

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Organizasyon Şeması
 - 3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 1.1 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
 - 1.2 EVLENDİRME MEMURLUĞU
 - 1.3 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
 - 1.4 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
 - 1.4.1 GELİRLER ŞEFLİĞİ
 - 1.4.2 İCRA VE KOVUŞTURMA ŞEFLİĞİ
 - 1.4.3 EMLAK ŞEFLİĞİ
 - 1.4.4 SATINALMA BİRİMİ
 - 1.5 EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
 - 1.6 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
 - 1.6.1 BİLGİ İŞLEM BİRİMİ
 - 1.7 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
 - 1.8 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
 - 1.9 İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
 - 1.9.1. AKARYAKIT İŞLETMESİ
 - 1.9.2. OTOPARK İŞLETMESİ
 - 1.10 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
 - 1.11 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
 - 1.12 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
 - 1.13 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
 - 1.14 HAL MÜDÜRLÜĞÜ
 - 1.15 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
 - 1.15.1. VETERİNERLİK HİZMETLERİ
 - 1.16 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
 - 1.17. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
 - 1.18. ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
 - 1.19. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
 - 1.20. BELKAR TEMİZLİK, TURİZM, AKAR. NAK. TAR. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Öneri ve Tedbirler

V-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

Karacabey Belediyesi olarak; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, 2020 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalarından oluşan 2020 yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktayız.

Hizmetlerimizi gerçekleştirirken, ilçemizin hizmete layık yeşil dokusu, tarihi ve kültürel yapısı, köklü geçmişinin yanında; halkımızın samimiyeti, güveni, iyi niyeti ve bizlere verdiği destek ile bizleri onurlandırarak, çalışma azmimizi en üst noktalara taşımıştır. Karacabey'in geçmişinden gelen kültürel değerlerini ve özelliklerini koruyarak onu yarınlara taşımayı ve gelecek nesillere gururla teslim etmeyi amaçlıyoruz.

Bu nedenle, bu hassas dengeyi koruyarak "Kent ve İnsan" eksenini oturtmak zorundayız. Beş yıllık stratejik planımız da işte bu hassas dengeyi koruyacak şekilde oluşturulmuştur. Yapacağımız çalışmaların öncesinde ve sonrasında, halkımızın memnuniyetini ölçen anketler doğrultusunda da hizmetlerini şekillendiren bir belediye olduk. Kurduğumuz çözüm masaları ile halka hizmeti kolaylaştırdık. Akademik çevrelerle ve Sivil Toplum Kuruluşları ile devamlı istişare halinde olduk.

Bürokratik işlemleri azaltarak, vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkardık. "Güçlü Yatırımlar, Büyük Hedefler" sloganıyla çıktığımız yolda, 3T (tarım, teknoloji, turizm) ve 3D (doğum, düğün, defin) vizyonuyla, her zaman vatandaşımızın yanında olduk, olmaya da devam edeceğiz. Bu çerçevede, sosyal belediyeciliği sağlamaya çalıştık. Doğru belediyeciliğin, vatandaşlarla yapılan etkin diyaloglarla başladığına inanıyoruz.

Karacabey Belediyesi'nin "2020 yılı Faaliyet Raporu", yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde, müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları esas alınmak suretiyle, her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanarak, gerekli yerlerde şema ve tablolarla desteklenerek hazırlanmıştır. Bu faaliyet raporu aynı zamanda, yıl içerisinde yaptığımız iş, hizmet ve projeleri gözden geçirerek eksiklerimizi gidermede, yeni hizmet ve projelerimizi üretmemizde yardımcı bir kaynak olacaktır. Karacabey'in durumu nedir? Nasıl bir Karacabey istiyoruz? Bunları nasıl yapacağız? sorularına cevap aradık.

Belediyemizin kurumsal yapısının geliştirilmesi, mali yapının güçlendirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın korunması, denetimler, sosyal hizmetler, ulaşım ve trafik sorunları, imar ve planlamalar ile ilgili çalışmalar yaptık. Yıllık hedeflerimizi ve bütçe programlarımızı belirledik.

2020 dönemi, Karacabey'de farklılıkların yaşandığı, özelliğimizin göz önüne sunulduğu bir dönem oldu. Bu dönemi üretimle geçirmek bizim için çok önemliydi ve başarılıydı; yarınlarımıza daha yaşanılabilir, dinamik ve güçlü bir Karacabey bırakmak için çıktığımız bu yolda, Belediyemizin 2020 yılı içerisinde gerçekleştirdiği hizmet, proje, çalışma ve faaliyetlerimizi yansıtan "Karacabey Belediye Başkanlığı 2020 Yılı Faaliyet Raporu"nun hayırlı ve uğurlu olmasını diler, katkı ve çalışmalarından dolayı Meclis Üyelerimize, tüm mesai arkadaşlarımıza ve çalışmalarımız sırasında bizlerden destek ve katkılarını esirgemeyen Karacabey halkına teşekkürlerimi sunarım.

Ali ÖZKAN

Karacabey Belediye Başkanı





MİSYONUMUZ		VİZYONUMUZ
Karacabey'in kentsel gelişim seviyesini ve halkın yaşam kalitesini sürekli arttırmak.		Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek bir belediye olmak.
İLKELERİMİZ		KALİTE POLİTİKAMIZ
<ul style="list-style-type: none">• Şeffaflık• Katılımcılık• Sürdürülebilirlik• Hizmette adil, davranışta eşit olmak• Değişime uyum sağlamak• Vatandaş odaklılık• Kaynakları etkin ve verimli kullanmak• Tarihi ve kültürel mirası korumak• Toplumun değer yargılarına saygılı olmak• Güler yüzlü hizmet vermek• Kentlilik bilincini geliştirmek		<ul style="list-style-type: none">• Şeffaf tarafsız hesap verebilir, sosyal sorumluluk sahibi, katılımcı çalışanların ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği bir yönetim anlayışıyla hizmet sunmak,• Halkın fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak,• Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini arttırmak,• Geçmişten gelen tarihi ve kültürel mirasımızı geleceğe taşımak ve geçmişe sahip çıkmak,• Hizmet kalitemizin etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmek,

ALİ ÖZKAN
BELEDİYE BAŞKANI

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon:

Misyon basit bir şekilde, kuruluşun varlık sebebi, yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır. Karacabey Belediyesi misyonunu şu şekilde belirlemiştir. "Çağdaş belediyeçilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet için varız. Her şey çağdaş Karacabey için." Belediyeler, belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş kamu kurumlarıdır. Temel misyonu halkın ortak ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunma olan belediyelerimizin bu misyonlarını etkin, verimli ve kaliteli biçimde gerçekleştirebilmeleri ve hizmet sundukları kentin yaşam kalitesini geliştirebilmesi için günümüz gelişmiş ülkelerinde uygulama alanı bulan çağdaş belediyeçilik anlayışına sahip olmaları gerekmektedir. Bu sebeple, Belediyemiz misyonunu "Çağdaş belediyeçilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet ve Karacabey'in kentsel gelişimi ile halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak" üzere belirlemiştir.

Vizyon:

Vizyon, bir örgüt için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz?" sorusuna vereceği cevaptır. Karacabey Belediyesi'nin vizyonu şu şekilde belirlenmiştir: "Şeffaf, katılımcı, değişen ve gelişen belediye." Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar. Bunun yolu da belediyenin gelişim ve değişimleri takip etmesi, bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmesi ile mümkündür.

Belediyelerimizin bu dönüşümü sağlıklı gerçekleştirmesi, kente ve kentliye en iyi hizmeti sunabilmesi için kentlilerin, paydaşların katılımını önemsemesi, karar ve uygulamalarında şeffaflığı sağlaması gerekmektedir. Bu sebeple Karacabey Belediyesi olarak vizyonumuzu "Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, şeffaflık, sürekli gelişim, katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek bir belediye" olarak belirledik.

İlke ve Hedeflerimiz:

Bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler. Karacabey Belediyesinin ilkeleri şunlardır:

Şeffaf Yönetim:

Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklarda, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununda şu ifadeler yer almaktadır: "Gerçek ve tüzel kişiler, kanunla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bilgi edinme hakkına sahiptir. Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmeleri halinde, istenen bilgi ve belgeleri kanunda belirtilen istisnalar dışında vermekle yükümlüdür." Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, "yetki veren"dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

Katılımcı Yönetim:

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Karacabey ve Karacabeylilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşımı sağlamalıdır.

Sürdürülebilirlik:

Belediyelerimiz, bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşmen alanına dönüştürmekle yükümlüdürler. Karacabey Belediyesi, Karacabey'in gelişimini; çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

Hizmette adil davranışta eşit olmak:

"Adalet mülkün temelidir" ifadesinde yer alan mülk kelimesi iktidar anlamına gelmektedir. Adaletle dayanmayan iktidarlar temelsiz yapılardır. Belediyelerimiz karar ve uygulamalarının adaletle dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel olması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimini gerektirir. Belediyelerimizin karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır. Belediyemiz hizmet sunumunda Karacabey'de yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Karacabeyli, belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

Değişime uyum sağlamak:

Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemiz, kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi ve vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamak zorundadır. Karacabey Belediyesi, kenti ve kentliyi ilgilendiren her alanda gelişmeleri, değişimi yakından takip etmeyi ve bunun gerektirdiği dönüşümleri sağlamayı ilke olarak kabul etmektedir.

Vatandaş odaklılık:

Karacabey Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır. Önce İnsan demek, insanın hakkını saygı göstermek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

Kaynakların etkin ve verimli kullanımı:

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik, etkinlik ve kalite en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Karacabey'e nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ve hizmette kalite temel ilkelerimizdendir.

Önceliklerin belirlenmesi:

Karacabey'in ve şehir halkının belediye hizmetleri ile ilgili beklentilerinin ve ihtiyaçlarının önceliklerinin de doğru tespiti gerekmektedir. Öncelikleri belirleme ve bu önceliklere göre hizmetlerin planlanması ve sunumu belediyemizin temel ilkelerindendir.

Planlı ve Programlı çalışma:

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder, plan ve programlarını da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar. Karacabey Belediyesi, çalışmalarında planlı ve programlı olmayı ilke olarak kabul eder.

Tarihi ve kültürel mirasın korunması:

Tarihi ve kültürel miras, bir toplumun hafızasını oluşturmaktadır. Karacabeyimiz, tarihi, kültürel ve doğal miras yönünden çok zengindir. Bu mirasa sahip çıkmak, onu koruma/kullanma dengesi içerisinde yaşatmak belediyemizin temel ilkelerindendir.

Toplumun değer yargılarına saygılı olmak:

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarıdır. Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Eğitilmiş personel ve güler yüzlü hizmet:

Kente ve kent halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. "Bir günü bir gününü denk olan ziyandadır" anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Bu da eğitim ile mümkündür. Personelimizin eğitim seviyesinin yükselmesi, vatandaşa daha iyi hizmet sunmamız için gereklidir. Ancak, bu hizmetlerin sunumunda güler yüzlü olmak temel sorumluluklarımızın arasındadır.

Kentlilik bilincinin geliştirilmesi:

Kentlerimizin en önemli sorunlarından birisi de kentte yaşayanların kentlerini sahiplenmemeleridir. Kentlilik bilincinin gelişmemiş olması, kentlerimizi sahipsiz kılmakta, kent imkânlarının hoyratça kullanılmasına yol açmaktadır. Bu olumsuzlukların giderilmesi için kentlilik bilinci ile hareket edilmesi ve bu bilincin geliştirilmesi temel ilkelerimizdendir.

Kentin çağdaş normlara kavuşturulması:

Kentlerin sağlıklı ve sürdürülebilir mekânlara dönüşmesi için çağdaş normların kentte gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Alt yapıdan donatıya, rekreasyondan sosyal ve kültürel hizmetlere kadar yerel hizmetlerin her alanında günümüz normlarına ulaşmak temel ilkelerimizdendir.

Sağlıklı kentleşme:

Ortak yaşam alanlarımız olan kentlerimizin içinde yaşayanlar açısından sağlıklı nitelikte olması gerekmektedir. Sağlıklı kentleşme yapı stokundan altyapıya, çevreden sosyal-kültürel yapıya kadar kenti ve kentliyi etkileyen her alanda sağlıklı gelişimi gerekli kılmaktadır. Karacabey Belediyesi olarak, şehrimizin sağlıklı gelişimini sağlamak temel ilkelerimizdendir.

Yeşil ve Ferah Karacabey:

Karacabey'in çevre ile uyumu, halkın doğa ile birlikte yaşayabilmesi için yeşil alanların oluşturulması, var olanların korunması ve kullanılabilirliğinin geliştirilmesi, kentin yapıları arasında oluşturulacak rekreatif alanlarda ferahlığının sağlanması temel ilkelerimizdendir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı kanunda belirtilmiştir.

Madde 14: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya

verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Belediye Meclisi

Madde 17: Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

KARACABEY BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

 <p>Murat AVİNÇ</p>	 <p>Turgut YOZGAT</p>	 <p>Faruk TÜRE</p>	 <p>Nadir ÜNLÜ</p>	 <p>Armağan ELÇİN</p>
 <p>Ahmet Ali KIŞLA</p>	 <p>Arzu TUNÇER</p>	 <p>Sabahattin YILDIZ</p>	 <p>Bülent ŞEN</p>	 <p>Ahmet ŞEN</p>
 <p>Gamze AYDIN MERAL</p>	 <p>Özer KUZU</p>	 <p>Hatice KILIÇ</p>	 <p>Turgut BAHÇECİ</p>	 <p>Murat TANRIVERDİ</p>
 <p>Adnan AKIN</p>	 <p>Gizem ARDA</p>	 <p>Bala Songül KUVAN</p>	 <p>Hasan Hüseyin KULA</p>	 <p>Kemal Ziya KOŞANER</p>
 <p>Nezihi MESTAN</p>	 <p>Ferudun ŞEKER</p>	 <p>Mustafa UTKU</p>	 <p>Mehmet Ali KÖFTECİ</p>	 <p>Celal TOSUN</p>

KARACABEY BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

 <p>Armağan ELÇİN</p>	 <p>Ahmet Ali KIŞLA</p>	 <p>Eyüp PÜLAT</p>	 <p>Gökşen AKGÖR</p>
--	--	--	---



BAŞKAN YARDIMCISI MEHMET VURAL



BAŞKAN YARDIMCISI GÖKŞEN AKGÖR

Meclisin görev ve yetkileri:

Madde 18:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye encümeni

Madde 33:

- a) İl Belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen Üyesi, Encümene Başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyenin Kuruluşu, Sınırları, hizmet binaları, nüfusu, yüzölçümü ve mahalle sayısı Karacabey Belediyesi kuruluş tarihi: 1921

Sınırları: Marmara bölgesinin güneyinde yer alan Karacabey, 40. Kuzey paralelin 25 km. kuzeyinde ve 28.Doğu meridyenin 20 km. doğusunda yer alır. Karacabey, Marmara Bölgesinin Güney Marmara bölümünde, Bursa iline bağlı bir ilçedir. Doğudan Mudanya ve Bursa, güneyden Mustafakemalpaşa ve Susurluk, güneybatıdan Manyas, Batıdan Balıkesir' in ilçesi Bandırma ve kuzeyden Marmara denizi ile çevrilidir. Bursa-Çanakkale, Bursa-Balıkesir ve İzmir karayollarının kavşak noktasında yer alması ilçenin önemini artırır.

Hizmet Binaları: Belediye Hizmet Binası, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası, Fen İşleri Müdürlüğü hizmet Yerleşkesi, Fuat MERT Yaş Sebze ve Meyve Hali Hizmet Binası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası, Yeniköy Kamp Amirliği Hizmet Binası, Hayvan Barınağı, Kent Meydanı Katlı Otoparkı, Kent Meydanı Kültür Evi, Katlı Otopark ve Pazaryeri.

NÜFUS YAPISI

Yıllara göre nüfus tablosu;

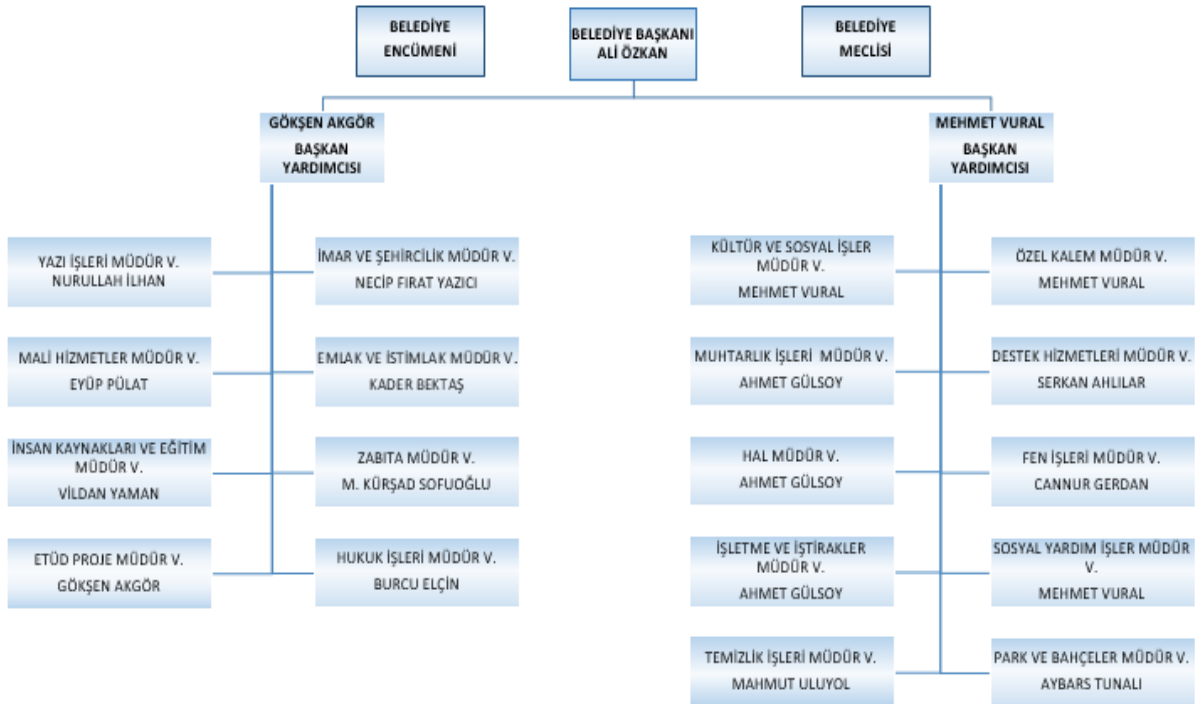
Yıllar	İLÇE MERKEZİ (ŞEHİR)			TOPLAM		
	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
2010	53.080	26.448	26.632	79.229	39.434	39.795
2011	54.296	27.093	27.203	79.736	39.680	40.056
2012	55.264	27.605	27.659	79.757	39.752	40.005
2013	80.527	40.301	40.226	80.527	40.301	40.226
2014	80.594	40.286	40.308	80.594	40.286	40.308
2015	80.573	40.292	40.281	80.573	40.292	40.281
2016	81.629	40.869	40.760	81.629	40.869	40.760
2017	82.408	41.202	41.206	82.408	41.202	41.206
2018	83.115	41.596	41.519	83.115	41.596	41.519
2019	83.923	42.013	41.910	83.923	42.013	41.910
2020	84.666	42.340	42.326	84.666	42.340	42.326

İlçenin yüzölçümü 1285 km², Mahalle sayısı 85'dir

2-Organizasyon Şeması:



ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerini etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yönetim, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

D- Diğer Hususlar:

Mahalle Bazında Toplam Bina Sayıları Raporu

İl Adı :Bursa
İlçe Adı :Karacabey

MAHALLE ADI	TOPLAM BİNA SAYISI	MAHALLE ADI	TOPLAM BİNA SAYISI
ABDULLAHPAŞA	738	KURŞUNLU	1652
AKHİSAR	254	KÜÇÜKKARAAĞAÇ	163
AKÇAKOYUN	261	MAHMURİYET	509
AKÇASUSURLUK	237	MECİDİYE	593
ARIZ	156	MURATLI	231
BAKIRKÖY	330	NASRETTİN	795
BALLIKAYA	18	OKÇULAR	144
BAYRAMDERE	5570	ORHANİYE	177
BEYLİK	272	ORTASARIBEY	285
BOĞAZ	240	OVA HAMİDİYE	215
CANBALI	1699	OVAESEMEN	177
CANBAZ	296	RUNGUŞPAŞA	1917
DANIŞMENT	339	SAADET	1371
DAĞESEMEN	25	SAZLICA	137
DAĞKADI	478	SELİMİYE	975
DOĞLA	233	SEYRAN	408
DRAMA	1133	SIRABADEMLER	4403
EKMEKÇİ	106	SUBAŞI	553
EKİNLİ	213	SULTANİYE	487
EMİRSULTAN	3238	TABAKLAR	1455
ESENTEPE	1629	TAVŞANLI	3154
ESKİKARAAĞAÇ	267	TAŞLIK	216
ESKİSARIBEY	169	TAŞPINAR	300
FEVZİPAŞA	221	TOPHİSAR	320
GARİPÇE	883	ULUABAT	418
GAZİ	4946	YARIŞ	110
GÖLECİK	93	YENİ	1312
GÖLKIYI	153	YENİCE	712
GÖNÜ	280	YENİKARAAĞAÇ	427
GÜNGÖRMEZ	47	YENİSARIBEY	156
HAMİDİYE	1354	YEŞİLDERE	205
HARMANLI	652	YOLAĞZI	539
HAYIRLAR	79	ÇAMLICA	332
HOTANLI	267	ÇARIKKÖY	79
HÜDAVENDİGAR	1399	ÇAVUŞ	197
HÜRRİYET	409	ÇEŞNİGİR	150
KARACAAHMET	1473	ÖRENCİK	50
KARAKOCA	575	İKİZCE	323
KARASU	171	İNKAYA	226
KEDİKAYA	37	İSMETPAŞA	265
KEŞLİK	271	ŞAHMELEK	59
KIRANLAR	206	ŞAHİNKÖY	228
KULAKPINAR	198	TOPLAM	58.040

Karacabey İlçesi Kırsal Mahallelerinin Coğrafi Bilgileri

Sıra No	Mahalle Adı	İl Merkezine Uzaklık	İlçe Merkezine Uzaklık	Rakım	Enlem	Boylam
1	AKÇAKOYUN	79 km	7 km	132 m	40.25862	28.36341
2	AKÇASUSURLUK	77 km	10 km	20 m	40.29412	28.42730
3	AKHİSAR	77 km	18 km	13 m	40.15974	28.18415
4	ARIZ	79 km	15 km	80 m	40.25457	28.22909
5	BAKIRKÖY	56 km	8 km	5 m	40.16765	28.39696
6	BALLIKAYA	76 km	26 km	90 m	40.36590	28.52924
7	BAYRAMDERE	97 km	32 km	22 m	40.37794	28.38816
8	BEYLİK	84 km	22 km	16 m	40.09707	28.18238
9	BOĞAZKÖY	90 km	24 km	23 m	40.36225	28.44538
10	ÇAMLICA	70 km	23 km	30 m	40.32187	28.53112
11	CANBAZ	60 km	21 km		40.26324	28.50292
12	ÇARIK	75 km	10 km	8 m	40.28261	28.41419
13	ÇAVUŞKÖY	87 km	27 km	110 m	40.23806	28.11213
14	ÇEŞNİĞİR	65 km	20 km	101 m	40.32180	28.51020
15	DAĞESEMEN	82 km	16 km	281 m	40.29914	28.33520
16	DAĞKADI	85 km	17 km	60 m	40.26054	28.19588
17	DANIŞMENT	90 km	25 km		40.22779	28.13252
18	DOĞLA	80 km	18 km	190 m	40.28440	28.23900
19	EKİNLİ	74 km	25 km	85 m	40.36022	28.49518
20	EKMEKÇİ	80 km	14 km	19 m	40.32640	28.45855
21	ESKİKARAAĞAÇ	45 km	30 km		40.18687	28.61263
22	ESKİSARIBEY	81 km	17 km		40.13810	28.24008
23	FEVZİPAŞA	77 km	9 km	56 m	40.23392	28.25338
24	GÖLECİK	78 km	16 km	44 m	40.28017	28.29929
25	GÖLKIYI	51 km	20 km	17 m	40.21612	28.49201
26	GÖNÜ	82 km	15 km	17 m	40.11846	28.30978
27	GÜNGÖRMEZ	80 km	15 km	481 m	40.31250	28.35104
28	HAMİDİYE	84 km	18 km	16 m	40.12293	28.19469
29	HARMANLI	51 km	6 km	50 m	40.24784	28.42638
30	HAYIRLAR	58 km	13 km	20 m	40.28962	28.44693
31	HOTANLI	69 km	5 km	7 m	40.20985	28.31154
32	HÜRRİYET	49 km	40 km	64 m	40.28092	28.64598
33	İKİZCE	45 km	30 km	100 m	40.22655	28.65795
34	İNKAYA	54 km	25 km	20 m	40.29988	28.55974
35	İSMETPAŞA	85 km	18 km	18 m	40.15563	28.17411
36	KARAKOCA	51 km	23 km	200 m	40.26395	28.56268
37	KARASU	75 km	8 km	40 m	40.24939	28.28460
38	KEDİKAYA	80 km	17 km	181 m	40.29885	28.31867
39	KEŞLİK	77 km	12 km	125 m	40.27301	28.26660
40	KIRANLAR	75 km	10 km	230 m	40.27175	28.32198
41	KÜÇÜKKARAAĞAÇ	75 km	10 km		40.17780	28.25962
42	KULAKPINAR	75 km	10 km	217 m	40.29049	28.38376
43	KURŞUNLU	107 km	40 km	9 m	40.39759	28.28237
44	MURATLI	49 km	30 km	149 m	40.28508	28.60626
45	OKÇULAR	82 km	24 km	150 m	40.29717	28.21325
46	ÖRENCİK	88 km	18 km	330 m	40.30393	28.29389
47	ORHANİYE	44 km	30 km	85 m	40.22517	28.64211
48	ORTASARIBEY	80 km	17 km		40.14118	28.23386
49	OVAESEMEN	89 km	24 km	18 m	40.08275	28.19609
50	ŞAHİNKÖY	69 km	5 km	12 m	40.23778	28.31913
51	ŞAHMELEK	93 km	27 km	455 m	40.32931	28.24267
52	SAZLICA	83 km	18 km	16 m	40.13085	28.24015
53	SEYRAN	59 km	18 km	40 m	40.26410	28.47120
54	SUBAŞI	54 km	20 km	191 m	40.26831	28.53453
55	SULTANİYE	90 km	26 km	12 m	40.19082	28.17674
56	TAŞLIK	69 km	3 km	15 m	40.24496	28.37590
57	TAŞPINAR	50 km	34 km	100 m	40.25584	28.64060
58	TOPHİSAR	90 km	23 km	30 m	40.22021	28.16277
59	ULUABAT	52 km	12 km		40.20331	28.43102
60	YARIŞ	78 km	12 km	369 m	40.30423	28.37157
61	YENİKARAAĞAÇ	40 km	27 km		40.21877	28.61931
62	YENİSARIBEY	80 km	13 km		40.14884	28.22167
63	YEŞİLDERE	92 km	25 km	70 m	40.30327	28.18782
64	YOLAĞZI	79 km	10 km	13 m	40.13129	28.31652

II- Amaç ve Hedefler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Kentsel gelişim seviyesini ve halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak;

Kamu yönetimleri, toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyeler de kamu yönetiminin yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla belediyelerin varlık sebebi ilçe halkına hizmet sunmaktır. Belediye kanununda da bu şekilde tarif edildiği gibi ilçe halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Kentin gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarının karşılanması da mümkün değildir. Belediyeler kentin gelişimini ve kent halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Karacabey'in kentsel gelişim seviyesini ve halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak, daha yaşanabilir daha konforlu ve gelişmiş bir Karacabey oluşturmak temel hedefimizdir.”

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Karacabey Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için;

- Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş, kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek bir belediye olmak,
- Şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi sergilemek,
- Halkının fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik kalkınmasını sağlamış çağdaş bir belediye yaratmak,
- Geçmişten gelen tarihi ve kültürel mirasımızı geleceğe taşıyabilen ve geçmişine sahip çıkarak saygın bir belediye imajı temin etmek,
- Turizm potansiyelini sosyolojik, kültürel ve ekonomik bir yapıya taşıyarak cazip bir belediye oluşturmak için çabalarımız yoğun bir şekilde devam edecektir.

III-Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün bünyesinde (1) bir memur, (9) dokuz kadrolu işçi, (19) on dokuz şirket personeli ve (1) müdür bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzün hizmet masaları ve santral işlemleri vatandaşların ve kurumların başvurularını kayıt altına almakta olup, ilgili işlemlerin yapılması için yönlendirme ve ilgili müdürlüklere evrak gönderimini sağlamaktadır. Kayıtları tutulan tüm işlemler elektronik ortamda dijital veri haline dönüştürülüp kaydedilmesi ile bilgi ve belgelere ulaşımı en kolay hale getirilmektedir.

Müdürlüğümüz Meclis ve Encümen toplantılarını organize etmek, gündemlerini hazırlamak, kararların yazılması ve dağıtımını sağlamaktadır. Müdürlüğün sorumluluğunda bulunan mevzuatın hükmettiği iş ve işlemlerin takip ve sonuçlandırılmasını gerçekleştirmektedir.

1-Meclis Çalışmaları

Karacabey Belediyesinin karar organı olan Belediye Meclisimiz, kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş Meclis Başkanı dahil 26 üyeden oluşmaktadır.

Belediye Meclisimiz her ayın ilk haftası toplanarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesi gereği; belediye meclis çalışmalarına yardımcı olmak üzere ihtisas komisyonları oluşturulmuştur. Karacabey Belediyesi Meclis Başkanlığı ihtisas komisyonları şöyledir;



Karacabey Belediye Meclisi olarak yapılan toplantılarda alınan karar ve zabıtlar günü gününe yazılmış ve ilgili dairelere sevki yapılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeden alınan tüm kararların onaylanması ve yürürlüğü sağlanmaktadır.

2020 Yılında Belediyemiz Meclisinde;

Dokuz (9) Olağan Meclis Toplantısı, bir (1) Olağanüstü Meclis Toplantısı, olmak üzere toplamda 10 Meclis toplantısı yapılmış olup, toplantılarda 73 adet karar alınmıştır. Meclis gündemi ile Meclis Kararları internet sitemizde yayınlanmaktadır. Meclis Kararları ve meclis gündemleri meclis üyelerimize dağıtılmakta olup halkımıza ilan edilmektedir. Meclis karar defterine işlendikten sonra gereği için ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir.

Aylara Göre Meclis Toplantıları

Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Oybirliği İle		Oy Çokluğuyla İle			Komisyona Havale Edilen
			Kabul Karar Sayısı	Edilen Karar Sayısı	Kabul Sayısı	Edilen Karar	Karar	
OCAK	1	8	7		1		1	
ŞUBAT	1	7	7		-		4	
MART	1	9	8		1		2	
NİSAN	-	-	-		-		-	
MAYIS	1	3	1		2		1	
HAZİRAN	-	-	-		-		-	
TEMMUZ	1	14	8		6		4	
AĞUSTOS	1	5	5		-		6	
EYLÜL	1	7	5		2		5	
EKİM	1	8	7		1		1	
KASIM	1	5	5		-		2	
ARALIK	1	7	7		-		2	

2- Encümen Çalışmaları

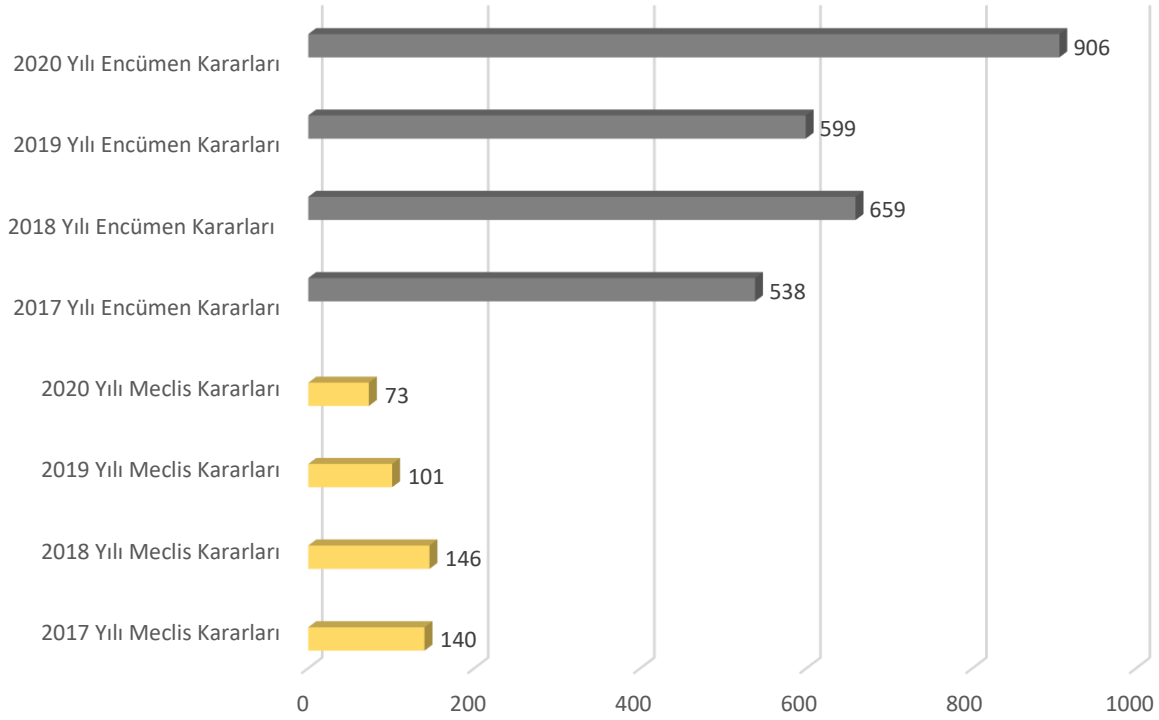
Karacabey Belediye Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanununun 33/b maddesine göre toplam beş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz birimlerinden gelen muhtelif konularla ilgili 51 Encümen toplantısı yapılmış olup, yapılan toplantılarda 906 Adet Encümen Kararı alınmıştır. Bu kararlar düzenli bir şekilde Encümen karar defterine işlendikten sonra gereği için ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.

AYLAR	KONU SAYISI	TOPLAM
OCAK	72	72
ŞUBAT	140	212
MART	77	289
NİSAN	24	313
MAYIS	43	356
HAZİRAN	66	422
TEMMUZ	104	526
AĞUSTOS	82	608
EYLÜL	89	697
EKİM	67	764
KASIM	57	821
ARALIK	85	906

Belediye Encümen Toplantılarında Görüşülen Dosya Sayısı

MECLİS VE ENCÜMEN KARARLARININ GRAFİĞİ



	2017 Yılı Meclis Kararları	2018 Yılı Meclis Kararları	2019 Yılı Meclis Kararları	2020 Yılı Meclis Kararları	2017 Yılı Encümen Kararları	2018 Yılı Encümen Kararları	2019 Yılı Encümen Kararları	2020 Yılı Encümen Kararları
■ Encümen					538	659	599	906
■ Meclis	140	146	101	73				

Üyelikler :

- Türkiye Belediyeler Birliği
- Marmara Belediyeler Birliği
- Bursa Belediyeler Birliği
- Bursa İli Tarım ve Hayvancılığı Geliştirme Birliği
- Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
- Avrupa Leylek Köyleri Ağı Birliği

Kardeş Şehirler :

- Kosova Cumhuriyeti Ferizay Belediyesi
- Kosova Cumhuriyeti Mamuşa Belediyesi
- Bulgaristan Sopot Belediyesi
- Bulgaristan Nedelino Belediyesi
- Bosna-Hersek Konjic

25.08.2011 tarihli ve 28036 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde Belediyemiz tarafından KEP adresi olarak karacabeybelediyesi@hs01.kep.tr belirlenmiştir. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen resmi yazıların elektronik ortamda anılan adres üzerinden kabul işlemlerinin yapılmasına devam edilmektedir. Belediyemiz tarafından kurumlara elektronik belge gönderiminde ise karacabeybelediyesi@hs03.kep.tr adresi belirlenmiştir. KEP alımı dışında KEP üzerinden belge gönderimine devam edilmektedir.

Belediyemizin gerek kurum içi yazışmaları gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak ve yazışmaların standartlaşması, sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması, sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi, kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi, belgelerin güvenilirliğinin sağlanması, zamanında doğru kişiye en kısa yoldan ulaştırılması, belge durumlarının takip edilmesi, belgeye birden fazla noktadan aynı anda erişim imkanı sağlanması için Belediyemizin kullanmış olduğu Sampaş programına entegre edilmiş, Elektronik Belge Yönetim Sistemini, (EBYS) kullanılmasına devam edilmektedir. EBYS sistemi iyileştirmeleri yapılarak günün şartlarına uygunluğu ve kullanıcının işlemlerini zaman yönünden daha etkin kullanılması amacıyla güncellemeleri yapılmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi gereği e-imza işlemleri takip edilmektedir. E-Belediye bilgi sistemi konusunda gerekli olan alt yapı çalışmaları 7099 Sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında araştırılmakta olup, geçiş sürecinin tam olarak tamamlanması için gerekli eğitimler hassasiyetle takip edilmektedir.

PTT A.Ş. Elektronik Posta Daire Başkanlığı’nın Ulusal Elektronik Posta Sistemi (UETS)’ni Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sürecinden ayırmasına müteakip E-Belediye Bilgi Sistemi içerisine entegre edilmiş EBYS Modülü ile birlikte kullanılmasını sağlayacak entegrasyon ve modül çalışmalarının tamamlanmasından dolayı Belediyemizin UETS adresi oluşturması için gerekli şartlar yerine getirilmiştir.

16.05.1988 Resmi Gazete Tarihli, 19816 Sayılı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereği; Belediyemiz mevcut arşivinde yapılması planlanan ayıklama ve imha işlemlerine başlamak üzere arşiv düzenlemesi yapılmış olup, Belediyemizde kurulan EBYS kapsamında e-arşiv hizmetine geçilmiş olup, Belediyemiz tüm birimlerinin iş ve işlemlerinin e-arşiv kaydının tutularak yapılması için gerekli çalışmalara başlanacaktır.

5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenirken temel ilke olarak sunulacak hizmetin “mahalli ve müşterek” nitelikte olması esası benimsenmiş olup bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla belediyelerce her türlü faaliyet ve girişimde bulunabileceği hüküm altına alınmıştır. Bu kapsamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü’nün 06.03.2019 tarih ve 54903 sayılı, 2019/04 Genelgesi kapsamında Belediyelerde 7 gün 24 saat Esasına göre hizmet verilmesi hakkında ihtiyaçlar göz önüne alınarak Belediyemizce vatandaşlarımızın talep, şikayet ve başvurularının 7 gün 24 saat kesintisiz olarak kabul edilmesine imkan sağlayan şartlar oluşturulmuştur. Hizmetlerin kesintisiz olarak yürütülmesi sağlanmaktadır. Bu hizmetler belediyenin e posta adresi, santrali, şök sistemi, whatsapp hattı, Cimer gibi vatandaşın hızlıca ulaşabileceği platformlardır.

Yazı İşleri Müdürlüğüne Kaysis Sistemi kapsamında detsis işlemleri ve e- imza güncellemeleri takip edilmekte olup, belgelerin dijitalleştirilmesine yönelik çalışmalara başlanılmıştır.

Kamu hizmetlerine kolay erişimin sağlanması vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeden hızlı bir şekilde sonuçlandırılması ve etkin çözümler üretilmesi suretiyle kamu hizmetlerinin sunumunda memnuniyetin artırılması amaçlı “Açık Kapı Projesi” uygulaması Bursa Valiliği koordinasyonunda yürütülmekte olup, Belediyemizce takip edilmektedir. Başvuru işlemlerine en kısa sürede cevap verilmektedir.

3-Hizmet Masası Çalışmaları

İlan İşlemleri: İlan varaka sayısı toplam: 260

İlgili Kanunlar gereği; Belediyemizce ilan edilmesi zorunlu olan evrakların ilan işlemlerini titizlikle takip edip halkımıza en kısa sürede duyurmak için gerekli özen gösterilmiş ve zabıt varakaları düzenlenmiştir. Telefonla başvurularda bulunan vatandaşın istek ve önerileri takibe alınmış ve gerekli işlemlerin yapılması hususunda ilgili mercilere bilgi verilmiştir.

Evrak Kayıt İşlemleri :

Genel toplam evrak	: 16.458
Resmi evrak Sayısı	: 7.338
Bilgilendirme evrak sayısı	: 6.476
Bilgi edinme evrak sayısı	: 17
Gizli evrak sayısı	: 11
KEP gelen sayısı	: 4112
Cimer gelen sayısı	: 330
Açık Kapı Projesi sayısı	: 2

Belediyemize gelen tüm evrakların kayıtları tutulmuş olup, ilgili birimlere sistem üzerinden ve ayrıca fiziki olarak gönderimleri sağlanmıştır. Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen 17 adet başvurunun 15 cevaplanmıştır. Cimer ve şök tarafından kurumumuza yönlendirilen başvuruların da yasal süreleri içerisinde önem arz ederek cevaplanması sağlanmış ve sisteme kayıtları yapılmıştır.

