



**KARACABEY  
BELEDİYESİ**

**T.C.  
KARACABEY BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI**

Karar Tarihi	:	06.04.2022	Karar Özeti:	Karacabey Belediye Başkanlığının 01.01.2021 - 31.12.2021 tarihlerini kapsayan faaliyet raporunun kabulüne.
Karar No	:	2022/26		
Karar Konusu	:	Faaliyet Raporu		
Birim	:	Tüm Birimler		

Belediye Meclisinin 06.04.2022 günlü olağan Meclis toplantısına ait gündemin 6. Maddesini teşkil eden Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 15 sayılı yazısının okunarak Mecliste yapılan müzakeresi sonunda;

**Yazıda;**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.Maddesinde "Belediye Başkanı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.Maddesinin 4.fikrasında belirtilen biçimde, stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile Belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve Kamuoyuna açıklanır." denildiğinden,

01 Ocak 2021 – 31 Aralık 2021 dönemlerine ait çalışmalarımızı içeren faaliyet raporunu bilgilerinize sunarım.

Hizmetlerin en iyi bir şekilde yürütülmesinde katkıları büyük olan siz Meclis Üyelerimize, Belediyemizin tüm daire amirleri ve personelimize, basınımıza, bizi hizmetle şereflendiren halkımıza en iyi şekilde dilek ve teşekkürlerimi sunar, çalışmalarımızın önümüzdeki hizmet döneminde de devamını temenni ederim.

**01.01.2021 / 31.12.2021 dönemlerine ait Karacabey Belediye Başkanlığı Faaliyet Raporunun görüşülmesine başlanıldı.**







**KARACABEY**  
BELEDİYESİ

# 2021

YILI FAALİYET RAPORU

*Ali Özkan*

KARACABEY  
BELEDİYE  
BAŞKANI



## İÇİNDEKİLER

### ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

#### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Organizasyon Şeması
  - 3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

#### II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- Temel Politikalar ve Öncelikler
- B- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri

#### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
    - 1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü
      - 1.1.1 Evlendirme Memurluğu
    - 1.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
    - 1.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü
      - 1.3.1 Gelirler Şefliği
      - 1.3.2 İcra ve Kovuşturma Şefliği
      - 1.3.3 Emlak Şefliği
      - 1.3.4 Satınalma Birimi
    - 1.4 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
    - 1.5 Özel Kalem Müdürlüğü
      - 1.5.1 Bilgi İşlem Birimi
    - 1.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü
    - 1.7 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
    - 1.8 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
      - 1.8.1 Akaryakıt İşletmesi
      - 1.8.2 Otopark İşletmesi
    - 1.9 Zabıta Müdürlüğü
    - 1.10 Park ve Bahçeler Müdürlüğü
    - 1.11 Fen İşleri Müdürlüğü
    - 1.12 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
    - 1.13 Hal Müdürlüğü
    - 1.14 Temizlik İşleri Müdürlüğü
      - 1.14.1 Veterinerlik Hizmetleri
    - 1.15 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
    - 1.16 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
    - 1.17 Etüt Proje Müdürlüğü
    - 1.18 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
    - 1.19 Belkar Temizlik, Turizm, Akar. Nak. Tar. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

#### V-ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

Karacabey Belediyesi olarak; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, 2021 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalardan oluşan 2021 yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktayız.

Hizmetlerimizi gerçekleştirirken, ilçemizin hizmete layık yeşil dokusu, tarihi ve kültürel yapısı, köklü geçmişinin yanında; halkımızın samimiyeti, güveni, iyi niyeti ve bizlere verdiği destek ile bizleri onurlandırarak, çalışma azmimizi en üst noktalara taşımıştır. Karacabey'in geçmişinden gelen kültürel değerlerini ve özelliklerini koruyarak onu yarınlara taşımayı ve gelecek nesillere gururla teslim etmeyi amaçlıyoruz.

Bu nedenle, bu hassas dengeyi koruyarak "Kent ve İnsan" eksenini oturtmak zorundayız. Beş yıllık stratejik planımız da işte bu hassas dengeyi koruyacak şekilde oluşturulmuştur. Yapacağımız çalışmaların öncesinde ve sonrasında, halkımızın memnuniyetini ölçen anketler doğrultusunda da hizmetlerini şekillendiren bir belediye olduk. Kurduğumuz çözüm masaları ile halka hizmeti kolaylaştırdık. Akademik çevrelerle ve Sivil Toplum Kuruluşları ile devamlı işişare halinde olduk.

Bürokratik işlemleri azaltarak, vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkardık. "Güçlü Yatırımlar, Büyük Hedefler" sloganıyla çıktığımız yolda, 3T (tarım, teknoloji, turizm) ve 3D (doğum, düğün, defin) vizyonuyla, her zaman vatandaşımızın yanında olduk, olmaya da devam edeceğiz. Bu çerçevede, sosyal belediyeciliği sağlamaya çalıştık. Doğru belediyeciliğin, vatandaşlarla yapılan etkin diyaloglarla başladığına inanıyoruz.

Karacabey Belediyesi'nin "2021 yılı Faaliyet Raporu", yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde, müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları esas alınmak suretiyle, her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanarak, gerekli yerlerde şema ve tablolarla desteklenerek hazırlanmıştır. Bu faaliyet raporu aynı zamanda, yıl içerisinde yaptığımız iş, hizmet ve projeleri gözden geçirerek eksiklerimizi gidermede, yeni hizmet ve projelerimizi üretmemizde yardımcı bir kaynak olacaktır. Karacabey'in durumu nedir? Nasıl bir Karacabey istiyoruz? Bunları nasıl yapacağız? sorularına cevap aradık.

Belediyemizin kurumsal yapısının geliştirilmesi, mali yapının güçlendirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın korunması, denetimler, sosyal hizmetler, ulaşım ve trafik sorunları, imar ve planlamalar ile ilgili çalışmalar yaptık. Yıllık hedeflerimizi ve bütçe programlarımızı belirledik.

2021 dönemi, Karacabey'de farklılıkların yaşandığı, özelliğimizin göz önüne sunulduğu bir dönem oldu. Bu dönemi üretimle geçirmek bizim için çok önemliydi ve başardık; yarınlara daha yaşanılabilir, dinamik ve güçlü bir Karacabey bırakmak için çıktığımız bu yolda, Belediyemizin 2021 yılı içerisinde gerçekleştirdiği hizmet, proje, çalışma ve faaliyetlerimizi yansıtan "Karacabey Belediye Başkanlığı 2021 Yılı Faaliyet Raporu"nun hayırlı ve uğurlu olmasını diler, katkı ve çalışmalarından dolayı meclis üyelerimize, tüm mesai arkadaşlarımıza ve çalışmalarımız sırasında bizlerden destek ve katkılarını esirgemeyen Karacabey halkına teşekkürlerimi sunarım.

**Ali ÖZKAN**

**Karacabey Belediye Başkanı**





<b>MİSYONUMUZ</b>	<b>VİZYONUMUZ</b>
Karacabey'in kentsel gelişim seviyesini ve halkın yaşam kalitesini sürekli arttırmak.	Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek bir belediye olmak.
<b>İLKELERİMİZ</b>	<b>KALİTE POLİTİKAMIZ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Şeffaflık,</li><li>• Katılımcılık,</li><li>• Sürdürülebilirlik,</li><li>• Hizmette adil, davranışta eşit olmak,</li><li>• Değişime uyum sağlamak,</li><li>• Vatandaş odaklılık,</li><li>• Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,</li><li>• Tarihi ve kültürel mirası korumak,</li><li>• Toplumun değer yargılarına saygılı olmak,</li><li>• Güler yüzlü hizmet vermek,</li><li>• Kentlilik bilincini geliştirmek.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Şeffaf tarafsız hesap verebilir, sosyal sorumluluk sahibi, katılımcı çalışanların ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği bir yönetim anlayışıyla hizmet sunmak,</li><li>• Halkın fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak,</li><li>• Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini artırmak,</li><li>• Geçmişten gelen tarihi ve kültürel mirasımızı geleceğe taşımak ve geçmişe sahip çıkmak,</li><li>• Hizmet kalitemizin etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmek.</li></ul>

**ALİ ÖZKAN**  
**BELEDİYE BAŞKANI**



## I- GENEL BİLGİLER

### A-Misyon ve Vizyon

#### Misyon:

Misyon basit bir şekilde, kuruluşun varlık sebebi, yani "Niçin varım?" sorusuna verilen cevaptır. Karacabey Belediyesi misyonunu şu şekilde belirlemiştir; "Çağdaş belediyeçilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet için varız. Her şey çağdaş Karacabey için." Belediyeler, ilçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş kamu kurumlarıdır. Temel misyonu halkın ortak ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunma olan belediyelerimizin bu misyonlarını etkin, verimli ve kaliteli biçimde gerçekleştirebilmeleri ve hizmet sundukları kentin yaşam kalitesini geliştirebilmesi için çağdaş belediyeçilik anlayışına sahip olmaları gerekmektedir. Bu sebeple, belediyemiz misyonunu "Çağdaş belediyeçilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet ve Karacabey'in kentsel gelişimi ile halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak" üzere belirlenmiştir.

#### Vizyon:

Vizyon, bir örgüt için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz?" sorusuna vereceği cevaptır. Karacabey Belediyesi'nin vizyonu şu şekilde belirlenmiştir: "Şeffaf, katılımcı, değişen ve gelişen belediye." Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, ilçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar. Bunun yolu da belediyenin gelişim ve değişimleri takip etmesi, bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmesi ile mümkündür.

Belediyelerimizin bu dönüşümü sağlıklı gerçekleştirmesi, kente ve kentliye en iyi hizmeti sunabilmesi için kentlilerin, paydaşların katılımını önemsemesi, karar ve uygulamalarında şeffaflığın sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple Karacabey Belediyesi olarak vizyonumuzu "Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kaliteli, etkinli, verimli, şeffaf, sürekli gelişen, katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek bir belediye" olarak belirledik.

#### İlke ve Hedeflerimiz:

Bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kurumlardan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedir. Karacabey Belediyesinin ilkeleri şunlardır;

**Şeffaf Yönetim:** Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununda şu ifadeler yer almaktadır: "Gerçek ve tüzel kişiler, kanunla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bilgi edinme hakkına sahiptir. Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmeleri halinde, istenen bilgi ve belgeleri kanunda belirtilen istisnalar dışında vermekle yükümlüdür." Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır.

**Katılımcı Yönetim:** Belediyeler, vatandaş ile en yakın ilişki kuran kurumlardır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalara katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Karacabey ve Karacabeylilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşımı sağlanmalıdır.

**Sürdürülebilirlik:** Belediyeler, bugünün ihtiyaçlarını ve gelecek kuşakların olası ihtiyaçlarını karşılamak, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti koruyarak, kentte yaşayanların huzurlu, güvenli, gelişen ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşme alanına dönüştürmekle yükümlüdürler. Karacabey Belediyesi, Karacabey'in gelişimini; çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

**Hizmette adil davranışta eşit olmak:** "Adalet mülkün temelidir" ifadesinde yer alan mülk kelimesi iktidar anlamına gelmektedir. Adaletle dayanmayan iktidarlar temelsiz yapılardır. Belediyelerimiz karar ve uygulamalarının adaletle dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel olması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimini gerektirir. Belediyelerimizin karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır. Belediyemiz hizmet sunumunda Karacabey'de yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Karacabeyli, belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

**Değişime uyum sağlamak:** Gelişen ve değişen dünyada insanların ve şehirlerin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Bu bağlamda belediyelerinde kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi ve vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlaması gerekmektedir. Karacabey Belediyesi, kenti ve kentliyi ilgilendiren her alanda gelişmeleri, değişimi yakından takip etmeyi ve bunun gerektirdiği dönüşümleri sağlamayı ilke olarak kabul etmektedir.

**Vatandaş odaklılık:** Karacabey Belediyesi Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü belediyeler, vatandaşa hizmet etmek için var olan kamu kurumlarıdır. Önce insan demek, insana saygı göstermek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

**Kaynakların etkin ve verimli kullanımı:** Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amacına uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik, etkinlik ve kalite en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Karacabey halkına mahalli müşterek ihtiyaçlar yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ve hizmette kalite temel ilkelerimizdendir.

**Önceliklerin belirlenmesi:** Karacabey'in ve şehir halkının belediye hizmetleri ile ilgili beklentilerinin, ihtiyaçlarının önceliklerinin de doğru tespiti edilmesi gerekmektedir. Önceliklerin belirlenmesi ve bu önceliklere göre hizmetlerin planlanması ve sunumu belediyemizin temel ilkelerindendir.

**Planlı ve Programlı çalışma:** Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Karacabey Belediyesi, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve uzun vadeli programlar çerçevesinde hareket eder; plan ve programlarını da önceden ilan ederek kamuoyu ile paylaşma imkânı sağlamayı ilke olarak kabul eder.

**Tarihi ve kültürel mirasın korunması:** Tarihi ve kültürel miras, bir toplumun hafızasını oluşturmaktadır. Karacabeyimiz, tarihi, kültürel ve doğal miras yönünden çok zengindir. Bu mirasa sahip çıkmak, onu koruma/kullanma dengesi içerisinde yaşatmak belediyemizin temel ilkelerindendir.

**Toplumun değer yargılarına saygılı olmak:** Topluma hizmet etmeyi birincil görev edinen Karacabey Belediyesi bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmayı temel ilke olarak kabul eder. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

**Eğitilmiş personel ve güler yüzlü hizmet:** Kente ve kent halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. Her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz ancak eğitim ile mümkündür. Personelimizin eğitim seviyesinin yükselmesi, vatandaşa daha iyi hizmet sunmamız ve bu hizmetlerin sunumunda güler yüzlü olmak temel sorumluluklarımız arasındadır.

**Kentlilik bilincinin geliştirilmesi:** Kentlerimizin en önemli sorunlarından birisi de kentte yaşayanların kentlerini sahiplenmemeleridir. Kentlilik bilincinin gelişmemiş olması, kentlerimizi sahipsiz kılmakta, kent imkânlarının hoyratça kullanılmasına yol açmaktadır. Bu olumsuzlukların giderilmesi için kentlilik bilinci ile hareket edilmesi ve bu bilincin geliştirilmesi temel ilkelerimizdendir.

**Kentin çağdaş normlara kavuşturulması:** Kentlerin sağlıklı ve sürdürülebilir mekânlara dönüşmesi için çağdaş normların kentte gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Alt yapıdan donatıya, rekreasyondan sosyal ve kültürel hizmetlere kadar yerel hizmetlerin her alanında çağdaş normlarına ulaşmak temel ilkelerimizdendir.

**Sağlıklı kentleşme:** Sağlıklı kentleşme; yapı stokundan altyapıya, çevreden sosyal-kültürel yapıya kadar kenti ve kentliyi etkileyen her alanda sağlıklı gelişimi gerekli kılmaktadır. Karacabey Belediyesi olarak, şehrimizin sağlıklı gelişimini sağlamak için güvenilir ve temiz bir çevre, halkın kendi temel ihtiyaçlarının karşılanması ve herkesin ulaşabildiği sağlıklı yapılaşmalar temel ilkelerimizdendir.

**Yeşil ve Ferah Karacabey:** Karacabey'in çevre ile uyumu, halkın doğa ile birlikte yaşayabilmesi için yeşil alanların oluşturulması, var olanların korunması ve kullanılabilirliğinin geliştirilmesi, kentin yapıları arasında oluşturulacak rekreatif alanlarda ferahlığının ve sosyalleşmenin sağlanması temel ilkelerimizdendir.

## **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı kanunda belirtilmiştir.

**Madde 14:** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 Sayılı Kararı ile. ) hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

### Madde 15:

- a) İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/

121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

#### **Belediyeye taınan muafiyet**

##### **Madde 16:**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

#### **Belediye Meclisi**

**Madde 17:** Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

## KARACABEY BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

 <p>Murat AVINÇ</p>	 <p>Turgut YOZGAT</p>	 <p>Faruk TÜRE</p>	 <p>Nadir ÜNLÜ</p>	 <p>Armağan ELÇİN</p>
 <p>Ahmet Ali KIŞLA</p>	 <p>Arzu TUNÇER</p>	 <p>Sabahattin YILDIZ</p>	 <p>Bülent ŞEN</p>	 <p>Ahmet ŞEN</p>
 <p>Gamze AYDIN MERAL</p>	 <p>Özer KUZU</p>	 <p>Hatice KILIÇ</p>	 <p>Turgut BAHÇECİ</p>	 <p>Murat TANRIVERDİ</p>
 <p>Adnan AKIN</p>	 <p>Gizem ARDA</p>	 <p>Bala Songül KUVAN</p>	 <p>Hasan Hüseyin KULA</p>	 <p>Kemal Ziya KOŞANER</p>
 <p>Nezihi MESTAN</p>	 <p>Ferudun ŞEKER</p>	 <p>Mustafa UTKU</p>	 <p>Mehmet Ali KÖFTECİ</p>	 <p>Celal TOSUN</p>

## KARACABEY BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

 <p>Sabahattin YILDIZ</p>	 <p>Ahmet Ali KIŞLA</p>	 <p>Nurullah İLHAN</p>	 <p>Gökşen AKGÖR</p>
--	--	---	---



**BAŞKAN YARDIMCISI MEHMET VURAL**



**BAŞKAN YARDIMCISI GÖKŞEN AKGÖR**



**BAŞKAN YARDIMCISI HATİCE KILIÇ**

**Meclisin görev ve yetkileri:**

**Madde 18:**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.



- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye Başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### **Belediye Encümeni**

##### **Madde 33:**

- a) İl Belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen Üyesi, Encümene Başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

#### **Encümenin görev ve yetkileri**

##### **Madde 34:**

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabi inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmemen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

##### **Madde 38:**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye Teşkilâtını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1-Fiziksel Yapı

**Belediyenin Kuruluşu, Sınırları, hizmet binaları, nüfusu, yüzölçümü ve mahalle sayısı Karacabey Belediyesi kuruluş tarihi: 1921**

**Sınırları:** Marmara bölgesinin güneyinde yer alan Karacabey, 40. Kuzey paralelin 25 km. kuzeyinde ve 28.Doğu meridyenin 20 km. doğusunda yer alır. Karacabey, Marmara Bölgesinin Güney Marmara bölümünde, Bursa iline bağlı bir ilçedir. Doğudan Mudanya ve Bursa, güneyden Mustafakemalpaşa ve Susurluk, güneybatıdan Manyas, Batıdan Balıkesir' in ilçesi Bandırma ve kuzeyden Marmara denizi ile çevrilidir. Bursa-Çanakkale, Bursa-Balıkesir ve İzmir karayollarının kavşak noktasında yer alması ilçenin önemini arttırır.

**Hizmet Binaları:** Belediye Hizmet Binası, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası, Fen İşleri Müdürlüğü hizmet Yerleşkesi, Fuat MERT Yaş Sebze ve Meyve Hali Hizmet Binası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası, Yeniköy Kamp Amirliği Hizmet Binası, Hayvan Barınağı, Kent Meydanı Katlı Otoparkı, Kent Meydanı Kültür Evi, Katlı Otopark ve Pazaryeri.

