müdürlüğü ekiplerince ilçede gerçekleştirilen kültür envanter çalışması kapsamında, ilçeye bağlı Kulakpınar Mahallesinde bulunan mezarın, yapılan araştırma sonucu Kurtuluş Savaşı döneminde işgal kuvvetlerince camiye yakılmak için doldurulan köy halkını kahramanlığıyla kurtaran kişi olan Demir Dede'ye ait olduğu belirlenmiştir.

Bunun ardından harekete geçen belediyemiz, bir yandan Kurtuluş Savaşı kahramanlarından Arnavut Demir Dedemizin mezarını ona yakışır bir şekilde yenilerken, Kulakpınar'ın yaşlı sakinlerinden ve Arnavut Demir Dede'nin torunlarından alınan bilgilerle de yaşananlar bir metinle ortaya çıkarılıp, mahalle meydanı başta olmak üzere çeşitli alanlara asılmıştır.

Demir Dede'nin kahramanlığı, 14 Eylül Kurtuluş Günü programında tiyatro ekibiyle canlandırılırken, bu sayede hikâyenin daha fazla kişiye ulaşması sağlanmıştır.

Törende yaşanmış bir hikâyenin canlandırılması ile gösteriyi izleyenler duygusal anlar yaşarken, gösteriyi izlemeye gelenler arasında Kulakpınar mahallesinde oturan Demir Dede'nin torunları da yer almıştır.



## KAHRAMAN ARAP ALİ VE ÜÇ MEÇHUL ASKER HİKÂYESİ VE ANITI

Karacabey Belediyesi Kültür Müdürlüğü ekiplerince ilçede gerçekleştirilen kültür envanter çalışması kapsamında, ilçeye bağlı Bakırköy Mahallesinde bulunan Kahraman Arap Ali ve üç meçhul asker hikayesi, yapılan araştırma sonucu köyün yaşlıları ve muhtarlıktan alınan bilgilerle metin haline getirilmiştir. Ve bugün halen daha kayıp olan mezarları için bir anıt da belediyemizce, hikayelerinin yaşandığı Çobankuyu mevkiine yapılmıştır.

Anıtın yanı sıra, hikâyede geçen su kuyusunun da bir temsili, belediye ekiplerince inşa edilmiştir. Ayrıca anıt çevresinde, Bakırköy'de bulunan tarihi taşlar da konumlandırılmıştır.

Mezarın yenilenmesinin ardından ilk tören 14 Eylül günü, protokol ve mahalle sakinlerinin yoğun katılımıyla gerçekleşti. Arap Ali'nin, bugün köyde yaşayan akrabaları da törende yer aldı. Okunan duaların ve konuşmaların ardından katılımcılara aşure ve pilav ikramı yapıldı.





## IHLAMUR FESTİVALİ

Karacabey Belediyesi tarafından geleneksel hale getirilen Ihlamur Festivali, bu yıl 2-3-4 Ağustos tarihlerinde Yeniköy’de gerçekleştirildi.

3 gün süren festivalde gündüz çocuklar için oyun alanları, survivor parkurları ve yerel ürünler pazarı kuruldu.

Yerel ürün stantlarında özellikle Boğazköy, Bayramdere, Yeniköy ve Kurşunlu’daki üreticilerin stantları açılması sağlandı.

Festivale bu yıl Ekin Uzunlar halk konseri damga vurdu. Konser sırasında Bayramdere Mahalle sakinleri tarafından ikram edilen ihlamur çayı, Belediye Başkanı Ali Özkan ve Ekin Uzunlar tarafından sahnede içilerek, dünyaya ‘şifa kaynağı ihlamur’ mesajı verildi.









## “BAŞKANIMLA YÜRÜYÖRÜM” ETKİNLİĞİ

Karacabey Belediyesi tarafından ‘sağlık bir yaşam için günde 10 bin adım’ sloganını desteklemek için yapılan çalışmalara bir yenisi, ‘Başkanımlla Yürüyörüm’ etkinliği ile eklendi.

Esentepe Çamlık Mesire Alanında belediyemizce düzenlenen parkur, vatandaşların günlük yürüyüşlerinde tercihi oldu. Etkinlik öncesi programa dahil olmak isteyen vatandaşların kiloları özel terazi ile ölçülerek, etkinlik süresi boyunca sürekli kontrol altına alındı.

30 gün boyunca Esentepe Çamlık Mesire Alanında vatandaşların yoğun katılımıyla gerçekleştirilen etkinliklere Belediye Başkanı Ali Özkan da sık sık katıldı.

Bir ayın ardından, Dünya Yürüyüş Günü’nde sonuçlandırılan faaliyette başarı göstererek kontrollü bir şekilde kilo veren üç kişiye, Belediye Başkanı Ali Özkan tarafından hediye takdim edildi.





## ANIT AĞAÇ

Karacabey Belediyesi kültür envanter çalışmaları kapsamında, Kültür Müdürlüğünce tespit edilen Bayramdere bölgesindeki yaşlı çınar ağaçları, şehrin yeni simgelerinden biri olma yolunda ilerliyor. Belediyemizin tespiti ardından yapılan çalışmalarla kamuoyunum yoğun ilgisini gören ağaçların, Bursa Teknik Üniversitesi Orman Fakültesi tarafından yapılan çalışma ile sırasıyla 1100, 900 ve 600 yaşlarında olduğu tespit edildi.

Şehrin yeni ikonları arasında girmeye hazırlanan anıt ağaç ile ilgili tescil, tanıtım, araştırma ve farkındalık çalışmaları sürmektedir.



## 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMINDA ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ İLE KAHVALTI

30 Ağustos Zafer Bayramının 97. Yıl dönümü, Cumhuriyet Meydanında düzenlenen törende büyük bir coşkuyla kutlandı.

Protokol üyeleri ve vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen programın ardından, belediyemiz tarafından protokol üyelerimizle birlikte şehit ve gazi aileleriyle kahvaltıda bir araya gelindi.







## HARMANLI TARIM ŞENLİĞİ

Karacabey'in düşman işgalinden kurtuluşunun 97. yılı kapsamında, Karacabey Belediyesi ve Harmanlı Mahalle Muhtarlığı iş birliğinde düzenlenen, "1. Harmanlı Tarım Şenliği" organizasyon ve içerik bakımından tam not aldı.

Yöresel ürünleri ve yerel tarımı vurgulamak amacıyla gerçekleştirilen ilk etkinlikte bölge çiftçilerinin mahsulleri ile bunlarla yapılan yerel el emeği ürünler sergilendi.

Ayrıca Harmanlı mahallesinin en genç ve en yaşlı çiftçilerine de teşvik amacıyla plaket takdim edildi. Yine şenlikte kurulan stantlarda, köydeki tarım ve hayvancılık faaliyetleri hakkında konuklara bilgiler verildi.

Gelen misafirlere kavun, karpuz, erik suyu ve salçalı ekmek gibi tamamen yöresel ürünlerden oluşan ikramlar sunuldu. Etkinlik son olarak Türk Halk Müziğinin konseri ile sonlandı.







## 14 EYLÜL KARACABEY'İN KURTULUŞ GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

Karacabey'in düşman işgalinden kurtuluş günü olan 14 Eylül etkinlikleri, bu yıl ilklere sahne oldu. 14 Eylül günü ise Cumhuriyet Alanında gerçekleştirilen törenle etkinlikler gün boyu sürdü.

Protokol üyeleri ve vatandaşların yoğun katılımıyla gerçekleştirilen törende günün anlam ve önemini belirten konuşmaların ardından, bu yıl ilk kez kurtuluş şehitlerimizden Taşlık Şehitleri ve Canbolu Köprüsü onarımında şehit düşen askerlerimizi temsilen, iki noktadan öğrencilerin bayraklı koşusu gerçekleştirildi.

Şehitleri temsilen ellerindeki Türk Bayrakları ile şehri selamlayarak Cumhuriyet Alanına varan öğrenciler, koşu sonrası taşıdıkları bayrakları kaymakam ve belediye başkanına takdim etti.

Törenin sonunda, Arnavut Demir Dede hikayesi, belediye tarafından hazırlatılan tiyatro gösterisiyle Cumhuriyet Alanında sergilendi.

Kurtuluş günü etkinlikleri daha sonra Bakırköy Arap Ali ve Üç Meçhul Asker anıtının açılışının yapılmasıyla devam etti.

Aynı gün, "İyilik Denizi" projesi kapsamında yetişkinler ve çocuklar için verilen seminerle etkinlikler sürdü.

14 Eylül günü akşamında ise İmaret Camisinde düzenlenen mevlit ile başta Karacabey olmak üzere vatanın birliği ve bütünlüğü adına canını veren şehitler rahmetle anıldı.







## MUHARREM AYI AŞURE İKRAMI

Karacabey Belediyesi tarafından Muharrem ayı dolayısıyla ilçe sakinlerine Pazaryeri Meydanında aşure ikramında bulunuldu. Protokol üyelerinin de katıldığı etkinlikte, yüzlerce vatandaşa aşure ikram edildi.



## MEHMETÇİĞE ASKER SELAMI VERİLDİ

Suriye'deki terör koridorunu yok etmek, bölgeye barış ve huzur getirmek için başlatılan Barış Pınarı Harekâtı kapsamında operasyona katılan askerlere destek amacıyla, **Karacabey Belediyesi** tarafından 'Mehmetçiğe Destek Buluşması' düzenlendi.

Cumhuriyet Alanında gerçekleştirilen buluşmada Karacabeyliler, genç yaşlı demeden ellerinde Türk bayrakları ile bir araya gelerek, asker selamı verdi. Etkinliğe katılan binlerce vatandaşa Türk Bayrağı dağıtıldı.







## KADINLARA ÖZEL PİLATES DERSLERİ

Karacabey Belediyesi tarafından, sağlıklı yaşam için sürdürülen çalışmalara bir yenisi daha, spor antrenörü eşliğinde kadınlara özel verilen pilates dersleri ile ekledi.

İlk kez bu yıl gerçekleştirilen program dahilinde, haftanın belirlenen günlerinde Muhittin Tüdeş İş Merkezinde bulunan çok amaçlı salonunda, kadınlar spor antrenörü eşliğinde spor yapma imkânı buldu.

Pilates programında yapılan çalışmalarda ayrıca fizyoterapi hakkında da katılımcılara çeşitli bilgiler verildi.





## BURSA KİTAP FUARINA ÖĞRENCİLER ULAŞTIRILDI

Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından TÜYAP'ta düzenlenen Kitap Fuarına, Karacabeyli öğrencilerimizin de ulaşımı sağlandı.

2 hafta boyunca yapılan organizasyon ile Karacabeyli öğrencilerin günlük olarak fuara gidiş ve dönüşleri, Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan koordinasyonla başarılı bir şekilde gerçekleştirildi.



## ŞÜKRAN YEMİŞÇİOĞLU KÜLTÜR MERKEZİ YENİLEME ÇALIŞMASI

Karacabey'in konumu itibarıyla, herkesin kolay ulaşımına imkân sağlayan Şükran Yemişçioğlu Kültür Merkezinde (ŞYKM) büyük bir revizyona gidildi.

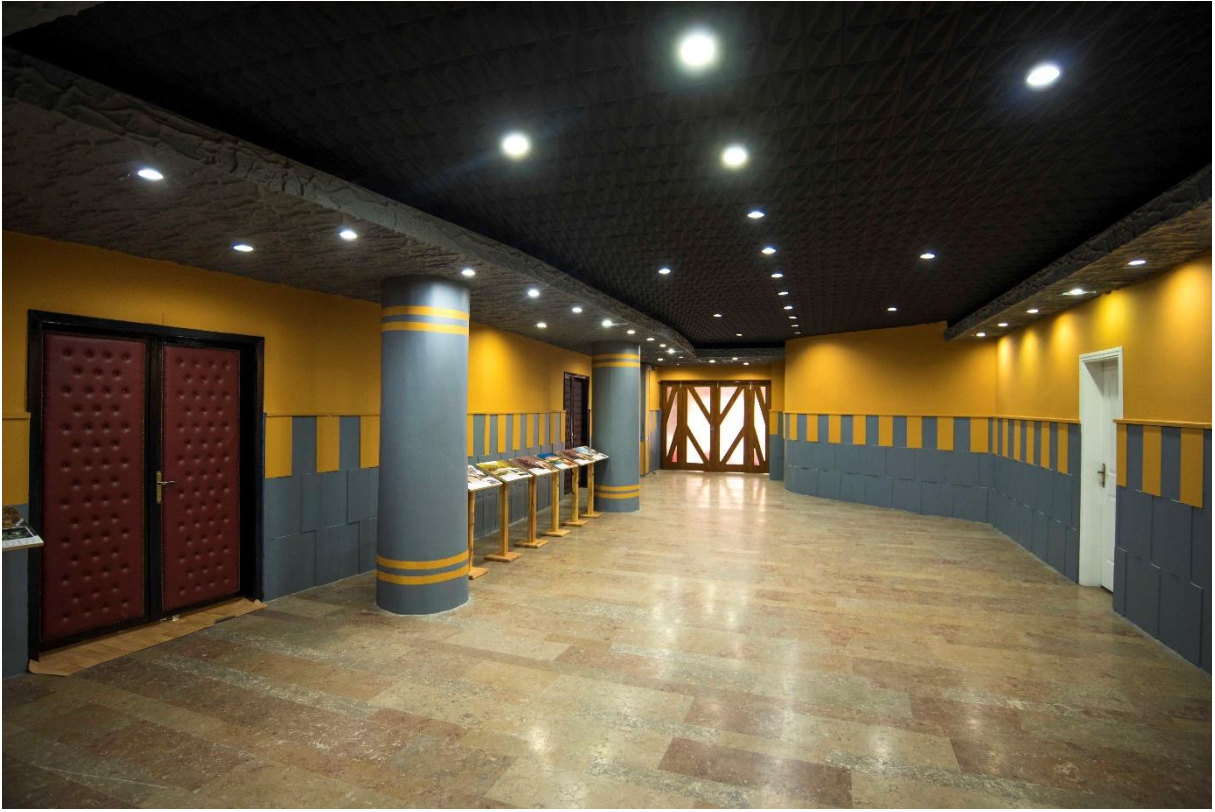
Günümüzde pek çok sosyal ve kültürel etkinliğin en önemli adresi konumundaki kültür merkezinde yapılan yenileme çalışmaları ile salonda gerek seyirciler gerekse sahneyi kullanacak grupların daha pratik bir şekilde girmesi sağlandı.

Salonda yapılan çalışmalar neticesinde kulis ve depolama alanlarının hacmi ve kullanım kapasitesi geliştirilerek, ilçe halkımıza daha sağlıklı hizmet vermesi sağlandı.

Ayrıca ŞYKM için açılan sosyal medya hesabıyla da etkinlik ve duyuruların vatandaşlara ulaştırılmasına katkı sağlandı.







## **KARACABEY BELEDİYESİ YARI OLİMPİMPİK YÜZME HAVUZU DÜZENLEMESİ**

Karacabey Belediyesi tarafından 11 yıldır işletmesi yapılan kapalı yüzme havuzu tesisi, şubat ayında teknik ömrünü doldurması nedeniyle kapatılarak tadilata alınmıştı.

Kış şartlarında bekletilen tadilat çalışmalarının ardından tesis, bahar aylarının gelmesiyle tamamlandı ve vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda açık sisteme dönüştürülerek yenilenen yüzüyle hizmete açıldı.

Yapılan çalışmayla birlikte, vatandaşların kullanım alışkanlığı doğrultusunda çeşitli yenileme çalışmaları da yapılırken, özellikle açık sisteme geçmesiyle belediyemiz de ciddi tasarruf sağlamıştır.







## KARACABEY BELEDİYESİ ÇOK AMAÇLI SALONUNUN HİZMETE AÇILMASI

Karacabey Belediyesi'ne ait olan Muhittin Tüydeş İş Merkezinde atıl şekilde bulunan ve geçmişte SGK tarafından kullanılan çok amaçlı salon, ilçenin özellikle seminer, toplantı, tiyatro, müzik, spor faaliyet ve provalarında kullanılmak üzere müdürlüğümüzün koordinasyonunda faaliyete geçirildi.

Yapılan düzenlemelerle özellikle seminer salonu yetersizliği göz önünde bulundurularak hazırlanan salonda, ayrıca atölye çalışmalarına da destek amacıyla biri 150 kişilik olmak üzere 3 farklı salon kullanıma hazır hale getirildi.

Bugün itibariyle salon; koro çalışmalarından pilates kurslarına, tiyatro çalışmalarından eğitici sunumlara kadar pek çok alanda çok amaçlı olarak faaliyet göstermektedir.





## YAREN LEYLEK FİLMİNİN GALASI

Karacabey'e bağlı Eskikaraağaç Mahallesi'nde, milyonların gönlüne taht kuran Âdem Amca ve Yaren Leylek'in hikayesini anlatan ve Karacabey Belediyesi'nin katkılarıyla hazırlanan belgesel film için Eylül ayında gala düzenlendi.

Ankara ve İzmir başta olmak üzere yurdun çeşitli şehirlerden ilk gösterim için Eskikaraağaç'a gelen yüzlerce kişi, Eskikaraağaç Leylek Köyü meydanına kurulan açık hava sinemasında filmin ilk gösterimini izleme imkanı buldu.

Bursa ve Karacabey protokolünün yoğun katılımının yanı sıra vatandaşların da yoğun ilgi gösterdiği ve nostaljik bir atmosferde gösterimi yapılan film, vatandaşlardan tam not aldı.

Etkinlikte ayrıca, hikayenin kahramanlarından Adem Yılmaz ve eşi ile birlikte, çekimlere katkı sağlayan mahalle halkı adına muhtar ve film ekibine, teşekkür plaketi protokol tarafından takdim edildi.





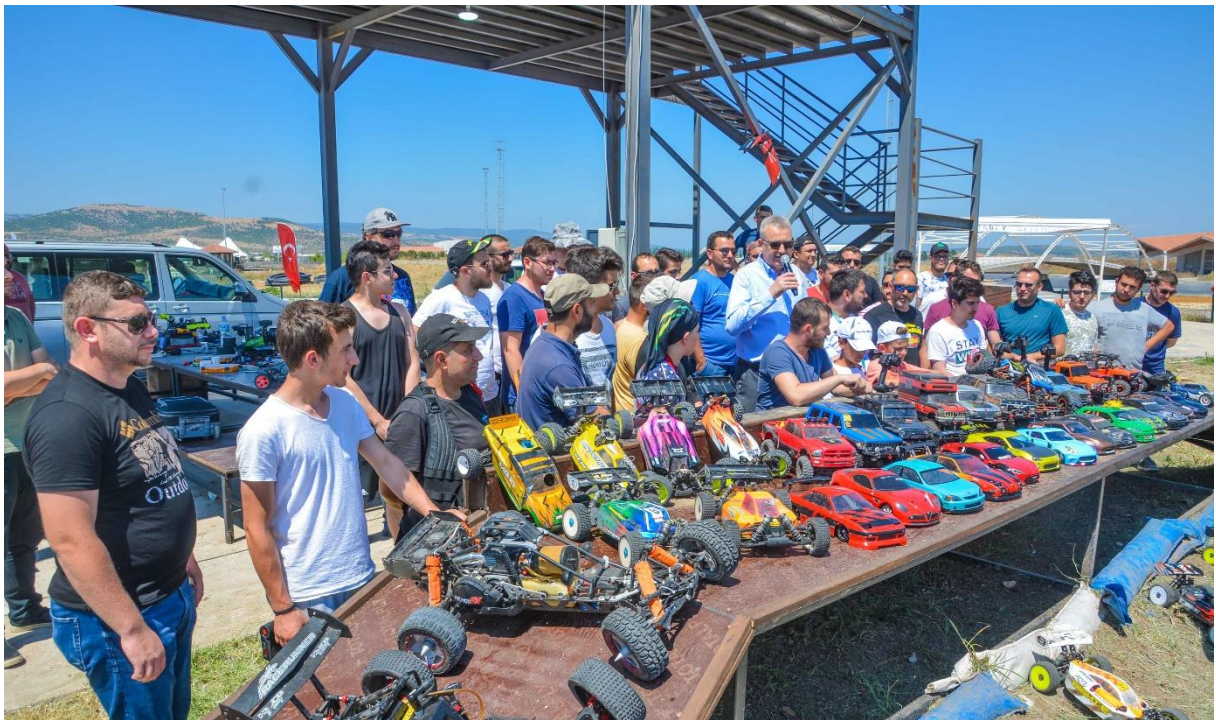


## RC MODEL ARAÇ YARIŞLARI ETKİNLİĞİ

Türkiye'nin dört bir yanından yüzlerce Radio Control pilotlarının katıldığı Karacabey RC Model Araç Turnuvası, bu yıl ev sahipliği yaptığı Türkiye Şampiyonası ile iz bıraktı.

Bir yandan yarışçılar, Öğretmenler Parkı içerisindeki 10 dönümlük alanda hazırlanan RC Model araç pistinde kıyasıya yarışırken, diğer yandan vatandaşlar bu kıyasıya mücadeleyi izlemek için etkinlik alanını doldurdu.

Düzenlenen yarışmalarda asfalt araçlarından off-road araçlarına, model uçaklardan crewler ve drift araçlarına kadar, çeşitli kategorilerde her yıl belirlenen tarihlerde yapılıyor. Yarışmaları 7'den 70'e herkes ilgiyle takip ediyor.







## ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE HOŞGELDİN KAHVALTISI

Karacabey Belediyesi ve Uludağ Üniversitesi Karacabey Meslek Yüksek Okulu iş birliği ile düzenlenen ve Karacabey'e eğitim için yeni gelen öğrencilerle bir araya gelmeyi amaçlayan hoş geldin kahvaltısı, KMYO bahçesinde gerçekleşti.

Protokol üyeleri ve öğrencilerin bir araya geldiği buluşmada, Karacabey hakkında ve eğitim hakkında çeşitli konular görüşülürken, konuşmaların ardından hep birlikte kahvaltı yapıldı. Etkinlik sonunda, Karacabey Meslek Yüksek Okulu'nun başarılı öğrencileri belgeyle onurlandırıldı.





## ENGELLİ BİREYLERDEN KARADAĞ TEPESİNE YOLCULUK

Karacabey Belediyesi, ilçede yaşayan engelli bireyler için 'Engelsiz bir Karacabey' hedefi doğrultusunda çalışmalarını anlamlı bir etkinlikte sürdürdü.

Karacabey Belediyesi, Karacabey Offroad Grubu'yla birlikte düzenlediği etkinlikte, engelli vatandaşları aileleriyle birlikte ilçenin en yüksek noktası olan Karadağ Tepesine çıkarttı.

Etkinlik kapsamında ilk olarak belediye binasının önünde, Belediye Başkanı Ali Özkan ile bir araya gelen engelli vatandaşlar, daha sonra onları gezdirmek için toplanan araçlara binerek keyifli bir tura çıktı. İlk kez offroad heyecanı yaşayan engelli bireyler, zirve tırmanışının ardından birlikte kahvaltı yaptıktan sonra etkinlik sona erdi.



## YAZ SPOR OKULLARININ AÇILIŞI

Karacabey Belediyesi tarafından düzenlenen 2019 Yaz Spor Okulları'nın açılış töreni, Atatürk Spor Salonu'nda öğrenciler, veliler ve protokolün yoğun katılımıyla adeta festival havasında gerçekleştirildi.

Bu yıl ilk kez 10 farklı branşta açılan kurslara gösterilen ilgi oldukça yoğun oldu. Açılışta öğrenciler ve velilere, belediye tarafından dağıtılan forma ve şapkalarla birlikte katılım belgeleri verilerek, yeni dönemin başlangıcı yapılmış oldu.





## İYİLİK DENİZİ PROJESİ

Karacabey'in tanınmış isimlerinden merhum Deniz Yayın'ın ailesi tarafından, belediyemizle iş birliği çerçevesinde başlatılan İyilik Denizi Projesi, ilçe merkezi ve kırsal mahallelerde süren eğitici ve öğretici çalışmalarla sürüyor.

Sağlıklı yaşamdan, başarılı olmaya, teknolojiden çocuklar için eğitici ve öğretici eğitimlere çeşitli alanlarda uzman kişileri halkla buluşturan proje, Karacabey'in dört bir köşesini gezmeye devam ediyor.



## BİRDPIX KAMPI

Karacabey Belediyesi'nin doğa turizmine yönelik yaptığı ataklarla ülke çapında ses getiren çalışmaları, meyvelerini vermeye devam ediyor.

Daha önce ulusal pek çok kampa ev sahipliği yapan Karacabey, son olarak Birdpx üyesi kuş fotoğrafçıların katılımıyla unutulmaz bir kampın adresi oldu.

Karacabey Belediyesi ve Birdpx.com iş birliği ile gerçekleştirilen 'Kuş Fotoğraf Kampı' sayesinde yüzlerce kuş fotoğrafçısı Karacabey'de bir araya gelerek, oldukça keyifli anlar yaşadı.

Türkiye'nin dört bir yanından gelen fotoğrafçılar, 3 gün boyunca bahar göçünde olan yabani kuşları fotoğraflayarak, Karacabey'in envanter listesine katkıda bulundu.





## 1.9. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; Akaryakıt İstasyonu, Katlı Otopark, Kamyon garajı ve Kantar olmak üzere Belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak 7/24 çalışmaktadır. Hizmetlerimiz 7/24 mesai düzenlemesi yapılarak yürütülmekte ve personelin buna göre görevlendirilmesi yapılmaktadır.

### I. GENEL BİLGİLER

#### A. Misyon ve Vizyon

##### Misyonumuz

Belediyemiz bünyesindeki İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz, vatandaşlarımıza “Uygun Fiyat Kaliteli Hizmet” ilkesiyle ve belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gelir sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

##### Vizyonumuz

Müdürlüğümüz; Belediyemiz bünyesinde, vatandaşlarımızın hizmetine sunmuş olduğu gelir çeşidini arttırarak ve daha etkin hizmet sunarak faaliyet göstermeyi hedef ve ilke olarak benimsemiştir.

#### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

-İlgili mevzuat ve Karacabey Belediye Başkanlığı'nca belirlenen stratejik amaç, hedef, ilke ve talimatlar doğrultusunda müdürlüğümüze ait görevlerin yönetmeliğe uygun, sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

- Görev yetki ve sorumluluk alanına ilişkin diğer görevler ile üst yönetici tarafından verilecek görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

-Faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birime teslim etmek.

-İşletmelerin etkin ve verimli bir şekilde Belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak karlılık esasına göre işletilmesini sağlamak.

-Belediye ile işletmeleri arasında haberleşme ve koordinasyonu sağlamak.

-Müdürlüğümüz faaliyet alanına giren konularla ilgili, kişi kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek.

-Akaryakıt İstasyonu ve Otopark gibi işletmelerle ilgili yönetim denetim ve işletim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

-Müdürlüğümüz harcama yetkilisi olarak bütçede öngörülen ödenekler kadar harcama yapar, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklerle diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlar.

-Personellerinin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözümlenmek, işyerinde disiplinli bir çalışma ortamı sağlamak, denetim ve kontrolleri yapmak.

-Müdürlüğümüz iletilen yazılı ve sözlü taleplerle ilgili müdürlük görev, yetki alanında kalan ve mevzuata uygun olan talepleri değerlendirerek çözüme ulaştırır.

- Kendisine bağlı birimler arasında uyumlu bir işbirliği kurar.

#### C. Birime İlişkin Bilgiler ve Sunulan Hizmetler

-Akaryakıt istasyonu ile vatandaşlarımıza ve belediyemiz hizmet araçlarına güvenilir ve kaliteli akaryakıt kullanabilme imkanı sağlanmaktadır.

-Otopark hizmeti, vatandaşlarımızın araçlarını güven içinde parketme imkanı sağlamakta ve ilçe trafiğinin rahatlatılmasına katkıda bulunmaktadır.

#### D. Temel Politikalar ve Öncelikler

-Karar alma ve uygulamada şeffaflık ve açıklık.

-Hizmetlerin temini ve sunumunda, yerindelik ve ihtiyaca uygunluk.

-Karar alma, uygulama ve hizmette hukuka uygunluk.

-Etkin, verimli, kaliteli ve hesap verebilir bir birim olmak.

## Kamyon Garajı ve Hal Kantar:

Kamyon Garajı ve Kantarda 01.01.2019 - 31.05.2019 tarihleri arasında toplamda 14.377,00 TL gelir elde edilmiş ve 94.000 TL Personel gideri ödenmiştir.

Ekonomik olmadığından 24.05.2019 / 188 sayılı Encümen Kararı ile ihale edilmiştir.

### KAMYON GARAJI VE KANTAR GELİR - GİDER TABLOSU

GELİRLER		GİDERLER		FARK
Kamyon Garajı ve Hal Kantar Gelirleri	14.377,00 TL	Personel Giderleri (4 personel)	94.000,00 TL	
<b>TOPLAM</b>	<b>14.377,00 TL</b>		<b>94.000,00 TL</b>	<b>-79.623,00 TL</b>

## 1.9.1. AKARYAKIT İŞLETMESİ

Akaryakıt İstasyonunda bir kişi istasyon saha sorumlusu ve dört kişi satış görevlisi olmak üzere 5 personel ile 7/24 vardiyalı olarak hizmet verilmektedir.

Akaryakıt alımları ve nakliyesi yapılan sözleşme gereğince Petrol Ofisi'nden sağlanmaktadır.

Akaryakıt, tanklara aktarılırken gerekli itina gösterilmekte ve iki saat dinlendirildikten sonra satışa sunulmaktadır.

Yakıt tanklarının temizliği 6 aylık periyotlarla Petrol Ofisi tarafından yapılmaktadır.

Günlük satış raporu saat 23:59'da hesap kesimi yapılarak ve yazarkasalardan Z Raporu alınarak oluşturulur.

Akaryakıt İstasyonumuzda Petrol Ofisi SEÇ güvenlik kuralları doğrultusunda bütün güvenlik önlemleri alınmıştır.

Yasalar gereği Petrol Ofisi'nce belirlenen güvenlik tedbirleri alınarak, Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı ( TMGD ) hizmet alımı sözleşme karşılığı yapılmıştır.

2019 yılında Maliye Bakanlığı'nca Mali Denetim yapılmış olup herhangi bir sorun ile karşılaşmamıştır.

Güvenlik tedbirleri denetim ve kontrolü gerek Petrol Ofisi'nce gerekse ilgili Bakanlık tarafından yapılmaktadır.

Güvenli temiz akaryakıt alımından dolayı; akaryakıt, Petrol Ofisi A.Ş. tarafından getirilerek herhangi bir katkı maddesi veya karışık akaryakıt girmesini engelleyerek temiz akaryakıt kullanılmakta ve belediyemiz hizmetine sunulan araçlarımızın tamir, bakım, onarım ve yakıt giderleri aşağıya çekilmektedir.

Belediye araçlarında petrol ofisi otomatik araç tanıma çipleri takılıdır ve bu çipler sayesinde şehir dışına çıkan araçlarımız bütün petrol ofislerinden yakıt temini yapabilmektedir. Bu sistemi kullanmamız Belediyemize %7 indirim sağlamaktadır. Belediye araçlarımız ortalama aylık 55000 litre yakıt tüketimi yapar otomatik kulanmamız sayesinde 3850 litre geri dönüş sağlanmaktadır.

Petrol Ofisi ve EPDK iletişim sağlar, verilerin anlık olarak iletişimi gerçekleştirilmektedir ve bunun bedeli tarafımızdan ödenir.

Petrol Ofisi çeklerini sadece askeri araçlar kullanır ve litre bazlıdır. Gelen araca çekteki karşılığı kadar yakıt nakli yapılır ve çek alınarak araca çıkış yapılır. Çek alındıktan sonra yazar kasa fişi iptal edilerek Petrol Ofisi'ne fatura edilir ve ödeme Petrol Ofisi tarafında yapılır.

Bayi Satış Lisansımız, EPDK tarafında vermiş olup 05.12.2018 tarihinde süresi dolmuş ve bu kapsamda yeni uzatma yapılmıştır. Yeni belgemiz 05.12.2030 tarihine kadar uzatılmıştır.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığında verilen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi de 30.12.2024 tarihine kadar geçerlidir.



Pompaların ölçü ve ayarları 2 yılda bir yapılır. Sanayi Bakanlığı Ölçü ve Ayarlar Müdürlüğü'ne pompa ve satış tabancası adedince kontrol ve ölçü aidatı yatırılır. Buradan gelen görevliler tarafından akaryakıt pompalarının doğru litrede satış yapması için ayarı yapılır ve bu işlem bitikten sonra litre ayar kısmı mühürlenir. Bu işlemin iki yılda bir yaptırılması zorunludur. Yaptırılmazsa pompa ve satış tabancası başına idari para cezası kesilir.

İstasyondaki bütün bu işlemler Otomasyon Bilgisayarı tarafından kayıt altına alınmaktadır. Petrol Ofisi merkezince Asis bilgi siteminde kayıt altına alınır ve geriye dönük her zaman bütün işlemlere buradan ulaşılması mümkündür.

#### AKARYAKIT İSTASYONU MAL SATIŞ KAR TABLOSU

GELİRLER		GİDERLER		FARK
Mal Satış Gelirleri	6.788.162,00 TL	Dönem Başı Mal Mevcudu	183.160,00 TL	
Mal Alış İskontosu	171.807,00 TL	Dönem İçi Alışlar	6.704.725,00 TL	
Dönem Sonu Mal Mevcudu	185.737,00 TL	Mal Alış Nakliye Giderleri	50.649,00 TL	
		Mal Alış Sigorta Giderleri	7.527,00 TL	
<b>TOPLAM</b>	<b>7.145.706,00 TL</b>		<b>6.945.412,00 TL</b>	<b>200.294,00 TL</b>

#### 1.9.2. OTOPARK İŞLETMESİ

Atatürk Kent Meydanı altında yer alan Karacabey Belediyesi Kent Meydanı Katlı Otopark'ı üç katlı olup 193 araç kapasitesine sahiptir ve %100 doluluk oranıyla hizmet vermektedir. Kent Meydanı Katlı Otopark'ında yasal mevzuat çerçevesinde dört personel ile vardiyalı bir şekilde çalışılmak suretiyle belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak yedi gün yirmi dört saat aralıksız hizmet verilmektedir.

İlçe merkez trafiğini rahatlatmakla birlikte vatandaşlarımızın araçlarını güven içinde park edebileceği bir hizmet sunulmaktadır. Katlı otoparkta vatandaşlarımıza kartlı ve biletli giriş çıkış hizmeti verilmekte olup, ilçe halkımızın hizmetindedir.

Günlük nakit cirolar saha sorulusu tarafından düzenli olarak Ziraat Bankası ilgili hesabına yatırılmaktadır.

Otopark temizliği personellerimiz tarafından düzenli olarak yapılmakta olup yön çizgileri oyaması yapılmış, iç aydınlatma eksiklikleri giderilmiş ve gerekli tadilat işlemleri yapılmıştır.

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında katlı otoparka kartlı ve biletli giriş-çıkış yapan vatandaşlarımızdan nakit ve kredi kartı çekimi olmak üzere toplamda **247.711,00 TL** gelir sağlanmıştır.

**KENT MEYDANI KATLI OTOPARKI GELİR - GİDER TABLOSU**

GELİRLER		GİDERLER		FARK
Kart ve Bilet Gelirleri	247.711,00 TL	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	4.100,00 TL	
		Elektirik Ödemesi	25.301,00 TL	
		Personel Giderleri	225.600,00 TL	
		Kırtasiye Alımları	885,00 TL	
		Sigorta Giderleri	436,00 TL	
		Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00 TL	
		Vergi, Harçlar vb. Giderler	2.753,00 TL	
<b>TOPLAM</b>	<b>247.711,00 TL</b>		<b>264.075,00 TL</b>	<b>- 16.364,00 TL</b>

**2019 YILI İŞLETME VE İŞTIRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ GELİR - GİDER TABLOSU**

	GELİRLER	GİDERLER	FARK
Kent Meydanı Katlı Otoparkı	247.711,00 TL	264.075,00 TL	- 16.364,00 TL
Akaryakıt İstasyonu	7.145.706,00 TL	6.945.412,00 TL	200.294,00 TL
Kamyon Garajı ve Hal Kantar	14.377,00 TL	94.000,00 TL	- 79.623,00 TL
<b>T O P L A M</b>	<b>7.407.794,00 TL</b>	<b>7.303.487,00 TL</b>	<b>104.307,00 TL</b>

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Kent Meydanı Katlı Otoparkı Akaryakıt İstasyonu, Kamyon Garajı ve Kantar olmak üzere;

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında toplamda 7.407.794,00 TL gelir elde edilmiş olup bu gelirden 7.303.487,00 TL harcama yapılmıştır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak 2019 yılı **104.307,00 TL** gelir sağlanmıştır.