Dilekçe Kayıt İşlemleri: Dilekçe Kaydı Toplamı: 9120

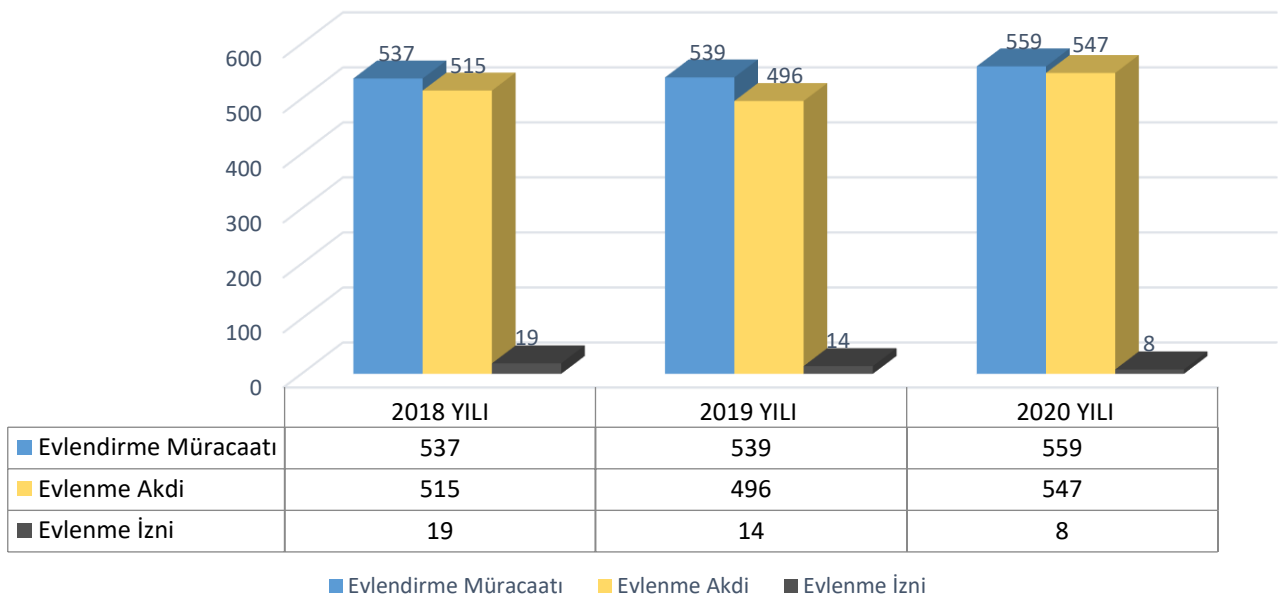
Vatandaşlardan gelen dilekçe ile öneri ve talepler konularının içeriğine göre ilgili dairelerine gönderilmektedir. Böylece vatandaşların sorunlarına mevzuatlar çerçevesinde çözüm getirilmektedir.

1.2. Evlendirme Memurluğu

01 Ocak 2020 – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında, Belediyemize evlenmek amacıyla 559 adet müracaat olmuştur. Bu müracaatlardan 8 adedine başka bir yerde evlenmek üzere evlenme izni verilmiştir.

01 Ocak 2020 – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 547 çiftin evlenme akdi gerçekleşmiştir.

EVLENME İŞLEMİ GRAFİĞİ



1.3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyemizin tüm memurları, sözleşmeli personelleri ve işçilerin atama, nakil, emekli, terfi, istifa, sicil ve diğer özlük işleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Belediyemizin Mahalli İdareler Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre 268 memur 133 sürekli işçi kadrosu mevcut olup, birimlere göre dolu memur ve sürekli işçi kadro durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DAİRESİ	DOLU MEMUR SAYISI	DOLU SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	DOLU SÜREKLİ İŞÇİ SAYISI	DOLU TOPLAM
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	9	11
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	1	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	-	5
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	3	-	3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	2	12
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	2	11
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	9	1	11
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	2	6
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	1	12
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	2	2
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	2	7
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	3
TOPLAM	39	31	24	94

BELKAR LTD. ŞTİ. bünyesinde 2020 yılında Belediye olarak ilçe merkezi ile kırsal mahallelerde hizmetlerin etkin yürütülmesi amacı ile 364 personel çalıştırılmıştır.

Ayrıca hizmetlerin daha aktif ve verimli olması amacıyla, BELKAR LTD. ŞTİ. bünyesinde 08.06.2020 – 04.12.2020 tarihleri arasında 5 ay 29 gün belirli süreli elli dört (54) işçi çalıştırılmıştır.

3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında İlçemizde bulunan teknik lise öğrencilerinden toplam on üç (13) ve üniversitelerde çeşitli bölümlerde öğrenim görmekte olan on (10) öğrenciye, kurumumuzda branşlarına uygun birimlerde staj yaptırılmıştır.

BELKAR LTD. ŞTİ. İşçisi olup, Belediyemizin birimlerinde çalışmakta iken kıdem tazminatını hak edip, ilişiği kesilen sekiz (8) personele kıdem tazminatı ödenmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları

30.06.2012 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununu kapsamında Karacabey Belediyesi olarak çalışmalarımız 2020 senesi boyunca devam etmiştir. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulumuzda alınan kararlar, alınması gereken diğer tedbirlerle birlikte bu konudaki kanun ve yönetmeliklere doğrultusunda faaliyetlerimiz sürmektedir.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği; kademe sahasında görevli personellere Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından 05.02.2020 tarihinde verilen teorik Temel Yangın Eğitimi akabinde, yangın tatbikatı gerçekleştirildi. Yangın anında yapılması gerekenler ve yangın tüpü kullanımı konusunda bilgilendirme yapıldı.



18.01.2013 tarih ve 28532 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik gereğince İş sağlığı ve güvenliği kurulu olarak düzenli aralıklarla gerçekleştirmekteyiz. Kurul toplantılarımızda, kurumumuzun tüm bölümlerinde alınması gereken önlemler, acil durumlar ve personellerimiz ile ilgili kararlar alınmakta ve bu kararlar ilgili müdürlüklere iletilmektedir. Bildirilen eksikler ve alınması gereken önlemlerin takibi kurulumuz tarafından yapılmaktadır.

Kurumumuzun birçok Müdürlüğünde, yapılar işlerin gereği olarak yüksekte çalışma işi yapılmaktadır. Yüksekte yapılan her iş ciddi şekilde tehlike arz ettiğinden; bu çalışmayı yapacak olan personellerimizin Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği gereğince; yüksekte çalışma eğitimi verilmiştir.

Yüksekte çalışma eğitimimizin teorik kısmı, Korona(COVID-19) pandemisi gereği mesafe ve hijyen kurallarına uyularak Şükran Yemişçioğlu Salonumuzda gerçekleştirilmiştir.



Teorik anlatım tamamlandıktan sonra; Kademe sahasında yüksekte çalışma yaparken uyulması gereken kurallar uygulamalı olarak gösterilmiştir. Emniyet kemerinin takılması, kullanım kuralları ve dikkat edilmesi gereken hususlar belirtilmiştir. Yüksekte çalışma yaparken, yönetmelik gereği uyulması gereken kurallara uygun çalışma yapılmaması halinde, karşılaşılabilecek durumlar hakkında personellerimize bilgilendirme yapıldı.



Personellerimize yaptıkları işin gereği olarak kullanmaları gereken Kişisel Koruyucu Donanım Malzemeleri teslim edilmiştir. Verilen eğitimlerle kullanımının gerekliliği konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

Çalışma esnasında kişisel koruyucu donanım malzemelerinin kullanılması konusunda gerekli denetimler ve uyarılar yapılmaktadır.

Karacabey Belediyesi M. Fehmi GERÇEKER stadyumunda bulunan yangın tüpleri yenilendi ve duvara montajı yapıldı.

Personellerimizin çalışma sahaslarındaki tehlikeli durumların ortadan kaldırılması amacıyla yapılan denetimlerde, Öğretmenler Parkında bulunan açık rögarlar kapatılmıştır.

Sahada kullanılan iş makinelerimizin ve kaldırma ekipmanlarımızın, Bursa Makine Mühendisleri Odası yetkilileri tarafından periyodik olarak kontrolleri yapılmaktadır. Odanın belirlediği eksikler giderilerek saha çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Covid-19 Pandemisi kapsamında tüm personellere, bu süreçte uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirmeler yapılmış ve çalışma talimatları tebliğ edilmiştir. Maske-mesafe ve hijyen kurallarının çalışma esnasında uygulanırlığını tespit etmek amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

1.4. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemizin tüm birimlerinden gelen tahakkuk etmiş giderleri ve yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında ödemekle yükümlüdür. Bankalardaki mevcut paraların kullanımını sağlamak artan kısmının ise en uygun şekilde değerlendirmekle yükümlü olup, bununla beraber yapılan ödemelerin yasal çerçevede olmasını sağlamak ve Sayıştay ile İçişleri Bakanlığı Müfettişlerine hesap vermekle yükümlüdür.

1 - Kurum İçi Hizmetler

1.1 Belediye Giderleri ile İlgili Hizmetler

- ❖ Gider Belgelerinin Kontrolü İşlemleri
- ❖ Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- ❖ Muhasebe İşlem Fişlerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- ❖ Giderlerin Hak Sahiplerine Ödenmesi İşlemleri
- ❖ Avans ve Kredilerin Ödenmesi ve Takibi İşlemleri

1.2 Muhasebe Hizmetleri

- ❖ Dönem Başı Kayıtlarının Yapılması
- ❖ Dönem Sonu Kayıtlarının Yapılması
- ❖ Ay Sonu Kayıtlarının Yapılması
- ❖ Mali Raporların Üretilmesi ve İlgili Makamlara Sunulması
- ❖ Giderlerin Muhasebeleştirilmesi
- ❖ Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi
- ❖ Banka Kayıtlarının Takibi ve Muhasebeleştirilmesi
- ❖ Yönetim Dönemi Hesabı ve Kesin Hesabın Hazırlanması
- ❖ Aylık Beyannamelerin Hazırlanması ve Ödenmesi

1.3 Belediye Bütçesi ile İlgili Hizmetler

- ❖ Belediye Bütçesinin Oluşturulması
- ❖ Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
- ❖ Bütçe Raporlarının Üretilmesi
- ❖ Ödeneklerin Takibi İşlemleri
- ❖ Ödenek Aktarma İşlemleri

1.4 Belediye Personeli ile İlgili Hizmetler

- ❖ İşçi Ücretlerinin ve Diğer Ödemelerinin Ödenmesi
- ❖ Memur Maaş ve Diğer Ödemelerinin Ödenmesi
- ❖ Stajyer Öğrenci Ücretlerinin Ödenmesi
- ❖ Meclis Huzur Haklarının Hazırlanması ve Ödenmesi
- ❖ Encümen Ödeneklerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- ❖ İmar Komisyonu ve Diğer Komisyon Huzur Haklarının Hazırlanması ve Ödenmesi

1.5 Emanet İşlemler İle İlgili Hizmetler

- ❖ Teminatların Alınması, Saklanması ve Ödenmesi
- ❖ Emanetlerin Alınması, Saklanması ve Ödenmesi

1.6 Diğer Hizmetler

- ❖ Harcama Birimlerinin İstedikleri Raporların Hazırlanması
- ❖ Dış Kurumların İstedikleri Raporların Hazırlanması
- ❖ Başkanlık Makamı Tarafından İstenilen Raporların Hazırlanması
- ❖ 2020 Yılı Karacabey Belediyesi Performans Programının Hazırlanması
- ❖ 2020 Yılı Karacabey Belediyesi İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması

2 - Kurum Dışı Hizmetler

Müdürlüğümüz Yardımcı Hizmetler Sınıfında yer aldığından kurum dışına sunulan bir hizmetimiz bulunmamaktadır.

3- Genel Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğünün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- 1 Adet Mali Hizmetler Müdür Vekili
- 1 Adet Şef
- 1 Adet Ekonomist (Sözleşmeli)
- 2 Adet Büro Elemanı şeklindedir.

3.1 Gider Servisi

3.1.1 Sunulan Hizmetler

Karacabey Belediyesine ait tüm ödemeler Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrol edilerek ödenmektedir.

Birimlerden gelen ödeme belgeleri tek düzen hesap planına göre muhasebe kayıtlarına alınır.

Aylık ödeme listeleri, haftalık ödeme listeleri hazırlanıp nakit akışına göre ödeme planı yapılarak resmi ödemeler öncelikli olarak Belediye Başkanının onayına sunulur.

Ödeme belgelerinden kesilen yasal kesintiler süresi içerisinde beyannameler hazırlanarak ödenir.

Karacabey Belediyesine ait Bütçe ve Kesin Hesabın, Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmasını sağlamak.

İstatistiki ve Mali Analizler yapmak.

Genel Muhasebe işlemlerini yürütmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün arşivleme işlemlerini gerçekleştirmek.

Karacabey Belediye Başkanlığının Gelirleri ve Giderlerine ait mali bilgileri her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün sistemine girmek.

3.2 Amaç ve Hedefler

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile harcamaların 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer aldığı gibi;

- Personele olan ödemeler
- Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar.
- Tarifeye bağlı ödemeler.
- İlama bağlı borçlar.
- Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemeler.
- Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürmek.

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Belediyemiz Bütçesinde hedeflenen gelirlerin tahsilatı için gereken özenin gösterilmesi diğer bir amacımızdır.

2020 yılında personelimize herhangi bir borcumuz bulunmamaktadır.

Aynı zamanda Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar yasal süresi içerisinde ödenmiş olup, hiçbir Kamu Kuruluşuna borcumuz yoktur.

Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara da ödemeleri zamanında yapılmıştır. Piyasada Belediyenin mali itibarı ve güveni artmıştır.

Aynı titizlik ve ciddiyetin, içinde bulunduğumuz yıl ve sonrasında da sürdürülmesi temel hedeflerimizdendir.

4 - Bütçenin Durumu

- ❖ 2020 mâli yılı tahmini bütçesi 113.868.000,00-TL'dir.
- ❖ 2019 mâli yılı 03 mal ve hizmet alım bütçe giderlerinden 456.265,77-TL ve 06 sermaye bütçe giderlerinden 4.975.007,32.-TL ödenek 2020 mâli yılına devretmiştir.
- ❖ 2019 mâli Yılından 2020 mâli yılına toplam 5.431.273,09-TL bütçe ödeneği devretmiştir.
- ❖ 2019 Mâli yılından devreden 5.431.273,09-TL'lik devir ödeneği, 2020 mâli yılı tahmini bütçesi 113.868.000,00-TL'si ve 18.398.300,00-TL'lik ek ödeneği ile birlikte 2020 mâli yılı bütçesi toplam 137.697.573,09-TL'sine ulaşmıştır.
- ❖ 137.697.573,09-TL'lik ödeneğin 70.697.658,66-TL'si harcanmış, ödenek tahsisi alınarak harcaması yapılmayan 17.195.113,15-TL'lik ödenek 2021 mâli yılına devretmiş gider bütçesinden kalan 49.804.801,28-TL'lik ödeneğin iptali sağlanarak 2019 mâli yılı bütçe giderlerinin kapanışı sağlanmıştır.

4.1 - 2020 Mâli Yılı Gider Bütçesi

01/01/2020 – 31/12/2020 Tarihleri Arası Bütçe Giderleri

KARACABEY BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2020

Ekonomi k	I	II	Açıklama	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
							Eklenen (+)	Düşülen (-)				
			PERSONEL GİDERLERİ		8.804.500,00		1.374.655,00	613.226,69	9.565.928,31	8.361.490,45	1.204.437,86	0,00
1	1		MEMURLAR		3.898.800,00		90.025,00	191.325,00	3.797.500,00	3.371.851,54	425.648,46	0,00
1	2		SOZLESMELİ PERSONEL		2.709.700,00		582.450,00	43.050,00	3.249.100,00	2.801.676,28	447.423,72	0,00
1	3		ISCILER		1.659.500,00		684.180,00	279.430,00	2.064.250,00	1.839.346,56	224.903,44	0,00
1	4		GECICI PERSONEL		203.000,00			81.421,69	121.578,31	44.419,19	77.159,12	0,00
1	5		DIGER PERSONEL		333.500,00		18.000,00	18.000,00	333.500,00	304.196,88	29.303,12	0,00
2			SOSYAL GUV. KURUMLARINA DEVLET PR. GID		1.449.100,00		97.408,29	32.240,00	1.514.268,29	1.303.419,75	210.848,54	0,00
2	1		MEMURLAR		560.500,00		15.150,00	15.350,00	560.300,00	483.593,58	76.706,42	0,00
2	2		Sözleşmeli Personel		480.500,00		42.121,69	16.700,00	505.921,69	441.510,07	64.411,62	0,00
2	3		Ödenekler		392.600,00		40.136,60	190,00	432.546,60	365.965,44	66.581,16	0,00
2	5		DIGER PERSONEL		15.500,00				15.500,00	12.350,66	3.149,34	0,00
3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	456.265,77	75.340.400,00	204.300,00	5.837.777,49	4.358.054,09	77.480.689,11	47.288.354,02	27.609.177,60	2.583.157,55
3	1		URETIME YONELIK MAL VE MALZ. ALIMLARI		9.000.000,00			400.000,00	8.600.000,00	5.325.948,65	3.274.051,35	0,00
3	2		TUKETIME YONELIK MAL VE MALZ. ALIMLARI		11.276.000,00		844.219,34	624.749,10	11.495.470,24	6.181.450,96	5.161.056,03	152.963,25
3	3		YOLLUKLAR		177.500,00		4.500,00		182.000,00	17.588,12	164.411,88	0,00
3	4		GOREV GIDERLERI		1.194.700,00		523.713,35	46.232,84	1.672.180,51	645.649,78	1.026.530,73	0,00
3	5		HIZMET ALIMLARI	412.874,74	32.512.100,00	204.300,00	1.550.564,80	1.169.564,80	33.510.274,74	25.706.690,50	6.490.883,61	1.312.700,63
3	6		TEMSIL VE TANITMA GIDERLERI		4.300.000,00			109.600,00	4.190.400,00	618.954,62	3.571.445,38	0,00
3	7		MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDER.		12.555.100,00		529.780,00	1.288.650,00	11.796.230,00	6.208.079,28	5.551.196,15	36.954,57
3	8		GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GIDERLERI	43.391,03	4.325.000,00		2.385.000,00	719.257,35	6.034.133,68	2.583.992,11	2.369.602,47	1.080.539,10
4			FAIZ GİDERLERİ		1.100.000,00	2.500.000,00			3.600.000,00	3.418.970,82	181.029,18	0,00
4	2		DIGER IC BORG FAIZ GIDERLERI		1.100.000,00	2.500.000,00			3.600.000,00	3.418.970,82	181.029,18	0,00
5			CARI TRANSFERLER		2.960.500,00		1.555.000,00	302.500,00	4.213.000,00	2.463.595,34	1.663.277,88	86.126,78
5	1		GOREV ZARARLARI		310.000,00		70.000,00		380.000,00	379.258,54	741,46	0,00
5	3		KAR AMACI GUTMEYEN KURULUSLARA YAPILAN TRA		1.180.500,00		360.000,00	108.000,00	1.432.500,00	593.791,81	838.708,19	0,00
5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		1.410.000,00		445.000,00	194.500,00	1.660.500,00	786.244,97	788.128,25	86.126,78
5	8		GELIRLERDEN AYRILAN PAYLAR		60.000,00		680.000,00		740.000,00	704.300,02	35.699,98	0,00
6			SERMAYE GİDERLERİ	4.975.007,32	18.213.500,00	15.694.000,00	2.977.080,00	5.595.900,00	36.263.687,32	7.861.828,28	13.876.030,22	14.525.828,82
6	1		MAMUL MAL ALIMLARI		907.000,00		657.080,00	26.000,00	1.538.080,00	646.768,51	891.311,49	0,00
6	3		GAYRI MADDI HAK ALIMLARI		75.000,00				75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
6	4		GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMASI		500.000,00			20.000,00	480.000,00	0,00	480.000,00	0,00
6	5		GAYRIMENKUL SERMAYE URETİM GİDERLERİ	4.608.912,32	15.101.500,00	15.694.000,00	2.300.000,00	4.993.400,00	32.711.012,32	6.381.374,67	11.803.808,81	14.525.828,82
6	6		MENKUL MALLARIN BUYUK ONARIM GİDERLE.	366.095,00	1.630.000,00		20.000,00	556.500,00	1.459.595,00	833.685,10	625.909,90	0,00
9			YEDEK ÖDENEKLER		6.000.000,00			940.000,00	5.060.000,00	0,00	5.060.000,00	0,00
9	6		Yedek Ödenek		6.000.000,00			940.000,00	5.060.000,00	0,00	5.060.000,00	0,00
GENEL TOPLAM :				5.431.273,09	113.868.000,00	18.398.300,00	11.841.920,78	11.841.920,78	137.697.573,09	70.697.658,66	49.804.801,28	17.195.113,15

4.2 - 2020 Mâli Yılı Gelir Bütçesi

01/01/2020 – 31/12/2020 Tarihleri Arası Bütçe Gelirleri

Gelirin Kodu		Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen Tahakkuk	Tahsilat Oranı(%)
I	II									
1		Vergi Gelirleri	19.100.000,00	8.561.608,99	15.872.487,14	24.434.096,13	15.404.546,10	15.404.546,10	9.029.550,03	63,05
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	13.500.000,00	6.203.186,95	10.464.001,42	16.667.188,37	9.198.989,64	9.198.989,64	7.468.198,73	55,19
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.950.000,00	704.924,37	2.701.531,28	3.406.455,65	3.033.136,56	3.033.136,56	373.319,09	89,04
1	6	Harclar	2.650.000,00	1.653.497,67	2.706.954,44	4.360.452,11	3.172.419,90	3.172.419,90	1.188.032,21	72,75
3		Tesebbus ve Mülkiyet Gelirleri	19.530.000,00	7.932.654,31	13.176.603,85	21.109.258,16	14.040.248,65	14.040.248,65	7.069.009,31	66,51
3	1	Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	12.770.000,00	763.267,20	7.213.050,96	7.976.318,16	7.201.602,25	7.201.602,25	774.715,91	90,29
3	2	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznigelir	60.000,00		33.808,93	33.808,93	33.808,93	33.808,93	0,00	100
3	6	Kira Gelirleri	6.700.000,00	7.169.387,11	5.929.743,96	13.099.131,07	6.804.837,67	6.804.837,67	6.294.293,40	51,95
4		Alınan Bagis ve Yardimlar ile Özel Gelirler	100.000,00		1.210.661,79	1.210.661,79	1.210.661,79	1.210.661,79	0,00	100
4	1	Yurt Disindan Alınan Bagis ve Yardimlar	0,00		28.576,92	28.576,92	28.576,92	28.576,92	0,00	100
4	3	Diger Idarelerden Alınan Bagis ve Yardimlar	0,00		1.015.184,87	1.015.184,87	1.015.184,87	1.015.184,87	0,00	100
4	4	Kurumlardan ve Kisilerden Alınan Yardim ve Bagis	100.000,00		166.900,00	166.900,00	166.900,00	166.900,00	0,00	100
5		Diger Gelirler	46.000.000,00	5.533.890,35	43.979.857,82	49.513.748,17	45.291.225,17	45.291.225,17	4.222.523,00	91,47
5	1	Faiz Gelirleri	1.250.000,00		1.076.197,82	1.076.197,82	1.076.197,82	1.076.197,82	0,00	100
5	2	Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	43.350.000,00	1.758.362,35	35.978.342,46	37.736.704,81	37.388.262,68	37.388.262,68	348.442,13	99,08
5	3	Para Cezalari	800.000,00	3.605.000,62	1.154.093,67	4.759.094,29	1.017.092,84	1.017.092,84	3.742.001,45	21,37
5	9	Diger Cesitli Gelirler	600.000,00	170.527,38	5.771.223,87	5.941.751,25	5.809.671,83	5.809.671,83	132.079,42	97,78
6		Sermaye Gelirleri	29.138.000,00	70.604,80	15.372.069,05	15.442.673,85	14.696.241,03	14.696.241,03	746.432,82	95,17
6	1	Tasinmaz Satis Gelirleri	29.138.000,00	70.604,80	15.372.069,05	15.442.673,85	14.696.241,03	14.696.241,03	746.432,82	95,17
GENEL TOPLAM :			113.868.000,00	22.098.758,45	89.611.679,65	111.710.438,10	90.642.922,94	90.642.922,94	21067.515,16	81,14

- ❖ 2019 mâli yılında tahakkuklu gelirlerden toplam 22.098.758,45.-tl tahakkuk artığı gelmiş ve 2020 mâli yılı içersinde 89.611.679,65.-tl tahakkuk gerçekleşmiş olup, toplam tahakkuk 111.710.438,10.-tl olarak gerçekleşmiştir. 2020 mâli yılında 90.642.922,94.-tl gelir muhasebeleştirilmiş. 2021 mâli yılına 21.067.515,16.-tl gelir tahakkuğu artığı devir etmiştir.
- ❖ 2020 mâli yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %81,14'dur
- ❖ 2020 mâli yılı gider bütçesinin net bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı %62,08'dir.
- ❖ Gerçekleşen bütçe gelirlerin bütçe giderlerini karşılama oranı %128,22'dir.
- ❖ 2020 mâli yılı içersinde 4883 adet muhasebe fişi ile ödeme emirleri (alt numaralar hariç) olmak üzere yevmiye numarası kullanılmıştır.

1.4.1. Gelirler Şefliği

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Belediyemiz Gelirler Şefliğimizce 2020 mali yılı içinde

Nakit	: 35.695.572,87-TL
Kredi Kartı	: 4.613.771,89-TL
Web sitesinden	: 1.209.170,44-TL
Toplam olarak	: 41.518.515,20-TL

tahsilat yapılmış olup, toplanan tahsilatların günü gününe tam ve eksiksiz olarak bankalara yatırıldığı ve hiçbir problemin olmadığı tarafımızca kontrol edilmiştir.

Belediyemize işgal harcı borcu olanları, zabıta para cezaları, kaçağ yapı para cezaları ve kira alacakları ile tüm alacaklarımıza ödeme emri doldurulmuş, ödeme yapmayanlar Belediyemiz İcra ve Kovuşturma Servisine tahsili yapılmak üzere verilmiştir.

Kira alacaklarımız için de Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak ödeme emirleri tahsilatları yapılmak üzere verilmiştir.

Gelirler Şefliği olarak, Belediyemizin alacaklı bulunduğu tüm konularda İcra ve Kovuşturma Servisi ile Hukuk İşleri Müdürlüğü ile yazışmalar sağlanmakta, Belediyemiz alacaklarında tahsilatların daha hızlı ve sorunsuz yapılması için çalışmalarımız sürdürölmektedir.

1.4.2. İcra ve Kovuşturma Şefliği

Belediyemize, ilgili mevzuatlarla tahsil edilmesi görevi verilen vergi, resim, harç, para cezaları ve diğer gelirler ile alacaklarından tahsilatı yapılamayan borçlular hakkında 6183 sayılı "Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun" uyarınca alacak takipleri servisimiz tarafından yapılmaktadır.

Vadesinde ödenmemiş amme alacaklarının takibinde borçlular adına kayıtlı malvarlığı araştırma ve bloke işlemleri; Tapu Müdürlüğü ve Bankalar aracılığıyla yapılmıştır.

Borcunun tamamını peşin ödeyemeyen 59 borçlu mükellefe 6183 Sayılı Kanununun 48.maddesi uyarınca tecil taksitlendirme işlemi yapılmıştır.

Ayrıca borcunu ödeyen 391 adet icra dosyası mükelleflerinin de malvarlıklarına konulan blokeler için, ilgili kurum ve kuruluşlara terkin yazıları yazılarak haciz işlemleri sonlandırılmıştır.

Yapı Kayıt Belgesi verilen yapılarla ilgili tahsil edilemeyen 3 icra dosyasına ait ve 1 icra dosyası da mahkeme kararı ile olmak üzere toplam 23.789,26-TL idari para cezaları iptal edilmiştir.

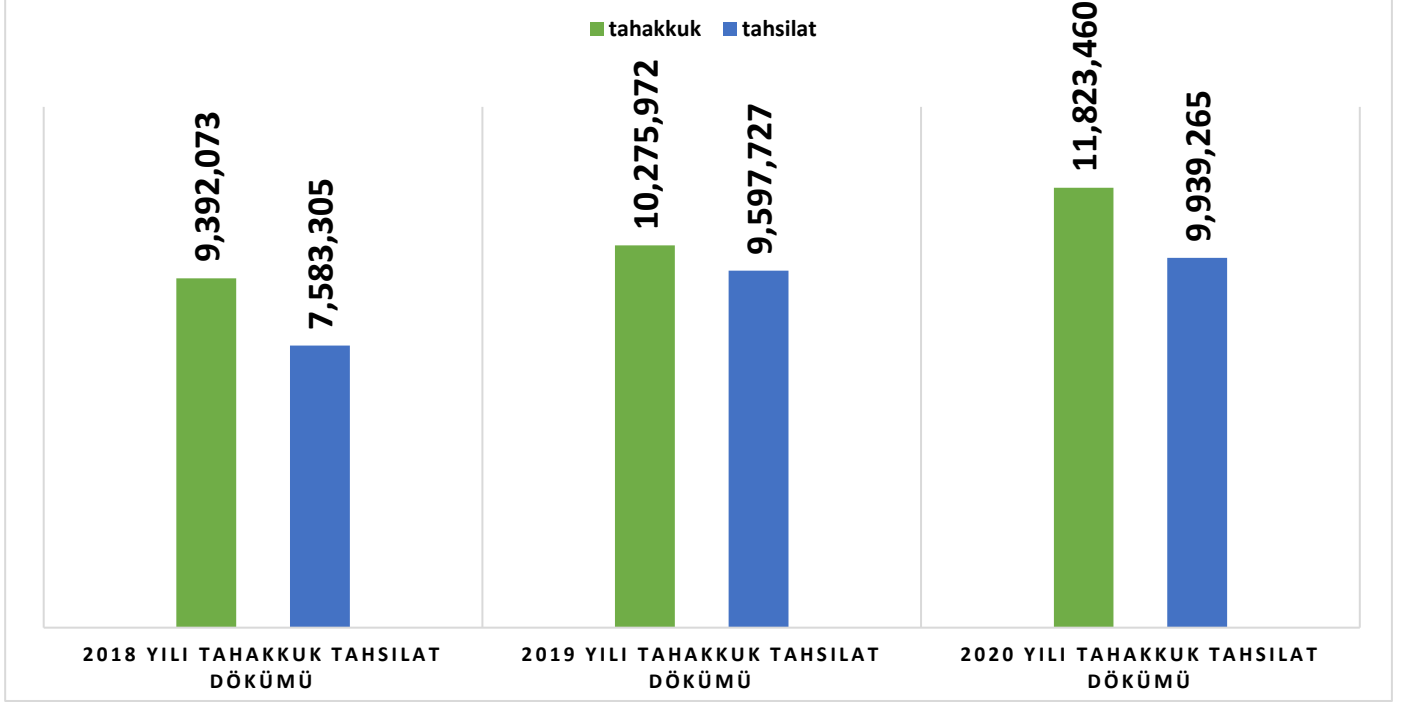
01/01/2020– 31/12/2020 tarihleri arasında 458 adet yeni icra dosyası açılmış olup, toplam 840.623,50-TL tahsil edilmiştir.

Belediyemizin; 6183 sayılı "Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun" uyarınca alacakların tahsilinin daha hızlı ve etkin yapılabilmesi için yasal işlemlerin takibine devam edilmektedir.

1.4.3. Emlak Şefliği

- 1-) 01/01/2020 – 31/12/2020 tarihleri arasında Belediyemiz sınırları içindeki mükelleflerimizden alınan yeni beyanlarla kayıtlarımızda Bina, Arsa,, Arazi ve ÇTV beyanı olarak toplamda aktif olan mükellef sayısı 55796'dır.
- 2-) 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 8.madde hükmü doğrultusunda emlak vergisi muafiyeti bulunan mükelleflerin muafiyet durumları incelenmiş olup, muafiyet koşulları kalkan mükelleflerin emlak vergileri tahakkuk ettirilmekte ve bu doğrultuda gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- 3-) Emlak Şefliğimize zamanında Emlak Vergisi bildiriminde bulunmayan mükelleflere Vergi Usül Kanununa göre cezai yaptırım uygulanmıştır. Uzlaşma talep eden mükelleflerimiz 1 ay içinde ödemek şartıyla gerekli indirim yapılmıştır.
- 4-) 7256 sayılı kanun kapsamında Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri borçlarının yapılandırma işlemleri yapılarak başvuru zamanı süresince hem bizzat müracaatlara hem de yazılı taleplere zamanında cevap olunmuş, ayrıca gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- 5-) Akıllı Kent Bilgi Sistemindeki taşınmazlarla ilgili bilgiler incelenerek mükelleflerimizin bildirimleri güncellenmektedir.
- 6-) Resmi Kurum, Tüzel Kişi ve şahıslar ile Müdürlüklerden gelen resmi yazı ve dilekçelere cevap verilmiş, kısa zamanda dönüş yapılmıştır.
- 7-) 2020 Yılında Tapu Dairesinde yapılan her alım satım kendi sistemimize işlenerek sistemimizdeki bilgilerin güncel olması sağlanmıştır. Mükelleflerimizin satmış olduğu taşınmazlara fazladan vergi tahakkuk ettirilmesinin önüne geçilmiştir.
- 8-) Bina olarak kullanılmasına rağmen vergisini arsa olarak verenlerin takibi gerçekleştirilmiş olup İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzden almış olduğumuz bilgilerle tarafımızdan arsa beyanları resen binaya dönüştürme işlemleri yapılarak vergileri bina olarak tahsil edilmeye başlanmıştır.
- 9-) Mükelleflerimizin adreslerini tespit için Ekap Sisteminden şifre alınarak adres bilgileri güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.
- 10-) Belediyemiz Zabıta müdürlüğünce işyerlerine verilen işyeri açılış ruhsatlarına istinaden Çevre Temizlik Vergisi tahakkuklarının takip edilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.
- 11-) İmar Şehircilik Müdürlüğünce tamamlanan binalara verilen Yapı Kullanım İzin Belgelerine istinaden Emlak Şefliğimizce inşaatları bina vergisi olarak resen tahakkuk işlemleri takip edilerek vergi kaybının önüne geçilmeye çalışılmıştır.
- 12-) Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Belediyemiz Tüzel Kişiliği adına geçen ve Belediyemiz Tüzel Kişiliği uhdesinden çıkan taşınmazların beyan işlemleri yapılmaktadır.
- 13-) 01/01/2020 – 31/12/2020 tarihleri arasında tahakkuk eden Emlak Vergisi 11.823.460,18 TL'dir. 2020 yılı içinde geçmiş döneme Emlak Vergileriyle beraber yapılan tahsilat 9.939.265.87 TL'dir.

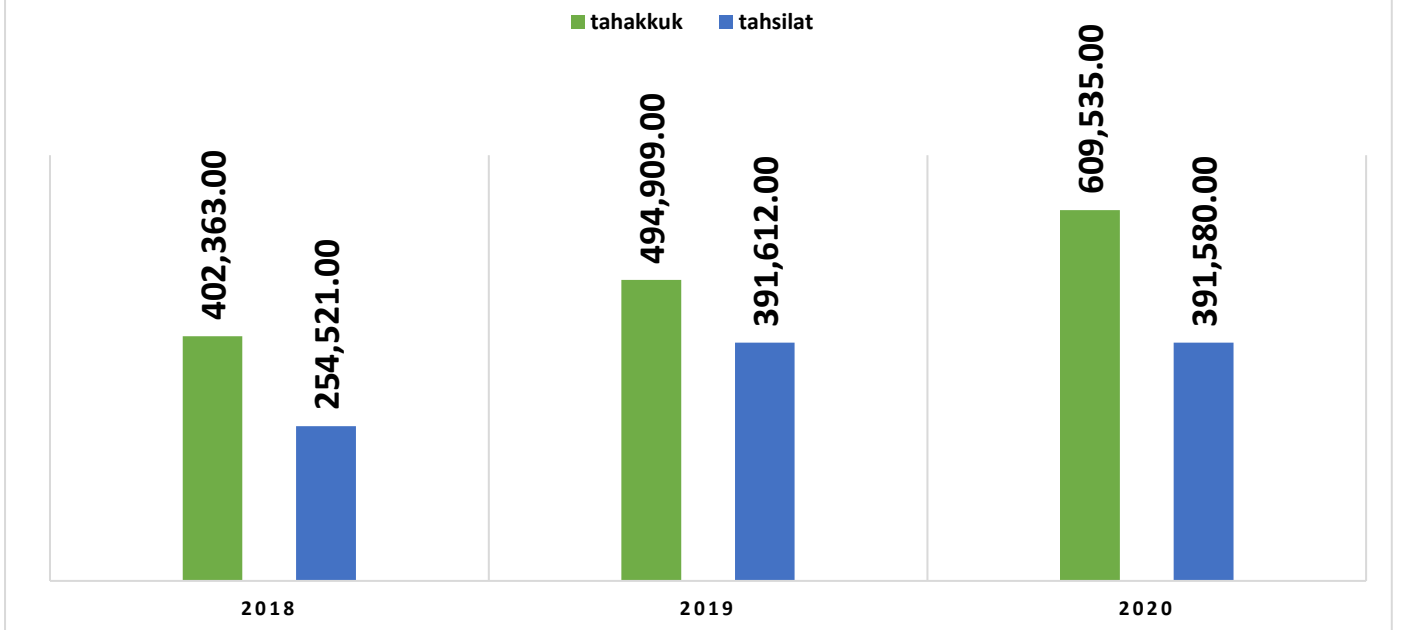
YILLARA GÖRE EMLAK VERGİSİ TAHAKKUK TAHSİLAT GRAFİĞİ



18-) Mükelleflere Vergi Dairesi vb. işlemler için Emlak Vergisi Rayiç Değerlerinden Kayıt Suret Harcı olarak 2020 yılında 125.010,00 TL tahsil edilmiştir.8334 mükellefimize Rayiç Değer Belgesi verilmiştir.

19-) 01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasında tahakkuk eden Çevre Temizlik Vergisi 609.535,00 TL olup 391.580,00 TL'si tahsil edilmiştir.

YILLAR GÖRE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUK TAHSİLAT DÖKÜMÜ



1.4.4. Satınalma Birimi

01.01.2020 – 31.12.2020 Tarihleri Arasında Satın Alma Bürosu Tarafından Yapılan İşlere Ait Faaliyet Raporu

Sıra No:	Dairesi	İhale Kayıt No:	İşin Adı	İhale Tarihi	İşi Alan Firma	Fiyat (KDV Hariç)	Sözleşme Tarihi
1	Fen İşl. Md.	2019/681945	Karacabey Belediyesine Ait 97 Adet Hizmet Aracına Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası ve 7 Adet Araca Koltuk Ferdi Kaza Sigortası Yapıtırılması İşi	07.01.2020	Glc Sigorta Aracılık Hizm. Ltd. Şti.	192.146,09-TL	27/01/2020
2	Fen İşl. Md.	2020/271355	Bakım Onarım ve İnşaat Yapıtırılması	19.06.2020	Mustafa İnan Akçelik	1.161.804,47	10/07/2020
3	Fen İşl. Md.	2020/264877	Parke Taşlı Yol Yapım İşi	17.06.2020	Ahenk Yol Bakım Otomotiv ve Tic.Ltd.Şti.	1.363.480,00-TL	14/07/2020
4	Destek Hizm	2020/332579	Demir Malzeme Alımı	24.07.2020	Sözeri Demir Çelik San.ve Tic.Ltd.Şti.	377.926,62-TL	19/08/2020
5	Destek Hizm	2020/382068	Kereste ve Marangoz Malzemesi	18.08.2020	Nedim SINDIRAN	250.100,00-TL	07/09/2020
6	Fen İşl. Md.	2020/433140	Tenis Kortu Üzeri Kapatılması işi	09.09.2020	Ümit Canpolat İnş.Teks.Gıda Elekt.Otom.San ve Tic. Ltd.Şti.	526.900,00-TL	01/10/2020
7	Fen İşl. Md.	2020/468420	Antrenman Salonu Yapıtırılması	02.10.2020	İmtay İnş. Klima Isıtma Soğ. Otom.ve Oto Kir. San. ve Tic. Aş.	5.137.000,00-TL	02/11/2020
8	Fen İşl. Md.	2020/545216	Gençlik Merkezi Yapıtırılması	06.11.2020	Bandırma Doğan Yapı Malz. İnş.Tah.San.Ve Tic.Ltd. Şti.	4.777.000,00-TL	01/12/2020
9	Fen İşl. Md.	2020/578042	Agrega Alımı	25.11.2020	A.H.S.Oto.Gıda Tur.Teks. İnş.Maden.San Ve Tic.Ltd.Şti.	1.020.000,00-TL	21/12/2020
10	Temizlik İşleri Md.		Ford Trukcs 4x2 1833 Yataksız Kabin Şasi Üzerine St52 13+1,5 m3 Çöp Kamyonu		DMO	KDV Dahil 504.525,84-TL	07.12.2020
11	Temizlik İşleri Md.		552 adet 400 lt.Çöp Konteyneri		DMO	KDV Dahil 449.536,10-TL	16.11.2020

Ayrıca 4734 sayılı Kamu ihale Kanununun 22/d maddesi gereği doğrudan temin yoluyla 01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında Belediyemizin çeşitli ihtiyaç ve çalışmaları için 7.169.644,91-TL Mal Alımı, 3.926.033,45-TL Hizmet alımı ve 2.499.218,91-TLYapım İşi olmak üzere Toplam 13.594.897,27-TL+KDV'lik alım yapılmıştır.

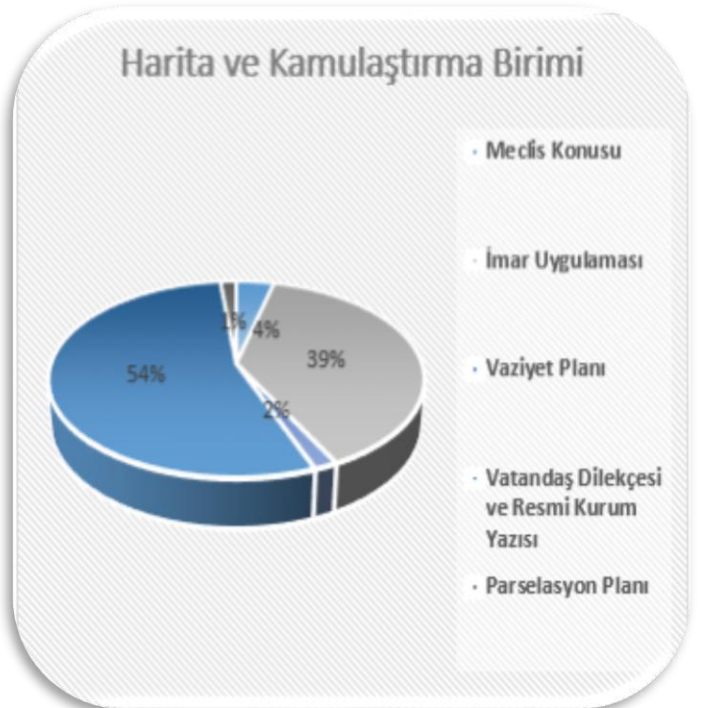
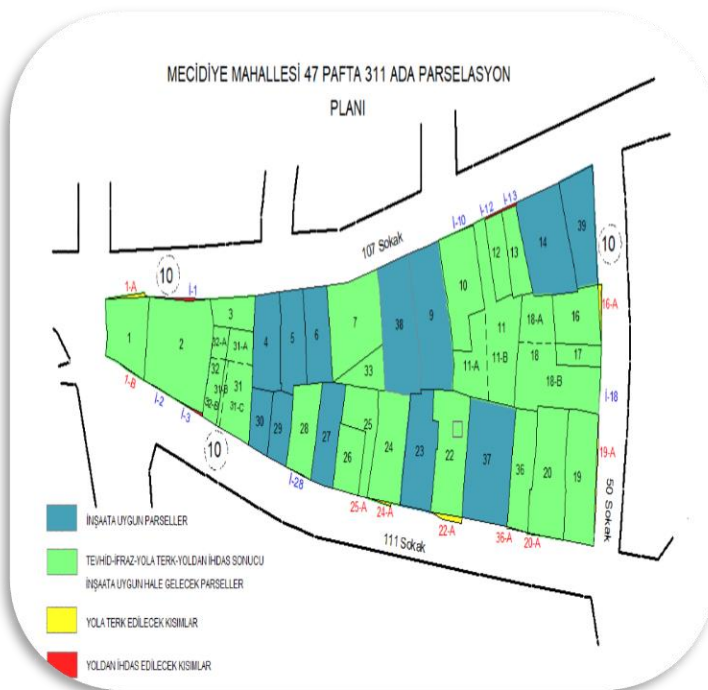
1.5. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Karacabey Belediyesi Ana Hizmet Binası 3. Katta 1 Müdür, 4 teknik personel ve 6 büro personeli ile birlikte hizmetlerini sürdürmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak Belediyemiz hüküm ve tasarrufunda bulunan bütün taşınmazların envanterlerini güncel tutmak ve taşınmazların korunması ile birlikte çağdaş modern kent anlayışının gerektirdiği işlemlerde kullanılmasını sağlamaktadır. Kent Bilgi Sistemi, Harita işlemleri, Kamulaştırma, Sınırlı Ayni hak, kiralama, devir, takas, irtifak Hakkı vb. işlemleri yaparak Belediyemizin alt yapısında yasa ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermektedir.