## NÜFUS YAPISI

Yıllara göre nüfus tablosu:

Yıllar	Toplam	Erkek	Kadın
2011	79.736	39.680	40.056
2012	79.757	39.752	40.005
2013	80.527	40.301	40.226
2014	80.594	40.286	40.308
2015	80.573	40.292	40.281
2016	81.629	40.869	40.760
2017	82.408	41.202	41.206
2018	83.115	41.596	41.519
2019	83.923	42.013	41.910
2020	84.666	42.340	42.326
2021	84.241	42.192	42.049

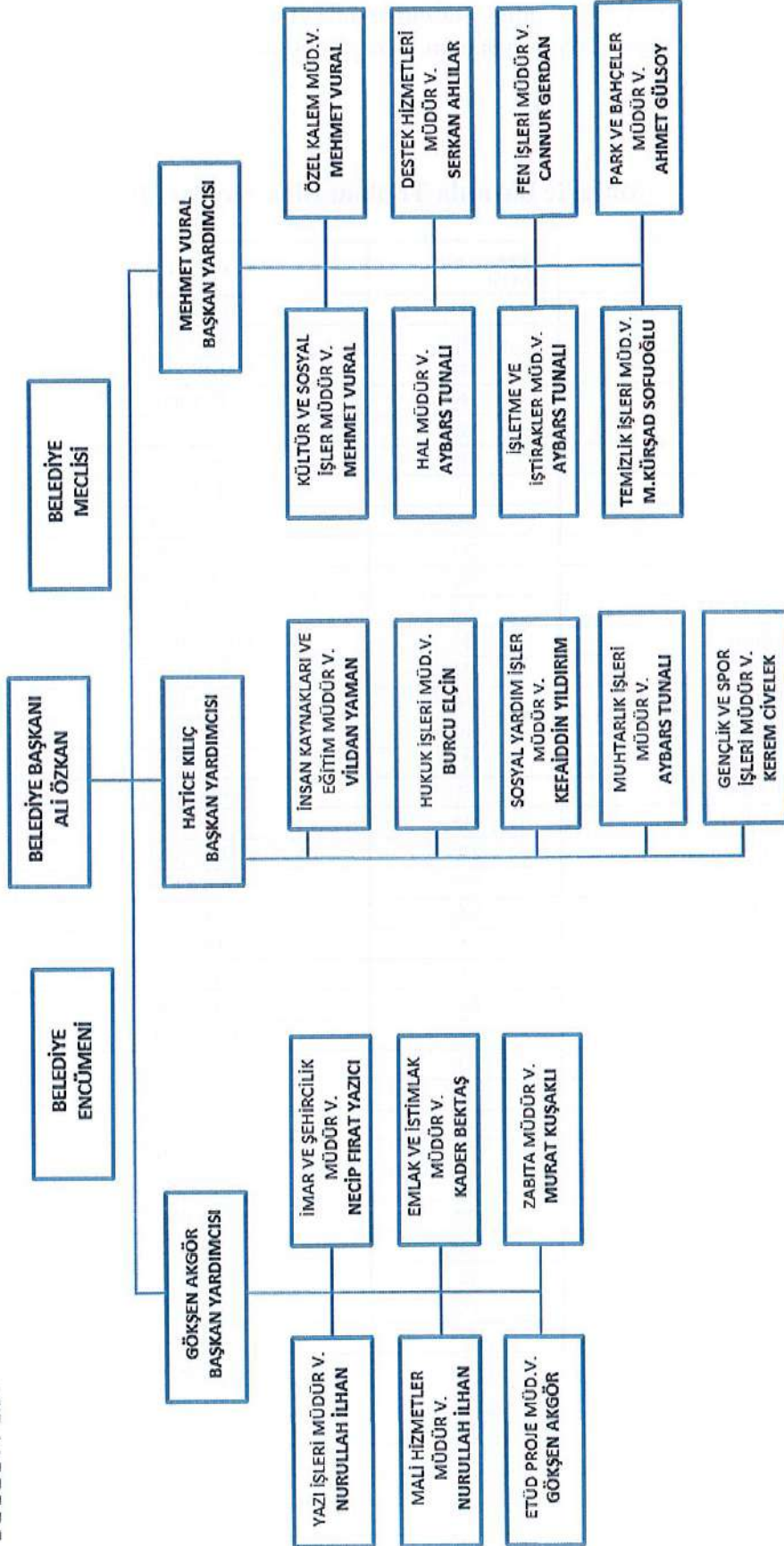
**İlçenin yüzölçümü 1285 km<sup>2</sup>**

**Mahalle sayısı 85' dir**

## 2-Organizasyon Şeması:



# ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerini etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yönetim, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

### D- Diğer Hususlar

#### Mahalle Bazında Toplam Bina Sayıları Raporu

MAHALLE ADI	TOPLAM BİNA SAYISI	MAHALLE ADI	TOPLAM BİNA SAYISI
ABDULLAHPAŞA	731	KURŞUNLU	1653
AKHİSAR	276	KÜÇÜKKARAAĞAÇ	169
AKÇAKOYUN	277	MAHMURİYET	500
AKÇASUSURLUK	239	MECİDİYE	579
ARIZ	159	MURATLI	235
BAKIRKÖY	378	NASRETTİN	821
BALLIKAYA	21	OKÇULAR	148
BAYRAMDERE	5887	ORHANIYE	199
BEYLİK	283	ORTASARIBEY	303
BOĞAZ	261	OVA HAMİDİYE	221
CANBALI	1606	OVAESEMEN	180
CANBAZ	293	RUNGUŞPAŞA	1892
DANIŞMENT	336	SAADET	1345
DAĞESEMEN	24	SAZLICA	136
DAĞKADI	503	SELİMİYE	993
DOĞLA	254	SEYRAN	431
DRAMA	1134	SİRABADEMLER	4483
EKMEKÇİ	118	SUBAŞI	594
EKİNLİ	230	SULTANIYE	503
EMİRSULTAN	3353	TABAKLAR	1370
ESENTEPE	1669	TAVŞANLI	3090
ESKİKARAAĞAÇ	279	TAŞLIK	226
ESKİSARIBEY	171	TAŞPINAR	304
FEVZİPAŞA	221	TOPHİSAR	365
GARİPÇE	855	ULUABAT	425
GAZİ	5039	YARIŞ	107
GÖLEÇİK	83	YENİ	1323
GÖLKIYI	160	YENİCE	711
GÖNÜ	270	YENİKARAAĞAÇ	438
GÜNGÖRMEZ	48	YENİSARIBEY	163
HAMİDİYE	1369	YEŞİLDERE	204
HARMANLI	686	YOLAĞZI	558
HAYIRLAR	92	ÇAMLICA	349
HOTANLI	270	ÇARIKKÖY	79
HÜDAVENDİGAR	1474	ÇAVUŞ	214
HÜRRIYET	405	ÇEŞNİGİR	158
KARACA AHMET	1421	ÖRENCİK	53
KARAKOCA	598	İKİZCE	328
KARASU	174	İNKAYA	233
KEDİKAYA	40	İSMETPAŞA	273
KEŞLİK	313	ŞAHMELEK	56
KIRANLAR	209	ŞAHİNKÖY	232
KULAKPINAR	201	TOPLAM	59.050

## Karacabey İlçesi Kırsal Mahallelerinin Coğrafi Bilgileri

Sıra No	Mahalle Adı	İl Merkezine Uzaklık	İlçe Merkezine Uzaklık	Rakım	Enlem	Boylam
1	AKÇAKOYUN	79 km	7 km	132 m	40.25862	28.36341
2	AKÇASUSURLUK	77 km	10 km	20 m	40.29412	28.42730
3	AKHISAR	77 km	18 km	13 m	40.15974	28.18415
4	ARIZ	79 km	15 km	80 m	40.25457	28.22909
5	BAKIRKÖY	56 km	8 km	5 m	40.16765	28.39696
6	BALLIKAYA	76 km	26 km	90 m	40.36590	28.52924
7	BAYRAMDERE	97 km	32 km	22 m	40.37794	28.38816
8	BEYLİK	84 km	22 km	16 m	40.09707	28.18238
9	BOĞAZKÖY	90 km	24 km	23 m	40.36225	28.44538
10	ÇAMLICA	70 km	23 km	30 m	40.32187	28.53112
11	CANBAZ	60 km	21 km		40.26324	28.50292
12	ÇARIK	75 km	10 km	8 m	40.28261	28.41419
13	ÇAVUŞKÖY	87 km	27 km	110 m	40.23806	28.11213
14	ÇEŞNİĞİR	65 km	20 km	101 m	40.32180	28.51020
15	DAĞESEMEN	82 km	16 km	281 m	40.29914	28.33520
16	DAĞKADI	85 km	17 km	60 m	40.26054	28.19588
17	DANIŞMENT	90 km	25 km		40.22779	28.13252
18	DOĞLA	80 km	18 km	190 m	40.28440	28.23900
19	EKİNLİ	74 km	25 km	85 m	40.36022	28.49518
20	EKMEKÇİ	80 km	14 km	19 m	40.32640	28.45855
21	ESKİKARAAĞAÇ	45 km	30 km		40.18687	28.61263
22	ESKİSARIBEY	81 km	17 km		40.13810	28.24008
23	FEVZİPAŞA	77 km	9 km	56 m	40.23392	28.25338
24	GÖLECİK	78 km	16 km	44 m	40.28017	28.29929
25	GÖLKIYI	51 km	20 km	17 m	40.21612	28.49201
26	GÖNÜ	82 km	15 km	17 m	40.11846	28.30978
27	GÜNGÖRMEZ	80 km	15 km	481 m	40.31250	28.35104
28	HAMİDİYE	84 km	18 km	16 m	40.12293	28.19469
29	HARMANLI	51 km	6 km	50 m	40.24784	28.42638
30	HAYIRLAR	58 km	13 km	20 m	40.28962	28.44693
31	HOTANLI	69 km	5 km	7 m	40.20985	28.31154
32	HÜRRİYET	49 km	40 km	64 m	40.28092	28.64598
33	İKİZCE	45 km	30 km	100 m	40.22655	28.65795
34	İNKAYA	54 km	25 km	20 m	40.29988	28.55974
35	İSMETPAŞA	85 km	18 km	18 m	40.15563	28.17411
36	KARAKOCA	51 km	23 km	200 m	40.26395	28.56268
37	KARASU	75 km	8 km	40 m	40.24939	28.28460
38	KEDİKAYA	80 km	17 km	181 m	40.29885	28.31867
39	KEŞLİK	77 km	12 km	125 m	40.27301	28.26660
40	KIRANLAR	75 km	10 km	230 m	40.27175	28.32198
41	KÜÇÜKKARAAĞAÇ	75 km	10 km		40.17780	28.25962
42	KULAKPINAR	75 km	10 km	217 m	40.29049	28.38376
43	KURŞUNLU	107 km	40 km	9 m	40.39759	28.28237
44	MURATLI	49 km	30 km	149 m	40.28508	28.60626
45	OKÇULAR	82 km	24 km	150 m	40.29717	28.21325
46	ÖRENCİK	88 km	18 km	330 m	40.30393	28.29389
47	ORHANIYE	44 km	30 km	85 m	40.22517	28.64211
48	ORTASARIBEY	80 km	17 km		40.14118	28.23386
49	OVAESEMEN	89 km	24 km	18 m	40.08275	28.19609
50	ŞAHİNKÖY	69 km	5 km	12 m	40.23778	28.31913
51	ŞAHMELEK	93 km	27 km	455 m	40.32931	28.24267
52	SAZLICA	83 km	18 km	16 m	40.13085	28.24015
53	SEYRAN	59 km	18 km	40 m	40.26410	28.47120
54	SUBAŞI	54 km	20 km	191 m	40.26831	28.53453
55	SULTANIYE	90 km	26 km	12 m	40.19082	28.17674
56	TAŞLIK	69 km	3 km	15 m	40.24496	28.37590
57	TAŞPINAR	50 km	34 km	100 m	40.25584	28.64060
58	TOPHISAR	90 km	23 km	30 m	40.22021	28.16277
59	ULUABAT	52 km	12 km		40.20331	28.43102
60	YARIŞ	78 km	12 km	369 m	40.30423	28.37157
61	YENİKARAAĞAÇ	40 km	27 km		40.21877	28.61931
62	YENİSARIBEY	80 km	13 km		40.14884	28.22167
63	YEŞİLDERE	92 km	25 km	70 m	40.30327	28.18782
64	YOLAĞZI	79 km	10 km	13 m	40.13129	28.31652

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A-Temel Politikalar ve Öncelikler

Karacabey Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için;

- Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş, kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek bir belediye olmak,
- Şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi sergilemek,
- Halkının fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik kalkınmasını sağlamış çağdaş bir belediye oluşturmak,
- Geçmişten gelen tarihi ve kültürel mirasımızı geleceğe taşıyabilen ve geçmişine sahip çıkarak saygın bir belediye imajı sergilemek,
- Turizm potansiyelini sosyolojik, kültürel ve ekonomik bir yapıya taşıyarak cazip bir belediye oluşturmak için çabalarımız yoğun bir şekilde devam edecektir.

### B- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Kentsel gelişim seviyesini ve halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak;

Kamu yönetimleri, toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyeler de kamu yönetiminin yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla belediyelerin varlık sebebi ilçe halkına hizmet sunmaktır. Belediye kanununda da bu şekilde tarif edildiği gibi ilçe halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Kentin gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarının karşılanması da mümkün değildir. Belediyeler kentin gelişimini ve kent halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Karacabey'in kentsel gelişim seviyesini ve halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak, daha yaşanabilir daha konforlu ve gelişmiş bir Karacabey oluşturmak temel hedefimizdir.”

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Performans Bilgileri

##### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü

###### Müdürlüğümüzün Görevi

Yazı İşleri Müdürlüğü, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, iş ve işlemlerini mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

###### Personel Yapısı

Yazı İşleri Müdürlüğü 2 memur, 7 işçi ve 19 şirket personeli ile hizmet vermektedir.

###### Stratejik Hedef Faaliyeti

Hedef	Stratejik hedef	Faaliyet Bilgisi
1.1.10	Meclis çalışmalarının içeriğine şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın, ilgili kurum/ kuruluşlarının erişimini sağlamak.	Meclis toplantılarının yeri, gün ve saati ile gündemi Kaymakamlık başta olmak üzere meclis üyeleri, ilgili birimler, sivil toplum kuruluşları ve parti ilçe temsilciliklerine gönderilmekte ve Belediyemiz internet sayfası ile ilan tahtasında ilan edilmektedir. Toplantıda alınan kararlar usulüne uygun ve süresi içinde yazılarak yürürlüğe girmesi için ilgili işlemler yerine getirilmektedir. İmar ve bütçe konularını içeren meclis kararları onaylanmak üzere Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmektedir. Meclis Kararları Belediyemiz İnternet sitesinden halkın, ilgili kurum/ kuruluşların erişimine sunulmaktadır. Alınan meclis kararları ve bir önceki meclis toplantısına ait görüşme tutanakları meclis üyelerine gönderilmektedir. Meclis toplantısına ait karar özeti Belediyemiz ilan tahtasında askıya çıkarılarak ilan edilmektedir.
1.1.11	Vatandaşın şikayet, öneri ve katkılarının fax, telefon, mail ve dilekçe ile alınıp ilgili birimlere ulaştırmak, makul süre içerisinde geri dönüş yapmak, memnuniyetinin düzeylerini takip etmek.	Belediyemizin 7 gün 24 saat esasına göre hizmet verebilmesi amacıyla ihtiyaçlar göz önüne alınarak Belediyemizce vatandaşlarımızın talep, şikayet ve başvurularının 7 gün 24 saat kesintisiz olarak kabul edilmesine imkan sağlayan şartlar oluşturulmuştur. Hizmetlerin kesintisiz olarak yürütülmesi sağlanmaktadır. Vatandaş memnuniyeti için sürdürülebilir, katılımcı, objektiflik ve hesap verilebilirlik prensipler doğrultusunda insan odaklı yaklaşımla süreçlerimizin verimliliğini ve etkinliğini sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalarımızı sürdürüyoruz.
1.1.12	Beyaz masa hizmetlerinin sürdürülmesini sağlamak.	Belediyemize gelen her türlü dilekçe ve resmi evraklar ilgili mevzuat hükümleri gereği incelenerek kayıt ve tarama işlemlerinden sonra ilgili birimlere yönlendirilmeleri yapılmaktadır. Kaysis sistemi kapsamında Detsis işlemleri, Kep hizmetleri, Ulusal Elektronik Posta Sistemi (UETS), Cimer, Açık Kapı Projesi, elektronik posta, Ulakbel, santral başvuruları takip edilmektedir. Belediyemizde kurulan EBYS kapsamında e-arşiv hizmetine geçilmiş olup, Belediyemiz tüm birimlerinin iş ve işlemlerinin e-arşiv kaydı yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bu faaliyet döneminde tüm personeli ile birlikte belediyemizin misyon, vizyon, ilke ve kalite politikalarına bağlı kalarak müdürlük görev ve çalışma yönetmeliğinde belirtilen yetki ve görevler kapsamında ilgili mevzuatlara uygun olarak tüm hizmetlerini yerine getirmektedir. Bu hizmetlerin özverili bir şekilde yürütülmesine devam edilecektir.

## Bütçe Uygulamaları

2021 yılı toplam bütçe gideri	2021 yılı birimin toplam bütçe gideri	2021 yılı birimin bütçe tahmini	Birim bütçe giderinin toplam bütçe giderine oranı
110.751.630,81	1.436.552,56	1.254.000,00	%1,29
Birim gideri bütçe tahmini üzerinde gerçekleşmesinin sebebi personel kalemindeki değişiklikler nedeniyle oluşmuştur.			

## Meclis Çalışmaları

Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereği her ayın ilk haftası meclis toplantıları gerçekleştirilmektedir. Komisyonlara havale edilen ve dairelerden gelen konular karara bağlanmak üzere meclis birleşimleri düzenlenmektedir.

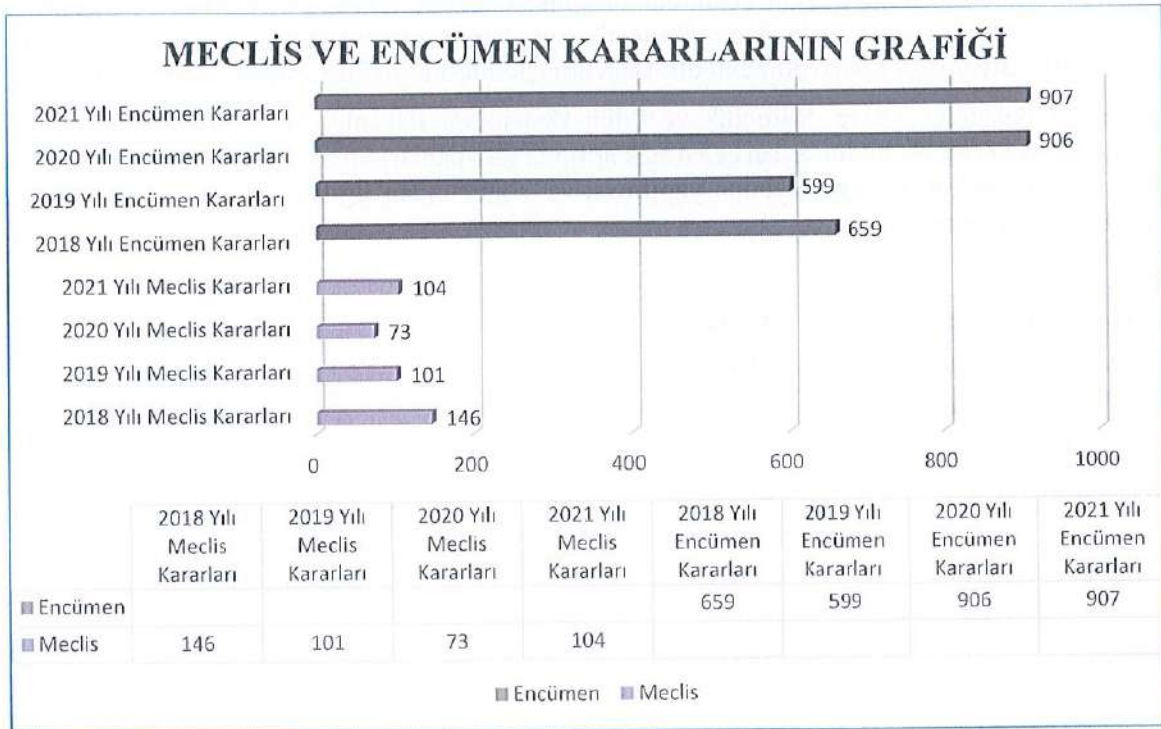
- Her ay Belediye Meclisi toplantılarının yapılması amacıyla toplantı günü ve gündemin Belediye Başkanı tarafından belirlenmesinden sonra Meclis Üyelerine, ilçemizde yaşayan vatandaşlara, birimlerimize duyurulması amacıyla tüm yazışmalar yapılmıştır.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Diğer Kanunlarla Belediye Meclisinde görüşülmesi zorunlu konular ve birimlerimizin meclis kararı alınması gerekli konuları ile ilgili Belediye Başkanınca havaleli yazıları gündeme alarak toplantı gündemi oluşturulmuştur.
- Toplantı gündemiyle ilgili her türlü hazırlıklar yapılmış ve Belediye Başkanına konularla ilgili dosya sunulmuş ve bilgi verilmiştir.
- Meclis Toplantısının, görüntülü, sesli kayıtları ve alınan notlara göre meclis tutanaklarının düzenlenmesi yapılmış ve meclis kararları yazılmıştır. 2021 yılında 14 birleşim şeklinde yapılan toplantılar 395 dakika olarak tespit edilmiş olup 71 sayfa tutanak düzenlenmiştir. 01 ile başlayıp 104 karar numarası ile 2021 yılında meclis kararı yazımı yapılarak ve meclis defterinin oluşturulması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Meclisince gerçekleştirilen toplantılarda havale edilen konularla ilgili komisyon toplantıları organize edilmiş. Komisyon raporları hazırlanıp komisyon üyelerine imzalatılarak meclis dosyası ve gündeme alınması işlemi gerçekleştirilmiştir. Meclis kararları Meclis Divan üyelerine imzalatılarak Kaymakamlık Makamına süresi içerisinde teslim edilmiştir. Ayrıca Kaymakamlık Makamınca kararların onaylanması ile ilgili tüm yazışmalar yapılmıştır.
- Yürürlüğe giren kararlar ilgili dairesine gereği yapılması için gönderilmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanması gereken kararlarla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Meclis üyelerinin huzur hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.