Bu raporda açıklanan faaliyet için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği sağlamakta ve harcama birimimizde süreç kontrolü etkin olarak uygulanmaktadır.



## 1.10. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### İÇİNDEKİLER

- 1. GENEL BİLGİLER**
  - A. MİSYON VE VİZYON
  - B. DEĞERLER
- 2. GÖREV TANIMI**
  - A. İlçenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;
  - B. İmar ile ilgili görevleri;
  - C. Sağlık- Gıda ile ilgili görevleri;
  - D. Trafikle ilgili görevleri;
  - E. Yardım görevleri;
- 3. ORGANİZASYON ŞEMASI**
  - A. GÖREVLİ PERSONEL
  - B. PERSONEL DAĞILIM GRAFİĞİ
- 4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**
  - A. BELEDİYE ENCÜMENİNCE DEĞERLENDİRİLEN TUTANAKLAR
  - B. NETİCELENDİRİLEN İŞ VE İŞLEMLER
- 5. GÜNLÜK İŞLEMLER**
  - A. MESLEK VE TİCARETTEN MEN CEZASI
  - B. TESPİT TUTANAKLARI
  - C. EVRAK – YAZIŞMA
  - D. TELEFON – WHATSAP – MAİL ŞİKAYETLERİ
  - E. KARAR TEBLİĞLERİ
  - F. İŞYERİ AÇM VE ÇALIŞMA RUHSATLARI
  - G. BAĞLAMA KÜTÜKLERİ
  - H. İNŞAAT İŞGALİYE VE HARÇLAR
  - I. İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAKLARI
  - J. İMHALAR
  - K. ETKİNLİKLER
  - L. KURBAN BAYRAMI – HAYVAN PAZARI
  - M. PAZAR YERLERİ
  - N. YENİKÖY KAMP AMİRLİĞİ
  - O. TRAFİK DÜZENLEMELERİ
  - Ö. SEYYAR SATIŞ DENETİMLERİ
  - P. İŞYERİ DENETİMLERİ
  - R. KALDIRIM – YOL DÜZENLEMELERİ
  - S. METRUK BİNALAR
  - T. KALDIRIM – YOL İŞGALLERİ
  - U. HUZUR OPERASYONLARI
  - V. HURDA ARAÇLAR
  - Y. KAÇAK – İZİNSİZ MOLOZ DÖKÜM DENETİMLERİ

## 1. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON VE VİZYON

Faaliyet gösterdiği konularda gerekli koordineyi sağlayarak çözümcü yapıcı anlayışla bilgiyi esas alan takım ruhu ile yaratıcılık, esnek, planlı çalışmalarıyla, görevinde en iyi şekilde kaliteli hizmetler sunan öncü, dinamik müdürlüklerden biri olmak

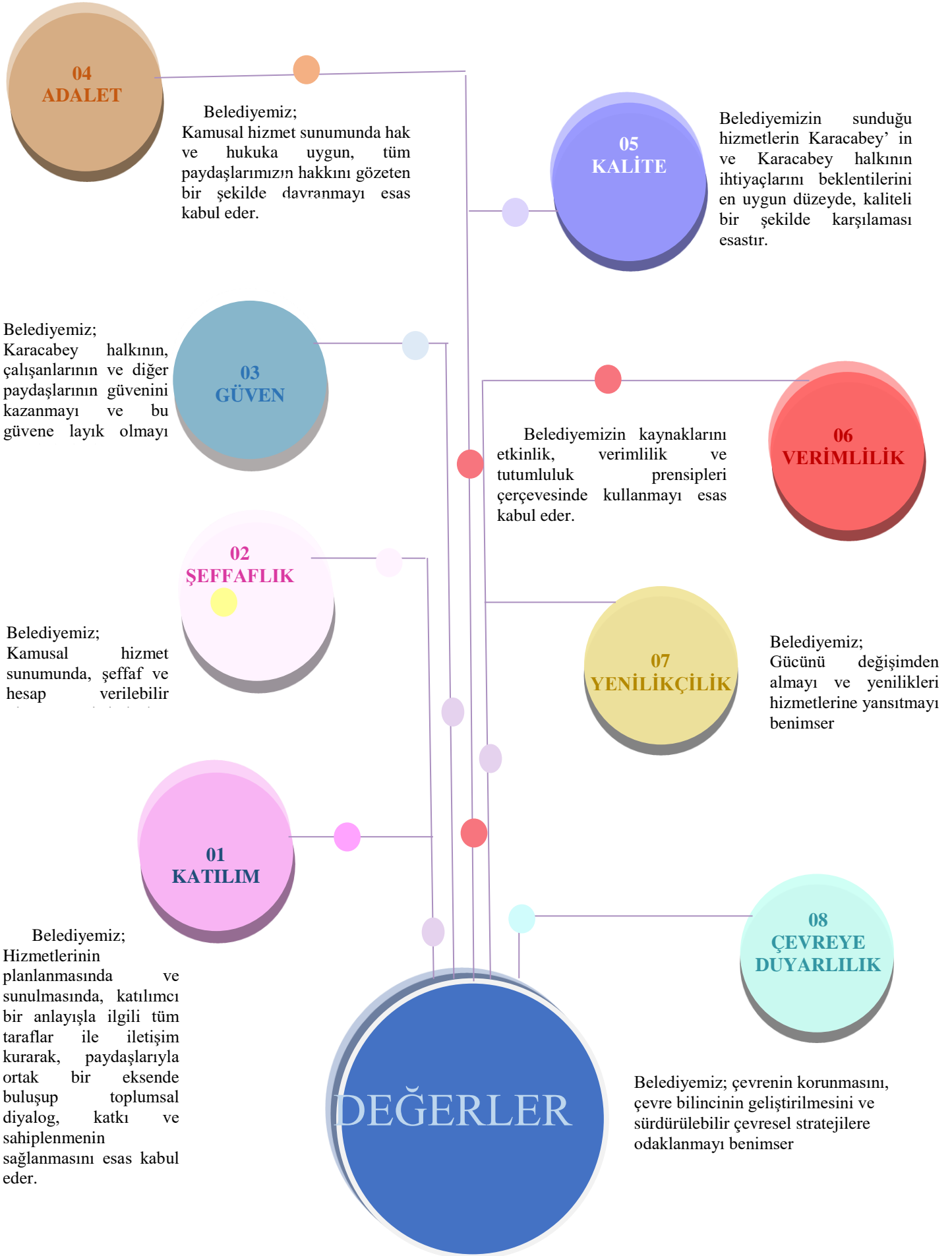
### A.2-Vizyon

Zabıta Müdürlüğü olarak yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre, şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla hizmet verecek, takım çalışmasına inanan yenilikçi, vatandaş ve kalite odaklı bir Müdürlük olmak.

### A.1-Misyon



## B.DEĞERLER



## C. AMAÇ VE HEDEFLER:

Zabıta Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri: Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Zabıta Müdürlüğünün 2019 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

### AMAÇ

Kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanması.

\* Hedef: Her türlü denetim (Pazar yerleri, açık alanda satış yapan ve halk sağlığını tehdit eden tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) ve bu denetimlerin niteliğinin artırılması.

\* Hedef: Zabıtanın varlığını ön plana çıkaracak etkinlikleri artırarak, kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilincini oluşturmak, vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.

\* Hedef: Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğinin artırılması ve işyerleri üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığıyla sağlanması.

### AMAÇ

Şehirdeki tüm işyerlerinin ruhsat yönünden etkin bir şekilde denetlenerek kayıt altına alınması ve işgallerin azaltılması.

\* Hedef: İşyerlerinde rutin ruhsat denetimlerinin yapılması.

\* Hedef: Denetim sonrası tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması.

\* Hedef: Şehir içerisindeki ana ve ara caddelerdeki işgallerin kaldırılması.



## 2. GÖREV TANIMI:

Zabıta Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre kurulan ve Belediye Zabıta Yönetmeliğinde amacı, Belediye tarafından ilçenin düzeni, esenliği, huzur, sağlık ve temizliği ile nizam ve intizamının sağlanması, ilçe halkının yaşam kalitesinin artırılması çerçevesinde, genel çevre trafik vb. mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları ile ticaretin geliştirilmesinin uyum içerisinde yürütülmesi ve yine Belediye hizmetlerinin, mevzuata uygun ve sağlıklı bir biçimde devamı için; kanunların ve ilgili diğer mevzuatın, Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde; Belediye emir ve yasaklarının konulması, uygulanması ve uymayanlar hakkında gerekli idari yaptırımların yerine getirilmesi amacı ile alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetidir.

### A. İlçenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1-Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

2-Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

3-Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

4-Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

5-Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

6-Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

7-23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

8- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

9- 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

10- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

11- 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

12- 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

13- 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

14- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

15- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

16- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

17- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

18- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

19- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

20- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

## **B) İmar ile ilgili görevleri;**

1- Fen ve İmar İşleri personelleri ile birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

## **C) Sağlık- Gıda ile ilgili görevleri;**

1- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak

5- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili görevliye/kuruma bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9- 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak

10- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

#### **D) Trafikle ilgili görevleri;**

1- 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

#### **E) Yardım görevleri;**

1- Beldenin yabancı bulunan kimselere yardımcı olmak.

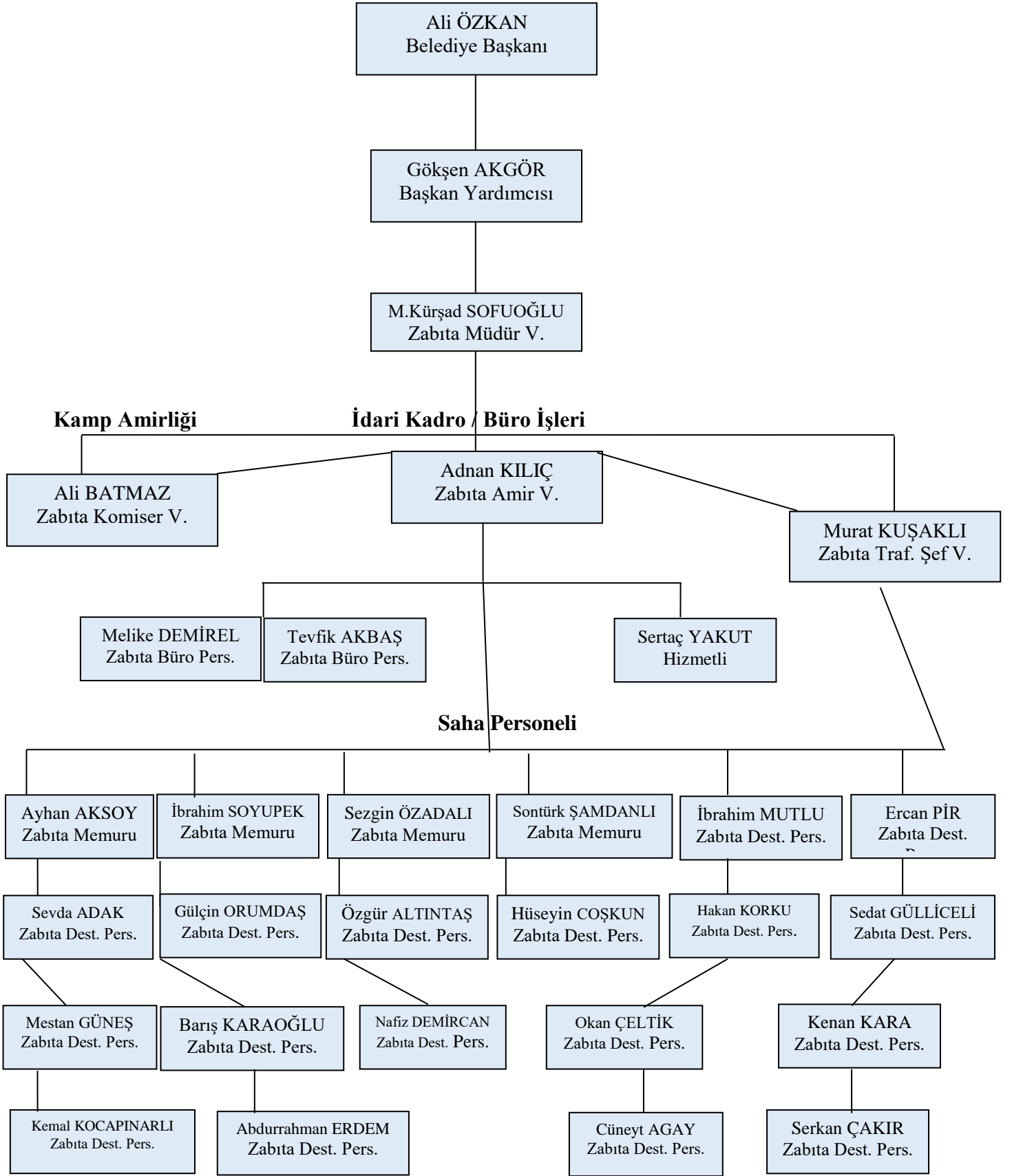
2- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, engellileri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.



### 3. ORGANİZASYON ŞEMASI

Şekil 1. Zabıta Müdürlüğü Organizasyon Şeması

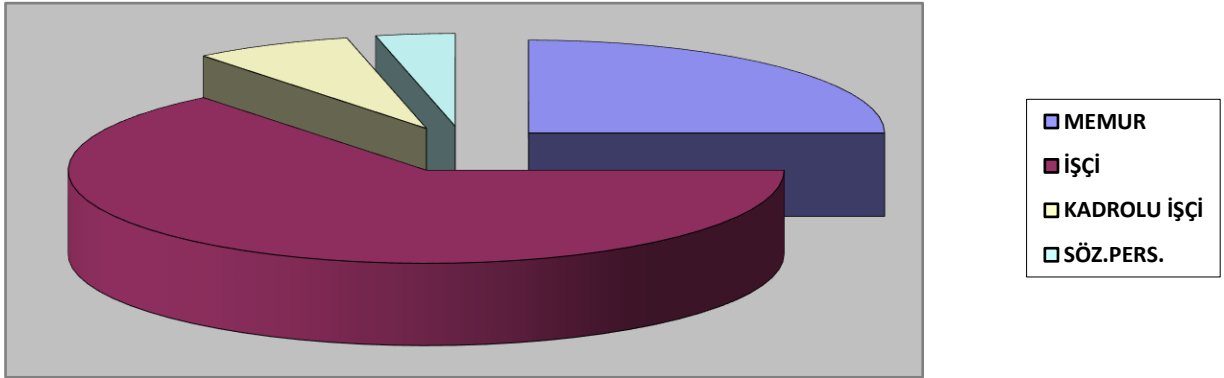


## A. Görevli Personel



## B. Personel Dağılım Grafiği

Grafik.1



Müdürlüğümüz toplam 28 kişilik personel ile birlikte hizmet vermektedir.

- 1 Müdür Vekili
- 1 Amir Vekili
- 1 Komiser Vekili
- 1 Trafik Şef Vekili
- 4 Zabıta Memuru
- 2 Kadrolu İşçi
- 15 Hizmet alımı personeli
- 2 Büro Personeli
- 1 Odacı

Müdürlüğümüz Personeli Resmi bayramlarda ve törenlerde resmi kıyafetleri ile Belediyemizi temsil etmektedir. Personelimiz Beldemiz dâhilindeki esnafı, cadde ve sokakları sürekli kontrol altında tutarak bir aksaklık olmasına meydan vermeden görevini başarı ile yürütmektedir.

Günün 24 saati görevli sayılan personelimiz, normal mesai saati haricinde günlük olarak sıra ile Belediyemiz hizmet binasında akşam saat 17.00 – 24.00 saatleri arasında, İlçemiz Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkii Kamp Amirliğinde Sorumlu bir Zabıta Komiserimiz, Fuat Mert Yaş Sebze ve Meyve Hali ve Atatürk Kültür parkında, Cumartesi Pazarı ve Zabıta Karakolunda da mesai saatleri dâhilinde görevli personellerimiz bulunmaktadır. Ayrıca İlçe Sağlık Merkezi Müdürlüğü Dumansız Hava Sahası ekibinde görevli bir Zabıta memurumuz vardır.

Hafta sonlarında ise Belediye nöbetçileri görevli olup hizmetlerin devamlılığının sağlanması adına normal mesai harici olarak hafta sonlarında Belediyemiz hizmet binası nöbeti, Fuat Mert Yaş Sebze ve Meyve Hali (soğan pazarı ) denetimini yapmaya devam etmektedir.

Bu görevleri, kanun tüzük ve yönetmeliklerde verilen yetki çerçevesinde yerine getirilmektedir. Belediye tembih ve yasaklarını takip eder, gerektiğinde Tespit Tutanağı tanzim ederek içtimai düzeni sağlar.

#### 4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

##### A. BELEDİYE ENCÜMENİMİZCE DEĞERLENDİRİLEN TUTANAKLAR

5349 ADET GELEN EVRAK SAYISI TOPLAMI  
153 ADET YILLIK TESPİT TUTANAĞI YEKÜNÜ  
14 ADET EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ TUTANAĞI

##### B. NETİCELENDİRİLEN İŞ VE İŞLEMLER

TEBLİĞ EDİLEN CEZA KARARI	167
CEVAPLANAN EVRAK	3200
FAALİYETİ DURDURULAN İŞYERLERİ	23
SIHHİ İŞYERİ RUHSATLARI	115
GAYRİ SIHHİ İŞYERİ RUHSATLARI	13
UMUMA AÇIK İŞYERİ RUHSATLARI	34

#### 5. GÜNLÜK İŞLEMLER

##### A. MESLEK VE TİCARETTEN MEN CEZASI:

23 işyeri ruhsatsız işyerlerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği gereği, ruhsat alıncaya kadar mühürlenmek sureti ile kapatılmıştır.

Örnek. 1





## B. TESPİT TUTANAKLARI:

Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce yapılan denetimlerde, Belediye Encümeni Kararları, Belediyemiz Meclisi Kararları ile Zabıta ve Pazaryerleri Hakkında Yönetmeliği Hükümlerine uymadıkları görülen işyeri sahipleri, inşaat sahipleri ve vatandaşlar hakkında muhtelif konularda dahil olmak üzere toplam 153 Adet Tespit Tutanağı tanzim edilmiş ve karara bağlanarak yasal işlemler yapılmıştır.

## C. EVRAK – YAZIŞMA

Zabıta Müdürlüğümüze sonuçlandırılması için gönderilen Resmi dairelerden ve vatandaşlardan gelen 5349 Adet evrak incelenerek neticelendirilmiştir.

Mahalle muhtarları tarafından Belediyemize bildirilen yardıma muhtaç aileler hakkında gerekli tahkikatlar yapılmış ve ilgili birimlere bilgi verilmiştir.

- 75 Adet rayiç dilekçesi,
- 231 Adet Cimer – ŞÖK şikâyetleri
- 700 Kurum Yazışmaları
- 121 Adet İaşe Bedelleri
- 2073 Şikâyet-Talep Dilekçeleri

## D. TELEFON – WHATSAP – MAİL ŞİKÂyetLERİ:

Belediyemiz Mail-Whatsap şikâyet / ihbar hattına gelen ve ilgisi gereği müdürlüğümüze yönlendirilen tüm şikâyet-talepler kısa sürede tarafımıza ulaşmakta olup, mağduriyetlerin giderilmesi için anında hızlı çözümlere ulaşılmaktadır.

Gerek Whatsap hattına gerekse telefon ile gelen ihbar ve şikâyetler ile ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak sonuca ulaştıktan sonra vatandaşın kendisi bizzat aranarak ya da mail kanalıyla bilgi verilir ilgi dosyasına kaldırılır.

- 136 Adet Whatsapp - Mail Şikâyeti
  - 1400 Adet Telefon Şikâyeti
- Yıllık toplam 1536 Adet sözlü şikâyetler sonuçlandırıldı.

## E. KARAR TEBLİĞLERİ

Tanzim edilen Tespit Tutanaklarına istinaden Belediyemiz Encümenince verilen 167 adet ceza kararı muhataplarına tebliğ edilmiştir. 01 Aralık 2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ve 24.11.2004 tarihinde bazı maddelerinde değişiklik yapılan 5259 sayılı kanun ile 10 Ağustos 2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik maddelerine göre İlçe Emniyet Müdürlüğü görevlilerince Umuma Açık İşyerleri ile ilgili tutanaklara istinaden ceza kararları muhataplarına tebliğ edilmiştir.

## F. İŞYERİ AÇMA ve ÇALIŞMA RUHSATLARI:

Müdürlüğümüze İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurusu yapan 162 esnafımızın başvuruları, ( Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık Müessese ) 10/8/2005 Tarih ve 25902 nolu Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilmiş ve müracaat sahiplerinin başvuruları ilgili müdürlüklerimiz ve Resmi kurumlar ile incelenerek işyerleri ruhsatlandırılmış olup ruhsatlar sahiplerine teslim edilmiştir.



## G. BAĞLAMA KÜTÜKLERİ:

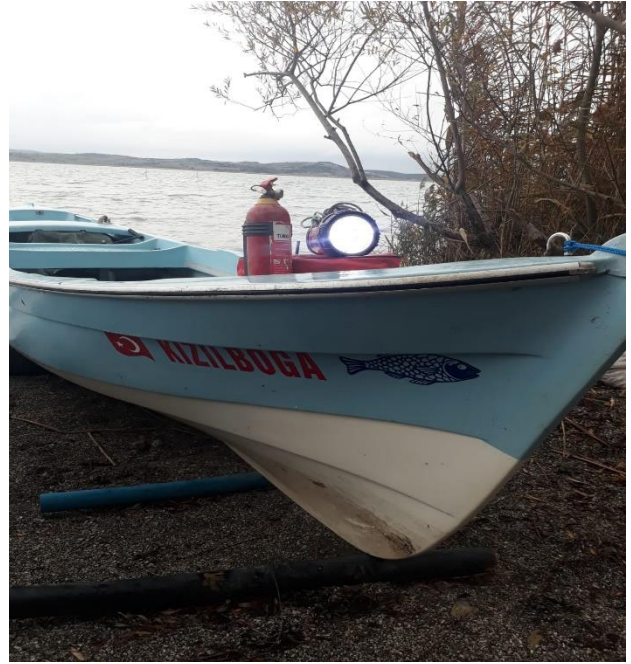
Uluabat Gölü, eski ismi Apolyont Gölü, Bursa ilinde bir göldür. Uluabat gölü Marmara Denizi'nin 15 km güneyinde ve Bursa ilinin 30 km batısında, Mustafa Kemalpaşa ilçesinin doğusu ve Bursa Karacabey karayolunun güneyinde 40° 12' kuzey, 28° 40' doğu koordinantları arasında yer alır. Rakım 7 metredir. Göl, Nisan 1998'de T.C. Çevre Bakanlığı tarafından Ramsar Alanı olarak kabul edilmiştir. Uluabat Gölü gerek plankton ve dip canlıları, gerekse sucul bitkileri, balık ve kuş popülasyonları açısından Türkiye'nin en zengin göllerinden birisidir. Göl aynı zamanda Kasım 2000 de uluslararası bir sivil toplum kuruluşları ortaklığı projesi olan ve 2001 yılı itibarıyla dünyaca ünlü

19 gölü bünyesine alan Living Lakes (Yaşayan Göller) ağına dahil edilmiştir

Kuzeyinde Eskikaraağaç, Gölyazı ve Kirmiktir, batısında Mustafa Kemalpaşa, doğusunda Akçalar, güneyinde Akçapınar , Fadıllı ve Furla yer alır. Gölün kuzey kıyıları oldukça girintili çıkıntılı bir yapıya sahiptir. Bu kısımda bulunan iki yarımada da Eskikaraağaç ve Gölyazı (Apolyont) köyleri bulunmaktadır. Uluabat Gölü oldukça büyük ve sığ bir tatlı su gölüdür. Göl içinde alanları 0,25 ha (Heybeli Adası) ile 190 ha (Halilbey Adası) arasında değişen büyüklüklerde 11 ada bulunur. Bu adalar; en büyük ada Halilbey adası başta olmak üzere sırasıyla Terzioğlu (Süleyman Efendi) Adası, Manastır (Nail Bey Adası, Mutlu Ada) Adası, Arif Molla (Molla Efendi Adası), Şeytan Adası, Büyük ve Küçük Kerevit Adaları, Bulut Adası, Kız Adası ve Heybeli Adaları'dır. Bu adalar Jura kalkerinden oluşmuştur. Özellikle fırtınalı havalarda bu adalar birer dalga kıran görevi yapar.







Belediye Başkanlığımız Zabıta Müdürlüğünce yürütülmekte olan Bağlama Kütüğü ile ilgili olarak çalışmalarımıza aralıksız devam edilmiştir. Belediyemizde görev yapan ikisi teknik personel, ikisi Zabıta Müdürlüğümüz personeli olmak üzere 4 personelimiz Çanakkale Liman Başkanlığına beş gün süreli eğitime gönderilerek ölçüm yetkisi alınmıştır. Başvuru sonrası belli aralıklarla Uluabat Gölüne kıyısı bulunan mahallelerdeki teknelerin ölçümleri yapılarak dairemize gelip ruhsat işlemleri tamamlanıp Bağlama Kütüğü Ruhsatları teslim edilmiştir.



- 2019 yılı Temmuz ayı içerisinde Mudanya Liman Başkanlığı ile yapılan koordineli çalışma sonucunda Şükran Yemişçioğlu Kültür Merkezinde 850 kişinin katılımıyla sınav düzenlenmiştir. Belge almaya hak kazanan vatandaşlarımıza, Amatör Denizci Belgesi verilmiştir.



#### H. İNŞAAT İŞGALİYE HARÇLARI:

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında inşaat yapan kişi/kişilere İnşaat işgalieye harcı düzenlenmiş olup, bu işgalyelerden 247.970,83 TL Harç tutarı elde edilmiştir.

#### I. İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAKLARI:

İlçemiz genelinde yapılan denetimler ve şikâyetler çerçevesinde yapılan sözlü ve yazılı ihtarlara uymayan kişi/kişiler ya da işyerlerine İdari Yaptırım Karar tutanağı kesilmiş olup, 84.774,95 TL harç tutarı elde edilmiştir.



## J. İMHALAR:

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında gıda ürünleri, tek el madde vb. satışları yapan işlerine yapılan esnaf denetimlerinde; tarihi geçmiş ürünler, müsadere altına alınarak imhaları ilgili kurumların gözetimi altında yapılmıştır.







#### K. ETKİNLİKLER ( Konserler, Fuarlar, Açılışlar, Festivaller ... vb.)

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Ömer MATLI Kapalı Pazaryerinde yapılan Karacabey Tarım ve Hayvancılık Fuarı, ve ilçemiz genelinde Eskikararağaç Leylek Festivali ,çeşitli Festival, konserler ve programlarda gerekli önlemler ve düzen için zabıta ekiplerimiz tarafından sağlanmıştır.

#### L. KURBAN BAYRAMI – HAYVAN PAZARI

Kurban bayramı öncesi ve süresince vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunabilmek amacı ile kurulacak olan hayvan pazarı ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Öncelik olarak kurban pazar yeri iç – dış ve kesimhane olarak belirlenip gerekli düzenleme ve tadilat işlemleri yaptırıldıktan sonra peronlar belirlenir. Talebe göre yerler hayvan üreticilerine tahsis işlemleri yapılır. Pazar süresi boyunca Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince kontroller ve güvenlik sağlanmaktadır.

#### M. PAZARYERLERİ

İlçemizde Salı, Cuma ve Cumartesi günleri kurulan pazaryerlerinde; pazar yerinin tertip ve tanzimi, esnaf sicili, esnaf kimlik kartı, pazarcı esnafının uyacağı koşullar ve satışa arz edilen malların üzerine konulan etiketler kontrol edilerek esnafın haksız kazanç yapmaları önlenmiştir.

Halkın rahat alışveriş yapması için pazar içinde ve dışında bulunan seyyar esnaflar sürekli takibe alınmıştır.

Açıkta gıda maddesi satışı kontrol altına alınmış ve gıda maddeleri satan esnafların gıda maddelerini camekân içinde ruhsat almak sureti ile dükkânlarının ön taraflarında satışlarına izin verilmiştir.

Ömer MATLI Kapalı Pazaryerinde 25 adet sergi devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde ve Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde faaliyet gösteren esnaflarımızın kullanmış oldukları ölçü ve tartı aletlerinin beyannamelerinin verilmesi konusunda bilinçlendirilerek, her yıl düzenli olarak Bursa' dan ölçü ve tartı aletleri konusunda uzman personele standart ayarların yaptırılması sağlanmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde faaliyet gösteren esnaflarımızın kendilerine ayrılan sergi yerlerinin dışına taşmaları konusunda rutin kontrollerimiz ve uyarılarımız yapılmaya devam edilerek vatandaşlarımızın pazaryerinde daha rahat dolaşmaları sağlanmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryeri içerisindeki her türlü bakım ve onarım çalışmaları yapılmış ve atık su mazgallarının düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde alışveriş yapan ve hileli satıştan şüphelenen vatandaşlarımızdan gelebilecek şikâyetleri çözüme ulaştırabilmek amacıyla Pazaryeri Zabıta Karakolu önüne elektronik terazi konularak problemler ortadan kaldırılmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde satışa sunulan ürünler üzerindeki etiketler denetlenerek etiketsiz ürün satan veya etiketleri standarda uygun olmayan esnaflarımız uyarılarak ürünlerin etiketli satışları sağlanmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde yüksek sesle bağırarak mal satmaya çalışan esnaflarımız derhal uyarılmıştır.

Balık hali önünde araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacı ile orada bulunan üçgen adanın çevresi levhalarla kapatılarak mevcut trafik kontrol altına alınmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde faaliyet gösteren esnaflarımızın mallarını taşıdıkları araçların sabah saat 09:00 dan sonra Pazaryeri içine girmeleri engellenerek vatandaşlarımıza daha rahat alışveriş imkanı sağlanmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryerindeki esnaflarımıza pazar bitiminde çöplerini toplamaları için çöp torbaları dağıtılmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde her hafta sonu Cumartesi günleri 200 araçlık yer ayrılarak Açık Oto Pazarı kurularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş ve pazarın açık olduğu günlerde Zabıta Memuru görevlendirilmiştir.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryeri, Üretici Pazarı, Cuma ve Cumartesi Pazarının kontrol ve denetimleri Zabıta Memurlarımız tarafından yapılarak özellikle üretici pazarında hal ürünlerinin satışı engellenmiştir.

Salı günleri kurulan üretici pazarında satış yapılacak yerlerin belirlenmesi amacıyla çizgi çalışmaları yapılmıştır.

Salı günlerine özgü olarak, Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinden Canbalı – Esentepe ve TOKİ konutlarına düzenli ulaşım sağlanmıştır.







## N. YENİKÖY KAMP AMİRLİĞİ

Müdürlüğümüz Kamp Amirliği olarak yetkisinde olan ilçemizin yazlık tatil bölgesi Yeniköy, Malkara ve Kurşunlu hattında çalışmalara devam ediyor.

Belediye ekiplerimiz kış öncesi parklardan, yağmur suyu giderlerine, çevreye atılan moloz ve çöplerden ara yolların düzenlenmesine kadar pek çok alanda çalışmalarını tamamladı.

Karacabey Belediyesi, ilçenin yazlık tatil bölgesi olan Yeniköy, Malkara ve Kurşunlu hattında yoğun bir temizlik ve bakım çalışması gerçekleştirdi.

Molozla mücadele tatil beldemizde de sürdürülmektedir. Karacabey şehir merkezinde, zabita ekiplerinin sıkı denetime aldığı kaçak moloz dökümüne yönelik uygulanan denetimler Boğazköy, Yeniköy, Bayramdere ve Kurşunlu hattında da devam etmektedir. Özellikle bölgenin doğal dokusuna zarar vermemesi için yoğun çaba sarf edilen kaçak moloz dökümüne karşı, jandarma ile birlikte denetimlerimiz sıklaştırılmıştır.

Ayrıca belediye ekipleri Boğazköy, Bayramdere ve Kurşunlu mahalle muhtarlıkları ile istişare ederek kış öncesi bazı yollarda da düzenlemeler yaparken, Bayramdere ve Yeniköy çevresinde dağdan inen su yataklarında kütük ve taşların birikmesiyle oluşan tıkanmaları da yine iş makineleri ile açtırılmasını sağlanmıştır. Özellikle aşırı yağışlarda taşkın yaşanmaması için önemli olan bu çalışma, olası sel baskınlarının da önüne geçmesi açısından önem arz ediyor.

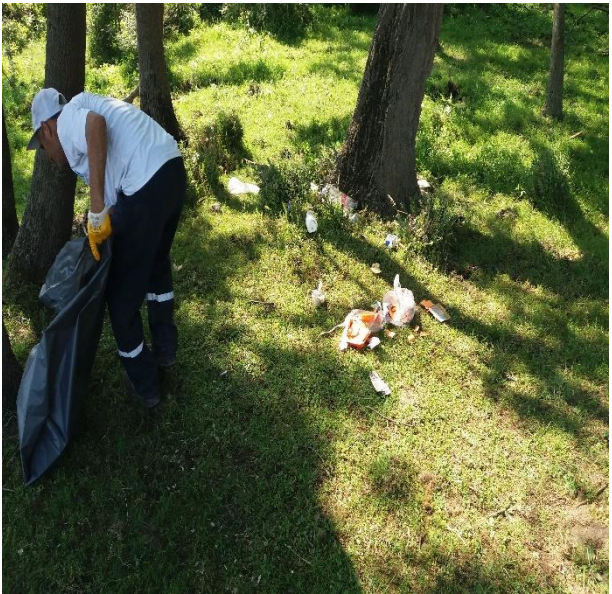
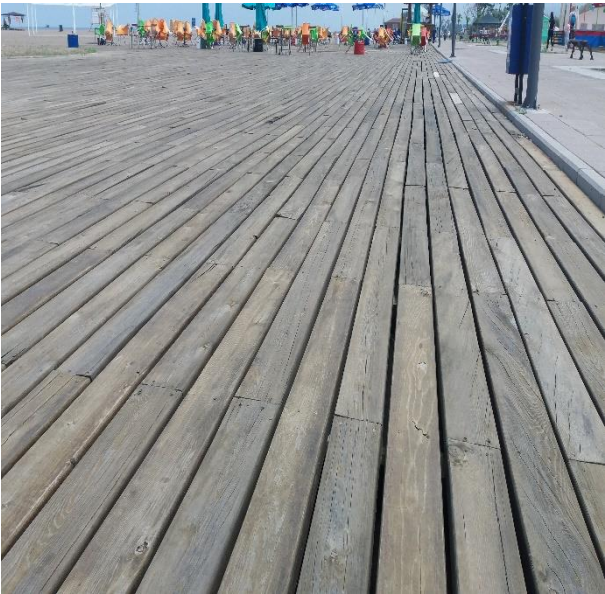
Piknik alanlarında özverili çalışmalar yapılmakta olup, yoğun geçen yaz sezonunun ardından, sonbaharla birlikte tatil bölgesinde tadilat ve bakım işlerini de üstlenen ekiplerimiz, Yeniköy piknik alanının ve Kurşunlu İhlamur Park başta olmak üzere tüm park ve bahçelerdeki ağaçların budanmasından, sosyal araç ve gereçlerin bakım ve onarımına kadar çalışmaları tamamlamıştır. Temizlik çalışmalarının yanı sıra, ağaçlarda gerekli budama işlemleri de titizlikle yürütülmektedir.