Harita ve Kamulaştırma Birimi:

1. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili 24 adet konu Belediye Meclisimizce görüşülerek karara bağlandı.
2. Serbest çalışan harita bürolarına ait Tapu ve Planları Tüzüğü kapsamında hazırlanan kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesisine altlık olan 11 adet Bağımsız Bölüm Vaziyet Planı, Röperli Kroki Projeleri kontrol edilerek onaylandı.
3. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce 343 adet vatandaş dilekçesi ve resmi kurum yazılarına cevap verildi.
4. 244 adet imar uygulaması, parselasyon planı, artık parsel satışı, cins değişikliği, geçit hakkı, 2886 sayılı D.İ.K. uyarınca yapılan kiralama ve satış ihaleleri için encümenin toplanması ve muhammen bedellerin tespiti konuları görüşülerek karara bağlandı.
5. Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu her türlü halihazır alımı ve aplikasyon çalışması müdürlüğümüzce yapıldı.
6. Projelendirme ve Ruhsat aşamasında inşaat yapılacak parsellerde; 5 adet kotlu kroki onaylanmıştır.
7. Mülkiyeti Belediyemize ait kiralananan arazilerin zemindeki kullanım alanlarının vatandaşın talebi üzerine ölçümü yapıldı.
8. 10 Adet Parselasyon Planı hazırlanmıştır.



BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN TAHSİS PROTOKOLLERİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	YER	KURUM ADI	TARİH	SÜRESİ
1	Drama	234	32	Muhittin Tüdeş İş Merezi 33 No.lu Bağımsız bölüm	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	04.11.2020	3 Yıl
2	Drama	-	-	Öktemler Caminin bulunduğu 233 ada. 8 no.lu parselin yanındaki boşluk	Bursa PTT Başmüdürlüğü	5.11.2020	5 yıl

ORTAK HİZMET PROTOKOLLERİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	YER	KURUM ADI	TARİH	SÜRESİ
1	Kurşunlu	-	-	Kurşunlu Köyü Kadınları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği	Kurşunlu Köyü Kadınları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği	01.12.2020	3 yıl

BELEDİYEMİZ ADINA YAPILAN ÖN TAHSİSLER

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	YER	KURUM ADI	TARİH	SÜRESİ
1	Kurşunlu	-	673	Eğitim ve Dinlenme Tesisi Alanı (Polis Kampı)	Milli Emlak Şefliği	7.12.2020	2 yıl
2	Karacaahmet	40	48	Cezaevi Alanı	Milli Emlak Şefliği	24.12.2020	2 yıl
3	Bayramdere	-	1463	Konaklama Tesisi	Milli Emlak Şefliği	28.04.2020	2 yıl



Karacaahmet Mahallesi Eski Cezaevi Alanı



Bayramdere Mahallesi Konaklama Tesisi



Kurşunlu Mahallesi Malkara Mevkii Eski Polis Kampı Alanı

BELEDİYEMİZ ADINA İRTİFAK HAKLARI

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	YER	KURUM ADI	TARİH	SÜRESİ
1	Hamidiye	152	242	Rekreasyon Alan? (Düğün Salonu)	Milli Emlak ?efli?i	5.03.2020	30 Y?l



Hamidiye Mahallesi Düğün Salonu

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE ARAMIZDA YAPILAN PROTOKOL SÖZLEŞMELERİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	YER	KURUM ADI	TARİH	SÜRESİ
1	Uluabat	-	1461-1462	Canbalı Seddesi Taşkın Koruma Tesisi Deviri	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü	15.05.2020	-



Uluabat DSİ Alanı

Emlak Birimi

Belediyemize ait taşınmaz malların kiralama, sınırlı aynı hak, satış, işgalî yerlerinin kira borç, tahakkuk ve tahsilat işlemleri mevzuat doğrultusunda yapılmaktadır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca, ilçemiz muhtelif mahallesinde yer alan 214 adet tarla vasıflı taşınmaz (510.5 ha) ve 1 adet 802,96 m² arsa vasıflı taşınmaz kiraya verilmiştir.

Devlet Su İşleri taşkın sahasında yer alan tarla vasıflı taşınmazlar, protokolle Belediyemize devredilmiştir. İş bu devir sonrası Belediyemizin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa istinaden ilçemiz muhtelif mahallelerinde 87 adet tarla vasıflı taşınmaz (153.6 ha) kiraya verilmiştir.



2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca, ilçemiz muhtelif mahallesinde yer alan 15 adet rampa vasıflı taşınmaz kiraya verilmiştir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca, ilçemiz muhtelif mahallesinde yer alan 13 adet kantar vasıflı taşınmaz kiraya verilmiştir.

Belediyemize ait, kırsal mahallelerimizde yer alan 24 adet kantarın, tamir, ayar ve bakım işlemleri görevli personellerimizin takipleri ile yetkili servisçe yapılmıştır. 2020 yılında ihtiyaç doğrultusunda Akhisar Mahallesi, Çavuş Mahallesi ve Danişment Mahallesinde olmak üzere 3 adet yeni kantar alımı yapılmıştır.



Akhisar Mahallesi Kantarı (Eski Hali)



Akhisar Mahallesi Kantarı (Yeni Hali)



Danişment Mahallesi Kantarı

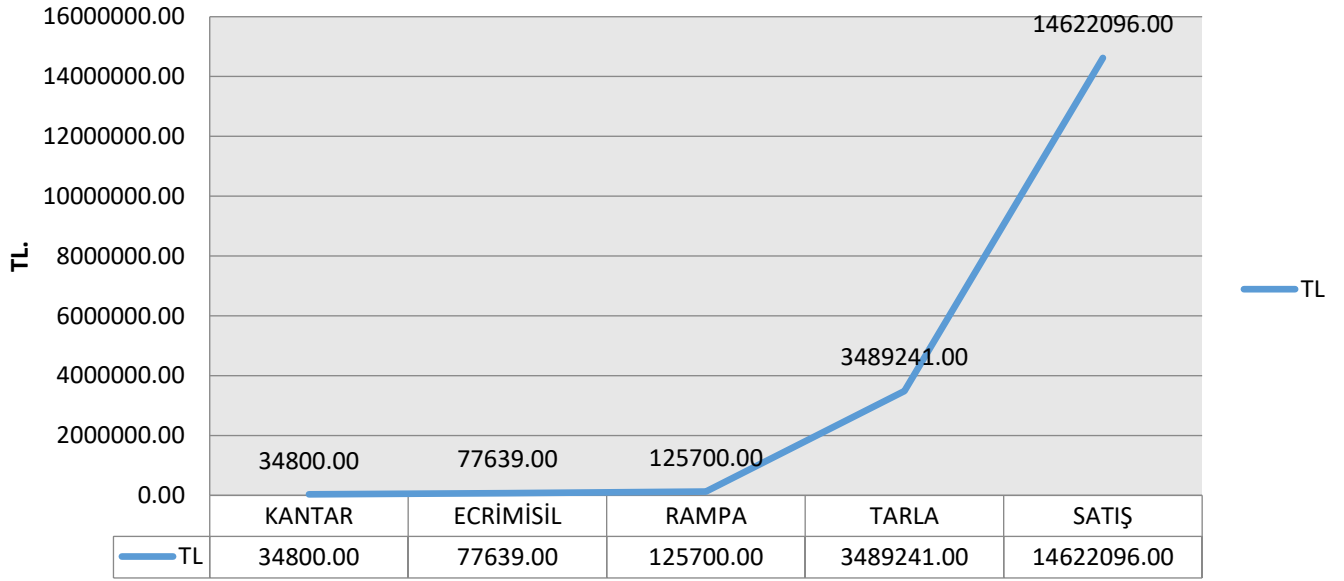


Çavuş Mahallesi Kantarı

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca, yine 2020 yılı içerisinde ihale edilerek, ilçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan 35 adet Dükkan – İşyeri, 2 adet lojman (konut) ve 6 adet hal dükkanı kiraya verilmiştir.

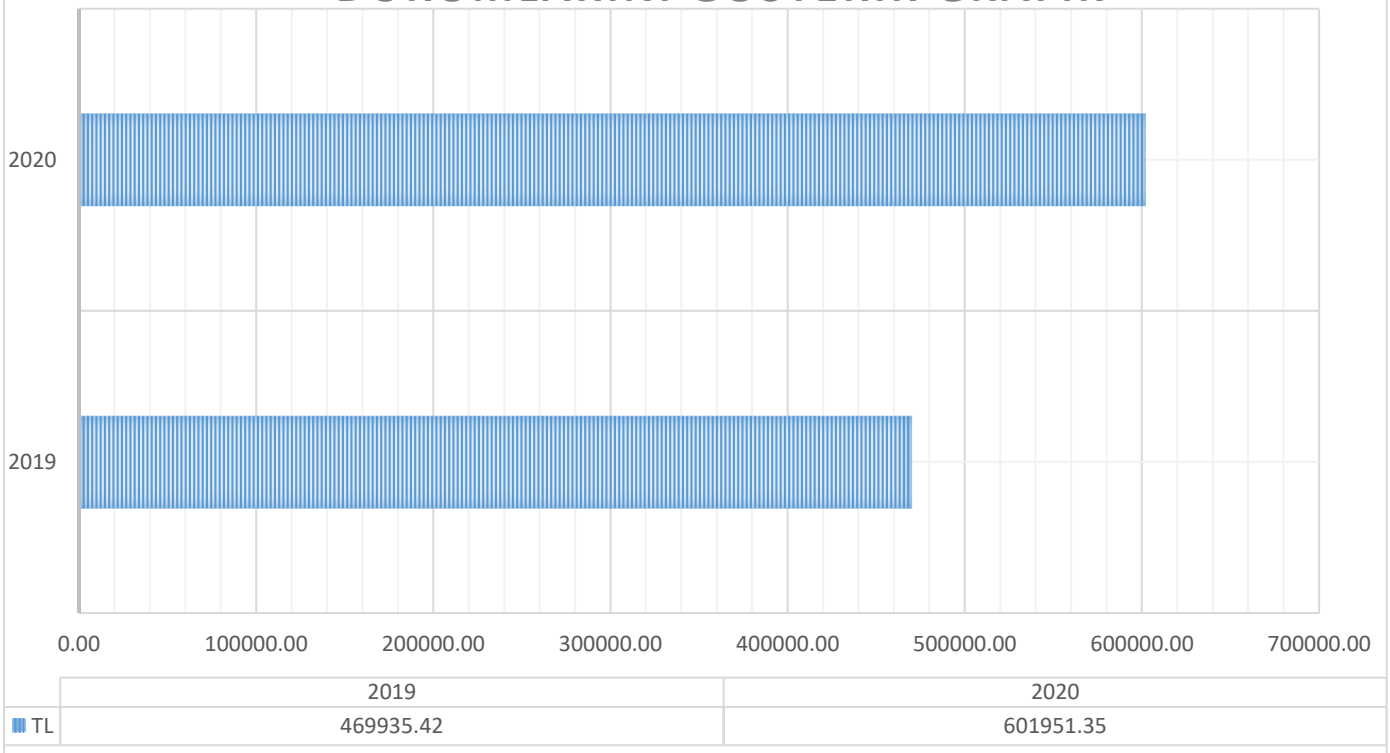


2020 YILI KANTAR, ECRİMİSİL, RAMPA, TARLA VE SATIŞ İHALESİNDEN ELDE EDİLEN GELİR DURUMUNU GÖSTERİR GRAFİK



- Kiralama devir ve fesih işlemleri sistem üzerinde kayıt altına alınmaktadır.
- Mülkiyeti ve tasarrufu Belediyemize ait taşınmazlardan 27'sinde işgalciler tespit edilerek, ihbarname çekilmiş olup, ecrimisil bedelleri tahsil edilmiştir.
- İlçemizin muhtelif mahallelerinde Belediyemiz ile hisseli ve tam parsellerin satışı gerçekleştirilmiştir.

2020 YILI MERKEZ VE KIRSAL MAHALELERDEKİ İŞYERLERİNDEN ELDE EDİLEN GELİR DURUMLARINI GÖSTERİR GRAFİK



Numarataj ve Taşınmaz Birimi

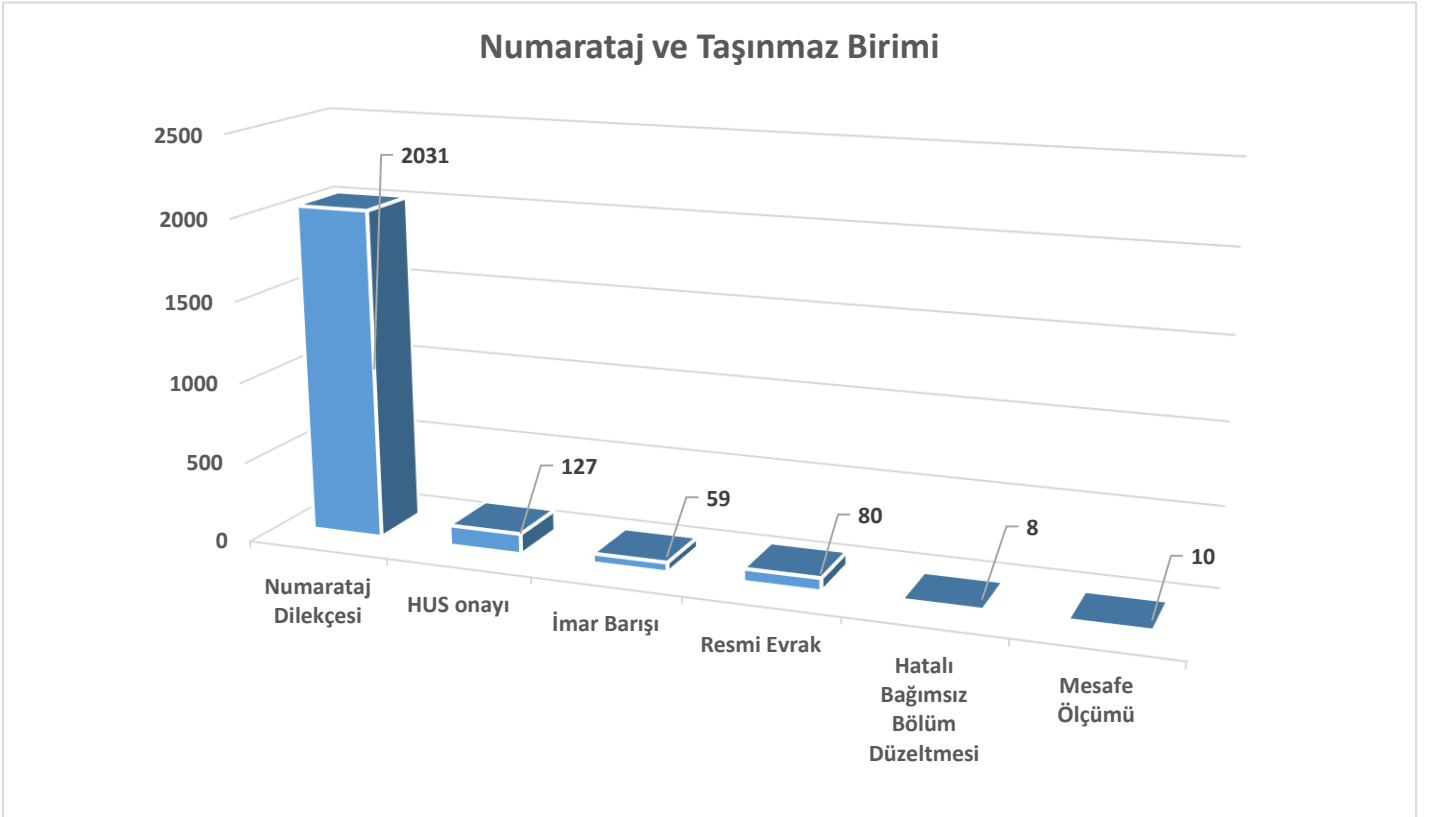
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan bina, arsa, arazi, vb. taşınmazlara cadde, sokak ve numara atamalarının yapılması, İlçemizde ikamet eden ve ikamet etmek isteyen vatandaşlarımızın adres tespitlerinin yapılması, Yapı ruhsat ve yapı kullanım izin belgeleri adres tespiti ve UAVT (adres kayıt sistemi) işlenmesi, Belediyemizin Emlak Birimi ile ortaklaşa yürüttüğümüz beyan aşamasında ada-parcel bazında adres tespitlerinin yapılması sağlanmaktadır.

Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerini oluşturma sürecinde bağımsız bölüm mimari projesindeki konumuna uygun olarak numarataj verilmesiyle UAVT sistemine işlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallelerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan bulvar, cadde, sokakların isimlendirilmesi ve binaların numaralandırılması, 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu uyarınca Belediyemiz sınırları içindeki 85 mahallede adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler Numarataj birimimizce yapılmaya devam etmektedir.

Numarataj Büro İşlemleri:

1. Numarataj Birimince 2031 adet vatandaş numarataj dilekçe başvurusu, 127 adet yeni proje onayı (HUS) için inşaat numaratajı dilekçe başvurusu yazılarına cevap verildi.
2. İmar barışı kapsamında başvuru yapıp sonuç alınan binalar için 59 adet vatandaş dilekçesine cevap verildi.
3. 80 adet resmi kurum yazılarına cevap verildi.
4. Binalardaki hatalı bağımsız bölümlerin düzeltilmesi amacıyla başvurusu yapılan 8 adet dosyaya onay verildi.
5. İşyeri açılışlarında 10 adet mesafe ölçümü yapıldı.



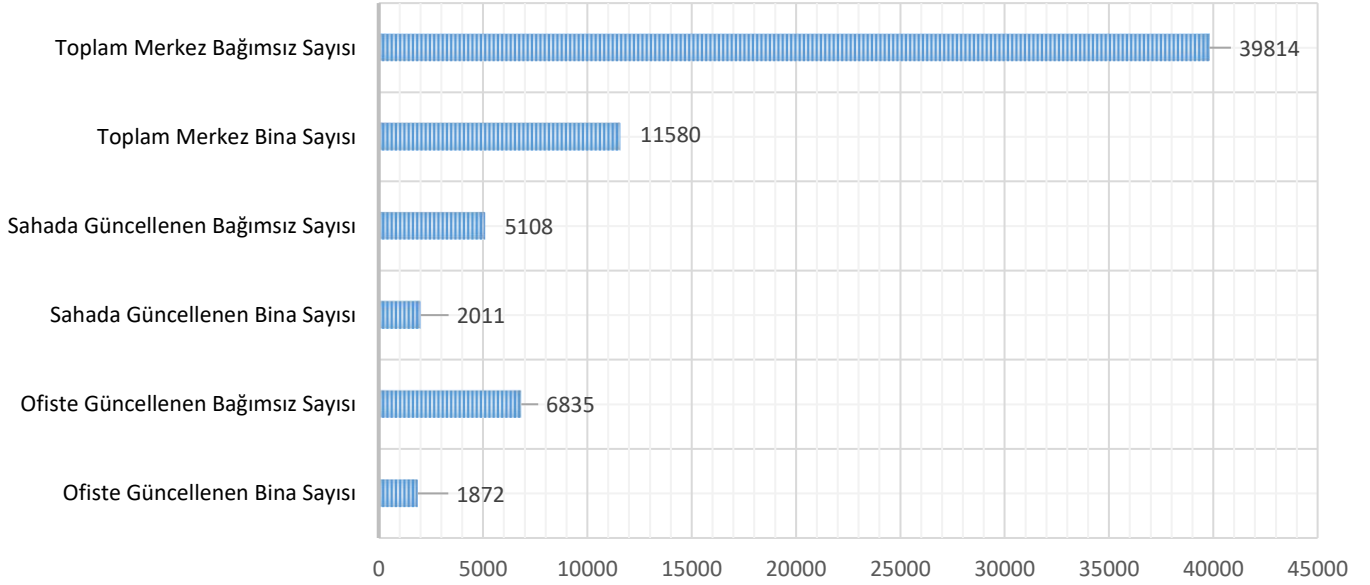
Emlak Şefliği - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Bina Güncelleme Çalışması

Belediyecilik adına vatandaşlarımıza daha doğru ve güvenilir bilgi ile hizmet verebilmek amacıyla sahada ekibimiz tarafından bina, işyeri nitelik bilgileri güncellenmektedir.Sahadan alınan bilgiler ile emlak şefliğinin veri tabanı ile karşılaştırılarak ofis ortamında her bina için güncelleme işlemi gerçekleştirilmektedir.

Buna istinaden Emlak Şefliği tahakkukları taşınmazların adreslerine bağlı olarak düzenlenmektedir. Saha ve büroda güncellemeler mevcut her bina için devam etmektedir.

2020 YILI BINA GÜNCELLEMELERİ

■ 2020 Yılı Bina Güncellemeleri



Saha Bina Güncellemeleri

1.6. Özel Kalem Müdürlüğü

Genel faaliyetler ;

- 1-Kamu Kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi verilmekte, bölge halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlamakta, Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmekte, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmakta, ilgili birimlere sevk edilerek genel kayıta alınmakta ve takibi yapılmaktadır.
- 2- Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.
- 3- Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş katılımı sağlanmıştır.
- 4- Başkanımıza gelen tebrik, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
- 5- Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılmadığı tören ve toplantılara ilgili vekil gönderilmiş olup, Başkanlık Makamı adına gerekli telgraf, mesaj yada çiçek gönderilmiş, katılmayacağı bildirilmiştir.
- 6- Görsel ve yazılı basında Belediye ve Belediye Başkanının tüm etkinliklerini ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, ulusal ve yerel gazetelerin düzenledikleri anketleri yakından takip etmek, ilçede yapılan hizmetleri kamuoyuna duyurmak, ulusal ve yerel basın kuruluşlarından gelen söyleşi, haber ve röportaj niteliğindeki randevu taleplerini de değerlendirerek, en kısa zamanda olumlu bir şekilde sonuçlandırmaktır.
- 7- Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikâh, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılmadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.



- 8- Görsel ve yazılı basında Belediye ve Belediye Başkanının tüm etkinliklerini ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, ulusal ve yerel gazetelerin düzenledikleri anketleri yakından takip etmek, ilçede yapılan hizmetleri kamuoyuna duyurmak, ulusal ve yerel basın kuruluşlarından gelen söyleşi, haber ve röportaj niteliğindeki randevu taleplerini de değerlendirerek, en kısa zamanda olumlu bir şekilde sonuçlandırmaktır.
- 9 -Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir ve bayramlarda mesaj yolu ile vatandaşlarımızın bayramı tebrik edilmiştir.
- 10 - Başkanımızın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmış; vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

11 - Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.



12 - Belediyemizin tüm organizasyonlarında, dini ve milli bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik mesajları gönderilmiş ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.

13 – Aylık Basın Bülteni Hazırlama

İlçemize yapılması planlanan tüm projeler ve resmi görüşmeleri halka duyurmak amacı ile aylık olarak bir haber bülteni hazırlanmış olup, kamu kurum ve kuruluşlarına, işyerlerine dağıtımı yapılmıştır

Karacabey'e Gençlik Merkezi
Gelecek projeleri tam gaz
Karacabey turizmine katkı
Atatürk heykeli ve çevresine estetik dokunuş
Sosyal hizmet üssü hizmete açıldı
Sosyal belediyeciliğin sınırı yok

KARACABEY postası
Karacabey Belediyesi'nin Ücretsiz Bülteni
karacabey.bel.tr

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün de buraya taşınmasıyla adeta bir sosyal hizmet üssü olarak hizmet verecek olan bina, ihtiyaç sahiplerine açılacaktır, evsizlere sıcak yuva olacak.

Karacabey'in Esentepe Mahallesi'ne yaptırılan, toplam 6 katlı 1044 metrekare kapalı atık toplama tesisi, elektrik tesisi, su/gaz hava deposu, çamaşhanası, mutfak ve yardımcı alanların yerleştirilmesi için ihale başladı.
Etiler halka bakımıyla bağlı Hizmetleri 17. Aşama

vatandaşların saygısına güttüren, Güneş Ağı Yolu Destek Projesi ile karada sınırsız yaşayan yaşlıları kollar alan, barınma evi, kışın ısıtma evi, jilet ve giyim alanı, yazın ısıtma eviyle sığınma evi yanında olan İhsanîyalar Belediyesi, Karacabey İlçesi'ne de ihtiyaç sahiplerini açın açını ve misafirhanesini kazandı.

1.6.1 Bilgi İşlem Birimi

Yapısı:

Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi, Merkez Binamızın 8. katında bulunmakta olup 1 Bilgi İşlem Sorumlusu ve 2 Teknik Personel ile hizmet vermektedir.

Bilgi İşlem Birimimiz, bilgi iletişim altyapı ve sistemlerinin sürekliliğini sağlayan, gelişen teknolojiler ışığında en fazla verim ve en az maliyetle bu sistemleri güncelleyerek geliştiren bir birimdir.

Görevleri:

Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi;

Birimlerimiz tarafından kullanılan Sistem İletişim Ağlarının sürekli çalışabilirliğini sağlamak; bu ağlara ilişkin ortaya çıkan sorun veya ihtiyaçlara binaen, gerekli yenileme, güncelleme ya da genişleme çalışmalarını gerçekleştirmek,

Birimlerimizin kullandığı Bilgi Sistemlerine hizmet veren bilgisayar sunucuları ile bu sunuculara bağlı olarak faaliyet gösteren kullanıcı bilgisayarlarında ortaya çıkan donanım veya yazılım sorunlarına müdahalede bulunmak,

Belediyemizce kullanılan otomasyon programına ilişkin olarak Bilgi İşlem Birimine bildirilen sorunlar arasından; ilgili personelin kullanım hatalarından kaynaklandığı tespit edilen sorunlar konusunda otomasyon programını kullanan ilgili personel veya birime gerekli bilgilendirmeyi yapmak, bunun dışında kalan ve otomasyon programının iç işleyişinden kaynaklandığı düşünülen sorunlara ilişkin olarak ise ilgili internet sitesi üzerinden gerekli olay kayıtlarını (destek talepleri) oluşturmak,

Kullanıcı bilgisayarlarına bağlı olarak kullanılan yazıcılar ve diğer çevre donanımlarının bakım ve onarımlarını sağlamak,

İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz internet hatları üzerinden yapılan internet iletişimlerine ilişkin olarak gerek duyulan web filtreleme ve loglama işlemlerini gerçekleştirmek,

Mahalle Muhtarlıklarımızda bulunan ve Belediyemiz tarafından kendilerine temin edilen bilgisayar veya yazıcılara ilişkin ortaya çıkan sorunların çözümüne katkıda bulunmak suretiyle Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunabilmesi için sürekli çaba sarf etmektedir.

Birimimizce 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen belli başlı faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1. Sunucular ve Felaket Kurtarma Merkezi

Belediyemizin bilgi sistemlerine hizmet eden sanal bilgisayarımızın, bu sanal bilgisayarları üzerlerinde barındıran sunucu bilgisayar sistemlerimizin ve Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) ile tüm bileşenlerinin sürekli çalışabilirliği sağlandı, gerekli müdahaleler gerçekleştirildi.

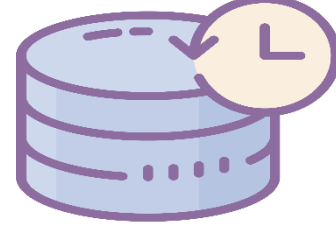
Bu sayede, olası sistem ve veri kayıplarına etkin bir önlem alındı. Ayrıca; ana binamızdaki sunucu bilgisayarların olumsuz etkilenerek devre dışı kalabileceği durumlarda, Belediyemizde kullanılan kritik düzeydeki bilgi sistemlerine hizmet verebilecek yedek sunucu cihazlarının kısa bir süre içerisinde ve uzaktan bağlanmak suretiyle elle devreye alınabileceği sistemimizin sürekliliği sağlanmış oldu.



2. Sunucu Yedeklemeleri ve Replikasyonları

Sunucu Yedekleme Sistemlerimizin ve Replikasyonların sürekliliği sağlandı, gereken durumlarda müdahaleler gerçekleştirilip aksayan yönleri düzeltildi, önlemler alındı.

Bu sayede, Belediyemiz ana binasında saklanan sunucu yedeklerinin bir kopyasının da FKM Merkezinde sürekli olarak bulundurulması sağlandı. Karşılaşılabilecek olumsuz bir durumda, kritik düzeydeki sistemlerimizin makul sayılabilecek kısa bir süre sonunda ve minimum düzeyde kayıpla yeniden çalışır duruma gelebilir olması hedeflendi. Veri güvenliği artırılarak, veri kayıpları ihtimali minimize edildi.



3. Usom Duyuruları

Siber Olaylara Müdahale Ekibimizce (SOME Ekibi), Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) tarafından yayımlanan güncel duyurular sürekli takip edilerek, gerekli önlemler alınmaya çalışıldı.

Bu şekilde Belediyemiz bilişim sistemlerinin ve bilgi güvenliğinin sağlanmasına katkıda bulunuldu, güvenlik alanındaki gelişmeler yakından takip edildi. Olası istenmeyen durumlar nedeniyle ortaya çıkabilecek maddi kayıplar ile zaman kayıplarının en aza indirilmesi amaçlandı.



4. Etki Alanı Sistemi

Belediyemiz etki alanı sistemi üzerinde, geliştirmeye dönük olarak gerekli düzenleme ve konfigürasyonlar yapılarak sistemin güncelliği ve sürdürülebilirliği sağlandı. Etki alanına dahil olan bilgisayarlarımızın sayısı artırıldı.

Bu sayede, başta kullanıcı bilgisayarları olmak üzere ilgili bilgisayar sistemlerinin tek merkezden etkin ve güvenli şekilde yönetilebilirliği sağlanmış oldu.



5. Kurumsal E-posta Sistemi

Belediyemiz bünyesindeki Kurumsal E-posta Sistemimizin sürekliliği sağlandı, mail gateway hizmeti alınmaya başlandı, ortaya çıkan sorunlara müdahale edildi. Yeni hesaplar oluşturuldu ve konfigüre edildi, var olan bazı hesaplar güncellendi veya kapatıldı.

Bu sayede, Kurumsal e-posta sistemimizin dışarıdan gelebilecek müdahalelere karşı güvenliği artırıldı. Ayrıca, kurumsal e-posta sisteminin etkin yönetimi sağlandı.



6. Sistem Odası Ekipmanları

Belediyemiz ana hizmet binasındaki sistem odasında bulunan sistem iletişim cihazlarını besleyen güç kaynağının ve klimanın sürekli çalışabilirliği için gerekli kontrol ve konfigürasyonları yaptırdı.

Sistem odasında bulunan ve arızalanan salon tipi klimanın yerine yeni klima cihazı alınarak sistem odasında faal hale getirildi.

Bu sayede, olası elektrik problemleri nedeniyle güç kaynağında veya buna bağlı durumdaki sistem iletişim cihazlarında yaşanabilecek donanımsal ya da yazılımsal arızalar veya veri kaybı riskleri en aza indirildi. Klimadaki herhangi bir arıza nedeniyle sistem odasında meydana gelebilecek olası sıcaklık artışı riski azaltıldı.



7. Ssl Sertifikası

Süresi yakında sona erecek olan SSL Güvenlik Sertifikasının yenilenmesi sağlandı.

Bu sayede, vatandaşlarımızın E-Belediye portalımıza güvenli bağlantı yoluyla erişerek gerçekleştirdikleri ödeme işlemlerinin devamlılığı sağlandı.



8. Nitelikli Elektronik Sertifikalar

Belediyemizdeki tüm evrakların EBYS sistemi ile dijital ortamda imzalanması gerekliliği nedeniyle kullanılan Nitelikli Elektronik Sertifikaların, geçerlilik süresi dolanlarının yenilenmesi, kart okuyucu cihazlarının temini, başvuru, aktivasyon ve kurulum işlemleri hususlarında ilgili birimlerimize ve personelimize destek verildi. Bu şekilde ilgili personelimizin EBYS sistemi üzerinden evrak oluşturabilmesi sağlandı.



9. EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda EBYS sisteminde iyileştirmeler yapılması sağlandı ve karşılaşılan sorunların birçoğu personelimizce giderildi. Birimimizce giderilemeyen sorunların ilgili şirkete iletilerek giderilmesi sağlandı. Gerektiği durumlarda, kurumumuz personelimize gerekli danışmanlık desteği ve yüz yüze eğitimler verildi. Bu sayede, EBYS sisteminin daha etkin, verimli ve sürekli çalışabilirliği sağlandı. Zamandan tasarruf edildi.



10. Veri Ağı Yönetimi ve Sabit İnternet Altyapısı

Belediyemizin bazı internet hatlarında, ihtiyaç duyulan hız artışları gerçekleştirildi. Ayrıca, internet hizmetlerinin etkin biçimde kullanılmasına yönelik olarak firewall cihazımız üzerinde yeni kural ve yapılandırmalar uygulandı.

Bu sayede, sabit telefon ve sabit internet erişimlerimizin iyileştirilmesi ile kalitesinin artırılması hedeflendi.

Ayrıca, hizmet vermeye başlayan Aşevi binamız ile Yeni Katlı Otopark binamızda, gerekli bilgi işlem sistemleri ve güvenlik kamerası sistemlerinin devreye alınarak faal hale gelmeleri sağlandı.



11. Otomasyon Yazılımı

Belediyemizce kullanılan otomasyon yazılımına ilişkin olarak karşılaşılan problemler destek sistemleri başta olmak üzere çeşitli kanallardan ilgili firmaya bildirilerek çözümleri sağlandı. Değişen veya yeni çıkan ilgili tüm mevzuat hükümleri birimimizce Otomasyon firmasına iletildi. Otomasyon programı ile bağlantılı olarak bilişim sistemlerimiz üzerinde ihtiyaç duyulan çeşitli yapılandırmalar personelimizce gerçekleştirildi.

Bu sayede, söz konusu otomasyon programının güncel tutulması, sürekli çalışabilirliğinin temin edilmesi ve etkin biçimde kullanımı sağlandı.



12. Bakım Destek Anlaşmaları

Belediyemiz Otomasyon Yazılımı ile Bilişim Sistemlerimizin donanım ve sistem bakımı alanlarında ilgili firmalarla bakım destek sözleşmeleri imzalandı.

Bu sayede, otomasyon yazılımımız ile bilişim sistemlerimizin donanım ve sistemlerinin sürekliliği güvence altına alınmış oldu.



13. İhtiyaca Uygun Bilgisayar Özellikleri Tespit Edildi

Birimlerimizin ekonomik ömrünü tamamlayan veya yetersiz kalan bilgisayarların yerine ihtiyaç duydukları bilgisayarları temin edebilmeleri için, talepleri üzerine, ihtiyaçlarına uygun ekonomik, hızlı ve kullanışlı yeni nesil bilgisayar özellikleri tespit edilip kendilerine bildirildi.

Bu sayede, Belediyemiz bilgisayarlarının yetersizliği nedeniyle ortaya çıkabilecek zaman, iş ve veri kayıplarının önüne geçilmesi amaçlandı. Ayrıca, gereksiz özelliklere sahip bilgisayarların tercih edilmesi sonucu ortaya çıkabilecek ekonomik zararların önüne geçilmiş oldu.

14. Karşılaşılan Sorunlara ve Arızalara Müdahale

Otomasyon uygulaması ve ağ iletişim sistemleri başta olmak üzere, tüm bilişim sistemlerimizle ilgili olarak ortaya çıkan çeşitli arızalara kısa süre içerisinde müdahale edilerek ilgili sistemlerin faal hale getirilmesi sağlandı. Ayrıca, düşük özellikteki bilgisayarlara donanım takviyesi yapılarak gerekli iyileştirmeler sağlandı. Bu sayede, ilgili bilişim sistemlerinde ve verilen hizmetlerinde yaşanan kesintiler giderilmiş oldu.



15. Güvenlik Kamera Sistemleri

İlçemizdeki bazı alanlara kurulması öngörülen güvenlik kamera sistemlerine ilişkin olarak ihtiyaç duyulan teknik özellikler ve keşif çalışmaları personelimizce gerçekleştirilerek ilgili birimlere iletilmiştir. Mahalle muhtarlıklarından gelen güvenlik kamerası konulu iş ve işlemler Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüze iletili ve koordineli olarak hareket edildi.

Ayrıca, Belediyemize ait olan ve güvenlik kamerası kurulu bulunan yerlerde meydana gelen çeşitli olaylar nedeniyle İlçe Emniyet Müdürlüğü veya ilgili yargı makamları tarafından talep edilen güvenlik kamera görüntüleri personelimizce temin edilerek resmi yazı ekinde kendilerine teslim edildi.



16. Toplu Sms Sistemi

Belediyemizde gerçekleştirilen etkinlikler başta olmak üzere, yetkililerimizin talebi üzerine, sistemdeki veritabanında telefon numaraları kayıtlı bulunan vatandaşlarımıza yönelik olarak birçok Toplu SMS gönderimi gerçekleştirildi. Zaman zaman personelimize veya talep edilen diğer kişi hedeflerine yönelik gönderimler de yapıldı. SMS iletilerini almak istemediğini bildiren vatandaşlarımızın telefon numaraları ile varsa diğer bilgileri, talepleri doğrultusunda Toplu SMS Sistemi ilgili veri tabanımızdan çıkarıldı.

Bu sayede, iletilmesi istenen mesajların vatandaşlarımıza en kısa yoldan ulaştırılması sağlandı.



17. Telekomünikasyon Abonelikleri

İhtiyaç duyulmayan veya ihtiyaç duyulmadığı birimimize bildirilen bazı kurumsal sabit internet ve telefon abonelikleri kapatıldı veya sezonluk olarak değişikliğe gidildi. Bu sayede, maddi tasarruf sağlandı.



18. Muhtarlıklarımıza Teknik Destek Verildi

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzden gelen talepler üzerine, koordineli olarak, Muhtarlıklarımızda kullanılan bilgisayar ve yazıcılara ilişkin olarak ortaya çıkan arızalara müdahalede bulunuldu. Muhtarlıklarımıza, Belediyemizce karşılaşılan internet erişim hizmetleri kapsamında da gerekli teknik destekler sağlandı.

Bu sayede, Mahalle Muhtarlıklarımızda verilen hizmetlerin kesintisiz olarak yürütülmesine destek sağlanmış oldu.



1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü

I-Genel Bilgiler

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

A- Yetki

Karacabey Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Başkanınca Belediye Tüzel kişiliği adına verilen vekâletname kapsamında yer alan yetkilerini mer'î mevzuat dâhilinde kullanarak görev yapar.

B- Görev:

- Müdürlüğümüz, Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde, yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takiplerinde Belediye Başkanlığını temsil ederek, yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre çözümler getirerek Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesini sağlamak,
- Belediye tarafından açılacak ve Belediye aleyhine açılan her türlü davanın dilekçelerini hazırlamak, Mahkemelerin Belediye lehine karar vermesi için gerekli iddia ve savunmalarda bulunarak işin en kısa sürede çözümlenmesini ve açılan davalarda lehe karar verilmesi durumunda kararların icra yoluyla yerine getirilmesini sağlamak,
- Belediye Tüzel kişiliği aleyhine ve Tüzel kişilikçe Belediyenin amme alacakları dışında kalan ve süresinde ödemesi yapılmayan alacakların ilgili birim tarafından yazılı şekilde Müdürlüğe bildirilmesine müteakip icra yoluyla tahsili için icra takibi başlatmak, bu takiplerde gerekli işlemleri yaparak tahsilatın, eğer icra takibi tahliye talepli ise takibin açılmasına müteakip tahliye davasının süresi içinde açılarak davanın takibini yapmak,
- Duruşma, Keşif ve Yüksek Yargı Organlarındaki duruşmalarda hazır bulunarak Müdürlükçe kendilerine verilen işlerde yasaların, tüzüklerin ve bu yönetmeliğin gerektirdiği yükümlülükler çerçevesinde görev yapmak,
- Başkanlık makamı veya Belediye Bünyesindeki Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri işlemlerin hukuki boyutunu araştırarak görüş bildirmek,
- Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alarak anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- Biriminin yıllık bütçe önerisini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- Harcama birimi sıfatıyla tahakkukları düzenleyerek harcamalarla ilgili avans ve sarf işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Dava şartı olarak arbuluculuk öngörülen dava türlerinde, dava açmadan önce Arbuluculuk bürosuna başvurmak ve yine Belediyenin taraf olduğu arbuluculuk görüşmelerine Belediye Arbuluculuk Komisyonu marifetiyle katılım sağlamak,
- Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri ifa etmek.

C- Sorumluluklar:

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Karacabey Belediyesi'nin hukuksal sorunları ile taraf olduğu dava ve işleri gerekli özen ve yükümlülük çerçevesinde çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

D- Birime İlişkin Bilgiler

❖ Sunulan Hizmetler

- Belediye Tüzel Kişiliğinin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla Adli-İdari Mahkemelerde, İcra dairelerinde Belediyeyi temsil etmek,
- Belediyemiz Müdürlüklerinin görüş ve talepleri olduğunda gerekli araştırmayı yaparak hukuki görüş vermek,
- Belediye lehine/aleyhine açılan veya açılacak davalar ile ilgili sav, savunma hazırlamak için ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak bilgi ve belgeler toplayıp, dilekçeleri hazırlayıp duruşmalarda hazır bulunmak, Belediye aleyhine sonuçlanan kararları istinaf-temyiz etmek ve duruşmalarda hazır bulunmak.