## Encümen Çalışmaları

- 1 Ocak 2021 tarihinden, 31 Aralık 2021 tarihine kadar, Belediyenin karar organı olan ve haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenmiş olan haftanın çarşamba günü toplanan Belediye Encümeni kararlarının yazım işleri yapılmıştır.
- Belediye Encümeni bu tarihler arasında toplamda 50 oturum düzenlemiş olup bu toplantılar sonucunda 906 adet karar alınmıştır.
- Müdürlüğümüzce alınan kararlar düzenli bir şekilde dijital ortamda yazılmış, imzaları tamamlanarak gereği yapılması için ilgili müdürlüklere gönderimi gerçekleştirilmiştir.
- Kararların düzenli bir şekilde arşivlenmesi yapılmış olup encümen karar defterine yazılması sağlanmıştır.
- Encümen üyelerinin huzur hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

2021 yılında; metruk yapı, mührün kaldırılması, kaçak yapı, işyeri devri, yıkım kararı, cins değişikliği, izinsiz kazı, hurda karşılığı yıkım, analitik bütçe tasarısı ve performans programı, ödenek aktarma, teşvik belgesi, sergi yerinin kullanım hakkının sonlandırılması, hasar tespiti, bütçe kesin hesabı, bilirkişi seçimi, idari para cezası, hurda malzemelerin makine kimya endüstrisi hurda işletmesine satılması, 2021 Mali Yılı ödenek devir ve iptalleri, yetki verilmesi, imar uygulaması, tespit tutanağı, pazaryeri devri, kiralama İhalesi, satış ihalesi kararları alınmıştır.



## Hizmet Masaları

- Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı Hizmet Masalarınca 01 Ocak 2021 tarihinden 31 Aralık tarihine kadar olan sürede, 17.942 adet gelen evrak, 11.111 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- Gelen evrakların havaleleri sağlanarak bilgisayara kaydı yapılmış, ilgili müdürlüklere elektronik ortamda ve fiziki olarak EBYS ve K.E.P (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi üzerinden belge aktarma yolu ile gönderimi yapılmıştır. Ayrıca ivedilik arz eden evraklar zimmetle ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.
- Cevaplanmayan evrakların takibi yapılmış, evrak takibi ile ilgili olarak haftalık, aylık ve yıllık raporlar hazırlanarak ilgili müdürlüklere bilgi verilmiştir.
- Yazışmalar 10.06.2020 tarih ve 31151 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

Belediyemize gelen bütün evrakların kaydedildiği bu birimde diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve şahıslardan elden, elektronik posta, kayıtlı elektronik posta ve ulusal elektronik tebligat adresi üzerinden gönderilen tüm evrakların EBYS sistemine kaydı yapılarak birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir. EBYS sistemine entegre edilmiş ve KAYSİS sisteminde kayıtlı bulunan tüm kurumlara Belediyemize ait belgeler KEP adresi üzerinden gönderilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğünce Kaysis Sistemi kapsamında Detsis işlemleri ve e- imza güncellemeleri takip edilmekte olup, belgelerin dijitalleştirilmesine yönelik çalışmalara başlanılmıştır.

Kamu hizmetlerine kolay erişimin sağlanması vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeden hızlı bir şekilde sonuçlandırılması ve etkin çözümler üretilmesi suretiyle kamu hizmetlerinin sunumunda memnuniyetin artırılması amaçlı "Açık Kapı Projesi" uygulaması Bursa Valiliği koordinasyonunda yürütülmekte olup, Belediyemizce takip edilmektedir. Başvuru işlemlerine en kısa sürede cevap verilmektedir.

Tarım ve Orman Bakanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, İcra Müdürlükleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Mahkemeler vb. kurumlardan gelen açık arttırma satış ilanlarının, ihale ilanlarının, vasi tayinleri ile ilgili kararların ilan panomuzda duyurusunun yapılması ve sonucundan ilgili kurumlara bilgi verilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

• Kurum Gelen Evrak Sayısı	: 17.942
• Toplam Giden Evrak Sayısı	: 11.111
• Müdürlük Gelen Evrak Sayısı	: 977
• Müdürlük Giden Evrak Sayısı	: 98
• İlan Yazışmalarının Sayısı	: 207
• UETS	: 56
• KEP Gelen Evrak Sayısı	: 5740
• KEP Giden Evrak Sayısı	: 4001
• CİMER Gelen	: 437
• CİMER Cevaplanan	: 437
• Açık Kapı	: 8

## Diğer Çalışmalar

Kurumsal teftişler ile il ve ilçe koordinasyon kurulu brifingleri takip edilerek gerekli rapor ve cevabi yazılar kurum adına hazırlanarak ilgili makamlara gönderilmekte, yazışma ve takipleri yapılmaktadır.

İl ve ilçe protokolü, ilçemiz genelindeki sivil toplum kuruluşları, okullar ve yöneticileri, vakıflar, odalar, sendikalar ve gerek görülecek diğer şahıs, kurum ve kuruluşlar ve bunlara ait iletişim bilgilerini hazırlamak ve güncellemek.

Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle gerektiğinde işbirliği ve iyi niyet protokollerini koordine etmek.

### ÜYELİKLER :

- Türkiye Belediyeler Birliği
- Marmara Belediyeler Birliği
- Bursa Belediyeler Birliği
- Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
- Avrupa Leylek Köyleri Ağı Birliği
- 

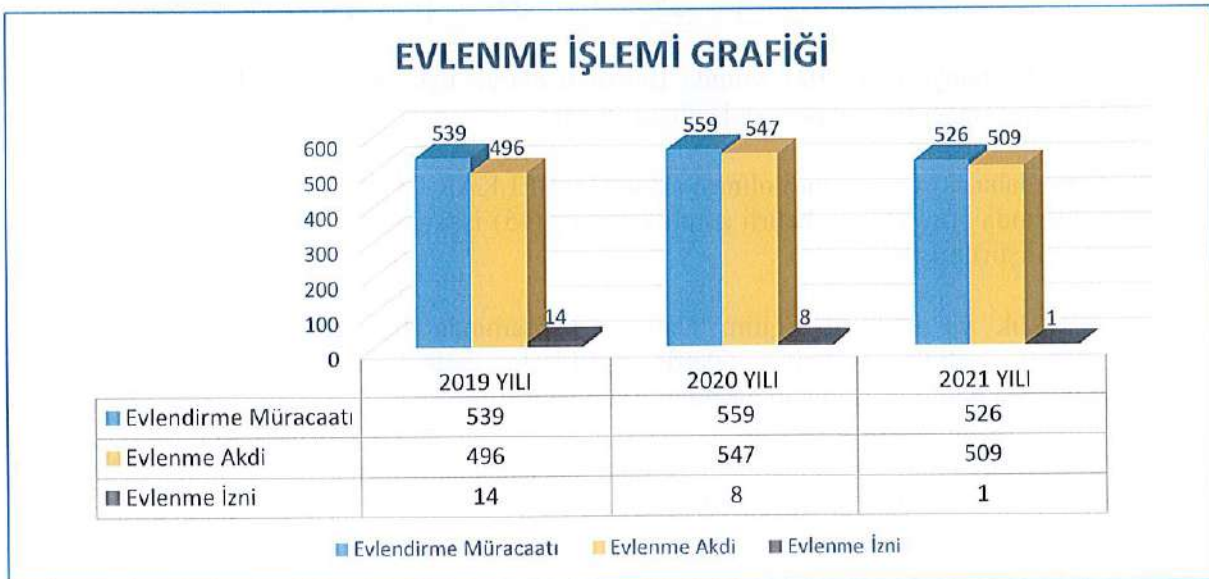
### KARDEŞ ŞEHİRLER :

- Kosova Cumhuriyeti Ferizay Belediyesi
- Kosova Cumhuriyeti Mamuşa Belediyesi
- Bulgaristan Sopot Belediyesi
- Bulgaristan Nedelino Belediyesi
- Bosna-Hersek Konjic
- Azerbaycan Nesimi Belediyesi
- Azerbaycan Terter Belediyesi
- Sırbistan Prijepolje

## 1.1.1 Evlendirme Memurluğu

01 Ocak 2021 – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında, Belediyemize evlenmek amacıyla 526 adet müracaat olmuştur. Bu müracaatlardan 1 adedine başka bir yerde evlenmek üzere evlenme izni verilmiştir.

01 Ocak 2021 – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında 509 çiftin evlenme akdi gerçekleşmiştir.



## 1.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

### PERSONEL İŞLERİ:

Belediyemizin tüm memurları, sözleşmeli personelleri ve işçilerin atama, nakil, emekli, terfi, istifa, sicil ve diğer özlük işleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Belediyemizin Mahalli İdareler Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre 268 memur 133 sürekli işçi kadrosu mevcut olup, birimlere göre dolu memur ve sürekli işçi kadro durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Dairesi	Dolu Memur Sayısı	Dolu Sözleşmeli Personel Sayısı	Dolu Sürekli İşçi Sayısı	Dolu Toplam
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	7	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	-	3
Özel Kalem Müdürlüğü	3	1	-	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	3	-	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1	-	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	4	2	12
Fen İşleri Müdürlüğü	8	3	2	13
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	10	1	11
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	1	-	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	2	2	4
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	1	-	1
Zabıta Müdürlüğü	9	-	1	10
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	2	2
Hal Müdürlüğü	1	1	1	3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Etüd Proje Müdürlüğü	-	2	-	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	3	2	7
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	1	1	2
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>37</b>	<b>34</b>	<b>21</b>	<b>92</b>

BELKAR LTD. ŞTİ. bünyesinde 2021 yılında Belediye olarak ilçe merkezi ile kırsal mahallelerde hizmetlerin etkin yürütülmesi amacı ile 362 personel çalıştırılmıştır.

Ayrıca hizmetlerin daha aktif ve verimli olması amacıyla, BELKAR LTD. ŞTİ. bünyesinde 21.12.2020 – 18.06.2021 tarihleri arasında 5 ay 29 gün belirli süreli kırk beş (45) işçi, 23.06.2021 – 22.12.2021 tarihleri arasında altmış (60) işçi çalıştırılmıştır.

3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında İlçemizde bulunan teknik lise öğrencilerinden toplam yirmi yedi (27) ve üniversitelerde çeşitli bölümlerde öğrenim görmekte olan yirmi iki (22) öğrenciye, kurumumuzda branşlarına uygun birimlerde staj yaptırılmıştır.

BELKAR LTD. ŞTİ. işçisi olup, Belediyemizin birimlerinde çalışmakta iken kıdem tazminatını hak edip, ilişiği kesilen on üç (13) personele kıdem tazminatı ödenmiştir.

## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

30.06.2012 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununu 18.01.2013 tarih ve 28532 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik gereğince; İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu olarak düzenli aralıklarla gerçekleştirmekteyiz. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulumuzda alınan kararlar, alınması gereken diğer tedbirlerle birlikte bu konudaki kanun ve yönetmeliklere doğrultusunda faaliyetlerimiz sürmektedir. Bildirilen eksikler ve alınması gereken önlemlerin takibi kurulumuz tarafından yapılmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı 4 Nisan 2015 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunda kabul edilerek 6645 sayılı kanun numarası ile yasalastı. Kanun 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanununda da önemli değişiklikler yaptı.

Bu değişikliklerin en önemlilerinden biri şüphesiz çalışma ve iş dünyasını yakından ilgilendiren belge zorunluluğu getirilen meslekler olmuştur. Kanuna göre; "Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından standardı yayımlanan ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca çıkarılacak tebliğlerde belirtilen mesleklerde, belge sahibi olma zorunluluğu getirilmiştir.

2021 Şubat ve Mart ayları boyunca, sahada görevli olan personellerimizim Mesleki Yeterlilik Belgelerinin alınması için, Kademe Sahamızda eğitim ve sınavlar tamamlanmıştır.



Personellerimize yaptıkları işin gereği olarak kullanmaları gereken; Kişisel Koruyucu Donanım Malzemeleri teslim edilmiştir. Verilen eğitimlerle kullanımının gerekliliği konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Kişisel koruyucu donanım malzemelerinin kullanımı konusunda denetimlerimiz devam etmektedir.

25.04.2012 tarihli ve 28628 sayı ile Resmi Gazetede yayımlanan İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gereğince; sahada kullanılan iş makinelerimizin ve kaldırma ekipmanlarımızın periyodik olarak kontrolleri; Bursa Makine Mühendisleri Odası yetkililerine 11 Mayıs 2021 tarihinde yaptırılmıştır. Odanın belirlediği eksikler giderilerek, saha çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Resmi Gazete’ de yayımlanan 29.07.2015 tarih ve 29429 sayılı İlk Yardım Yönetmeliği gereğince; İlk Yardım sertifikasına sahip olan Kadrolu personellerimizin 3 yıllık sertifika süreleri dolduğundan; İlk Yardımcı yenileme eğitimleri Bursa Kızılay eğitimcileri tarafından tamamlanmıştır.



İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği; kademe sahasında görevli personellere Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından aralık ayı içerisinde verilen teorik Temel Yangın Eğitimi akabinde, yangın tatbikatı gerçekleştirildi. Yangın anında yapılması gerekenler ve yangın tüpü kullanımı konusunda bilgilendirme yapıldı.

Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personellerimiz Temel Yangın Eğitimi ve Yangın Tatbikatına katılım sağlamıştır.



### 1.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyelerin tüm ünitelerinden gelen tahakkuk etmiş giderleri ödemek ve yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında ödemekle yükümlüdür. Bankalardaki mevcut paraların kullanımını sağlamak artan kısmının ise en uygun şekilde değerlendirmekle yükümlü olup, bununla beraber yapılan ödemelerin yasal çerçevede olmasını sağlamak ve Sayıştay ile İçişleri Bakanlığı Müfettişlerine hesap vermekle yükümlüdür.

#### Belediye Giderleri ile İlgili Hizmetler

- ❖ Gider Belgelerinin Kontrolü İşlemleri
- ❖ Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- ❖ Muhasebe İşlem Fişlerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- ❖ Giderlerin Hak Sahiplerine Ödenmesi İşlemleri
- ❖ Avans ve Kredilerin Ödenmesi ve Takibi İşlemleri

#### Muhasebe Hizmetleri

- ❖ Dönem Başı Kayıtlarının Yapılması
- ❖ Dönem Sonu Kayıtlarının Yapılması
- ❖ Ay Sonu Kayıtlarının Yapılması
- ❖ Mali Raporların Üretilmesi ve İlgili Makamlara Sunulması
- ❖ Giderlerin Muhasebeleştirilmesi
- ❖ Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi
- ❖ Banka Kayıtlarının Takibi ve Muhasebeleştirilmesi
- ❖ Yönetim Dönemi Hesabı ve Kesin Hesabın Hazırlanması
- ❖ Aylık Beyannamelerin Hazırlanması ve Ödenmesi

#### Belediye Bütçesi ile İlgili Hizmetler

- ❖ Belediye Bütçesinin Oluşturulması
- ❖ Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
- ❖ Bütçe Raporlarının Üretilmesi
- ❖ Ödeneklerin Takibi İşlemleri
- ❖ Ödenek Aktarma İşlemleri

#### Belediye Personeli ile İlgili Hizmetler

- ❖ İşçi Ücretlerinin ve Diğer Ödemelerinin Ödenmesi
- ❖ Memur Maaş ve Diğer Ödemelerinin Ödenmesi
- ❖ Stajyer Öğrenci Ücretlerinin Ödenmesi
- ❖ Meclis Huzur Haklarının Hazırlanması ve Ödenmesi
- ❖ Encümen Ödeneklerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- ❖ İmar Komisyonu ve Diğer Komisyon Huzur Haklarının Hazırlanması ve Ödenmesi

#### Emanet İşlemler İle İlgili Hizmetler

- ❖ Teminatların Alınması, Saklanması ve Ödenmesi
- ❖ Emanetlerin Alınması, Saklanması ve Ödenmesi

#### Diğer Hizmetler

- ❖ Harcama Birimlerinin İstedikleri Raporların Hazırlanması
- ❖ Dış Kurumların İstedikleri Raporların Hazırlanması
- ❖ Başkanlık Makamı Tarafından İstenilen Raporların Hazırlanması
- ❖ 2021 Yılı Karacabey Belediyesi Performans Programının Hazırlanması
- ❖ 2021 Yılı Karacabey Belediyesi İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması

## Personel Yapısı

- 1 Adet Mali Hizmetler Müdür Vekili
- 1 Adet Şef
- 1 Adet Ekonomist (Sözleşmeli)
- 2 Adet Büro Elemanı şeklindedir.

## Sunulan Hizmetler

Karacabey Belediyesi'ne ait tüm ödemeler Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrol edilerek ödenmektedir.

Birimlerden gelen ödeme belgeleri tek düzen hesap planına göre muhasebe kayıtlarına alınır.

Aylık ödeme listeleri, haftalık ödeme listeleri hazırlanıp nakit akışına göre ödeme planı yapılarak resmi ödemeler öncelikli olarak Belediye Başkanının onayına sunulur.

Ödeme belgelerinden kesilen yasal kesintiler süresi içerisinde beyannameler hazırlanarak ödenir.

Karacabey Belediyesine ait Bütçe ve Kesin Hesabın, Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmasını sağlamak.

İstatistiki ve Mali Analizler yapmak.

Genel Muhasebe işlemlerini yürütmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün arşivleme işlemlerini gerçekleştirmek.

Karacabey Belediye Başkanlığının Gelirleri ve Giderlerine ait mali bilgileri her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün sistemine girmek.

## Amaç ve Hedefler

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile harcamaların 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nda yer aldığı gibi;

- Personele olan ödemeler
- Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar.
- Tarifeye bağlı ödemeler.
- İlama bağlı borçlar.
- Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemeler.
- Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürmek.

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Belediyemiz Bütçesinde hedeflenen gelirlerin tahsilatı için gereken özenin gösterilmesi diğer bir amacımızdır.