Karacabey Belediyesi'nin hassasiyetle üstünde durduğu alanların başında gelen Karacabey Longozunda da temizlik ekipleri yaptıkları detaylı temizlikle, özellikle kaçak atılmış bazı moloz yığınlarını iş makineleri ile tamamen ortadan kaldırdı. Jandarma ile istişare halinde hareket eden Zabita Müdürlüğü ekiplerimiz, bölgede kaçak moloz dökümü ve kum alımını önemli ölçüde azaltırken, ormana daha önceden atıldığı tespit edilmiş bazı atıklar belediye ekiplerince titizlikle ortadan kaldırıldı. Ekiplerin bölgede çevre kirliliğine karşı denetimleri ise sürüyor.

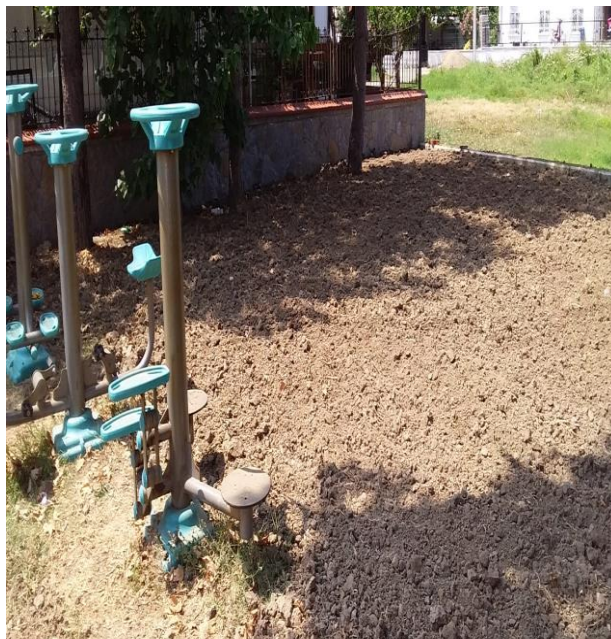
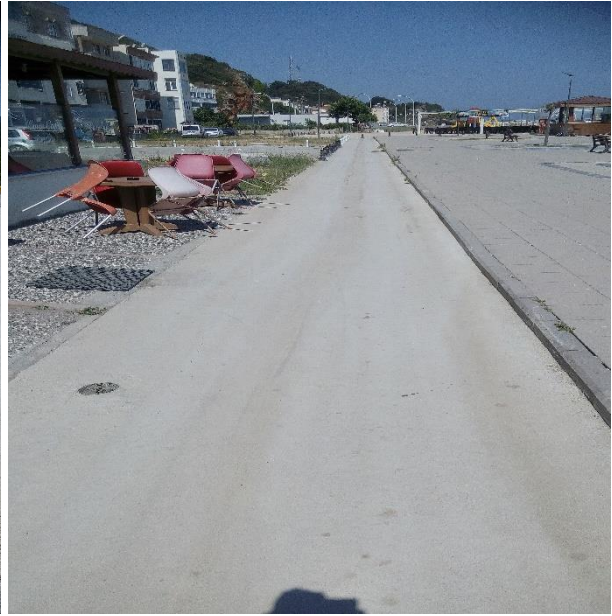
Ayrıca ekiplerimiz, hayvan sahiplerinin büyük ve küçükbaş hayvanlarını şehir içine başiboş salmalarına karşı da tedbirlerini alarak, aykırı davranışlara gerekli işlemler yapmıştır.

- İlçemiz Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkii ve Kurşunlu Mahallesi Malkara Mevkiinde nüfus kış aylarında yaklaşık üç bin iken yaz sezonunda ise yaklaşık elli bine ulaştığından trafik yoğunluğu yaşanmaktadır. Özellikle Malkara Mevkii Yeniköy Caddesinde bulunan çıkmaz sokakta hafta sonları yoğun araç girişi nedeni ile trafik sorunu içinden çıkılmaz bir hal almakta, maddi hasarlar meydana geldiği gibi adli olaylar da yaşanmaktadır. Bu sebeple, bahse konu edilen yola, yaz sezonu boyunca hafta sonu Cumartesi – Pazar günleri ( 15 Haziran – 01 Eylül tarihleri arası ) sabah saat 09.00 ile akşam 19.00 saatleri arasında araç trafiğine kapatılması amacı ile Ukome Kararı alınmıştır.
- İlçemiz Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkii ve Kurşunlu Mahallelerinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın taleplerini karşılamak ve destek olmak amacı ile 12 adet seyyar ahşap büfe ile 20 adet seyyar gıda satış büfeleri olmak üzere toplam 32 adet gıda satış yeri Belediye Encümenince belirlenen hak sahiplerine sezonluk olarak tahsis edilmiştir.





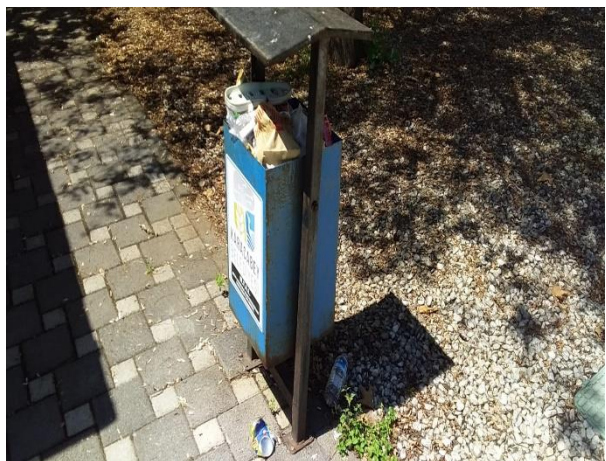
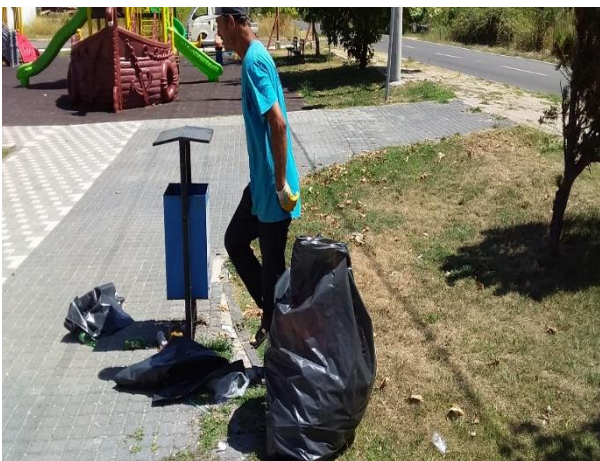
















## O. TRAFİK DÜZENLEMELERİ

İlçemizin Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içine dâhil edilmesi ile birlikte her ayın son haftası, diğer ilçe belediyelerinin tamamının temsilcilerinin katılımıyla birlikte Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 12 alt ve 12 üst olmak üzere 24 kez yapılan UKOME toplantılarında belirlenen şikâyet ve talepler değerlendirilerek alınan kararlar doğrultusunda uygulamaya geçilmiştir.

İlçemizde Trafiğin düzenlenmesi amacıyla İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Ekipleri ile yaptığımız çalışmalar rapor haline getirilmiş UKOME'ye yazılarak karar alınması sağlanmış ve uygulamaya geçilmiştir. Bu kararların uygulaması için gerekli olan işaretleme ve levhalandırma çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizde vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda mevcut olan Ulaşım güzergâhlarının incelenmesi yapılarak, hizmet alamayan yerler tespit edilmiş ve üçüncü bir güzergâh düzenlenmesiyle ulaşımın sıkıntısının yaşandığı yerlerdeki sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Mevcut ve eklenen güzergâhlar üzerinde duraklama yerleri tespit edilerek yolcu indirme, bindirme yerlerine bekleme durağı konulması sağlanmıştır.

İlçemizden UKOME'ye giden teklif ve sorunlar takip edilmiş ve sonuçlandırılmıştır. Vatandaşlarımızın Trafik ile ilgili talepleri Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Daire Başkanlığına iletilerek köklü çözümler bulunmuştur.

Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından alınan şehir içi yol levhalandırma kararları, Zabıta Müdürlüğü ekipleri eşliğinde uygulanmıştır. Şehir içinde yapılan inşaatların yolları kapaması nedeni ile inşaat sahibi tarafından verilen dilekçeye istinaden yollara güvenlik önlemleri alınmıştır. Asfalt çalışması yapılan yollarımıza gerekli levhalar konularak asfaltın bozulması önlenmiş ve ekiplerin rahat çalışmaları sağlanmıştır.

İlçenin her yönüyle 'örnek kent' olması adına yoğun şekilde çalışmaların devam ettiği Karacabey'de trafik akışını rahatlatmak adına yeni düzenlemeler yapılmıştır.

1 – Belediye Başkanlığımız Zabıta Müdürlüğümüzün 02.01.2019 tarih 44831 sayılı yazımıza istinaden, Bursa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından alınan 2019/37 sayılı Ukome Kurul kararı ile İlçemizdeki toplu taşıma güzergâhlarında revizyon yapılmıştır.

- 912 NOLU HAT NOLU HAT YENİ MAHALLE - KARACABEY DEVLET HASTANESİ

**Gidiş :** Şifa Sokak - Karacaahmet Cd. - 58 Sokak - Bandırma Cd. - Park Cd. - 47 Sk. - Faruk Katırcı sk. - 119 Sk. - Runguçpaşa Cd. - Uluabatlı Hasan Meydanı - Muhtar Hasan Kula Sk. Kemal Çeltik Sk - Şükrü Keskin Sk. - Fatih Sultan Mehmet Cd. - 241 Sk.

**Dönüş :** 241 Sk. - Fatih Sultan Mehmet Cd. - Şükrü Keskin Sk. - Kemal Çeltik Sk. Muhtar Hasan Kula Sk. Uluabatlı Hasan Meydanı - 41 Sk. - Panayır Cd. - Faruk Katırcı Sk. - 47 Sk. - Park Cd. - Bandırma Cd. - 58 Sk. - Karacaahmet Cd. - Şifa Sk.

- 913 NOLU HAT ESENTEPE - KARACABEY DEVLET HASTANESİ

**Gidiş :** Şifa Sk. - Karacaahmet Cd. 58 Sk. - Bandırma Cd. - Park Cd. - Atatürk Bulvarı - İmaret Cd. - 27 Sk. - 10 Sk. - 27 Sk. - Panayır Cd. - 23 Sk. - 192 Sk. - 158 Sk. -176 Sk. - 184 Sk. - 224 Sk. - 194 Sk. - 225 Sk. - 302 Sk. - 251 Sk. - 239 Sk. - Şahin Sk. - 250 Sk. - 225 Sk. - 296 Sk. - 192 Sk. - 305 Sk. - 338 Sk. - Panayır Cd. - 35 Sk. - İmaret Cd. - Atatürk Bulvarı - Park Cd. - Bandırma Cd. - 58 Sk. - Karacaahmet Cd. - Şifa Sk.

**Dönüş :** Ring Güzergahı

- 914 NOLU HAT TOKİ - SANAYİİ - KARACABEY DEVLET HASTANESİ

**Gidiş :** Otogalericiler

Sk. - 426 Sk. - 429 Sk. - 429 Sk. - 426 Sk. - Otogalericiler Sk. - Bandırma Karayolu - Şifa Sk. - Bandırma Karayolu - Bursa Cd. - Atatürk Bulvarı - Heykel - İmaret Cd. - 17 Sk. - Yeniköy Cd. - Panayır Cd. - Toki İş Merkezi

**Dönüş :** Toki İş Merkezi - Panayır Cd. - Yeniköy Cd. - İmaret Cd. - Atatürk Bulvarı - Heykel - Bursa Cd. - Bandırma Karayolu - Şifa Sk. - Bandırma Karayolu - Otogalericiler Sk. - 426 Sk. - 429 Sk. - 429 Sk. - 426 Sk. - Otogalericiler Sk.



- 914 -A- NOLU HAT TOKİ - SANAYİİ - KARACABEY DEVLET HASTANESİ - TAŞLIK – AKÇAKOYUN

**Gidiş :** Otogalericiler Sk. - 426 Sk. - 429 Sk. - 429 - 426 - Otogalericiler Sk. - Bandırma Karayolu - Şifa Sk. - Bandırma Karayolu - Bursa Cd. - Heykel - Atatürk Bulvarı - İmaret Cd. - 17 Sk. - Yeniköy Cd. - Taşlık Mh. - Akçakoyun Mh.

**Dönüş:** Akçakoyun Mh. - Taşlık Mh. - Yeniköy Cd. - İmaret Cd. - Atatürk Bulvarı - Heykel - Bursa Cd. - Bandırma Karayolu - Şifa Sk. - Bandırma Karayolu - Otogalericiler Sk. - 429 Sk.. - 429 Sk. - 426 Sk. - Otogalericiler Sk.

- 2- 2019/88 Sayılı Ukome Kurul Kararı gereğince ilçemizin muhtelif alanlarında düzenlemeler yapılmıştır.
  - Runguçpaşa Mahallesi, Faruk Katırcı Sokak' ın 119. Sokaktan Runguçpaşa Caddesi istikametinde tek yön olarak düzenlenmiştir.
  - Canbalı Mahallesi, Canbalı ışıklı kavşağında sağa dönüş yasağı getirilmiştir.
  - Sırabadimler Mahallesi, 241. Sokak ile 183. Sokak kesişiminde Belediyemizce gerekli yatay düşey işaretlemeler yapılmıştır.
  - Karacabey Ortaokul Caddesinde İmam Hatip Ortaokulu önünde yeterli kesitin sağlanamaması nedeniyle park cebi oluşturulmadığından caddenin kesimin delinatör ile bölünmesi sağlanmıştır.
  - Hamidiye Mahallesi, 8. Sokak İmam Hatip Lisesi önünde yatay düşey işaretlemeler ve yükseltilmiş yaya geçidi yapılması uygun görülmüştür.
- 3- 2019/241 sayılı Ukome Kararında;
  - 912 nolu Yeni Mahalle – Karacabey Devlet Hastanesi – Karacabey Otogar hattında ve 913 nolu Esentepe – Karacabey Devlet Hastanesi hattında güzergah değişikliği yapılmasına karar verilmiştir.

### **912 Güzergâh:**

**Gidiş:** 241. Sk – 294. Sk. – 243. Sk. – ortaokul Cd. – 241ç Sk. – Fatih Sultan Mehmet Cd. – Şükrü Keskin Sk. – Kemal Çeltik Sk. – Muhtar Hasan Kula Sk. – 251 Sk. – 302 Sk. – 225 Sk. – 296. Sk. – 224. Sk. – Muhtar Hasan Kula Sk. – Uluabatlı Hasan meydanı – 41.Sk. – Panayır Cd. – Heykel Meydanı – Bursa Cd. – Bandırma Karayolu – Şifa Sk. Bandırma Karayolu – Turan Özek Cd. – Bandırma Cd. – Karacabey Otogarı

**Dönüş:** Karacabey Otogarı – Bandırma Cd. – 58. Sk. – Karacaahmet Cd. Şifa Sk. – Bursa Cd.- Heykel Meydanı – 119. Sk. – Runguçpaşa Cd. – Uluabatlı Hasan Meydanı – Muhtar Hasan Kula Sk. – 224. Sk. – 296.Sk. – 225 Sk. – 302 Sk. – 251 Sk. – Muhtar Hasan Kula Sk. – Kemal Çeltik Sk. – Şükrü Keskin Sk. – Fatih Sultan Mehmet Cd. 241. Sk. – Ortaokul Cd. – 243. Sk. 294. Sk. 241. Sk.

### **913 Güzergâh:**

**Gidiş:** Şifa Sk. – Karacaahmet Cd. – 58. Sk. – Bandırma Cd. – Karacabey Otogarı – Park Cd. – Atatürk Bulv. Heykel Meydanı – İmaret Cd. – 27. Sk. – Panayır Cd. – 23. Sk. – 192 Sk. – 198. Sk. – 176 Sk. – 184. Sk. – 302. Sk. – 225. Sk. – Muhtar Hasan Kula Sk. – 251. Sk. 239. Sk. – 225. Sk. – 296. Sk. – 188. Sk. – 184 Sk. 176 Sk. – 198.Sk. – 192. Sk. – 305 Sk. – 314 Sk. – 338. Sk. – Panayır Cd. 35 Sk. – İmaret Cd. – Atatürk Bulv. – Bandırma Cd. – 87. Sk. – Karacabey Otogarı – Bandırma Cd. – 58. Sk. – Karacaahmet Cd. – Şifa Sk.

**Dönüş:** Ring Güzergahı

- 4- 2019/263 sayılı Ukome Kararında;
  - Karacabey – Bursa terminal arasında Bursa Şehir Hastanesine hizmet verilecek şekilde toplu taşıma hattı oluşturulmasına karar verildi.
- 5- İlçemizde Salı günleri kurulan Ömer Matlı Kapalı Pazaryeri çevresinde yaşanan yoğun trafik nedeni ile belirtilen sokakların yazın sabah 09.00 – akşam 18.00, kışın ise sabah 09.00 akşam 17.00 saatleri arasında araç trafiğine kapatılması için Ukomeden karar alınmıştır.

### \* Daimi Araç Trafikine Kapatılacak Sokaklar

- Runguçpaşa Caddesi ile 14 Eylül Caddesi arasında kalan 128 Sokak ( Daimi olarak araç trafiğine kapalı alan)

### \* Sadece Salı Günleri Araç Trafikine Kapatılacak Sokaklar

- Sırabademler Mahallesi 137 Sokak ile Ortaokul Caddesinin birleştiği alan
- 14 Eylül Caddesi ile Mustafa Çorlu Sokağın birleştiği alan
- 14 Eylül Caddesi ile Şehit Kemal Köse Sokağın birleştiği alan
- Runguçpaşa Caddesi ile 129 Sokak (Pazar Caddesi) birleştiği alan
- 129 Sokak (Pazar Caddesi) ile Ortaokul Caddesinin birleştiği alan
- 137 Sokak ile 143 Sokağın arasında kalan 84 Sokağın kapatılması

İlçemizin Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dâhil edilmesi ile birlikte Bursa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından alınan UKOME kararları doğrultusunda hız kesici bariyerler yapılmıştır.

İlçemizde mevcut bulunan ve yeni yapılan servis durakları, minibüs durakları, yaya geçitleri engelli aracı park yerleri ve hız kesici bariyerlerin tamamının sarı- beyaz renge boyanması konusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü işbirliğinde sağlanmış olup, ilgili çalışmalarımız koordineli şekilde devam etmektedir.

### Ö. SEYYAR SATIŞ DENETİMLERİ

İlçemizin genelinde seyyar satış yaptığı tespit edilen kişi ya da kişiler faaliyetten men edilerek haklarında gerekli işlemler yapılmıştır.



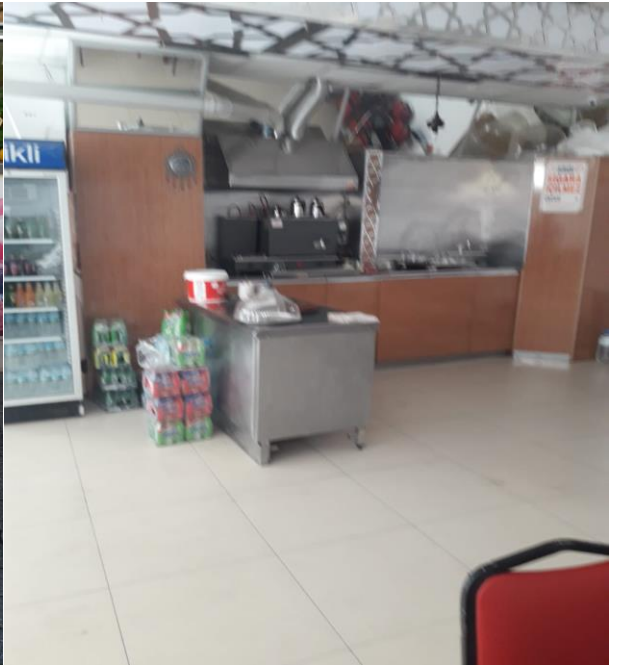


## P. İŞYERLERİ VE GENEL DENETİMLER

Ekmek-simit fırını, unlu mamuller, büfe, aperatif yiyecekler, market- bakkal, kasap ve şarküteri, Pastane, yemekhane- lokanta, Okul- dersane kantinleri gibi gıda üzerine faaliyet gösteren, kahvehane, internet cafe, oyun salonları, birane, pavyon, bar, otel, pansiyon, spor salonları, hamam, kuaför ve berberler, irtibat büroları, mefruşat, tuhafıye, hazır giyim – ayakkabı satış yerleri vb. işyerlerine denetimler yapılmıştır.









## R. KALDIRIM- YOL DÜZENLEMELERİ

İlçemiz genelinde yapılan yol, elektrik, doğalgaz çalışmaları neticesinde oluşan aksaklıklar ile ilgili genel denetimler yapılarak ilgili birimler ile birlikte çalışmalar yapıldı.

Bozuk yollar, kaldırımlar, park alanları vb yerlerin tespitleri yapılarak ilgili müdürlüklerine bildirilerek yapıldı.



## S. METRUK BİNALAR

İlçemiz genelinde bulunan Metruk binaların tespitleri yapılarak ilgili müdürlüklerine bildirilmiştir.





## T. KALDIRIM-YOL İŞGALLERİ :

- İlçemizde kaldırım ve yol işgallerinin önlenmesi amacıyla denetimleri yapılmaktadır. İhlal eden işyerlerine, şahıslara ve araçlara idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmektedir.









#### U. HUZUR OPERASYONLARI :

- İe Emniyet M¼d¼rl¼ę¼ ekipleri ile birlikte m¼d¼rl¼ę¼m¼z personelleri ile huzur operasyonu yapıldı, dilenciler toplanarak ¼zerlerinden çıkan paralar İrad olarak kayıt edildi. Dilencilik yapan kişilere Kabahatler Kanunu 33. Maddesi gereği işlem yapılarak, İdari Yaptırım Karar Tutanağı d¼zenlendi.



## V. HURDA ARAÇLAR

Karacabey Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak, şehir içinde atıl durumda bulunan ve hem trafik akışını bozan hem de çevre kirliliğine neden olan eski araçların toplatılmasıyla ilgili çalışma başlattı. İlk etapta 10'un üzerinde araç zabıta ekipleri ve trafik ekiplerinin iş birliğinde toplatıldı.

Karacabey Belediyesi'nin 'yaşanabilir kent' hedefi doğrultusunda çevre ve görüntü kirliliğine neden olan faktörlerle ilgili somut adımları devam ediyor.

İlçede trafik akışını bozan ve çevre kirliliğine neden olan atıl durumdaki eski araçlarla ilgili önemli bir çalışma başlatıldı.

Belediye zabıta ekipleri ve trafik ekiplerinin beraber gerçekleştirdiği çalışma kapsamında, şehir içinde atıl durumda bulunan ve hem trafik akışını bozan hem de çevre kirliliğine neden olan eski araçlar toplatılarak, Yediemin depolarına götürüldü.





## Y. KAÇAK-İZINSİZ MOLOZ DÖKÜMÜ:

Belediyemizin sunduğu ücretsiz moloz döküm sahasını kullanmak yerine çevre kirliliğine sebep olan vatandaşlara/ firmalara cezai işlemler uygulanmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı ekiplerin her ihbarı takip ederek, “Çevre kirliliğine sebep olacak şekilde tarla ve ormanlık alanlara ya da boş meralara döküm yapan vatandaşlarımıza cezai işlem uygulanmaktadır.

Kaçak moloz dökümü çalışmalarında titiz bir çalışma yürüterek ekiplerimizin her ihbarı 7 gün 24 saat takip etmiş olup “Moloz dökmek isteyen vatandaşlarımız Akçakoyun Mahallemizde ücretsiz sunulan hafriyat döküm sahamıza döküm yapabilir. Bunun karşılığında hiçbir bedel alınmaz. Ancak buna rağmen ısrarla çevre kirliliğine sebep olacak şekilde tarla ve ormanlık alanlara ya da boş meralara döküm yapan vatandaşlarımıza Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz cezai işlemler uygulanacaktır.

İnşaat ve diğer atıkların depolanmasına özgü alanların dışına atılması, Kabahatler Kanunu 5326/41-4 ‘Çevreyi Kirletme Maddesi’ne göre yasaktır. Söz konusu işleme uymayan kişilere 9.898 TL, kuruma ise 16.510 TL cezai işlem uygulanmıştır.

Karacabey Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, kurulan özel bir ekiple gece gündüz gelen ihbarları değerlendiriyor ve denetimlerini bu anlamda sıkı tutuyor. Ekiplerimiz ayrıca ihbar hattına vatandaşlardan gelen fotoğraflara dayanarak da işlem yapabiliyor. Konu ile ilgili çalışmalarımız hassasiyetle takip edilmektedir.





## 1.11. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### 1.PAPATYA PARKI

İlçemizin yeni nesil park projelerine yeni mahalle parkları ile devam edildi. Yeni Mahalle Papatya Parkı'nın, içerisinde mini futbol sahası, mini basketbol sahası, kauçuk zeminden oluşmuş yeni nesil oyun grubu ile fitness aletlerinin bulunduğu ve modern kent mobilyaları ile donatılı peyzaj tasarım projesi çizilmiş ve uygulaması gerçekleştirilerek parkımızın revize işlemi tamamlanmıştır.

#### ESKİ HALİ



#### YENİ HALİ





## YENİ HALİ



## 2.PARK KONDU

Karacabey'in yüz ölçümü ve nüfus açısından yoğun olduğu mahallerden biri olan Yeni mahallede, 2012 yılında yapılmış olan Park Kondu Parkı yeni nesil parklarına uygun şekilde tasarlan peyzaj projesi ile uygulaması gerçekleştirildi. Parkımız İçerisinde mini futbol sahası ve mini basketbol sahası, kent mobilyalarının ve kauçuk zemin üzerine montaj edilmiş fitness aletleri ile oyun grupları da bulunmaktadır.

## ESKİ HALİ





## YENİ HALİ



## YENİ HALİ





### 3.ATATÜRK KÜLTÜR PARKI GİRİŞİ

Karacabey halkının kaliteli vakit geçirebildiği sosyal aktivite açısından en zengin rekreasyon alanı olan Atatürk Kültür Parkı'nın girişinde bulunan 400 m<sup>2</sup> lik bir alana yeni Bitkisel Peyzaj Tasarım Projesi ve Uygulama Projesi çizilmiştir. Mevcut otomatik sulama sistemi yeni projeye uygun revize edilmiş ve uygulanmıştır.

**ESKİ  
HALİ**



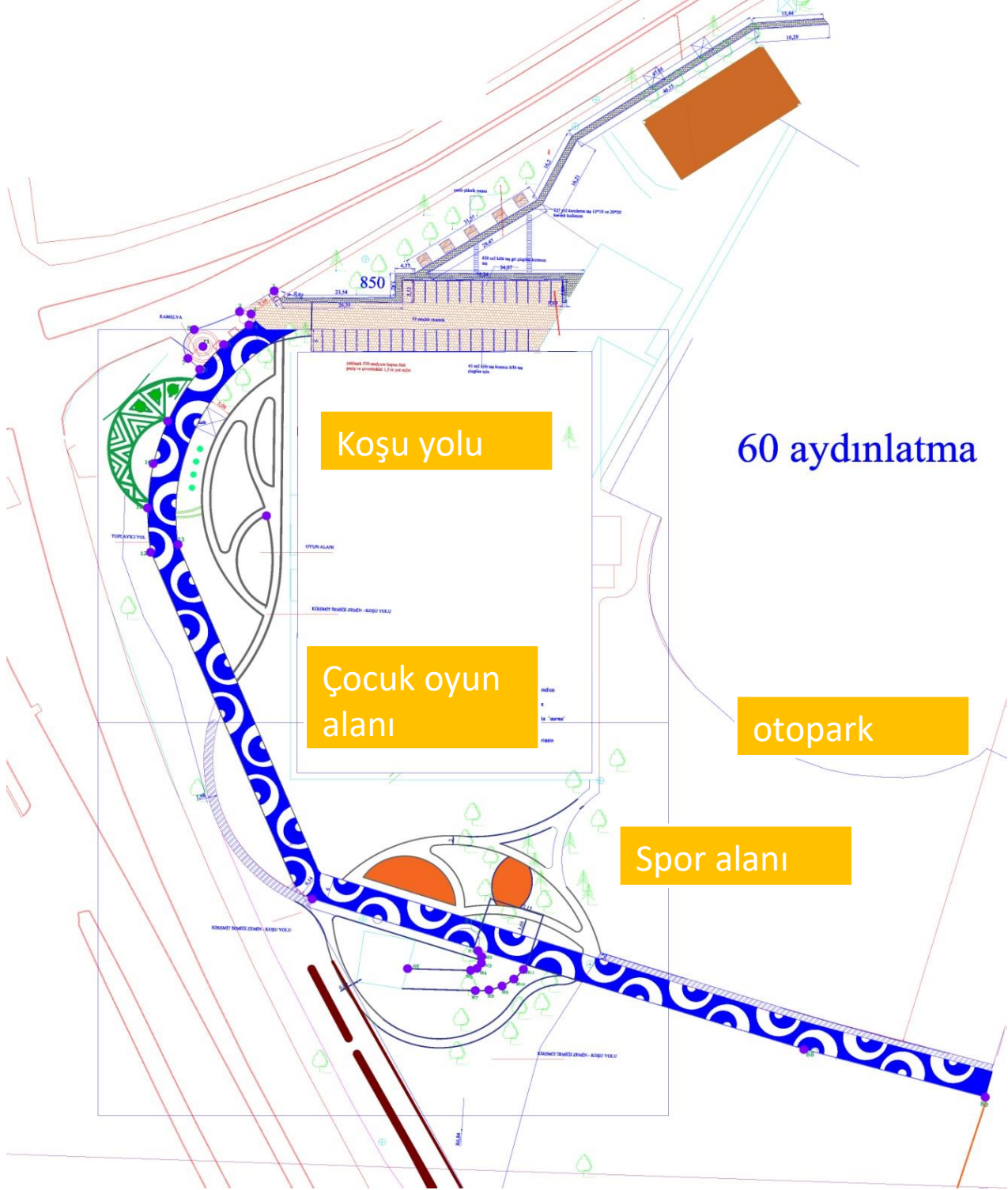
**YENİ  
HALİ**



#### **4.İLÇE STADYUM ARKASI “SPOR ADASI” PEYZAJ TASARIMI**

Karacabey Mustafa Fehmi Gerçeker Stadyumu'nun arkasında bulunan Belediyemize ait 15.000 m<sup>2</sup> lik spor adası olarak tabir edilen alanda; halkımızın sağlıklı bir şekilde yürüyüş yapabilmesi açısından kiremit irmiğinden yürüyüş yolu, çocuklarımızın güzel vakit geçirebilmesi için yeni nesil oyun grubu ve spor alanı, dinlenmenin de rahatlıkla sağlanabileceği kafeterya ve kent mobilyalarını da içinde barındıran Peyzaj Tasarım Projesi ile birlikte sulama projesi de çizilmiştir. Proje alanına 80 kamyon toprak çekimi ve tesviyesi yaptırılıp, sulama sistemi kurulması için gerekli kazı işleri yapılmıştır. Toplayıcı yol ve otoparkın taş döşemesi tamamlanmış olup projenin geri kalan uygulama işleri devam etmektedir.



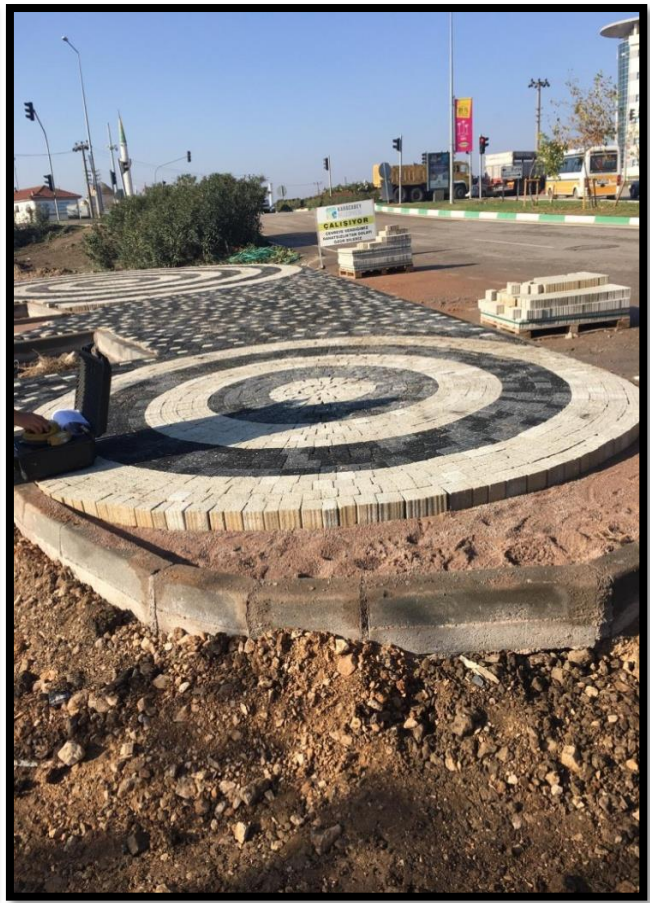


**YAPIM  
AŞAMASI**



**YAPIM  
AŞAMASI**





## 5.ÖĞRETMENLER PARKI LAVANTA DİKİMİ VE PEYZAJ DÜZENLEMELERİ



İlçemiz turizm açısından zengin Yeniköy yolu üzerinde bulunan Öğretmenler Parkının konumunun kazandırdığı turizm potansiyelinin değerlendirilmesine katkı sağlayacak lavanta bahçeleri oluşturulması hedefi kapsamında 8.000 m2'lik alanda 16.700 adet lavanta dikimi ve sulama sistemi uygulamaları yapılmıştır.

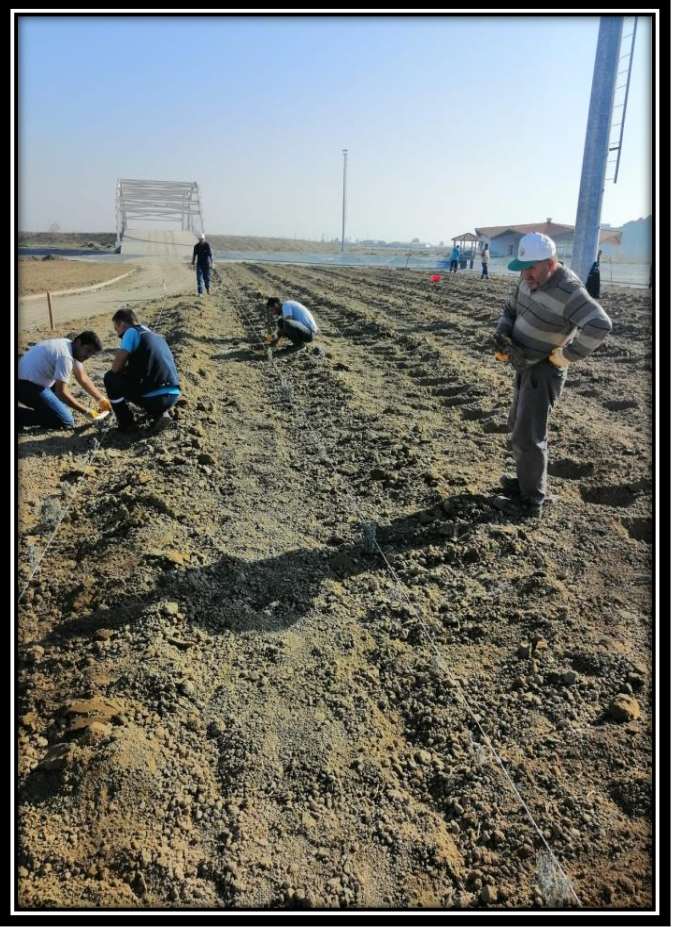
Dikimi gerçekleştirilmiş lavanta varyetesi olan *lavandula angustifolia* 'dan 2. Seneden itibaren verimli bir şekilde elde edilecek olan lavanta yağı ile Belediyemiz bütçesine sağlanacak faydaya, lavanta tarlalarının görselliği ve lavanta buketleri ile bölgeye çekilecek ziyaretçilerin Öğretmenler Parkını turizme kazandırarak İlçe ekonomisine de katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Bu hedefler doğrultusunda İlçemiz kırsal mahallelerinde de lavanta üretiminin yaygınlaştırılması hususunda verilecek eğitimlerle halkımızın ekonomik getiri olacak bir alanda teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.