II-Amaç ve Hedefler

◆ Birimin Amaç ve Hedefleri

- Belediye Tüzel Kişiliğine ve beldemize, faaliyet konusunda etkin ve ölçülü çalışmalar ile hak ve menfaatlerini koruyarak katkıda bulunmak,
- Taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını sağlamak,
- Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin, bilgi ve teknoloji imkânlarından azami düzeyde yararlanarak
- iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile güler yüz ve saygı esasına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Dava sonuçlarının belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuçlandırılması amacıyla çalışmalar yaparak Belediye mali yapısına etkisinin minimuma indirilmesini sağlamak,
- Adil, objektif ve prensipli hizmet sunmak,
- Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip ederek, işleri verimli ve hızlı bir şekilde sonuçlandırmak,
- Alternatif çözüm yöntemleri uygulayarak, hukuki uyuşmazlıkların barışçıl yollarla çözümlenmesini sağlamaya ilişkin çalışmalar yapmak.

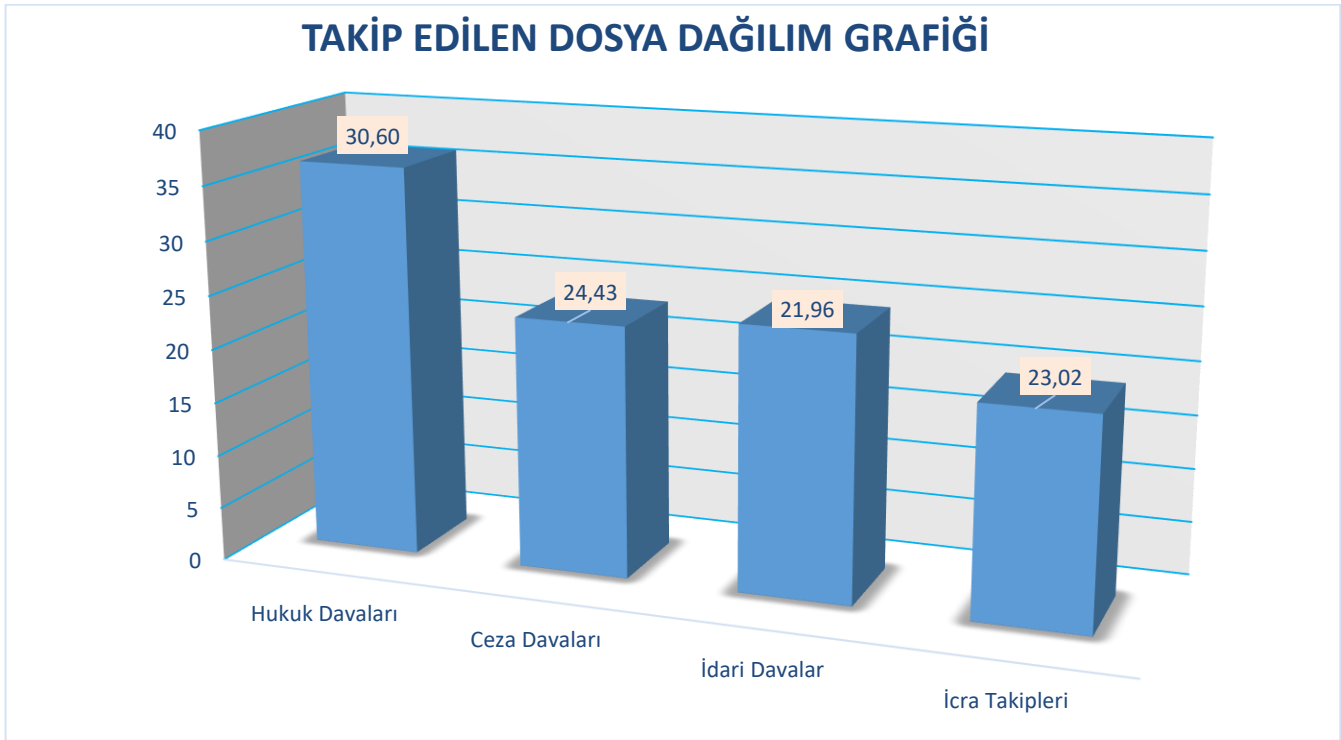
III –Performans Bilgileri

2020 yılında; toplam 444 adet duruşma ve 2 adet keşfe iştirak edilmiş, 547 gelen, 293 giden evrak kaydı oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzce toplamda 184 adet icra dosyası takip edilmiş olup 47 dosya borcu tamamen tahsil yoluyla infaz edilmiş, diğer dosyalardan da kısmi tahsilatlar yapılmıştır.

2020 yılında Müdürlüğümüzce takip edilen davaların dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

2020 YILI	Derdest Dava Sayısı	Temyiz-İstinaf Dava Sayısı	Kesinleşmiş Dava Sayısı	İnfaz	Arşiv	Toplam
Hukuk Davaları	102	47	98	-	100	347
İdare/Vergi Davaları	29	15	61	-	144	249
Ceza Davaları	80	41	64	-	92	277
İcra Takipleri	137	-	-	47	77	261
						1134

2020 yılı mevcut dosya dağılımı.



2020 yılı mevcut dosya dağılımı.

1.8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Genel Faaliyetler

Karacabey Kitap Günleri

Şükran YemiŐoęlu Kültür Merkezinde gerekleŐtirdięimiz ve 20’den fazla yazarın okuyucuyla buluŐtuęu Karacabey Kitap Günleri 1 hafta boyunca oğrenci ve yetiŐkinlerin yoğun ilgisiyle karŐlaŐtı.



Karacabey’de Binlerce Oğrenci Sinemaya KoŐtu

Yarıyıl tatiline giren merkez ve kırsal mahallelerimizdeki tüm 1, 2, 3 ve 4. Sınıf oğrencilerimize karne hediyesi olarak sinema bileti hediye ettik.



Yüzlerce Sportif Olta Balıkçısı Karacabey’de Buluştu

Karacabey’de ilk kez balık turnuvası gerçekleştirilerek farklı şehirlerden gelen yüzlerce katılımcıyı Yeniköy sahillerinde ağırladık. 500’ün üzerinde katılımcının yer aldığı turnuvada balıkçılar çeşitli kategorilerde hünerlerini sergileyerek ailece keyifli bir gün geçirdiler. 7’den 70 herkesin ilgi duyduğu etkinliğin geleneksel hale getiriyoruz.



Dokuzuncu Karacabey Gıda, Tarım ve Hayvancılık Fuarı Kapılarını Açtı

Tarıma dayalı sanayisiyle köklü bir geçmişi bulunan ve sahip olduğu geniş coğrafyasında yaygın tarımsal faaliyetlere ve bereketli topraklara ev sahipliği yapan Karacabey’de, Türkiye’nin en kapsamlı fuarlarından biri olan Karacabey Gıda, Tarım ve Hayvancılık Fuarı bu yıl 9. kez düzenlendi. Ömer Matlı Kapalı Pazar Yerinde gerçekleşen ve bölgenin en çok rağbet gören tarım fuarı olan organizasyona, çevre il ve ilçelerden pek çok çiftçi ve üretici katıldı. Fuarda, tarım sektöründeki son teknoloji makine ve ekipmanları görülmeye çıktı.



18 Mart Şehitlerini Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi Yıl Dönümü

Çanakkale Savaşlarında canlarını feda eden aziz şehitlerimizin hatırasını yaşatmak ve ruhlarını yad etmek amacıyla Cumhuriyet Alanı ve İlçe Şehitlik Anıtında program düzenlendi.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında İstiklal Marşı ve Havai Fişek Gösterisi

Pandemi kısıtlamalarına denk geldiği için 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Cumhuriyetle yaşıt olan vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret ettik. Ayrıca doğum tarihi 23 Nisan olan tüm çocuklarımızın doğum günlerini evlerinde kutlanmasını sağladık. Belediye Başkanı Ali Özkan'ın merkezi sistem ile tüm vatandaşlarımıza yaptığı canlı anonsla milli bayramı tebrik etti. Ardından ise tüm Karacabey tek yürek olarak balkonlara çıkıp aynı anda İstiklal Marşımızı söyledi. Havai Fişek ile son bulan kutlama programı sonrası bu çalışmalarını pandemi kısıtlamalarından dolayı tüm Milli bayramlarımızda hayata geçirdik.



Sağlıkçılarımız İçin Tek Yürek Olduk

Tüm dünyayı etkisi altına alan korona virüsle mücadelede en ön safta savaşan sağlık çalışmalarımıza moral olması açısından düzenlediğimiz etkinlikte onları tüm Karacabey olarak hep birlikte alkışladık.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı İstiklal Marşı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları bu yıl pandemi nedeniyle kısıtlı imkânlarla yapıldı. Bu kapsamda belediye merkezi sistem hoparlörlerinden tüm ilçemizde aynı anda İstiklal Marşımızı birlikte söyleyerek kutladık.



Açılış ve Etkinlikler

Katlı Otopark Açılışı, Buski Çalışmaları Temel Atma Töreni, Aşevi açılışı gibi etkinlikler için gerekli saha çalışması, organizasyon ve basına servis edilmelerini sağladık.



İyilik Denizi Karakoca'da

Karacabey Belediyesi olarak destek verdiğimiz ve ilçemizin unutulmaz isimlerinden Merhum Deniz Yayın'ın anısına başlatılan İyilik Denizi Projesi merkez ve kırsal mahallelerde sürdürdüğü eğitim ve farkındalık çalışmalarını sürdürüyor. Son olarak Karakoca Mahallesinde düzenlenen eğitim kırsal mahalle sakinlerince yoğun ilgi gördü. Faaliyette bölge mahallelerden gelen vatandaşların da katılımıyla 'Kansere karşı erken teşhisin önemi' ve çocuklar için 'Taş Boyama Etkinliği' gerçekleşti.



Karacabey'de 'Kurtuluş Günü' Kutlandı

14 Eylül Karacabey'in düşman işgalinden kurtuluşunun 98. yıl dönümünde bu yıl pandemi nedeniyle sadece anma törenleri gerçekleştirilirken bu yıl ilk kez bu törenlerde Kurtuluş Günü Şehitlerimizden olan Canbolu ve Taşlık Şehitleri de anıldı. Canbolu Köprüsünün inşaatı sırasında şehit düşen 8 asker'i şehit düştikleri noktada karanfillerle anarken, Taşlık'ta işgalci intikam alayı tarafından şehit düşürülen 7 vatandaşımızın anıt mezarları yenilenerek dualarla açıldı. Yine Müdürlüğümüzce yapılan kültür envanter çalışmalarında ortaya çıkarılan ve Kurtuluş Şehitlerimizden olan Kulakpınar Mahallesiindeki Arnavut Demir Dede'de bu önemli günde mezarı başında yad edildi.

Gerçekleşen törene; Kaymakam Tahsin Kurtbeyoğlu, Belediye Başkanı Ali Özkan, Cumhuriyet Başsavcısı Serdar Günay, İlçe Emniyet Müdürü Sakıp Yalta, Milli Eğitim Müdürü Emin Dingin ile siyasi parti temsilcileri, kurum amirleri ve sivil toplum kuruluşları temsilcileri katıldı.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü

15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında, gün boyunca pek çok anlamlı organizasyona imza atıldı. Programlar kapsamında ilçe merkezinde bulunan şehit kabirleri ve şehitlik anıtı, şehit aileleri ve gazilerle birlikte ziyaret edilirken, Atatürk Kültür Parkı'nda gerçekleşen etkinliklerde 15 Temmuz anı defteri imzalandı. Daha sonra; Karacabey Kaymakamı, Belediye Başkanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğinde düzenlenen "15 Temmuz Şehitleri" konulu fotoğraf sergisi açılırken, akşam da Kuran-ı Kerim Tilaveti yapıp dualar okundu ve sabah ezanına kadar nöbet tutuldu.



Satranç Turnuvası Heyecanı

Karacabey Belediyesi, İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü ve Türkiye Satranç Federasyonu iş birliğinde 200 öğrencinin katılımıyla satranç turnuvası düzenlendi. Ömer İşcan Spor Salonu'nda gerçekleştirilen turnuvada başarılı ilk 20 öğrenci, belediye tarafından kurulacak satranç takımına katılmaya hak kazandı.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Tüm Türkiye’de olduğu gibi Karacabey’de de 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı coşkuyla kutlandı. Cumhuriyetimizin 97. yıl dönümü kapsamında Karacabey’de 2 gün boyunca sosyal mesafe ve hijyen kurallarına uygun şekilde, pek çok anlamlı etkinliğe imza atıldı. Vatandaşlara ve esnafa bayrak ve karanfil dağıtılırken, Cumhuriyet Meydanında çelenk sunma töreni gerçekleştirildi. Programın sonunda ise akşam saat 19.23’te, havai fişek gösterileriyle görsel bir şölen oluşturuldu.



Prag Festivali

Avrupa Leylek Köyleri ağında ülkemizi temsil eden tek köy olan Eskikaraağaç Leylek Köyü'nde hayat bulan 'Adem Amca ve Yaren Leylek' hikayesi belgesel yapımcısı Burak Doğansoysal tarafından filme alındı. Karacabey Belediyesi katkılarıyla çekimleri Eskikaraağaç Leylek Köyümüzde tamamlanan film Çekya'da düzenlenen Prag Film Ödüllerinde 'En iyi belgesel' seçilerek ödül aldı. Ödül törenine katılan heyetimiz dönüş yolunda THY tarafından da pasta kesilerek tebrik edildi.



Karacabey Belediyesi'nden Çocuklara Moral Ziyareti

Karacabey Belediyesi ilçede yetim kalan çocuklara her yıl düzenlediği buluşma yemeği bu yıl pandemi nedeniyle yapılamamıştı. Bunun yerine ise animatörlerden oluşan bir ekip ile ilçemiz çocukları evlerinde ziyaret edildi. Özel ekip ev ev dolaşip çocuklarla sohbet ederek onlara belediye tarafından hazırlanan hediyeleri verdi.



Medyatik Karacabey

Karacabey Longozu, Eskikaraağaç Leylek Köyü ve Uluabat gölü başta olmak üzere ilçemizin tarihi, doğal ve kültürel değerleri müdürlüğümüzce çeşitli ulusal ve uluslararası medya organlarıyla gündeme getirilmesi sağlandı. Yazılı ve görsel medya organlarında çeşitli başlıklarla ilçemiz basında geniş yer bulmuştur. Ve bu çalışmalarımıza titizlikle devam edilmektedir.



Karacabey'deki Masalsı Hikâyenin Baş Aktörü Yaren Leylek, Evlere Konuk Oldu

Pandemi kısıtlamalarının başladığı ilk günlerde vatandaşlarımıza moral ve evden yapabilecekleri aktivite olması nedeniyle internet üzerinden Adem Amca ile kurduğu dostluk hikayesiyle bilinen Yaren Leylek'in yuvası canlı yayında 7/24 izlenebilir hale getirildi. Mevcut yayın leyleklerin gelmesiyle başlayıp yavruların yuvadan uçup Afrika'ya göçleriyle son buldu. Yayını Türkiye'den olduğu kadar birçok yabancı ülkeden de kullanıcı izlerken toplam giriş sayısı 50 bini geçmişti.



YAREN LEYLEK YUVASI

CANLI YAYIN



KARACABEY BELEDİYESİ
Gençlik Hizmetleri

Karacabey 18 °C
Hava 5/11

14:46:41 Karacabey Belediyesi Eskikaraağaç Avrupa Leylek Köyü

Yaren Le

Masalı Hikâyenin Baş Aktörü Yaren Leylek, Artık Bir Tık Uzağınızda

Yaren Leylek severleri! Hepinize merhaba,

Avrupa leylek köyleri ağının Türkiye'deki tek temsilcisi olan Eskikaraağaç leylek köyümüzün adını dünyaya duyuran çok güzel bir dostluk hikayesine hep birlikte tanıklık ediyoruz.

Samimi halleriyle gönüllerde taht kuran ve dostluğun tür tanımadığını insanlığa yeniden gösteren Adem Amca ile Yaren Leylek'in masalı hikayesi, tüm güzelliğiyle yaşanmaya devam ediyor.

Yaren Leylek 9 yıldır mahallemizin maskotu oldu, herkes onu çok sevdi; bu yıl göç dönemiyle birlikte eşini de beraberinde getirerek, hikâyeye yepyeni bir karakter daha eklemiş oldu.

Belediyemizin de katkılanı ile leylek köyümüz Eskikaraağaç, özellikle son yıllarda sosyal ve kültürel faaliyetler açısından turizmden hak ettiği payı almaya başlarken, bizler hem doğadaki zorlukları göstermek hem de insanlara evlerinde bir nebze de olsa farklı aktivite sunmak adına Yaren Leylek'in yuvasına yakın bir konuma kamera koyduk.

Sizlerden gelen yoğun talep doğrultusunda Yaren Leylek ve ailesine hiçbir şekilde müdahale etmeden gerçekleştirdiğimiz bu çalışma ile adeta La Fontaine Masalını andıran hikayemizin baş aktörünü, özel hazırladığımız www.yarenleylek.com sitesi üzerinden, 7 gün 24 saat canlı olarak takip edebilirsiniz.

Bitmedi!

Ayrıca kamerayla Yaren Leylek ve ailesini izleme imkânı bulurken, ses kaydı da yapabilen cihaz sayesinde gündüz köyümüzdeki kuş cıvıltıları ile gece de cırcır böceklerinin ötüşüyle, leylek köyümüzde huzur verici anlara anbean tanık olabileceksiniz.

Herkesi keyifli izlemeler diliyorum,

Ali ÖZKAN
Karacabey Belediye Başkanı

Kadınlar Pilatesi Çok Sevdi

Karacabey Belediyesi tarafından bu yıl ilk kez, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü iş birliği ile gerçekleştirilen Yaz Spor Okulları branşlarından pilates kursu, spor yapmak isteyen kadınlar tarafından yoğun ilgi gördü. Karacabey Belediyesi Muhittin Tüydeş İş Merkezindeki Çok amaçlı Salonda Belediye Spor Antrenörü tarafından gerçekleştirilen kurslardan vatandaşlarımız dönüşümlü olarak ücretsiz faydalandı.



Karacabey Belediyesi'nden Okullara Bilgisayar Desteği

Covid-19 kapsamında sürdürölen uzaktan eğitim sistemine (EBA) katkı sunmak için harekete geçen Karacabey Belediyesi, ihtiyaç sahibi öğrencilerin kullanımı için Muhsin Özdamar Ortaokulu, Murat Hüdavendigar İlkokulu, Şehit Hava Pilot Yüzbaşı Atilla Savaş Acarca Ortaokulu ve Ulubatlı Hasan İlkokulu'na 5'er adet olmak üzere toplam 20 adet bilgisayar desteğinde bulundu.



Çalışan Gazeteciler Gününde Basın Mensuplarımızla Bir Araya Geldik

10 Ocak Çalışan Gazeteciler gününde ilçemizde görev yapan basın mensuplarımızla bir araya geldik.



Karacabey Belediyesinden Öğrencilere Doğa Dersleri

Karacabey Belediyesi ilçede gerçekleştirdiği doğaya yönelik projelere bölge okullarında öğrencilerle gerçekleştirdiği sunumlarla sürdürüyor. Bu kapsamda belediye personeli tarafından davet gelen okullarda öğrencilere Bursa'nın doğası ve içerisindeki canlıları hakkında çeşitli bilgiler veriliyor.



Amatör Spora da Destek Sürüyor

Amatör spor kulüpleri için çeşitli malzemeleri her yıl olduğu gibi bu yılda gerçekleştirilmiştir.



Medya ve Basın İşleri

Karacabey Belediyesi Kültür Müdürlüğü olarak ilçemizin tarihi, turistik, tarımsal ve doğal değerleri ile belediyemiz hizmetleri üzerine çeşitli tanıtım filmleri, haber bültenleri hazırlanmasını ve bu çalışmaların yerel ve ulusal medya organları ile sosyal medya mecralarında yayınlanmasını sağlıyoruz.



Karacabey Dizi ve Filmlere Stüdyo Oluyor

İlçemizin film sektöründe de adının öne çıkması için çalışmalar sürmektedir. Son yıllarda reklam ve sinema filmlerinin yanı sıra dizi ve klip çalışmalarında da doğal güzellikleri set olarak kullanılarak turizm açısından önemli bir ivme yakalanmıştır. Son olarak Hekimoğlu Dizisi Karacabey Longozunda, O Ses Türkiye yarışmasını 1.lık ile kazanan Alkan Dalgakıran ise ilk klibini Yeniköy Sahillerinde çekerek ilçenin tanıtımına katkı sağlamıştır.



1.9. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; Akaryakıt İstasyonu, Kent Meydanı Katlı Otoparkı, ve Garipçe Mahallesi Katlı Otoparkı olmak üzere belediyeye hizmeti ve yararı dikkate alınarak 7/24 çalışmaktadır. Hizmetlerimiz 7/24 mesai düzenlemesi yapılarak yürütülmekte ve personelin buna göre görevlendirilmesi yapılmaktadır.

I. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Belediyemiz bünyesindeki İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz, vatandaşlarımıza “Uygun Fiyat Kaliteli Hizmet” ilkesiyle ve belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gelir sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Vizyonumuz

Müdürlüğümüz; Belediyemiz bünyesinde, vatandaşlarımızın hizmetine sunmuş olduğu gelir çeşidini arttırarak ve daha etkin hizmet sunarak faaliyet göstermeyi hedef ve ilke olarak benimsemiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

-İlgili mevzuat ve Karacabey Belediye Başkanlığı'nca belirlenen stratejik amaç, hedef, ilke ve talimatlar doğrultusunda müdürlüğümüze ait görevlerin yönetmeliğe uygun, sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

- Görev yetki ve sorumluluk alanına ilişkin diğer görevler ile üst yönetici tarafından verilecek görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

-Faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birime teslim etmek.

-İşletmelerin etkin ve verimli bir şekilde Belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak karlılık esasına göre işletilmesini sağlamak.

-Belediye ile işletmeleri arasında haberleşme ve koordinasyonu sağlamak.

-Müdürlüğümüz faaliyet alanına giren konularla ilgili, kişi kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek.

-Akaryakıt İstasyonu ve Otopark gibi işletmelerle ilgili yönetim denetim ve işletim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

-Müdürlüğümüz harcama yetkilisi olarak bütçede öngörülen ödenekler kadar harcama yapar, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklerle diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlar.

-Personellerinin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözümlenmek, işyerinde disiplinli bir çalışma ortamı sağlamak, denetim ve kontrolleri yapmak.

-Müdürlüğümüz iletilen yazılı ve sözlü taleplerle ilgili müdürlük görev, yetki alanında kalan ve mevzuata uygun olan talepleri değerlendirerek çözüme ulaştırır.

-Kendisine bağlı birimler arasında uyumlu bir işbirliği kurar.

C. Birime İlişkin Bilgiler ve Sunulan Hizmetler

-Akaryakıt istasyonu ile vatandaşlarımıza ve belediyemiz hizmet araçlarına güvenilir ve kaliteli akaryakıt kullanabilme imkanı sağlanmaktadır.

-Otopark hizmeti, vatandaşlarımızın araçlarını güven içinde parketme imkanı sağlamakta ve ilçe trafiğinin rahatlatılmasına katkıda bulunmaktadır.

D. Temel Politikalar ve Öncelikler

-Karar alma ve uygulamada şeffaflık ve açıklık.

-Hizmetlerin temini ve sunumunda, yerindelik ve ihtiyaca uygunluk.

-Karar alma, uygulama ve hizmette hukuka uygunluk.

-Etkin, verimli, kaliteli ve hesap verebilir bir birim olmak.

1.9.1. Akaryakıt İşletmesi

Akaryakıt İstasyonunda bir muhasebe personeli ve dört satış görevlisi olmak üzere 5 personel ile 7/24 vardiyalı olarak hizmet verilmektedir.

Akaryakıt alımları ve nakliyesi yapılan sözleşme gereğince Petrol Ofisi'nden sağlanmaktadır.

Akaryakıt, tanklara aktarılırken gerekli itina gösterilmekte ve iki saat dinlendirildikten sonra satışa sunulmaktadır.

Yakıt tanklarının temizliği 6 aylık periyotlarla Petrol Ofisi tarafından yapılmaktadır.

Günlük satış raporu saat 23:59'da hesap kesimi yapılarak ve yazarkasalardan Z Raporu alınarak oluşturulur.

Akaryakıt İstasyonumuzda Petrol Ofisi SEÇ güvenlik kuralları doğrultusunda bütün güvenlik önlemleri alınmıştır.

Yasalar gereği Petrol Ofisi'nce belirlenen güvenlik tedbirleri alınarak, Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı (TMGD) hizmet alımı sözleşme karşılığı yapılmıştır.

2019 yılında Maliye Bakanlığı'nca Mali Denetim yapılmış olup herhangi bir sorun ile karşılaşmamıştır.

Güvenlik tedbirleri denetim ve kontrolü gerek Petrol Ofisi'nce gerekse ilgili Bakanlık tarafından yapılmaktadır.

Güvenli temiz akaryakıt alımından dolayı; akaryakıt, Petrol Ofisi A.Ş. tarafından getirilerek herhangi bir katkı maddesi veya karışık akaryakıt girmesini engelleyerek temiz akaryakıt kullanılmakta ve belediyemiz hizmetine sunulan araçlarımızın tamir, bakım, onarım ve yakıt giderleri aşağıya çekilmektedir.

Belediye araçlarında petrol ofisi otomatik araç tanıma çipleri takılıdır ve bu çipler sayesinde şehir dışına çıkan araçlarımız bütün petrol ofislerinden yakıt temini yapabilmektedir. Bu sistemi kullanmamız Belediyemize %7 indirim sağlamaktadır. Belediye araçlarımız ortalama aylık 55000 litre yakıt tüketimi yapar otomatik kulanmamız sayesinde 3850 litre geri dönüş sağlanmaktadır.

Petrol Ofisi ve EPDK iletişim sağlar, verilerin anlık olarak iletişimi gerçekleştirilmektedir ve bunun bedeli tarafımızdan ödenir.

Petrol Ofisi çeklerini sadece askeri araçlar kullanır ve litre bazlıdır. Gelen araca çekteki karşılığı kadar yakıt nakli yapılır ve çek alınarak araca çıkış yapılır. Çek alındıktan sonra yazar kasa fişi iptal edilerek Petrol Ofisi'ne fatura edilir ve ödeme Petrol Ofisi tarafında yapılır.

Bayi Satış Lisansımız, EPDK tarafında verişmiş olup 05.12.2018 tarihinde süresi dolmuş ve bu kapsamda yeni uzatma yapılmıştır. Yeni belgemiz 05.12.2030 tarihine kadar uzatılmıştır.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından verilen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi de 30.12.2024 tarihine kadar geçerlidir.

Pompaların ölçü ve ayarları 2 yılda bir yapılır. Sanayi Bakanlığı Ölçü ve Ayarlar Müdürlüğü'ne pompa ve satış tabancası adedince kontrol ve ölçü aidatı yatırılır. Buradan gelen görevliler tarafından akaryakıt pompalarının doğru litrede satış yapması için ayarı yapılır ve bu işlem bitikten sonra litre ayar kısmı mühürlenir. Bu işlemin iki yılda bir yaptırılması zorunludur. Yaptırılmazsa pompa ve satış tabancası başına idari para cezası kesilir.

İstasyondaki bütün bu işlemler Otomasyon Bilgisayarı tarafından kayıt altına alınmaktadır. Petrol Ofisi merkezince Asis bilgi siteminde kayıt altına alınır ve geriye dönük her zaman bütün işlemlere buradan ulaşılması mümkündür.

2020 Yılı Akaryakıt İstasyonu Genel İşletme Giderleri Tablosu

Personel Giderleri	300.000,00 TL
Elektrik Alımları	27.959,00 TL
Telefon ve Bilgiye Abonelik Giderleri	2.215,00 TL
Makine, Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.165,00 TL
TOPLAM	332.339,00TL

2020 Yılı Akaryakıt İstasyonu Mal Alış ve Satış Hesap Tablosu (kdv dahil)

Gelirler		Giderler		Fark
Mal Satış Gelirleri	5.930.178,00 TL	Dönem Başı Mal Mevcudu	219.169,00 TL	
Mal Alış İskontosu	93.689,00 TL	Mal Satış İskontosu	97.807,00 TL	
Dönem Sonu Mal Mevcudu	373.008,00 TL	Dönem İçi Alışlar	5.579.388,00 TL	
		Mal Alış Nakliye ve Sigorta Giderleri	56.821,00 TL	
TOPLAM	6.396.875,00 TL		5.953.185,00 TL	443.690,00 TL

2020 Yılı Akaryakıt İstasyonu Gelir Gider Hesap Tablosu

Gelirler		Giderler		Fark
Mal Alış ve Satış Farkı	443.690,00 TL	Genel İşletme Giderleri	332.339,00 TL	
TOPLAM	443.690,00 TL		332.339,00 TL	111.351,00 TL

1.9.2. Otopark İşletmesi

Kent Meydanı Katlı Otopark:

Atatürk Kent Meydanı altında yer alan Karacabey Belediyesi Kent Meydanı Katlı Otopark'ı üç katlı olup 193 araç kapasitesine sahiptir ve %100 doluluk oranıyla hizmet vermektedir. Kent Meydanı Katlı Otopark'ında yasal mevzuat çerçevesinde dört personel ile vardiyalı bir şekilde çalışılmak suretiyle belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak yedi gün yirmi dört saat aralıksız hizmet verilmektedir.

İlçe merkez trafiğini rahatlatmakla birlikte vatandaşlarımızın araçlarını güven içinde park edebileceği bir hizmet sunulmaktadır. Katlı otoparkta vatandaşlarımıza kartlı ve biletli giriş çıkış hizmeti verilmekte olup, ilçe halkımızın hizmetindedir.

Günlük nakit cirolar saha sorumlusu tarafından düzenli olarak Vakıflar Bankası ilgili hesabına yatırılmaktadır.

Otopark temizliği personellerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında katlı otoparka kartlı ve biletli giriş-çıkış yapan vatandaşlarımızdan nakit ve kredi kartı çekimi olmak üzere toplamda 242.753,00 TL gelir sağlanmıştır.

Kent Meydanı Katlı Otopark Gelir - Gider Tablosu

Gelirler		Giderler		Fark
Günlük Kullanım ve Aylık Abone Gelirleri	242.753,00 TL	Elektirik Ödemesi	24.000,00 TL	
		Personel Giderleri	240.000,00 TL	
TOPLAM	242.753,00 TL		264.000,00 TL	- 21.247,00 TL

Garipçe Mahallesi Katlı Otoparkı:

Garipçe Mahallesi Ulu Cami yanında yer alan Karacabey Belediyesi Katlı Otopark'ı 300 araç kapasitesine sahiptir ve %100 doluluk oranıyla hizmet vermektedir. 2020 yılı Temmuz ayında aktif olarak faaliyete geçmiştir. Garipçe Mahallesi Katlı Otopark'ında yasal mevzuat çerçevesinde dört personel ile vardiyalı bir şekilde çalışılmak suretiyle belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak yedi gün yirmi dört saat aralıksız hizmet verilmektedir.

İlçe merkez trafiğini rahatlatmakla birlikte vatandaşlarımızın araçlarını güven içinde park edebileceği bir hizmet sunulmaktadır. Katlı otoparkta vatandaşlarımıza plaka tanıma sistemiyle rahat bir kullanım hizmeti verilmekte olup, ilçe halkımızın 7/24 hizmetindedir.

Günlük nakit cirolar saha sorumlusu tarafından düzenli olarak Vakıflar Bankası ilgili hesabına yatırılmaktadır.

Otopark temizliği personellerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

01.07.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında Yeni Katlı Otopark'a plaka tanıma sistemiyle abone olarak ve günlük giriş-çıkış yapan vatandaşlarımızdan nakit ve kredi kartı çekimi olmak üzere toplamda 123.240,00 TL gelir sağlanmıştır.

Garipçe Mahallesi Katlı Otopark Gelir - Gider Tablosu (6 Aylık)

Gelirler		Giderler		Fark
Günlük Kullanım ve Aylık Abone Gelirleri	123.240,00 TL	Elektirik Ödemesi	12.000,00 TL	
		Personel Giderleri	120.000,00 TL	
TOPLAM	123.240,00 TL		132.000,00 TL	-8.760,00 TL

2020 Yılı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Gelir - Gider Tablosu

	Gelirler	Giderler	Fark
Kent Meydanı Katlı Otoparkı	242.753,00 TL	264.000,00 TL	- 21.247,00 TL
Garipçe Mahallesi Katlı Otoparkı	124.345,00 TL	132.000,00 TL	-7.655,00 TL
Akaryakıt İstasyonu	443.690,00 TL	332.339,00 TL	111.351,00 TL
T O P L A M	810.788,00 TL	728.339,00 TL	82.449,00 TL

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Kent Meydanı Katlı Otoparkı, Garipçe Mahallesi Katlı Otoparkı ve Akaryakıt İstasyonu olmak üzere;

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında toplamda net **810.788,00 TL** gelir elde edilmiş olup bu gelirden **728.339,00 TL** gider olarak harcama yapılmıştır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak 2020 yılı net **82.449,00 TL** gelir sağlanmıştır.

1.10. Zabıta Müdürlüğü

1.Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

* Faaliyet gösterdiği konularda gerekli koordineyi sağlayarak çözümcü yapıcı anlayışla bilgiyi esas alan takım ruhu ile yaratıcılık, esnek, planlı çalışmalarıyla, görevinde en iyi şekilde kaliteli hizmetler sunan öncü, dinamik müdürlüklerden biri olmak.

Vizyon

- * Zabıta Teşkilatı Personelimizin daha refah, daha huzurlu ve daha güvenli bir ortamda mesleklerini icraa etmelerini sağlamak,
- * Zabıta Teşkilatı personelimiz arasında birlik ve beraberliği sağlamak,
- * Anayasal haklarımızın teşkilat personelimizce hakkaniyet ve adalet ölçüsü çerçevesinde kullanılmasını sağlamak,
- * Vatandaşımıza kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak,
- * Zabıta Teşkilatı personelimiz arasında birlik ve beraberliği sağlamak,
- * Şeffaflık ilkeleri göz önüne alarak halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek.

B.Değerler

Adalet

Belediyemiz; Kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeten bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

Yenilikçilik

Belediyemiz; Gücünü değişimden almayı ve yenilikleri hizmetlerine yansıtmayı benimser.

Tarafsızlık

Belediyemiz; kamusal hizmette kalite ve standartlarını Korumayı ve geliştirmeyi benimser.

Güvenilirlik

Belediyemiz; Karacabey halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

Şeffaflık

Belediyemiz; Kamusal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

Verimlilik

Belediyemizin kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

Çevreye Duyarlılık

Belediyemiz;çevrenin korunmasını, çevre bilincinin geliştirilmesini ve sürdürülebilir çevresel stratejilere odaklanmayı benimser.

Kalite

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin Karacabey' in ve Karacabey halkının ihtiyaçlarını beklentilerini en uygun düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.

C.Amaç ve Hedefler

Zabıta Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri: Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Zabıta Müdürlüğünün 2020 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

Amaç

Kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanması.

Hedef

- * Her türlü denetim (Pazar yerleri, açık alanda satış yapan ve halk sağlığını tehdit eden tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) ve bu denetimlerin niteliğinin artırılması.
- * Zabıtanın varlığını ön plana çıkaracak etkinlikleri artırarak, kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilincini oluşturmak, vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.
- * Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğinin artırılması ve işyerleri üzerindeki otokontrolün vatandaşlar aracılığıyla sağlanması.

Amaç

Şehirdeki tüm işyerlerinin ruhsat yönünden etkin bir şekilde denetlenerek kayıt altına alınması ve işgallerin azaltılması.

Hedef

- * İşyerlerinde rutin ruhsat denetimlerinin yapılması.
- * Denetim sonrası tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması.
- * Şehir içerisindeki ana ve ara caddelerdeki işgallerin kaldırılması.

2. Kuruluş ve Görev Tanımı:

2.1 Kuruluş:

Zabıta Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre kurulan ve Belediye Zabıta Yönetmeliğinde amacı, Belediye tarafından ilçenin düzeni, esenliği, huzur, sağlık ve temizliği ile nizam ve intizamın sağlanması, ilçe halkının yaşam kalitesinin artırılması çerçevesinde, genel çevre trafik vb. mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları ile ticaretin geliştirilmesinin uyum içerisinde yürütülmesi ve yine Belediye hizmetlerinin, mevzuata uygun ve sağlıklı bir biçimde devamı için; kanunların ve ilgili diğer mevzuatın, Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde; Belediye emir ve yasaklarının konulması, uygulanması ve uymayanlar hakkında gerekli idari yaptırımların yerine getirilmesi amacı ile alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetidir.

2.2 Zabıta Kimdir?

Zabıta, yerel yönetimlere bağlı çalışıp, kamu düzeninin ve halk sağlığının korunması için çalışan kişidir. Zabıta, görevlendirildikleri bölgede kamu düzenini sağlamak, huzuru tesis etmek ve halk sağlığını korumak ile görevlidir. Zabıta bazılarını sabit bazılarını ise gezici olarak denetim yapar.

A. İlçenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1-Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

2-Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
3-Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

4-Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

5-Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

6-Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

7-23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

8- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

9- 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

10- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

11- 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

12- 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

13- 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

14- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

15- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

16- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

17- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

18- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

19- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

20- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

B. İmar ile ilgili görevleri;

1- Fen ve İmar İşleri personelleri ile yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2- 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

C. Gıda ile ilgili görevleri;

1- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak

5- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili görevliye/kuruma bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9- 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak

10- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

D. Trafikle ilgili görevleri;

1- 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

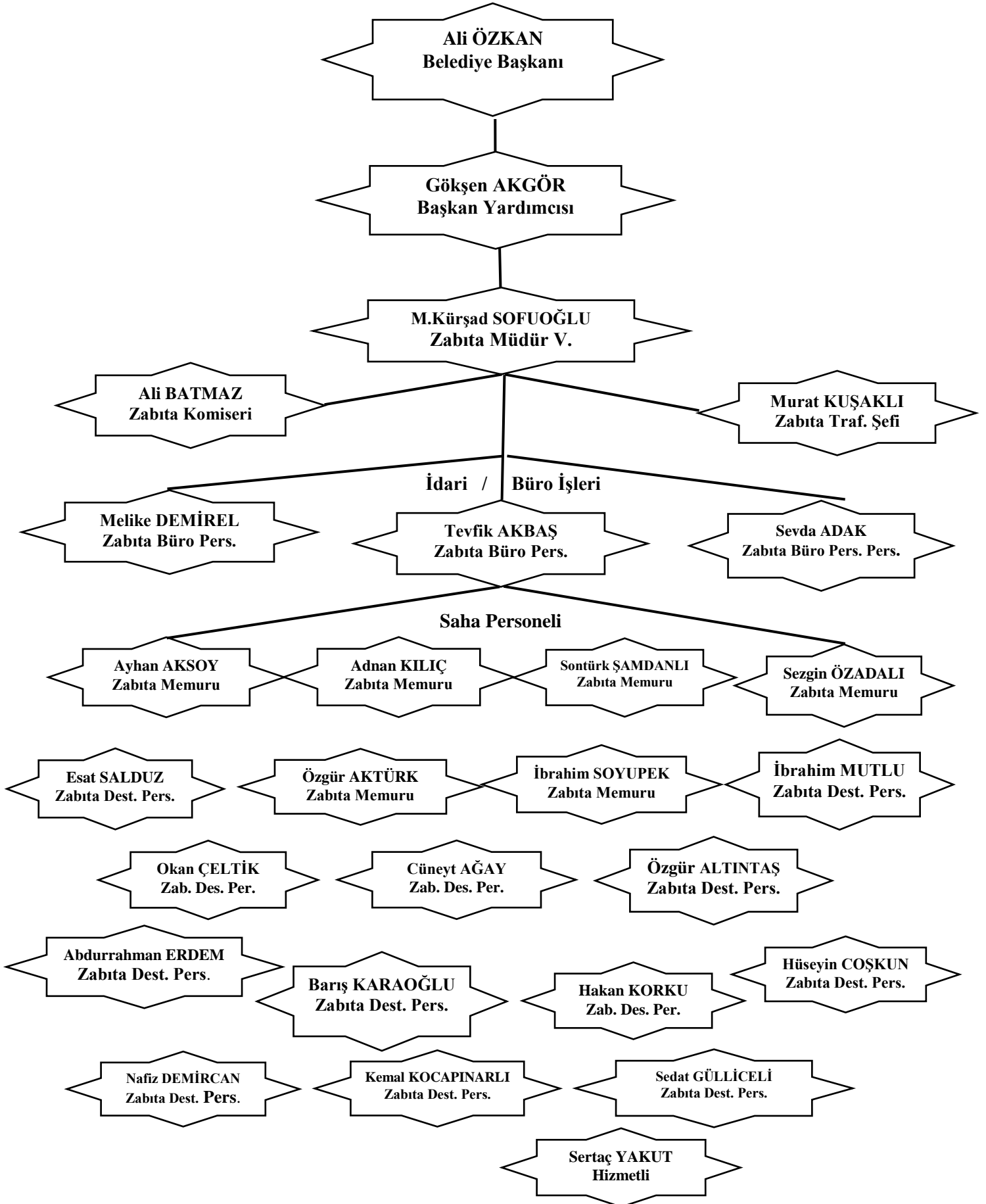
E. Yardım görevleri;

1- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, engellileri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

3. Organizasyon Şeması

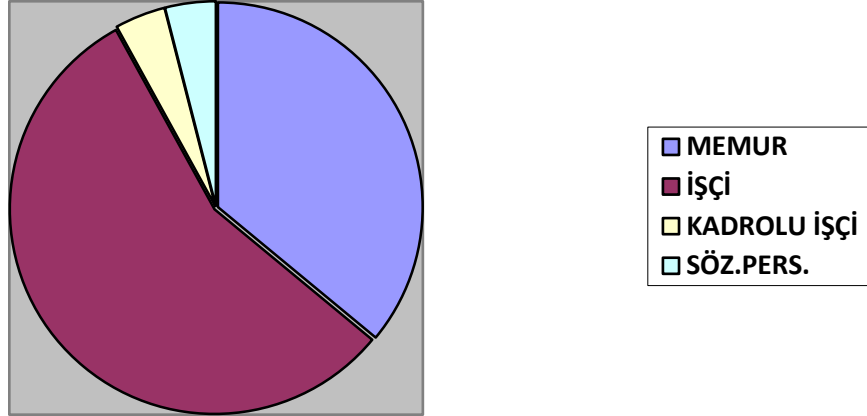


Şekil 1. Zabıta Müdürlüğü Organizasyon Şeması

A. Görevli Personel



B. Personel Dağılım Grafiği



Grafik.1

Müdürlüğümüz toplam 25 kişilik personel ile birlikte hizmet vermektedir.