2021 yılında personelimize herhangi bir borcumuz bulunmamaktadır.

Aynı zamanda Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar yasal süresi içerisinde ödenmiş olup, hiçbir Kamu Kuruluşuna borcumuz yoktur.

Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara da ödemeleri zamanında yapılmıştır. Piyasada Belediyenin mali itibarı ve güveni artmıştır.

Aynı titizlik ve ciddiyetin, içinde bulunduğumuz yıl ve sonrasında da sürdürülmesi temel hedeflerimizdendir.



## Bütçenin Durumu

- ❖ 2021 mali yılı tahmini bütçesi 113.900.000,00.-TL'dir.
- ❖ 2020 mali yılı 03 mal ve hizmet alım bütçe giderlerinden 2.582.693,86 .-TL , cari transferlerden 86.126,78.-TL ve 06 sermaye bütçe giderlerinden 14.525.828,70.-TL ödenek 2021 mâli yılına devretmiştir.
- ❖ 2020 mâli Yılından 2021 mâli yılına toplam 17.194.649,34.-TL bütçe ödeneği devretmiştir.
- ❖ 2020 Mâli yılından devreden 17.194.649,34.-TL'lık devir ödeneği, 2021 mâli yılı tahmini bütçesi 113.900.000,00.-TL'sı ve 29.265.000,00.-TL'lik ek ödeneği ile birlikte 2021 mâli yılı bütçesi toplam 160.359.649,34.-TL'sına ulaşmıştır.
- ❖ 160.359.649,34.-TL'lık ödeneğin 110.913.392,96.-TL'si harcanmış, ödenek tahsisi alınarak harcaması yapılmayan 24.465.831,98.-TL'lık ödenek 2022 mâli yılına devretmiş gider bütçesinden kalan 24.980.424,40.-TL'lık ödeneğin iptali sağlanarak 2021 mâli yılı bütçe giderlerinin kapanışı sağlanmıştır.

## 2021 Mâli Yılı Gider Bütçesi

01/01/2021 – 31/12/2021 Tarihleri Arası Bütçe Giderleri

Ekonomik	Açıklama	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	
					Eklene (+)	Düşülen (-)					
I	II										
1	PERSONEL GIDERLERİ		10.262.000,00		1.147.406,11	535.493,04	10.873.913,07	9.612.232,76	1.261.680,31	0,00	
1	1	MEMURLAR	3.959.000,00		264.101,62	169.140,65	4.053.960,97	3.474.150,69	579.810,28	0,00	
1	2	SOZLESMELİ PERSONEL	3.531.000,00		183.420,68	57.538,51	3.656.882,17	3.419.490,66	237.391,51	0,00	
1	3	ISCILER	2.312.000,00		653.051,30	273.813,88	2.691.237,42	2.255.193,09	436.044,33	0,00	
1	4	GECICI PERSONEL	100.000,00				100.000,00	91.565,81	8.434,19	0,00	
1	5	DIGER PERSONEL	360.000,00		46.832,51	35.000,00	371.832,51	371.832,51	0,00	0,00	
2		SOSYAL GUV. KUR.DEV.PRIMI GI	1.750.500,00		67.295,22	41.717,24	1.776.077,98	1.375.729,51	400.348,47	0,00	
2	1	MEMURLAR	615.500,00		13.000,00	11.300,00	617.200,00	498.635,65	118.564,35	0,00	
2	2	Sözleşmeli Personel	567.000,00		30.291,06	19.718,59	577.572,47	488.756,73	88.815,74	0,00	
2	3	Ödenekler	545.000,00		24.004,16	10.698,65	558.305,51	376.166,60	182.138,91	0,00	
2	5	DIGER PERSONEL	23.000,00				23.000,00	12.170,53	10.829,47	0,00	
3		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERİ	2.582.693,86	57.813.000,00	12.450.000,00	13.694.604,92	6.552.919,49	79.987.379,29	70.153.186,80	6.442.629,33	3.391.563,16
3	1	URETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		7.000.000,00			98.154,88	6.901.845,12	5.775.230,13	1.126.614,99	0,00
3	2	TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	152.963,25	8.681.000,00		2.500.250,67	1.984.092,16	9.350.121,76	8.446.326,22	903.795,54	0,00
3	3	YOLLUKLAR		47.000,00		10.200,00	35.000,00	22.200,00	8.475,73	13.724,27	0,00
3	4	GOREV GIDERLERİ		721.500,00		379.405,71	267.970,00	832.935,71	654.371,66	178.564,05	0,00
3	5	HIZMET ALIMLARI	1.312.236,94	31.456.500,00	9.500.000,00	2.276.780,26	1.397.676,17	43.147.841,03	40.705.262,04	1.763.217,14	679.361,85
3	6	TEMSİL VE TANITMA GIDERLERİ		1.060.000,00		529.000,00	625.536,20	963.463,80	931.885,71	31.578,09	0,00
3	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONA	36.954,57	5.992.000,00		6.574.968,28	1.499.490,08	11.104.432,77	8.094.261,16	1.206.576,71	1.803.594,90
3	8	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GIDERLERİ	1.080.539,10	2.855.000,00	2.950.000,00	1.424.000,00	645.000,00	7.664.539,10	5.537.374,15	1.218.558,54	908.606,41
4		FAIZ GIDERLERİ		3.000.000,00			164.000,00	2.836.000,00	2.808.249,60	27.750,40	0,00
4	2	DIGER IC BORC FAIZ GIDERLERİ		3.000.000,00			164.000,00	2.836.000,00	2.808.249,60	27.750,40	0,00
5		CARI TRANSFERLER	86.126,78	2.022.000,00		1.355.998,52	581.872,20	2.882.253,10	2.471.214,40	411.038,70	0,00
5	1	GOREV ZARARLARI		500.000,00		40.000,00		540.000,00	534.332,73	5.667,27	0,00
5	3	KAR AMACI GUTMEYEN KURULUSLARA YAPILAN TRA		802.000,00		67.600,00	306.072,20	563.527,80	386.226,87	177.300,93	0,00
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	86.126,78	660.000,00		322.000,00	240.800,00	827.326,78	601.321,94	226.004,84	0,00
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR		60.000,00		926.398,52	35.000,00	951.398,52	949.332,86	2.065,66	0,00
6		SERMAYE GID.	14.525.828,70	32.052.500,00	16.815.000,00	16.931.930,00	18.337.146,27	61.988.112,43	24.492.779,89	16.421.063,72	21.074.268,82
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI		9.317.500,00		3.178.764,00	6.499.934,42	5.996.329,58	1.579.796,84	1.020.832,74	3.395.700,00
6	3	GAYRI MADDİ HAK ALIMLARI		75.000,00			64.800,40	10.199,60	0,00	10.199,60	0,00
6	4	GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMASI		6.000.000,00		750.000,00	5.925.000,00	825.000,00	347.110,00	477.890,00	0,00
6	5	GAYRIMENKUL SERMAYE UR. GID.	14.525.828,70	16.450.000,00	16.815.000,00	11.551.166,00	5.732.412,45	53.609.582,25	21.199.113,68	14.817.899,75	17.592.568,82
6	6	MENKUL MAL. BUYUK ONARIM GIDERLERİ		210.000,00		1.452.000,00	114.999,00	1.547.001,00	1.366.759,37	94.241,63	86.000,00
9		YEDEK ÖDENEKLER		7.000.000,00			6.984.086,53	15.913,47	0,00	15.913,47	0,00
9	6	Yedek Ödenek		7.000.000,00			6.984.086,53	15.913,47	0,00	15.913,47	0,00
GENEL TOPLAM :		17.194.649,34	113.900.000,00	29.265.000,00	33.197.234,77	33.197.234,77	160.359.649,34	110.913.392,96	24.980.424,40	24.465.831,98	

## 2021 Mâli Yılı Gelir Bütçesi

### 01/01/2021 – 31/12/2021 Tarihleri Arası Bütçe Gelirleri

Bütçe Yılı: 2021

Gelirin Kodu		Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeleri	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen Tahakkuk	Tahsilat Oranı (%)
I	II										
1		Vergi Gelirleri	17.527.000,00	9.029.550,03	20.249.969,74	29.279.519,77	19.623.570,10	2.102,10	19.621.468,00	9.658.051,77	67,01
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	11.500.000,00	6.715.920,69	10.931.637,46	17.647.558,15	10.350.541,86		10.350.541,86	7.297.016,29	58,65
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.080.300,00	1.125.597,13	5.985.144,25	7.110.741,38	6.042.590,12		6.042.590,12	1.068.151,26	84,98
1	6	Harclar	2.946.700,00	1.188.032,21	3.333.188,03	4.521.220,24	3.230.438,12	2.102,10	3.228.336,02	1.292.884,22	71,40
3		Tesebbus ve Mülkiyet Gelirleri	14.600.000,00	7.073.657,01	33.087.993,81	40.161.650,82	30.050.070,10		30.050.070,10	10.111.580,72	74,82
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.785.000,00	774.805,91	16.807.497,52	17.582.30,43	16.784.990,57		16.784.990,57	797.312,86	95,47
3	2	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznigelir	40.000,00		34.037,05	34.037,05	34.037,05		34.037,05	0,00	100
3	4	Kurumlar Hasılatı	0,00		320,00	320,00	320,00		320,00	0,00	100
3	5	Kurumlar Karları	0,00		59.285,05	59.285,05	59.285,05		59.285,05	0,00	100
3	6	Kira Gelirleri	5.775.000,00	6.298.851,10	15.794.306,72	22.093.157,82	12.825.650,44		12.825.650,44	9.267.507,38	58,05
3	9	Diğer Tesebbus ve Mülkiyet Gelirleri	0,00		392.547,47	392.547,47	345.786,99		345.786,99	46.760,48	88,09
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	443.000,00		2.465.940,64	2.465.940,64	2.465.940,64		2.465.940,64	0,00	100
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	0,00		301.867,15	301.867,15	301.867,15		301.867,15	0,00	100
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	140.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
4	4	Kurumlardan ve Kisilerden Alınan Yardım ve Bağış	303.000,00		2.164.073,49	2.164.073,49	2.164.073,49		2.164.073,49	0,00	100
5		Diğer Gelirler	46.330.000,00	4.439.764,38	50.797.182,35	55.236.946,73	50.766.621,80		50.766.621,80	4.470.324,93	91,91
5	1	Faiz Gelirleri	1.200.000,00		1.373.133,50	1.373.133,50	1.373.133,50		1.373.133,50	0,00	100
5	2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	40.290.000,00	348.442,13	45.806.354,38	46.154.796,51	45.806.468,49		45.806.468,49	348.328,02	99,25
5	3	Para Cezaları	655.000,00	3.742.242,83	1.330.522,91	5.072.765,74	1.298.559,42		1.298.559,42	3.774.206,32	25,60
5	9	Diğer Cesitli Gelirler	4.185.000,00	349.079,42	2.287.171,56	2.636.250,98	2.288.460,39		2.288.460,39	347.790,59	86,81
6		Sermaye Gelirleri	35.000.000,00	746.432,82	56.112.849,99	56.859.282,81	56.177.849,99		56.177.849,99	681.432,82	98,80
6	1	Tasınmaz Satış Gelirleri	35.000.000,00	746.432,82	56.112.849,99	56.859.282,81	56.177.849,99		56.177.849,99	681.432,82	98,80
<b>GENEL TOPLAM :</b>			<b>113.900.000,00</b>	<b>21.289.404,24</b>	<b>162.713.936,53</b>	<b>184.003.340,77</b>	<b>159.084.052,63</b>	<b>2.102,10</b>	<b>159.081.950,53</b>	<b>24.921.390,24</b>	<b>86,46</b>

❖ 2020 mali yılında tahakkuklu gelirlerden toplam 21.289.404,24.-TL tahakkuk artığı gelmiş ve 2021 mali yılı içerisinde 163.538.435,85.-TL tahakkuk gerçekleşmiş olup, toplam tahakkuk 184.827.840,09.-TL'si olarak gerçekleşmiştir. 2021 mali yılında 159.908.551,95.-TL gelir muhasebeleştirilmiş 2.102,10.-TL'si ret ve iade edilmiş 159.906.449,85.-TL net bütçe geliri olarak gerçekleşmiştir. 2022 mali yılına 24.921.390,24.-TL gelir tahakkuk artığı devir etmiştir.

❖ 2021 mali yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %86,52'dir.

❖ 2021 mali yılı gider bütçesinin net bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı %69,17'dir.

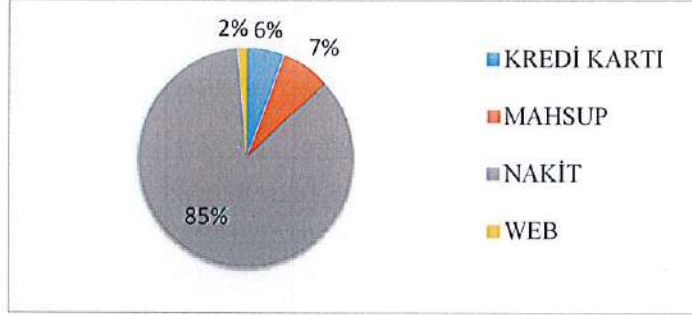
❖ Gerçekleşen bütçe gelirlerin bütçe giderlerini karşılama oranı %144,17'dir.

❖ 2021 mali yılı içerisinde 5110 adet muhasebe fişi ile ödeme emirleri (alt numaralar hariç) olmak üzere yevmiye numarası kullanılmıştır.

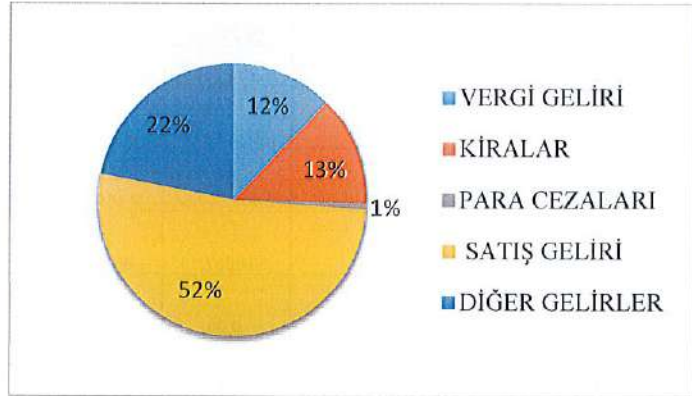
### 1.3.1 Gelirler Şefliği

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Belediyemiz Gelirler Şefliğimizce 2021 yılı içinde yapılan tahsilat günü gününe ve eksiksiz olarak bankalara yatırıldığı ve hiçbir problemin olmadığı tarafımızca kontrol edilmiştir.

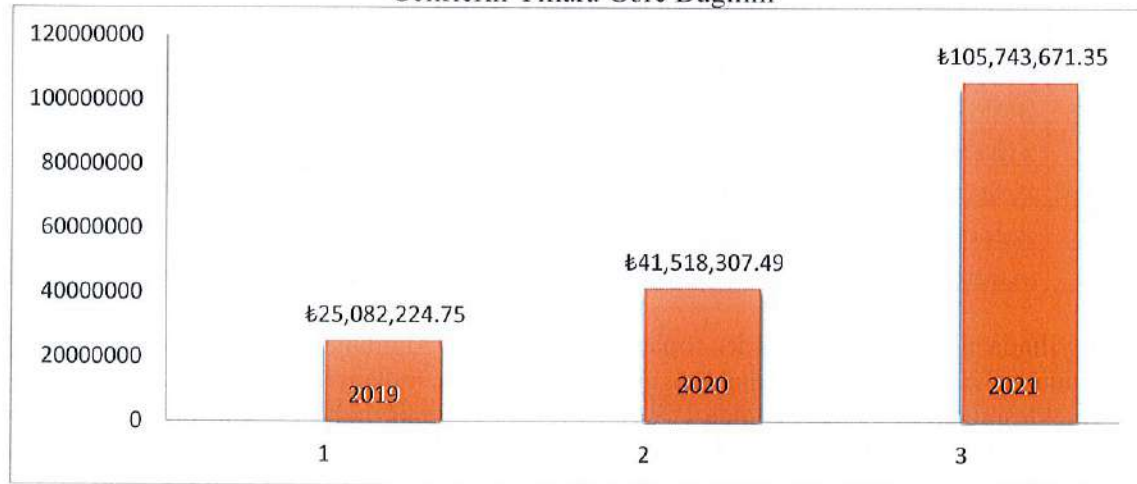
Açıklama	Tahsilat
Kredi Kartı	6.175.676,29 TL
Mahsup	7.797.903,94 TL
Nakit	90.200.950,50 TL
Web	1.569.140,62 TL
TOPLAM	105.743.671,35TL



2021 Yılı Gerçekleşen Gelir Dağılımı	
Vergi geliri	13.007.404,38TL
Kiralar	13.786.517,25 TL
Para Cezaları	815.491,48TL
Satış Geliri	54.879.963,19TL
Diğer Gelirler	23.254.295,05TL
Toplam	105.743.671,35TL



Gelirlerin Yıllara Göre Dağılım



Belediyemize işgal harcı borcu olanları, zabıta para cezaları, kaçak yapı para cezaları ve kira alacakları ile tüm alacaklarımıza ödeme emri doldurulmuş, ödeme yapmayanlar Belediyemiz İcra ve Kovuşturma Servisi'ne tahsili yapılmak üzere verilmiştir.

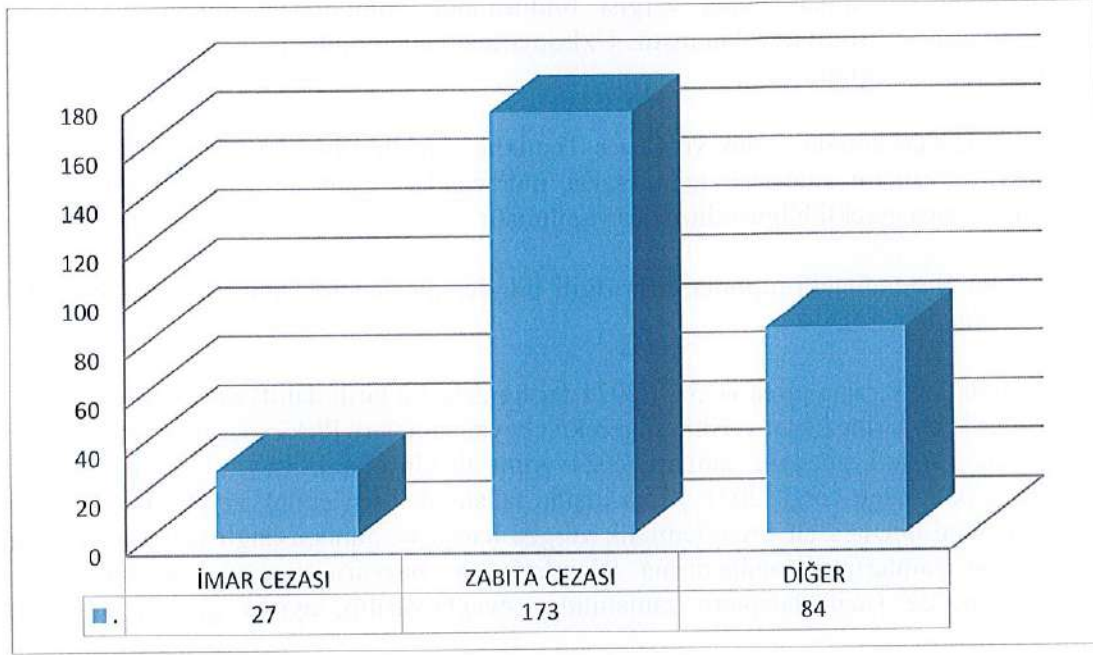
Kira alacaklarımız için de Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü(Avukat) ile işbirliği yapılarak ödeme emirleri tahsilatları yapılmak üzere Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğüne verilmiştir.