## YENİ HALİ



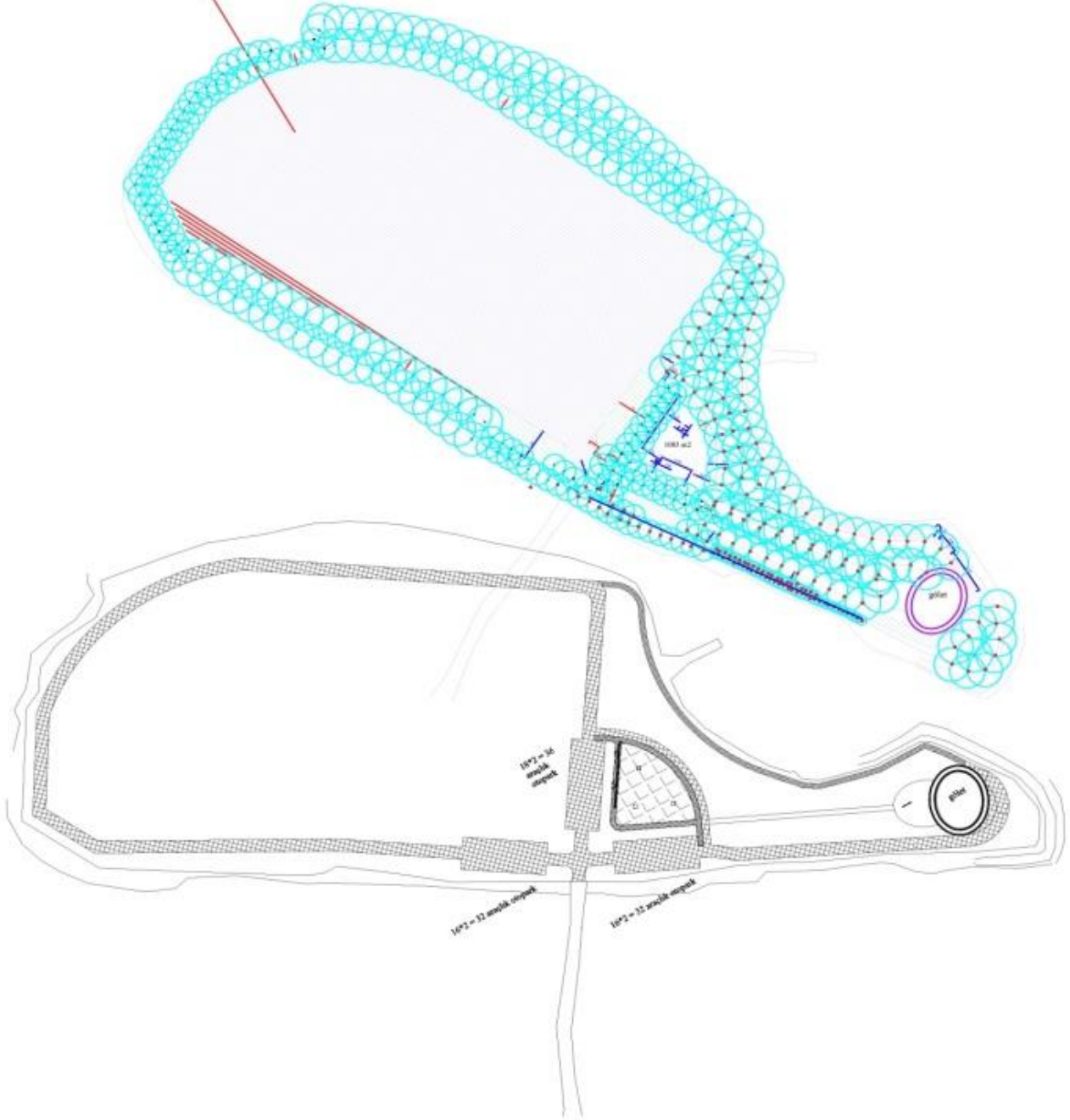




## 6.ADA ULUABAT REVİZE PROJELERİ

Ada Uluabat Tasarım Projesi revize edilerek yeni yapılan projede lavanta dikim alanları belirlenerek sulama sistemi projesi hazırlandı.

20.000 m damlama  
borusu (Q16/ 50  
cm-4Lt/h) ----- 40.  
000 ADET LAVANTA



## 7.ÇIRAKLIK EĞİTİM MERKEZİ

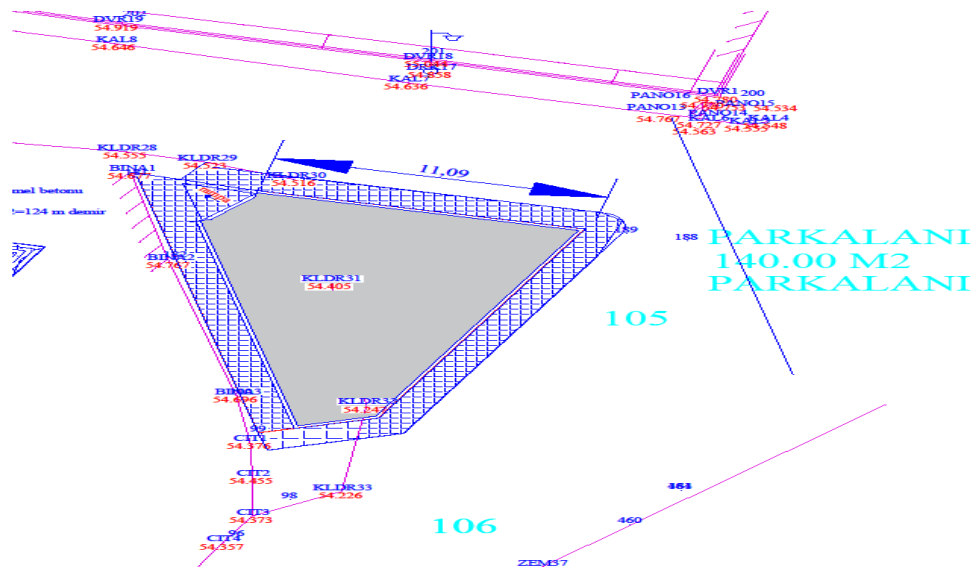


## 8.SIRABADEMLER MAHALLESİ ÇOCUK PARKI

Sırabadempler Mahallesi'nde Belediyemize ait 180 m<sup>2</sup> lik alana çocuk oyun parkı yapımı için proje



hazırlandı.



## 9.ABDULLAHPAŞA MAHALLESİ ADLİYE PARK

Abdullahpaşa Mahallesi eski Adliye Lojmanları'nın bulunduğu 560 m<sup>2</sup> lik alanda; içerisinde mini çay bahçesi, oyun grubu, fitness aletlerinin de bulunduğu Peyzaj Tasarım Projesi çizilmiştir. Parkın girişinde ve mini çay bahçesinde eski Osmanlı sokaklarını anımsatacak yapısal tasarımı ile parkımızda düzenlenebilecek kermes, sergi vb. organizasyonlar için de bir cazibe merkezi olması hedeflenmektedir.

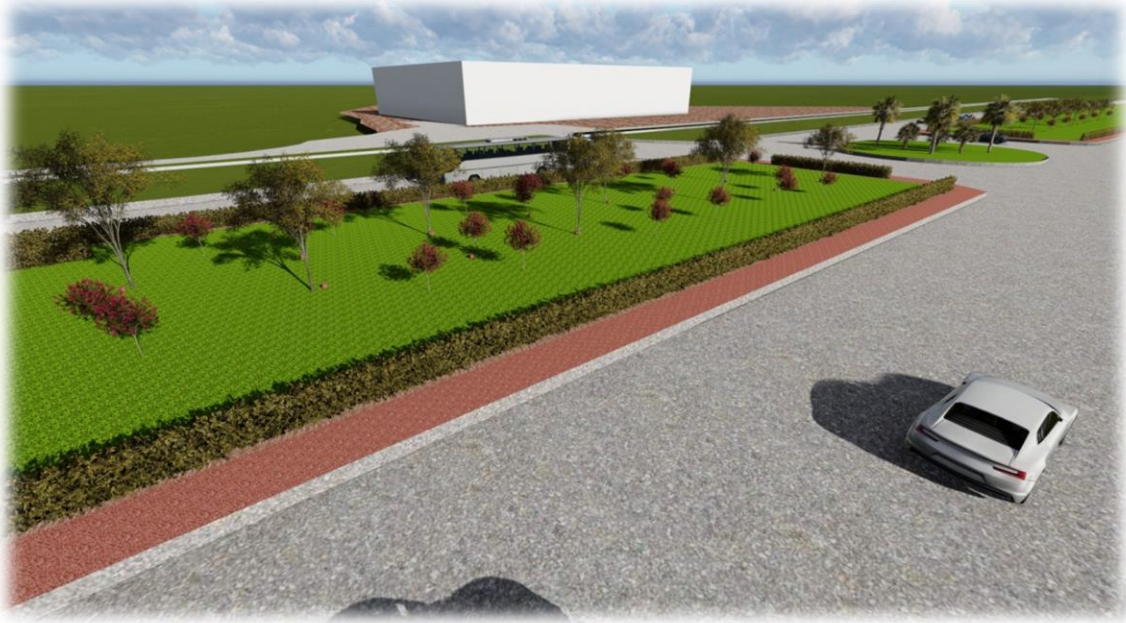
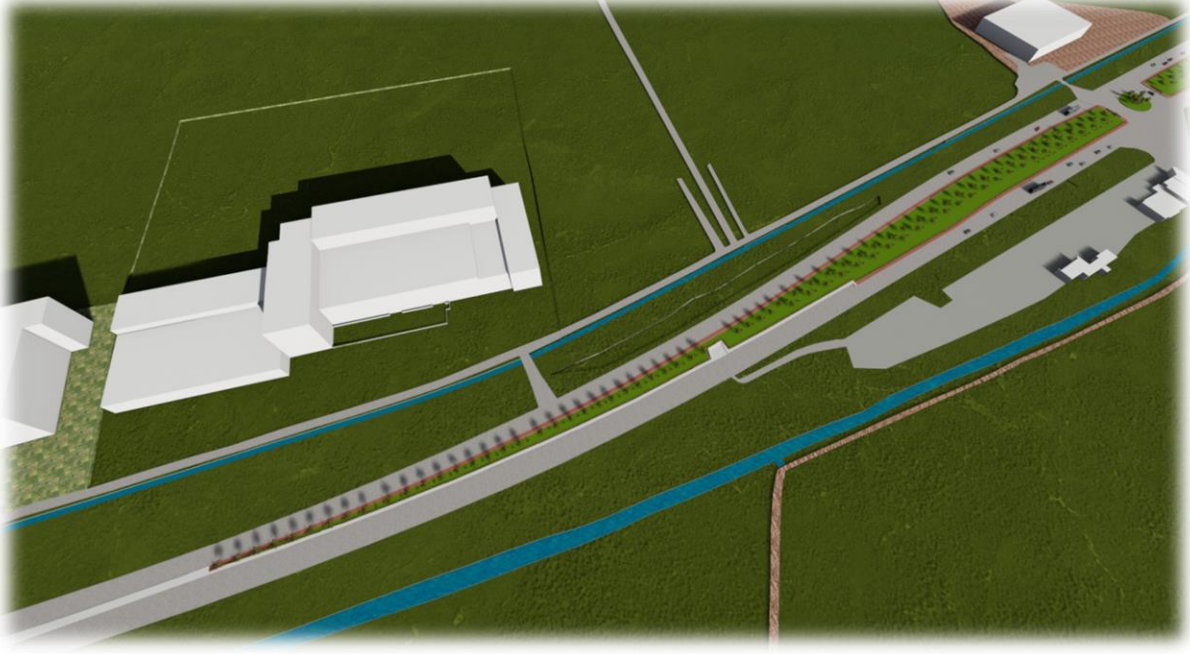


## 10.KARACABEY-ULUABAT REFÜJÜ PEYZAJ TASARIMI



Bursa-Çanakkale Karayolu üzerine bulunan Karacabey-Uluabat arasındaki yaklaşık 5 km uzunluğundaki refüjün Bitkisel Peyzaj Projesi çizildi.

İlçemizin girişinde yaptığımız diğer görsel kalite ve estetiği arttıran projeleri tamamlayan önemli uzunluktaki bu proje ile Uluabat'tan itibaren hem bitkisel tasarım hem de dikilecek ağaçlarla oluşturulacak bitkisel koridor ile ilçemiz girişinde görsel ve ekolojik kalitenin artırılması hedeflenmektedir.



## 11.YENİKÖY SAHİL PROJESİ

İlçemizin turizm açısından en zengin bölgesi olan Yeniköy Sahili'nde Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan ve yapımına başlanmış Yeniköy Sahil Projesi'nde toplam 3.312 m2 lik alanda ç.ocuk oyun alanları oluşturulmuştur. 512 m<sup>2</sup>'lik oyun grubunun montajı (Jandarma yanı) Müdürlüğümüz ekiplerince yapıp sahil tarafındaki oyun gruplarının güvenlik alanları büyüklüğünde kauçuk kaplamaları Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılmıştır.

Yapılacak bitkisel peyzaj tasarımının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla döşenmiş olan otomatik sulama sisteminin devreye sokulması ve deniz seviyesinin altında kalan su depolarının verimli çalışmalarının sağlanması amacıyla depoların deniz seviyesi üzerinde oluşturulmuş beton zemin üzerine taşınması gerçekleştirilmiştir. Sistemde yapılan gerekli kontroller ile tespit edilen eksiklikler pompalar ve bağlantı elemanları temin edilerek otomatik sulama sistemi devreye sokulmuştur.

Projenin yeşil alanlarına bitkisel peyzaj çalışmalarının uygulanabilmesi için gerekli toprak taşıma, çapalama ve tesviye gibi işlemler gerçekleştirilerek çim ekimleri yapılmıştır.

Böylece bölgeye estetik açıdan katkıda bulunacak çalışmalara başlanmış ve ilçemize turizm açısından değer katacak gerekli çalışmalara devam edilmektedir.

**YENİ  
HALİ**









### 13.YENİKÖY PARKI

İlçemiz Yeniköy Mevkiinin girişinde bulunan, geçtiğimiz yıl yapımına başlanan dinlenme ve oyun alanı



olarak tasarlanan parkın mini basketbol sahasının akrilik zemini yapıp basketbol potalarının montajı yapılmıştır.

### 14.ÖĞRETMENLER PARKI OKÇULUK ÇADIRI

Karacabey – Yeniköy Yolu üzerinde bulunan yaklaşık 250.000 m<sup>2</sup> lik alanda içerisinde her türlü spor aktiviteleri, dinlenme ve eğlenme komplekslerini barındıran, yapım aşaması devam eden öğretmenler parkı rekreasyon alanında ata sporlarımızdan olan okçuluk sporu için Türkiye’de örneği az rastlanır görsellikte giriş kısmı Yörük Türk Boylarının simgesi haline gelmiş kubbeli çadır, bununla birlikte açık ve kapalı ok atma bölümleri içeren okçuluk çadırı inşa edilmiştir. Her ne kadar Belediye bünyesindeki okçuluk çalışmaları başlamış olsa da çadır içerisi tefrişatı ve peyzaj düzenlemesi tamamlandıktan sonra açılışı düzenlenecektir.

**YENİ HALİ**





## 15. ORHAN ERSEK ÇAMLIK MEVKİİ ÇOCUK OYUN PARKI

İlçemizi daha nefes alınabilir hale getiren içerisinde kafeteryaların, dinlenme ve sosyal aktivitelerin bir arada olduğu Esentepe Mahallesiindeki Çamlık bölgesinde yer alan çocuk oyun parkının daha modern ve güvenli hale getirebilmesi amacı ile kauçuk zemin uygulaması yapıp nesil oyun grupları ve spor aletleri montajı ile yenilenerek değerli halkımızın kullanımına sunulmuştur.

### ESKİ HALİ



### YENİ HALİ





## 16.EMİRSULTAN MAHALLESİ GENÇLİK PARKI

Yeni nesil parklarımızdan Peyzaj Tasarımı 2018 yılında tamamlanıp yapımına başlanmış Emirsultan Mahallesi 236 sokak (birkant sitesi yanı) Emirsultan Gençlik Parkı projesinde mini halı saha, modern kent mobilyaları, yeni nesil oyun grubu ve fitness aleti ile çocuklarımızın güvenliği açısından kauçuk zemin döşemesi yapılmış; tüm düzenlemeleri ile parkın işlevselliği artırılarak 2019 yılında revize işlemi tamamlanmıştır.

### ESKİ HALİ



### YENİ HALİ





## YENİ HALİ



### 17.SAADET MAHALLE PARKI

Geçtiğimiz yıl Saadet Mahallesi Panayır Mevkii'nde yapılan çocuk parkı işlevselliğinin artırılması ve büyütülmesi amacıyla çocuk oyun alanı 40 m2 daha büyütülerek fitness aletleri montajı ve kauçuk zemini yapılmıştır. Parkın 243 m2 taş alanı da yapıldıktan sonra kent mobilyaları aydınlatmaları ve zarar görmüş oyun grubu ve elemanları yenilenecek parkımızdaki çalışmalar tamamlanmıştır.

## YENİ HALİ



## 18.KIRSAL MAHALLE PARKLARI

Fevzipaşa Mahallesi ve Doğla Mahallesi'nin oyun grubu yerleri muhtarlarımızın talebi üzerine değiştirilerek çevre düzenlemesi ve çit uygulamaları ile yeni park alanları oluşturuldu.

## 19. SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON MERKEZİ

Hayvanlarımızın kullanımındaki tüm suluklar paslanmaz hale getirilerek yenilendi. Kafeslerin ön bölümlerine kışın soğuktan korumaları amacı ile şeffaf branda uygulaması yapıldı. Barınak içerisindeki padoklarda ve duvarlarında 795 m<sup>2</sup> ahşap görünümlü fayans uygulaması yapılarak hem görsel hem de hijyenik açıdan verimli hale getirildi. Zemin kaplamalarına ilaveten barınak içerisine çok sayıda palet ilavesi ile hayvanların kışın soğuktan etkilenmesinin önüne geçilmiş oldu.

### YENİ HALİ



### YENİ HALİ





## 20.CANBALI CAMİİ ARKASI PEYZAJ TASARIMI

Canbalı Cami arkasındaki alanın Peyzaj Tasarım Projesi ve renderları hazırlandı.







## 21. KARACADAYI PARKI (İMARET CAMİİ YANI)

Selimiye Mahallesi İmaret Camii yanında bulunan 2.450 m<sup>2</sup> lik mevcut park alanında yeni Peyzaj Proje Tasarımı mevcut ağaçların korunması hedef alınarak yapılmış olup, parkın mahalle sakinlerine en verimli şekilde hizmet verebilmesi açısından gerekli tasarım ve proje çalışmalarında sona gelinmiştir.





## 22.LONGOZ GİRİŞ TAKI

Karacabey'in önemli turistik değerlerinden olan Longoz Ormanlarından mini longoz olarak tabir edilen mesire alanı longoz girişine bölgenin doğal dokusuna uygun olarak 2 adet giriş takı inşa edilmiştir.



## 23. NESTLE ÖNÜ ÇİM EKİMİ

Nestle önü karayolu boyunca uzanan yaklaşık 4500 m<sup>2</sup> lik alana sulama sistemi ve çim ekimi yapıldı.



## 24. YENİKÖY ÇINARLI PARK

Geçtiğimiz yıllarda peyzaj tasarım projesi çizilip, uygulamasının büyük kısmının yapıldığı Yeniköy Özyuvam Sitesi önü Çınarlı Park'a toprak çekimi ve tesviyesi tamamlanarak çim ekimi yapıldı.



**YENİ  
HALİ**



## 25. ZİRAAT PARK YANI ÇİM ALAN

Bursa – Bandırma Karayolu üzeri Ziraat Park yanında, Belediyemizin mücavir sınırları içerisinde olan 2.000 m<sup>2</sup> lik alanda toprak çekimi, tesviyesi, sulama sistemi döşemesi ve çim ekimi gerçekleştirilerek bölgedeki görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır.

**ESKİ  
HALİ**

**YENİ  
HALİ**



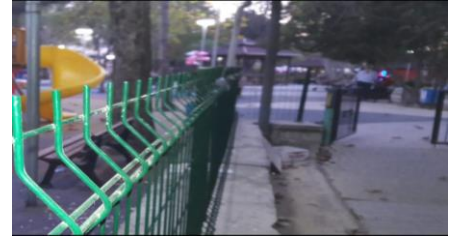


## 26. SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ

Sağlıklı Yaşam Merkezi bahçesine toprak çekimi ve tesviye yapıp çim ekimine hazırlandı.

## 27. KENT MOBİLYASI BAKIM ONARIM İŞLERİ

İlçe içi ve kırsal mahallelerimizde bulunan parklarda ve yeşil alanlarda bulunan oyun gruplarının, fitness aletlerinin ve kent mobilyalarının tamiratları ve montajları rutin olarak belediyemiz imkanlarıncı Müdürlüğümüz atölye ekipleri tarafından yapılarak Belediyemiz bütçesine katkı sağlanmaktadır.



















## 28.ZEKİ MÜREN PARKI

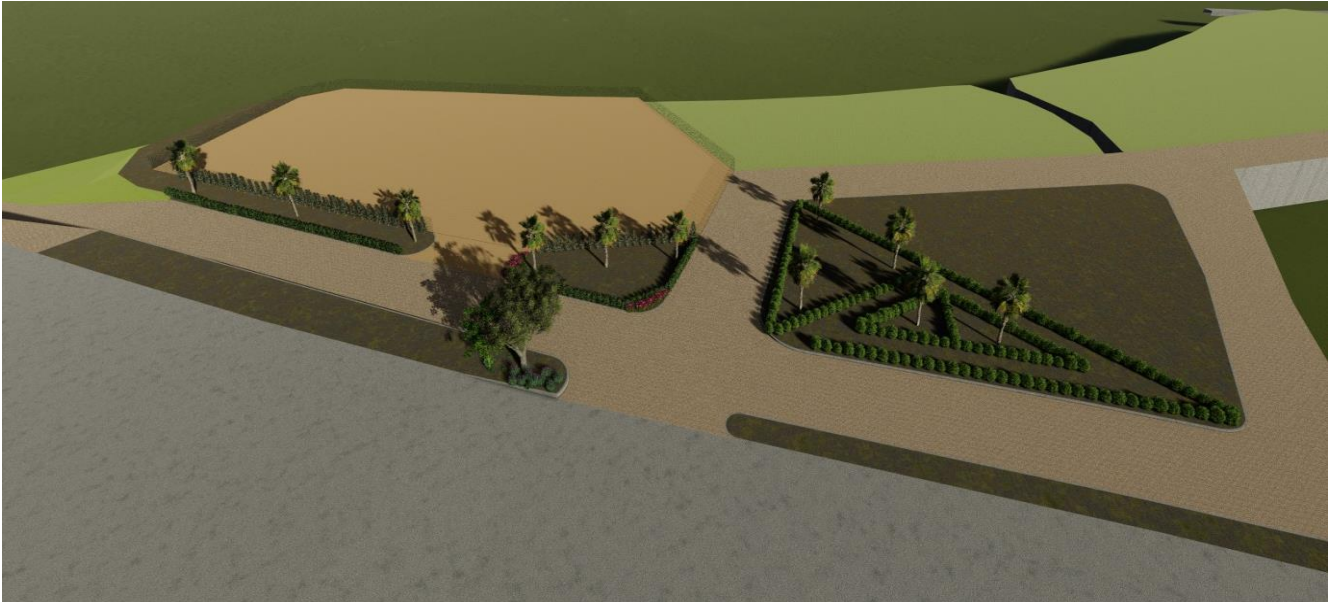
Zeki Müren Parkı için yeni Peyzaj Tasarım Projesi ve 3 boyutlu modeli hazırlandı.







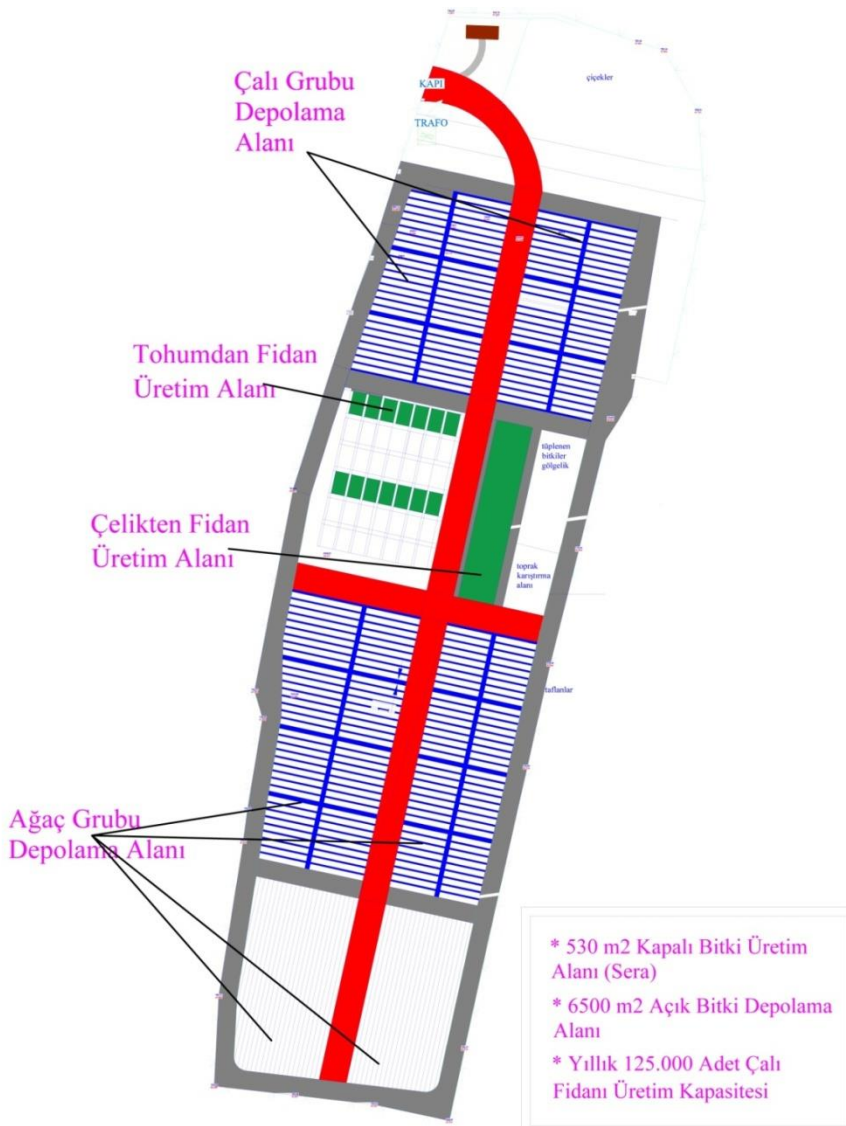
**29.TARIM PARK PEYZAJ TASARIM PROJESİ (KARACABEY BELEDİYESİ HİZMET YERLEŞKESİ YANI)**



**30.PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ÜRETİM FİDANLIĞI**



Fidanlık için alınan yeni hâlihazıra istinaden yeni fidanlık üretim planı yapıldı. Kendi imkânlarımızca kurabileceğimiz sera ile ilgili teknik araştırma ve çizimler yapıldı. Malzemeler çıkartıldı.



**31. Bitki materyali üretimi bakımından kendi kendine yetebilen bir birim olarak belediye**

bütçesine katkıda bulunmak adına fidan ve çalı üretimlerinin arttırılması sağlanmıştır.

TARİH	BİTKİ ADI	ADET
2019 ŞUBAT	GAURA	4.000
2019 HAZİRAN	TAFLAN	2.000
2019 HAZİRAN	LAVANTİN	1.000
2019 AĞUSTOS	PİTOS	1.000
2019 ŞUBAT	GÜL	2.000
2019 MAYIS	LİGUSTRUM	1.500
2019 HAZİRAN- EYLÜL	LAVANTA	10.000
	<b>TOPLAM</b>	<b>21.500 ADET</b>

2019 YILI AĞAÇLANDIRMA VE ÇALI DİKİMİ ÇALIŞMALARI	
BİTKİ ADI	KULLANILDIĞI YER
ÇITIR TAFLAN	KÜLTÜRPARK GİRİŞİ
SÜTUN TAFLAN	
ALEV ÇALISI	
SÜS ADAÇAYI	
LAVANTA	ÖĞRETMENLER PARKI
PEYZAJ GÜLÜ	SANAYİ KAVŞAĞI
ÇALI GÜLÜ	KÜLTÜRPARK
PEYZAJ GÜLÜ	

2019 YILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDEN ALINAN BEDELSİZ FİDANLAR			
TARİH	YER	TÜR ADI	ADET
10.08.2019	BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	SUTÜN TAFLAN	14.260
		ÇITIR TAFLAN	16.460
		MAVİ ÇİM	19.500
		ATEŞ DİKENİ	5.978
01.08.2019	BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	MEVSİMLİK ÇİÇEK	670.342
TOPLAM			726.540





**Lavanta Çeliği**



**Köklenmiş  
Lavanta Çeliği**



**Saksılı Lavanta  
Fidanı**



**Lavanta  
Fidanları**



**Zeytin Fidanı**

## ESKİ HALİ

## YAPIM AŞAMAS I

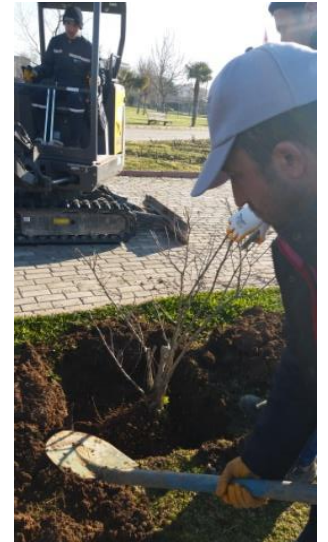


## YENİ HALİ





# EKİM VE DİKİM ÇALIŞMALARI











### 32.SPOR ALANINDA YAPILAN HİZMETLER

2019	PARK KONDU	MİNİ HALI SAHA	YENİ MAHALLE 241 – 273 SOKAK
2019	PARK KONDU	MİNİ BASKET SAHASI	YENİ MAHALLE 241 – 273 SOKAK
2019	PAPATYA PARKI	MİNİ HALI SAHA	YENİ MAHALLE 280-282 SOKAK
2019	PAPATYA PARKI	MİNİ HALI SAHA	YENİ MAHALLE 280-282 SOKAK
2019	YENİKÖY PARKI	BASKET SAHASI	BAYRAMDERE MAHALLESİ YENİKÖY MEVKİİ 22 SOKAK VE 25 SOKAK
2019	EMİRSULTAN MAHALLESİ GENÇLİK PARKI	HALI SAHA	236 SOKAK

### 33.2019 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN MUHTELİF HİZMETLER

2278,40 M TEL ÇİT 218,50 M <sup>2</sup> PANEL ÇİT 50 M JİLET TEL 1750 M DİKENLİ TEL 343,80 M <sup>2</sup> ÇİM ÇİT YAPTIRILMIŞTIR.	TARIM PARK ETRAFI, ORHAN ERSEK ÇAMLIK ETRAFI, PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ, GÖL KIYI MAHALLESİ, GAZİ MAHALLESİ KÖŞE PARK, ORHANIYE MAHALLESİ, TAŞLIK MESİRE ALANI, TAŞLIK MAHALLESİ, YENİKÖY JANDARMA BAHÇESİ, NESTLE ÖNÜ SU DEPOSU BİNASI
1279,64 M <sup>2</sup> 2,5*40*40 KARO KAUCUK ALIMI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.	YENİ MAHALLE PARK KONDU VE PAPATYA PARKI, SAADET MAHALLE PARKI, TOKİ PARKI, MEVLÜT BEKTAŞ FİTNESS ALANI, YENİKÖY SAHİL ÇOÇUK OYUN ALANLARININ ZEMİN KAPLAMASI YAPILMIŞTIR.
1113.40 KG ÇİM TOHUMU 280 M <sup>2</sup> RULO ÇİM 500 KG 15-15-15 N-P-K ÇİM GÜBRESİ 10 LİTRE İNSEKTİSİT ÇİM GÜBRESİ	STADYUM, BURSA CD. REFÜJÜ ÜZERİNDE BULUNAN MANOLYALAR, SERVET SOMUNCUOĞLU PARKI KARŞI YAMAÇI, EMİRSULTAN MAHALLESİ GENÇLİK PARKI VE YENİKÖY ÇİMLENDİRLMESİ İLE YEŞİL ALANLARIN BAKIM ONARIMINDA KULLANILDI.
29.05.2018 OYUN GRUBU, DIŞ MEKAN SPOR ALETİ, DIŞ MEKAN KAUCUK KAPLAMA VE EPDM KAUCUK KAPLAMA VE MONTAJ İŞİ İHALESİNDEN ALMIŞ OLDUĞUMUZ OYUN GRUPLARININ, MONT. YAPILMASINA DEVAM EDİLDİ	KIRSAL MAHALLELER VE ŞEHİR İÇİ PARKLAR
35000 ADET LAVANTA ALIMI 2522 ADET PEYZAJ GÜLÜ ALIMI	ÖĞRETMENLER PARKI, ABDULLAHPAŞA MAHALLESİ PARK ALANI, SANAYİ KAVŞAĞI, ATATÜRK KÜLTÜR PARKI İÇİ, ATATÜRK KÜLTÜR PARKI ALT GEÇİT ÜSTÜ STADYUM ÖNÜ, HASTANE KAVŞAĞINDA DİKİM İŞLEMİ YAPILDI VE DEVAM ETMEKTEDİR.
150 ADET ARMATÜR	ATATÜRK KÜLTÜR PARK GİRİŞİ, STADYUM ARKASI, YENİ MAHALLE PARK KONDU PAPATYA PARKI KULLANILMAK ÜZERE ALINDI.
5 ADET AHŞAP KAMELYA (30.05.2018 YILI AHŞAP KAMELYA ALIMI İHALESİ İLE GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ OLAN KAMELYALARIN MONTAJI.)	YENİ MAHALLE PARK KONDU PARKI, PAPATYA PARKI, BARIŞ MANÇO PARKI VE EMİR SULTAN MAHALLESİ GENÇLİK PARKI
60 M <sup>2</sup> ŞEFFAF KIŞ KAPLAMASI	SOKAK HAYVANI BARINAĞINDA BULUNAN HAYVANLARI KIŞ ŞARTLARINDAN KORUMAK AMACI İLE ŞEFFAF KIŞ KAPLAMASI.
25M <sup>3</sup> PERLİT	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ SERASINDA ÇELİK İLE BİTKİ YETİŞTİRİCİLİĞİNDE KULLANILMIŞTIR.
25000 ADET BAYAT EKMEK ALIMI İŞİ (12 AY SÖZLEŞMELİ DOĞRUDAN TEMİN )	SOKAK HAYVANLARI BARINAĞINDA BULUNAN KÖPEKLER, ATATÜRK KÜLTÜR PARKI İÇERİSİNDE BULUNAN YAPAY GÖLETTEKİ ÖRDEK VE KAZLARA VERİLMEK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRİLDİ.
180 M <sup>2</sup> KUMLAMA TAŞI	EMİRSULTAN MAHALLESİ GENÇLİK PARKI
MUHTELİF ELEKTRİK İŞİ	YENİ MAHALLE PARK KONDU, PAPATYA PARKI, STADYUM ARKASI YEŞİL ALAN, EMİR SULTAN GENÇLİK PARKI, ÖĞRETMENLER PARKI VE ATATÜRK KÜLTÜR PARKI GİRİŞİ
MUHTELİF SULAMA İŞLERİ	ÖĞRETMENLER PARKI OKÇULUK ÇADIR ETRAFI, STADYUM YANI YEŞİL ALAN, MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI, ÖĞRETMENLER PARKI SPOR TESİSİLERİ, ÖĞRETMENLER PARKI LAVANTA DİKİM ALANI, YENİKÖY SAHİL PROJESİ, ZİRAAT PARKI, SERVET SOMUNCUOĞLU, NESTLE ÖNÜ VE MUHTELİF PARKLARIMIZ
<b>HİZMETLERİMİZİN KALİTESİNİN ARTTIRILMASI İÇİN MÜDÜRLÜĞÜMÜZE, 1 ADET PULVERİZATÖR KAZANDIRILMIŞTIR.</b>	



## 1.12. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1 – GENEL BİLGİLER

#### A) MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz, hizmetlerini Canbalı Mahallesi Hizmet Yerleşkesinde sürdürmektedir. Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen hükümler çerçevesinde, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

#### B) MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

##### 1) TEŞKİLAT

Fen İşleri Müdürlüğünde müdür, teknik personel, sözleşmeli personel, daimi işçi ve işçi olmak üzere norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapmaktadır.