- 1 Müdür Vekili
- 1 Komiser Vekili
- 1 Trafik Şef Vekili
- 7 Zabıta Memuru
- 1 Kadrolu İşçi
- 11 Hizmet alımı personeli
- 2 Zabıta Büro Personeli
- 1 Hizmetli

Müdürlüğümüz Personeli Resmi bayramlarda ve törenlerde resmi kıyafetleri ile Belediyemizi temsil etmektedir. Personelimiz ilçemiz dâhilindeki esnafı, cadde ve sokakları sürekli kontrol altında tutarak bir aksaklık olmasına meydan vermeden görevini başarı ile yürütmektedir.

Günün 24 saati görevli sayılan personelimiz, normal mesai saati haricinde günlük olarak sıra ile Belediyemiz hizmet binasında akşam saat 17.00 – 24.00 saatleri arasında, İlçemiz Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkii Kamp Amirliğinde Sorumlu bir Zabıta Komiserimiz, Atatürk Kültür parkında, Cumartesi Pazarı ve Zabıta Karakolunda da mesai saatleri dâhilinde görevli personellerimiz bulunmaktadır. Ayrıca İlçe Sağlık Merkezi Müdürlüğü Dumansız Hava Sahası ekibinde görevli bir Zabıta memurumuz vardır.

Hafta sonlarında ise Belediye nöbetçileri görevli olup hizmetlerin devamlılığının sağlanması adına normal mesai harici olarak hafta sonlarında Belediyemiz hizmet binası nöbeti, denetimini yapmaya devam etmektedir.

Bu görevleri, kanun tüzük ve yönetmeliklerde verilen yetki çerçevesinde yerine getirilmektedir. Belediye tembih ve yasaklarını takip eder, gerektiğinde Tespit Tutanağı tanzim ederek içtimai düzeni sağlar.

4. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Belediye Encümenimizce Değerlendirilen Tutanaklar

2504 adet gelen evrak sayısı toplamı
304 adet yıllık tespit tutanağı yekünü
12 adet emniyet müdürlüğü tutanağı

B. Neticelendirilen İş ve İşlemler

tebliğ edilen ceza kararı	316
cevaplanan evrak	3200
faaliyeti durdurulan işyerleri	30
işyeri açma ve çalışma ruhsatı	186
pazaryeri devri	69

5. Günlük İşlemler

A. Meslek ve Ticaretten Men Cezası:

30 işyeri ruhsatsız işyerlerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği gereği, ruhsat alıncaya kadar mühürlenmek sureti ile kapatılmıştır.



B. Tespit Tutanakları:

Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce yapılan denetimlerde, Belediye Encümeni Kararları, Belediyemiz Meclisi Kararları ile Zabıta ve Pazaryerleri Hakkında Yönetmeliği Hükümlerine uymadıkları görülen işyeri sahipleri, inşaat sahipleri ve vatandaşlar hakkında muhtelif konularda dâhil olmak üzere toplam 304 Adet Tespit Tutanağı tanzim edilmiş ve karara bağlanarak yasal işlemler yapılmıştır.

C. Evrak – Yazışma

Zabıta Müdürlüğümüze sonuçlandırılması için gönderilen Resmi dairelerden ve vatandaşlardan gelen 2347 Adet evrak incelenerek neticelendirilmiştir.

Mahalle muhtarları tarafından Belediyemize bildirilen yardıma muhtaç aileler hakkında gerekli tahkikatlar yapılmış ve ilgili birimlere bilgi verilmiştir.

- 64 Adet rayiç dilekçesi,
- 111 Adet Cimer – ŞÖK şikâyetleri
- 730 Kurum Yazışmaları
- 79 Adet İlaş Bedelleri
- 1409 Şikâyet-Talep Dilekçeleri

D. Telefon – Whatsap – Mail Şikâyetleri:

Belediyemiz Mail-Whatsap şikâyet / ihbar hattına gelen ve ilgisi gereği müdürlüğümüze yönlendirilen tüm şikâyet-talepler kısa sürede tarafımıza ulaşmakta olup, mağduriyetlerin giderilmesi için anında hızlı çözümlere ulaşılmaktadır.

Gerek Whatsap hattına gerekse telefon ile gelen ihbar ve şikâyetler ile ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak sonuca ulaştıktan sonra vatandaşın kendisi bizzat aranarak ya da mail kanalıyla bilgi verilir ilgi dosyasına kaldırılır.

- 137 Adet Whatsapp - Mail Şikâyeti

E. Karar Tebliğleri

Tanzim edilen Tespit Tutanaklarına istinaden Belediyemiz Encümenince verilen 316 adet ceza kararı muhataplarına tebliğ edilmiştir. 01 Aralık 2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ve 24.11.2004 tarihinde bazı maddelerinde değişiklik yapılan 5259 sayılı kanun ile 10 Ağustos 2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik maddelerine göre İlçe Emniyet Müdürlüğü görevlilerince Umuma Açık İşyerleri ile ilgili tutanaklara istinaden ceza kararları muhataplarına tebliğ edilmiştir.

F. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları:

Müdürlüğümüze İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurusu yapan 186 esnafımızın başvuruları, (Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık Müessese) 10/8/2005 Tarih ve 25902 nolu Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilmiş ve müracaat sahiplerinin başvuruları ilgili müdürlüklerimiz ve Resmi kurumlar ile incelenerek işyerleri ruhsatlandırılmış olup ruhsatlar sahiplerine teslim edilmiştir.

G. İnşaat İşgaliye Harçları:

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında inşaat yapan kişi/kişilere İnşaat işgaliye harcı düzenlenmiş olup, bu işgaliyelerden 404.000,00 TL Harç tutarı elde edilmiştir.

H. Kurban Bayramı – Hayvan Pazarı

Koronavirüs salgınıyla mücadele ettiğimiz bu süreçte Karacabeyli hemşerilerimizin huzur, güven ve sağlık içerisinde geçirmelerini sağlamak amacı ile kurban bayramı öncesi ve süresince vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunabilmek için kurulacak olan hayvan pazarı ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

Öncelik olarak kurban pazar yeri iç – dış ve kesimhane olarak belirlenip gerekli düzenleme ve tadilat işlemleri yaptırıldıktan sonra peronlar belirlenir. Talebe göre yerler hayvan üreticilerine tahsis işlemleri yapılır. Pazar süresi boyunca Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince kontroller ve güvenlik sağlanmaktadır. Bütün bu süreçler tüm dünyada yaşanan ilçemizi de etkisini alan koronavirüs salgını tedbirleri kapsamında yapılmaktadır.

I. Pazaryerleri

Çin’ de ortaya çıkarak bütün dünyayı etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-16) salgının ülkemizde kamu düzeninin bir parçası olan kamu sağlığına olumsuz etkilerini asgari seviyeye düşürmek amacı ile Bakanlığımız tarafından alınan tedbirlere ek olarak, ilçemizde kurulan mahalle/semte pazar yerlerinde uyulması gereken kurallara ilişkin olarak İlçe Hıfzıssıhha Kurulumuzun kararlarına istinaden Mart 2020 tarihinden itibaren gerekli tedbirler alınmıştır.

İlçemizde Salı, Cuma ve Cumartesi günleri kurulan pazaryerlerinde; (hafta sonu kısıtlamalar olması sebebi ile ve pazaryerlerindeki yoğunluğu azaltmak amacı ile Pazartesi-Salı-Çarşamba günleri olarak 3 gün, Cumartesi kurulan Cumartesi Pazarı ve Pazar günü kurulan Yeniköy pazaryeri Cuma günleri kurulacak şekilde karar alınmıştır.)

Pazar yerinin tertip ve tanzimi, esnaf sicili, esnaf kimlik kartı, pazarcı esnafının uyacağı koşullar ve satışa arz edilen malların üzerine konulan etiketler kontrol edilerek esnafın haksız kazanç yapmaları önlenmiştir.

Halkın rahat alışveriş yapması için pazar içinde ve dışında bulunan seyyar esnaflar sürekli takibe alınmıştır.

Açıkta gıda maddesi satışı kontrol altına alınmış ve gıda maddeleri satan esnafların gıda maddelerini camekân içinde ruhsat almak sureti ile dükkânlarının ön taraflarında satışlarına izin verilmiştir.

Ömer MATLI Kapalı Pazaryerinde 69 adet sergi devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde ve Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde faaliyet gösteren esnaflarımızın kullanmış oldukları ölçü ve tartı aletlerinin beyannamelerinin verilmesi konusunda bilinçlendirilerek, her yıl düzenli olarak Bursa' dan ölçü ve tartı aletleri konusunda uzman personele standart ayarların yaptırılması sağlanmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde faaliyet gösteren esnaflarımızın kendilerine ayrılan sergi yerlerinin dışına taşmaları konusunda rutin kontrollerimiz ve uyarılarımız yapılmaya devam edilerek vatandaşlarımızın pazaryerinde daha rahat dolaşmaları sağlanmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryeri içerisindeki her türlü bakım ve onarım çalışmaları yapılmış ve atık su mazgallarının düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde alışveriş yapan ve hileli satıştan şüphelenen vatandaşlarımızdan gelebilecek şikâyetleri çözüme ulaştırabilmek amacıyla Pazaryeri Zabıta Karakolu önüne elektronik terazi konularak problemler ortadan kaldırılmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde satışa sunulan ürünler üzerindeki etiketler denetlenerek etiketsiz ürün satan veya etiketleri standarda uygun olmayan esnaflarımız uyarılarak ürünlerin etiketli satışları sağlanmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde yüksek sesle bağırarak mal satmaya çalışan esnaflarımız derhal uyarılmıştır.

Balık hali önünde araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacı ile orada bulunan üçgen adanın çevresi levhalarla kapatılarak mevcut trafik kontrol altına alınmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde faaliyet gösteren esnaflarımızın mallarını taşıdıkları araçların sabah saat 09:00 dan sonra Pazaryeri içine girmeleri engellenerek vatandaşlarımıza daha rahat alışveriş imkanı sağlanmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryerindeki esnaflarımıza pazar bitiminde çöplerini toplamaları için çöp torbaları dağıtılmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryeri, Üretici Pazarı, Cuma ve Cumartesi Pazarının kontrol ve denetimleri Zabıta Memurlarımız tarafından yapılarak özellikle üretici pazarında hal ürünlerinin satışı engellenmiştir.

Salı günleri kurulan üretici pazarında satış yapılacak yerlerin belirlenmesi amacıyla çizgi çalışmaları yapılmıştır.

Salı günlerine özgü olarak, Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinden Canbalı – Esentepe ve TOKİ konutlarına düzenli ulaşım sağlanmıştır.

J. Yeniköy Kamp Amirliği

Müdürlüğümüz Kamp Amirliği olarak yetkisinde olan ilçemizin yazlık tatil bölgesi Yeniköy, Malkara ve Kurşunlu hattında çalışmalara devam ediyor.

Belediye ekiplerimiz kış öncesi parklardan, yağmur suyu giderlerine, çevreye atılan moloz ve çöplerden ara yolların düzenlenmesine kadar pek çok alanda çalışmalarını tamamladı.

Karacabey Belediyesi, ilçenin yazlık tatil bölgesi olan Yeniköy, Malkara ve Kurşunlu hattında yoğun bir temizlik ve bakım çalışması gerçekleştirdi.

Molozla mücadele tatil beldemizde de sürdürülmektedir. Karacabey şehir merkezinde, zabıta ekiplerinin sıkı denetime aldığı kaçak moloz dökümüne yönelik uygulanan denetimler Boğazköy, Yeniköy, Bayramdere ve Kurşunlu hattında da devam etmektedir. Özellikle bölgenin doğal dokusuna zarar vermemesi için yoğun çaba sarf edilen kaçak moloz dökümüne karşı, jandarma ile birlikte denetimlerimiz sıklaştırılmıştır.

Ayrıca belediye ekipleri Boğazköy, Bayramdere ve Kurşunlu mahalle muhtarlıkları ile istişare ederek kış öncesi bazı yollarda da düzenlemeler yaparken, Bayramdere ve Yeniköy çevresinde dağdan inen su yataklarında kütük ve taşların birikmesiyle oluşan tıkanmaları da yine iş makineleri ile açtırılmasını sağlanmıştır. Özellikle aşırı yağışlarda taşkın yaşanmaması için önemli olan bu çalışma, olası sel baskınlarının da önüne geçmesi açısından önem arz ediyor.

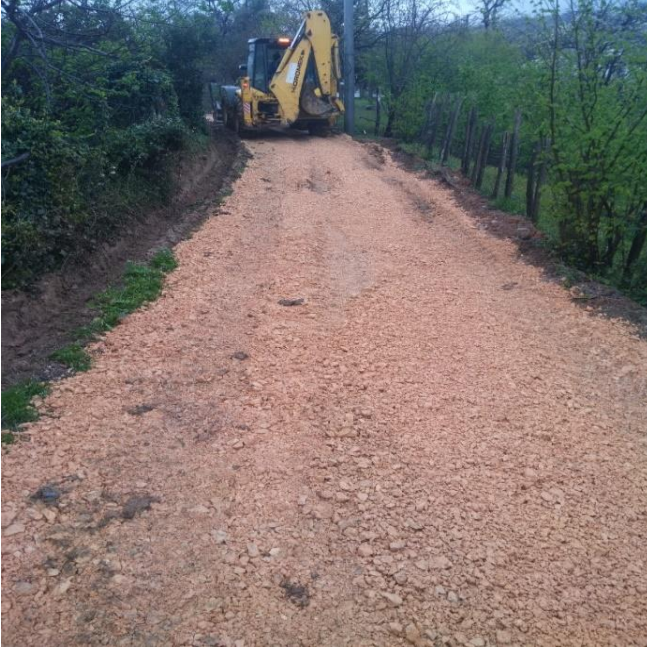
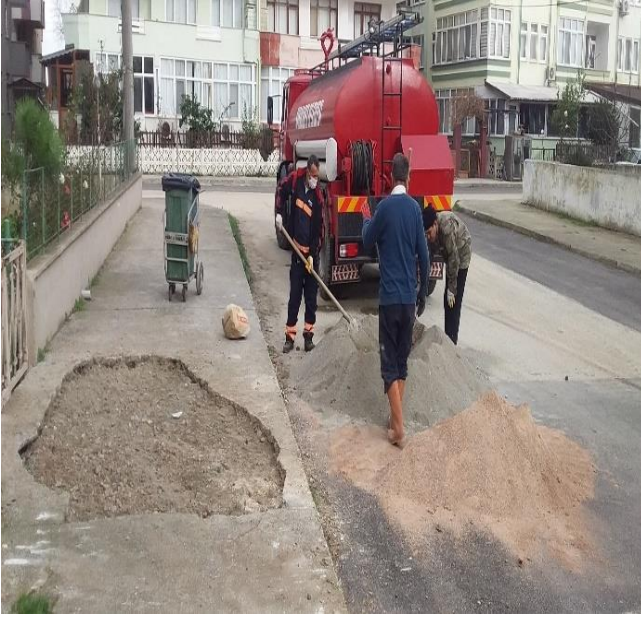
Piknik alanlarında özverili çalışmalar yapılmakta olup, yoğun geçen yaz sezonunun ardından, sonbaharla birlikte tatil bölgesinde tadilat ve bakım işlerini de üstlenen ekiplerimiz, Yeniköy piknik alanının ve Kurşunlu İhlamur Park başta olmak üzere tüm park ve bahçelerdeki ağaçların budanmasından, sosyal araç ve gereçlerin bakım ve onarımına kadar çalışmaları tamamlamıştır. Temizlik çalışmalarının yanı sıra, ağaçlarda gerekli budama işlemleri de titizlikle yürütülmektedir.

Karacabey Belediyesi'nin hassasiyetle üstünde durduğu alanların başında gelen Karacabey Longozunda da temizlik ekipleri yaptıkları detaylı temizlikle, özellikle kaçak atılmış bazı moloz yığınlarını iş makineleri ile tamamen ortadan kaldırdı. Jandarma ile istişare halinde hareket eden Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz, bölgede kaçak moloz dökümü ve kum alımını önemli ölçüde azaltırken, ormana daha önceden atıldığı tespit edilmiş bazı atıklar belediye ekiplerince titizlikle ortadan kaldırıldı. Ekiplerin bölgede çevre kirliliğine karşı denetimleri ise sürüyor.

Ayrıca ekiplerimiz, hayvan sahiplerinin büyük ve küçükbaş hayvanlarını şehir içine başıboş salmalarına karşı da tedbirlerini alarak, aykırı davranışlara gerekli işlemler yapmıştır.

- İlçemiz Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkii Mehmet İzgi Bulvarında (özellikle yaz aylarında yaşanan trafik yoğunluğu nedeni ile trafik akışının rahat sağlanması için) yolun ikiye bölünerek gerekli yatay-dikey işaretlemelerin yapılması ile ilgili Ukome kararı alınmıştır.
- Vatandaş talebine istinaden, İlçemiz Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkii 36 Sokak adresinde belirlenen yere 1 araçlık engelli park yeri verilmesi Ukome kararında uygun görülmüştür.
- İlçemiz Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkii ve Kurşunlu Mahallelerinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın taleplerini karşılamak ve destek olmak amacı ile 12 adet seyyar ahşap büfe Belediye Encümenince belirlenen hak sahiplerine sezonluk olarak tahsis edilmiştir.
- İlçemizde Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkiinde bulunan eski PTT üzerindeki misafirhanelere engelli çocukları olan vatandaşlarımızın 10 ar gün bedel alınmadan kalmaları sağlanmıştır.

Yeniköyde Yapılan Örnek Çalışmalar

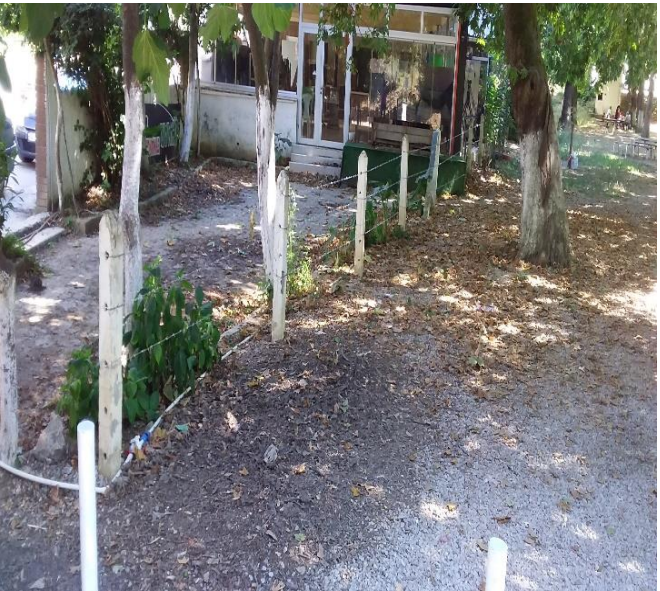






REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA







K. Trafik Düzenlemeleri

İlçemizin Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içine dâhil edilmesi ile birlikte her ayın son haftası, diğer ilçe belediyelerinin tamamının temsilcilerinin katılımıyla birlikte Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 12 alt ve 12 üst olmak üzere 24 kez yapılan UKOME toplantılarında belirlenen şikâyet ve talepler değerlendirilerek alınan kararlar doğrultusunda uygulamaya geçilmiştir.

İlçemizde Trafik düzenlenmesi amacıyla İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Ekipleri ile yaptığımız çalışmalar rapor haline getirilmiş UKOME'ye yazılarak karar alınması sağlanmış ve uygulamaya geçilmiştir. Bu kararların uygulaması için gerekli olan işaretleme ve levhalandırma çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizde vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda mevcut olan Ulaşım güzergâhlarının incelenmesi yapılarak, hizmet alamayan yerler tespit edilmiş ve üçüncü bir güzergâh düzenlenmesiyle ulaşımın sıkıntısının yaşandığı yerlerdeki sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Mevcut ve eklenen güzergâhlar üzerinde duraklama yerleri tespit edilerek yolcu indirme, bindirme yerlerine bekleme durağı konulması sağlanmıştır.

İlçemizden UKOME'ye giden teklif ve sorunlar takip edilmiş ve sonuçlandırılmıştır. Vatandaşlarımızın Trafik ile ilgili talepleri Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Daire Başkanlığına iletilerek köklü çözümler bulunmuştur.

Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından alınan şehir içi yol levhalandırma kararları, Zabıta Müdürlüğü ekipleri eşliğinde uygulanmıştır. Şehir içinde yapılan inşaatların yolları kapaması nedeni ile inşaat sahibi tarafından verilen dilekçeye istinaden yollara güvenlik önlemleri alınmıştır. Asfalt çalışması yapılan yollarımıza gerekli levhalar konularak asfaltın bozulması önlenmiş ve ekiplerin rahat çalışmaları sağlanmıştır.

İlçenin her yönüyle 'örnek kent' olması adına yoğun şekilde çalışmaların devam ettiği Karacabey'de trafik akışını rahatlatmak adına yeni düzenlemeler yapılmıştır.

Alınan Ukome Kararlarına Örnek Çalışmalar :

- Vatandaş talebine istinaden, ilçemiz Canbalı Mahallesi 14 Eylül Caddesine 1 araçlık engelli park yeri
- Trafik Şube Müdürlüğü talebine istinaden, Hüdavendigâr Mahallesi Mustafa Kırmımlı Sokak, 26. Sokak ve Şehit Tarık Koyuncuoğlu sokakta yön düzenleme çalışmaları yapıldı.

- İlçemizde bulunan ana arterlerde hemzemin yaya geçidi uygulaması ve gerekli yatay – düşey işaretlemeler yapılmıştır.
- İlçemiz Sırabademler Mahallesi 84 Sokak ve 143 Sokakta ilçemizde Salı günleri üretici pazarı kurulması nedeniyle trafik yoğunluğu yaşandığından sadece Salı günleri çift taraflı park yasağı uygulaması yapılmıştır.
- Sırabademler Mahallesi, 241. Sokak ile 183. Sokak kesişiminde Belediyemizce gerekli yatay düşey işaretlemeler yapılmıştır.
- Hamidiye Mahallesi 19 Sokak ile 12 Sokak kesiştiği yerde demir bariyer ile trafiğe kapatıldı.

İlçemizin Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dâhil edilmesi ile birlikte Bursa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından alınan UKOME kararları doğrultusunda hız kesici bariyerler yapılmıştır.

İlçemizde mevcut bulunan ve yeni yapılan servis durakları, minibüs durakları, yaya geçitleri engelli aracı park yerleri ve hız kesici bariyerlerin tamamının sarı- beyaz renge boyanması konusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü işbirliğinde sağlanmış olup, ilgili çalışmalarımız koordineli şekilde devam etmektedir.

L. Covid-19 Denetimleri ve Yapılan İşler

İlk defa Çin' in Vuhan şehrinde ortaya çıkan yeni tip korona virüs (Covid-19) isimli hastalığa karşı, devletimiz etkin koruyucu önlemleri almış olup hastalıkla mücadele kapsamında kişisel tedbirlerin yanı sıra alınan İl/ ilçe Hıfzıssıhha Kurul kararları gereği yerel yönetimimiz tarafından da tedbirler alınarak hayata geçirilmiştir.

Salgının ülkemizde görülmeye başladığı ilk günden beri ilçemiz genelinde alınan tedbirler doğrultusunda sorumluluk alanımızdaki tüm toplu taşıma araçları, durakları, Sağlık Bakanlığı Bilim Kurulu tarafından belirlenen şekilde dezenfekte işlemleri Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ile koordine sağlanarak yapılmıştır. Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından şehir içi toplu taşıma araçlarında %50 kapasite ile mesafe denetimi İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik ekipleriyle birlikte yapılarak tedbir ve kurallara uyulması sağlanmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı, Bakanlıklar ve Valiliğimiz tarafından gönderilen genelgeler kapsamında İlçe Hıfzıssıhha Kurulu tarafından alınan kararları, gereği yapılarak takip edilmektedir. İlçemizde market, bakkal, lokanta ve restoran benzeri işletme, berber kuaför ve güzellik merkezleri, ekmek fırınları, unlu mamul üretim yerleri, , düğün salonları, beyaz eşya ve mobilya alışveriş merkezleri, kahvehane , çay ocakları, internet cafe ve oyun salonları vb umuma açık işyerleri düzenli olarak kontrol edilmektedir. Faaliyet kısıtlaması bulunan işyerlerine gerekli denetimlerimiz yapılmakta olup düzenli takip edilmektedir.

Bakanlığımız tarafından alınan tedbirlere ek olarak ilçemizde kurulan Pazar yerlerinin denetimleri sıklaştırılmış olup ilgili komisyonlarca koordineli olarak yürütülmektedir.

Koronavirüsle mücadele kapsamında çalışmalarını yürüten ekiplerimiz vatandaşlarımıza ücretsiz maske dağıtarak sosyal mesafeyi korumaları, hijyene dikkat etmeleri konularında gerekli uyarılarda bulunmaktadır. Covid-19 pandemisi devam eden bir süreç olduğundan tedbirler aksatılmadan uygulanmaya devam edilmektedir.



KORUNMAK İÇİN NELER YAPILMALI?

- El hijyenine önem verilmeli
- Kapalı alanlar sık sık havalandırılmali
- Gıdalar tüketilmeden önce iyice yıkanmalı
- Kirli ellerle ağız, burun ve gözlerle dokunulmamalı
- Tokalaşma ve sarılmadan kaçınılmalı, olabildiğince kalabalık ortamlardan uzak durulmalı
- Eller en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol içerikli el antiseptiği kullanılmalı
- Bağışıklık sistemini güçlendirmek için dengeli ve sağlıklı beslenilmeli
- Öksürme veya hapsirme sırasında ağız ve burun tek kullanımlık mendille kapatılmalı, mendil yoksa dirseğin iç kısmı kullanılmalı

KORONAVİRÜS RİSKİNE KARŞI

14 KURAL

Bilgi için: www.saglik.gov.tr

- 1 Ellerinizi sık sık su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca olarak yıkayın.
- 2 Soğuk algınlığı belirtileri gösteren kişilerle aranıza en az 3-4 adım mesafe koyun.
- 3 Öksürme veya hapşırma sırasında ağız ve burnu tek kullanımlık mendille kapatın. Mendil yoksa dirseğin iç kısmını kullanın.
- 4 Tokalaşma, sarılma gibi yakın temaslardan kaçının.
- 5 Ellerinize gözlerinize, ağızınıza ve burnunuza dokunmayın.
- 6 Yurt dışı seyahatlerinizi iptal edin ya da erteleyin.
- 7 Yurt dışından dönüştü ilk 14 günü evinizde geçirin.
- 8 Bulduğunuz ortamları sık sık havalandırın.
- 9 Kıyafetlerinizi 60-90°C'de normal deterjanla yıkayın.
- 10 Kapı kolları, armatürler, lavabolar gibi sık kullandığınız yüzeyleri su ve deterjanla her gün temizleyin.
- 11 Soğuk algınlığı belirtileriniz varsa yaşlılar ve kronik hastalığı olanlarla temas etmeyin, maske takmadan dışarı çıkmayın.
- 12 Havlu gibi kişisel eşyalarınızı ortak kullanmayın.
- 13 Bol sıvı tüketin, dengeli beslenin, uyku düzeninize dikkat edin.
- 14 Düşmeyen ateş, öksürük ve nefes darlığınız varsa, maske takarak bir sağlık kuruluşuna başvurun.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
SAĞLIK BAKANLIĞI

**KORONAVİRÜS
ALACAĞINIZ TEDBİRLERDEN
DAHA GÜÇLÜ DEĞİLDİR.**





25 Ara 2020 10:45:35
29 A 34. Sokak
Gariççe
Karacabey
Bursa



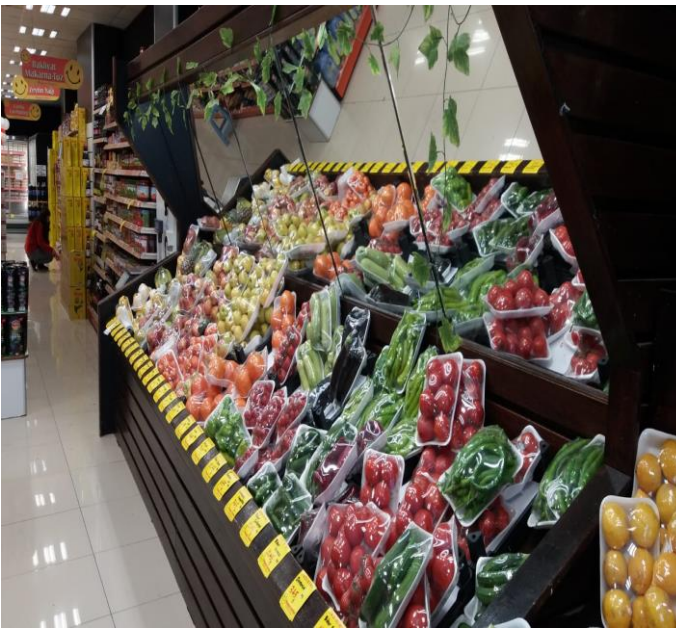
25 Ara 2020 10:43:14
31 B 34. Sokak
Gariççe
Karacabey
Bursa

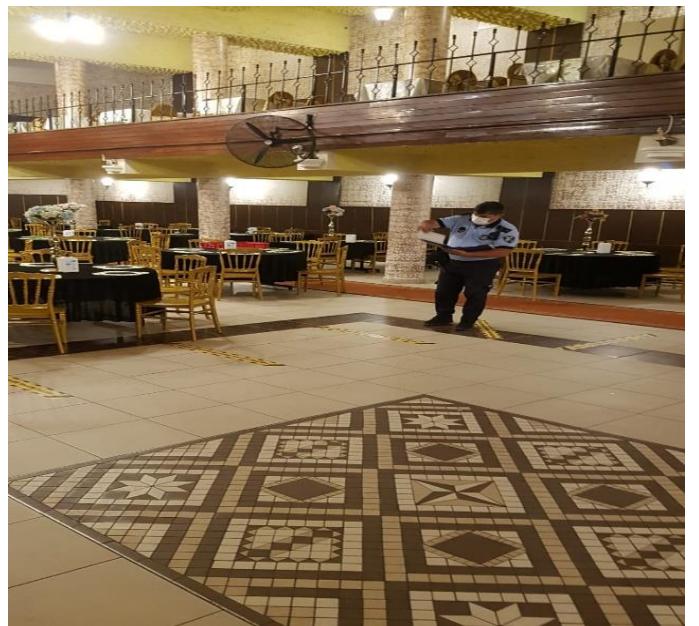


25 Ara 2020 10:57:45
4 A 73. Sokak
Gariççe
Karacabey
Bursa











M. Seyyar Satış Denetimleri

İlçemizin genelinde seyyar satış yaptığı tespit edilen kişi ya da kişiler faaliyetten men edilerek haklarında gerekli işlemler yapılmıştır.



12 Ara 2020 14:16:07
53 58. Sokak
Karacaahmet
Karacabey
Bursa

N. İşyerleri ve Genel Denetimler

Ekmek-simit fırını, unlu mamuller, büfe, aparatif yiyecekler, market- bakkal, kasap ve şarküteri, Pastane, yemekhane- lokanta, Okul- dersane kantinleri gibi gıda üzerine faaliyet gösteren, kahvehane, internet cafe, oyun salonları, birane, pavyon, bar, otel, pansiyon, spor salonları, hamam, kuaför ve berberler, irtibat büroları, mefruşat, tuhafiyeye, hazır giyim – ayakkabı satış yerleri vb. işyerlerine denetimler yapılmıştır.

O. Kaldırım- Yol Düzenlemeleri

İlçemiz genelinde yapılan yol, elektrik, doğalgaz çalışmaları neticesinde oluşan aksaklıklar ile ilgili genel denetimler yapılarak ilgili birimler ile birlikte çalışmalar yapıldı.

Bozuk yollar, kaldırımlar, park alanları vb yerlerin tespitleri yapılarak ilgili müdürlüklerine bildirilerek yapıldı.



Ö. Metruk Binalar

İlçemiz genelinde bulunan Metruk binaların tespitleri yapılarak ilgili müdürlüklerine bildirilmiştir.



P. Kaldırım-Yol İşgalleri :

İlçemizde kaldırım ve yol işgallerinin önlenmesi amacıyla denetimleri yapılmaktadır. İhlal eden işyerlerine, şahıslara ve araçlara idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmektedir.





R. Huzur Operasyonları :

İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte müdürlüğümüz personelleri ile huzur operasyonu yapıldı, dilenciler toplanarak üzerlerinden çıkan paralar İrad olarak kayıt edildi. Dilencilik yapan kişilere Kabahatler Kanunu 33. Maddesi gereği işlem yapılarak, İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlendi.



S. Hurda Araçlar

Karacabey Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak, şehir içinde atıl durumda bulunan ve hem trafik akışını bozan hem de çevre kirliliğine neden olan eski araçların toplatılmasıyla ilgili çalışma başlattı. İlk etapta 10'un üzerinde araç zabıta ekipleri ve trafik ekiplerinin iş birliğinde toplatıldı.

Karacabey Belediyesi'nin 'yaşanabilir kent' hedefi doğrultusunda çevre ve görüntü kirliliğine neden olan faktörlerle ilgili somut adımları devam ediyor.

İlçede trafik akışını bozan ve çevre kirliliğine neden olan atıl durumdaki eski araçlarla ilgili önemli bir çalışma başlatıldı.

Belediye zabıta ekipleri ve trafik ekiplerinin beraber gerçekleştirdiği çalışma kapsamında, şehir içinde atıl durumda bulunan ve hem trafik akışını bozan hem de çevre kirliliğine neden olan eski araçlar toplatarak, Yediemin depolarına götürüldü.

Ş. Kaçak-İzinsiz Moloz vb. Malzeme Dökümü ile Mücadele



Belediyemizin sunduğu ücretsiz moloz döküm sahasını kullanmak yerine çevre kirliliğine sebep olan vatandaşlara/ firmalara cezai işlemler uygulanmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı ekiplerin her ihbarı takip ederek, “Çevre kirliliğine sebep olacak şekilde tarla ve ormanlık alanlara ya da boş meralara döküm yapan vatandaşlarımıza cezai işlem uygulanmaktadır.

Kaçak moloz dökümü çalışmalarında titiz bir çalışma yürüterek ekiplerimizin her ihbarı 7 gün 24 saat takip etmiş olup “Moloz dökmek isteyen vatandaşlarımız Akçakoyun Mahallemizde ücretsiz sunulan hafriyat döküm sahamıza döküm yapabilir. Bunun karşılığında hiçbir bedel alınmaz. Ancak buna rağmen ısrarla çevre kirliliğine sebep olacak şekilde tarla ve ormanlık alanlara ya da boş meralara döküm yapan vatandaşlarımıza Zabita Müdürlüğü ekiplerimiz cezai işlemler uygulanacaktır.

İnşaat ve diğer atıkların depolanmasına özgü alanların dışına atılması, Kabahatler Kanunu 5326/41-4 ‘Çevreyi Kirlileme Maddesi’ne göre yasaktır. Söz konusu işleme uymayan tüzel/gerçek kişilere toplam 43.561,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.

Karacabey Belediyesi Zabita Müdürlüğü, kurulan özel bir ekiple gece gündüz gelen ihbarları değerlendiriyor ve denetimlerini bu anlamda sıkı tutuyor. Ekiplerimiz ayrıca ihbar hattına vatandaşlardan gelen fotoğraflara dayanarak da işlem yapabiliyor.

Konu ile ilgili çalışmalarımız hassasiyetle takip edilmektedir.

1.11. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1. Canbolu Mahalesi Yeşil Alan Peyzaj Tasarımı

Karacabey Yeşil Kuşak hedefimiz doğrultusunda Canbalı Camii ve Şehit Pilot Yüzbaşı Atilla Savaş Acarca Parkının arkasındaki alanda yeni yapılan peyzaj tasarım projesi ve uygulaması ile dünyada örnekleri bulunan modern tasarımı ile ilçemiz girişine estetik bir değer katılması sağlanmıştır.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



2. Cumhuriyet Meydanı Peyzaj Tasarımı

İlçemiz Cumhuriyet Meydanını daha modern ve estetik hale getirmek amacı ile bitkisel peyzaj tasarımı ve uygulaması yapıldı. 120 m² yeşil alanda ;300 adet lorepetulum,1600 adet yayılcı taflan,18 adet şimşir ,2 adet hurma ağacı, 2 adet bonsai zeytin ağacı, 2 adet piramit ilex dikimi gerçekleştirilmiştir.



3. Zeki Müren Parkı

Pandemi döneminde yapımı başlayan ve kısa sürede tamamlanan Zeki Müren Parkına kazandırılan çatılı piknik masaları ile park dinlenme alanı ve görsel açıdan zenginleştirilmiştir.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



4. Adliye Parkı

İlçemiz Hüdavendigâr Mahallesi eski adliye lojmanlarının olduğu alanda Osmanlı mimarisini yaşatacak Osmanlı sokağı konseptli peyzaj tasarım projesi çizilip uygulaması yapılarak çocuk oyun alanı oluşturuldu.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



5. Karacadayı Parkı

İlçemiz Selimiye Mahallesi İmaret Camii yanında yer alan Karacadayı Parkının peyzaj tasarımı yenilenmiş olup uygulamasında sona yaklaşmıştır.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



6. İlçe Stadyum Arkası “Spor Adası” Peyzaj Tasarımı

İlçemiz Mecidiye Mahallesi M.Fehmi Gerçeker Stadyum arkasında Atatürk Kültür Parkımıza yürüyüş ve sporlarını yapmak için gelen vatandaşımıza ve yaya ulaşımının da yoğun olduğu hastaneye alternatif bir güzergah oluşturacak doğal yumuşak zeminden oluşan 600 m koşu yolu, spor alanları ve çocuk oyun alanlarının yanı sıra dinlenme alanlarının da bulunacağı Peyzaj çalışmasının yapım işlerine başlanılmıştır.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



7. Bursa Caddesi Peyzaj Çalışması

Karacabeyi nefes alınabilir ve estetik açıdan değer katabilmek amacı ile Bursa Caddesi refüjünde 6000 adet *pitosporum tobira nana* bitkisi dikimi gerçekleştirilmiştir.



8. Topiary Çalışmaları

İlçemiz Atatürk Parkı girişinde ve refüjlerinde bulunan fidanlara topiary şekillendirilmeleri yapılarak kentimize estetik açıdan güzellik kazandırıldı.



9. Uluabat Refüjü Peyzaj Tasarım Projesi

Bursa –Karacabey karayolu Uluabat refüjü peyzaj tasarım projesi yapılmıştır.



10. Eski Vahşi Depolama Alanı Ağaçlandırma Çalışmaları

Eski vahşi depolama alanda, Orman Müdürlüğü'nden tahsis edilen 800 adet gürgen, 1000 adet fıstık çamı, 800 adet sığla ve 120 adet at kestanesi toplam 2720 adet fidan dikimi yapıldı.



11. Öğretmenler Parkı Ağaçlandırma Çalışmaları

Öğretmenler Parkı'nda 125 adet meşe fidanı, 40 adet Japon sediri, 107 adet manolya, 47 adet karayemiş, 44 adet palmye fidan, 85 adet dut ağacı, 37 adet piramit mazı dikimi yapıldı.



12. Yeniköy Bisiklet Yolu Projesi

İlçemiz Yeniköy Malkara Mevkii sahil şeridinde 2339 metre öneri bisiklet yolu projesi çizimi yapıldı.

13. Öğretmenler Parkı İhale Hazırlık

Öğretmenler Parkının peyzaj tasarım uygulamasının, çocuk oyun parkının, tıbbi ve aromatik bahçenin, kent mobilyası ve mevcut seyir teraslarının bakımının yapılması için İller Bankası Tarafından Belediyemize hibe olarak tahsis edilen 2.000,000,00 TL nin ihale hazırlıkları yapıldı.

14. Kırsal Mahalleler Oyun Grubu ve Fitness Bakım ve Onarım Çalışmaları

İlçemiz genelinde bulunan 53 parkın oyun grubu ve fitness aleti bakım onarım çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

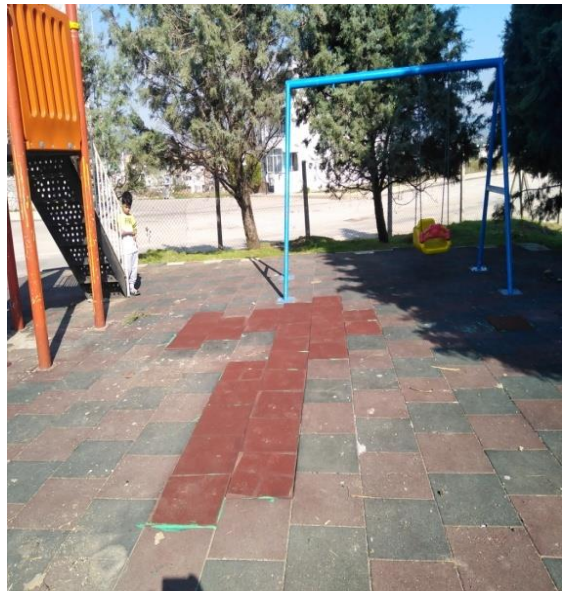


15. Merkez Mahalleler Oyun Grubu ve Fitness Bakım ve Onarım Çalışmaları

İlçemiz 64 kırsal mahallelerinde bulunan çocuk parklarındaki oyun grubu ve fitness aletlerinin bakım onarım çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

Bakım ve onarım çalışmalarımızdan bazı fotoğraflar;







16. Yeniköy Çınarlı Park Fitness Montajı

Yeniköy Çınarlı Parka Fitness aleti montajı yapıldı ve çim ekimi gerçekleştirildi.



17. Kedi Evleri

Minik dostlarımız için Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz atölyelerinde 35 adet kedi barınma evleri yapılmıştır.



18. Bitkisel Üretim ve Yetiştiricilik Çalışmaları

23.417 adet Lavanta, 4.186 adet pitosporum, 5.200 adet Ligustrum, 1.186 adet lavantin, 3.320 adet Süs Adaçayı, 2.488 adet Gül, 470 adet Kekik, 1.930 adet Biberiye, 890 Melisa, 700 adet Mor Salkım, 370 adet Ejder Meyvesi, 390 adet Gaura toplam 44.547 adet çelik alınıp köklendirme ortamına dikimi yapıldı.



Bitki materyali üretimi bakımından kendi kendine yetebilen bir birim olarak belediye bütçesine katkıda bulunmak adına fidan ve çalı üretimlerinin artırılması sağlanmıştır.