Gelirler Şefliği olarak, Belediyemizin alacaklı bulunduğu tüm konularda İcra ve Kovuşturma Servisi ile Hukuk İşleri Müdürlüğü (Avukat) ile yazışmalar sağlanmakta, Belediyemiz alacaklarında tahsilatların daha hızlı ve sorunsuz yapılması için çalışmalarımız sürdürülmektedir.

### 1.3.2 İcra ve Kovuşturma Şefliği

Belediyemize, ilgili mevzuatlarla tahsil edilmesi görevi verilen vergi, resim, harç, para cezaları ve diğer gelirler ile alacaklarından tahsilatı yapılamayan borçlular hakkında 6183 sayılı “Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu” uyarınca alacak takipleri servisimiz tarafından yapılmaktadır.

2021 Mali Yılı içinde; 284 adet yeni icra dosyası açılmış olup, vadesinde ödenmemiş amme alacaklarının takibinde borçlular adına kayıtlı malvarlığı araştırma ve bloke işlemleri Tapu Müdürlüğü ve bankalar aracılığıyla yapılmıştır.



Borcunun tamamını peşin ödeyemeyen 8 borçlu mükellefe 6183 Sayılı Kanununun 48.maddesi uyarınca tecil taksitlendirme işlemi yapılmıştır.

Ayrıca borcunu ödeyen 241 adet icra dosyası mükelleflerinin de malvarlıklarına konulan blokeler için, ilgili kurum ve kuruluşlara terkin yazıları yazılarak haciz işlemleri sonlandırılmıştır.

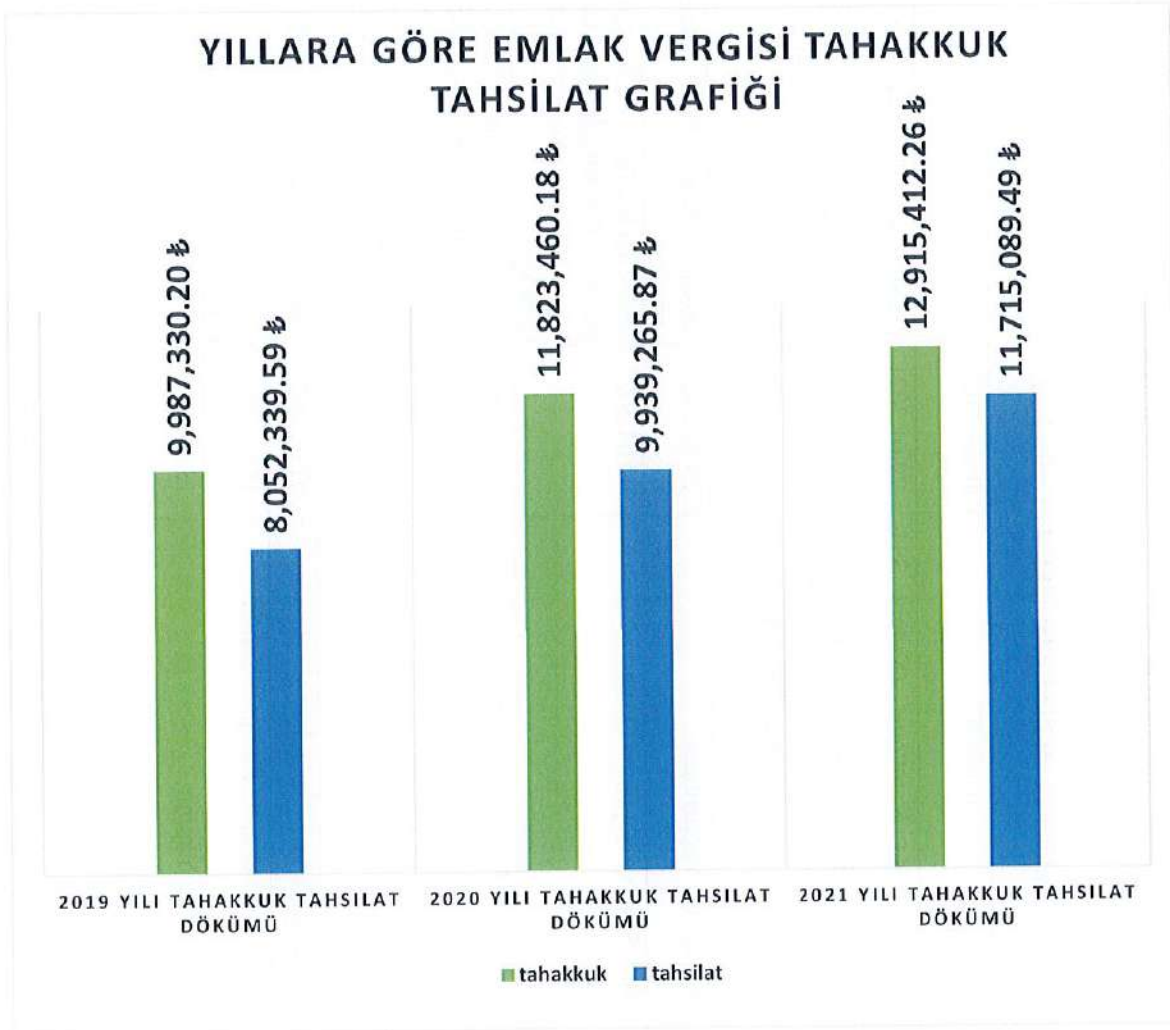
01/01/2021– 31/12/2021 tarihleri arasında toplam 512.193,47- TL tahsil edilmiştir.

Belediyemizin; 6183 sayılı “Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun” uyarınca alacakların tahsilinin daha hızlı ve etkin yapılabilmesi için yasal işlemlerin takibine devam edilmektedir.

### 1.3.3 Emlak Şefliği

- 1- 01/01/2021 – 31/12/2021 tarihleri arasında Belediyemiz sınırları içindeki mükelleflerimizden alınan yeni beyanlarla kayıtlarımızda bulunan Bina, Arsa, Arazi, ÇTV beyanı olarak toplamda aktif mükellef sayısı 54.696'dır.
- 2- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 8. maddesi hükmü doğrultusunda emlak vergisi muafiyetine esas ev hanımları, emekliler ve engelli mükelleflerin muafiyet durumları incelenmiş olup, muafiyet koşulları kalkan mükelleflerin emlak vergileri tahakkuk ettirilmekte ve bu doğrultuda gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- 3- Emlak Şefliğimize zamanında emlak vergisi bildiriminde bulunmayan mükelleflere Vergi Usul Kanununa göre cezai yaptırım uygulanmıştır. Uzlaşma talep eden mükelleflerimiz 1 ay içinde ödemek şartıyla gerekli indirim yapılmıştır.
- 4- 7256 sayılı kanun kapsamında Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri borçlarının yapılandırma işlemleri yapılarak başvuru zamanı süresince hem bizzat müracaatlara hem de yazılı taleplere zamanında cevaplandırılıp, ayrıca gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- 5- Akıllı Kent Bilgi Sistemindeki taşınmazlarla ilgili bilgiler incelenerek mükelleflerimizin bildirimleri güncellenmektedir.
- 6- 7326 sayılı Kanun kapsamına giren ve 30/4/2021 tarihinden (bu tarih dâhil) önceki dönemlere, beyana dayanan vergilerde bu tarihe kadar verilmesi gereken beyannamelere ilişkin vergi ve bunlara bağlı vergi cezaları, gecikme faizleri, gecikme zamları, 2021 yılına ilişkin olarak 30/4/2021 tarihinden (bu tarih dâhil) önce tahakkuk eden vergi (2021 yılına ilişkin tahakkuk eden emlak vergisi ile iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi hariç) ve bunlara bağlı vergi cezaları, gecikme faizleri, gecikme zamlarının yapılandırma işlemleri için başvuru zamanı süresince hem bizzat müracaatlara hem de yazılı taleplere zamanında cevaplandırılıp, ayrıca gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- 7- Resmi kurum, tüzel kişi ve şahıslar ile müdürlüklerden gelen resmi yazı ve dilekçelere cevap verilmiş, kısa zamanda dönüş yapılmıştır.
- 8- 2021 Yılında Tapu Dairesinde yapılan her alım satım işleminin kendi sistemimize işlenerek sistemimizdeki bilgilerin güncel olması sağlanmıştır. Mükelleflerimizin satmış olduğu taşınmazlara fazladan vergi tahakkuk ettirilmesinin önüne geçilmiştir.
- 9- Bina olarak kullanılmasına rağmen vergisini arsa olarak verenlerin takibi gerçekleştirilmiş olup İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzden almış olduğumuz bilgilerle tarafımızdan arsa beyanları resen binaya dönüştürme işlemi yapılarak vergileri bina olarak tahsil edilmeye başlanmıştır.
- 10- Mükelleflerimizin adreslerini tespit için EKAP Sisteminden şifre alınarak adres bilgileri güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.
- 11- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce işyerlerine verilen işyeri açılış ruhsatlarına istinaden Çevre Temizlik Vergisi tahakkuklarının takip edilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.
- 12- 01/01/2021 – 31/12/2021 tarihleri arasında 607.710,63- TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk edilmiş olup, 467.194,20-TL'lik kısmı tahsil edilmiştir.
- 13- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce tamamlanan binalara verilen Yapı Kullanım İzin belgelerine istinaden Emlak Şefliğimizce inşaatları bina vergisi olarak resen tahakkuk işlemleri takip edilerek vergi kaybının önüne geçilmeye çalışılmıştır.

- 14- Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Belediyemiz Tüzel Kişiliği adına geçen ve Belediyemiz Tüzel Kişiliği uhdesinden çıkan taşınmazların beyan işlemleri yapılmaktadır.
- 15- 01/01/2021 – 31/12/2021 tarihleri arasında tahakkuk eden Emlak Vergisi 12.915.412,26-TL'dir. 2021 yılı içinde ve geçmiş dönemlere ait Emlak vergileriyle beraber yapılan toplam tahsilat 11.715.089.49-TL'dir. Son 3 yılın tahsilat grafiği tablo halinde gösterilmiştir.
- 16- 01/01/2021 – 31/12/2021 tarihleri arasında toplam 171.527,00-TL Kayıt Suret Harcı tahakkuk edilip, 169.095,26- TL tahsil edilmiştir.



### 1.3.4 Satınalma Birimi

Birimimizce Mütürlüklerden gelen talepler doğrultusunda satın alma işlemleri gerçekleştirilmekte olup, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereği doğrudan temin yoluyla 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 8.082.502,75-TL mal alımı, 6.002.279,85-TL hizmet alımı ve 4.961.878,66-TL yapım işi olmak üzere toplam 19.046.661,26-TL+KDV'lik alım yapılmıştır. Doğrudan alımların %10 oranında aşılmasına ilişkin 22.09.2021 tarih ve 2021/DK.D-231 nolu Kurul Kararı ile Kamu İhale Kurumundan izin alınmıştır.

Ayrıca Birimimizce gerçekleştirilen ihaleler ile ilgili bilgiler tabloda verilmiştir.

Sıra No:	Dairesi	İhale Kayıt No:	İşin Adı	İhale Tarihi	İş Alan Firma	Fiyat (KDV Hariç)	Sözleşme Tarihi
1	Sosyal Yard.İşl.Md.	2021/36954	Kapalı Kasa Kamyonet (Kombi 3+1 kişilik)	29.01.2021	Erdöer Motorlu Araçlar Ve İnş. San.VeTic.AŞ.	123.725,00-TL	17/02/2021
2	Fen İşl.Md.	2021/9659	Karacabey Bel. Ait 100 Adet Hizmet Aracına Zorunlu Mali Sorum. Sig. ve 6 Adet Araca Koltuk Ferdi Kaza Sig. Yap. İş	02.02.2021	Ali Osman Demirağ Sigorta Aracılık Hizmetleri Ltd.Şti.	176.022,00-TL	25/02/2021
3	Fen İşl.Md.	2021/60126	Kamp Evi Yapıtırılması	24.02.2021	Mustafa Bulut, Yasir Oktay İş Ortaklığı	1.064.449,13-TL	22/03/2021
4	Fen İşl.Md.	2021/78720	Halı Saha ve Soyunma Odası	03.03.2021	Geç-Gün İnş.Taah. Tic.Ve San. Ltd. Şti., Halit Bayramođlu Yapı Malz.İnş. Mim. Müh. San.Ve Tic. Lid.Şti. İş Ortaklığı	1.849.016,00-TL	23/03/2021
5	Fen İşl.Md.	2021/98781	Basketbol Sahası Yapıtırılması	09.03.2021	Ümit Canpolat İnş. Teks. Gıda Elekt. Otom.San ve Tic. Ltd.Şti.	233.000,00-TL	30/03/2021
6	Destek Hizm.Md.	2021/117341	Lastik Alımı	16.03.2021	Aspendos İnovatif Ür. Satış Paz. İnş. San.Ve Tic.	144.242,00-TL	06/04/2021
7	Destek Hi..Md.	2021/143228	Demir Malzeme Alımı	06.04.2021	Sözeri Demir Çelik SanVeTic.Ltd. Şti.	858.796,85-TL	26/04/2021
8	Fen İşl.Md.	2021/152634	Parke Taşlı Yol Yapım İş	07.04.2021	Tuaniş İnş.Mad.Tic.ve San.Ltd.Şti.	1.844.750,00-TL	03/05/2021
9	Fen İşl.Md.	2021/310371	Yükleme Boşaltma Rampası Yapımı	16.06.2021	Çel-Güm-Taş İnş. Taah. Gıda Tur. Kon. Tek. Tem. Hiz. Ltd. Şti.	346.049,94-TL	14/07/2021
10	Park Bahçeler Md.	2021/303553	Şehir Parkı Yapımı	18.06.2021	Ebru SEVİM	2.492.083,21-TL	14/07/2021
11	Fen İşl.Md.	2021/334122	Sathi Kaplama Yapıtırılması	06.07.2021	Mefa Yol Yapım Madencilik Petrol Ürünleri İnşaat Taah. Tic. Ve San. Ltd. Şti.	2.485.010,00-TL	28/07/2021



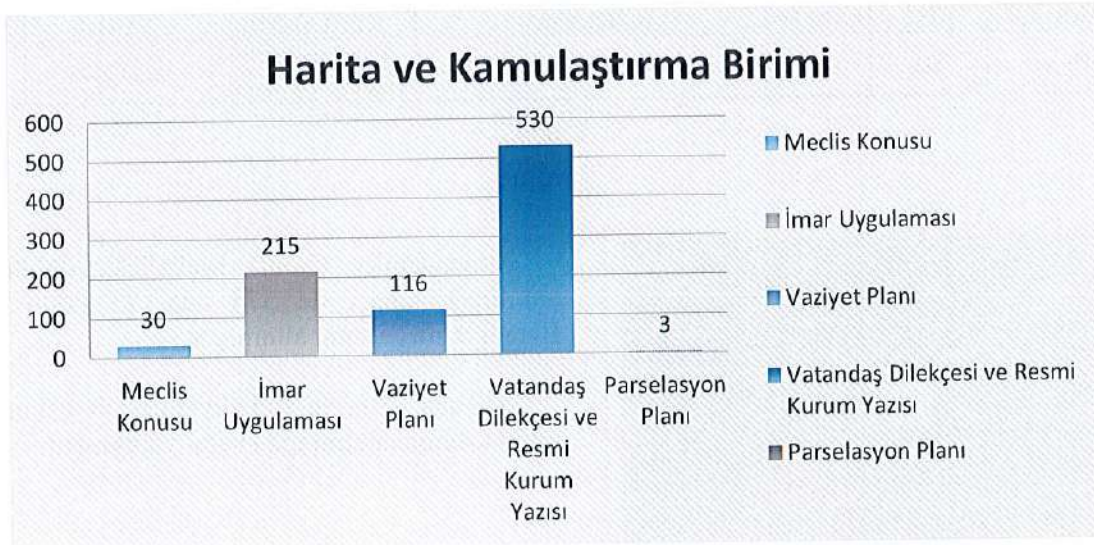
## 1.4 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Karacabey Belediyesi ana hizmet binası 3. katta 1 müdür, 4 teknik personel, 6 büro personeli ve 6. katta veri entegrasyonunda çalışan 3 büro personeli, 1 mühendis ile birlikte toplam 14 kişi hizmetlerini sürdürmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak Belediyemiz hüküm ve tasarrufunda bulunan bütün taşınmazların envanterlerini güncel tutmak ve taşınmazların korunması ile birlikte çağdaş modern kent anlayışının gerektirdiği işlevlerde kullanılmasını sağlamaktadır. Kent Bilgi Sistemi, Harita işlemleri, Kamulaştırma, Sınırlı Ayni hak, kiralama, devir, takas, irtifak hakkı vb. işlemleri yaparak Belediyemizin alt yapısında yasa ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermektedir.

### Harita ve Kamulaştırma Birimi:

1. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili 30 adet konu Belediye Meclisimizce görüşülerek karara bağlandı.
2. Serbest çalışan Harita bürolarına ait Tapu ve Planları Tüzüğü kapsamında hazırlanan kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesisine altlık olan 116 adet Bağımsız Bölüm Vaziyet Planı, Röperli Kroki Projeleri kontrol edilerek onaylandı.
3. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce 530 adet vatandaş dilekçesi ve resmi kurum yazılarına cevap verildi.
4. 215 adet imar uygulaması, parselasyon planı, artık parsel satışı, cins değişikliği, geçit hakkı, 2886 sayılı D.İ.K. uyarınca yapılan kiralama ve satış ihaleleri için encümenin toplanması ve muhammen bedellerin tespiti konuları görüşülerek karara bağlandı.
5. Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu her türlü halihazır alımı ve aplikasyon çalışması müdürlüğümüzce yapıldı.
6. Mülkiyeti Belediyemize ait kiralanan arazilerin zemindeki kullanım alanlarının vatandaşın talebi üzerine ölçümü yapıldı.
7. 3 Adet parselasyon planı hazırlandı.



## 2021 YILI FAALİYET RAPORU

### DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE DEVİR EDİLEN PARSELLER

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	AÇIKLAMA	KURUM ADI	TARİH	SÜRESİ
1	YEŞİLDERE	-	549	549 NOLU PARSELİN İFRAZI İLE OLUŞAN 1396 NOLU PARSELİN DEVİRİ	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü	12.04.2021	-

### BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADINA YAPILAN TAHSİS PROTOKOLLERİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	AÇIKLAMA	KURUM ADI	TARİH	SÜRESİ
1	Drama	225	4	Anakuağı Çocuk Eğitim Merkezi Amaçlı Kullanılması	Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı	01.07.2021	3 yıl

### BELEDİYEMİZ ADINA SATIN ALINAN TAŞINMAZLAR

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	AÇIKLAMA	PARSEL MALİKİ	TARİH	YEV.NO
1	Akçakoyun	-	878	878 Nolu Taşınmazın 5927/142079 Hisse Payının Satın Alınması	Vedat ALACALI Zir. İlaç Tar.Ür.Tic. Ve San. Ltd. Şti.	02.07.2021	13586
2	Sırabademler	578	23	Düğün Salonu Yapılması Amaçlı	Hasan KARATAŞ	26.11.2021	26383

### KURUMLAR ADINA YAPTIĞIMIZ TAHSİS PROTOKOLLERİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	YER	KURUM ADI	TARİH	SÜRESİ
1	Sırabademler	518	61	Kültür ve Taziye Evi Olarak Kullanılması Amaçlı	Bursa Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	31.08.2021	Şubat / 2023 Yılına Kadar

### TAŞINMAZLARIN TRAMPA İŞLEMİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	PARSEL MALİKİ	YÜZÖLÇÜMÜ	TARİH	AMAÇ
1	Sırabademler (Yeni)	578	24	Enver MUTLU	229,48 m <sup>2</sup>	31.12.2021	Düğün Salonu Yapılması
2	Sırabademler (Yeni)	578	28	Karacabey Belediyesi	221,58 m <sup>2</sup>	31.12.2021	-

### BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADINA YAPILAN TAŞINMAZ DEVİRLERİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	AÇIKLAMA	KURUM ADI	TARİH	SÜRESİ
12	Akhisar	121	2	Mezarlık Amaçlı Kullanılmak Üzere	Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı	09.11.2021	-



Sırabademler (Yeni) Mahallesi, düğün salonu yapılması amacı ile 578 ada, 23 no.lu taşınmaz Belediyemizce satın alınmıştır.