##### 2) HİZMET ARAÇLARI

Sıra No	Aracın Cinsi	Kendi Malı	Açıklama
1	Kazıcı Yükleyici	4	
2	Ekskavatör	1	
3	Loder	1	
4	Hidromek Mini Kazıyıcı	1	
5	Greyder	2	
6	Kamyon	10	
7	Tuzlama Kamyonu Aparatı	2	
8	Kamyonet Çift Kabin	1	
9	Kamyonet Tek Kabin	1	
10	Tır (Çekici Kafa)	2	
11	Traktör	2	
12	Silindir Büyük	1	
13	Silindir Küçük	2	
14	Çift Kabin Hizmet Aracı	1	
15	Lowbed	1	
16	Tır Romork	1	
18	Asfalt Yama Kamyonu (Asfalt Robotu)	1	
19	Renault Kangoo	1	

### 2 - AMAÇ VE HEDEFLER

Çağdaş, sorunlarını çözmüş, yaşanabilir Karacabey yaratılması sürecinde Fen İşleri Müdürlüğüne düşen görev yetki ve sorumlulukların gereğini yerine getirmek.

### 3 - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A) MALİ BİLGİLER

##### BÜTÇE DURUMU

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Müdürlüğümüz Net Bütçe Ödeneği	35.591.529,30 ₺
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçe Ödeneği	20.175.772,85 ₺

#### B) PERFORMANS BİLGİLERİ

##### 1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. Garipçe Mahallesi Atatürk Caddesine cepheli Katlı Otopark İnşaatı 2.bodrum kat 1905 m<sup>2</sup>, 1. bodrum kat 1905 m<sup>2</sup>, zemin kat 1394 m<sup>2</sup>, 1. Kat 1500 m<sup>2</sup>, 2. Kat 1466 m<sup>2</sup>, 3.kat 1500 m<sup>2</sup>, 4.kat 1466 m<sup>2</sup> toplam 11.136 m<sup>2</sup> lik alan kapsamaktadır. 292 araç kapasitesi ile hizmet vermesi hedeflenmekte olan bina inşaatı devam etmektedir.
2. Canbalı Mahallesi Belediyemiz Hizmet Yerleşkesinde 2407,78 m<sup>2</sup> lik alanda 1 idari bina, 9 adet atölye binası yaptırılması işi tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
3. Hamidiye mahallesi 11+1 işyeri yaptırılması işi kapsamında 1 adet işyeri 353 m<sup>2</sup> olup 11 adet işyeri toplam 3883 m<sup>2</sup> alan kapsamaktadır. 1 adet ortak alan 129 m<sup>2</sup> olup içerisinde lokanta, 3 adet büfe, 1 adet taksit durağı bulunmaktadır. İş tamamlanmıştır.
4. Sultaniye Mahallesi 211 ada, 1 no.lu parsel üzerinde halkımıza modern alışveriş olanağı sağlamak amacıyla hazırlanan 1152 m<sup>2</sup> pazaryeri inşaatı tamamlanmış ve halkın hizmetine sunulmuştur.
5. Boğaz Mahallesi Mesire Alanında 274 m<sup>2</sup> lik sosyal tesis tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
6. Kültür ve Taziye evi inşaatı zemin+1 normal kat olmak üzere toplam 386 m<sup>2</sup> lik inşaat tamamlanmıştır.

##### 2) İHALELER

##### 2019 YILI İHALE LİSTESİ

- 1) Katlı otopark inşaatı yaptırılması işi 08.08.2018 tarihinde ihale olmuştur. 9.023.000,00 ₺ bedeli ile 03.09.2018 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. İş devam etmektedir.
- 2) 10+1 İşyeri yaptırılması işi 19.06.2018 tarihinde ihale olmuştur. 4.994.950,00 ₺ bedeli ile 11.07.2018 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Keşif artışı ile 11+1 işyeri yaptırılması işi tamamlanmıştır.
- 3) Atölye inşaatı yaptırılması işi 18.07.2018 tarihinde ihale olmuştur. 2.156.000,00 ₺ sözleşme bedeli ile 15.08.2018 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Karacabey Belediyesi Hizmet Yerleşkesi Binası yaptırılması işi tamamlanmıştır.
- 4) Sultaniye Mahallesi pazaryeri inşaatı yaptırılması işi 23.11.2018 tarihinde ihale olmuştur. 827.000,00 ₺ sözleşme bedeli ile 19.12.2018 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Sultaniye Mahallesi pazaryeri inşaatı yaptırılması işi tamamlanmıştır.
- 5) Boğazköy Mahallesi mesire alanı sosyal tesis inşaatı yaptırılması işi 12.12.2018 tarihinde ihale olmuştur. 390.000,00 ₺ sözleşme bedeli ile 02.01.2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Sosyal tesis inşaatı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



- 6) Taziye evi yaptırılması işi 05.03.2019 tarihinde ihale olmuştur. 484.500,00 ₺ sözleşme bedeli ile 25.03.2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. İş tamamlanmıştır.
- 7) Bakım onarım ve inşaat yaptırılması işi 07.11.2018 tarihinde ihale olmuştur. 1.324.309,75 ₺ sözleşme bedeli ile 23.11.2018 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Bakım onarım ve inşaat yaptırılması işi kapsamında 47 adet muhtaç vatandaş evi yapım ve onarımı tamamlanmıştır.
- 8) Bakım onarım ve inşaat yaptırılması işi 09.01.2019 tarihinde ihale olmuştur. 1.099.675,00 ₺ sözleşme bedeli ile 05.02.2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yapılan iş kapsamında Yolağzı mahallesi hizmet binası ve düğün salonu onarımı, Mecidiye-Karacaahmet ve Yenice mahalle muhtarlık binalarının yapımı, Gölecik ve Ballıkaya imamevi onarımı, Hayırlar cami ve wc onarımı, Ekmekçi mahallesi cami onarımı, hizmet binası ve düğün salonu tadilatı, Arız mahallesi 2 adet cami onarımı, 2 adet köy çeşmesi onarımı, lojman onarımı, Uluabat mahallesi hizmet binası tadilatı ve imamevi binası tadilatı, Örencik mahallesi muhtaç vatandaş evi yapımı, Güngörmez mahallesi imamevi onarımı, Sadık Yılmaz Lisesi bahçe duvarı onarımı, Belediye kamyon garajı kafeterya ve 2 adet duş-wc yapımı, Çamlık wc kaba inşaat yapımı, Gönü mahallesi cami onarımı, Subaşı mahallesi cami onarımı, Öztusan İlkokulu tadilatı yaptırılmıştır.
- 9) Agregata ve alttemel malzeme temini ve nakli işi 12.06.2019 tarihinde ihale olmuştur. 930.000,00 ₺ sözleşme bedeli ile 02.07.2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. İş devam etmektedir.
- 10) Sıcak asfalt alımı 04.03.2019 tarihinde ihale olmuştur. 257.000,00 ₺ sözleşme bedeli ile 14.03.2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 2038,88 ton asfalt alınarak iş tamamlanmıştır.
- 11) Hazır beton alımı işi 05.09.2019 tarihinde ihale olmuştur. 336.500,00 ₺ sözleşme bedeli ile 18.09.2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. İş devam etmektedir.
- 12) Hazır beton alımı işi 08.03.2019 tarihinde ihale olmuştur. 274.100,00 ₺ sözleşme bedeli ile 14.03.2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 2092 m<sup>3</sup> beton alınarak iş tamamlanmıştır.
- 13) İş makinesi kiralama hizmeti alım işi 21.11.2018 tarihinde ihale olmuştur. 558.000,00 ₺ sözleşme bedeli ile 11.12.2018 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. İş Makinesi Kiralama Hizmeti alım işi 02.05.2019 tarihinde tamamlanmıştır.
- 14) Öğretmenler Parkı parke taşı yol yapım işi 03.05.2018 tarihinde ihale olmuştur. 3.846.343,50 ₺ sözleşme bedeli ile 24.05.2018 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. İhale kapsamında; 16.150,30 m<sup>2</sup> 15x30 ebadında kuşlak parke taşı, 26.680,22 m<sup>2</sup> ebadında antik beton parke taşı, 2.122,78 m<sup>2</sup> akrilik bisiklet yolu, 2.937,43 m<sup>2</sup> tuğla irmiği yürüyüş yolu, 12.615,22 mt 12x22x70 ebadında borür, 5.864,81 mt beton oluk, 99,10 tn çelik hasır, 5.105 m<sup>3</sup> beton kullanılarak çevre düzenleme çalışmaları 21.10.2019 tarihinde tamamlanmıştır.
- 15) İlçenin muhtelif cadde ve sokaklarında parke taşı yol yapım işi 27.02.2019 tarihinde ihale olmuştur. 242.250,00 ₺ sözleşme bedeli 18.03.2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yapılan iş kapsamında Tarım Park-Yenikaraağaç-Beylik-Tophisar mahallelerinde toplam 9740 m<sup>2</sup> 8 cm kilitli parke taş döşenmesi, 913,42 mt. bordür taşı döşenerek iş tamamlanmıştır.
- 16) İlçenin muhtelif cadde ve sokaklarında parke taşı yol yapım işi 14.06.2019 tarihinde ihale olmuştur. 1.744.050,00 ₺ sözleşme bedeli ile 12.07.2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yapılan iş kapsamında Yeniköy Kamp Amirliği, Doğla-Çarık-Akçasusurluk-Arız Mahallelerinde, Esentepe 296 sk. , Yeni Mahalle parkı, Adliye önü olmak üzere toplam 20.354,850 m<sup>2</sup> 8 cm. kilitli parke taş, 324,750 m<sup>2</sup> kuşlak taş, 447,190 mt. yağmur oluğu, 6187,140 mt. bordür, 194,030 m<sup>2</sup> 8 cm yedi farklı ebatlı antik taş uygulaması yapılmıştır. Mal alımı olarak 373,700 m<sup>2</sup> kuşlak taş , 2.136,200 m<sup>2</sup> 8 cm kilitli taş teslim edilmiştir. 6.353,040 m<sup>2</sup> idare malı parke taş ile parke taş işçiliği, 690,210 m<sup>2</sup> terrazo plak temini ve döşenmesi, 38,170 m<sup>3</sup> C25/30 beton dökülmesi gerçekleştirilmiş olup iş devam etmektedir.
- 17) Uluabat park ada parke taş temini ve döşenmesi işi 18.06.2019 tarihinde ihale olmuştur. 693.250,00 ₺ sözleşme bedeli ile 11.07.2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. İş devam etmektedir.

### 3) MUHTELİF İŞLER

1. İlçenin muhtelif cadde ve sokaklarında 33.062,640 m<sup>2</sup> parke taş, 2.713,970 m bordür ve yağmur oluğu tamirat işleri yaptırılmıştır.
2. İlçemiz muhtelif mahallelerinde 44.131,330 m<sup>2</sup> beton kaldırım işçiliği yaptırılmıştır.
3. Hayırlar Mahallesi perde duvar, muhtelif cadde-sokaklarda ve Malkara yürüyüş yolu beton kaldırım yapılması, Karakoca Mahallesi V kanal yapılması kapsamında 52,0 m<sup>3</sup> beton işçiliği yaptırılmıştır.
4. Selimiye Mahallesinde yangından dolayı zarar gören 1 adet ev yeniden yapılmıştır.
5. Atatürk Kültürpark girişi menfez alanında 141,62 m<sup>3</sup> saha betonu dökülmesi işçiliği,708,10 m<sup>2</sup> perdah ve yalıtım uygulaması, 48,60 m<sup>3</sup> perde duvar betonu işçiliği yaptırılmıştır.
6. Yolağzı Mahallesi dere geçişi 68,12 m<sup>3</sup> beton işçiliği, 3.39 tn demir işçiliği, 37.52 m<sup>2</sup> kalıp işi ile yol yapımı gerçekleştirilmiştir.
7. Hürriyet Mahallesi; Kahvehane çatı onarımı, 111,31 m<sup>2</sup> hizmet binası kapsamında muhtarlık ve bakkal binası tadilatı ve 18,0 m<sup>2</sup> bay-bayan wc yapımı,
8. 30 m<sup>2</sup> ebadındaki Çamlık mesire alanında bulunan bay-bayan wc dış cephe boya ve kayrak taşı ve seramik-fayans döşenmesi işi tamamlanmıştır.
9. Bayramdere Mahallesi 30 mt koruge boru, 30 mt uzunluğunda perde duvar ile 16,44 m<sup>3</sup> beton dökülmesi işleri yaptırılmıştır.
10. Kurşunlu Mahallesi 198,95 m<sup>2</sup> beton işçiliği, 42,66m<sup>3</sup> perde duvar yaptırılması işi tamamlanmıştır.
11. Yeniköy de 124,10 m<sup>3</sup> saha betonu dökülmesi ve 620,50 m<sup>2</sup> helikopter perdah yapılarak oyun alanı oluşturulmuştur.
12. Muhtelif mahallelerde talepler doğrultusunda da mermer işleri yaptırılmıştır.
13. İlçemiz muhtelif mahallelerinde kar temizleme ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır.
14. Muhtelif mahallelerde kanal temizliği yapılmıştır.
15. Keşlik mahallesi camii 995,10 m<sup>2</sup> sıva ve boya işi yaptırılmıştır.
16. Yeni Mahalle Okulu, Atatürk Kültürpark Zabıta noktası, Taşlık ve Bakırköy Mahallesi gariban evi-Bakırköy kasap-imamevi ve Canbaz Mahallesi muhtarlık binasına fayans döşenmiştir.
17. Hamidiye mahallesi 11+1 işyerleri, Sırabademler Mah. Muhsin Yazıcıoğlu parkı kafeterya ve Kademe hizmet sahasına yapılan hizmet binasının doğalgaz tesisatı yapımı tamamlanmıştır.



#### 4) YOL ÇALIŞMALARI

##### 4.1) ASFALT ÇALIŞMALARI

4.125,226 ton asfalt ilçemiz muhtelif mahalleleri cadde ve sokaklarının düzenlenmesinde kullanılmıştır.

##### 4.2) PARKE TAŞI, BORDÜR DÖŞEME ÇALIŞMALARI

###### KIRSAL MAHALLELERDE PARKE TAŞ YAPIM İŞİ

MAHALLE	PARKE TAŞ		BORDÜR (m)
	İŞÇİLİK (m <sup>2</sup> )	MALZEME+ İŞÇİLİK (m <sup>2</sup> )	
HAYIRLAR	2661.23		
	2498.96		
SEYRAN	1980		
	1033.7		
KARAKOCA	1997		
ULUABAT	1361.69	3173.72	1105.33
	2619.26		
BEYLİK	2870	2500	
YENİKARAAĞAÇ		4139.62	726
TOPHİSAR		2590.61	186.54
HOTANLI		902.86	
EKİNLİ	3097.58		
ARIZ	4000		
AKÇASUSURLUK	3115.27	2365.78	399.27
DOĞLA	964.26	9121.6	
ÇARIK	1315.51	1467.96	359.38
YENİKÖY	8064.33	4721.89	2910.87
KULAKPINAR	2709.83	1950.61	494.25
ŞAHMELEK	440.07	3827.57	30.21
ÇAVUŞ	1365.1	6974.56	448.9
FEVZİPAŞA	1588.5	8017	999.1
<b>TOPLAM</b>	<b>43682.29</b>	<b>51753.78</b>	<b>7659.85</b>

###### MERKEZ MAHALLELERDE PARKE TAŞ UYGULAMALARI :

\* Nasrettin Mahallesi 299 ve 302 ada da 1359,25 m<sup>2</sup> 8 lik kilit parke taş ve 214,91 m bordür ile 2 adet otopark yapıldı.

\* Stadyum yanı 875,046 m<sup>2</sup> kilit parke taş,1963,32 m<sup>2</sup> antik taş,563,97 m<sup>2</sup> kumlmalı taş ile yürüyüş yolu ve otopark yapıldı.

\* Atatürk Kültür Park 5453,64 m<sup>2</sup> yürüyüş yolu tamiratı yapıldı. Esentepe mahallesi 296 sokakta 1318,37 m<sup>2</sup> 8 lik kilit parke taşı tamamlanmıştır.

\* Öğretmenler Parkı 16.150,30 m<sup>2</sup> kumlmalı taş (15x30),antik parke taş 26.680,22 m<sup>2</sup>,1470 mt uzunluğunda bisiklet yolu,1600 mt uzunluğunda koşu yolu ile çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.

##### 4.3) STABİLİZE YOL ÇALIŞMALARI

- İlçemiz 64 adet kırsal mahallelerinde bulunan mahalle içerisindeki yollara ve arazi yollarına stabilize malzeme serilerek düzenleme yapılmıştır.

- Merkez arazi yolları yol düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

## C) YIKIM İŞLERİ

Tespiti yapılarak karara bağlanan ilçemiz muhtelif mahallelerinde tehlikeli ve riskli binaların yıkım işlemi yapılmıştır.

### YIKIMI YAPILMIŞ OLAN BİNALAR

S. N	ADI-SOYADI	PAFTA-ADA-PARSEL		MAHALLE
1	A.Yalçın-A.Özcan-F. Özcan- A. C.Aydın-Ö.Emin	9-49-9	METRUK Y.	TABAKLAR MAH.
2	B. Avcu	2-1025	METRUK Y.	DANIŞMENT MAH.
3	M. Sakallıoğlu	37-177-20	METRUK Y.	SAADET MAH.
4	S. Kayacan	22-85-4	METRUK Y.	HÜDAVENDİGAR MAH.YENİKÖY CAD.NO:11
5	K. E. Ceylan	17-120-9	METRUK Y.	HÜDAVENDİGAR MAH.
6	S. Kılıç	55/244/11	METRUK Y.	SIRABADEMLER MAH. 88 SOK. NO:17
7	E. Erol	2-1428	METRUK Y.	YOLAĞZI
8	F. Yıldırım	12-78-12	METRUK Y.	GARİPÇE
9	Ö. Aydın, M. A. Yavuz, E.Aksöz, A. İ.Aydın, Ü. Ural, R. Aydın, H. Koçlar, B. Koçlar, G. Koçlar	43-274-142	METRUK Y.	SAADET MAH.204 SOK. NO:61
10	R. İ. Kılıç	56-172-934	METRUK Y.	GAZİ MAH.214 SOK. NO:20
11	M. Güzelceoğlu, S. Güzelceoğlu, S. Tıgılı, S.Güzelceoğlu, A. Güzelceoğlu, F. Canbaz, Emine, R. Kulat	71-336-13	METRUK Y.	CANBALI MAH. 171 SOK.NO:32
12	A. İ. Oruç-V. Karakaşlar-Y. Karakaşlar-S. Karakaşlar	70/338/2	METRUK Y.	CANBALI MAH.167 SOK.NO:4
13	A. İpekten, H. İpekten, H. İpekten, N. İpekten, N. İpekten, S. İpekten, K. İpekten	37-177-21	METRUK Y.	SAADET MAH. 35 SOK.NO:55
14	H. Arı	48-309-31	METRUK Y.	MECİDİYE MAH. 46 SOK. NO:21-21/A
15	G. Alyol	21-90-8	METRUK Y.	HÜDAVENDİGAR MAH. 26 SOK.
16	Z. Kurt	21-90-35	METRUK Y.	HÜDAVENDİGAR MAH. 26 SOK. NO:59-61
17	İ.T.-A. Ünlü-N. Ayaz-A. Ünlü	2--1222	METRUK Y.	DANIŞMENT
18	S. İnan	4--1935	METRUK Y.	BEYLİK MAH. NO:6
19	Ş.Çelik	9--1191	METRUK Y.	DOĞLA MAH.
20	A.Burhan	47/311/4	METRUK Y.	MECİDİYE MAH. 107 SOK. NO:45
21	A. Aydoğdu-F.Akkan	43-274-262	METRUK Y.	SAADET MAH. 202 SOKAK NO:12
22	S. Yazıcı-G. Maraz	67-247-90/91	METRUK Y.	SIRABADEMLER MAH. 151 SOK.NO:45
23	R. Öktem	44-229-5	METRUK Y.	DRAMA MAH. ORTAOKUL SOK. NO:30
24	R. İlhan, M. A. Gülboyacı, Ş. Gülboyacı, Ş. Gülboyacı, B. Gülboyacı, Ş. Gülboyacı	47-311-6/5	METRUK Y.	MECİDİYE MAH. 107 SOK.NO:43
25	Karacabey Belediyesi	1-949	METRUK Y.	ESKİSARIBEY MAH.
26	Kamu Orta Malı	2-1581	METRUK Y.	ORTASARIBEY MAH.
27	A. Bükümcüler-M. Gürgen-V. Askoldamca	2-23	KAÇAK Y.	KURŞUNLU MAH.

- Abdullahpaşa Mahallesi 45 sokağa cephe, 13 pafta, 189 ada, 19 no.lu parselde bulunan zemin+4 normal katlı lojman binasının yıkım işlemi yapılan ortak hizmet protokolü çerçevesinde tamamlanmıştır.

## D) ÖDEME İŞLERİ

4734 Sayılı Kanunun 22/ d maddesi uyarınca doğrudan temin usulü ile 202 adet mal/malzeme ve hizmet alımı yapılmıştır.

## E) OFİS ÇALIŞMALARI

1102 adet yazı kaydedilmiş olup ilgili kurum ve kişilere gerekli cevap yazıları gönderilmiştir.



## KIRSAL MAHALLELERDE PARKE TAŞ YAPIM İŞİ



Belediyemizce Şahmelek, Kulakpınar, Çavuş, Yenikaraağaç, Seyran, Karakoca, Hotanlı, Hayırlar, Ekinli, Doğla, Çarık, Beylik, Arız ve Akçasusurluk Mahallelerimize parke taşı yapılmıştır.



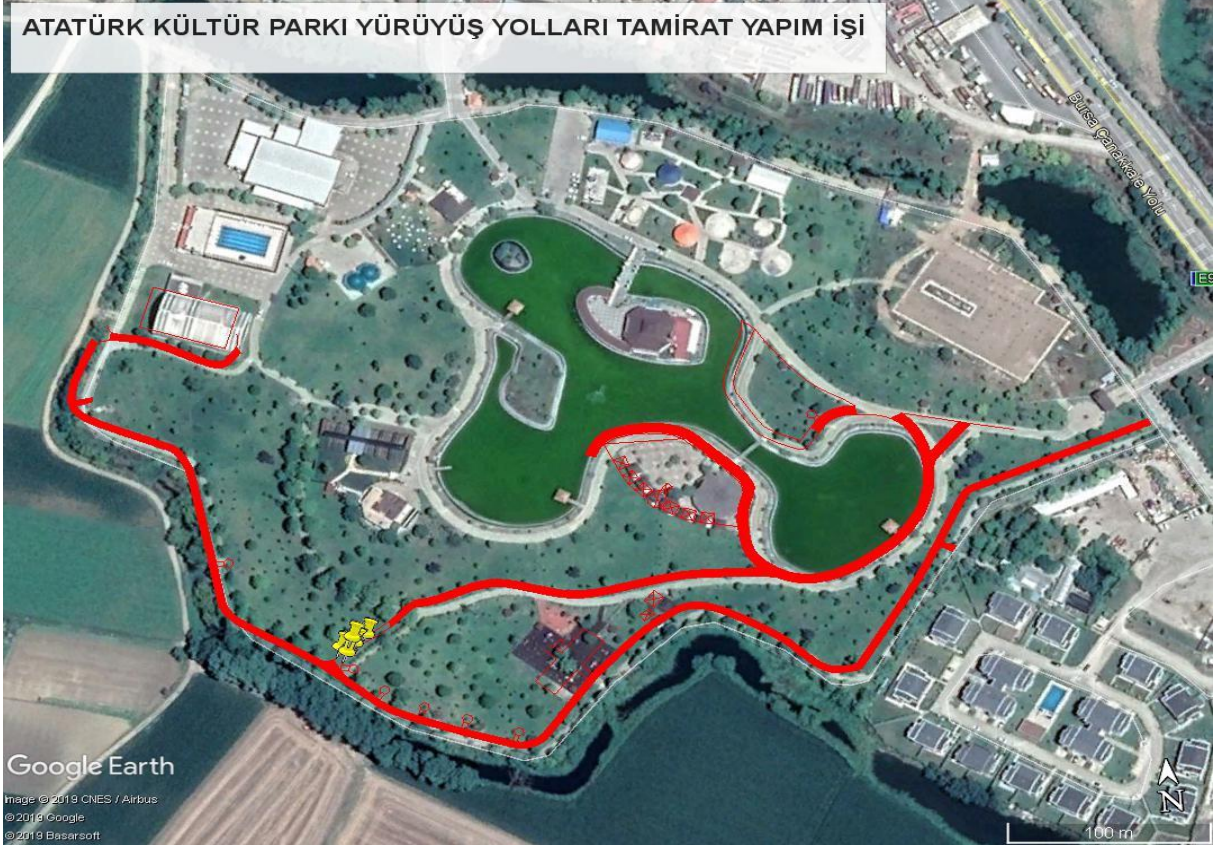
Yeniköy günü birlik evler, Kamp Amirliği, Longoz Park girişi ve kaya dibi bisiklet yolu parke taşı yapılmıştır.



## KULAKPINAR ARNAVUT DEMİR DEDE



## MERKEZ MAHALLELERDE PARKE TAŞ YAPIM İŞİ





### NASRETTİN MAHALLESİ 299 ve 302 ADA OTOPARK YAPIM İŞİ

Haritanız için bir açıklama yazın.



### YENİ MAHALLE PAPATYA PARKI TAŞ YAPIM İŞİ



### SAADET MAHALLESİ PARKI TAŞ YAPIM İŞİ





## ADLIYE ÖNÜ TERRAZO KARO YAPIM İŞİ



## STADYUM ETRAFI YÜRÜYÜŞ YOLU VE OTOPARK YAPIM İŞİ





## ÖĞRETMENLER PARKI PARKE TAŞ VE ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ





## MUHTELİF MAHALLELERDE ASFALT YOL YAPIM İŞİ





## İŞ MAKİNASI ÇALIŞMALARI





## YIKIM İŞLERİ





## KATLI OTOPARK YAPIM İŞİ





## BOĞAZKÖY MESİRE ALANI SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ





## YENİMAHALLE'DE KÜLTÜR VE TAZİYE EVİ YAPIM İŞİ



## 10+1 İŞYERLERİ YAPIM İŞİ





## KADEME HİZMET SAHASI ATÖLYE İNŞAATI YAPIM İŞİ



## SULTANIYE PAZAR YERİ YAPIM İŞİ





## ÇAMLIK WC YAPIM İŞİ





## MUHTAÇ VATANDAŞLARA EV YAPIMI VE ONARIM YAPILMASI İŞİ









## YENİCE-KARACAAHMET- MECİDİYE MUHTARLIKLARI



## YOLAĞZI MAHALLESİ DERE GEÇİŞİ BETON YOL YAPILMASI İŞİ





## HÜRRIYET MAHALLESİ HİZMET BİNASI VE MUHTARLIK BİNASI DÜZENLENMESİ İŞİ



## SADIK YILMAZ LİSESİ BAHÇE DUVARI ONARIMI YAPIM İŞİ





## BAYRAMDERE MAHALLESİ V KANAL YAPIM İŞİ



## YENİKÖY TATİL EVLERİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ





## YENİKÖY KEREM CAFE ÖNÜ SAHA BETONU DÖKÜLMESİ İŞİ



## ATATÜRK KÜLTÜRPARK MENFEZ GİRİŞİ PERDE DUVAR YAPILMASI VE ÇEVRE DÜZENLEME YAPILMASI İŞİ





## KAMYON GARAJI KANTAR KAFETERYA VE WC-DUŞ YAPILMASI İŞİ







### WC-DUŞ YAPILMASI İŞİ





### 1.13. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Karacabey Belediyesi Ana Hizmet Binası 5. Katta faaliyetlerini sürdürmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 11 Teknik Personel ve 3 Büro Personeli mevcuttur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak amacımız, Belediyemiz sorumluluk alanında kalan yerlerde, kentsel gelişimi sağlamak, kentin planlı bir şekilde yapılması için ilgili Yasa ve Yönetmelikler doğrultusunda kaliteli imar hizmetleri sunmak, imar uygulamalarını onaylı planlara göre yapmak ve ruhsat hizmetlerinin de etkin, verimli, kaliteli bir şekilde yapılmasını sağlamaktır.

Müdürlüğümüzce verilen hizmetlerin büyük bir kısmı vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda yapılmakta olduğundan, taleplerin en kısa ve en doğru şekilde cevaplandırılması temel hedeflerimizin başında yer almaktadır.

Sağlıklı, yaşanabilir, sürdürülebilir, şeffaf ve ‘Geleceğe Dokunan Şehir’ anlayışıyla hizmetlerimize devam etmekteyiz.

#### **EVRAK KAYIT BİRİMİ**

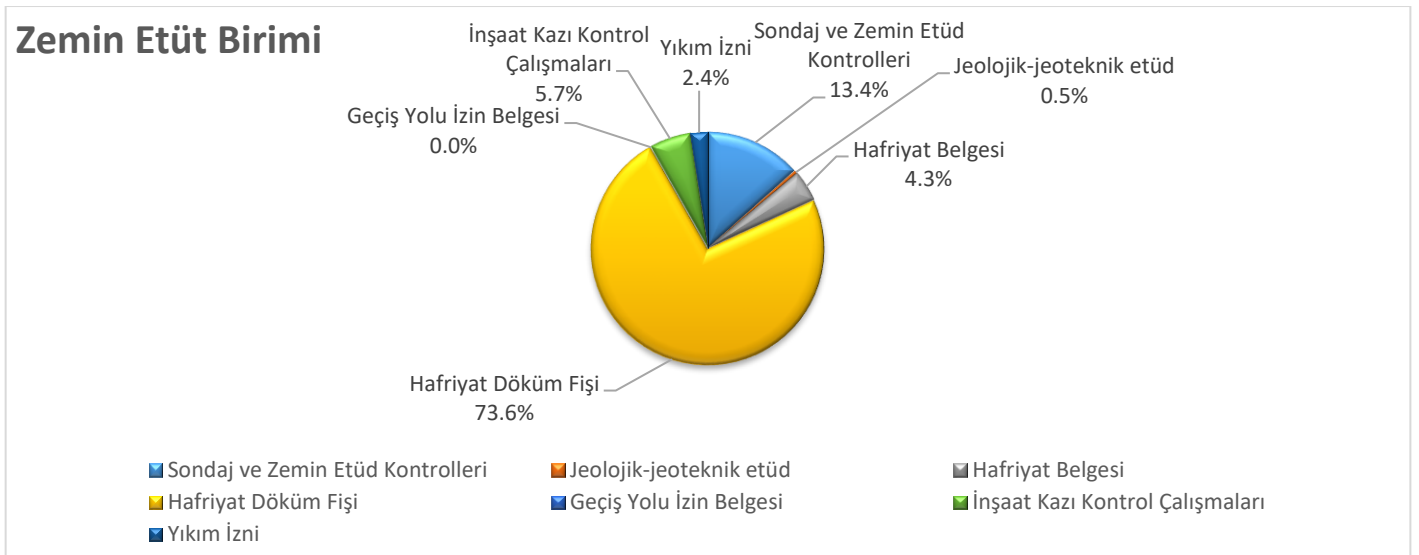
Müdürlüğümüze vatandaşlardan, kurumlardan ya da diğer müdürlüklerden gelen ve müdürlüğümüzden giden tüm evrakların kayıt altına alınarak sonuçlanmasına müteakip arşivlenmesi sağlanmaktadır.

2019 Yılı	Adet
Gelen Evrak	4622
Giden Evrak	1732

#### **ZEMİN ETÜT BİRİMİ**

Yapı ruhsatı başvuru sürecinde zemin etüt ve sondaj çalışmalarının yerinde kontrolü ve onay işlemleri ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına yönelik jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları Zemin Etüt Birimi tarafından yapılmaktadır.

- 302 adet parsel bazında zemin etüt ve sondaj çalışmalarının yerinde kontrolü ve raporların incelemesi yapılmıştır.
- Uygulama imar planlarının yapılmasına yönelik 11 adet jeolojik-jeoteknik etüt yapılmıştır.
- 98 adet hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi düzenlenmiştir.
- 1663 adet hafriyat döküm fişi düzenlenmiştir.
- 1 adet geçiş yolu ön izin ve izin belgesi düzenlenmiştir.
- 129 adet inşaat kazı kontrol çalışması yapılmıştır.
- Vatandaşların talebi üzerine 55 adet yıkım izni verilmiştir.



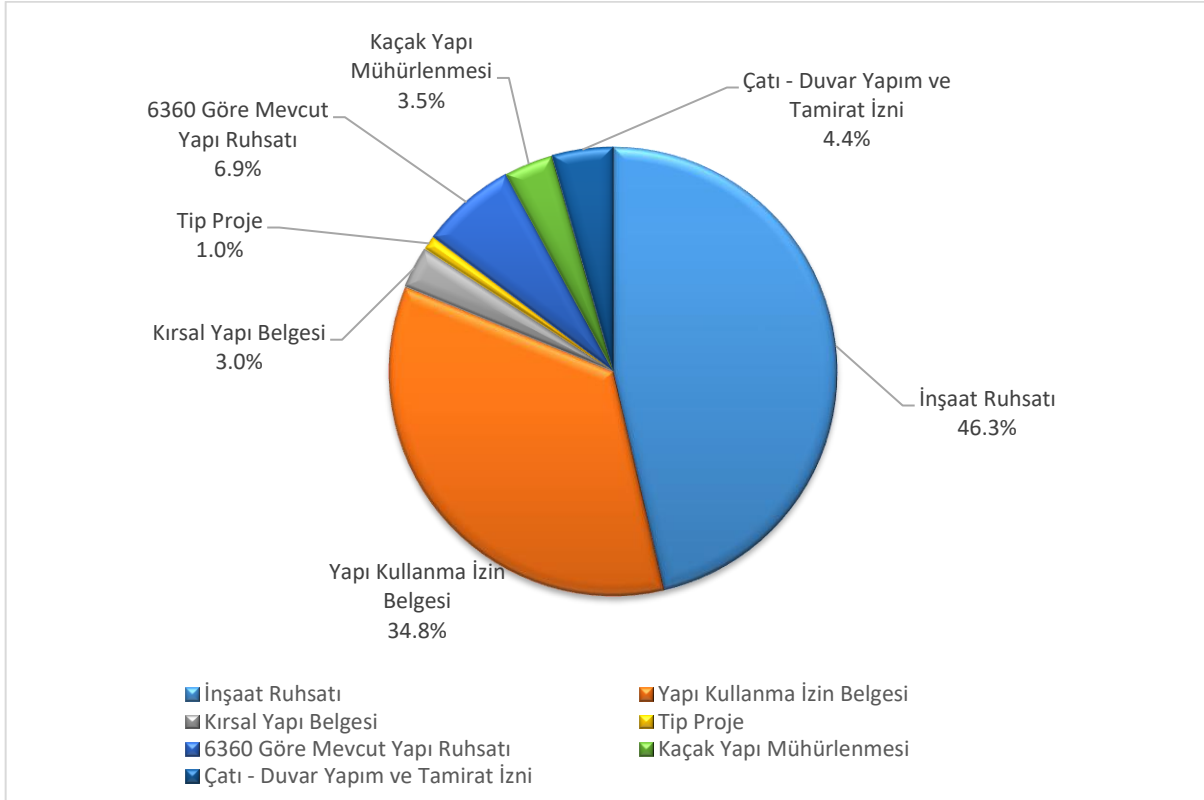




## RUHSAT BİRİMİ:

Ruhsat Birimi olarak yürürlükteki İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre yapı ruhsatı için gerekli olan belgelerin ve projelerin uygunluğunu kontrol ederek yapı ruhsatı sürecinin tamamlanması sağlanmaktadır. Tamamlanan inşaatların yerinde kontrolü yapılarak yapı kullanma izni işlemleri yapılmaktadır.