BİTKİ ADI	ADET
LAVANTA	23.417
PİTOS	4.186
LİGUSTRUM	5.200
LAVANTİN	1.186
SÜS ADAÇAYI	3.320
GÜL	2.488
KEKİK	470
BİBERİYE	1.930
MELİSA	890
MOR SALKIM	700
EJDER MEYVESİ	370
GAURA	390
TOPLAM	44.547 ADET

6.460 adet Lavanta, 1.466 adet Süs Adaçayı, 1.330 adet Lavantin ve 370 adet Ejder Meyvesi çeliği köklendirilip saksılara dikimi yapılmıştır.



19. Tabela Çalışması

İlçemiz Atatürk Kültür Parkı girişine tabela yapıldı.



Orman M¼d¼rl¼g¼'nden tahsis edilen 963 adet çıplak k¼kl¼ piramit mazı saksılara dikimi yapılmıştır. Ejder meyvesi yetiştiriciliği deneme amacıyla M¼d¼rl¼g¼m¼z marangoz at¼lyesi ekipleri tarafından 72 m2 alana ahşap iskeletli deneme serası kurulmuştur. 40 adet ejder meyvesi dikimi gerçekleştirilmiştir.



Sera bahçesi 72 m2 alana 25 adet Aronya yetiştiriciliği için deneme dikimleri yapılmıştır.

20. ¼ğretmenler Parkı Lavanta Alanları

M¼d¼rl¼g¼m¼z tarafından dikimi gerçekleştirilen Lavanta Bahelerimizde kullanılmak üzere Ara aplama Makinesi satın alınarak Makine Parkurumuz genişletildi.



21. 2021 Yılı İçerisinde Yapılan Muhtelif Hizmetler

40 metre tel it 750 metre panel it yaptırılmıştır.	Gazi Mahallesi Ke Park, Malkara Şehit Jandarma Uzman avuş Cemil Turan Parkı, Yeniköy Kamp Amirliği, Muhsin Yazicioğlu Parkı
1300 m ² 2,5*40*40 karo kauçuk alımı gerçekleştirildi.	Zeki Müren ouk Oyun Parkı, Karacadayı Parkı, Adliye Park alanlarının zemin kaplamasi yapılmıştır.
250 kg çim tohumu , 500 kg gübre alımı , 50 kg yabancı ot ilaci	Stadyum bakım onarımında kullanıldı.
Oyun grubu ve fitness alet, yedek parçaları alımı	Şehir içi ve kırsal mahallelerde bulunan oyun gruplarının bakımının yapılması için gerekli olan yedek parçaların alımı
300 adet loropetalum, 1600 adet taflan, 22 adet top Şimşir, 2 adet tijli Şimşir, 2 adet hurma ağacı, 2 adet zeytin ağacı, 2 adet ilex, 25 adet arap yasemini , 6000 adet pitos alımı	Cumhuriyet meydanı peyzaj çalışmasında, Bursa Caddesi refüj ve otopark balkonlarında dikim işlemi yapıldı ve devam etmektedir.
24 adet armatr alımı	Kültürpark girişi, Canbalı Köprüsünde kullanılmıştır.
12 adet motifli döküm armatr alımı	Adliye Parka montajı gerekleştirilmifitir.
5 adet ahşap büfe, 1 adet piknik masası, 1 adet kamelya alımı	Eskikaraağaç mahallesi, Yeniköy ve Atatürk Kültür Parkında kullanılmıştır.
20 Çatılı piknik masası alımı	
25 adet 450 litrelik 1000 adet 10 litrelik saksı alımı gerçekleştirmiştir.	Müdürlüğümüz serasında elik ile bitki yetiştiriciliğinde kullanılmıştır.
500 m ² sera örtü malzemesi ve 500 m ² gölgelik alanı oluşturuldu.	Sera onarımında ve bitkilerin gölge ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kullanılmıştır.
12.000 adet bayat ekmek alımı işi (12 ay sözleşmeli doğrudan temin)	Karacabey Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde bulunan köpekler, Atatürk Kültür Parkı içerisinde bulunan yapay göletteki ördek ve kazlara verilmek üzere gerçekleştirildi.
6000 kg kedi ve köpek maması alımı	Karacabey Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde bulunan hayvanlar ve sokak hayvanları için gerekli olan yetişkin ve yavru mama alımı
Muhtelif sulama işleri	ğretmenler Parkı okçuluk çadır etrafı, Stadyum yanı yeşil alan, Muhsin Yazicioğlu Parkı, ğretmenler Parkı spor tesisleri, ğretmenler Parkı, Yeniköy sahil projesi, muhtelif parklarımız
Tabela yapılması	İlçemiz Atatürk Kültür Parkı girişine tabela yaptırılması
1 adet motorsiklet ve 1 adet elektrikli bisiklet alımı	Müdürlüğümüz hizmetlerinin hızlandırılması ve daha aktif olunması hedef alınarak 1 motorsiklet ve 1 adet elektrikli bisiklet alımı yapılmıştır.
Hizmetlerimizin kalitesinin arttırılması için kazandırılmıştır.	Müdürlüğümüze, 1 adet frezeli ara çapalama makinası

1.12. Fen İşleri Müdürlüğü

1 – Genel Bilgiler

A) Müdürlüğümüz Görev Yetki ve Sorumlulukları

Müdürlüğümüz, hizmetlerini Canbalı Mahallesi Hizmet Yerleşkesinde sürdürmektedir. Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen hükümler çerçevesinde, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

B) Müdürlüğümüze Ait Bilgiler

1) Teşkilat

Fen İşleri Müdürlüğünde müdür, teknik personel, sözleşmeli personel, daimi işçi ve işçi olmak üzere norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapmaktadır.

2) Hizmet Araçları

Sıra No	Araçın Cinsi	Kendi Malı	Açıklama
1	Kazıcı Yükleyici	5	
2	Ekskavatör	1	
3	Loder	1	
4	Hidromek Mini Kazıyıcı	1	-
5	Greyder	2	
6	Kamyon	10	
7	Tuzlama Kamyonu Aparatı	2	
8	Kamyonet Çift Kabin	1	
9	Kamyonet Tek Kabin	1	
10	Tır (Çekici Kafa)	2	-
11	Traktör	2	
12	Silindir Büyük	1	
13	Silindir Küçük	2	
14	Çift Kabin Hizmet Aracı	1	
15	Lowbed	1	
16	Tır Romork	1	
18	Asfalt Yama Kamyonu (Asfalt Robotu)	1	
19	Renault Kangoo	1	

3) Amaç ve Hedefler

Çağdaş, sorunlarını çözmüş, yaşanabilir bir Karacabey yaratılması sürecinde Fen İşleri Müdürlüğüne düşen görev yetki ve sorumlulukların gereğini yerine getirmek.

4) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A) Mali Bilgiler

Bütçe Durumu

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Müdürlüğümüz Net Bütçe Ödeneği	42.814.848,85 TL
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçe Ödeneği	30.144.443,45 TL

B) Performans Bilgileri

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Garipçe Mahallesi Atatürk Caddesine cepheli Katlı Otopark toplam 11.136 m² lik 292 araç kapasiteli katlı otopark bina inşaatı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
2. Öğretmenler Parkı içerisinde bulunan 2 adet tenis kortu üzerinin kapatılması için projeler tanzim edilmiş olup yapım aşaması devam etmektedir.
3. Öğretmenler Parkı içerisinde 1346 m² antrenman salonu ve 465 m² idari bina olmak üzere toplam 2845 m² lik çok amaçlı salon projesi hazırlatılarak yapım aşaması devam etmektedir.
4. Emirsultan mahallesi Muhtar Hasan Kula sokağa cepheli 392 parsel üzerinde 3043 m² lik gençlik merkezi projesi kapsamında yapımına başlanmıştır.
5. Agregada ve alttemel malzeme temini ve nakli işi 12.06.2019 tarihinde ihale olmuştur. Yapılan iş kapsamında 22983,38 ton 0-5 mm taş tozu, 22768,67 ton 0-19 mm agregada ve 25000,91 ton alttemel malzemesi alınarak iş tamamlanmıştır.
6. Hazır beton alımı işi 05.09.2019 tarihinde ihale olmuştur. Yapılan iş kapsamında 1648 m³ beton alınarak iş tamamlanmıştır.

2) İhaleler

2020 Yılı İhale Listesi

1. İlçenin muhtelif cadde ve sokaklarında parke taşı yol yapım işi 17.06.2020 tarihinde ihale olmuştur. 1.363.480,00 TL sözleşme bedeli ile 14.07.2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yapılan iş kapsamında İkizce Mahallesi, Fevzipaşa Mahallesi, İsmetpaşa Mahallesi, Karakoca Mahallesi, Keşlik Mahallesi, Okçular Mahallesi, Örencik Mahallesi, Uluabat Mahallesi, Yenikaraağaç Mahallesi Toplam 24667,660 m² 8 cm. kilitli parke taş, 327,930 mt. 12x22x70 bordür, 16965,521 m² idare malı parke taş ile parke taş işçiliği, 504,00 m² kum. Beton parke taşı (mal alımı), 602,00 m² 8 cm. kil. Parke taşı (mal alımı), 210,00 mt. 12x22x70 bordür (mal alımı)döşeme işi yaptırılmıştır. İş devam etmektedir.
2. Bakım onarım ve inşaat yaptırılması işi 19.06.2020 tarihinde ihale olmuştur. 1.161.804,47 TL sözleşme bedeli ile 10.07.2020 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yapılan iş kapsamında Hotanlı Mahallesi Belediyeye ait kahvehanede iç-dış sıva ve boya, ahşap oturtma çatı yaptırılması, Canbaz Mahallesi cami ahşaptan oturtma çatı yaptırılması, Yolağzı Mah. cami ve kuran kursu ahşaptan oturtma çatı yaptırılması, Kademe Hizmet Sahası çöp rampası duvarı sıva yaptırılması, Yarış Mahallesi muhtaç vatandaş evi yaptırılması, Canbalı Mahallesi Stadyum arkası sosyal tesis inşaatı işleri yaptırılmıştır. İş devam etmektedir.
3. İlçemiz Hamidiye Mahallesi Öğretmenler Parkı içerisinde tenis kortu üzeri kapatılması işi 09.09.2020 tarihinde ihale olmuştur. 526.900,00 TL sözleşme bedeli ile 01.10.2020 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yükleniciye yer teslimi yapılarak işe başlanılmış olup, iş devam etmektedir.
4. İlçemiz Hamidiye Mahallesi Öğretmenler Parkı içerisinde antrenman salonu yaptırılması işi 06.10.2020 tarihinde ihale olmuştur. 6.737.766,66 TL sözleşme bedeli ile 02.11.2020 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yükleniciye yer teslimi yapılarak işe başlanılmış olup, iş devam etmektedir.
5. Agregada ve alttemel malzeme temini ve nakli işi 25.11.2020 tarihinde ihale olmuştur. 1.020.000,00 TL sözleşme bedeli ile 21.12.2020 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. İş devam etmektedir.

6. İlçemiz Emirsultan Mahallesi, M.Hasan Kula Sokak No:24, 274 ada, 392 nolu parselde Gençlik Merkezi yaptırılması işi 06.11.2020 tarihinde ihale olmuştur. 4.777.000,00 TL sözleşme bedeli ile 01.12.2020 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yükleniciye yer teslimi yapılarak işe başlanılmış olup, iş devam etmektedir.
7. Zorunlu mali sorumluluk sigortası ve koltuk ferdi kaza sigortası yaptırılması işi 07.01.2020 tarihinde ihale olmuştur. 192.146,09 TL sözleşme bedeli ile 27.01.2020 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. İş tamamlanmıştır.

3) Muhtelif İşler

1. Çeşnigir Mahallesi, Nasrettin Mahallesi 54 Sokak, Canbaz Mahallesi mezarlık yürüyüş yoluna, Hotanlı Mahallesi düğün salonu önü, Atatürk Kültürparkı, Bakırköy 2 kahvehane önü ,Sanayi Sitesine parke taş ve bordür döşeme işi yaptırılmıştır.
2. Keşlik Mahallesi Belediye Binasına bakım onarım işi kapsamında 39,41 m² yer seramik döşemesi, 172,06 m² duvar seramik döşemesi, 56,61 m² şap yapılması, 176,34 m² iç cephe sıva işleri yaptırılmıştır.
3. Saadet Mahallesi Panayır caddesinde 2 adet muhtaç vatandaş evi onarım işleri , 1 adet çatı tadilatı yapılarak vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmiştir.
4. Emirsultan Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokul Binasına bakım onarım işleri kapsamında ; 1313 m² iç cephe boyası , 184 m³ yıkım işleri ,tuğla duvar örülmesi, 221 m² laminant yer kaplaması, 32 m² asma tavan ve tesisat işleri yaptırılmıştır.
5. Kademe Hizmet Yerleşkesi etrafına beton direkler ile 212,00 m² çim çit yapılması, Karakoca ve Gökkyı Mahallesi cami etrafına 169,00 mt. geçmeli beton panel duvarı, Akçakoyun Mahallesi döküm sahası etrafı 220 mt. kafes tel çit, 100 mt. dikenli tel tamiraty ve Gökkyı Mahallesi kahvehane önü 39,00 mt. geçmeli beton panel duvarı işi yaptırılmıştır.
6. İlçemiz Esentepe Mahallesi Çamlık 25 m² Zabıta kontrol binası yapım işi tamamlanmıştır.
7. Taşpınar Mahallesi 35 m² muhtarlık-ofis binası yapılması ve 20 m² wc tamirat işleri yaptırılmıştır.
8. Adnan Menderes Ortaokulu 13,50 mt. boyunda istinat duvarı yapımı, Atatürk Kültürpark altgeçitte sıva ve boya işleri yaptırılmıştır.
9. Yeniköy ve Malkara mevki muhtelif cadde ve sokaklarında 1313,52 m², ilçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında 1262,84 m² beton kaldırım işi yaptırılmıştır.
10. Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu Atatürk büstü düzenleme çalışması, Taşlık Mahallesi Şehitlik Anıtı düzenleme çalışmaları yaptırılmıştır.
11. Hayırlar Mahallesi yalak yapımı, ve döküm sahası duvarı işi kapsamında 13,67 m³ c 20/25 beton, 41,07 m² kalıp, 69,07 m² duvar örülmesi, 27,18 m² kaba sıva , 124,23 m² dış cephe sıvası, 33,48 m² mermer döşeme işleri yaptırılmıştır.
12. Uluabat Mahallesi 735,41 m² parke taş , Stadyum önü 445,28 m² parke taş sökümü, 160,30 mt. yağmur oluğu sökümü yaptırılmıştır.
13. Cumhuriyet Alanı meydan düzenleme çalışmaları kapsamında tören alanı tadilat işi yaptırılmıştır.
14. Ekinli Mahallesi 55,00 mt uzunluğunda istinat duvarı işi yaptırılmıştır.
15. Kademe Hizmet Yerleşkesinde bulunan fırına bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
16. Kıranlar, Çarık, Kurşunlu ve Hüdavendigâr mahallelerinde 1082,60 m² v kanal ve beton kaldırım işleri yaptırılmıştır.
17. İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında 2.188,860 kg asfalt yama işçiliği yaptırılmıştır.
18. Müdürlüğümüz bünyesinde çalıştırılmak üzere 1111 saat 955 paletli kepçe , 220 saat ekskavatör kepçe, 317 saat 30 tonluk vinç ve 76 sefer damper kamyon kasa kiralanarak hizmetlerimizde kullanılmıştır.
19. Hamidiye Mahallesi işyerleri teras yalıtım işi yaptırılmıştır.

4) Müdürlüğümüz Personeli Bünyesinde Yapılan İşler

1. Dağkadı Mahallesi Kadınlar Derneğine sosyal donatı alanı oluşturmak üzere tuğla duvar örülmesi, sıva yapılması, fayans, seramik döşeme işi tamamlanmıştır. Ayrıca fırın yapılarak hizmete sunulmuştur.
2. Şahmelek Mahallesi ve Gökıy Mahallesi cami çatısı tamirati yapılarak hizmete sunulmuştur.
3. Bakırköy Mahallesinde bulunan meydanda anıt yapılarak hizmete sunulmuştur.
4. Yeniköy piknik alanında bulunan wc lere ve kamp evlerine fayans ve seramik döşenmesi, Kent Meydanı wc ve mescide fayans ve seramik döşenmesi, Hürriyet Mahallesi köy kahvesine fayans döşenmesi - tavan kaplama ve Hotanlı Mahallesi köy kahvesine fayans döşenmesi, Karakoca Mahallesinde muhtarlık ofisi ve wc ye fayans döşenmesi, Atatürk Kültürpark halı saha wc fayans ve seramik döşenmesi, Ortasarıbey Mahallesi okulu merdivenleri seramik döşenmesi, Doğla Mahallesinde çeşme yapılarak fayans döşenmesi, Öğretmenler Parkında bulunan spor tesisinde şok havuzu oluşturularak sıva yapılarak fayans döşenmesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü wc fayans ve seramik döşenmesi, Ekinli Mahallesi cami ve imamevi merdivenlerine fayans döşenmesi, Canbaz Mahallesi imamevine fayans döşenmesi, Çavuş Mahallesi wc fayans döşenmesi, Kurşunlu Mahallesi ıhlamur park ve kadınlar derneğine wc sıva yapılması ve fayans döşenmesi işi yapılarak hizmete sunulmuştur.
5. Arız Mahallesi köy kahvesine sıva, Beylik Mahallesi sanayi bölgesinde bulunan dükkanların önüne beton dökülmesi, Yenisarıbey Mahallesi köy kahvesine tuğla duvar örülmesi, Çarık Mahallesi cami bahçe duvarı ve Subaşı Mahallesi imamevi bahçesine beton döküm işi tamamlanmıştır.
6. Çavuş, Yenikararaç, Tophisar ve Kulakpınar mahallelerinde çeşme yapımı, şehit mezarları onarımı ve çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.
7. İlçemiz merkez ve mahallelerinde gelen talepler doğrultusunda muhtelif cadde ve sokaklarda parke taş, bordür, beton kaldırım ve çevre düzenleme işleri tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

5) Yol Çalışmaları

5.a) Asfalt Çalışmaları

Hamidiye Mahallesi işyerleri yolu, Canbalı eski çöplük yanı, Akçakoyun döküm sahası yolu, Bakırköy mahalle içi yol, Tabaklar oto yıkamacılar önü, Canbalı kamyon garajı önü, Gönü Mahallesi yolu, Muratlı Mahallesi, Arız Mahalle içi yol, Canbalı kademe arkası yol ve mezbaha yoluna toplam 23.788,920 m² sathı kaplama, 3.137,45 ton sıcak asfalt ilçemiz muhtelif mahalleleri cadde ve sokaklarının düzenlenmesinde kullanılmıştır.

5.b) Parke Taşı, Bordür Döşeme Çalışmaları

İlçemiz Kırsal Mahallelerinde Parke Taşlı Yol Yapım İşi

	PARKE TAŞ YAPIM İDARE MALI (m ²)	PARKE TAŞ YAPIM MALZ. +İŞÇİLİK (m ²)	TOPLAM PARKE TAŞ (m ²)	BORDÜR (mt)
İKİZCE	1079.4	8640.89	9720.29	328.01
YENİKARAAĞAÇ	1961.19	5586.72	7547.91	134.84
İSMETPAŞA	2969.15		2969.15	
ÖRENCİK	2599.12	1392.35	3991.47	
FEVZİPAŞA	3044.83		3044.83	
OKÇULAR	419.22	7753.43	8172.65	54.32
ULUABAT	3693.42		3693.42	
KARAKOCA	1934.60		1934.60	
KEŞLİK		2573.24	2573.24	
AKÇAKOYUN	1154.60		1154.60	
BEYLİK	679.24		679.24	136.18
ÇEŞNİĞİR	1944.39	4246.15	6190.54	
HÜRRİYET	974.51		974.51	
CANBAZ	1620.44		1620.44	
STADYUM YANI PARK				1046.25
TAŞLIK	1953.25			
OVAESEMEN	1573.76			
TAŞPINAR	1550.25			
GENEL TOPLAM	29151.37	30192.78	59344.15	1699.60

5.c) Stabilize ve Beton Yol Çalışmaları

- Kurşunlu Mahallesi 3025,25 m² beton yol yapımı işi tamamlanmıştır.
- İlçemiz 64 adet kırsal mahallelerinde bulunan mahalle içerisindeki yollara ve arazi yollarına stabilize malzeme serilerek düzenleme yapılmıştır.
- Merkez arazi yolları yol düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

C) Yıkım İşleri

Tespiti yapılarak karara bağlanan ilçemiz muhtelif mahallelerinde tehlikeli ve riskli binaların yıkım işlemi yapılmıştır.

YIKIMI YAPILMIŞ OLAN BİNALAR

S. N	ADI-SOYADI	PAFTA-ADA-PARSEL		MAHALLE
1	Recep Masalcı-Necmi Kopan-Fahrettin Masalcı-İbrahim Kopan	16-134-6	Metruk Yapı	Selimiye Mah.10Sok.No:71
2	Fikriye Masalcı-İsmail Masalcı-Muazzez Altın-Semra Tayın-Kadri Masalcı	16-134-5	Metruk Yapı	Selimiye Mah.10Sok.No:73
3	Mehmet Salih Bağış,Selver Bağış.Kenan Sadi Bağ, Meral Kaya,İbrahim Bağış,Havva Bağış	70-323-45	Metruk Yapı	Canbalı
4	Cafer Tayyar Tarım	41-97-12	Metruk Yapı	Esentepe Mah.189 Sok.No:24
5	Mehmet Fuçucuoğlu	30-149-20	Metruk Yapı	Hamidiye Mah. 10 Sok.No:58
6	Ahmet Ünen	16-132-10	Metruk Yapı	Selimiye Mah.19 Sok.No:15-17
7	Sebehat Oğur	4-755	Metruk Yapı	Hamidiye Mah.
8	Ümit Ural	13-186-6	Metruk Yapı	Abdullahpaşa Mah.Panayır Cad.No:55
9	Ali Çakmak-Hilmiye Palabıyık-Urkiye Şen	47-316-8	Metruk Yapı	Mecidiye Mah. 105 Sok.
10	Ali Çakmak-Hilmiye Palabıyık-Urkiye Şen	47-317-3	Metruk Yapı	Mecidiye Mah. 105 Sok.
11	Cemile Erim	47-314-2	Metruk Yapı	Mecidiye Mah.
12	Nazmi-Nuri Kutku	13-186-10	Metruk Yapı	Abdullahpaşa Mah.Abdi Fırtına Cad.No:4
13	Karacabey Belediyesi	3-1150	Metruk Yapı	Yolağzı Mah.
14	Nadire Akyıl-Nadide Akyıl-Basri Akyıl	300-13	Metruk Yapı	Nasrettin Mahallesi 68. Sokak
15	Sema Erdem,Cemal Karışık,Abdullah Karışık, Ayhan Karışık,Sadettin Karışık	40-35	Metruk Yapı	Karcaahmet Mah.
16	Ebru Türker	1-554	Metruk Yapı	Fevzipaşa Mh.
17	Ayhan Ün	9-653	Metruk Yapı	Kıranlar Mh.
18	İrfan Çetin	15-130-21	Metruk Yapı	Selimiye Mah.17 Sok. No:1
19	Kadir Arslan	50-2010-15	Kaçak Yapı	Runguçpaşa Mah. 119 Sok. No.21
20	Cemal Turan	5-394	Kaçak Yapı	Kurşunlu Mah. Çınarlıdere mev

D) Ödeme İşleri

4734 Sayılı Kanununun 22/ d maddesi uyarınca doğrudan temin usulü ile 137 adet yapım işi, mal/malzeme ve hizmet alımı yapılmıştır.

E) Ofis Çalışmaları

948 adet yazı kaydedilmiş olup ilgili kurum ve kişilere gerekli cevap yazıları gönderilmiştir.

2020 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Fotoğraflar

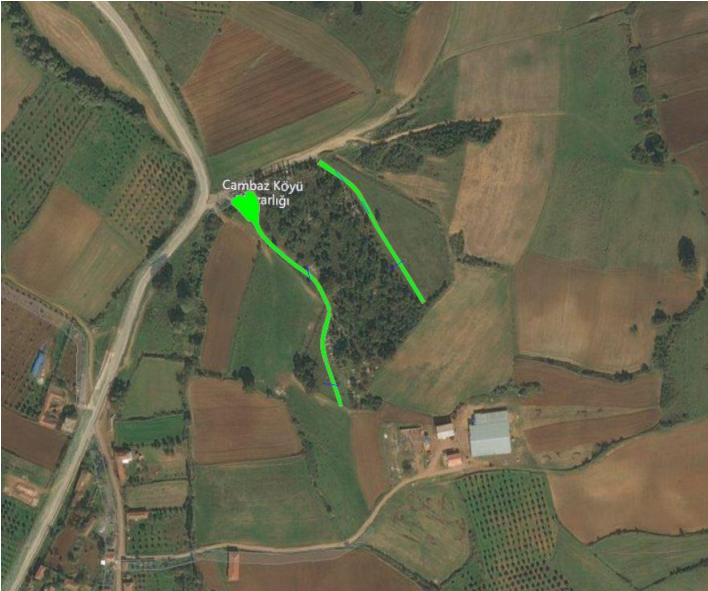
AKÇAKOYUN



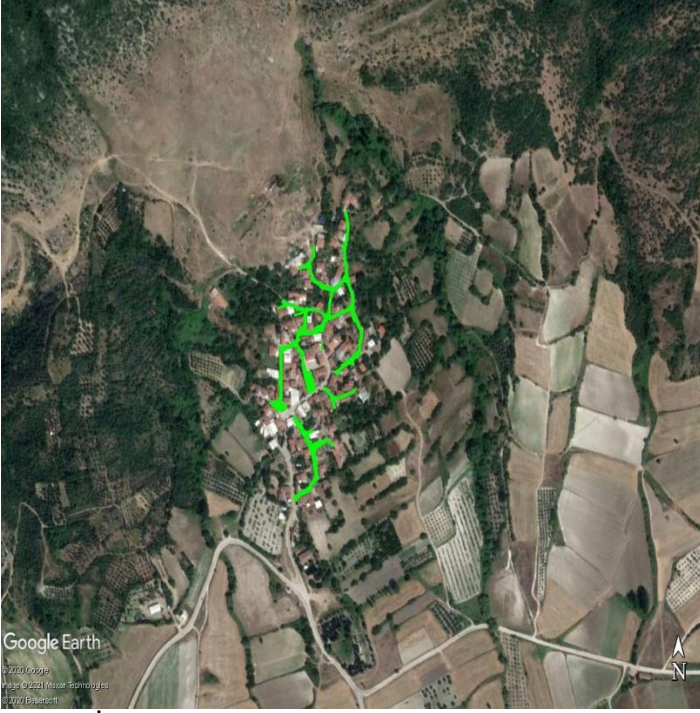
BEYLİK OKUL BAHÇESİ



CANBAZ



ÇEŞNİĞİR



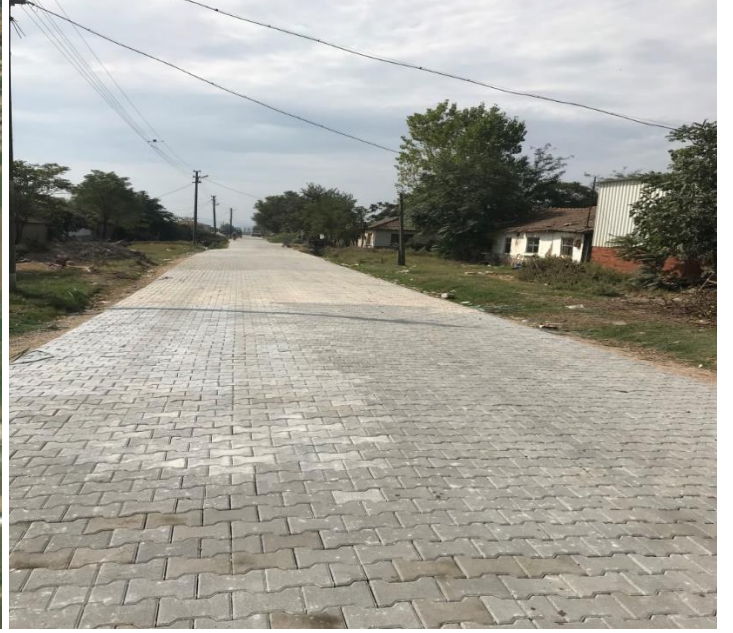
FEVZIPAŞA



İKİZCE



İSMETPAŞA



KARAKOCA



KEŞLİK



OKÇULAR



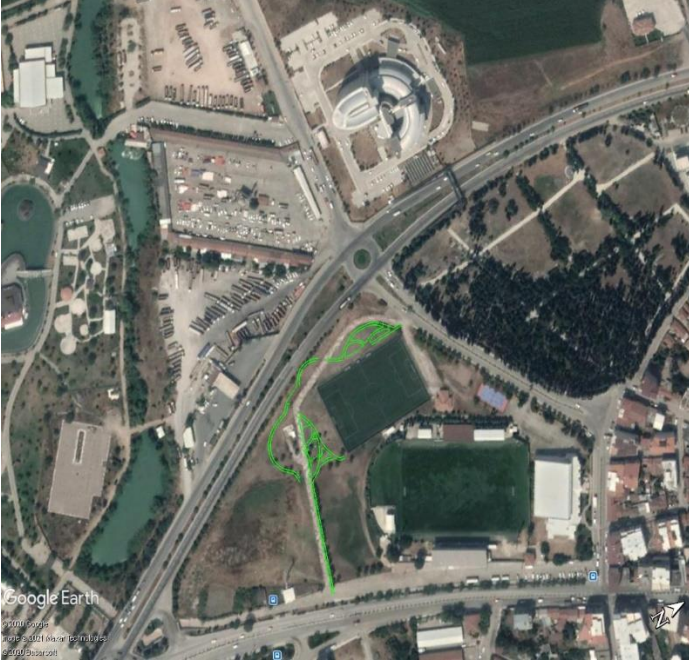
OVAESEMEN



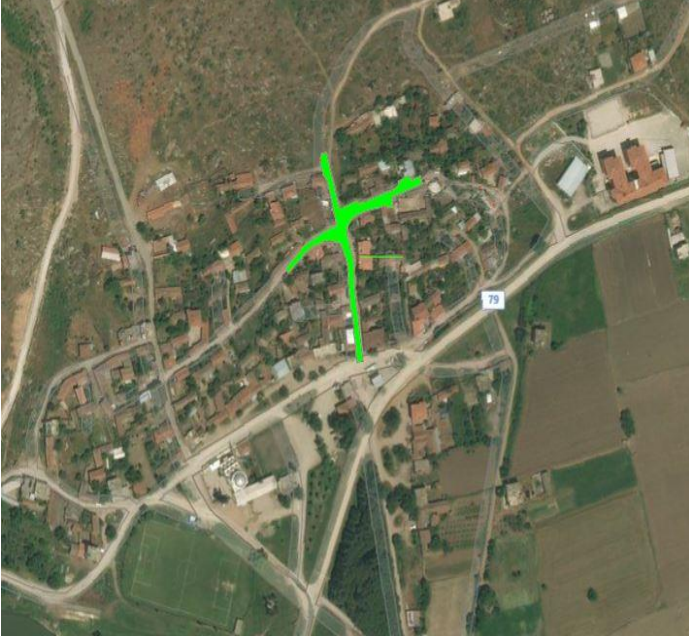
ÖRENCİK



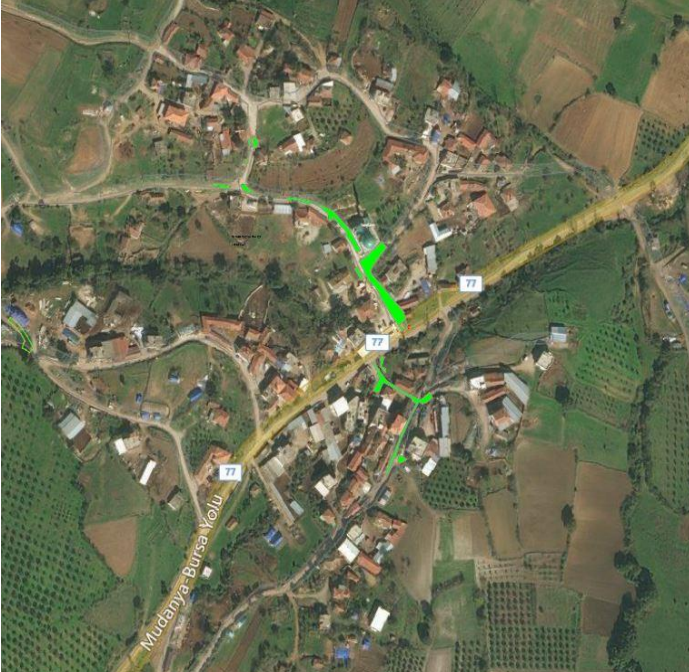
STADYUM YANI PARK



TAŞLIK



TAŞPINAR



ULUABAT



HAMİDİYE MAHALLESİ İŞYERLERİ GİRİŞ YOLU



AKÇAKOYUN DÖKÜM SAHASI YOLU



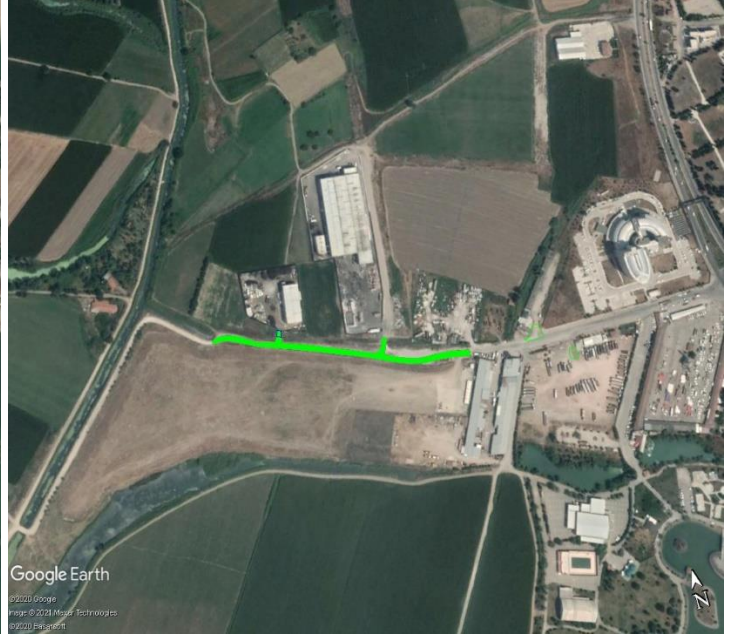
ARIZ



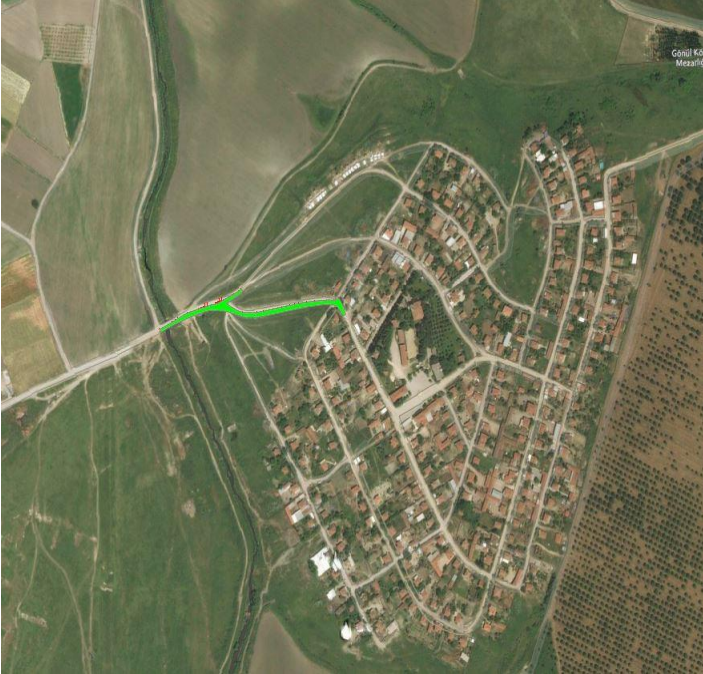
BAKIRKÖY



CANBALI



GÖNÜ



MURATLI



İLÇE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ BOCCE OYUN ALANI DÜZENLEME İŞİ



DÖKÜM SAHASI ETRAFI GALVANİZ TEL YAPIM İŞİ



GÖLKIYI MAHALLESİ KAHVEHANE VE CAMİİ ETRAFI PANEL DUVAR YAPIM İŞİ



STABİLİZE YOL ÇALIŞMASI



SICAK ASFALT YOL ÇALIŞMASI



KURŞUNLU BETON YOL YAPIM ÇALIŞMASI



METRUK BİNA YIKIMLARI





TENİS KORTLARI ÜZERİ KAPATILMASI İŞİ



ANTRENMAN SALONU YAPIM İŞİ



CUMHURİYET MEYDANI TÖREN ALANI DÜZENLEME VE TADİLAT İŞİ



AKÇAKOYUN MAHALLESİ DÖKÜM SAHASI ÇEVRE DUVARLARININ YAPIM İŞİ



EKİNLİ MAHALLESİ CAMİİNİN ÇEVRE DUVARLARI YAPIM İŞİ



HAYIRLAR MAHALLESİNE YALAK YAPIM İŞİ





SAADET MAHALLESİ MUHTAÇ VATANDAŞA AİT YANAN EVİN TADİLATI



ÇARIK MAHALLESİ V KANAL YAPIMI



BAKIM ONARIM VE İNŞAAT İŞİ KAPSAMINDA
STADYUM YANI KAFETERYA YAPIM İŞİ



YARIŞ MAHALLESİ MUHTAÇ VATANDAŞ EVİ YAPIM İŞİ



BEYLIK SAĞLIK OCAĞI ÇATI YAPIMI



1.13. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Karacabey Belediyesi ana hizmet binası 5. katta faaliyetlerini sürdürmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 8 teknik personel ve 3 büro personeli mevcuttur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak amacımız, Belediyemiz sorumluluk alanında kalan yerlerde, kentsel gelişimi sağlamak, kentin planlı bir şekilde yapılanması için ilgili Yasa ve Yönetmelikler doğrultusunda kaliteli imar hizmetleri sunmak, imar uygulamalarını onaylı planlara göre yapmak ve ruhsat hizmetlerinin de etkin, verimli, kaliteli bir şekilde yapılmasını sağlamaktır.

Müdürlüğümüzce verilen hizmetlerin büyük bir kısmı vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda yapılmakta olduğundan, taleplerin en kısa ve en doğru şekilde cevaplandırılması temel hedeflerimizin başında yer almaktadır.

Sağlıklı, yaşanabilir, sürdürülebilir, şeffaf ve 'Geleceğe Dokunan Şehir' anlayışıyla hizmetlerimize devam etmekteyiz.

Evrak Kayıt Birimi

Müdürlüğümüze vatandaşlardan, kurumlardan ya da diğer müdürlüklerden gelen ve müdürlüğümüzden giden tüm evrakların kayıt altına alınarak sonuçlanmasına müteakip arşivlenmesi sağlanmaktadır.

2020 Yılı	Adet
Gelen Evrak	4968
Giden Evrak	1224

İmar Durum Birimi

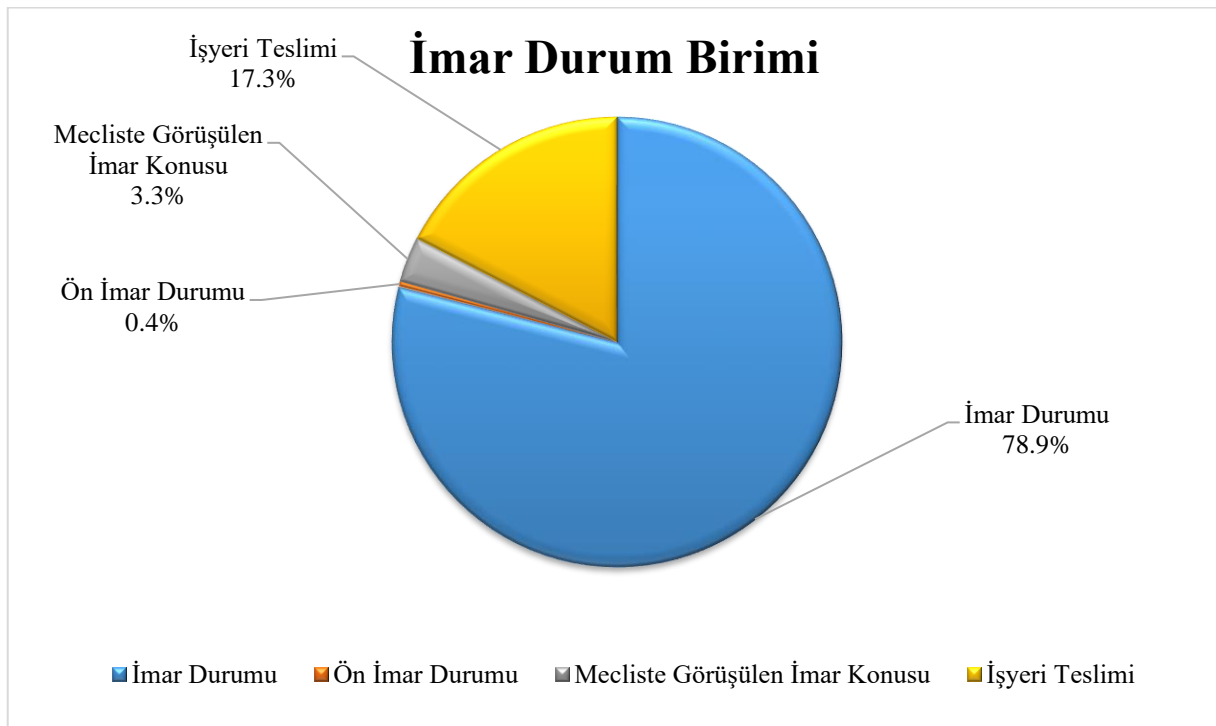
İmar Durum Birimimizde vatandaşların, özel ya da resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda ilgili Yasa ve Yönetmelikler kapsamında İmar Durum Belgesi düzenlenmektedir.

Vatandaşların talebi üzerine 170 adet kırsal mahalle ve 235 adet merkez mahalle olmak üzere 405 adet imar durumu düzenlenmiştir.

Vatandaşların talebi üzerine 2 adet ön imar durumu düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüzce sunulan 17 adet meclis konusu(Plan değişikliği) Belediyemiz Meclisinde görüşülerek karar bağlanmıştır.

89 adet iş yeri teslimi yapılmıştır.



Ruhsat Birimi:

Ruhsat Birimi olarak yürürlükteki İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre yapı ruhsatı için gerekli olan belgelerin ve projelerin uygunluğunu kontrol ederek yapı ruhsatı sürecinin tamamlanması sağlanmaktadır. Tamamlanan inşaatların yerinde kontrolü yapılarak yapı kullanma izni işlemleri yapılmaktadır.