578 ada, 28 no.lu, Belediyemize ait taşınmaz ile 24 no.lu taşınmazın trampa işlemi yapılmıştır.

## Emlak Birimi

Belediyemize ait taşınmaz malların kiralama, sınırlı ayni hak, satış, işgalie yerlerinin kira, borç, tahakkuk ve tahsilat işlemleri mevzuat doğrultusunda yapılmaktadır.



2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca, ilçemiz muhtelif mahallesinde yer alan 10 adet rampa vasıflı taşınmaz kiraya verilmiştir.



2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca, ilçemiz muhtelif mahallesinde yer alan 11 adet kantar vasıflı taşınmaz kiraya verilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 12 adet kantar yenilenmiş, 9 adet kantarın tamir ayar ve bakımları yapıp, çalışır vaziyette Ağustos ayında Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne devir edilmiştir.



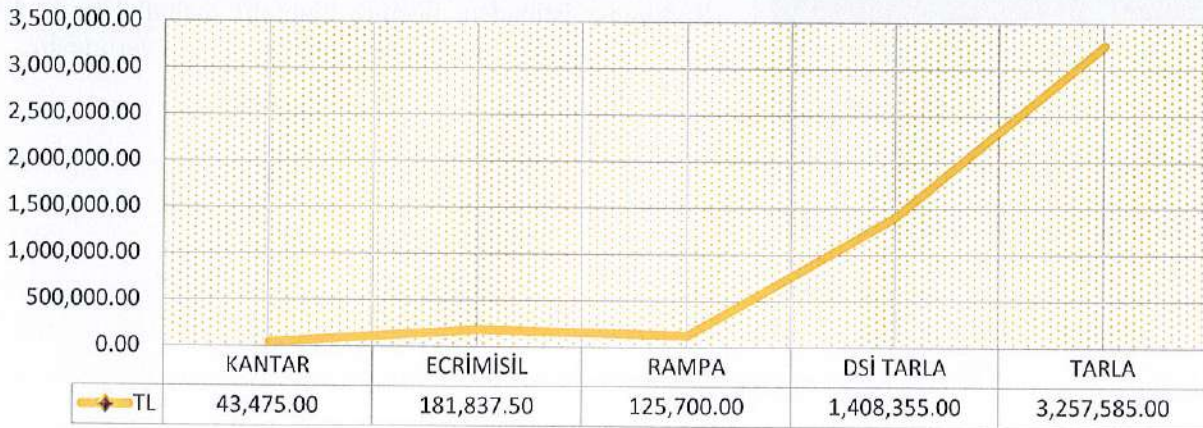
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca, ilçemiz muhtelif mahallelerinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait olan 231 adet tarla vasıflı taşınmaz (504.63 ha) kiraya verilmiştir.

Devlet Su İşleri taşkın sahasında yer alan tarla vasıflı taşınmazlar, protokolle Belediyemize devredilmiştir. İş bu devir sonrası Belediyemiz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa istinaden, ilçemiz muhtelif mahallelerinde 136 adet tarla vasıflı taşınmaz (172.65 ha) kiraya verilmiştir.

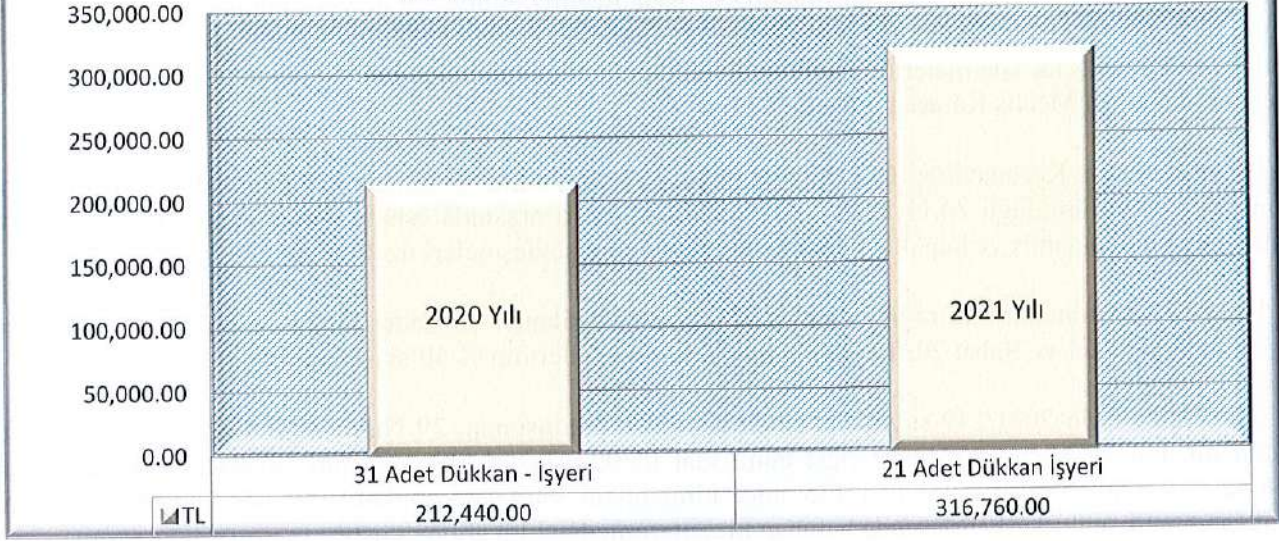
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca, yine 2021 yılı içerisinde ihale edilerek, ilçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan 21 adet Dükkan – İşyeri, 2 adet Lojman (Konut), 1 Adet Ev kiraya verilmiştir.



### 2021 YILI ECRİMİSİL UYGULAMASI, RAMPA-KANTAR, TARLALAR VE DSİ TAŞKIN SAHASINDAKİ ALANLARIN İHALESİNDEN ELDE EDİLEN GELİR DURUMLARINI GÖSTERİR GRAFİK

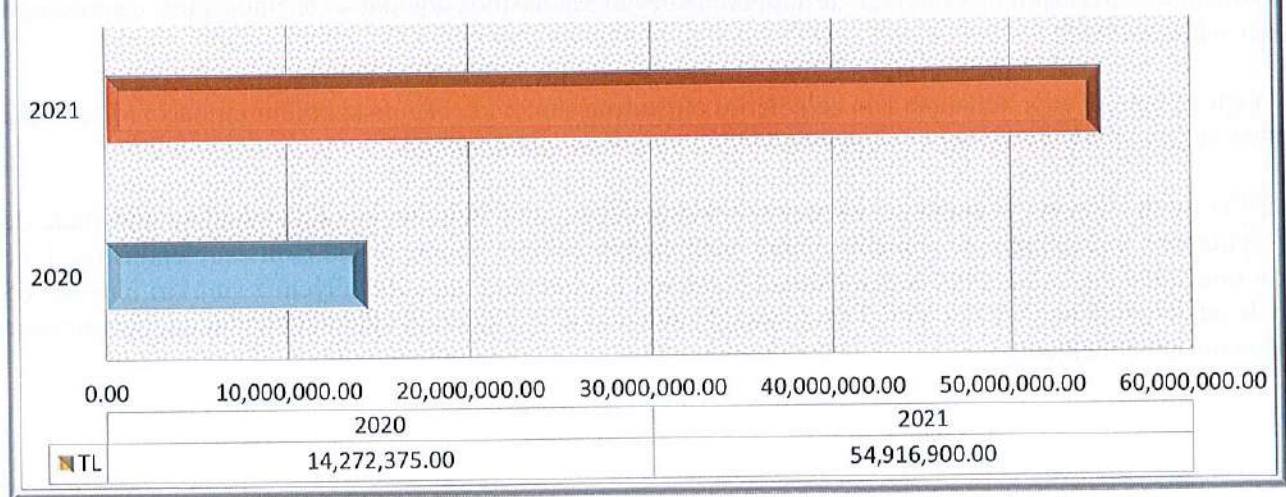


## 2020 VE 2021 YILLARINDA DÜKKAN - İŞYERLERİNDEN ELDE EDİLEN İHALE GELİRİNİ GÖSTERİR GRAFİK



- Kiralama devir ve fesih işlemleri sistem üzerinde kayıt altına alınmaktadır.
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 23 adet işyeri kiracımızın talepleri doğrultusunda, kiralama sözleşmeleri ve işyeri devir işlemi Encümenimizce gerçekleştirilmiştir.
- Mülkiyeti ve tasarrufu Belediyemize ait taşınmazlardan 24 tanesinde işgalciler tespit edilerek, ihbarname çekilmiş olup, ecrimisil bedelleri tahsil edilmiştir.

## SATIŞ İHALELERİNDEN ELDE EDİLEN GELİRİ GÖSTEREN GRAFİK



## **Koronavirüs (Covid-19) Salgını Kapsamında Belediyemiz Mülkiyetindeki Kiracılara Yapılan Uygulamalar**

Koronavirüs (COVID-19) kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün Genelgesine istinaden; Belediyemizce “Belediyemiz mülkiyetinde veya hüküm/tasarrufu altında bulunan işyerlerinde kiracı ve kullanıcı konumunda olan işletmelerden kira bedelleri alınmayacak işletmeler ile kira indirimi uygulanacak işletmelerin tespitinin Belediyemiz Encümenince belirlenmesi” olarak 03.02.2021 tarih ve 2021/10 sayılı Meclis Kararı alınmıştır.

Buna istinaden; Koronavirüs (COVID-19) salgınına karşı, toplum sağlığını korumak adına çalışmaların etkin bir şekilde sürdürüldüğü 20.11.2020 – 01.06.2021 tarihleri arasında esnafa destek olmak için 135 adet kiracımızdan kira alınmamış ve kapalı kaldıkları süre kadar kira sözleşmeleri uzatılmıştır.

İşyerleri kapatılmamasına rağmen süreçten olumsuz etkilenen 350 adet kiracı ve kullanıcılarımızdan Aralık 2020, Ocak 2021 ve Şubat 2021 aylarına ilişkin kira bedellerinin % 50’si alınmıştır.

05.05.2021 tarih 2021/249 sayılı Encümen Kararı doğrultusunda, 29 Nisan 2021 Perşembe günü saat 19:00’den itibaren 17 Mayıs 2021 Pazartesi günü saat 05:00’e kadar ülke genelini kapsayan tam kapanma döneminde süreçten olumsuz etkilenen 135 adet kiracımızın yanı sıra toplam 350 adet işyerlerinin tam kapanmaya yönelik tedbirler kapsamında bulunan kiracılarımızdan kira alınmamıştır.

Böylece kiracılarımıza Karacabey Belediyesi olarak çıkan kanunlar çerçevesinde aylık 637.625,94 TL. desteğimiz olmuştur.

### **Numarataj ve Taşınmaz Birimi**

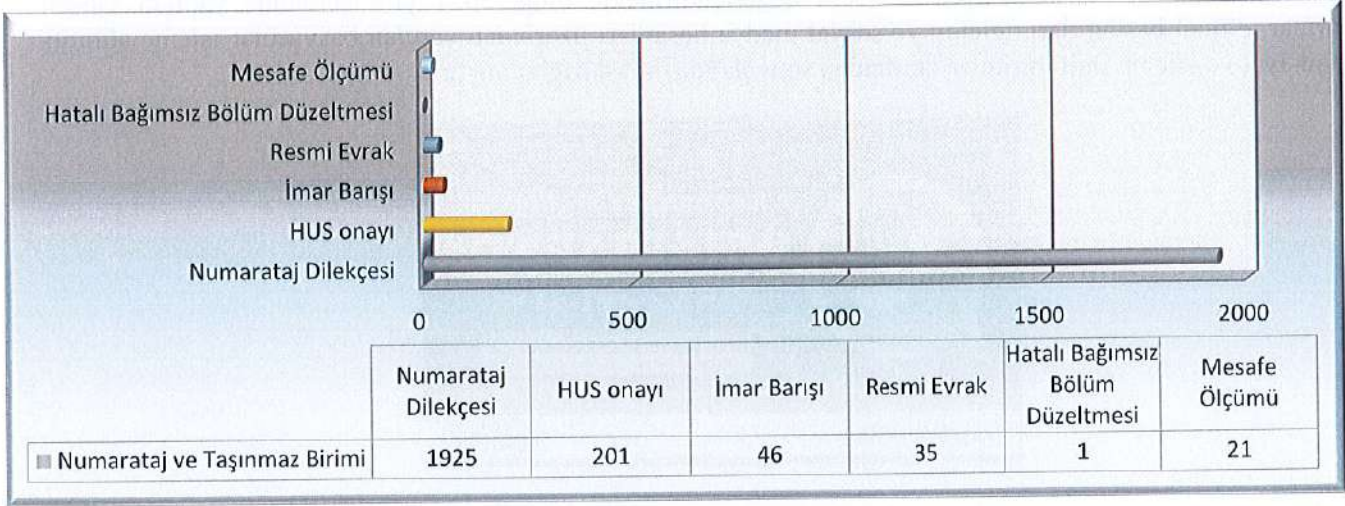
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan bina, arsa, arazi, vb. taşınmazlara cadde, sokak ve numara atamalarının yapılması, İlçemizde ikamet eden ve ikamet etmek isteyen vatandaşlarımızın adres tespitlerinin yapılması, Yapı ruhsat ve yapı kullanım izin belgeleri adres tespiti ve UAVT (adres kayıt sistemi) işlenmesi, Belediyemizin Emlak Birimi ile ortaklaşa yürüttüğümüz beyan aşamasında ada-parşel bazında adres tespitlerinin yapılması sağlanmaktadır.

Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerini oluşturma sürecinde bağımsız bölüm mimari projesindeki konumuna uygun olarak numarataj verilmesiyle UAVT sistemine işlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallelerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan bulvar, cadde, sokakların isimlendirilmesi ve binaların numaralandırılması, 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu uyarınca Belediyemiz sınırları içindeki 85 mahallede adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler Numarataj birimimizce yapılmaya devam etmektedir.

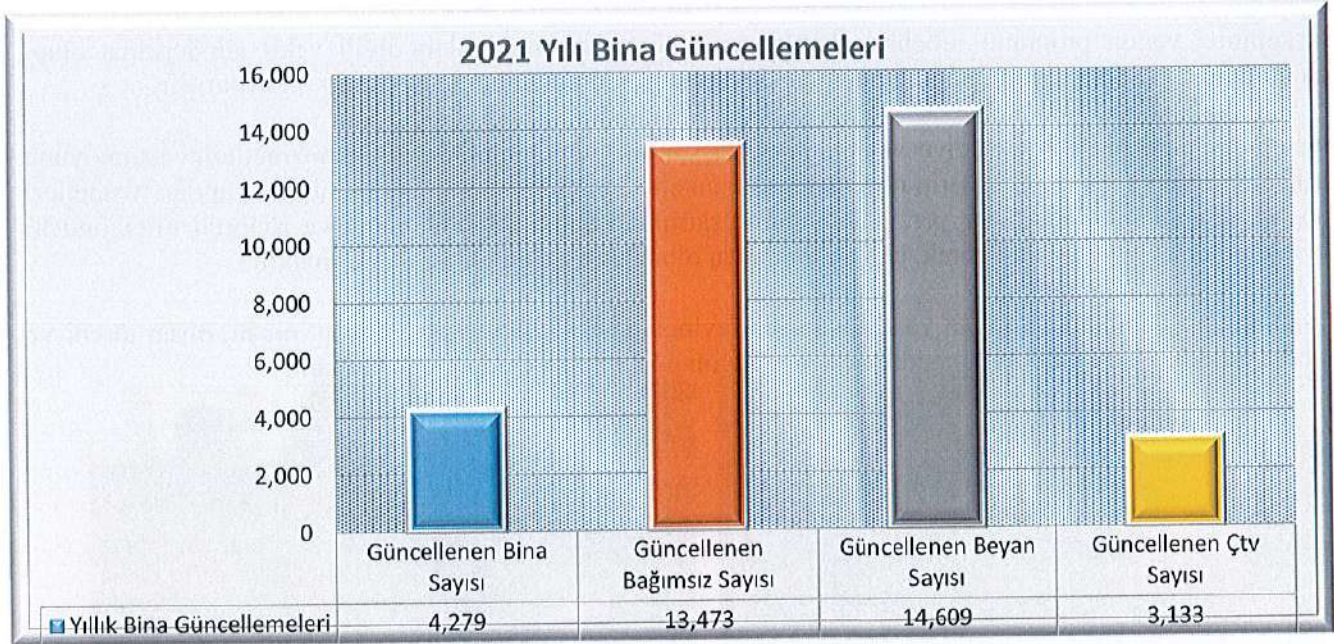
## Numarataj Büro İşlemleri

1. Numarataj Birimince 1925 adet vatandaş numarataj dilekçe başvurusuna cevap verildi.
2. 201 adet yeni proje onayı (HUS) ve inşaat numaratajı dilekçe başvurusu yazılarına cevap verildi.
3. İmar barışı kapsamında başvuru yapıp sonuç alınan binalar için 46 adet vatandaş dilekçesine cevap verildi.
4. 35 adet resmi kurum yazılarına cevap verildi.
5. Binalardaki hatalı bağımsız bölümlerin düzeltilmesi amacıyla başvuru yapılan 1 adet dosyaya onay verildi.
6. İşyeri açılışlarında 21 adet mesafe ölçümü yapıldı.



## Emlak Şefliği-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Bina Güncelleme Çalışması

Belediyemiz adına vatandaşlarımıza daha doğru ve güvenilir bilgi ile hizmet verebilmek amacıyla sahada ekibimiz tarafından bina, işyeri nitelik bilgileri güncellenmektedir. Sahadan alınan bilgiler kapsamında Emlak Şefliğinin veri tabanı ile karşılaştırılarak ofis ortamında her bina için güncelleme işlemi gerçekleştirilmektedir.



Buna istinaden Emlak Şefliği tahakkukları taşınmazların adreslerine bağlı olarak düzenlenmiştir. Sahada bina fotoğraf güncellemeleri mevcut her bina için tamamlanmış olup büroda mevcut her bina ve bağımsız güncellemeleri devam etmektedir.

## 1.5 Özel Kalem Müdürlüğü

### Genel faaliyetler ;

1- Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi verilip, bölge halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlanıp, Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk edilip, Başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek Başkanın onayına sunulup, ilgili birimlere sevk edilerek genel kayıta alınmakta ve takibi yapılmaktadır.

2- Müdürlüğümüz her türlü şikâyet ve talebi değerlendirmekte olup, 2021 yılı içerisinde yapılan şahsen başvurular, e-mail başvuruları, telefon ve sosyal medya hesapları üzerinden yapılan başvurular işleme alınmış olup, şikâyet ve talebin ilgili birimler tarafından sonuçlandırılması sağlanmıştır.



3- Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.

4- Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş katılımı sağlanmıştır.

5- Başkanımıza gelen tebrik, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

6- Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılmadığı tören ve toplantılara ilgili vekil gönderilmiş olup, Başkanlık Makamı adına gerekli telgraf, mesaj ya da çiçek gönderilmiş, katılmayacağı bildirilmiştir.

7- Görsel ve yazılı basında Belediye ve Belediye Başkanının tüm etkinliklerini ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, Ulusal ve yerel gazetelerin düzenledikleri anketleri yakından takip etmek, ilçede yapılan hizmetleri kamuoyuna duyurmak, Ulusal ve yerel basın kuruluşlarından gelen söyleşi, haber ve röportaj niteliğindeki randevu taleplerini de değerlendirerek, en kısa zamanda olumlu bir şekilde sonuçlandırmaktır.

8- Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikâh, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılmadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.





9- Görsel ve yazılı basında Belediye ve Belediye Başkanının tüm etkinliklerini ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, Ulusal ve yerel gazetelerin düzenledikleri anketleri yakından takip etmek, ilçede yapılan hizmetleri kamuoyuna duyurmak, Ulusal ve yerel basın kuruluşlarından gelen söyleşi, haber ve röportaj niteliğindeki randevu taleplerini de değerlendirerek, en kısa zamanda olumlu bir şekilde sonuçlandırmaktır.

10 -Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir ve bayramlarda mesaj yolu ile vatandaşlarımızın bayramı tebrik edilmiştir.

11 - Başkanımızın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmış; vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

12 - Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.



13 - Belediyemizin tüm organizasyonlarında, dini ve milli bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik mesajları gönderilmiş ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.

#### 14 – Aylık Basım Bülteni Hazırlama

İlçemize yapılması planlanan tüm projeler ve resmi görüşmeleri halka duyurmak amacı ile aylık olarak bir haber bülteni hazırlanmış olup, kamu kurum ve kuruluşlarına, işyerlerine dağıtımı yapılmıştır.



## 1.5.1 Bilgi İşlem Birimi

### Yapısı:

Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi, Merkez Binamızın 8. katında bulunmakta olup 1 Bilgi İşlem Sorumlusu ve 2 Teknik Personel ile hizmet vermektedir.

Bilgi İşlem Birimimiz, bilgi iletişim altyapı ve sistemlerinin sürekliliğini sağlayan, gelişen teknolojiler ışığında en fazla verim ve en az maliyetle bu sistemleri güncelleyerek geliştiren bir birimdir.

### Görevleri:

Birimlerimiz tarafından kullanılan Sistem İletişim Ağlarının sürekli çalışabilirliğini sağlamak; bu ağlara ilişkin ortaya çıkan sorun veya ihtiyaçlara binaen, gerekli yenileme, güncelleme ya da genişleme çalışmalarını gerçekleştirmek,

Birimlerimizin kullandığı Bilgi Sistemlerine hizmet veren bilgisayar sunucuları ile bu sunuculara bağlı olarak faaliyet gösteren kullanıcı bilgisayarlarında ortaya çıkan donanım veya yazılım sorunlarına müdahalede bulunmak,

Belediyemizce kullanılan otomasyon programına ilişkin olarak Bilgi İşlem Birimine bildirilen sorunlar arasından; ilgili personelin kullanım hatalarından kaynaklandığı tespit edilen sorunlar konusunda otomasyon programını kullanan ilgili personel veya birime gerekli bilgilendirmeyi yapmak, bunun dışında kalan ve otomasyon programının iç işleyişinden kaynaklandığı düşünülen sorunlara ilişkin olarak ise ilgili internet sitesi üzerinden gerekli olay kayıtlarını (destek talepleri) oluşturmak,

Kullanıcı bilgisayarlarına bağlı olarak kullanılan yazıcılar ve diğer çevre donanımlarının bakım ve onarımlarını sağlamak,

İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz internet hatları üzerinden yapılan internet iletişimlerine ilişkin olarak gerek duyulan web filtreleme ve loglama işlemlerini gerçekleştirmek,

Mahalle Muhtarlıklarımızda bulunan ve Belediyemiz tarafından kendilerine temin edilen bilgisayar veya yazıcılara ilişkin ortaya çıkan sorunların çözümüne katkıda bulunmak suretiyle Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunabilmesi için sürekli çaba sarf etmektedir.

Birimimizce 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen belli başlı faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

### Sunucular ve Felaket Kurtarma Merkezi

Belediyemizin bilgi sistemlerine hizmet eden sanal bilgisayarımızın, bu sanal bilgisayarları üzerlerinde barındıran sunucu bilgisayar sistemlerimizin ve Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) ile tüm bileşenlerinin sürekli çalışabilirliği sağlandı, gerekli müdahaleler gerçekleştirildi.

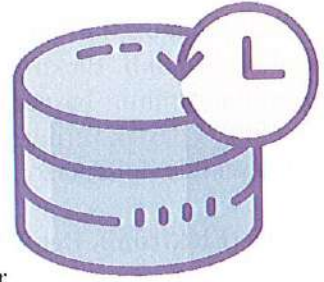
Bu sayede, olası sistem ve veri kayıplarına etkin bir önlem alındı. Ayrıca; ana binamızdaki sunucu bilgisayarların olumsuz etkilenerek devre dışı kalabileceği durumlarda, Belediyemizde kullanılan kritik düzeydeki bilgi sistemlerine hizmet verebilecek yedek sunucu cihazlarının kısa bir süre içerisinde ve uzaktan bağlanmak suretiyle elle devreye alınabileceği sistemimizin sürekliliği sağlanmış oldu.



## Sunucu Yedeklemeleri ve Replikasyonları

Sunucu Yedekleme Sistemlerimizin ve Replikasyonların sürekliliği sağlandı, gereken durumlarda müdahaleler gerçekleştirilip aksayan yönleri düzeltildi, önlemler alındı.

Bu sayede, Belediyemiz ana binasında saklanan sunucu yedeklerinin bir kopyasının da FKM Merkezinde sürekli olarak bulundurulması sağlandı. Karşılaşılabilecek olumsuz bir durumda, kritik düzeydeki sistemlerimizin makul sayılabilecek kısa bir süre sonunda ve minimum düzeyde kayıpla yeniden çalışır duruma gelebilir olması hedeflendi. Veri güvenliği artırılarak, veri kayıpları ihtimali minimize edildi.



## UsoM Duyuruları

Siber Olaylara Müdahale Ekibimizce (SOME Ekibi), Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) tarafından yayımlanan güncel duyurular sürekli takip edilerek, gerekli önlemler alınmaya çalışıldı.



Bu şekilde Belediyemiz bilişim sistemlerinin ve bilgi güvenliğinin sağlanmasına katkıda bulunuldu, güvenlik alanındaki gelişmeler yakından takip edildi. Olası istenmeyen durumlar nedeniyle ortaya çıkabilecek maddi kayıplar ile zaman kayıplarının en aza indirilmesi amaçlandı.

## Kurumsal E-Posta Sistemi

Belediyemiz bünyesindeki Kurumsal E-posta Sistemimizin sürekliliği ile beraber spam iletilere karşı güvenliği sağlanmaya devam edildi. Yeni hesaplar oluşturuldu ve konfigüre edildi, var olan bazı hesaplar güncellendi veya kapatıldı.

Bu sayede, Kurumsal e-posta sistemimizin dışarıdan gelebilecek müdahalelere karşı güvenliği artırıldı. Ayrıca, kurumsal e-posta sisteminin etkin yönetimi sağlandı.



## Sistem Odası Ekipmanları

Belediyemiz ana hizmet binasındaki sistem odasında bulunan sistem iletişim cihazlarını besleyen güç kaynağının ve klimanın sürekli çalışabilirliği için gerekli kontrol ve konfigürasyonları yaptırıldı.

Bu sayede, olası elektrik problemleri nedeniyle güç kaynağında veya buna bağlı durumdaki sistem iletişim cihazlarında yaşanabilecek donanımsal ya da yazılımsal arızalar veya veri kaybı riskleri en aza indirildi. Klimadaki herhangi bir arıza nedeniyle sistem odasında meydana gelebilecek olası sıcaklık artışı riski azaltıldı.

## Ssl Sertifikası

Süresi sona eren olan SSL Güvenlik Sertifikasının yenilenmesi sağlandı.

Bu sayede, vatandaşlarımızın E-Belediye portalımıza güvenli bağlantı yoluyla erişerek gerçekleştirdikleri ödeme işlemlerinin devamlılığı sağlandı.



## Nitelikli Elektronik Sertifikalar

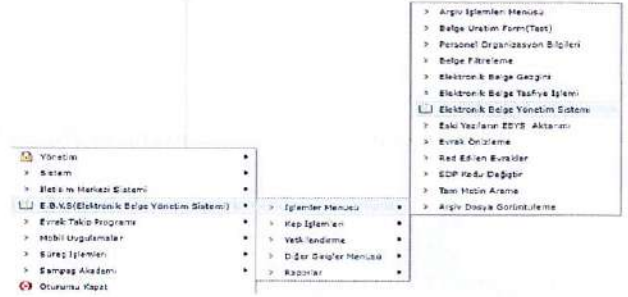
Belediyemizdeki tüm evrakların EBYS sistemi ile dijital ortamda imzalanması gerekliliği nedeniyle kullanılan Nitelikli Elektronik Sertifikaların, geçerlilik süresi dolanlarının yenilenmesi, kart okuyucu cihazlarının temini, başvuru, aktivasyon ve kurulum işlemleri hususlarında ilgili birimlerimize ve personelimize destek verildi.

Bu şekilde ilgili personelimizin EBYS sistemi üzerinden evrak oluşturabilmesi sağlandı.

## Ebys (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda EBYS sisteminde iyileştirmeler yapılması sağlandı ve karşılaşılan sorunların birçoğu personelimizce giderildi. Birimimizce giderilemeyen sorunların ilgili şirkete iletilerek giderilmesi sağlandı. Gerektiği durumlarda, kurumumuz personelimize gerekli danışmanlık desteği ve yüz yüze eğitimler verildi.

Bu sayede, EBYS sisteminin daha etkin, verimli ve sürekli çalışabilirliği sağlandı. Zamandan tasarruf edildi.

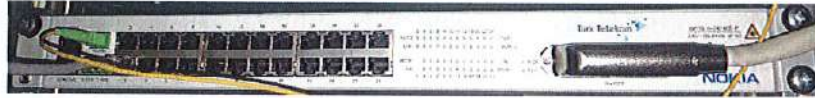


## Veri Ağı Yönetimi ve Sabit İnternet Altyapısı

Belediyemizin bazı internet hatlarında, ihtiyaç duyulan hız artışları gerçekleştirildi. Ayrıca, internet hizmetlerinin etkin biçimde kullanılmasına yönelik olarak firewall cihazımız üzerinde yeni kural ve yapılandırmalar uygulandı.

Bu sayede, sabit telefon ve sabit internet erişimlerimizin iyileştirilmesi ile kalitesinin artırılması hedeflendi.

Ayrıca, hizmet vermeye başlayan Aşevi binamız ile Yeni Katlı Otopark binamızda, gerekli bilgi işlem sistemleri ve güvenlik kamerası sistemlerinin devreye alınarak faal hale gelmeleri sağlandı.



## Otomasyon Yazılımı

Belediyemizde kullanılan otomasyon yazılımına ilişkin olarak karşılaşılan problemler destek sistemleri başta olmak üzere çeşitli kanallardan ilgili firmaya bildirilerek çözümleri sağlandı. Değişen veya yeni çıkan ilgili tüm mevzuat hükümleri birimimizce Otomasyon firmasına iletildi. Otomasyon programı ile bağlantılı olarak bilişim sistemlerimiz üzerinde ihtiyaç duyulan çeşitli yapılandırmalar personelimizce gerçekleştirildi.

Bu sayede, söz konusu otomasyon programının güncel tutulması, sürekli çalışabilirliğinin temin edilmesi ve etkin biçimde kullanımı sağlandı.



## Bakım Destek Anlaşmaları

Belediyemiz Otomasyon Yazılımı ile Bilişim Sistemlerimizin donanım ve sistem bakımı alanlarında ilgili firmalarla bakım destek sözleşmeleri imzalandı.

Bu sayede, otomasyon yazılımımız ile bilişim sistemlerimizin donanım ve sistemlerinin sürekliliği güvence altına alınmış oldu.



## İhtiyaca Uygun Bilgisayar Özellikleri Tespit Edildi

Birimlerimizin ekonomik ömrünü tamamlayan veya yetersiz kalan bilgisayarların yerine ihtiyaç duydukları bilgisayarları temin edebilmeleri için, talepleri üzerine, ihtiyaçlarına uygun ekonomik, hızlı ve kullanışlı yeni nesil bilgisayar özellikleri tespit edilip kendilerine bildirildi.

Bu sayede, Belediyemiz bilgisayarlarının yetersizliği nedeniyle ortaya çıkabilecek zaman, iş ve veri kayıplarının önüne geçilmesi amaçlandı. Ayrıca, gereksiz özelliklere sahip bilgisayarların tercih edilmesi sonucu ortaya çıkabilecek ekonomik zararların önüne geçilmiş oldu.



## Karşılaşılan Sorunlara ve Arızalara Müdahale

Otomasyon uygulaması ve ağ iletişim sistemleri başta olmak üzere, tüm bilişim sistemlerimizle ilgili olarak ortaya çıkan çeşitli arızalara kısa süre içerisinde müdahale edilerek ilgili sistemlerin faal hale getirilmesi sağlandı. Ayrıca, düşük özellikteki bilgisayarlara donanım takviyesi yapılarak gerekli iyileştirmeler sağlandı.

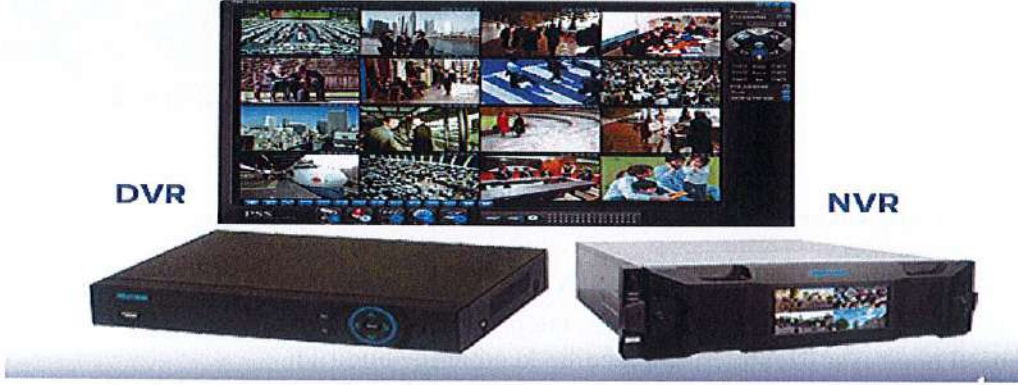
Bu sayede, ilgili bilişim sistemlerinde ve verilen hizmetlerinde yaşanan kesintiler giderilmiş oldu.



### Güvenlik Kamera Sistemleri

İlçemizdeki bazı alanlara kurulması öngörülen güvenlik kamera sistemlerine ilişkin olarak ihtiyaç duyulan teknik özellikler ve keşif çalışmaları personelimizce gerçekleştirilerek ilgili birimlere iletilmiştir. Mahalle muhtarlıklarından gelen güvenlik kamerası konulu iş ve işlemler Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüze iletildi ve koordineli olarak hareket edildi.

Ayrıca, Belediyemize ait olan ve güvenlik kamerası kurulu bulunan yerlerde meydana gelen çeşitli olaylar nedeniyle İlçe Emniyet Müdürlüğü veya ilgili yargı makamları tarafından talep edilen güvenlik kamera görüntüleri personelimizce temin edilerek resmi yazı ekinde kendilerine teslim edildi.



### Toplu Sms Sistemi

Belediyemizce gerçekleştirilen etkinlikler başta olmak üzere, yetkililerimizin talebi üzerine, sistemdeki veritabanında telefon numaraları kayıtlı bulunan vatandaşlarımıza yönelik olarak birçok Toplu SMS gönderimi gerçekleştirildi. Zaman zaman personelimize veya talep edilen diğer kişi hedeflerine yönelik gönderimler de yapıldı. SMS iletilerini almak istemediğini bildiren vatandaşlarımızın telefon numaraları ile varsa diğer bilgileri, talepleri doğrultusunda Toplu SMS Sistemi ilgili veri tabanımızdan çıkarıldı.



Bu sayede, iletilmesi istenen mesajların vatandaşlarımıza en kısa yoldan ulaştırılması sağlandı.

### Telekomünikasyon Abonelikleri

İhtiyaç duyulmayan veya ihtiyaç duyulmadığı birimimize bildirilen bazı kurumsal sabit internet ve telefon abonelikleri kapatıldı veya sezonluk olarak değişikliğe gidildi. Bu sayede, maddi tasarruf sağlandı.



### Muhtarlıklarımıza Teknik Destek Verildi

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzden gelen talepler üzerine, koordineli olarak, Muhtarlıklarımızda kullanılan bilgisayar ve yazıcılara ilişkin olarak ortaya çıkan arızalara müdahalede bulunuldu. Muhtarlıklarımıza, Belediyemizce karşılaşılan internet erişim hizmetleri kapsamında da gerekli teknik destekler sağlandı.

Bu sayede, Mahalle Muhtarlıklarımızda verilen hizmetlerin kesintisiz olarak yürütülmesine destek sağlanmış oldu.



## 1.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü

### I-Genel Bilgiler

#### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

##### A- Yetki

Karacabey Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Başkanınca Belediye Tüzel kişiliği adına verilen vekâletname kapsamında yer alan yetkilerini mer'î mevzuat dâhilinde kullanarak görev yapar.

##### B- Görev

- Müdürlüğümüz; Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde, yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takiplerinde Belediye Başkanlığını temsil ederek, yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre çözümler getirerek Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma, yürütme ve sonuçlandırılmasını sağlamak ve bunların dosyalarını düzenleyerek kayıtlarını tutmak,
- Belediye tarafından açılacak ve Belediye aleyhine açılan her türlü davanın dilekçelerini hazırlamak, Mahkemelerin Belediye lehine karar vermesi için gerekli iddia ve savunmalarda bulunarak işin en kısa sürede çözümlenmesini ve açılan davalarda lehe karar verilmesi durumunda kararların icra yoluyla yerine getirilmesini sağlamak,
- Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken komisyonlara iştirak etmek,
- Karacabey Belediye Başkanlığının görevlerine ait ilgili birim müdürlüklerine hazırlanan tüzük, yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak,
- Karacabey Belediye Başkanlığına gelen hukuki tebligatlardan kendi birimi ile ilgili olan tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak, başka birim ile ilgili olanlar için ise gerekli görüş ve yardımda bulunarak cevapların hazırlanmasında yardımcı olarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak, Toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,
- Yasal mevzuat değişiklikleri ve benzeri mevzuatın uygulama şekilleri ile hem Belediyelerce yapılan ihalelerin usul ve esasları hem de temel işleriyle ilgili konularda Belediyeler arası Hukuk Komisyonu toplantılarına katılmak,
- Uygulamaya yön vermek ve istikrarı sağlamak için müdürlüklerden gelen yazılı talep üzerine yazılı mütalaa vermek, ayrıca mevzuat ve diğer konularda belediyemizin tüm birimlerine sözlü mütalaalar vermek,
- Belediyemizde yapılan ihalelerle ilgili ilgili birimince hazırlanan şartname ve sözleşmeleri incelemek,
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak yapmak-yaptırmak,

- Belediye Meclis toplantılarına katılmak, hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine teklif ve karar metinleri hazırlamak,
- Diğer İl Belediyeleri ve İlçe Belediyeleri arasında uygulama birliği ve koordinasyonun sağlanması için çalışmalar yürütmek,
- Türk Ceza Kanununun 184. maddesi gereği imar mevzuatına aykırı yapı yapanlar hakkında İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze gelen vatandaş şikayetleri sonucu yapılan tespitler ve sonrasında alınan Encümen kararlarına istinaden "İmar Kirliliğine Neden Olmak" ve "Mühür Fekhi" suçlarından Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunmak,
- Belediyenin amme alacakları dışında kalan ve süresinde ödemesi yapılmayan alacaklarının ilgili birim tarafından yazılı şekilde Müdürlüğe bildirilmesine müteakip icra yoluyla tahsili için icra takibi başlatmak, bu takiplerde gerekli işlemleri yaparak tahsilatın, eğer icra takibi tahliye talepli ise takibin açılmasına müteakip tahliye davasının süresi içinde açılarak davanın takibini yapmak,
- Duruşma, Keşif ve Yüksek Yargı Organlarındaki duruşmalarda hazır bulunarak Müdürlükçe kendilerine verilen işlerde yasaların, tüzüklerin ve bu yönetmeliğin gerektirdiği yükümlülükler çerçevesinde görev yapmak,
- Başkanlık makamı veya Belediye Bünyesindeki Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri işlemlerin hukuki boyutunu araştırarak görüş bildirmek,
- Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alarak anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- Biriminin yıllık bütçe önerisini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- Harcama birimi sıfatıyla tahakkukları düzenleyerek harcamalarla ilgili avans ve sarf işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Dava şartı olarak arabuluculuk öngörülen dava türlerinde, dava açmadan önce Arabuluculuk bürosuna başvurmak ve yine Belediyenin taraf olduğu arabuluculuk görüşmelerine Belediye Arabuluculuk Komisyonu marifetiyle katılım sağlamak,
- Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri ifa etmek.