- İlçe sınırları içinde kırsal mahallelerde ve merkez mahallelerde olmak üzere toplam 302 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.
- Kırsal mahalle yerleşim alanlarında uygulanmak üzere Belediyemizce hazırlanan tip projelerden 17 adet onaylanarak vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.
- İlçe sınırları içinde 269 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- 6360 sayılı yasanın Geçici 1. Maddesi 14. Bendi gereğince 80 adet başvuru değerlendirilerek, gerekli şartları sağlayan 80 yapı için ruhsatlandırma işlemleri sonuçlandırılmıştır.
- İlçe sınırları içinde 43 adet kaçak yapı tespit edilerek İmar Mevzuatı çerçevesinde işlemleri yapılmıştır.
- 50 adet çatı, duvar vs. yapımı ve tamirâtı için basit tadilat yazısı verilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen 4622 adet yazı ve dilekçe için gerekli incelemeler yapılarak ilgili resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara cevap yazıları gönderilmiştir.
- 7143 Sayılı Kanun ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'na eklenen geçici 16. Madde kapsamında belediye sınırları içinde bulunan yapılara ait 735 adet Yapı Kayıt Belgesi Müdürlüğümüze sunulmuştur.





**Proje Kontrol ve Onay İşlemleri**

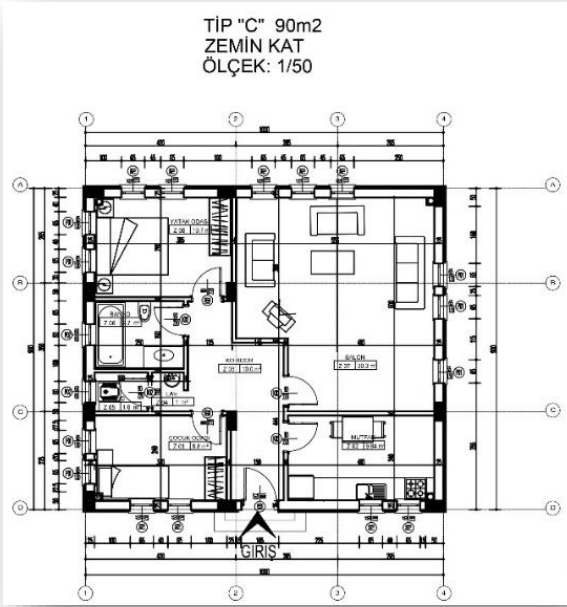


**6360 Ruhsatlandırma Çalışması**



**Tip Proje**





**Saha**



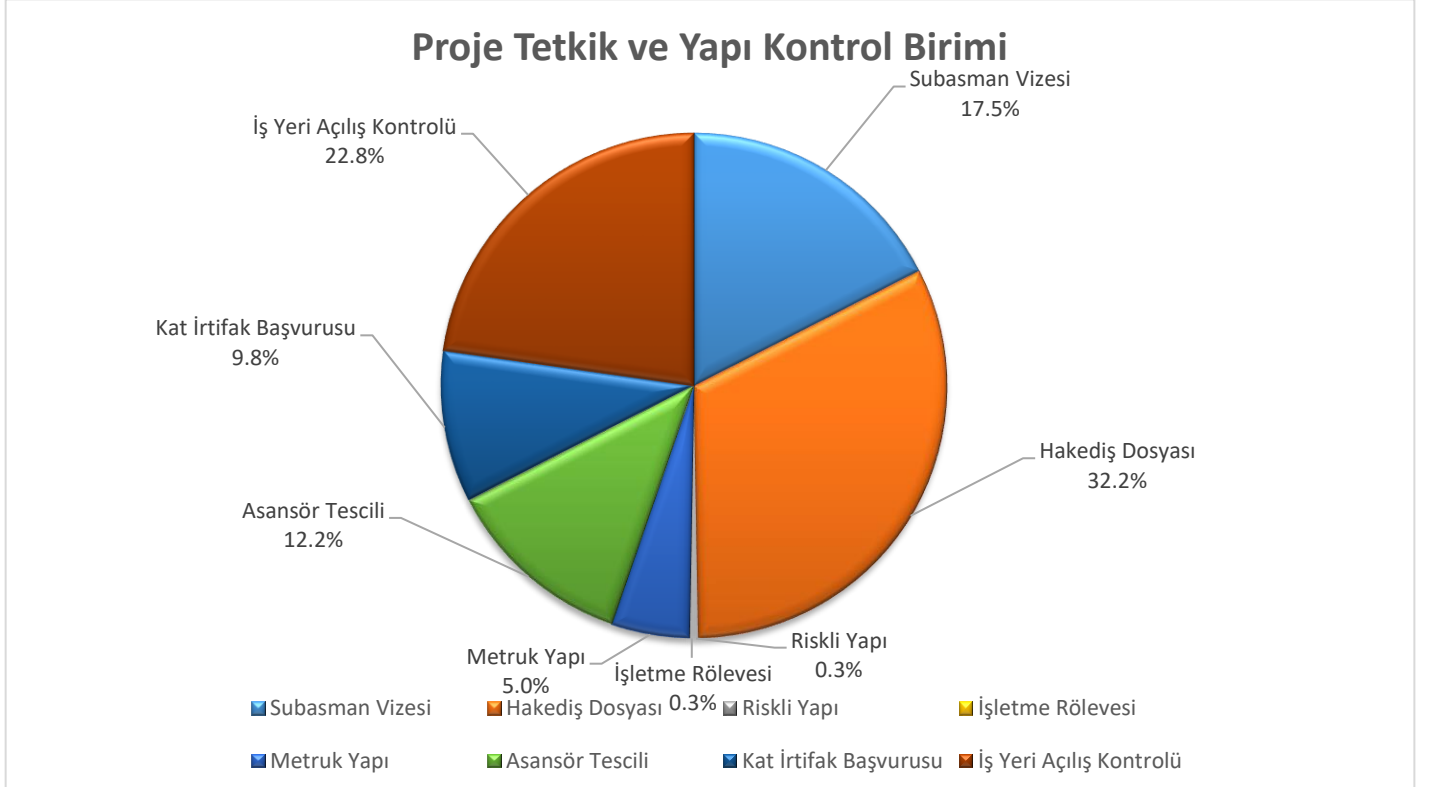
**Mühürlü Yapı**

## **PROJE TETKİK VE YAPI KONTROL BİRİMİ**

Proje Tetkik ve Yapı Kontrol Birimimizde ruhsat eki projelerinin ilgili yönetmelikler doğrultusunda kontrol ve onay işlemleri yapılmaktadır. Hak ediş dosyaları incelenerek gerekli işlemleri yapılmaktadır. Kat irtifakı ve subasman kontrol işlemleri projeye uygunlukları kontrol edilerek tamamlanmaktadır.

- 129 adet yapı için subasman kontrolü yapılmıştır.
- Yapı denetim firmalarına ait 238 adet hakediş dosyası hazırlanmıştır.
- 6306 sayılı kanuna istinaden 2 adet riskli yapının işlemleri yapılarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

- Köylerde bulunan Belediyemize ait 2 adet işletme için röleve hazırlanmıştır.
- 37 adet metruk yapı yerinde incelenerek yıkımları için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Yapı kullanma izni için başvuran yapılardaki 90 adet asansöre tescil belgesi düzenlenerek kullanıma açılmıştır.
- Periyodik kontrol işlemlerini yaptırmayan ya da kontrol sonrası güvensiz olan 19 adet asansör mühürlenerek hizmetten men edilmiş ve eksiklerinin giderilmesi sağlanmıştır.
- 168 adet işyeri açılış başvurusu yerinde incelenerek gerekli kontroller yapılmıştır.
- 72 adet kat irtifakı başvurusu sonuçlandırılmıştır.



**İşletme Rölevesi İçin Örnek Yapı**



**Subasman Vize İşlemleri**



## 1.14. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

10.12.2003 Tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 41. maddesine dayanarak birim faaliyet raporumuz Maliye Bakanlığı'nın 17.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır.

Marmara Bölgesinde tarım sektöründe önemli bir yere sahip olan Karacabey ilçemizde bulunan Fuat Mert Yaş Sebze Meyve Halinin bölge üreticisine ve ekonomisine katkıları büyük olmuştur. Bölgemizde yetişen tarım ürünlerinin çeşitliliği Halimize bu konuda büyük önem kazandırmaktadır.

### I- GENEL BİLGİLER:

#### A- Misyon ve Vizyon

Hal Müdürlüğü ve Personeli olarak yaş sebze ve meyve üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla, uygun fiyat ile tüketiciye hizmetler sunan bir Hal yönetimi olmayı kendisine misyon olarak edinmiştir.

#### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Sebze, Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin bazı hükümlerinde uygulamayı kolaylaştırıcı değişiklikler yapılmış ve bu düzenlemeler 01.07.2013 Tarih ve 28694 sayılı Resmi Gazete'de yayımlandıktan sonra yürürlüğe girmiştir. Hal Müdürlüğümüzde "hal.gov.tr" aracılığı ile hal kayıt sistemi üzerinden bildirim yapmak suretiyle satışlar başlamış ve yapılan değişiklikler hayata geçirilmiştir.

- Hal Müdürlüğümüz, özellikle yaz aylarında çok yoğun olmak üzere yılın 12 ayı faaliyetini sürdürmektedir.

- Yaz ve Kış aylarında kantarımız üretici, tüketici ve tüccarlarımıza 24 saat boyunca hizmet vermektedir.

- Yılın tüm aylarında üretilen ürünlerin büyük bir bölümü ülke çapına dağıtılmakta ve yurt dışına da gönderilerek, ilçe ekonomisine önemli katkılar sağlamaktadır.

- Müdürlüğümüz mevzuatın vermiş olduğu yetki ve sorumluluk çerçevesinde belediyemizin gelirlerinin en iyi şekilde gözetilmesine özen göstermektedir.

-Müdürlüğümüz harcama yetkilisi olarak bütçede öngörülen ödenekler kadar harcama yapar, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklerle diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlar.

- Hal Müdürlüğümüz, Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Yönetmeliği çerçevesinde ilçemizde yaş sebze ve meyve alımı ve satımının sağlıklı koşullarda ve tüketici haklarının korunması yanında müstahsil ve komisyoncular arasında ortaya çıkan problemleri kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde çözmektedir.

- Hal Rusum gelirleri Karacabey Vakıflar Bankası ilgili rüsum hesabına yatırılmaktadır. Hal Rusum tutarı 01.01.2012 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5957 sayılı hal kanunu ve yönetmeliğinde % 1 olarak belirlenmiştir.

- Hal rusum gelirleri ve hal tahsis ücretleri müdürlüğümüz tarafından itina ile takip edilmektedir.

### C. Birime İlişkin Bilgiler ve Sunulan Hizmetler

#### C-1- Birime İlişkin Bilgiler

Belediyemiz Sebze ve Meyve Toptancı Halimizde 35 hal içi tüccar faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 Müdür, 2 büro personeli, 1 ODY4 belgesine sahip Orta Düzey Yönetici personel ile hal hizmetleri yürütülmektedir.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce görevlendirilen zabıta memurları ile birlikte hal içi ve hal dışı denetim ve kontroller yapılmaktadır.

#### C-2- Sunulan Hizmetler

Hal Yönetim birimimiz kaliteli hizmet ilkesi doğrultusunda; Sebze ve Meyve Ticareti ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenirliliğine uygun olarak serbest şartlar içerisinde yapılmasını. Malların etkin şekilde tedarikini, dağılımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini ve toptancı halimizin çağdaş bir sistem içerisinde işletilmesini sağlamaktır. 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile arz ve talep derinliğinde bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun ile sebze ve ticareti ve toptancı halleri hakkında yönetmelik, hal hakem ve toptancı hal konseyi hakkında yönetmelik, pazar yerleri hakkında yönetmelik ve sebze, meyve üretici örgütleri hakkında yönetmelik hükümleri kapsamında faaliyet göstermektedir.

### C-3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Hal Müdürlüğü birimi örgütlenme ve yapısına uygun olarak yönetilmekte olup, alt birim çalışanları kendilerine verilen görevlerle ilgili birim yetkililerine, birim yetkilileri Hal Müdürüne, Hal Müdürü Belediye Başkan yardımcısına ve Belediye Başkanına sorumludur. Yönetim yapısına bağlı olarak iç kontrol yapılmakta çalışanların denetimi birim yetkilileri, birim müdürü, Belediye Başkan yardımcısı ve Belediye Başkanı tarafından yapılmaktadır. Birimin görevleri ile ilgili faaliyetleri Belediye Başkanlığının yıllık faaliyet raporu kapsamında Belediye Meclisi'nce değerlendirilmektedir.

#### D. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Karar alma ve uygulamada şeffaflık ve açıklık.
- Hizmetlerin temini ve sunumunda, yerindelik ve ihtiyaca uygunluk.
- Karar alma, uygulama ve hizmette hukuka uygunluk.
- Etkin, verimli, kaliteli ve hesap verebilir bir birim olmak.

## II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Hal Müdürlüğü 2019 Yılı Gelir Bilgileri			
Açıklama	Tahakkuk Eden Tutar	Tahsil Edilen Tutar	Tahsil Edilecek Tutar
Vakıflar Bankası Hal Müdürlüğü Hesabına Yatırılan Rusum Geliri (%1 )	203.879,00 TL	91.403,00 TL	112.476,00 TL
Hal Tahsis Geliri (35 Tüccar)	95.340,00 TL	69.689,00 TL	25.651,00 TL
Hal Diğer Gelirler	3.000,00 TL	3.000,00 TL	
Gecikme Zammı	6.877,00 TL	6.877,00 TL	
Hal Teminat Geliri	6.000,00 TL	6.000,00 TL	
Takipli Alacak (Rusum)	–	383.296,00 TL	
Takipli Alacak (Hal Tahsis)	–	72.565,00 TL	
<b>Toplam</b>	<b>315.096,00 TL</b>	<b>632.830,00 TL</b>	<b>138.127,00 TL</b>

Hal Müdürlüğü 2019 Yılı Gider Bilgileri	
Açıklama	Tutar
Kırtasiye Giderleri	836,00 TL
Büro ve İşyeri Mal, Malzeme ve Techizat Alım Giderleri	6.596,00 TL
Bakım ve Onarım Giderleri	3.740,00 TL
Avadanlık ve Yedek Parça Alım Giderleri	37.022,00 TL
Haberleşme Giderleri	1.126,00 TL
Personel Giderleri	198.111,00 TL
<b>Toplam</b>	<b>247.431,00 TL</b>

Toplamda 632.830,00 TL tahsil edilmiş ve bu gelirden 247.431,00 TL harcama yapılmıştır.

Hal Müdürlüğü olarak 2019 yılı **385.399,00 TL** gelir sağlanmıştır.



## 1.15. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, ilçe sınırları içerisinde yaşam kalitesini yükseltebilmek için; cadde, sokak, park, kaldırım ve meydanların günlük genel temizliğini yapmak ve sürekli temiz tutulmasını sağlamaktadır. Bu konuda;

- Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye sınırları içerisinde evsel katı atıkların toplanmasını sağlamak,
- Toplanan evsel atıkların transfer istasyonlarına veya depolama alanına taşınmasını sağlamak,
- İlçemiz sınırlarında bulunan cadde, sokak, bulvar, meydanların ve parkların düzenli olarak süpürülerek temizlenmesinin sağlanması,
- Çöp toplama ve sokak temizliği çalışmalarının aksamadan yürütülmesi için gerekli tüm tedbirlerin alınması, bu amaca ilişkin plan ve programların belirlenmesi, takip ve kontrolünün sağlanması,
- Çöp Toplama ve Nakli ile Süpürme ve Temizlik işlerinin aksamadan yürütülmesi için mevzuatın öngördüğü şekilde ihale dosyalarının hazırlanması, iş ve işlemlerin takip edilmesi, takip ve kontrol mekanizmasının kurularak, söz konusu iş ve işlemlerin sözleşme ve şartnamelere uygun yapılmasını sağlamak,
- Yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimin sağlanması, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında temin edilmesi,
- İlçe içerisindeki Pazaryerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyon işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması,
- Hastaneler, okullar, askeri bölgeler, evler, işyerleri, pazaryerleri gibi kamu alanlarında çöp toplama çalışmalarının insan ve çevre sağlığını tehlikeye atmadan, en etkili biçimde yürütülmesinin sağlanması için gerekli programları yapmak, denetlemek,
- İlçe sınırlarında bulunan çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yapmak, eksiklikleri gidermek, tamire gerek duyulan konteynerleri tamir etmek için gerekli çalışmaları yapmak (tekerlek, kapak gövde tamirleri, boya vb.)
- Kontroller sırasında tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için konteyner, çöp sepeti temini için gerekli iş ve işlemleri takip etmek, ihale dosyası hazırlamak,
- Belirli programlar dahilinde konteynerleri ve çevresini yıkamak, dezenfekte etmek için gerekli çalışmaları yapmak,
- Çöp toplama araçlarına alınmayacak büyüklükteki eski ev eşyalarının (koltuk, kanepeler, buzdolabı gibi) toplanmasını sağlamak,
- İlçemiz sınırlarında bulunan mezarlıklar kireçle badana yapılmasını sağlamak,
- Kurban satış ve kesim yerlerinde temizlik çalışması ve kireçle dezenfeksiyon yapmak,
- Moloz ve hafriyat atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile beraber müşterek çalışmalarla kaldırılmasını sağlamak,
- Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan gerekse Belediyemizin birimleri kanalıyla bildirilen talep ve şikayetlerin ivedi olarak değerlendirilmesi ve şikayet sahibinin bilgilendirilmesinin sağlanması,
- Hizmet kalitesini yükseltmek ve personelin daha etkili çalışmasını sağlayabilmek için eğitim seminerleri düzenlemek,
- Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaların yapılması, Başkan'a, Encümen'e, Meclis'e teklifler sunulması ve verilen kararların uygulanması,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlık'ça verilen görevlerin icra edilmesi müdürlüğümüzün görevlerindedir.

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2019 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALARI KATI EVSEL ATIK İSTASYONUNDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1 adet depo yapılarak burada çalışan personellere ait araç gereçler ve araçlarda çıkan kullanılabilir durumdaki lastiklerin muhafaza edilmektedir.
- 1 adet kaynak atölyesi yapılarak, istasyonda yapılması gereken kaynak işleri ve 287 adet konteyner bakım, onarımı ve boyama işlemi yapılarak hizmete sunuldu.
- Bunkerleri bakım ve onarımı yapıldı.
- 300 m kanalizasyon (7 adet logar) hattı döşendi.
- 320 m elektrik hattı çekilerek, 5 adet aydınlatma direği, 5 adet elektrik panosu kuruldu.
- 337 m alanda su tesisatı çekilerek, üzerinde 10 adet çeşme, 4 adet yangın panosu kuruldu.
- 870 m<sup>2</sup> alana Katı Atık Aktarma istasyonu kuruldu.
- 565 m<sup>2</sup> alana yağlama yıkama (kanalı dahil) atölyesi yapıldı.
- 3 adet konteyner alınarak, 1 tanesi yıkama yağlama bölümüne, 1 tanesi kantar ve sevkiyat bölümüne, 1 tanesi de atık kabul bürosu olarak hizmete sunuldu.
- 600 m<sup>2</sup> alanda bahçe düzenleme çalışması yapıldı.
- 50 m yan duvar refüjü, 100 m orta yol refüjü yapılarak içerisine Bursa Büyükşehir Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğünden alınan 350 adet ağaç, gül vb. bitlerin dikimi gerçekleştirildi.
- Tesis içerisinde 7 m genişliği ve 200 m uzunluğunda yolun alt yapısı tamamlanarak, asfalt yapımı için hazır hale getirildi.
- 1. Sınıf atık getirme merkezinin 10 depoluk inşaat temeli atılarak çalışmalarımız devam etmektedir.

### CENAZE İŞLEMLERİ VE MEZARLIKLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

- İlçemizde bulunan 1 ve 2 nolu mezarlıklarda 75 tane kurumuş ağaç ve 12 adet rüzgardan dolayı devrilen ağaç kesimi gerçekleştirildi.
- 1 nolu mezarlıkta kırılan 4 adet çeşme yapıldı. 2 nolu mezarlıkta musalla taşı yapıldı.
- 1 nolu mezarlıkta malzeme deposu yapıldı.
- Mezarlıklarımızda 6 kez ot ilaçlama çalışması yapıldı.
- Mezarlıklarımızın dış duvarların boyama işleme yapıldı.
- Mezarlıklarımızda 9 kez mıntıka çalışması yapıldı.
- Bursa Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar müdürlüğünden 470 adet cenaze levazımatı alındı.
- Cenaze işlemlerinde 2 adet aracımız aktif olarak çalışmaktadır.

### AKTİF OLARAK ÇALIŞAN ARAÇLARIMIZ

- 16 TC 992 plakalı çöp toplama aracımızı kullanılmaz halden çeşitli bakım onarım işlemlerini yapılarak aktif hale getirilerek hizmete sunuldu.
- 12 tane evsel katı atık toplama, 1 tane traktör, 1 tane kepçe ile katı evsel atık toplama hizmetini yürüten araçlarımız mevcuttur.
- 3 tane yol süpürme hizmeti yürüten araçlarımız mevcuttur.
- 1 tane Yeniköyde, 1 taneside ilçemiz merkezi kullanılmak üzere ilaçlama aracıyla hizmet sunulmaktadır.

### TOPLANAN KATI ATIK MİKTARLARI

- Müdürlüğümüz ilçe sınırları içinde 2019 yılımda 27.903.490 kg Evsel Katı Atık taşıma işlemi gerçekleştirildi.

### İŞKUR PERSONELLERİ İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- İŞKUR personelleriyle ilçemizde bulunan camilere 15 günde bir genel temizlik çalışması yapıldı.
- Yıl içerisinde ilçemizde bulunan 1300 hanenin ev temizliği yapılırken taraflardan resmi evrak istenerek 25 haneye indirilmiştir. İŞKUR personellerimizin çalışma süresi tamamlanınca bu hizmetimiz Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüze devredilmiştir.
- İlçemizde bulunan kırsal mahallelerimizde mıntıka çalışması yapıldı.



## **İLÇE MERKEZİNDE VE KIRSAL MAHALLELERDEKİ CAMİLERİN HALILARININ YIKANMASI**

- İlçemizde bulunan 104 camide 20.609 m<sup>2</sup> halının yıkama işlemi yapıldı.

## **ÇÖP KONTEYNER ALIMI**

- 500 adet konteyner ihalesi yapılarak, 150 adet konteyner alınarak hizmette sunuldu. 350 adet konteynerde 2020 yılına bırakılarak 30.01.2020'de tamamını teslim aldık.
- Geri dönüşüm ihalesi yapılarak, Gökpınar Geri Dönüşüm firması ile sözleşme imzalayarak, belirli noktalara kafes ve resmi kurumlara iç mekan kutuları koyarak hizmete başlatıldı.

## **MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE SAHADA ÇALIŞAN PERSONELLERİMİZ**

- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 96 tane personelle ile 85 mahallemize hizmet sunulmaktadır

## **İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI**

- Müdürlüğümüz bünyesinde ilçe genelinde 55 litre pire ilacı, 200 litre sinek ilacı, 250 litre koku giderici, 800 litre ot ilacı ve 15 kg fare ilacı kullanılmıştır.

## **DEFİN İŞLEMLERİ**

- İlçemiz genelinde 581 defin işlemi gerçekleşti. Bunların 371 kişi merkezde, 210 kişi ise kırsal mahallelerimizde defnedildi.

## **MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT DEPO DÜZENLENMESİ**

- Belediye yerleşkesinde müdürlüğümüzün yan tarafında bulunan 2 katlı depoda raf düzenlemesi yapılarak Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait bütün malzemeleri bir araya topladık.

## **YENİKÖY, BOĞAZ VE BAYRAMDEREDE 2019 YILLINA AİT YAPILAN ÇALIŞMALAR**

- İşkur personellerimizle birlikte haftada iki kez ana cadde ve sokakların genel temizlik çalışması yapılması.
- Yürüyüş yolu ve üzerinde bulunan çöp kovalarının temizliği.
- Başboş hayvanların şehir içine girmemesi için gerekli tedbirler alınarak, bu kapsamda başboş gezen hayvanlar için kapama yapılmış olup, burada toplanan hayvanlar daha sonra sahiplerine teslim edilmektedir.
- Longoz, İhlamur park, piknik alanı ve derelerin genel temizlik çalışması yapılmıştır.
- Pazar yerinin genel temizliği ve yıkanma çalışmaları her hafta düzenli bir şekilde yapılması.
- Ana cadde, ara sokaklar, piknik alanların, ve çocuk parklarında bulunan otların biçilmesi ve ilaçlama çalışması yapılması.
- Yeniköy, Malkara, Bayramdere ve Kurşunlunda çıkan molozların ve bahçesel atıkların toplanması.
- Sahilde bulunan ihaleye çıkmamış wc'lerin genel temizliği yapılması.
- Camii ve sağlık ocağı bahçesinin her hafta düzenli olarak genel temizlik çalışmasının yapılması.

Müdürlüğümüze ait 2019'da 6.043.551,66 tl bütçe ayrılmış. 3.106.608,62 tl harcanmış olup, harcama yapılan ilgili kalemler;

- 1.108.797,17 tl Akaryakıt ve Yağ Alımlarında,
- 838.746,80 tl Taşıt Bakım ve Onarımında,
- 198.462,80 tl Katı Atık Aktarma İstasyonunda
- 180.378,26 tl Temizlik Malzemesi Alımlarında,
- 135.405,00 tl Konteyner Alımında,
- 277.169,06 tl Personel Ödemeleri,
- 70.215,45 tl Taşıt Kiralama Giderlerinde,
- 61.403,31 tl Taşıt Sigorta Giderlerinde,
- 45.477,20 tl Muhtaç Kişilerin Ev Temizliği,
- 50.515,64 tl Malzeme Giderlerinde,
- 38.550,48 tl Mütteahhitlik Giderlerinde,
- 29.655,21 tl Ziraî İlaç Alımlarında,
- 22.991,48 tl Giyecek Alımlarında,
- 20.508,40 tl Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımlarında,
- 9.460,80 tl Cenaze Giderlerinde,
- 7.305,20 tl İşletme Ruhsat Gideri,
- 5.900 tl İlan Giderlerinde,
- 4.557,16 tl Diğer Hizmet Alımlarında,
- 1.109,20 tl Kırtasiye Alımlarında,



## KATI ATIK AKTARMA İSTASYONONDA YAPILAN ÇALIŞMALAR





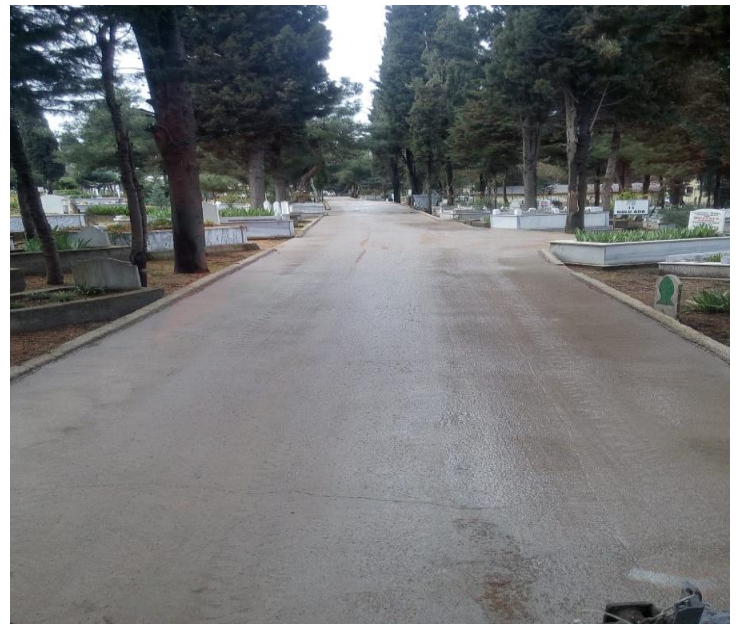
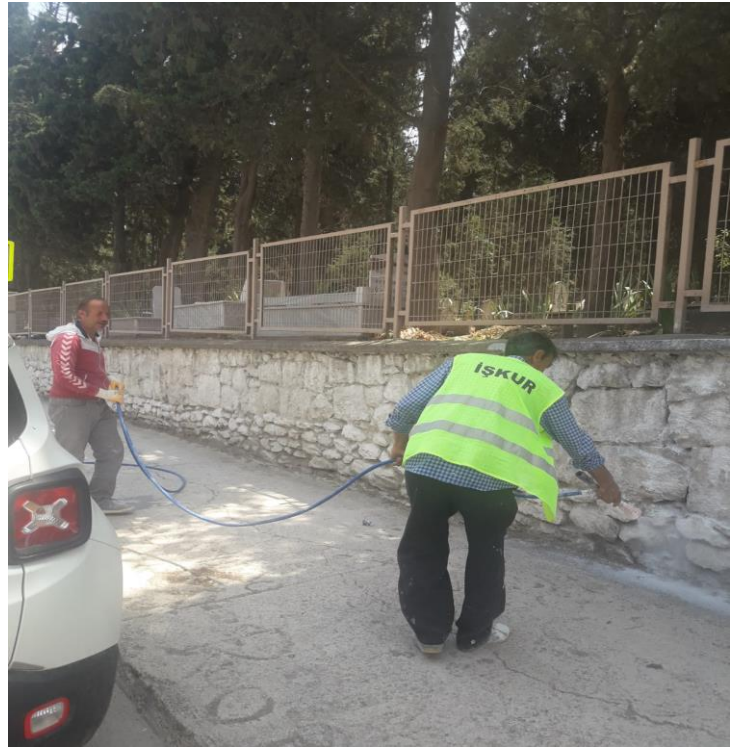




## 1 VE 2 NOLU MEZARLIKLARIMIZDA YAPILAN ÇALIŞMALAR







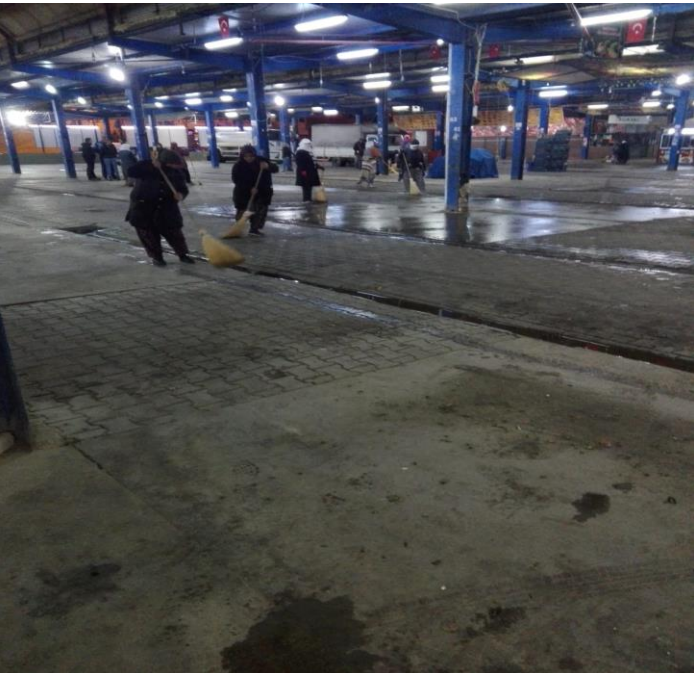
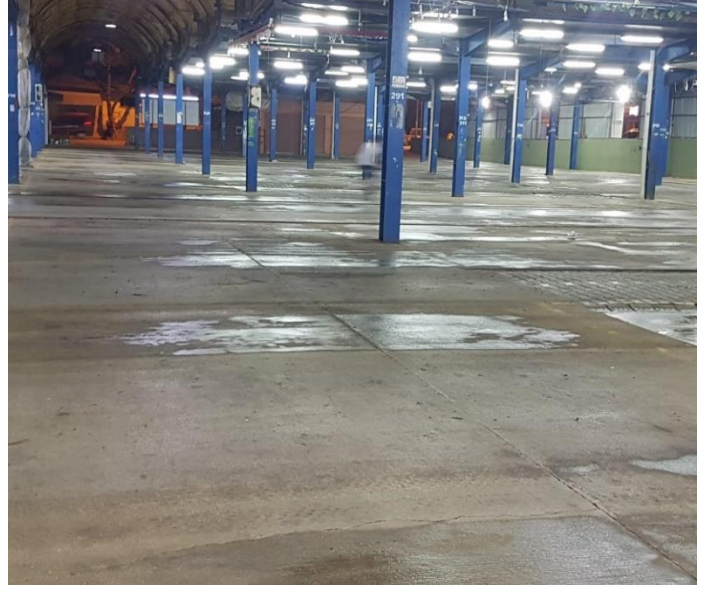
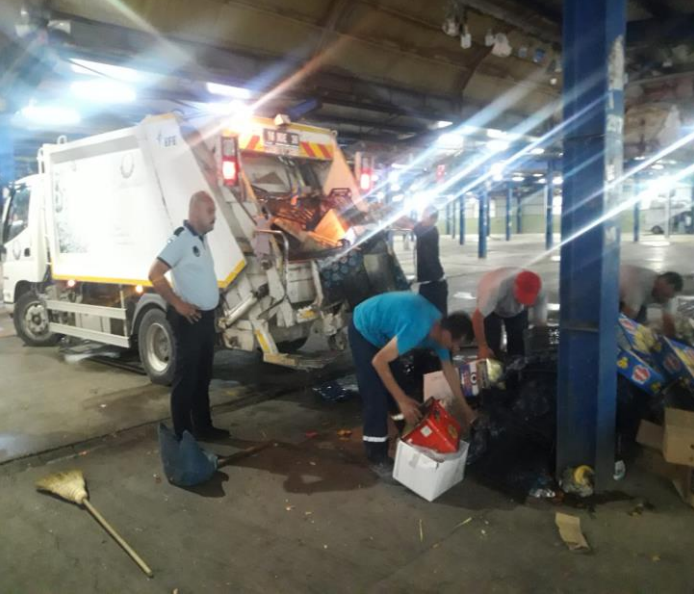