İlçe sınırları içinde kırsal mahallelerde ve merkez mahallelerde olmak üzere toplam 298 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

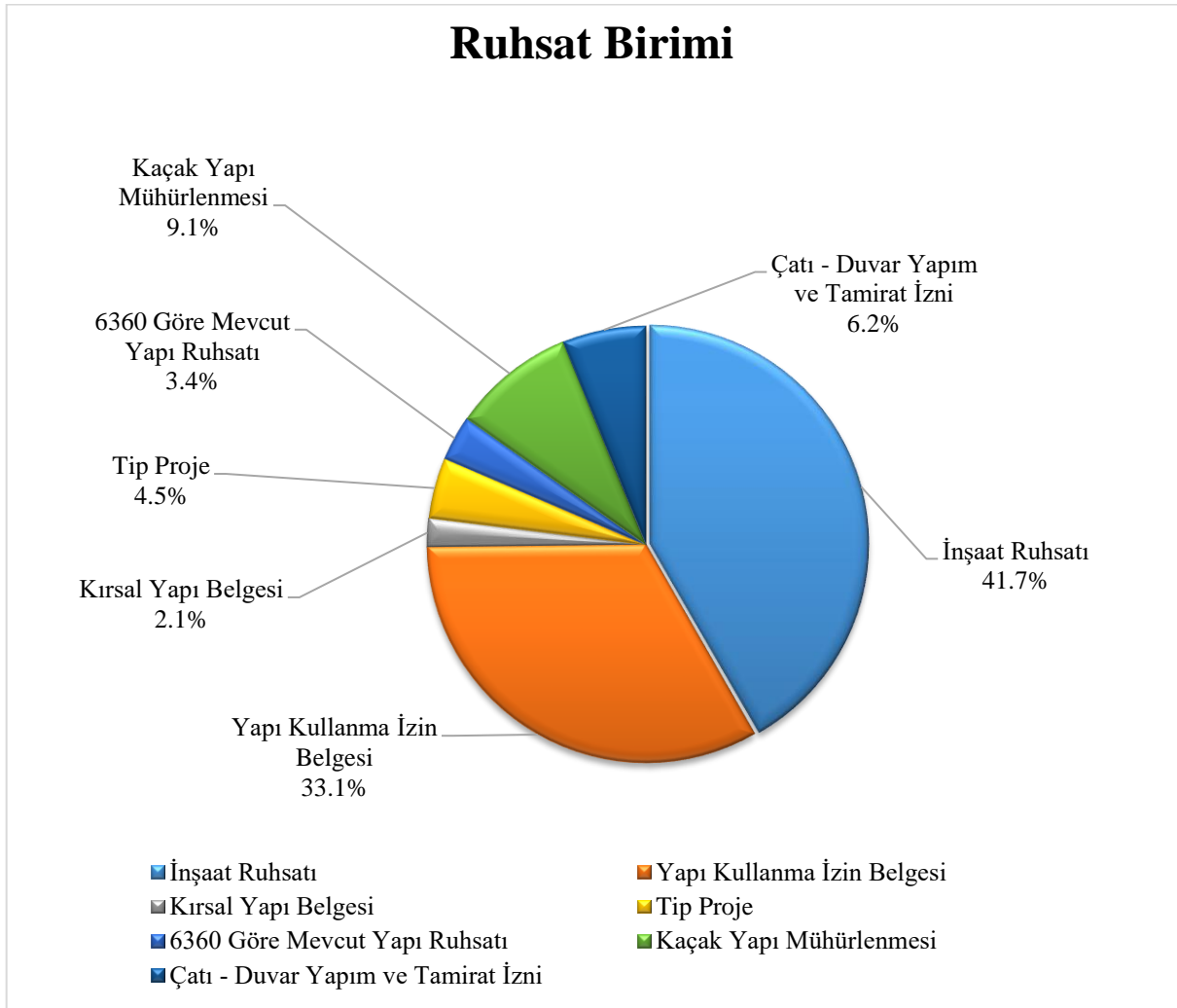
Kırsal mahalle yerleşim alanlarında uygulanmak üzere Belediyemizde hazırlanan tip projelerden 32 adet onaylanarak vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.

İlçe sınırları içinde 237 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

6360 sayılı yasanın Geçici 1. Maddesi 14. Bendi gereğince 80 adet başvuru değerlendirilerek, gerekli şartları sağlayan 24 yapı için ruhsatlandırma işlemleri sonuçlandırılmıştır.

İlçe sınırları içinde 65 adet kaçak yapı tespit edilerek İmar Mevzuatı çerçevesinde işlemleri yapılmıştır. 44 adet çatı, duvar vs. yapımı ve tamir için basit tadilat yazısı verilmiştir.

Müdürlüğümüze gelen 4968 adet yazı ve dilekçe için gerekli incelemeler yapılarak ilgili resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara cevap yazıları gönderilmiştir.



Proje Tetkik ve Yapı Kontrol Birimi

Proje Tetkik ve Yapı Kontrol Birimimizde ruhsat eki projelerinin ilgili yönetmelikler doğrultusunda kontrol ve onay işlemleri yapılmaktadır. Hak ediş dosyaları incelenerek gerekli işlemleri yapılmaktadır. Kat irtifakı ve subasman kontrol işlemleri projeye uygunlukları kontrol edilerek tamamlanmaktadır.

132 adet yapı için subasman kontrolü yapılmıştır.

Yapı denetim firmalarına ait 582 adet hakediş dosyası hazırlanmıştır.

6306 sayılı kanuna istinaden 7 adet riskli yapının işlemleri yapılarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Köylerde bulunan Belediyemize ait 5 adet işletme için röleve hazırlanmıştır.

20 adet metruk yapı yerinde incelenerek yıkımları için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Yapı kullanma izni için başvuran yapılardaki 102 adet asansöre tescil belgesi düzenlenerek kullanıma açılmıştır.

224 adet işyeri açılış başvurusu yerinde incelenerek gerekli kontroller yapılmıştır.

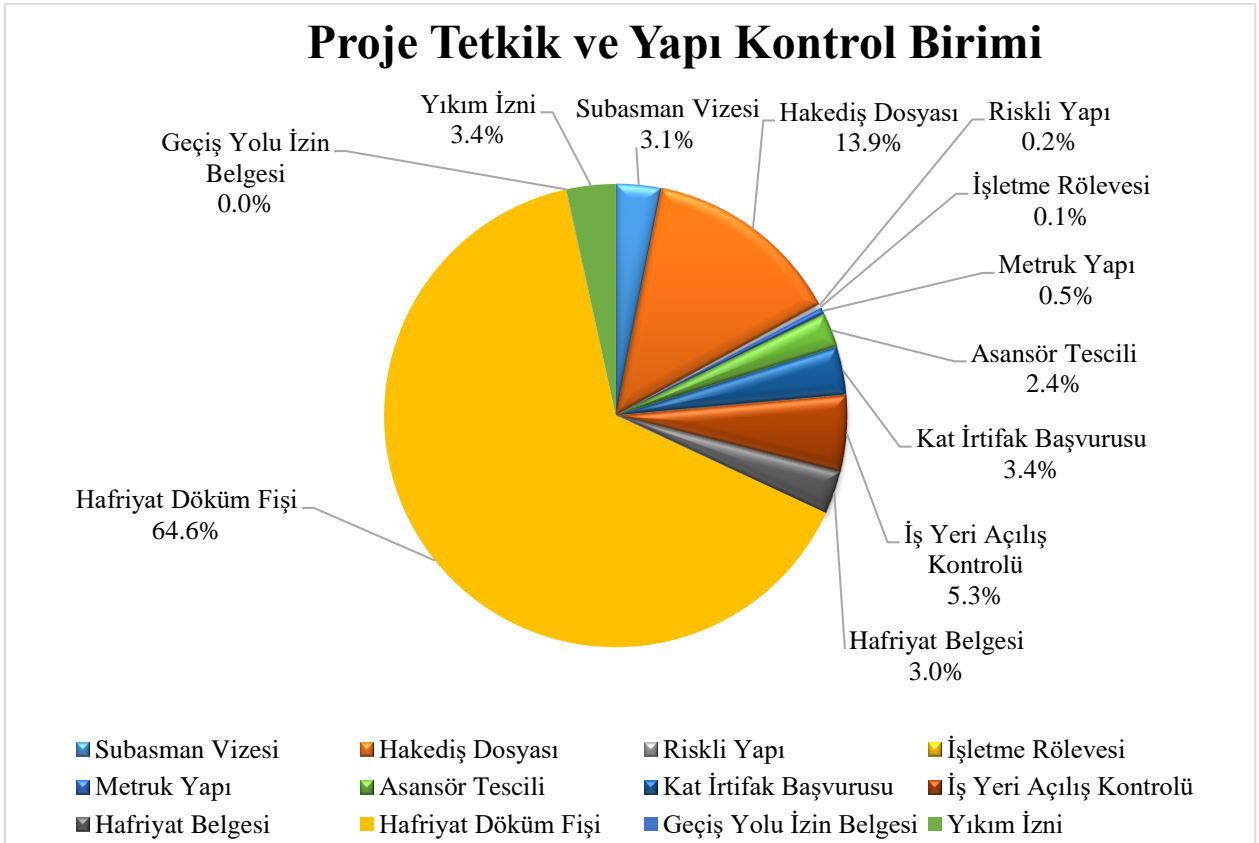
141 adet kat irtifakı başvurusu sonuçlandırılmıştır.

126 adet hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi düzenlenmiştir.

2712 adet hafriyat döküm fişi düzenlenmiştir.

1 adet geçiş yolu ön izin ve izin belgesi düzenlenmiştir.

Vatandaşların talebi üzerine 144 adet yıkım izni verilmiştir.



1.14. Hal Müdürlüğü

10.12.2003 Tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 41. maddesine dayanarak birim faaliyet raporumuz Maliye Bakanlığı'nın 17.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır.

Marmara Bölgesinde tarım sektöründe önemli bir yere sahip olan Karacabey ilçemizde bulunan Fuat Mert Yaş Sebze Meyve Halinin bölge üreticisine ve ekonomisine katkıları büyük olmuştur. Bölgemizde yetişen tarım ürünlerinin çeşitliliği Halimize bu konuda büyük önem kazandırmaktadır.

I- Genel Bilgiler:

A- Misyon ve Vizyon

Hal Müdürlüğü ve Personeli olarak yaş sebze ve meyve üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla, uygun fiyat ile tüketiciye hizmetler sunan bir Hal yönetimi olmayı kendisine misyon olarak edinmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Sebze, Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin bazı hükümlerinde uygulamayı kolaylaştırıcı değişiklikler yapılmış ve bu düzenlemeler 01.07.2013 Tarih ve 28694 sayılı Resmi Gazete'de yayımlandıktan sonra yürürlüğe girmiştir. Hal Müdürlüğümüzde "hal.gov.tr" aracılığı ile hal kayıt sistemi üzerinden bildirim yapmak suretiyle satışlar başlamış ve yapılan değişiklikler hayata geçirilmiştir.

- Hal Müdürlüğümüz, özellikle yaz aylarında çok yoğun olmak üzere yılın 12 ayı faaliyetini sürdürmektedir.

- Yaz ve Kış aylarında kantarımız üretici, tüketici ve tüccarlarımıza 24 saat boyunca hizmet vermektedir.

- Yılın tüm aylarında üretilen ürünlerin büyük bir bölümü ülke çapına dağıtılmakta ve yurt dışına da gönderilerek, ilçe ekonomisine önemli katkılar sağlamaktadır.

- Müdürlüğümüz mevzuatın vermiş olduğu yetki ve sorumluluk çerçevesinde belediyemizin gelirlerinin en iyi şekilde gözetilmesine özen göstermektedir.

-Müdürlüğümüz harcama yetkilisi olarak bütçede öngörülen ödenekler kadar harcama yapar, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklerle diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlar.

- Hal Müdürlüğümüz, Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Yönetmeliği çerçevesinde ilçemizde yaş sebze ve meyve alımı ve satımının sağlıklı koşullarda ve tüketici haklarının korunması yanında müstahsil ve komisyoncular arasında ortaya çıkan problemleri kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde çözmektedir.

- Hal Rusum gelirleri Karacabey Vakıflar Bankası ilgili rüsum hesabına yatırılmaktadır. Hal Rusum tutarı 01.01.2012 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5957 sayılı hal kanunu ve yönetmeliğinde % 1 olarak belirlenmiştir.

- Hal rusum gelirleri ve hal tahsis ücretleri müdürlüğümüz tarafından itina ile takip edilmektedir.

C. Birime İlişkin Bilgiler ve Sunulan Hizmetler

C-1- Birime İlişkin Bilgiler

Belediyemiz Sebze ve Meyve Toptancı Halimizde 35 hal içi tüccar faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 Müdür, 2 büro personeli, 1 ODY4 belgesine sahip Orta Düzey Yönetici personel ve 1 hizmetli ile hal hizmetleri yürütülmektedir.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce görevlendirilen zabıta memurları ile birlikte hal içi ve hal dışı denetim ve kontroller yapılmaktadır.

C-2- Sunulan Hizmetler

Hal Yönetim birimimiz kaliteli hizmet ilkesi doğrultusunda; Sebze ve Meyve Ticareti ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenirliliğine uygun olarak serbest şartlar içerisinde yapılmasını. Malların etkin şekilde tedarikini, dağılımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini ve toptancı halimizin çağdaş bir sistem içerisinde işletilmesini sağlamaktır. 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile arz ve talep derinliğinde bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun ile sebze ve ticareti ve toptancı halleri hakkında yönetmelik, hal hakem ve toptancı hal konseyi hakkında yönetmelik, pazar yerleri hakkında yönetmelik ve sebze, meyve üretici örgütleri hakkında yönetmelik hükümleri kapsamında faaliyet göstermektedir.

C-3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Hal Müdürlüğü birimi örgütlenme ve yapısına uygun olarak yönetilmekte olup, alt birim çalışanları kendilerine verilen görevlerle ilgili birim yetkililerine, birim yetkilileri Hal Müdürüne, Hal Müdürü Belediye Başkan yardımcısına ve Belediye Başkanına sorumludur. Yönetim yapısına bağlı olarak iç kontrol yapılmakta çalışanların denetimi birim yetkilileri, birim müdürü, Belediye Başkan yardımcısı ve Belediye Başkanı tarafından yapılmaktadır. Birimin görevleri ile ilgili faaliyetleri Belediye Başkanlığının yıllık faaliyet raporu kapsamında Belediye Meclisi'nce değerlendirilmektedir.

D. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Karar alma ve uygulamada şeffaflık ve açıklık.
- Hizmetlerin temini ve sunumunda, yerindelik ve ihtiyaca uygunluk.
- Karar alma, uygulama ve hizmette hukuka uygunluk.
- Etkin, verimli, kaliteli ve hesap verebilir bir birim olmak.

II. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Hal Müdürlüğü 2020 Yılı Gelir Bilgileri			
Açıklama	Tahakkuk Eden Tutar	Tahsil Edilen Tutar	Tahsil Edilecek Tutar
Vakıflar Bankası Hal Müdürlüğü Hesabına Yatırılan Rusum Geliri (%1)	528.266,00 TL	174.460,00 TL	353.806,00 TL
Hal Tahsis Geliri	109.813,00 TL	75.949,00 TL	33.864,00 TL
Hal Diğer Gelirler	41.000,00 TL	41.000,00 TL	
Gecikme Zammı	3.867,00 TL	3.867,00 TL	
Hal Teminat Geliri	12.000,00 TL	12.000,00 TL	
Hal İçi Araç (Kamyonet, Kamyon, Tır) Giriş Ücreti		6.255,00 TL	
Takipli Alacak (Rusum)		464.226,00 TL	
Takipli Alacak (Hal Tahsis)		46.750,00 TL	
Toplam	694.946,00 TL	824.507,00 TL	387.670,00 TL

Hal Müdürlüğü 2020 Yılı Gider Bilgileri	
Açıklama	Tutar
Kırtasiye ve Büro Malzeme Alımları	8.213,00 TL
Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	1.786,00 TL
Bakım ve Onarım Giderleri	5.758,00 TL
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	2.157,00 TL
Haberleşme Giderleri	1.048,00 TL
Personel Giderleri	316.010,00 TL
Toplam	334.972,00 TL

Toplamda 824.507,00 TL tahsil edilmiş ve bu gelirden 334.972,00 TL harcama yapılmıştır.

Hal Müdürlüğü olarak 2020 yılı **489.535,00 TL** gelir sağlanmıştır.

1.15. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, ilçe sınırları içerisinde yaşam kalitesini yükseltebilmek için; cadde, sokak, park, kaldırım ve meydanların günlük genel temizliğini yapmak ve sürekli temiz tutulmasını sağlamaktadır. Bu konuda;

- Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye sınırları içerisinde evsel katı atıkların toplanmasını sağlamak,
- Toplanan evsel atıkların transfer istasyonlarına veya depolama alanına taşınmasını sağlamak,
- İlçemiz sınırlarında bulunan cadde, sokak, bulvar, meydanların ve parkların düzenli olarak süpürülerek temizlenmesinin sağlanması,
- Çöp toplama ve sokak temizliği çalışmalarının aksamadan yürütülmesi için gerekli tüm tedbirlerin alınması, bu amaca ilişkin plan ve programların belirlenmesi, takip ve kontrolünün sağlanması,
- Çöp Toplama ve nakli ile süpürme ve temizlik işlerinin aksamadan yürütülmesi için mevzuatın öngördüğü şekilde ihale dosyalarının hazırlanması, iş ve işlemlerin takip edilmesi, takip ve kontrol mekanizmasının kurularak, söz konusu iş ve işlemlerin sözleşme ve şartnamelere uygun yapılmasını sağlamak,
- Yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimin sağlanması, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında temin edilmesi,
- İlçe içerisindeki Pazaryerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyon işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması,
- Hastaneler, okullar, askeri bölgeler, evler, işyerleri, pazaryerleri gibi kamu alanlarında çöp toplama çalışmalarının insan ve çevre sağlığını tehlikeye atmadan, en etkili biçimde yürütülmesinin sağlanması için gerekli programları yapmak, denetlemek,
- İlçe sınırlarında bulunan çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yapmak, eksiklikleri gidermek, tamire gerek duyulan konteynerleri tamir etmek için gerekli çalışmaları yapmak (tekerlek, kapak gövde tamirleri, boya vb.)
- Kontroller sırasında tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için konteyner, çöp sepeti temini için gerekli iş ve işlemleri takip etmek, ihale dosyası hazırlamak,
- Belirli programlar dahilinde konteynerleri ve çevresini yıkamak, dezenfekte etmek için gerekli çalışmaları yapmak,
- Çöp toplama araçlarına alınmayacak büyüklükteki eski ev eşyalarının (koltuk, kanepeler, buzdolabı gibi) toplanmasını sağlamak,
- İlçemiz sınırlarında bulunan mezarlıklar kireçle badana yapılmasını sağlamak,
- Kurban satış ve kesim yerlerinde temizlik çalışması ve kireçle dezenfeksiyon yapmak,
- Moloz ve hafriyat atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile beraber müşterek çalışmalarla kaldırılmasını sağlamak,
- Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan gerekse Belediyemizin birimleri kanalıyla bildirilen talep ve şikayetlerin ivedi olarak değerlendirilmesi ve şikayet sahibinin bilgilendirilmesinin sağlanması,
- Hizmet kalitesini yükseltmek ve personelin daha etkili çalışmasını sağlayabilmek için eğitim seminerleri düzenlemek,
- Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaların yapılması, Başkan'a, Encümen'e, Meclis'e teklifler sunulması ve verilen kararların uygulanması,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlık'ca verilen görevlerin icra edilmesi müdürlüğümüzün görevlerindedir.

Müdürlüğümüzde 2020 Yılında Yapılan Çalışmalar

Katı Evsel Atık İstasyonunda Yapılan Çalışmalar

- 565 m² alana yağlama yıkama istasyonu yapıldı.
- 10 depoluk 1. Sınıf atık getirme merkezi yapıldı.
- 10 adet atık depoları yapıldı.
- 5 m derinliğinde pis atık suyu kuyusu yapıldı.
- 155 m uzunluğunda yağmur gideri yapıldı. 1 çökertme havuzu yapıldı. 2 adet logar bacası mevcut.
- Pis atık suyu kuyusunun bulunduğu tarafta saha düzenlenmesi yapıldı.
- 150 kamyon bahçe toprağı alınarak mezarlıkta ve istasyonda bahçe düzenlenmesi yapıldı.

Dezenfektan Çalışmaları

Müdürlüğümüze bağlı ilaçlama ekipleri tarafından 2020 yılı itibari ile her hafta düzenli olarak dezenfektan çalışması yapılan yerler.

- 1 ADET TERMİNAL
- 103 ADET CAMİİ
- 103 ADET ŞADIRVAN
- 224 OTOBÜS DURAĞI
- 113 ADET ÇOCUK PARKI
- 122 ADET TUVALET
- 170 ADET RESMİ ARAÇ
- 17 ADET DÜĞÜN SALONU
- 3 KEZ FUAR ALANI
- 5 ADET PAZARYERİ
- 22 ADET SAĞLIK OCAĞI VE SAĞLIK EVİ
- 26 ADET RESMİ KURUM
- 410 ADET CAFE, KAHVEHANE, LOKANTA VE ÇAY OCAĞI
- 29 ADET ŞEHİRİÇİ MİNİBÜS
- 331 ADET SERVİS ARACI
- 35 ADET OKUL
- 55 ADET TİCARİ TAKSİ
- 85 ADET MUTARLIK
- 170 ADET KUAFÖR
- 30 ADET BENZİNLİK
- 6000 ADET KONTEYNER

Not: Vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda ilaçlama ekiplerimiz 1320 adet apartmanda dezenfektan çalışması yapıldı.

Cenaze İşlemleri ve Mezarlıklarda Yapılan Çalışmalar

- İlçemizde bulunan 1 nolu mezarlıkta 4 tane kurumuş ağaç ve 1 adet rüzgardan dolayı devrilen ağaç kesimi gerçekleştirildi.
- Mezarlıklarımızda 7 kez ot ilaçlama çalışması yapıldı.
- Mezarlıklarımızın dış duvarların boyama işleme yapıldı.
- Mezarlıklarımızda 15 kez mıntika çalışması yapıldı.

Aktif Olarak Çalışan Araçlarımız

- 13 tane evsel katı atık toplama, 1 tane traktör,3 adet kamyonet, 1 tane kepçe ile katı evsel atık toplama hizmetini yürüten araçlarımız mevcuttur.
- 3 tane yol süpürme hizmeti yürüten araçlarımız mevcuttur.
- 2 Adet çift kabin Transit (kiralık)
- 2 adet cenaze aracı.
- 1 adet motosiklet 1 nolu mezarlıkta kullanılmakta.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından kurumumuza hibe edilen 504.524,80TL karşılığı 1 Adet Ford Trukes 4x2 1833 Yataksız Kabin Şasi Üzerine St52 13+1,5 m3 Çöp Kamyonu alımı yapıldı.

Toplanan Katı Atık Miktarları

- Müdürlüğümüz ilçe sınırları içinde 2020 yılımda 28.703.320 kg Evsel Katı Atık taşıma işlemi gerçekleştirildi.

Mevsimlik Beden İşçileri ile Yapılan Çalışmalar

- Mevsimlik beden işçileri ile ilçemizde bulunan camilerin bahçelerine genel temizlik çalışması yapıldı.
- İlçe merkezinde bulunan ana cadde ve ara sokaklarda temizlik çalışması yapıldı

İlçe Merkezinde ve Kırsal Mahallelerdeki Camilerin Halılarının Yıkama İşlemi

- İlçemizde bulunan 104 camide 22,000 m² halının yıkama işlemi yapıldı.

Çöp Konteyneri

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından kurumumuza hibe edilen 449.983,38 TL karşılığı alınan 552 adet 400 litre daldırma galvanizli çöp konteyneri alımı yapıldı.
- Katı Atık Aktarma İstasyonunda buluna Müdürlüğümüze ait kaynak atölyesinde 720 adet konteyner bakım, onarımı ve boyama işlemi yapılarak hizmete sunuldu.
- 2019 Aralık ayında Geri dönüşüm ihalesi yapılarak Gökpınar Geri Dönüşüm firması ile 1 yıllık sözleşme imzalayarak 2020 yılı ocak ayında faaliyete başladı. Belirli noktalara kafes ve resmi kurumlara iç mekan kutuları bırakıldı. Sözleşme maddesine istinaden sözleşme 1 yıl daha uzatıldı.

Müdürlüğümüz Bünyesinde Çalışan Personellerimiz

- Müdürlüğümüz 97 personelle ile 85 mahallemize hizmet sunulmaktadır
 1. 2 memur
 2. 1 Büro Personeli
 3. 94 Beden işçisi

İlaçlama Çalışmaları

- Müdürlüğümüz bünyesinde ilçe genelinde 250 litre pire ilacı, 250 litre sinek ilacı, 500 litre koku giderici, 1 ton ot ilacı, 20 kg fare ilacı, 725 ton sıvı yüzey dezenfektanı ve 7 ton sıvı el dezenfektanı kullanılmıştır.

Cenaze ve Defin İşlemleri

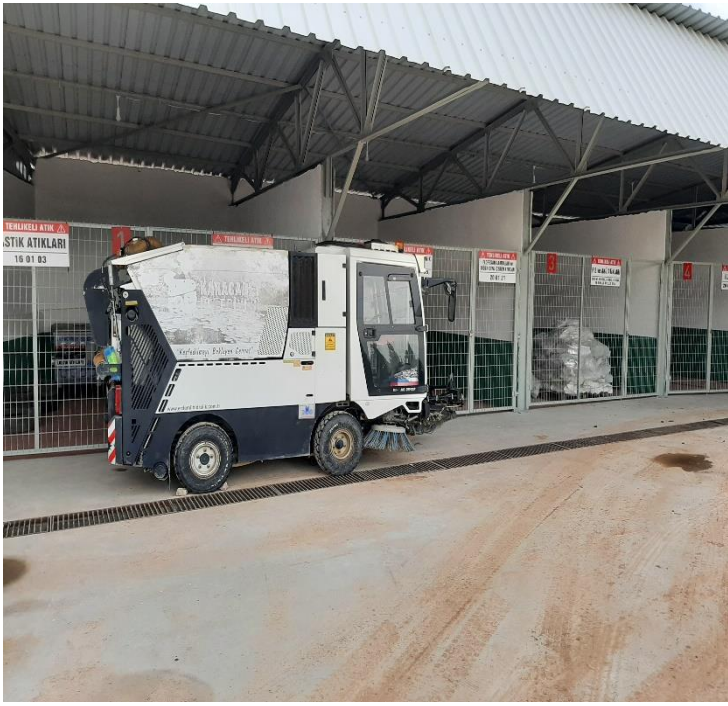
- Bursa Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğünden 600 takım cenaze levazımatı alındı.
- İlçemiz genelinde 690 defin işlemi gerçekleştirildi.
- İlçemizde 1 nolu mezarlıkta 120 bayan 142 erkek olmak üzere toplam 262 defin işlemi gerçekleştirildi.
- İlçemizde 2 nolu mezarlıkta 41 bayan 54 erkek olmak üzere toplam 95 defin işlemi gerçekleştirildi.
- İlçemize bağlı kırsal mahallelerde 155 bayan 178 erkek olmak üzere toplam 333 defin işlemi gerçekleştirildi.

Boğazköy, Bayramdere, Yeniköy, Malkara ve Kurşunlu'da 2020 Yilına Ait Yapılan Çalışmalar

- Piknik alanı genel temizliği.
- Yeniköy ana cadde ve sokakların temizliği.
- Piknik alanında araçların giriş çıkış yaptığı girişlere demir takılarak araçların giriş çıkışının önlenmesi.
- Yürüyüş yolları ve üzerinde bulunan çöp kovalarının temizliği.
- Başboş hayvanların şehir içine girmemesi için gerekli tedbirler alınarak, bu kapsamda başboş gezen hayvanlar için kapama yapılmış olup, burada toplanan hayvanlar daha sonra sahiplerine teslim edilmektedir.
- Longoz, kurşunlu liman parkı, cemil turan parkı, İhlamur park, piknik alanı ve derelerin genel temizlik çalışması yapılmıştır.
- Pazar yerinin genel temizliği ve yıkanma çalışmaları her hafta düzenli bir şekilde yapılması.
- Ana cadde, ara sokaklar, piknik alanların ve çocuk parklarında bulunan otların biçilmesi ve ilaçlama çalışması ve genel temizlik çalışması yapılması.
- Yeniköy, Malkara, Bayramdere ve Kurşunlunda çıkan molozların ve bahçesel atıkların toplanması.
- Wc'lerin bakım onarımı ve genel temizliği yapılması.
- Araç giriş çıkışları için takılan duba ve direklerin bakımı ve boyaması yapıldı.
- Sağlık ocağı bahçesi ve camilerin her hafta düzenli olarak genel temizlik çalışmasının yapılması.
- Haftada 2 gün sinek ilaçlama ve vatandaşın talebi doğrultusunda pire ilaçlama yapılması.
- Covit-19 için gerekli alan ve yerlere dezenfektan işlemi yapılması.

Katı Atık Aktarma İstasyonunda Yapılan Çalışmalar









Kaynak Atölyesinde Çöp Konteyneri Bakım ve Onarım Çalışmaları



Çöp Konteynerlerine Yapay Çim Kaplama



Camii Halılarını Yıkama Çalışmaları



Traktör Ekibi Tarafından Moloz ve Ev Eşyası Kaldırma Çalışmaları



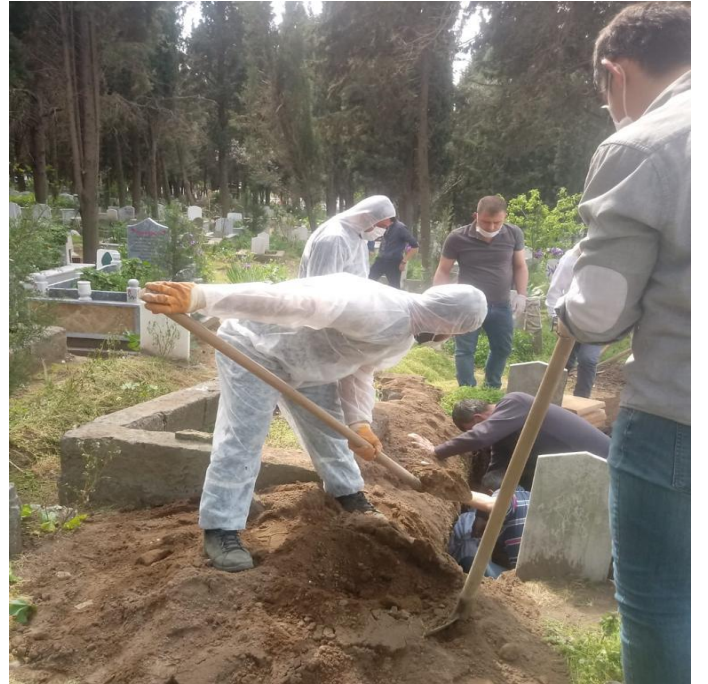
Pazaryerinde Yapılan Temizlik Çalışmaları



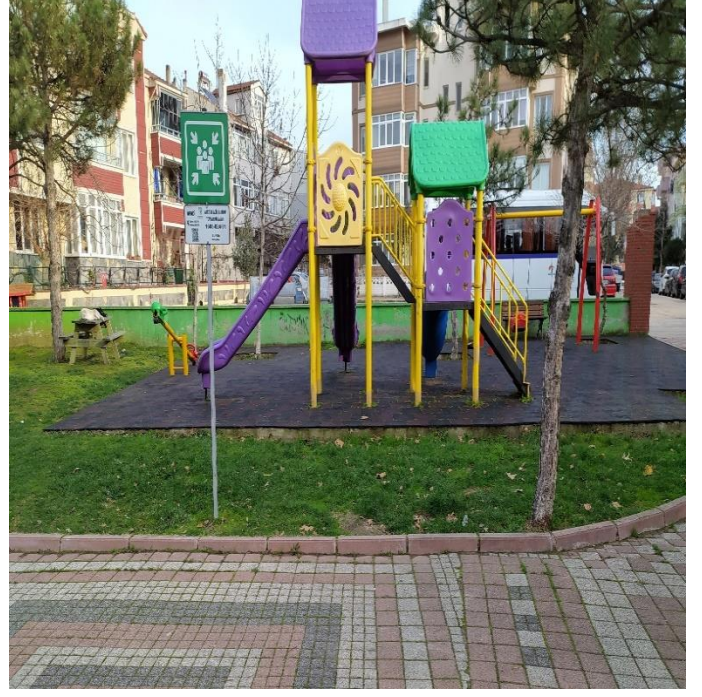
İlaçlama Çalışmaları



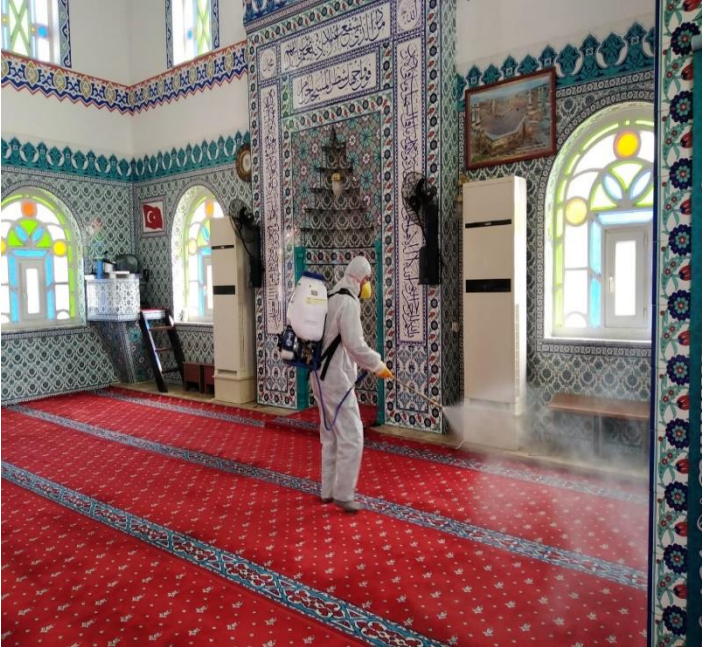
Defin İşlemleri



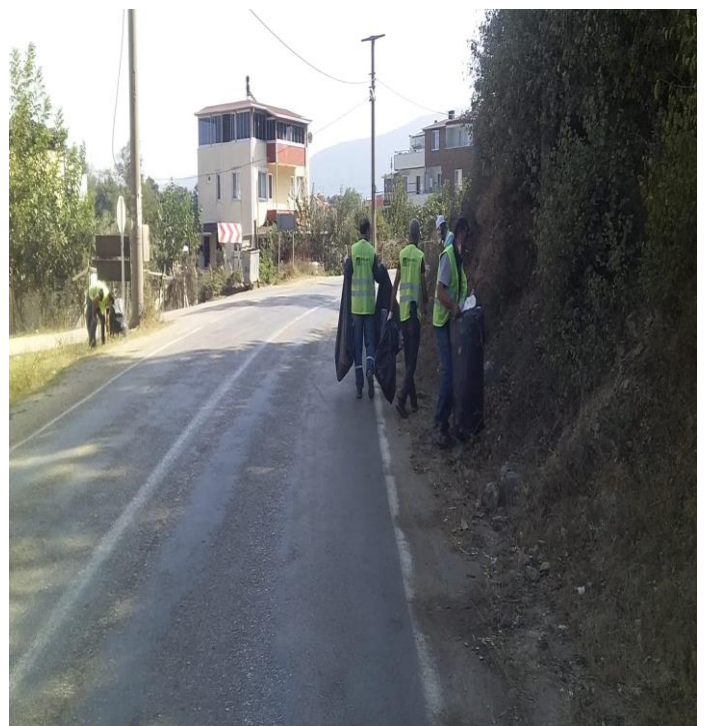
Genel Temizlik Çalışmaları



Dezenfektan Çalışmaları



Boğazköy, Bayramdere, Yeniköy, Malkara ve Kurşunlu'da Yapılan Çalışmalar





1.15.1 Veterinerlik Hizmetleri

1. Hayvan Barınağı Hakkında:

Karacabey Belediyesi hayvan barınağı 2005 yılı mart ayında hizmete girmiştir. Barınağın planında 2 adet geniş padok ile 10 adet yavru bakım kafesi ve 3 adet karantina kafesi ile 1 klinik ve post operatif bakım salonu yer almaktadır. 1 adet belediye veteriner hekimi, 1 adet veteriner teknikeri ile 1 bakıcı personel ve 2 kişilik köpek yakalama personeli ile hizmet vermektedir.

2. 2020 Yılı Çalışmaları

2020 yılı Ocak ayı itibari ile yıl sonuna kadar 300 adet dişi köpek ve 160 adet erkek köpek sokaklardan toplanmış kısırlaştırılmalarının ardından kuduz aşılı yapılarak ve kulak küpeleri ve çipleri takıldıktan sonra sokaklardan alındıkları bölgelere yeniden bırakılmıştır. Ayrıca barınakta doğan ya da sokaklardan toplanan 62 yavru sahiplendirilmiştir. 2020 yılı boyunca kısırlaştırılanlar dışında 340 adet sokak köpeğine yaralanma ve uyuz gibi vakalardan dolayı müdahale edilerek tıbbi hizmet verilmiştir. Karacabey Belediyesi İl Valilik Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarında veteriner hekim düzeyinde temsil edilerek hayvan barınakları ve diğer ilgili kuruluşlarla sokak hayvanlarının sorunlarına çözüm bulma yöntemlerinde senkronizasyon sağlanmıştır. Hayvan barınağı olarak tüm rehabilitasyon çalışmalarının yanı sıra yaban hayatının korunması amacıyla özellikle soğuk ve karlı havalarda köpek yakalama ekipleri tarafından düzenli olarak belirlenen bölgelere besinler bırakılmış bu sayede soğuk havanın hayvanlar üzerindeki olumsuz etkileri aza indirilmiştir. Ayrıca yaban hayatta yaralı halde bulunan bir çok yırtıcı kuş, tilki gibi hayvanlar gerekli tıbbi müdahalelerinin ardından ilgili kurumlara teslim edilmiştir.

Sokak hayvanlarına olan ilgi ve sevginin artırılması amacı ile Karacabey'in bir çok bölgesine farkındalık yaratacak uyarıcı tabela ve billboard uygulamaları yapılmıştır.

3. Barınak Revizyon Çalışmaları

Hayvanlarımızın kullanımındaki tüm suluklar paslanmaz hale getirilerek yenilendi. Kafeslerin ön bölümlerine kışın soğuktan korumaları amacı ile şeffaf branda uygulaması yapıldı. Barınak içerisindeki padoklarda ve duvarlarında 795 m² ağaç görünümlü fayans uygulaması yapılarak hem görsel hem de hijyenik açıdan verimli hale getirildi. Zemin kaplamalarına ilaveten barınak içerisine çok sayıda palet ilavesi ile hayvanların kışın soğuktan etkilenmesinin önüne geçilmiş olundu.





4.Kedi Barınma Evleri

Kış aylarındaki olumsuz hava koşullarından etkilenen kedi misafirlerimiz için vatandaşımızda hayvan sevgisine karşı sempati yaratacak güzellikte kedi barınma odalarını Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü atölyelerinde üreterek şehrimizin çeşitli bölgelerinde misafirlerimize sunulmuştur.



Gerek hayvan sevgisi bilincini kazandırmak gerekse minik misafirlerimizin yasalar çerçevesinde belirlenmiş olan haklarını vatandaşlarımıza bildirmek amacı ile şehrimizin önemli noktalarına ilgili uyarı tabelalarını monte ettik.



1.16. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Kaynak Atölyesi

1. Kademe sahası yıkama yağlama yerine çelik çatı yapıldı.
2. 4 metrelik 60 adet aydınlatma direkleri yapıldı.
3. İlçe mezarlık çevresinde demir korkuluk tamirleri yapıldı.
4. İlçe stadyumunda kaynak ve koltuk tamir işleri yapıldı.
5. Zabıta eşliğinde şehir içi ve Yeniköy de duba montajları yapıldı.
6. Fevzipaşa Mahallesi park girişlerine 3 adet raylı, 1 adet çift kanat kapı yapıldı.
7. Eskikarağaç mahallesine leylek yuvalarının montajı yapıldı.
8. İstiklal Okulunun çevresinde korkuluk tamiri yapıldı.
9. Çamlık Zabıta karakolunun pencerelerine korkuluk ve bahçe kapısı yapıldı.
10. Harmanlı Meslek Lisesine kapı yapıldı.
11. Ömer Matlı İlkokulunun girişine pergole yapıldı.
12. Şehit Bahadır Tayfur Okuluna 2 adet kale direği yapıldı.
13. Beylik Mahallesi pazaryerine 30x6 metre sundurma yapıldı.
14. Hacı Hasan Ali Camiine çatı yapıldı.
15. Atatürk Kültür Parkı içerisindeki camii girişine pergole yapıldı.
16. Kulakpınar Mahallesi mezarlığına kapı yapıldı.
17. Taşpınar Mahallesi halı saha, kahve ve muhtarlığın önüne sundurma yapıldı.
18. Arız mahallesi girişine TAK yapıldı.
19. Yenisarıbey ve İsmet Paşa Mahallesi imam evlerine sundurma ve kapı yapıldı.
20. Keşlik Okuluna 2 adet basket potası yapıldı.
21. Taşlık Mahallesi bayrak direği montaj edildi.
22. Zeki Müren Parkı içindeki halı sahanın etrafı kapatıldı.
23. Seyran Mahallesi rampası yenilendi.
24. Yeniköy Mahallesi su depolarının etrafı kapatıldı ve kapı yapıldı.
25. Yeşildere Mahallesi camiine 4 adet bahçe kapısı yapıldı.
26. Kırsal Mahallelerde rampa tamiri yapıldı.
27. Kurban Bayramında hayvan pazarına padoklar kuruldu.
28. İnkaya Mahallesi Camiinin bahçesine kapılar yapıldı.
29. Ekinli Mahallesi mezarlığına kapı, korkuluk ve tuvaletlere kapı yapıldı.
30. Çavuşköy Mahallesi tuvaletlerin üzerine çatı yapıldı.
31. Danişment Mahallesi kantara kapı ve pencere korkulukları yapıldı.
32. İsmet Paşa Mahallesi hal binasına porta kapı yapıldı.
33. Ballıkaya Mahallesi mezarlığına 3x2 metre malzeme odası yapıldı.
34. Moloz sahasına 2 adet bayrak direği ve raylı kapı yapıldı.
35. Karakoca mahallesi sağlık ocağının önüne sundurma yapıldı.
36. Çarık mahalle camiinin bahçesine kapılar yapıldı.
37. Spor adasına TOTEM yapıldı.
38. Okçular Mahallesi camiine 2 adet engelli rampası yapıldı.
39. Şehir içi kaldırım geçişlerine engelli rampası yapıldı.
40. Alkollü mekanlara yangın merdiveni yapıldı.
41. Şehir içinde kurumların önüne dezenfaktan konuldu.
42. Orhaniye Mahallesinde bulunan 2 Şehidimiz ve Çavuş Mahallesinde bulunan 1 şehidimizin kabirlerinin başına yeni bayrak direği konuldu.