## CAMİLERİMİZDE GENEL TEMİZLİK ÇALIŞMARI



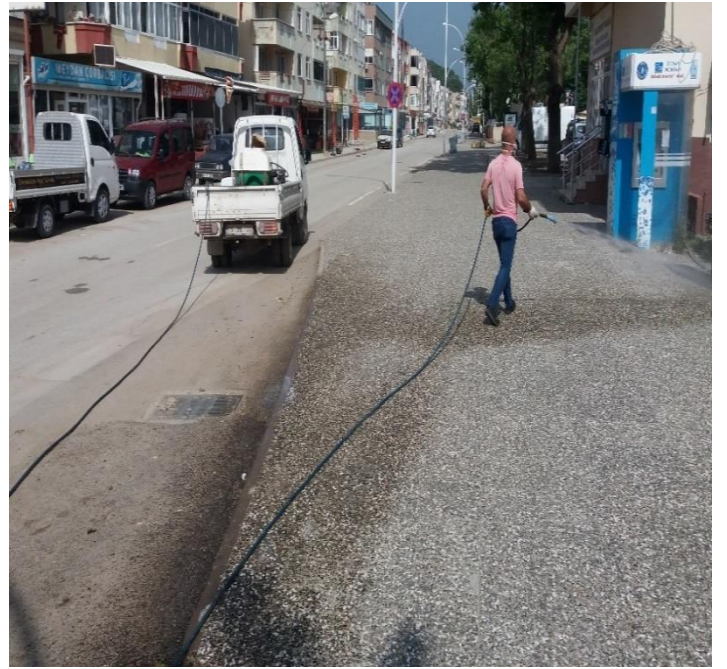


## PAZARYERİNDE YAPILAN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI





## İLÇEMİZDE YAPILAN İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI





## ATATÜRK KÜLTÜR PARKININ İÇİNDE BULUNAN HAVUZUN TEMİZLİĞİ



## MOLOZ KALDIRMA ÇALIŞMALARI

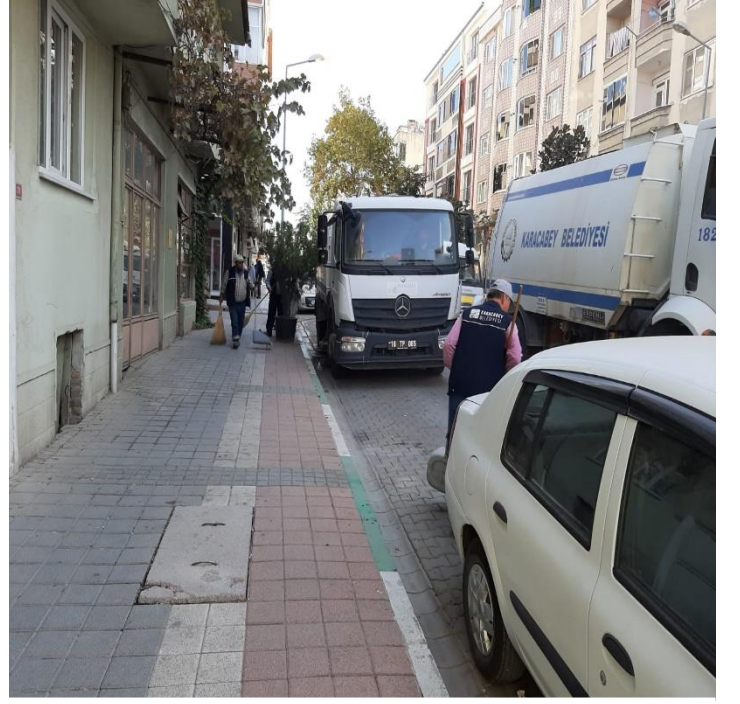




## YOL SÜPÜRME ÇALIŞMARI







### **KURBAN ATIKLARIN BERTARAF ÇUKURLARININ KAPATILMASI**



### **EVSEL KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE TRANFERİ**





## İLÇEMİZ MERKEZDE VE KIRSAL MAHALLERİMİZDE YAPILAN GENEL TEMİZLİK





## İLÇE STADYUMUNDA TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



## ARIZALI OLAN KONTEYNERLERİN BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

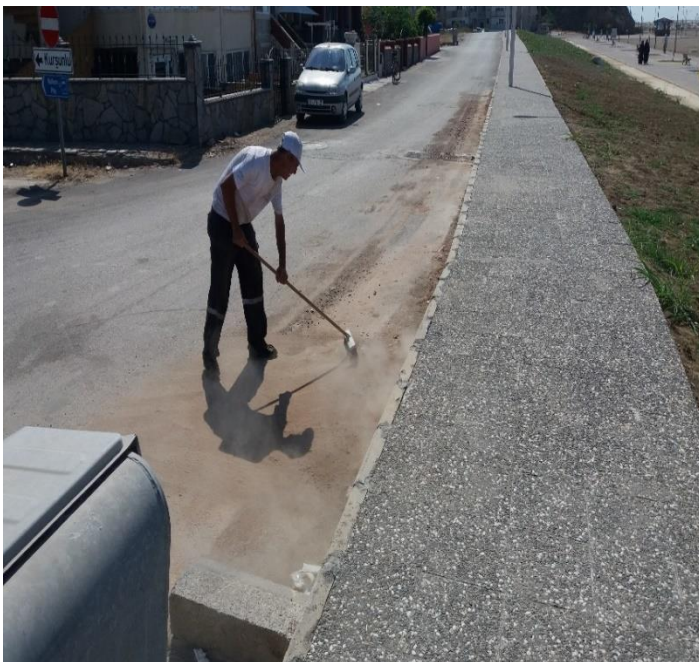
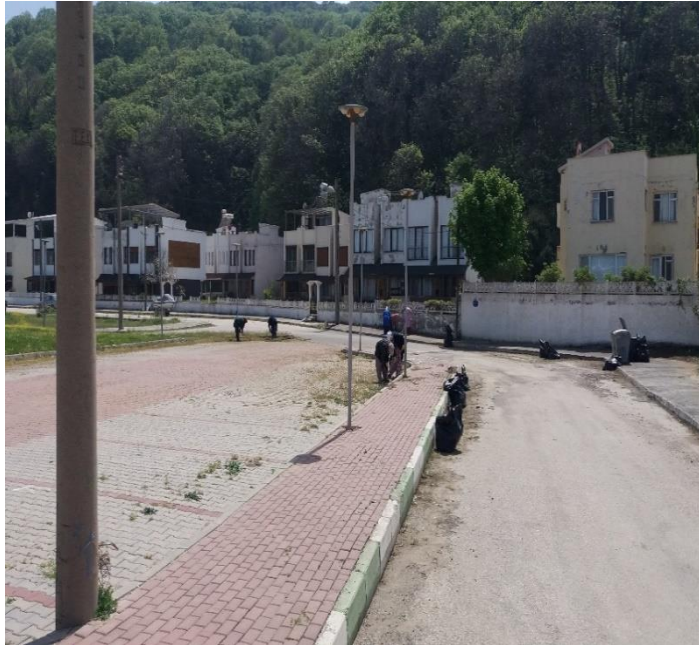


## HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK AMACIYLA PERSONELE EĞİTİM SEMİNERİ





## İLÇEMİZ BAYRAMDERE, YENİKÖY, KURŞUNLU VE MALKARADA YAPILAN ÇALIŞMALAR











### MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT DEPO DÜZENLEMESİ



### KATI ATIK AKTARMA İSTASYONUNDA MERDİVEN YAPIMI





## KATI ATIK AKTARMA İSTASYONUNDA WC, KAYNAK ATÖLYESİ VE DEPO YAPIMI



## KATI ATIK AKTARMA İSTASYONUNDA YOL DÜZENLEME VE TABELA ÇALIŞMASI



## KATI ATIK AKTARMA İSTASYONUNDA YIKAMA VE YAĞLAMA ATÖLYESİ YAPIMI





## BELEDİYEMİZİN TEKNİK PERSONELLERİYLE ARAÇLARIMIZIN AYLIK KONTROLLERİ YAPILARAK EKSİKLERİN GİDERİLMESİ



## 1.15.1 VETERİNERLİK HİZMETLERİ

### 1. HAYVAN BARINAĞI HAKKINDA

Karacabey Belediyesi hayvan barınağı 2005 yılı mart ayında hizmete girmiştir. Barınağın planında 2 adet geniş padok ile 10 adet yavru bakım kafesi ve 3 adet karantina kafesi ile 1 klinik ve post operatif bakım salonu yer almaktadır. 1 adet belediye veteriner hekimi, 1 adet veteriner teknikeri ile 1 bakıcı personel ve 2 kişilik köpek yakalama personeli ile hizmet vermektedir.

### 2. 2019 YILI ÇALIŞMALARI

2019 yılı Ocak ayı itibari ile yıl sonuna kadar 270 adet dişi köpek ve 150 adet erkek köpek sokaklardan toplanmış kısırlaştırılmalarının ardından kuduz aşılı yapılarak ve kulak küpeleri ve çipleri takıldıktan sonra sokaklardan alındıkları bölgelere yeniden bırakılmıştır. Ayrıca barınakta doğan ya da sokaklardan toplanan 58 yavru sahiplendirilmiştir. 2019 yılı boyunca kısırlaştırılanlar dışında 350 adet sokak köpeğine yaralanma ve uyuz gibi vakalardan dolayı müdahale edilerek tıbbi hizmet verilmiştir. Karacabey belediyesi il valilik hayvanları koruma kurulu toplantılarında veteriner hekim düzeyinde temsil edilerek hayvan barınakları ve diğer ilgili kuruluşlarla sokak hayvanlarının sorunlarına çözüm bulma yöntemlerinde senkronizasyon sağlanmıştır. Hayvan barınağı olarak tüm rehabilitasyon çalışmalarının yanı sıra yaban hayatının korunması amacıyla özellikle soğuk ve karlı havalarda köpek yakalama ekipleri tarafından düzenli olarak belirlenen bölgelere besinler bırakılmış bu sayede soğuk havanın hayvanlar üzerindeki olumsuz etkileri aza indirilmiştir. Ayrıca yaban hayatta yaralı halde bulunan bir çok yırtıcı kuş, tilki gibi hayvanlar gerekli tıbbi müdahalelerinin ardından ilgili kurumlara teslim edilmiştir.

Sokak hayvanlarına olan ilgi ve sevginin artırılması amacı ile Karacabey'in bir çok bölgesine farkındalık yaratacak uyarıcı tabela ve billboard uygulamaları yapılmıştır.

### 3. BARINAK REVİZYON ÇALIŞMALARI

Hayvanlarımızın kullanımındaki tüm suluklar paslanmaz hale getirilerek yenilendi. Kafeslerin ön bölümlerine kışın soğuktan korumaları amacı ile şeffaf branda uygulaması yapıldı. Barınak içerisindeki padoklarda ve duvarlarında 795 m<sup>2</sup> ağaç görünümlü fayans uygulaması yapılarak hem görsel hem de hijyenik açıdan verimli hale getirildi. Zemin kaplamalarına ilaveten barınak içerisine çok sayıda palet ilavesi ile hayvanların kışın soğuktan etkilenmesinin önüne geçilmiş oldu.









#### 4.KEDİ BARINMA EVLERİ

Kış aylarındaki olumsuz hava koşullarından etkilenen kedi misafirlerimiz için vatandaşımızda hayvan sevgisine karşı sempati yaratacak güzellikte kedi barınma odaklarını Belediyemiz Park ve Bahçeler müdürlüğü atölyelerinde üreterek şehrimizin çeşitli bölgelerinde misafirlerimize sunulmuştur.



5. Gerek hayvan sevgisi bilincini kazandırmak gerekse minik misafirlerimizin yasalar çerçevesinde belirlenmiş olan haklarını vatandaşlarımıza bildirmek amacı ile şehrimizin önemli noktalarına ilgili uyarı tabelalarını monte ettik





## 1.16. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### KAYNAK ATÖLYESİ

1. Bakır mahallesi camiine demir kapı yapıldı.
2. Fevzipaşa mahallesi mezarlığına demir kapı yapıldı.
3. Şahmelek mahallesi imam evine ve parkına demir kapı yapıldı.
4. Muhsin YAZIOĞLU parkına demir kapı yapıldı.
5. Arız mahallesi camiine korkuluk yapıldı.
6. Yunus Emre camii imam evine demir kapı yapıldı.
7. Canbalı mahallesi parkına demir kapı yapıldı.
8. Emir Sultan camiine demir kapı yapıldı.
9. Ömer İŞCAN kapalı spor salonuna 1 adet kamelya yapıldı.
10. Şehit Serkan ACARCA parkına demir kapı yapıldı.
11. Ertuğrul Gazi İmam Hatip Lisesine 2 adet voleybol direği ve 2 adet basketbol direği yapıldı.
12. Uluabatlı Hasan ilköğretim okuluna raylı demir kapı yapıldı.
13. Eskişaribey mahallesi stadyumuna raylı demir kapı yapıldı.
14. Sazlıca mahallesi stadyumuna ve parkına raylı demir kapı yapıldı.
15. Muhsin ÖZDAMAR orta okuluna cam korkuluğu yapılıp montaj edildi.
16. Longoz ormanı girişine raylı demir kapı yapıldı.
17. İlçemizin belirli yerlerine zabıta ile beraber duba montajı yapıldı.
18. İlçemizin mahallelerinde domates rampaları, kantarları tamir ve bakımları yapıldı.
19. Boğaz mahallesi Belediye sosyal tesisine 12 metre köprü yapıldı.
20. Fatih camiine sundurma yapıldı.
21. Şehit Bahadır TAYFUR orta okuluna asma tavan yapıldı.
22. Yenişer sağlık ocağına demir kapı ve korkuluk yapılıp montaj edildi.
23. 60 adet sabit piknik masası yapılıp Yeniköy mahallesi mesire alanlarına montaj edildi.
24. Karacabey orta okuluna korkuluk yapıldı.
25. Şahin mahallesi köy kahvehanesine kapı yapıldı.
26. İmam hatip erkek lisesine sahne platformu yapıldı.
27. Yeni mahalle kondu 2 parkına demir kapı yapıldı.
28. İkizce mahallesine demir depo yapıldı.
29. Öğretmenler parkı su pompalarının üstüne çatı, etrafına çesandan korkuluk ve kapı yapıldı.
30. Esentepe mahallesi eski sağlık ocağına çift kanatlı kapı yapıldı.
31. Muratlı mahallesi mezarlığına çift kanatlı kapı yapıldı.
32. Aptullah Paşa mahallesi tarihi eser evin etrafına çesandan korkuluk yapıldı.
33. Canbaz mahallesi sağlık ocağına sürgülü kapı yapıldı.
34. Kırkimir mahallesi Tarım Lisesine sundurma yapıldı.
35. Akhisar mahallesi camiine sundurma yapıldı.
36. Ertuğrul Gazi İmam Hatip Lisesine bisiklet garajı yapıldı.
37. Ertuğrul Gazi İmam Hatip Lisesine 6 metrelik engelli rampası yapıldı.
38. Kurşunlu mahallesine otobüs durağı yapıldı.
39. Boğaz mahallesi sosyal tesisinin klima motorlarına korkuluk yapıldı.

### MARANGOZ ATÖLYESİ

1. Gökıyı mahallesi imam evine ahşap kapı yapıldı.
2. Eskikarağaç mahallesine yeni leylek yuvaları yapılıp montaj edildi.
3. Yeniköy mahallesi piknik alanındaki piknik masaları, banklar tamir edilip yeni piknik masaları montaj edildi.
4. Karacabey spor tesislerine ahşap dolap yapıldı.
5. Yeniköy mahallesi Belediye evlerine tezgah dolapları yapıldı.

6. Şahmelek mahallesi muhtarlığına ahşap dolap yapıldı.
7. Muratlı mahallesi kahvehaneye ahşap kapı yapıldı.
8. Ballıkaya mahallesi muhtarlığına ahşap dolap yapıldı.
9. Eskisarıbey mahallesi kahvehanesine tezgah dolabı yapıldı.
10. Okçulara hedef tahtası yapıldı.
11. Kirmikir mahallesi Tarım Lisesine ahşap kapı yapıldı.
12. Veysel KARANI Toki Camiine ayakkabı dolabı yapıldı.
13. Ertuğrul Gazi İmam Hatip Lisesine dosya dolabı yapıldı.
14. 100 Adet Piknik Masası ve Oturma Bankı Atölyemizde Yapılıp, Cami, Park, Okul gibi İhtiyaç görülen yerlere verildi.
15. Belediyemiz Bünyesinde Bulunan yerleşim yerlerinde ahşap tamiri ve bakım işleri yapıldı.

#### BOYA ATÖLYESİ

1. Ovaesemen mahallesi köy kahvehanesi boyandı.
2. İsmetpaşa mahallesi muhtarlığının binası boyandı.
3. Doğla mahallesi köy kahvehanesi, düğün salonu ve muhtarlık boyandı.
4. Gölecik mahallesi köy kahvehanesi ve muhtarlık boya bakım, onarım yapıldı.
5. Şahin mahallesi camiinin çevre duvarları boyandı.
6. Kıranlar mahallesi köy kahvehanesi, muhtarlık, sağlık ocağı boya bakım ve onarımı yapıldı.
7. Keşlik mahallesi köy kahvehanesi boyandı.
8. İlçe 1 nolu mezarlık kapıları boyandı.
9. Seyran mahallesi köy kahvehanesi boyandı.
10. Keşlik mahallesi Belediye dükkanı boyandı.
11. Canbaz mahallesi köy kahvehanesi ve muhtarlık boyandı.
12. Çamlıca mahallesi köy kahvehanesi ve muhtarlık boyandı.
13. Şahmelek mahallesi muhtarlık ve camiinin çevre duvarları boyandı.
14. Kulakpınar mahallesi imam evi boyandı.
15. Mecidiye, Karacahmet, Yenice mahallesi muhtarlıkları boyandı.
16. Taşlık mahallesi köy kahvehanesi boyandı.
17. Ballıkaya mahallesi muhtarlığı boyandı.
18. Şahin mahallesi girişimci kadınlar derneği binası boyandı.
19. İsmet Paşa mahallesi Belediye dükkanları boya bakım ve onarımı yapıldı.
20. Ortasarıbey mahallesi Şehit Serkan ARGİN ilköğretim okulunun yemekhanesi ve köy kahvehanesi boyandı.
21. Ertuğrul Gazi İmam Hatip Lisesi okulunun dış duvarları boyandı.
22. Hayırlar mahallesi köy kahvehanesi, muhtarlık ve köy camiine yapılan sundurma boyandı.
23. Dağesemen mahallesi camii lojmanının boya bakım ve onarımı yapıldı.
24. Hayırla mahallesi camiinin dış duvarları boyandı.
25. Harmanlı mahallesi imam evinin boya bakım ve onarımı yapıldı.
26. Soğan pazarı hal binasının boya bakım ve onarımı yapıldı.
27. Ekinli mahallesi camii giriş kapıları ve tuvaletler boyandı.

#### ELEKTRİK ATÖLYESİ

1. Papatya parkı kablo çekimi ve lamba direkleri dikildi.
2. Ovaesemen mahallesi rampa ve kantarın abonelik işlemleri için pano değiştirildi.
3. Kondu 2 parkının elektrik kablo çekimi ve lamba direkleri dikildi.
4. Kamyon garajı kafeterya ve tuvaletlerin anahtar ile prizleri monatjı yapıldı.
5. Çavuş mahallesi içme suyu için takılan su pompasının elektrik kabloları çekildi.
6. Yeniköy kamp amirliğine yer altı elektrik kablosu çekildi.
7. Sentetik sahaya 4 adet jetled takıldı.
8. Ova mahallelerinde rampalara takılan su pompaları söküldü.



9. Yeniköy mahallesi kamp amirliğine kamera kabloları çekildi.
10. Uluabat mahallesi ada parka aydınlatma direkleri dikilip kabloları çekildi.
11. İlçemizin mahallelerindeki ses anonsu ve ezan anonslarının tamir, bakımı yapıldı.
12. Karasu mahallesi panayır alanındaki 19 adet aydınlatma direği söküldü.
13. Atatürk Kültür parkında bulunan halı sahaya projektörler takıldı.
14. Sentetik sahanın yanına yapılan spor alanına 14 adet jetled takıldı.
15. Nasrettin mahallesindeki otoparka dış aydınlatma yapıldı.
16. Yeni çöp rampasına 4 adet jetled ve kablo tesisatı çekildi.
17. İhtiyaca duyarlı vatandaşlarımızın evlerindeki elektrik tesisatı bakım,onarım ve tamirati yapıldı.

#### SIHHİ TESİSAT

1. Fevzi Paşa mahallesi mezarlığına yeni su tesisatı çekildi.
2. Muhsin YAZICIOĞLU parkına tuvalet tesisatı yapıldı.
3. Keşlik mahallesi meydandaki tuvaletlere bayan yeri yapıldı.
4. Şahin mahallesi imam evinin sıhhi tesisatı yapıldı.
5. Yeniköy mahallesine yapılan belediye dükkanlarının su, gider tesisatı yapıldı.
6. Yeni çöp rampasının gider tesisatı yapıldı.
7. Fevzi paşa mahallesi parkına çeşme yapıldı.
8. Danişment mahallesi imam evine lavabo takıldı ve gider tesisatı yapıldı.
9. Kamyon garajı tuvaletler ve duşlar montaj edilip su tesisatı çekildi.
10. Kıranlar mahallesi camiinin tuvalet ve su gider tesisatları yenilendi.
11. Belediyemize ait merkez ve kırsalda sıhhi tesisat bakım , onarım ve montaj işleri yapıldı.

#### PVC YAPTIRIM İŞLERİ

1. Ekmekçi mahallesi düğün salonuna kapı ve pvc çerçeveler yapıldı
2. Kıranlar mahallesi muhtarlığına pvc kapı yapıldı.
3. Akhisar mahallesi camiine pvc kapı yapıldı.
4. Eskisarıbey mahallesi tuvaletlerine pvc kapı ve tamiri yapıldı.
5. Ovaesemen mahallesi tuvaletlerine pvc kapı yapıldı.
6. İsmet Paşa mahallesi Köy kahvehanesine pvc bölme, pvc kapı ve pvc çerçeve yapıldı.
7. Ballıkaya mahallesi muhtarlığa laminant parke ve köy kahvehanesine pvc çerçeve yapıldı.
8. Yeşildere mahallesi köy kahvehanesi girişine pvc bölme, pvc tavan ve tuvaletlere pvc kapı yapıldı.
9. Bakır mahallesi tuvaletlere pvc kapı yapıldı.
10. Şehit Serkan ŞAHİN okuluna pvc bölme ve pvc menfeze yapıldı
11. Yolağzı mahallesi köy kahvehanesine pvc bölme ve demir kapı yapıldı.

#### MOTOR ATÖLYESİ

1. Belediyemize ait tüm araçların bakım, onarım ve tamiri yapılmıştır.

#### LASTİK ATÖLYESİ

1. Belediyemize ait tüm araçların lastik bakım, onarım ve tamiri yapılmıştır.























## 1.17. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

### Muhtar Bilgi Sistemi



İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) üzerinden oluşturulan **MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ** aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlar.

Müdürlüğümüze yıl içerisinde dilekçe, telefon, mail, whatsapp hattı vb. yolları ile başvurular gelmiş olup ilgili birim veya birimlere havale edilmesi ve koordinasyonu sağlanmıştır.

### İstişare Toplantıları ve Aylık Muhtarlar Toplantısı

İlçemizdeki 21 Merkez ve 64 Kırsal Mahalle olmak üzere toplam 85 Muhtarımızın katıldığı Mahallelerimizdeki sorunlarını taleplerini değerlendirmek üzere Muhtarlarımızla Ulaşım, Alt Yapı ve Sosyal Belediyecilik kapsamındaki talepler başta olmak üzere İstişare toplantıları düzenlenmiştir.

Kaymakamlık Başkanlığında her ayın ilk Salı günü düzenlenen İlçe Kurum Amirlerinin de katıldığı Muhtarlarımızla İstişare toplantılarına katılım sağlanmıştır.



## Muhtarlarımızla Tanışma ve Plaket Töreni

2 Temmuz tarihinde görev süresi dolan muhtarlarımıza plaket ve yeni seçilen mahalle muhtarlarımıza başarı belgesi verilerek kahvaltılı istişare toplantısında bir araya gelinildi.





## Muhtarlar Günü

19 Ekim Muhtarlar günü olması dolayısıyla Muhtarlar gününün Heykel meydanında kutlaması yapılmış olup programın devamında kahvaltılı istişare toplantısı düzenlenmiştir.





## Yeni Hizmete Giren Muhtarlık Çalışma Ofisleri

Vatandaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmeleri ve muhtarlarımızın rahat çalışma ortamı sağlamak için Abdullahpaşa, Hamidiye, Karacaahmet, Mecidiye, Tabaklar, Yenice mahallelerimizde yeni muhtarlık çalışma ofisleri açarak hizmete sunulmuştur.

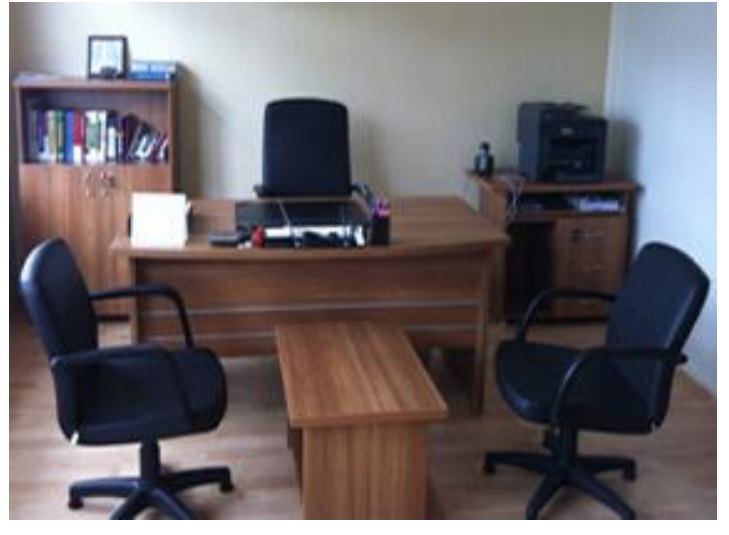






## Ofis Malzemeleri ve Kırtasiye Malzemesi Desteği

İlçemizin muhtelif mahalle muhtarlıklarından Karacaahmet, Kırınlar, Mecidiye, Okçular, Taşpınar, Tavşanlı, Yenice, Selimiye, Gönü, Çavuş, Şahmelek, Dağkadı, Hamidiye, Hayırlar, Emirsultan muhtarlıklarına ofis mobilyası, tüm muhtarlıklarımıza bilgisayar, yazıcı gibi donanım desteği ile kırtasiye malzemesi desteği verilmiştir.



## KANTAR VE RAMPA BAKIMLARI

İlçemizin kırsal mahallelerinde bulunan Kantar ve Rampaların bakım onarımı yapılmakta ve sezon öncesi kullanımına hazır hale getirilmektedir.



## Güvenlik Kamera Sistemi Desteği

İlçemizin ihtiyaç duyan kırsal mahalle muhtarlıklarından Ballıkaya, Gökkyı, Çamlıca, Bayramdere mahalle muhtarlıklarına güvenlik kamerası, monitör ve kayıt cihazı desteği verilmiştir.



## Fatura Ödemeleri

**Limak Enerji**  
ULUDAĞ ELEKTRİK *hayatı aydınlatıyoruz*

**Türk Telekom**

**TTNET**  
İNTERNET

İlçemizin tüm mahalle muhtarlıklarının Elektrik, Telefon ve İnternet faturaları ödenmekte olup Muhtarlarımızın yükünü hafifletmekteyiz.



## 1.18. ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

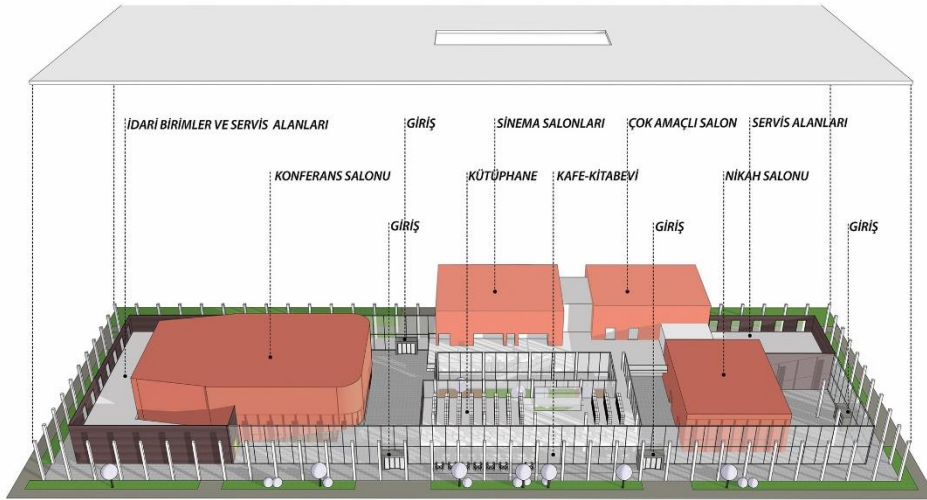
### AŞEVİ VE MİSAFİRHANE

Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin katkıları ile İlçemize kazandırılan sosyal projelerden olan İlçemiz Saadet Mahallesi, 97 ada, 18 no.lu taşınmaz üzerine 1044 m<sup>2</sup> lik inşaat alanlı aşevi ve misafirhane tamamlanma aşamasına gelmiş olup yapıda bodrum katta mutfak ve soğuk odalar zemin katta yemekhane ve diğer katlarda konaklama odaları ile çatı katında idari ofis yer almaktadır.



## ATATÜRK KÜLTÜR PARKI KÜLTÜR MERKEZİ

İlçemiz Atatürk Kültür Parkı içerisinde Bursa Büyükşehir Belediyesince proje yapımı üstlenilen 8400 m<sup>2</sup>'lik inşaat alanında sosyal, kültürel ve sanatsal yaşama hitap edecek bir Kültür Merkezi uygulama projeleri tamamlanmış olup yapım sürecindedir. Bu yapım süreci iki etaptan oluşmaktadır. 1.Etap içerisinde Çok amaçlı Salon, Nikâh Salonu, Sinema Salonu, Kütüphane, Atölyeler, Yönetim Birimleri ve Kafeterya yer almakta olup Konferans Salonu 2.Etap içerisinde yer almaktadır.





## YENİ MAHALLE DÜĞÜN SALONU

İlçemiz Sırabademler Mahallesi, 578 ada, 34 no.lu taşınmaz üzerine tek katlı 392 m<sup>2</sup> inşaat alanlı Düğün Salonu Proje ihalesi Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılmış olup inşaat yapım ihalesi aşamasına gelinmiştir.



## ÖĞRETMENLER PARKI

Park içerisinde;

Belediyemiz tarafından yapım işi tamamlanan sosyal tesisin yanı sıra Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından halen yapımı devam eden ;

- 1 adet Çim Antrenman Sahası

Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından finanse edilen ;

- 1 adet Sentetik Çim Yüzeyle Futbol Sahası
- 1 adet Spor Salonu
- 1 adet Soyunma Birimi
- 2 adet Tenis Kortunun üzerinin kapatılması

Belediyemiz tarafından yapım ihalesi hazırlıkları yapılan ;

- 1 adet Kır Düğün Salonu

inşa edilecektir.







## GENÇLİK MERKEZİ

İlçemiz Saadet Mahallesi, 274 ada, 392 no.lu taşınmaz üzerine Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından finanse edilecek 1 adet Gençlik Merkezi yapılacaktır.



## SOĞAN PAZARI

İlçemiz Canbalı Mahallesi 675 ada 1 ve 5 no.lu parsel üzerine yerin alan fonksiyonuna uygun olarak öncelikle eczane, medikal depo, konaklama tesisi, açık alışveriş merkezi kompleksi gibi ticaret alanı yapı adası inşa edilmesi planlanmakta olup imar uygulaması aşaması tamamlanmıştır.





## KARACABEY LONGOZU

İlçemizin kuzeyinde Marmara Denizine kıyısı olan ve el değmemiş doğası ile yaban hayatını iç içe barındıran Longozda Belediyemizce yapılması planlanan proje ile öncelikle koruma kullanma hassasiyeti ile buraya gelecek ziyaretçilerin kontrollü bir şekilde bu doğal güzelliklere ulaşabilmesi ve bu alanın turistik açıdan tanıtımının yapılması hedeflenmiştir.

Longoz içerisindeki mevcut yollara tanıtıcı tabelalar konulması, ahşap iskeleler ile doğal göllere ulaşımın sağlanması, bisiklet kiralama alanı, yöresel ürün satış yerleri, enformasyon ofisi ve gözetleme kulesi yapılması planlanmaktadır.

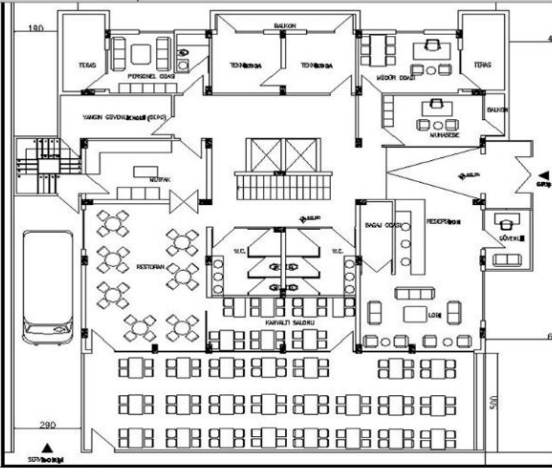


## YENİKÖY BUTİK OTEL

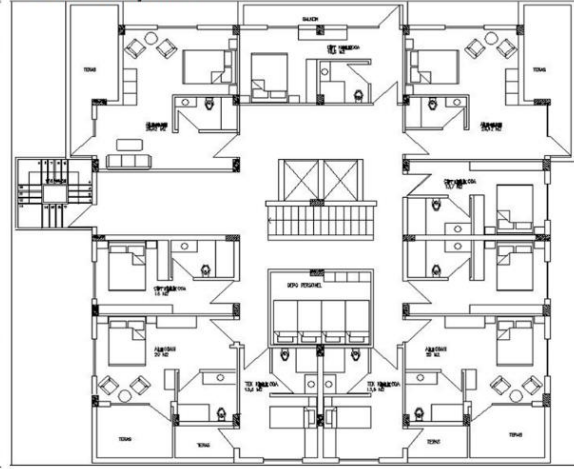
İlçemiz Bayramdere Mahallesi 3 pafta, 1484 no.lu taşınmaz üzerinde plan değişikliği yapılarak Turizm + Ticaret olarak işaretlenmiş olup imar uygulaması tamamlanmıştır. Söz konusu alanda yörenin ihtiyacı olan Butik Otel yapılması planlanmaktadır.



OTEL ZEMİN KAT PLANI  
RESEPSİYON, LOBİ, İDARİ BÖLÜM, PERSONEL ODASI  
RESTORAN, KAHVALTI SALONU, MUTFAK, TEKNİK ODALAR, YANGIN  
GÜVENLİK HOLÜ, WC



1., 2., 3. KAT PLANI  
4 ADET AİLE ODASI  
4 ADET ÇİFT KİŞİLİK ODA  
2 ADET TEK KİŞİLİK ODA





## MALKARA MALİYE KAMPI

İlçemiz Kurşunlu Mahallesi, Malkara Mevkii, 15 no.lu taşınmazda Maliye Kampına ait konaklama tesisleri yer almakta iken yapılan planlama çalışması ile hâlihazırda ekonomik ömrünü tamamlamış binalar ve atıl vaziyetteki arta kalan alanda, ilçe ve yöre halkının ihtiyacı olan turizm ve ticaret alanları, resmi kurum alanı, rekreasyon, kamping alanı ile otopark alanı işaretlenmiştir.

İmar planı onayı sonrası yapılan imar uygulaması işlemleri tamamlanmış taşınmazların tasarrufları hakkında Milli Emlak Genel Müdürlüğü ile görüşmelerimiz devam etmektedir.



KURŞUNLU 15 PARSEL









## KARAKOCA MAHALLESİ PLAN ÇALIŞMASI

İlçemiz Karakoca Mahallesiinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışması yapılmaya başlanmış olup içerisinde sosyal donatı alanları ile birlikte hizmet amaçlı kentsel çalışma alanları yer almaktadır.