Elektrik Atölyesi

1. Öğretmenler Parkı tesislerinde arızalı olan balanslar yenilendi
2. Kondu 2, Beşgen ve Barış Manço Parklarının yer altı kabloları değiştirilip saatleri takıldı.
3. Arızalı olan ses anonslarının bakım ve tamirleri yapıp yeniden montaj edildi. İhtiyaç ve talep olan yerlere yeni cihazlar takıldı.
4. Pazar yerinde arızalı lambalar değiştirildi.
5. Yeniköy Mahallesi piknik alanı, malkara ve kamp amirliğinde arızalar giderildi.
6. İlçe Stadyumunda kablolar yer altına alındı.
7. Taşpınar Mahallesi muhtarlık ve dükkana tesisat yapıldı.
8. Çamlık Mesire Alanındaki tuvaletlere tesisat yapıldı.
9. Kedikaya Mahallesi camiinin yanan kabloları değiştirildi.
10. Ayçiçek ve Kondu 1 parklarının abonelikleri için yer altı kabloları çekildi.
11. Doğa Mahallesi tuvaletlerinin arızaları giderildi.
12. Çavuş Mahallesi Camiinin arızaları giderildi.
13. Farabi Sağlık Meslek Lisesi arızalı olan kaçak akım değiştirildi.
14. Hacı Hasan Camiine paratonel kablosu çekildi.
15. Fevzi Paşa Mahallesi Belediye dükkanlarına prizler yapıldı.
16. Hamidiye Mahallesi düğün salonundaki arızalar giderildi.
17. İlçemizdeki bütün parkların ışıklandırılmalarının bakım ve tamiri yapılıyor.
18. Çeşnigir Mahallesi kahvehanede yanan kablolar değiştirildi.
19. Şahmelek Mahallesi Camii ve muhtarlıkta arızalar giderildi.
20. Zeki Müren Parkı aydınlatma direkleri ve tesisatı yenilendi.
21. Sultaniye Mahallesi düğün salonuna projektör takıldı.
22. Ballıkaya Mahallesi kahvehane önü ve meydandaki projektörler yenilendi
23. Okçular Mahallesi imamevine anahtar, priz takıldı.
24. Ekinli Mahallesi tuvaletlerine sensörlü lamla takıldı.
25. Akhisar Mahallesi Okulun bahçesine aydınlatma yapıldı.
26. Seyran Mahallesi tuvaletlerinde arıza ve bakımı yapıldı, kantar çevre aydınlatma yapıldı.
27. Hürriyet Mahallesi kahvehane ve doktor odasının arızaları giderildi.
28. İsmetpaşa Mahallesi tuvalet lambaları yenilendi
29. Gönü Mahallesi top sahasındaki projektör yenilendi.
30. Akçakoyun Mahallesi Moloz Dökme Sahasına elektrik hattı çekildi.
31. Runguçpaşa Mahallesi Atatürk Meydanına led ışık çalışması ve heykelin ışıklandırılması yapıldı.

Marangoz Atölyesi

1. Park ve Bahçeler Müdürlüğüne dolaplar yapıldı.
2. Aşevine dolap, raf ve masalar yapıldı.
3. Kurşunlu Mahallesi Malkara mevkiinde 5 adet kamelyanın şingil tamirleri yapıldı.
4. Şehit Serkan Şahin Okuluna mdf kaplama yapıldı.
5. Ortasarıbey Mahallesi Camiine ayakkabılık yapıldı.
6. Yeniköy Mahallesi Kamp Evlerine mutfak dolabı ve gardroplar yapıldı.
7. 100 adet piknik masası atölyemizde yapıldı. Dağıtımını devam ediyor.
8. Yeniköy Mahallesi piknik alanında bulunan piknik masaları ve bankların tamirleri yapıldı.
9. Yeniköy Mahallesi yürüyüş yolundaki ahşapların tamirleri yapıldı.
10. Yeniköy Mahallesi kamp evlerine yapılacak 18 adet pergole için atölyemizde malzemeleri hazırlandı.
11. Canbalı Camiine ayakkabılık ve girişine lambiri yapıldı.
12. Pazaryeri çevresindeki reklam tabelalarının altına kontralit montajları yapıldı.
13. Belediyemiz Benzinliğine dolap, masa ve döşeme tahtaları yapıldı.
14. İkizce Mahallesi Belediye lojmanına mutfak tezgahı yapıldı.

15. İlçe Stadyumuna dolaplar yapıldı.
16. Hürriyet Mahallesinde kamelya çatı ve oturak tamirleri yapıldı.
17. Arız Mahallesi kahvehaneye mutfak dolabı ve tezgahı yapıldı.
18. Longoz Ormanındaki sandallar için ahşap iskele yapıldı.
19. 150 adet oturma bankı, 100 adet çöp kovası parklara, camilere, okullara vb. yerlere ihtiyaca göre dağıtımı yapıldı.

Boya Atölyesi

1. Şahinköy mahallesi imam evinin boya, bakım ve onarımı yapıldı
2. Bayramdere mahallesi ilköğretim okulu sınıflarının boya, bakım ve onarımı yapıldı.
3. Muhsin Özdamar okulu sınıflarının boya, bakım ve onarımı yapıldı.
4. Fevzipaşa mahallesi kahvehanenin boya ve tamirati yapıldı.
5. Murat Hüdavernigar okulunda sınıflar boyandı, tamirat yapıldı.
6. Yeniköy mahallesi sağlık ocağının boya ve bakımı yapıldı.
7. Sultaniye mahallesi düğün salonunun boya ve bakımı yapıldı.
8. Ekinli mahallesi kahvehanenin boya, bakım ve onarımı yapıldı.
9. Ovaesemen mahallesi kahvehanenin boya, bakım ve onarımı yapıldı.
10. Mamuriyet mahallesi muhtarlık binasının boya, bakım ve onarımı yapıldı.
11. Sultaniye mahallesi köprü korkuluklarının boya, bakım ve onarımı yapıldı.
12. Okçular mahallesi imam evinin boya, bakım ve onarımı yapıldı.
13. Canbalı mahallesi camiinin çevre duvarlarının boya, bakım ve onarımı yapıldı.
14. Yolağzı mahallesi imam evinin ve kahvehanenin boya, bakım ve onarımı yapıldı.
15. Taşpınar mahallesi kahvehane, muhtarlık binası ve tuvaletlerin boya, bakım ve onarımı yapıldı.
16. Yenisarıbey mahallesi sağlık ocağının boya, bakım ve onarımı yapıldı.
17. Harmanlı mahallesi okul kapıları boyadı.
18. Canbalı mahallesi camiine yapılan pergole çatı boyandı.

Sıhhi Tesisat Atölyesi

1. Dağkadı Mahallesi tuvaletlerine tadilat yapıldı.
2. Gölkıyı Mahallesi tuvaletlerine tadilat yapıldı.
3. Mezarlıklarda oluşan arıza ve patlaklar yapılıyor.
4. Ballıkaya Mahallesi tuvaletlerinde pisuarlar yenilendi
5. Taşpınar Mahallesi tuvaletlerine yeni tesisat yapıldı.
6. Çamlık Mesire Alanındaki tuvaletlere gider ve su bağlantısı yapıldı.
7. Fevzipaşa Mahallesi kiraya verilen Belediyemize ait dükkana tesisat yapıldı.
8. Ovahamidiye Mahallesi tuvaletlerinde kırık lavabo ve arızalı musluklar değiştirildi.
9. Seyran Mahallesi tuvaletlerde arıza giderildi.
10. Muhsin Özdamar Okulunda kalorifer peteklerine bakım ve tamirat yapıldı.
11. İnkaya Mahallesi tuvaletlerinde arıza musluklar değiştirildi.
12. Canbalı Mahallesi camii tuvalet tesisatı yenilendi.
13. Haşım Onur Cami su pompasının arızası giderildi.
14. Yeniköy, Malkara sahiline çeşme bağlantıları yapıldı.
15. Kulakpınar Mahallesi kahvehanenin yağmur inişleri yapıldı.
16. Hotanlı Mahallesi tuvaletlerinin çeşmeleri değiştirildi.
17. Sazlıca Mahallesi tuvaletlerinin pisuarları yenilendi.
18. Bakırköy Mahallesi imam evinin gider tesisatı tamiri ve arızalı çeşmeler değiştirildi.
19. Hamidiye Mahallesi düğün salonu klozet arızalarının tamiri ve çeşmeleri yenilendi.
20. Gölecik Camiine yağmur inişleri yapıldı.
21. Şahmelek Kahvehanesinin yağmur inişleri yapıldı.

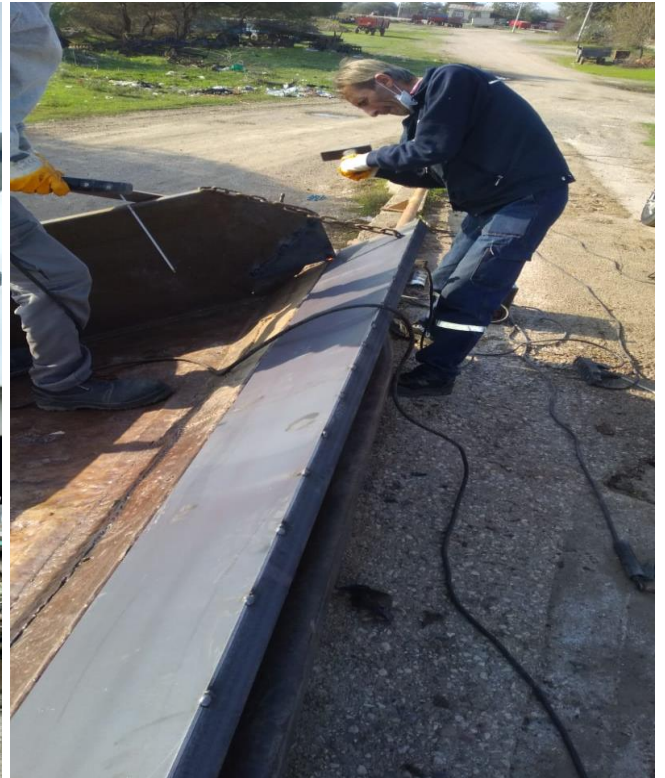
Motor ve Oto Elektrik Atölyesi

1. Belediyemize ait araçların tüm tamir, bakım ve onarımı atölyelerimizde yapılmaktadır.

Lastik Atölyesi

1. Belediyemize ait araçların tüm lastik tamir, bakım ve onarımı atölyemizde yapılmaktadır.

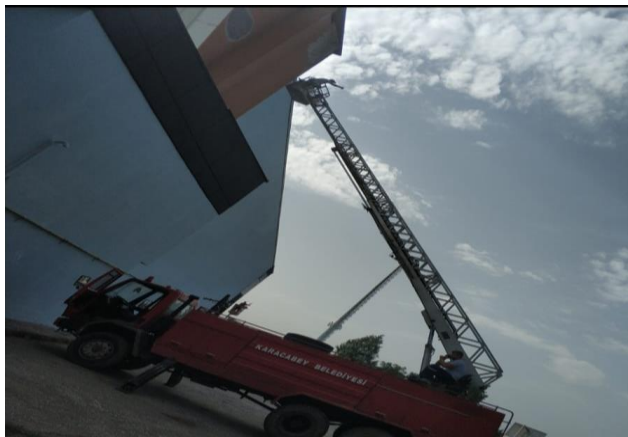














1.17. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Muhtarlıklar Müdürlüğü birimi ilçemizin Muhtarlıklarının ihtiyaç ve taleplerini etkin ve kısa sürede yanıtlanabilmesi adına ilgili müdürlükler ile köprü kurarak çalışmalarını yürütmektedir. Bu bağlamda taleplerin takibi ve geri dönüşleri titizlikle sağlanmaktadır. 2020 yılında yaşanan covid pandemi sürecinde merkez mahalle Muhtarlıklarımıza dezenfektan ünitesi montajları sağlanmış tüm Muhtarlıklarımıza maske ve dezenfektan desteği yapılmıştır.

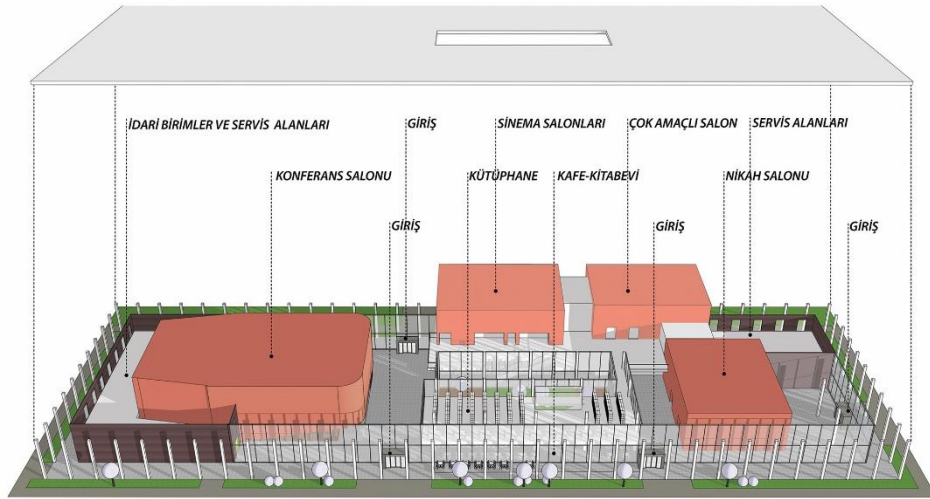
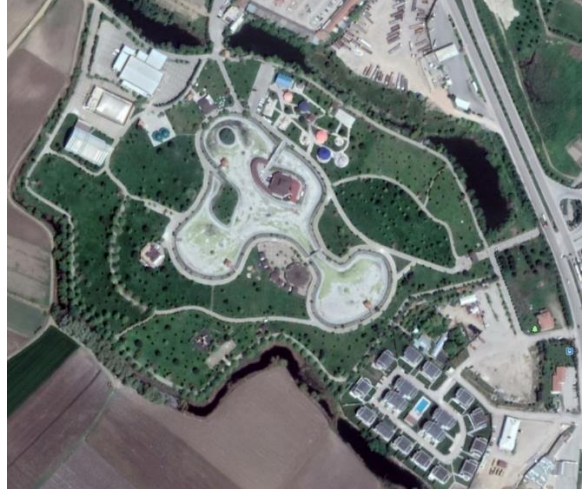
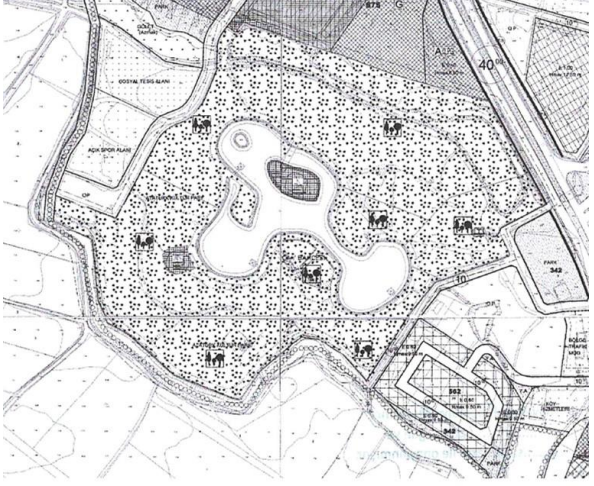
Geçmiş yıllarda olduğu gibi Muhtarlıklarımızın internet, sabit telefon, elektrik ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Muhtarlıklarımızın ihtiyacı olan bilgisayar, bileşenleri ve sarf malzemeleri ihtiyaçları karşılanmış, çeşitli montaj ve tamiratları gerçekleştirilmiştir. İlçemiz Boğazköy, Ballıkaya ve Yenisarıbey Mahallelerinde güvenlik kamerası uygulaması yapılmıştır. Hizmetlerin kesintisiz ve etkin yapılması için çalışmalarımız devam etmektedir.



1.18. Etüt Proje Müdürlüğü

Atatürk Kültür Parkı Kültür Merkezi

İlçemiz Atatürk Kültür Parkı içerisinde Bursa Büyükşehir Belediyesince proje yapımı üstlenilen 8400 m²'lik inşaat alanında sosyal, kültürel ve sanatsal yaşama hitap edecek bir Kültür Merkezi uygulama projeleri tamamlanmış olup yapım sürecindedir. Bu yapım süreci iki etaptan oluşmaktadır. 1.Etap içerisinde Çok amaçlı Salon, Nikâh Salonu, Sinema Salonu, Kütüphane, Atölyeler, Yönetim Birimleri ve Kafeterya yer almakta olup Konferans Salonu 2.Etap içerisinde yer almaktadır.



Gençlik Merkezi

İlçemiz Saadet Mahallesi, 274 ada, 392 no.lu taşınmaz üzerine maliyetinin bir kısmının Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından finanse edilen Gençlik Merkezi Projesinin inşaatına başlanmıştır. Proje içerisinde çok amaçlı salon, okuma salonu, E-kitap odası, etüd salonları, sınıflar, öğrenmenler odası, kafe ve ofisler yer almaktadır.



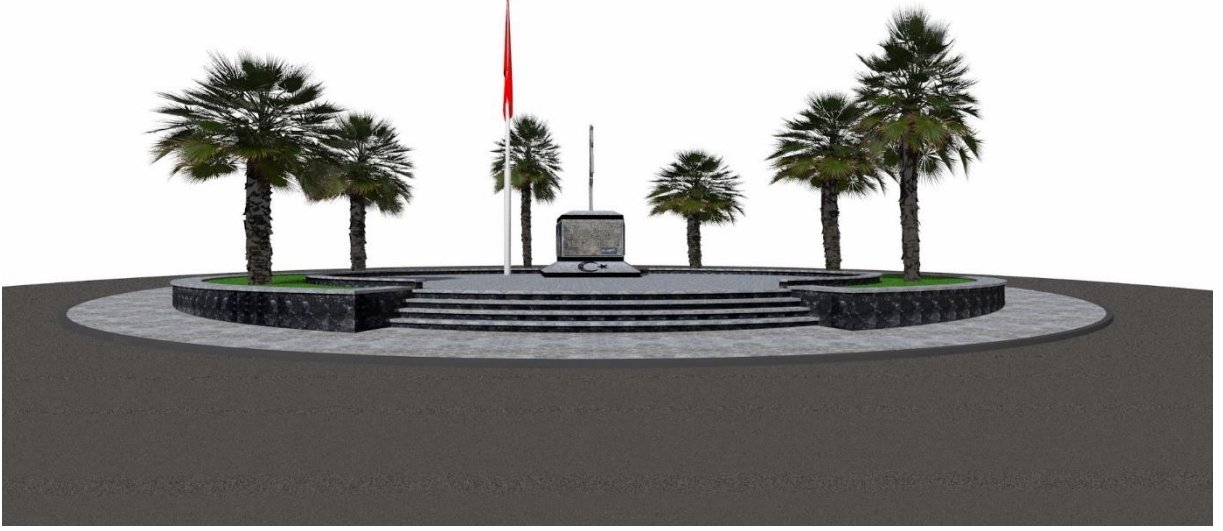
Yüzme Havuzu

İlçemiz Canbalı Mahallesi, Atatürk Kültür Parkı içerisinde yer alan ve maliyetinin bir kısmının Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından finanse edilen yüzme havuzunun üzerinin kapatılması için uygulama projesi çalışmaları tamamlanmış olup inşaat aşamasına gelinmiştir.



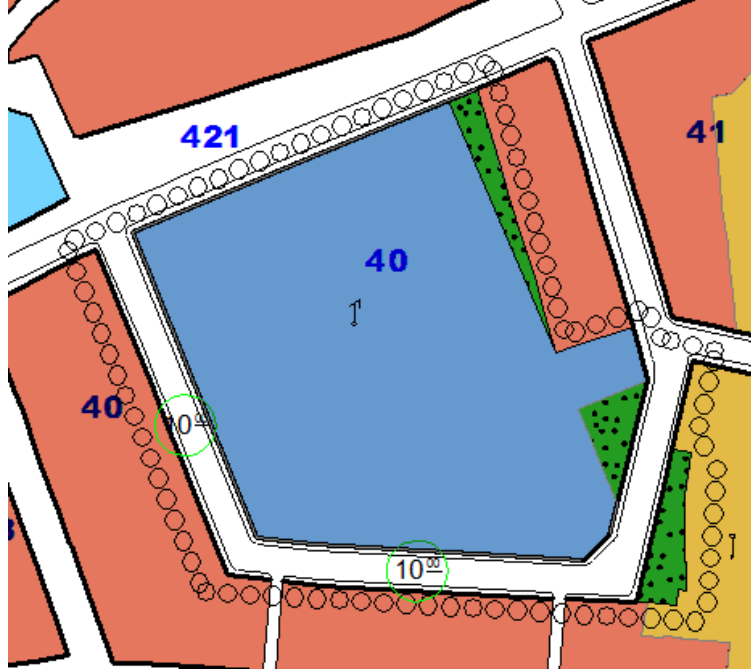
Cumhuriyet Alanı (Heykel)

İlçemizin Cumhuriyet Alanında bulunan meydanın peyzaj düzenlenmesi yapılmıştır.



Belediye Hizmet Binası

İlçemiz Karacaahmet Mahallesi, 40 ada 48 ve 49 no.lu parseller üzerinde Belediye Hizmet Binası yapılması planlanmakta olup imar planı çalışması devam etmektedir. Etüd proje çalışmaları devam eden alanda meydan ve alanın fonksiyonuna yönelik ticari birimler yer almaktadır.



Yeni Mahalle Anaokulu

İlçemiz Sırabademler Mahallesi, 578 ada, 34 no.lu taşınmaz üzerine anaokulu yapılması için proje çalışmaları devam etmektedir.



Öğretmenler Parkı Spor Tesisleri

Park içerisinde;

Belediyemiz tarafından yapım işi tamamlanan sosyal tesisin yanı sıra Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılan;

- 1 adet Çim Antrenman Sahası ile

Maliyetinin bir kısmı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından finanse edilen;

- 1 adet Spor Salonu
- 1 adet Soyunma Birimi
- 2 adet Tenis Kortunun üzerinin kapatılması işi yapım aşamasındadır.



Yeniköy Butik Otel

İlçemiz Bayramdere Mahallesi 3 pafta, 1484 no.lu taşınmaz üzerinde plan değişikliği yapılarak Turizm + Ticaret olarak işaretlenmiş ve imar uygulaması tamamlanmıştır. Söz konusu alanda yörenin ihtiyacı olan Butik Otel yapılması planlanmakta olup binanın tahliye işlemlerinden sonra yapım ihalesine çıkılacaktır.



Malkara Maliye Kampı

İlçemiz Kurşunlu Mahallesi, Malkara Mevkii, 1158 no.lu taşınmaz resmi kurum alanı olarak planlanmış olup söz konusu taşınmazın tahsisi istenmiştir.



KURŞUNLU 15 PARSEL



Tarım Park

İlçemizde yaşayan ve tarımsal faaliyetlerle geçimini sağlayan vatandaşların tarım aletlerini güvenli bir şekilde konuşturabilecekleri otopark alanlarının oluşturulması planlanmaktadır. Bunlardan ilki Sırabademler mahallesinde hizmete açılmış olup, Canbalı mahallesinde yapılacak olan otoparkın tesviye çalışmalarına başlanmıştır.



Sırabademler Tarımpark



Canbalı Tarımpark

Yeniköy A Tipi Mesire Alanı

İlçemiz Bayramdere Mahallesi, 1260 no.lu parsel üzerinde Orman Genel Müdürlüğünce Belediyemiz adına tahsis edilen Yeniköy A Tipi Mesire Alanı planlanmış olup, planlama kapsamında alanda Günübirlik Alanlar, Hizmet Tesis Alanı, İdari Tesis Alanı, Kır Evleri Alanı ve Otopark Alanı yer almaktadır.



Katlı Otopark

İlçemiz Garipçe Mahallesi 80 ada, 14 no.lu taşınmaz üzerine Belediyemizce hazırlatılan 290 araç kapasiteli Modern Katlı Otopark Projesi inşaatının yapım çalışmaları tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.



Aşevi ve Misafirhane

Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin katkıları ile İlçemize kazandırılan sosyal projelerden olan İlçemiz Saadet Mahallesi, 97 ada, 18 no.lu taşınmaz üzerine 1044 m² lik inşaat alanlı aşevi ve misafirhanenin inşaatı tamamlanmış olup hizmete başlamıştır.



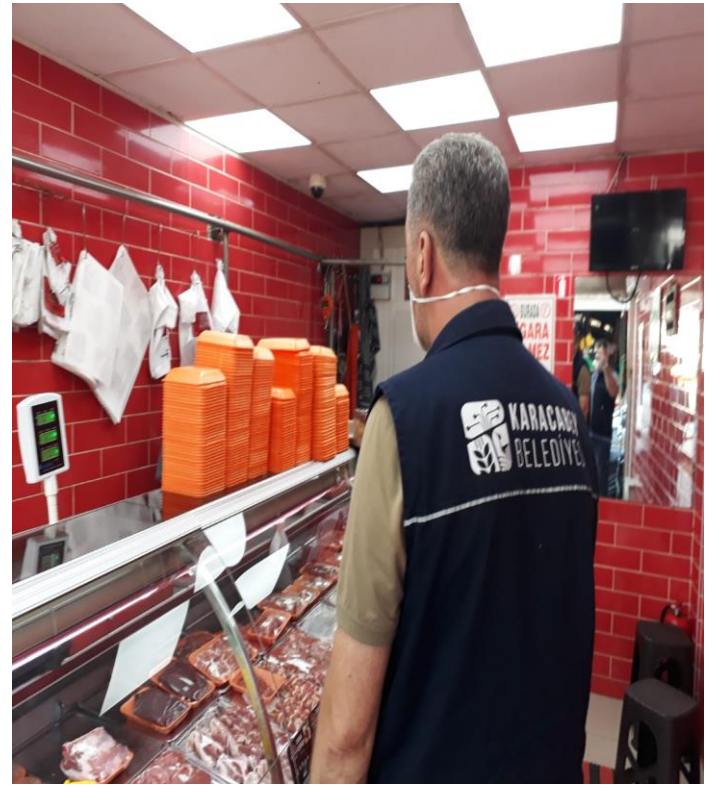
1.19. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Pandemi sürecinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan Vefa Sosyal Destek Ekibi olarak sokağa çıkma kısıtlaması olan günlerde 7/24 esasına göre temel ihtiyaç olan ekmek ve market alışverişi, Fatura ödeme, Eczaneden ilaç temini, yolda kalmış araç sahiplerine gıda yardımı, dar gelirli ihtiyaç sahiplerine erzak verilmesi konularında hizmet vermiştir.

Vefa Sosyal Destek Ekibi

Pandemi sürecinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak Vefa Sosyal Destek Ekiplerimizce 5000 haneye alışveriş desteği, 2500 haneye erzak yardımı, binlerce kişiye maske ve yüzlerce kişiye hijyen paketi dağıtılmış olup, Hayırsever vatandaşlarımızın dağıtılmak üzere bizlere ulaştırdığı 100 ton soğan ve 10 ton Patatesi ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmıştır.





Erzak ve Gıda Dağıtımı

İhtiyaç sahibi dar gelirli ailelerimize erzak ve gıda dağıtımlarımız ile Aşevinden sıcak yemek dağıtımını devam ettirmektedir.





Sevgi Mağazası

İlçemizde dar gelirlili ailelerimize Müdürlüğümüzün yapmış olduğu sosyal inceleme neticesinde sevgi mağazamız aracılığı ile kıyafet yardımı, ve ev eşyası yardımında bulunulmuştur.



Hasta Nakil ve Medikal Yardımlar

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan hasta nakil aracımız ile aylık ortalama 60 hastamıza ücretsiz olarak Bursa ili sınırları içerisinde ulaşım desteği sağlanmıştır.



Tekerlekli Sandalye ve Hasta Yatağı

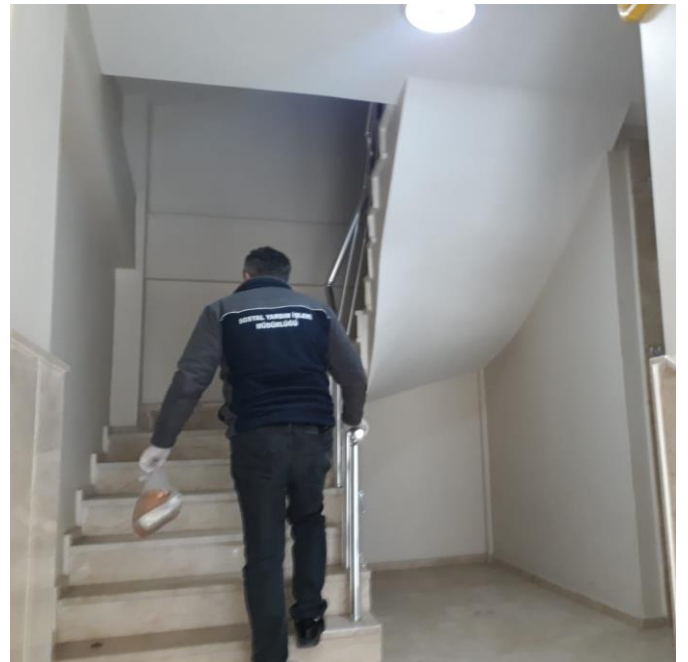
Sağlık sorunları yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 30 adet tekerlekli sandalye , 40 hasta yatağını kendilerine ulaştırdık.



Aşevi ve Misafirhane

Bursa Büyükşehir Belediyesinin yapımını üstlendiği işletmesi Karacabey Belediyemizde olan Aşevimiz günlük ihtiyaç sahibi 600 vatandaşımıza haftanın 6 günü sıcak yemek vermekte olup dar gelirlili engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ekiplerimizce evlerine sıcak yemek personellerimizce götürülmektedir.





1.20. Belkar Temizlik Turizm Akaryakit Nakliyat Tarım İnşaat Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

31.12.2020 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO BELKAR SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.

AKTİF (VARLIKLAR)				PASİF (KAYNAKLAR)			
AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2020)			AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2020)		
I - DÖNEN VARLIKLAR				I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
A - Hazır Değerler		105.258,46		B - Ticari Borçlar		105.251,30	
3 - Bankalar	105.258,46			1 - Satıcılar	105.251,30		
C - Ticari Alacaklar		4.521.132,21		4 - Alınan Depozito ve Teminatlar			
1 - Alıcılar	4.518.432,21			C - Diğer Borçlar		1.391.841,81	
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	2.700,00			1 - Ortaklara Borçlar	293.214,68		
D - Diğer Alacaklar		903,45		4 - Personele Borçlar	1.023.206,53		
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar	903,45			5 - Diğer Çeşitli Borçlar	75.420,60		
H - Diğer Dönen Varlıklar		279.048,94		F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		611.140,67	
1 - Devreden KDV				1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	137.995,23		
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	279.048,94			2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	473.145,44		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			4.906.343,06	G - Borç ve Gider Karşılıkları		282.247,35	
II - DURAN VARLIKLAR				1 - Dön.Karı Vergi ve Diğ. Yas. Yük. Kar.	282.247,35		
A - Ticari Alacaklar		340,37		KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			2.390.481,13
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	340,37			II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
D - Maddi Duran Varlıklar		51.301,33		UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			
1 - Arazi ve Arsalar				III - ÖZKAYNAKLAR			
5 - Taşıtlar	368.379,56			A - Ödenmiş Sermaye		290.000,00	
6 - Demirbaşlar	31.256,29			1 - Sermaye	290.000,00		
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(348.334,52)			D - Geçmiş Yıllar Karları		66.698,10	
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			51.641,70	1 - Geçmiş Yıllar Karları	66.698,10		
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			4.957.984,76	E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)		(173.704,27)	
III - NAZİM HESAPLAR				1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(173.704,27)		
NAZİM HESAPLAR TOPLAMI				F - Dönem Net Karı (Zararı)		2.384.509,80	
GENEL TOPLAM			4.957.984,76	1 - Dönem Net Karı	2.384.509,80		
				2 - Dönem Net Zararı			
				ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI			2.567.503,63
				PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			4.957.984,76
				IV - NAZİM HESAPLAR			
				NAZİM HESAPLAR TOPLAMI			
				GENEL TOPLAM			4.957.984,76

(01.01.2020 - 31.12.2020 DÖNEMİ) AYRINTILI GELİR TABLOSU
BELKAR SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.

ACIKLAMA	CARİ DÖNEM (2020)		
A - BRÜT SATIŞLAR		22.428.384,34	
1 - Yurtiçi Satışlar	22.349.829,37		
3 - Diğer Gelirler	78.554,97		
C - NET SATIŞLAR			22.428.384,34
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		(21.594.514,53)	
2 - Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(70.231,92)		
3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(21.524.282,61)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			833.869,81
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)		(628.887,51)	
2 - Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	(19.646,37)		
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	(609.241,14)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			204.982,30
F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		48.092,66	
3 - Faiz Gelirleri	47.995,23		
10 - Diğer Olağan Gelir ve Karlar	97,43		
G - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZAR. (-)		(0,10)	
4 - Kambiyo Zararları (-)	(0,10)		
H - FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		(556,82)	
1 - Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	(556,82)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			252.518,04
I - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		2.435.353,18	
2 - Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	2.435.353,18		
J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		(21.114,07)	
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(21.114,07)		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			2.666.757,15
K - DÖN. KARI VERGİ VE Dİ.YA.YÜ.KAR.(-)		(282.247,35)	
1 - Dön.Karı vergi ve Diğ. Yasal Yük. Karş.	(282.247,35)		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			2.384.509,80

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A- Üstünlükler

- 1 Mevcut makine parkı ile gerekli yenileme çalışmalarının başlamış olması
- 2 Özelleştirme hizmetine önem verilmesi
- 3 Kent Konseyinin faaliyete geçmiş olması
- 6 Belediye personelinin yeterli sayıda olması
- 7 Sosyal ve kültürel aktivitelere önem verilmesi ve bunların sürdürülmesi
- 8 Hâlihazır haritaların tamamlanmış olması ve imar uygulama çalışmalarının sürdürülmesi
- 9 Kaçak yapı ile etkin mücadele
- 10 Bilgisayar ağı ve donanımının yeterli olması
- 11 Temizlik İşlerinin düzenli şekilde yapılması
- 12 Kent Bilgi Sistemi çalışmalarının devam etmesi
- 13 Personellerimizin meslek içi eğitiminin devam etmesi
- 14 Belediye - vatandaş ilişkilerine önem verilmesi ve sorunlara hızlı bir şekilde çözüm aranması
- 15 Belediye çalışanlarının ücret ve maaşlarının zamanında ödenmesi
- 16 Dinamik, özverili belediye kadrosunun oluşması yönünde etkin tedbirlerin sürdürülmesi
- 17 Sosyal yardımlar ile dayanışmaya önem verilmesi
- 18 Belediye yönetiminde; tutarlı ve güçlü bir yönetim felsefesinin hakim olması. (Modern yönetim anlayışı, ekip uyumu, yeni Belediye Başkanı ve yeni Meclis Üyelerinin sorunlara bakış açısı vb. etkenler)
- 19 Bölgemizin jeopolitik konumu
- 20 Kurumumuzun sağlam mali yapısı
- 21 Tarıma dayalı sanayinin gelişmiş olması
- 22 Bölgemizde sanayi yatırımlarının gelişmekte olması
- 23 Geniş ve verimli tarım arazilerinin olması nedeniyle üretime dayalı sanayide darboğaz yaşanmaması
- 24 Türkiye'nin en büyük 500 firması arasında Karacabey'de üretim yapan 10'dan fazla firma bulunması

B- Zayıflıklar

- 1 Otopark ve trafik sorununun oluşu
- 2 Şehrin tanıtımının iyi yapılamaması
- 3 Türkiye çapında Karacabey lobisinin şimdiye kadar yetersiz kalması ve oluşturulamaması.
- 4 Yeni Büyükşehir Yasası ile birlikte 64 kırsal mahallenin hizmet bekliyor olması
- 5 E-Belediyecilik hizmetinin zayıf olması
- 6 Belediyemize ait kadın sığınma ve huzur evinin olmaması
- 7 Belediye Hizmet binasının yetersizliği
- 8 İlçe sosyal hayatını olumsuz etkileyen işletmelerin şehir içinde olması

C- Öneri ve Tedbirler

Karacabey Belediyesi kentin gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini artırmak, öncü ve örnek bir Belediye olabilmek için "yeni kamu yönetimi" anlayışı çerçevesinde temel ilke ve prensiplerini belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için her türlü gayret ve kararlılıkla hep birlikte çalışacağız.

Bu ilkeler, Belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınırlayıcı olurken, diğer yandan da halkımıza yol gösterici olacaktır. Buna paralel olarak alınması gereken tedbir ve öneriler şunlar olacaktır: Karar alma, uygulama ve hizmetlerde şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk, Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik, nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik, Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik, yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – STK - belediye - çalışanlarının işbirliği ile katılımcılık yaratarak hizmetlerde vatandaş kalitesi ve memnuniyetini sağlamak başlıca ilkemiz olacaktır,

Kent ve kentli kültürü içinde sürdürülebilir kalkınma sağlamak, sosyal davranış bilincini geliştirmek amacıyla eğitim çalışmalarına öncelik vermek, diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyonu sağlayarak halka daha fazla hizmet sunmak temel görevlerimiz arasında olacaktır.

V-İç Kontrol Güvence Beyanları

Ek-1: Üst Düzey Yöneticisinin Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali ÖZKAN
Belediye Başkanı



Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Eyüp PÜLAT
Mali Hizmetler Müdürü V.



Ek-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak takım dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Harcama Yetkilileri

Yazı İşleri Müdürlüğü



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



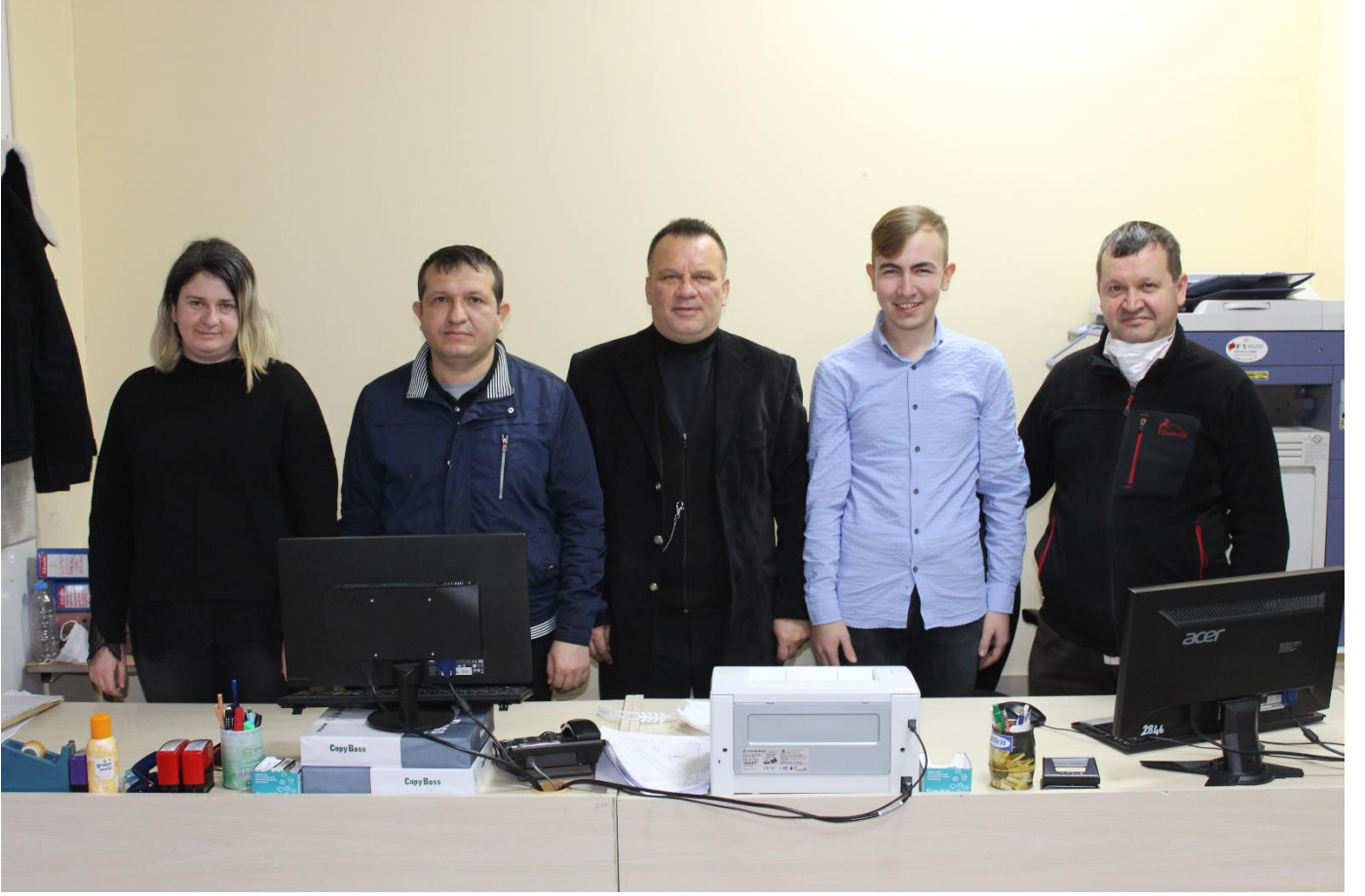
Mali Hizmetler Müdürlüğü



Satınalma Servisi



Gelirler Şefliği & İcra ve Kavuşturma Şefliği



Emlak Şefliği



Emlak İstimlak Müdürlüğü



Özel Kalem Müdürlüğü & Başkanlık Sekreteryası



Hukuk İşleri Müdürlüğü



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü & Akaryakıt ve Otopark İşletmesi





Zabıta Müdürlüğü



Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Fen İşleri Müdürlüğü



Hal Müdürlüğü



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



Temizlik İşleri Müdürlüğü



Destek Hizmetleri Müdürlüğü



Etüd Proje Müdürlüğü



Bilgi İşlem Birimi



Sosyal İşler Müdürlüğü



Hizmet Masaları



Belkar Temizlik Turizm Akaryakıt Nakliyat Tarım İnşaat Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