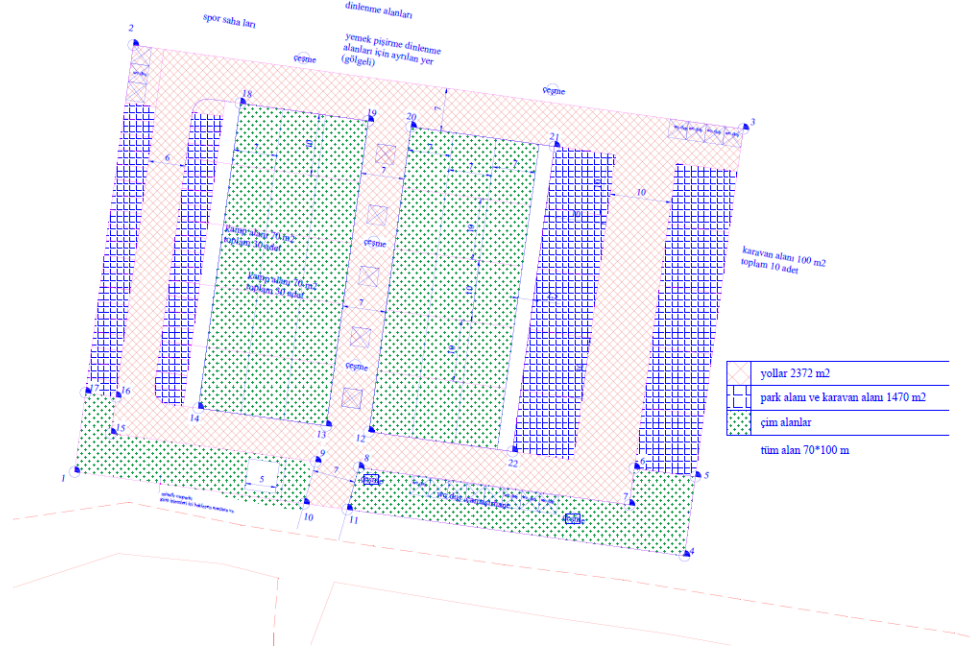
## AŞAĞIFEVZİPAŞA VE YUKARIFEVZİPAŞA MAHALLESİ PLAN ÇALIŞMASI

İlçemiz Aşağıfevzipaşa ve Yukarıfevzipaşa Mahallesiinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışması yapılmaya başlanmış olup içerisinde sosyal donatı alanları ile birlikte hizmet amaçlı kentsel çalışma alanları yer almaktadır.



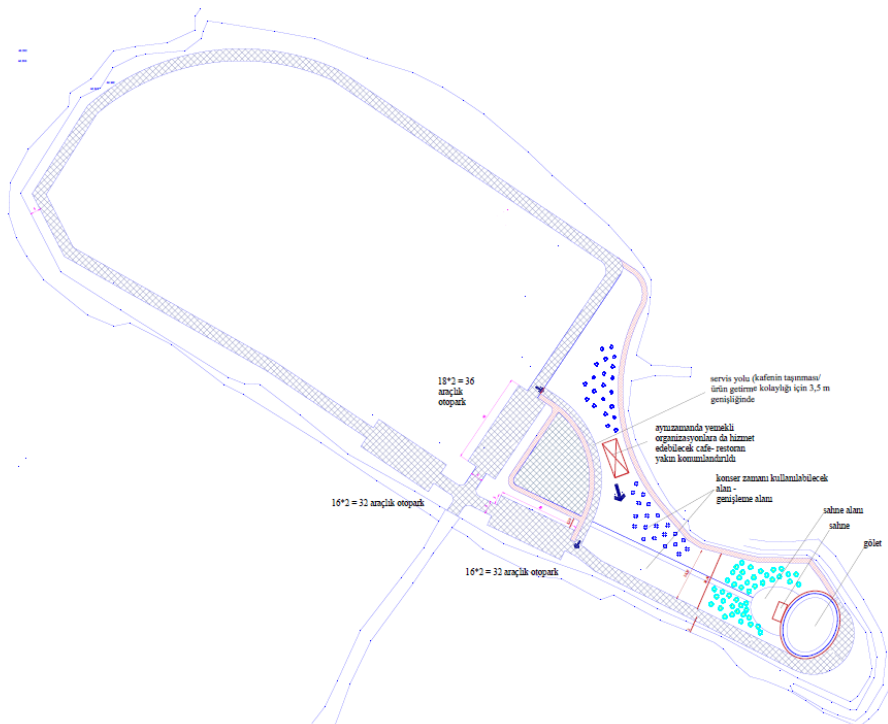
## YENİKÖY CAMPİNG ALANI

İlçemiz Bayramdere Mahallesi, 1350 no.lu parsel üzerinde toplamda 30 adet, brüt alanı 70 m<sup>2</sup> olan kamp alanı, toplamda 10 adet, brüt alanı 100 m<sup>2</sup> olan karavan alanı ve diğer ihtiyaçların karşılanmasına yönelik portatif wc, duş, çeşme, çamaşırhane ve yemek pişirme-dinlenme alanları olacak şekilde yapılması planlanmaktadır.



## ADA ULUABAT

İlçemiz Uluabat Mahallesi sınırları içerisinde 415 no.lu taşınmaz üzerinde dere kenarına cepheli olta balıkçılığı faaliyetlerinin sürdürülebileceği bisiklet-karavan kampı, çadır kamping alanları yapılması planlanmaktadır.





## ULUABAT MAHALLE STADI

Uluabat Mahallesi, 2356 no.lu taşınmaz üzerine Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından finanse edilecek 1 adet antrenman futbol sahası ile soyunma odası yapılması planlanmaktadır.



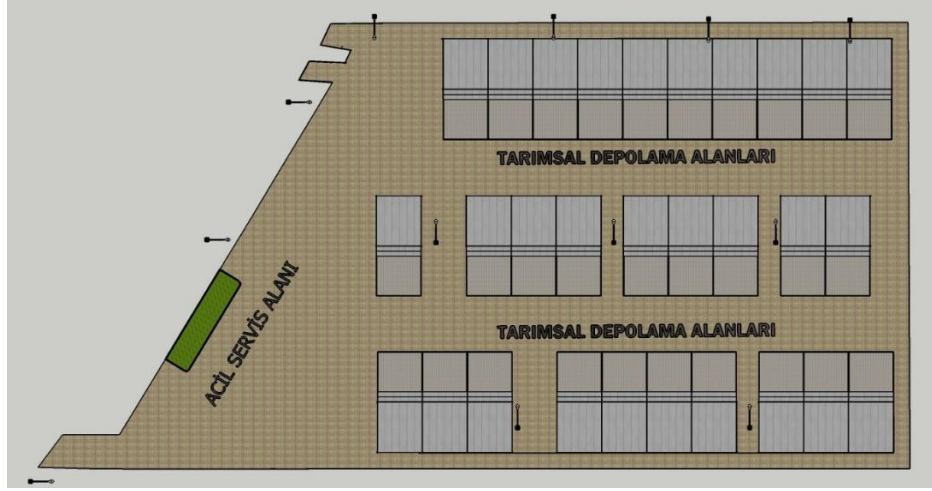
## SIRABADEMLER OTEL

İlçemiz Sirabademler Mahallesi (Eski Devlet Hastanesi B bloğun olduğu alan), 258 ada 755 no.lu Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazın imar planı değişikliği ile ticaret alanı olarak işaretlenmesi yapılmıştır. 755 no.lu taşınmaz üzerine 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a maddesi sınırlı aynı hak tesisi ile otel yapımı işi kiraya verilmiş olup inşaatı halen devam etmektedir.

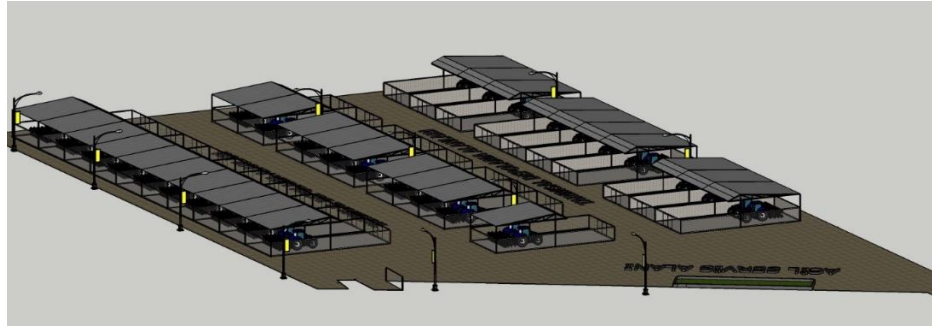


## TARIM PARK

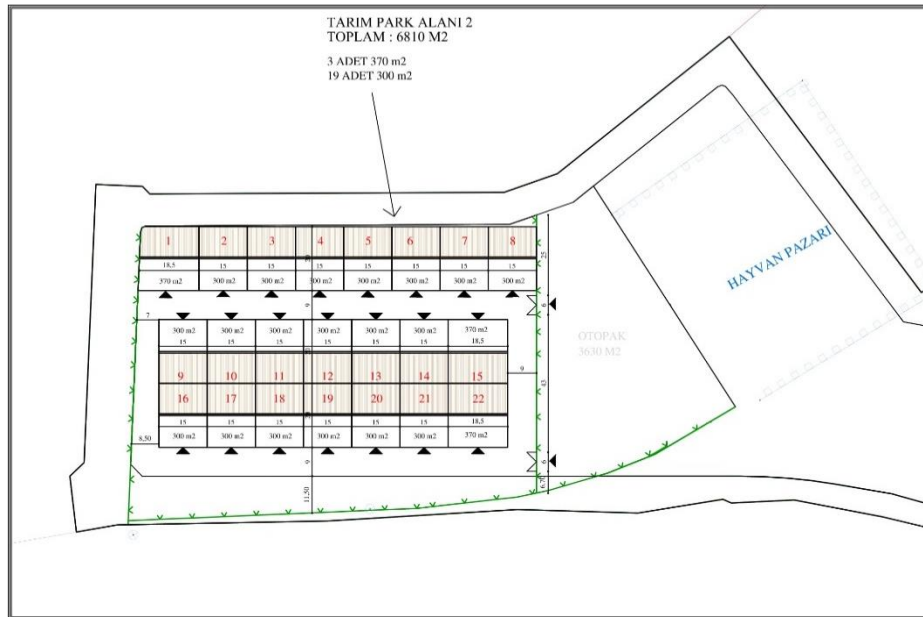
İlçemizde yaşayan ve tarımsal faaliyetlerle geçimini sağlayan vatandaşların tarım aletlerini güvenli bir şekilde konuşturabilecekleri otopark alanlarının yapılması planlanmaktadır. Bunlardan ilki Sırabademler mahallesinde hizmete açılmış olup, Runguçpaşa mahallesinde yapılacak olan otoparkın tesviye çalışmalarına başlanmıştır.



Sırabademler Tarım Parkı



Sırabademler Tarım Parkı

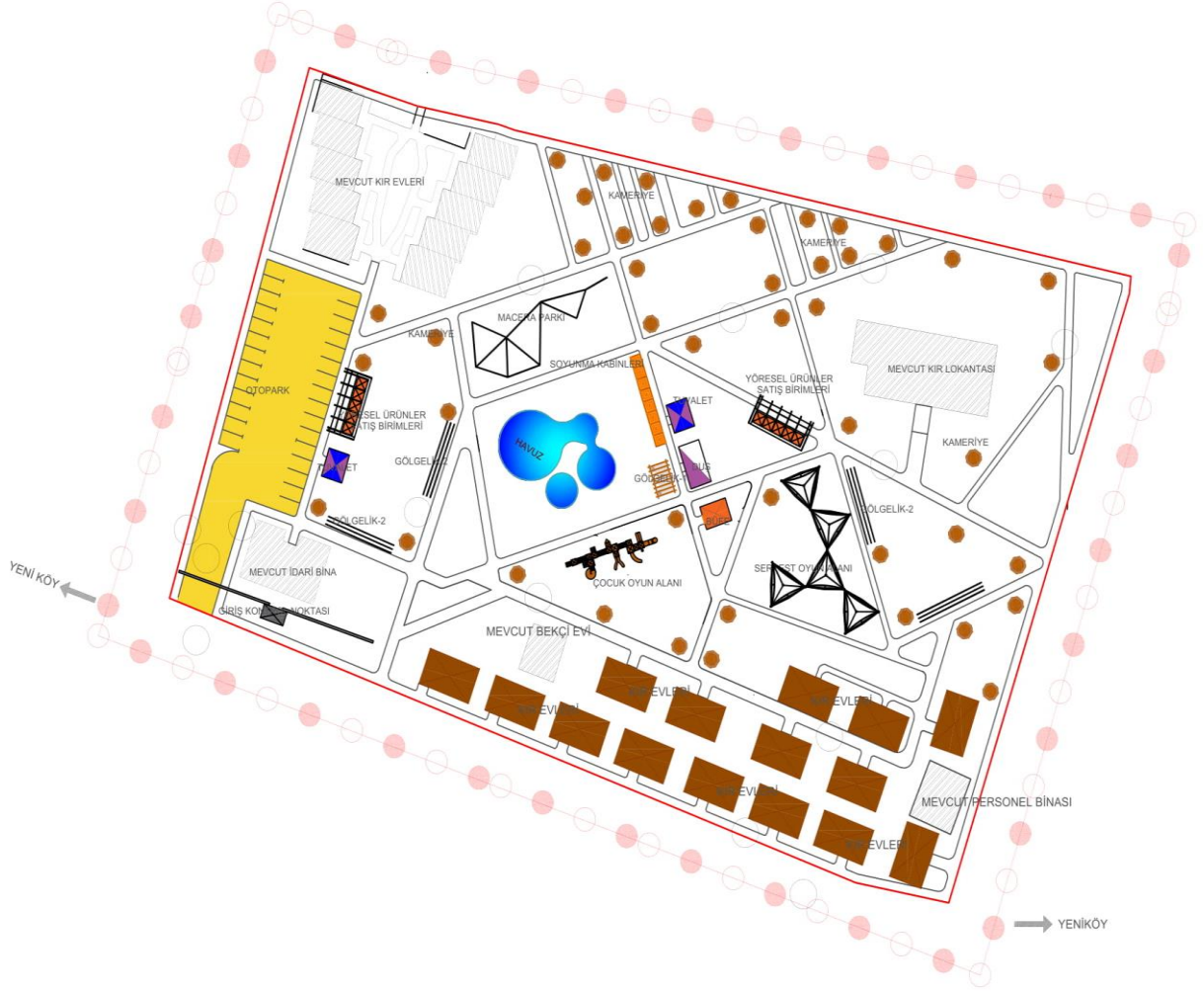


Runguçpaşa Tarım Parkı



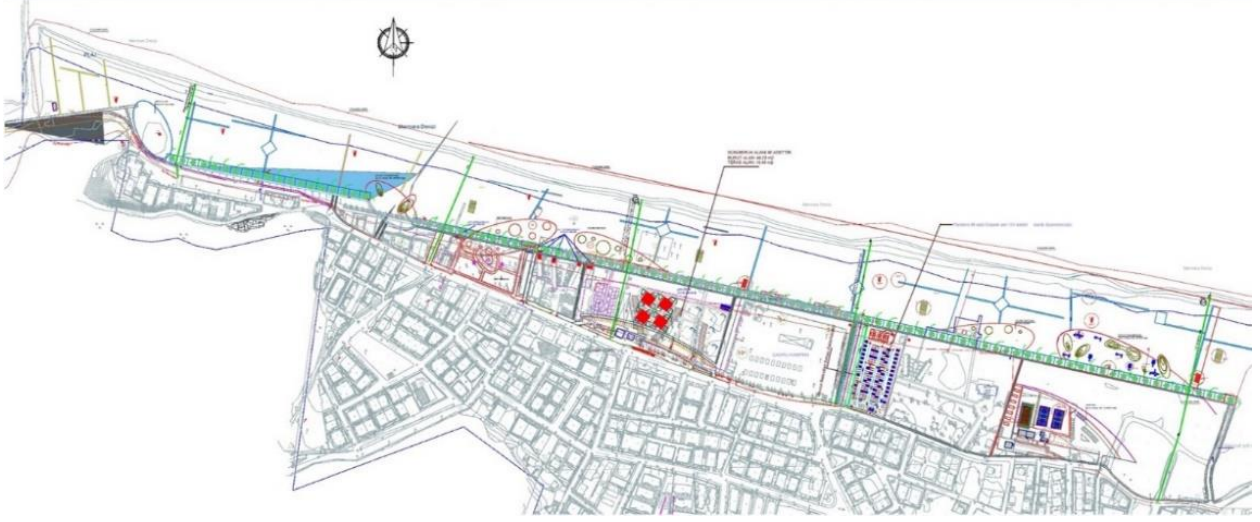
## YENİKÖY A TİPİ MESİRE ALANI

İlçemiz Bayramdere Mahallesi, 1260 no.lu parsel üzerinde Orman Genel Müdürlüğünce Belediyemiz adına tahsis edilen Yeniköy A Tipi Mesire Alanı planlanmış olup, planlama kapsamında alanda Günübirlik Alanlar, Hizmet Tesis Alanı, İdari Tesis Alanı, Kır Evleri Alanı ve Otopark Alanı yer almaktadır.



## YENİKÖY SAHİL PROJESİ

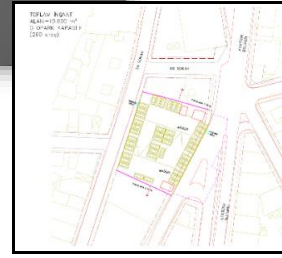
Bursa Büyükşehir Belediyesince 1.etap yapımı tamamlanan projede Yeniköy Malkara kentsel tasarım ve çevre düzenleme çalışmaları kapsamında meydanlar ( ticaret, kent, oyun ) yürüyüş yolları, konaklama ve ticari birimler, spor tesisleri ve peyzaj çalışmaları yer almaktadır.





## KATLI OTOPARK

İlçemiz Garipçe Mahallesi 80 ada, 14 no.lu taşınmaz üzerine Belediyemizce hazırlatılan 290 araç kapasiteli Modern Katlı Otopark Projesi inşaatının yapım çalışmaları tamamlanmak üzeredir.



## EĞLENCE YERLERİ

Kent içindeki eğlence yerlerinin Belediye Meclisince tespit edilen içkili yer bölgesi olan Hamidiye Mahallesi, 152 ada 235 no.lu taşınmaz üzerinde bir arada toplanmasını sağlamak amacıyla Belediyemizce proje alanı oluşturulmuş olup inşaatının yapım çalışmaları tamamlanmıştır.



## YENİ MAHALLE KÜLTÜR VE TAZİYE EVİ

İlçemiz Sırabademler Mahallesi 518 ada, 61 no.lu taşınmaz üzerine iki katlı Kültür ve Taziye Evi Projesi inşaatının yapım çalışmaları tamamlanmıştır. Zemin Katta mutfak ve ikram salonu, 1 Katta Taziye Salonu, Mescit ve Wc bulunmaktadır.





## KADEME BELEDİYE HİZMET ALANI

İlçemiz Canbalı Mahallesi, 325 ada, 79 no.lu taşınmaz üzerinde mevcutta Belediyemiz Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri ve Temizlik Hizmetleri bulunmaktadır. Belirtilen taşınmaz üzerindeki atölye alanlarında yenileme çalışmasına gidilmiş olup atölyelerin inşası tamamlanmıştır.







## SULTANIYE PAZAR YERİ

İlçemiz Sultaniye Mahallesi, 211 ada 1 no.lu taşınmazda yaklaşık 1 dönüm alana pazar yeri yapılması planlanmış olup inşaat yapımı tamamlanmıştır.





## 1.19. SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### ÖKSÜZ YETİM İFTARI

Ramazan ayı içerisinde Öksüz-Yetim olan çocuklarımıza iftar yemeği düzenlenerek bir araya gelinildi.



### GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ

İlçemizde 2019 yılında dar gelirli 90 çocuğumuza toplu sünnet düzenlenmiş olup ailelerin mutluluğuna ortak olduk.





## OKUL KIYAFETİ

İlçemizde dar gelirli ailelerin çocuklarına 2019/2020 yılı eğitim öğretim öncesi İlkokul,Ortaokul ve Lise düzeyi olmak üzere toplam 270 çocuğumuza okul kıyafeti desteği verilerek destek sağlanmıştır.



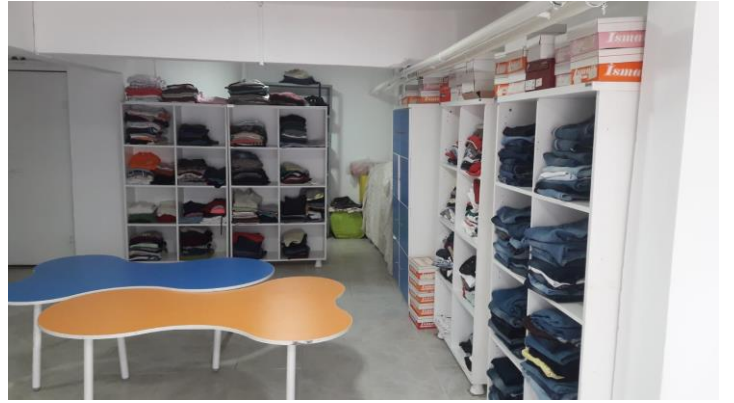
## BEBEK ÇANTASI

İlçemizde 2019 yılında Müdürlüğümüze bildirilen yeni doğan bebek sayısı 550 olup hediye bebek çantası verilmiştir.



## SEVGİ MAĞAZASI

İlçemizde dar gelirli ailelerimize Müdürlüğümüzün yapmış olduğu sosyal inceleme neticesinde sevgi mağazamız aracılığı ile kıyafet yardımı, ve ev eşyası yardımında bulunulmuştur.





## EV EŞYASI YARDIMI

İlçemizde dar gelirli ailelerimize Oturma grubu, Çekyat,Baza, Buzdolabı,Çamaşır Makinesi, Televizyon ve halı yardımı yapılmıştır.



## MEDİKAL YARDIMLAR

### TEKERLEKLİ SANDALYE

İlçemizde sosyal incelemesi yapılan dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.



### GÖRME ENGELLİ BASTONU

Görme engelli vatandaşlarımıza kendi başlarına hareket sağlayabilmek için Baston verilmiş olup sosyal hayata kazandırılması için destek verilmiştir.



### HASTA YATAĞI

İlçemizde ikamet etmekte olan dar gelirli yatalak hastalarımıza yapılan sosyal inceleme neticesine göre İlçe Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak hasta yatağı temin edilmektedir.





## MADDE BAĞIMLILIĞI VE KADINA ŞİDDET

### MADDE BAĞIMLILIĞI

İlçemizde ikamet etmekte olan madde bağımlısı bireyleri Bursa Büyükşehir Belediyesine bağlı GADEM işbirliği ile uzman psikolog eşliğinde görüşmeler yapıyoruz. Tedavi ihtiyacı olan vatandaşlarımıza AMATEM’de tedavi görülmesi için destek sağlamaktayız.



### KADINA ŞİDDET

İlçemizde Kadına Şiddet konusu meclis gündeminde değerlendirilmiş olup bu konuda meclis kararı alınmıştır. Kadına Şiddet konusunda çeşitli toplantılara katılım sağlanarak kurumlar arası işbirliği yapılmaktadır. Müdürlüğümüz olarak farkındalık oluşturmak için faaliyetler düzenlenmektedir.



### ERZAK YARDIMI

Müdürlüğümüz tarafından sosyal incelemesi yapılan dar gelirli ailelere erzak yardımı yapılarak ev ekonomisine destek sağlanmaktadır.



## HASTA NAKİL

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan hasta nakil aracımız ile acil hasta dışında hastalarımızı ücretsiz olarak Bursa ili sınırları içerisinde ulaşım desteği sağlanmaktadır.



## ULAŞIM HİZMETİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan otobüslerimiz okul gezilerine, Spor Kulüplerine, ücretsiz kanser taraması için İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı Ketem'e ulaşım desteği sağlanmaktadır.

Hafta içi hergün dar gelirli öğrencilerimizi Bursa Uludağ Üniversitesine ve tedavi görmekte olan hastalarımızı Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesine ücretsiz ulaşım desteği sağlanmaktadır.





**1.20. BELKAR TEMİZLİK TURİZM AKARYAKIT NAKLİYAT TARIM İNŞAAT ORGANİZASYON SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

**31.12.2019 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO**

BELKAR SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.

Sayfa No : 1 / 1

**AKTİF (VARLIKLAR)**

**PASİF (KAYNAKLAR)**

AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2019)		AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2019)	
<b>I - DÖNEN VARLIKLAR</b>			<b>I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		
<b>A - Hazır Değerler</b>		<b>254.572,72</b>	<b>B - Ticari Borçlar</b>		<b>278.504,13</b>
3 - Bankalar	254.572,72		1 - Satıcılar	271.196,13	
<b>C - Ticari Alacaklar</b>		<b>1.417.909,46</b>	4 - Alınan Depozito ve Teminatlar	7.308,00	
1 - Alıcılar	1.415.209,46		<b>C - Diğer Borçlar</b>		<b>901.650,14</b>
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	2.700,00		4 - Personele Borçlar	904.480,14	
<b>D - Diğer Alacaklar</b>		<b>4.960,70</b>	5 - Diğer Çeşitli Borçlar	2.830,00	
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar	4.960,70		<b>F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler</b>		<b>538.871,27</b>
<b>H - Diğer Dönen Varlıklar</b>		<b>61.423,19</b>	1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	154.628,84	
1 - Devreden KDV	7.692,03		2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	384.242,43	
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	53.731,16		<b>G - Borç ve Gider Karşılıkları</b>		
<b>DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI</b>		<b>1.738.866,07</b>	1 - Dön.Kar.Vergi ve Diğ. Yas. Yük. Kar.		
<b>II - DURAN VARLIKLAR</b>			<b>KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI</b>		<b>1.719.025,54</b>
<b>A - Ticari Alacaklar</b>		<b>340,37</b>	<b>II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	340,37		<b>UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI</b>		
<b>D - Maddi Duran Varlıklar</b>		<b>1.376.230,01</b>	<b>III - ÖZKAYNAKLAR</b>		
1 - Arazi ve Arsalar	1.214.125,00		<b>A - Ödenmiş Sermaye</b>		<b>1.504.125,00</b>
5 - Taşitlar	505.886,50		1 - Sermaye	1.504.125,00	
6 - Demirbaşlar	14.083,39		<b>D - Geçmiş Yıllar Karları</b>		<b>66.698,10</b>
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	357.864,88		1 - Geçmiş Yıllar Karları	66.698,10	
<b>DURAN VARLIKLAR TOPLAMI</b>		<b>1.376.570,38</b>	<b>E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)</b>		
<b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>		<b>3.115.436,45</b>	1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)		
<b>III - NAZİM HESAPLAR</b>			<b>F - Dönem Net Karı (Zararı)</b>		<b>174.412,19</b>
<b>NAZİM HESAPLAR TOPLAMI</b>			1 - Dönem Net Karı		
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>3.115.436,45</b>	2 - Dönem Net Zararı	174.412,19	
			<b>ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI</b>		<b>1.396.410,91</b>
			<b>PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI</b>		<b>3.115.436,45</b>
			<b>IV - NAZİM HESAPLAR</b>		
			<b>NAZİM HESAPLAR TOPLAMI</b>		
			<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>3.115.436,45</b>

**(01.01.2019 - 31.12.2019 DÖNEMİ) AYRINTILI GELİR TABLOSU**

BELKAR SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.

Sayfa No : 1 / 1

AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2019)		
<b>A - BRÜT SATIŞLAR</b>		19.615.530,21	
1 - Yurtiçi Satışlar	19.542.922,34		
3 - Diğer Gelirler	72.607,87		
<b>C - NET SATIŞLAR</b>			19.615.530,21
<b>D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>		(19.028.752,77)	
2 - Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(23.319,17)		
3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(19.005.433,60)		
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>			586.777,44
<b>E - FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>		(596.131,68)	
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	(596.131,68)		
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>			(9.354,24)
<b>F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR</b>		24.759,28	
3 - Faiz Gelirleri	24.759,28		
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>			15.405,04
<b>J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)</b>		(189.817,23)	
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(189.817,23)		
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>			(174.412,19)
<b>K - DÖN. KARI VERGİ VE Dİ.YA.YÜ.KAR.(-)</b>			
1 - Dön.Kar. vergi ve Diğ. Yasal Yük. Karş.			
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>			(174.412,19)



## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- 1 Mevcut makine parkı ile gerekli yenileme çalışmalarının başlamış olması
- 2 Özelleştirme hizmetine önem verilmesi
- 3 Kent Konseyinin faaliyete geçmiş olması
- 6 Belediye Personelinin yeterli sayıda olması
- 7 Sosyal ve kültürel aktivitelere önem verilmesi ve bunların sürdürülmesi
- 8 Hâlihazır haritaların tamamlanmış olması ve imar uygulama çalışmalarının sürdürülmesi
- 9 Kaçak yapı ile etkin mücadele
- 10 Bilgisayar ağı ve donanımının yeterli olması
- 11 Temizlik İşlerinin düzenli şekilde yapılması
- 12 Kent Bilgi Sistemi çalışmalarının devam etmesi
- 13 Personellerimizin meslek içi eğitiminin devam etmesi
- 14 Belediye - vatandaş ilişkilerine önem verilmesi ve sorunlara hızlı bir şekilde çözüm aranması
- 15 Belediye çalışanlarının ücret ve maaşlarının zamanında ödenmesi
- 16 Dinamik, özverili belediye kadrosunun oluşması yönünde etkin tedbirlerin sürdürülmesi
- 17 Sosyal yardımlar ile dayanışmaya önem verilmesi
- 18 Belediye Yönetiminde; Tutarlı ve Güçlü bir Yönetişim Felsefesinin hakim olması. (Modern Yönetim anlayışı, ekip uyumu, Yeni Belediye Başkanı ve Yeni Meclis üyelerinin sorunlara bakış açısı vb. Etkenler)
- 19 Bölgemizin jeopolitik konumu
- 20 Kurumumuzun sağlam mali yapısı
- 21 Tarıma dayalı sanayinin gelişmiş olması
- 22 Bölgemizde sanayi yatırımlarının gelişmekte olması
- 23 Geniş ve verimli tarım arazilerinin olması nedeniyle üretime dayalı sanayide darboğaz yaşanmaması
- 24 Türkiye'nin en büyük 500 firması arasında Karacabey'de üretim yapan 10'dan fazla firma bulunması

### B- Zayıflıklar

- 1 Otopark ve trafik sorununun oluşu
- 2 Şehrin tanıtımının iyi yapılamaması
- 3 Türkiye çapında Karacabey Lobisinin şimdiye kadar yetersiz kalması ve oluşturulamaması.
- 4 Yeni Büyükşehir Yasası ile birlikte 64 Kırsal Mahallenin Hizmet bekliyor olması
- 5 E-Belediyecilik Hizmetinin Zayıf olması
- 6 Katı atık ayrıştırma tesisinin olmaması
- 7 Belediyemize ait Kadın sığınma ve huzur evinin olmaması
- 8 Belediye Hizmet binasının yetersizliği
- 9 İlçe sosyal hayatını olumsuz etkileyen işletmelerin şehir içinde olması

### C- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Karacabey Belediyesi kentin gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini artırmak, öncü ve örnek bir Belediye olabilmek için “yeni kamu yönetimi” anlayışı çerçevesinde temel ilke ve prensiplerini belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için her türlü gayret ve kararlılıkla hep birlikte çalışacağız.

Bu ilkeler, Belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınırlayıcı olurken, diğer yandan da halkımıza yol gösterici olacaktır. Buna paralel olarak alınması gereken tedbir ve öneriler şunlar olacaktır:

Karar alma, uygulama ve hizmetlerde şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk, Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik, Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,

Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik, Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş –STK- belediye - çalışanlarının işbirliği ile katılımcılık yaratarak hizmetlerde vatandaş kalitesi ve memnuniyetini sağlamak başlıca ilkemiz olacaktır,

Kent ve kentli kültürü içinde sürdürülebilir kalkınma sağlamak, Sosyal davranış bilincini geliştirmek amacıyla eğitim çalışmalarına öncelik vermek, Diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyonu sağlayarak halka daha fazla hizmet sunmak temel görevlerimiz arasında olacaktır.

## V-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

### Ek-1: Üst Düzey Yöneticisinin Beyanı İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim İlkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Ali ÖZKAN**  
**Belediye Başkanı**



### Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

#### Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Eyüp PÜLAT**  
**Mali Hizmetler Müdür V.**



### Ek-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### Harcama yetkilisi olarak takım dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Harcama Yetkilileri**



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ





## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



## SATINALMA SERVİSİ





## GELİRLER ŞEFLİĞİ & İCRA VE KAVUŞTURMA SERVİSİ



## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ & EMLAK SERVİSİ





## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ & BAŞKANLIK SEKRETERYASI



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ





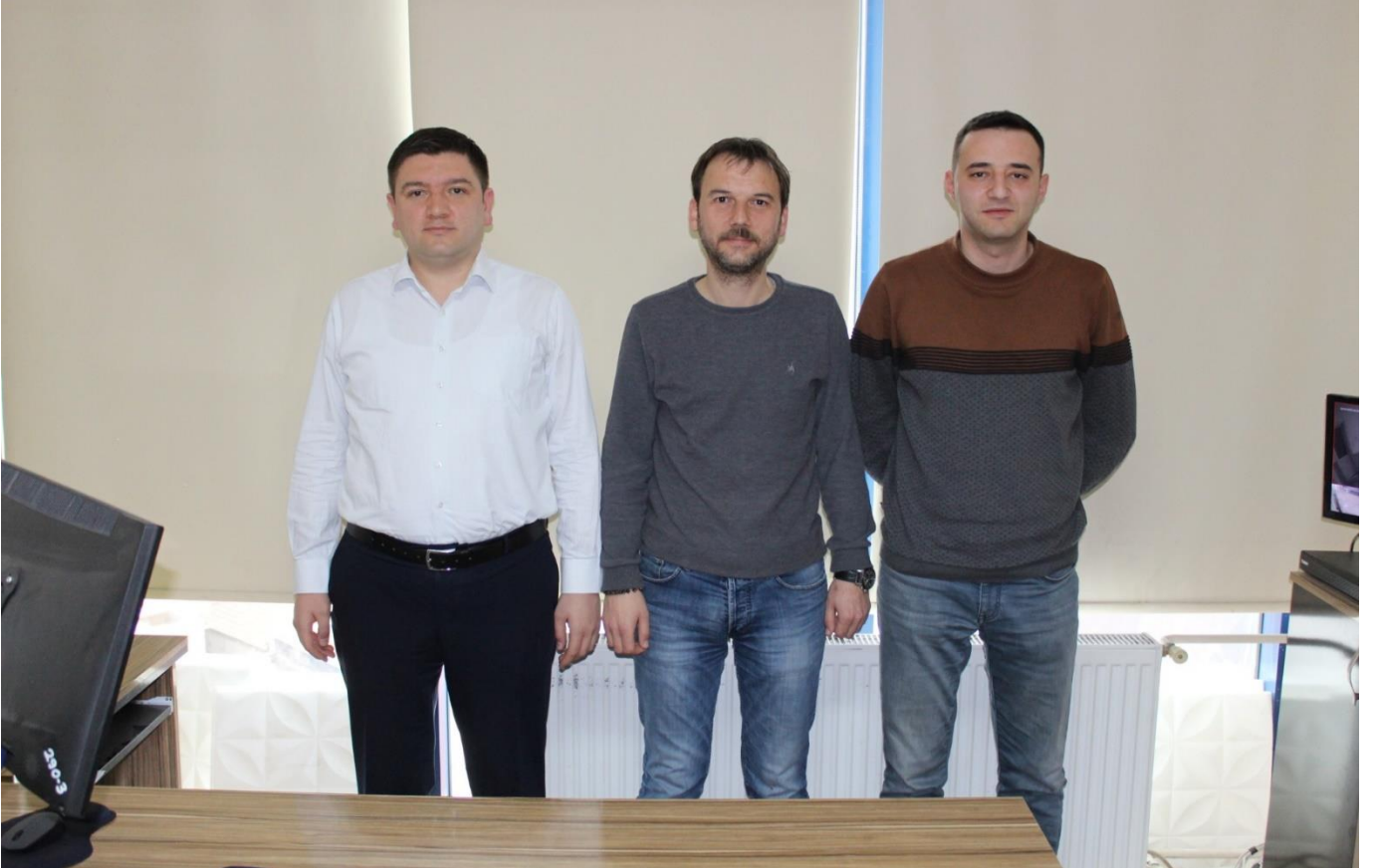
## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ & AKARYAKIT VE OTOPARK İŞLETMESİ



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



## BİLGİ İŞLEM BİRİMİ





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ





## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





## HAL MÜDÜRLÜĞÜ



## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





## ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



## SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ





# BELKAR TEMİZLİK TURİZM AKARYAKIT NAKLİYAT TARIM İNŞAAT ORGANİZASYON SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