#### C- Sorumluluklar

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Karacabey Belediyesi'nin hukuksal sorunları ile taraf olduğu dava ve işleri gerekli özen ve yükümlülük çerçevesinde çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.



## D- Birime İlişkin Bilgiler

### ❖ Sunulan Hizmetler

- Belediye Tüzel Kişiliğinin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla Adli-İdari Mahkemelerde, İcra dairelerinde Belediyeyi temsil etmek,
- Belediyemiz Müdürlüklerinin görüş ve talepleri olduğunda gerekli araştırmayı yaparak hukuki görüş vermek,
- Belediye lehine/aleyhine açılan veya açılacak davalar ile ilgili sav, savunma hazırlamak için ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak bilgi ve belgeler toplayıp, dilekçeleri hazırlayıp duruşmalarda hazır bulunmak, Belediye aleyhine sonuçlanan kararları istinaf-temyiz etmek ve duruşmalarda hazır bulunmak.

## II-Amaç ve Hedefler

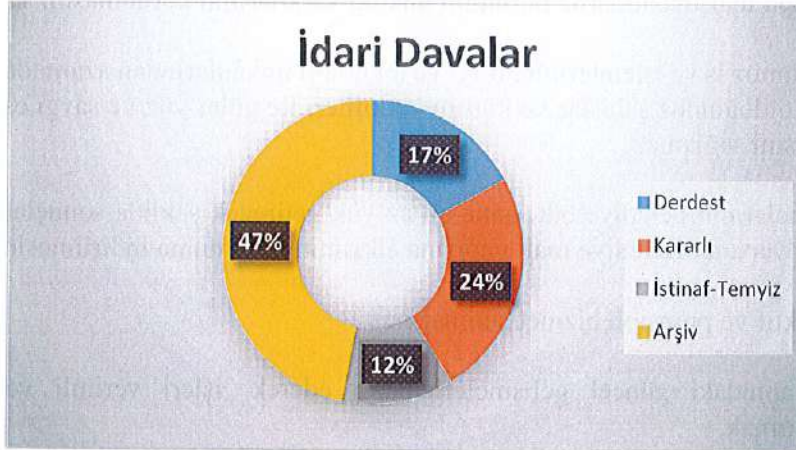
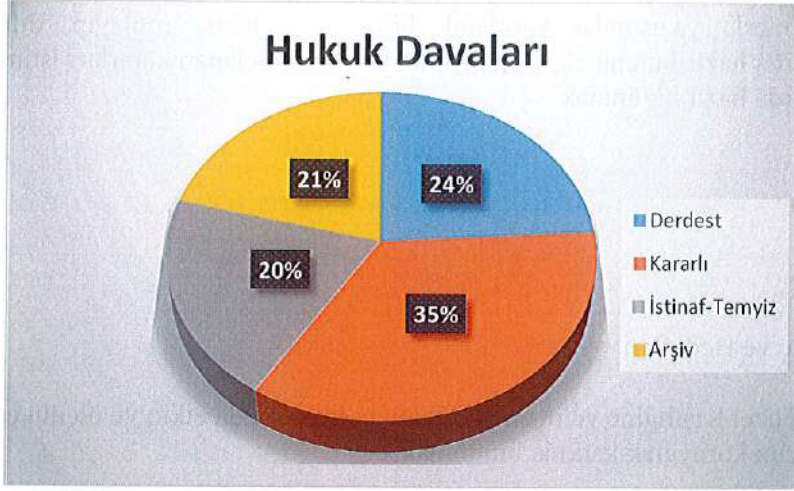
### ◆ Birimin Amaç ve Hedefleri

- Belediye Tüzel Kişiliğine ve ilçemize, faaliyet konusunda etkin ve ölçülü çalışmalar ile hak ve menfaatlerini koruyarak katkıda bulunmak,
- Taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını sağlamak,
- Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin, bilgi ve teknoloji imkânlarından azami düzeyde yararlanarak iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile güler yüz ve saygı esasına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Dava sonuçlarının belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuçlandırılması amacıyla çalışmalar yaparak Belediye mali yapısına etkisinin minimuma indirilmesini sağlamak,
- Adil, objektif ve prensipli hizmet sunmak,
- Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip ederek, işleri verimli ve hızlı bir şekilde sonuçlandırmak,
- Alternatif çözüm yöntemleri uygulayarak, hukuki uyuşmazlıkların barışçıl yollarla çözümlenmesini sağlamaya ilişkin çalışmalar yapmak.

### III –Performans Bilgileri

2021 yılında; toplam 530 adet duruşma ve 3 adet keşfe iştirak edilmiş, 679 gelen, 361 giden evrak kaydı oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzce toplamda 157 adet icra dosyası takip edilmiş olup 6 dosya borcu tamamen tahsil yoluyla infaz edilmiş, diğer dosyalardan da kısmi tahsilatlar yapılmıştır.

2021 yılında toplamda 1036 adet adli ve idari dava dosyaları ile 157 adet icra dosyası olmak üzere 1193 dosya mevcut olup dağılımları aşağıda grafikler şeklinde gösterilmiştir.

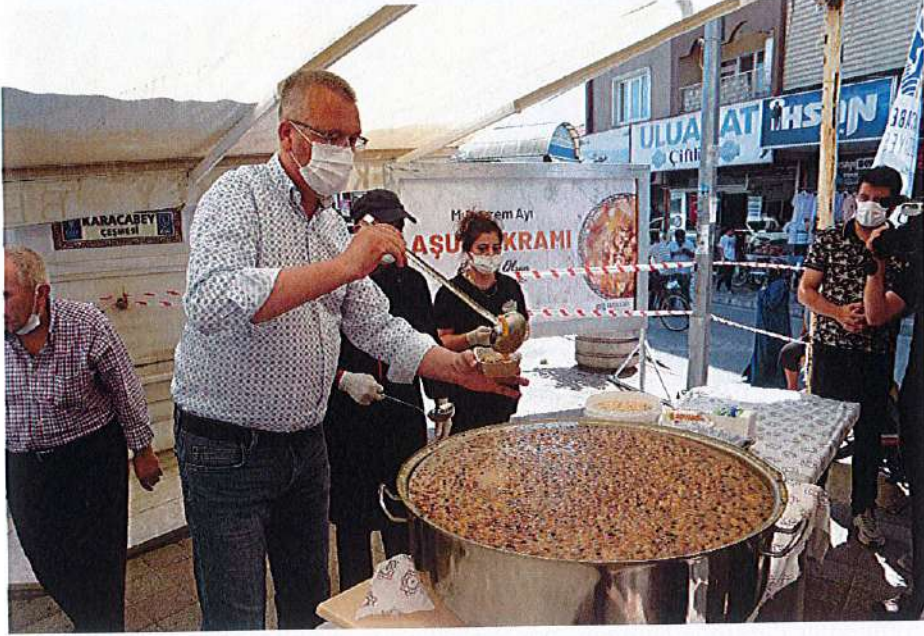


## 1.7 Kùltür ve Sosyal İşler Mùdùrlùğü

### Yapılan Genel Faaliyetler

#### Aşure Dağıtım

Muharrem ayı dolayısıyla gerçekleştirilen aşure ikramı organizasyonu için gerekli saha ve tanıtım çalışmalarını gerçekleştirdik.



#### Açılışlar

Karacaahmet – Sırabademler mahallelerinin kesiştiği noktada, atık parsel kamulaştırması sonrası yapılan ücretsiz açık otoparkın açılış törenini gerçekleştirdik.



### Yılmaz Ovalı Park Açılışı

Karacabey Belediyesi tarafından, bölge halkından gelen park taleplerini karşılamak için adliye lojmanlarının olduğu alana Karacabeyli milletvekili “Yılmaz Ovalı Parkı” adı verilmişti. Parkın açılış törenini yaparken, Yılmaz Ovalı'nın hayat hikâyesini anlatan panonun da parkta yer almasını sağladık.



### Okçuluk Çadırı Açılışı

Karacabey Öğretmenler Parkında bulunan spor yerleşkesi içerisinde inşa edilen Ulubatlı Hasan Okçuluk Kulübü Eğitim ve Atış Alanının açılış törenini hazırladık.



### Kültür Park Alt Geçidi Açılışı

Karayolları iş birliği ile Spor Adası projesini Atatürk Kültür Parkı ile entegre hale getiren alt geçidin açılış organizasyonunu gerçekleştirdik.



### Mevsimlik İşçi Çadırlarındaki Çocuklar

'Oyuncaksız Çocuk Kalmasın' projesi kapsamında, kırsal mahallelerimizde oturan ve mevsimlik işçi çadırlarında kalan tüm çocuklara oyuncak ve okuma kitapları, Başkan Ali Özkan ve hayırsever işadami Muhsin Şaşmaz aracılığıyla dağıtıldı.



## Yaren Leylek'in En Küçük Yavrusu Beşnumara'ya Verici Takıldı

Karacabey'in ve Eskikaraağaç Leylek Köyünün tanıtılmasına önemli katkısı olan ve Adem Amca ile kurduğu dostlukla milyonların gönlüne taht kuran Yaren Leylek'in en küçük yavrusu Beşnumara'ya uydu takip cihazı takılmasını sağladık. Almanya'da yaptırılan verici 40 gr ağırlığında ve güneş enerjisi ile çalışıyor. Böylece hem doğaseverlerin, leyleklerin nereye göç ettiklerine dair merakı giderilirken, hem de bölgenin turizmine önemli katkı sağlayan hikâyenin kahramanlarına yeni bir boyut kazandırıldı. Tüm bunların yanında, Yaren'in en küçük yavrusu artık doğa araştırmalarına da bilimsel veri sunacak.



## İlçe Genelinde Kuş Halkalama Çalışması

Karacabey Belediyesi, Eskikaraağaç Avrupa Leylek Köyü başta olmak üzere ilçe genelinde 100'e yakın yavru leyleğin halkalanmasında da rol oynadı. Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ile Samsun Ondokuz Mayıs Üniversitesi işbirliğinde gerçekleşen halkalama çalışması ile göçmen kuşların göç rotalarının belirlenmesi hedefleniyor.



## Yaren leylek'in gelişinin 10. Yılı çocuklarla kutlandı

Adem Amca ile dostluğu artık milyonlarca kişi tarafından takip edilen Yaren Leylek'in Eskikarağaç Leylek köyüne bu yıl 10'uncu kez geliş pasta kesilerek kutlandı. Eskikarağaç Leylek Köyündeki çocukların herbirine hediye dağıtıldı. Özellikle Leylek Köyünde yaşayan küçük çocukların böylelikle leyleklerin gelişini bir bayram havasında kutlaması ve doğayı, canlıları daha da sahiplenme duygularının artması amaçlandı.



## Longoz Temizlik

Her yıl yaz sezonu sonrası Karacabey Longozunda gerçekleştirilen temizlik işlemi, bu yıl da pandemi nedeniyle gönüllü vatandaşların katılımı olmadan Kültür Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü organizasyonu ile gerçekleşti.



### Çavuş-Danışment Şehitleri

Karacabey Belediyesi, kültür envanteri çalışmaları kapsamında çok değerli bir çalışmaya daha imza attı. Kültür Müdürlüğümüz tarafından tespit edilerek hikâyesi araştırılan ve mezarı bakıma alınan kurtuluş şehitlerinden 2 Türk askeri için anma töreni düzenlendi. Belediye Başkanı Ali Özkan, İlçe Müftüsü ve Çavuş ile Danışment Mahalle sakinlerinin katılımıyla düzenlenen törende, şehitler mezarları başında dualarla yad edildi.



### Betül Demir Konseri

Tüm yurttaki gibi Karacabey’de de Cumhuriyetimizin ilanının 98. yıl dönümü büyük bir coşkuyla kutlandı. Karacabey Belediyesi, kutlamaların 2. gününde Cumhuriyet Alanında düzenlediği Betül Demir konseriyle, Karacabeylilere unutulmaz bir gece yaşattı.





## 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Karacabey’de 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında; 28 Ekim’de çelenk sunma töreni yapılırken, 29 ekimde ise Cumhuriyet Alanında tören gerçekleştirildi. Karacabey Belediyesi, 30 ekim akşamı ise düzenlediği halk konseri ile kutlamalara son noktayı Betül Demir konseri ile koydu.



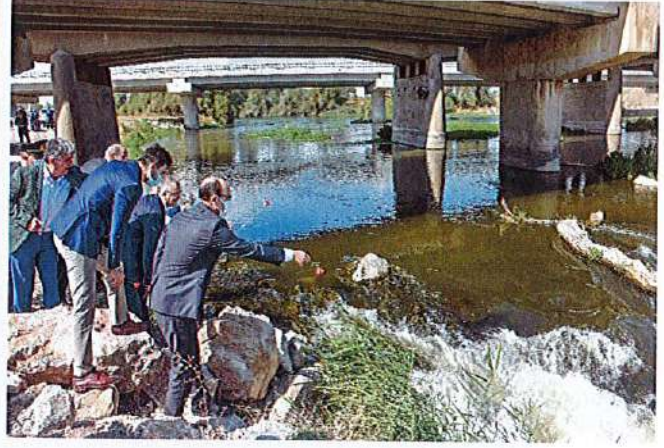
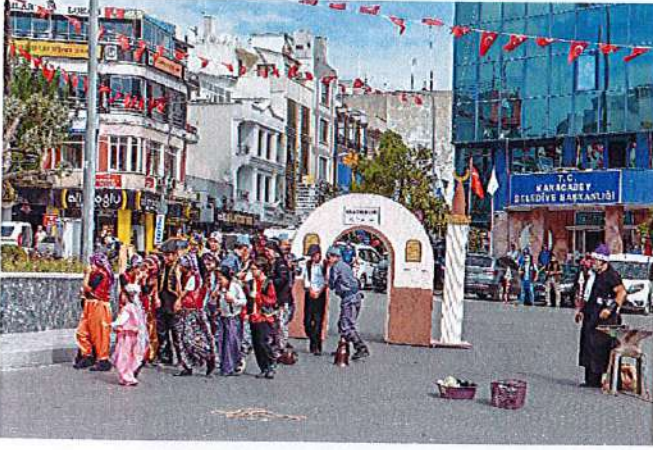
## Şehit Şirin Mirzayev Park Açılışı

Karacabey Belediyesi, Kurşunlu sahilindeki parka Azerbaycan’da Millî Kahraman ilan edilen Albay Şirin Mirzayev’in adını verdi. Parkın açılış töreni Müdürlüğümüzce organize edilirken, Şehit Mirzayev’in eşi Flora Mirzayev ile Azerbaycan’lı yetkililerin de iştirakiyle gerçekleştirildi.



#### 14 Eylül Karacabey'in Kurtuluş Günü Etkinlikleri

Karacabey'in düşman işgalinden kurtuluşunun 99. yılı anlamlı etkinliklerle kutlandı. Cumhuriyet Alanındaki resmi törenle başlayan kutlamalarda, Kaymakamlık ve Belediye Başkanlığı çelenklerinin Atatürk Anıtına sunulmasının ardından Müdürlüğümüzce ortaya çıkarılan Arnavut Demir Dede'nin hikâyesi, tiyatro grubu tarafından yeniden canlandırıldı. Tören sonrası Kurtuluş şehitleri mezarları başında yad edildi.



#### Canbolu Şehitlerinin kayıp taşı aslına uygun yeniden yapıldı

Karacabey Belediyesi Kültür Müdürlüğü olarak, Canbolu Köprüsü inşaatında can veren 8 Türk askerinin anısını yaşatan ve yıllar önceki tadilat çalışmasında kaybolan taşın yerine yenisinin yapılmasını sağladık. Kurtuluş Savaşı günlerinde düşmanı kovalayan Türk askerini duraksatmak için yakılan köprü, ordumuzca hemen tamire alınmıştı. Bu tamir esnasında köprü inşaatında görev alan 8 askerimiz maalesef şehit düşmüşlerdi. O yıllarda şehit askerler için köprü başına bir anıt taş dikilmişti. Ancak son köprü tadilatı sırasında bu taş kaybolunca, taşın üstünde yazan ifadelerin yeni ve eski yazıyla yazılmış hali yeniden düzenlendi ve köprü'nün başındaki yerini aldı.



## Medya Basın İşleri

Karacabey Belediyesi Kültür Müdürlüğü olarak ilçemizin tarihi, turistik, tarımsal ve doğal değerleri ile belediyemiz hizmetleri üzerine çeşitli tanıtım filmleri, haber bültenleri hazırlanmasını ve bu çalışmaların yerel ve ulusal medya organları ile sosyal medya mecralarında yayınlanmasını sağlıyoruz.



## 2. Harmanlı Tarım Şenliği

Bu yıl 2. Harmanlı Tarım Şenliği, Harmanlı Mahallesinde bulunan Tarım Lisesi bahçesinde gerçekleştirildi. Protokol ve halkın yanı sıra ilçede tarım sektörünün önemli isimlerini bir arada buluşturan şenlikte pek çok etkinliğe imza atılırken, bu yıl "Karacabey'in 'En'leri" de ödüllendirildi.



### 18 Mart Çanakkale Zaferi

Karacabey’de 18 Mart Çanakkale Zaferi’nin 106. yılı anma töreni, kent protokolünün, öğrencilerin ve vatandaşların katıldığı törenle, Cumhuriyet Alanında gerçekleştirildi. 18 Mart Haftası dolayısıyla düzenlenen resim, şiir ve kompozisyon yarışmasında dereceye giren öğrenciler, program kapsamında protokol üyelerinden ödülleri alırken, tören sonunda ilçedeki tüm şehit kabirleri dualarla ziyaret edildi.



### 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü

15 Temmuz Milli Birlik ve Beraberlik Günü tüm yurttaki olduğu gibi Karacabey’de de çeşitli etkinliklerle anıldı. Şehitlik ziyaretleri ile başlayan anma etkinlikleri gece yarısına kadar sürdü. Etkinlik Erdem ve Kürşat’ın ‘Kahramanlık Şarkıları’ konseriyle sona erdi.



### 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Pandemi nedeniyle, Karacabey Belediyesi tarafından Şükran Yemişçioğlu Kültür Merkezinde çocuklardan oluşan koro ile mini bir konser düzenlendi. Çocukların 23 Nisan’a özel söylediği şarkılardan birine Belediye Başkanı Ali Özkan da sahnede eşlik etti. Konser sosyal medya hesaplarında yayımlandı.



## Engelliler Günü

Karacabey’de, Dünya Engelliler Günü kapsamında düzenlenen ve elden edilen gelirin Tüm Engelliler Sanat Kültür Dayanışma ve Spor Derneği’ne bağışlandığı gece, yoğun bir katılımıla gerçekleşti. Karacabey Belediyesi’nin öncülüğünde gerçekleştirilen ve tamamı gönüllülerden oluşan koro, unutulmaz bir konser verdi.



## 2. Karacabey Kitap Günleri

Karacabey Belediyesi'nin katkılarıyla, Şükran Yemişçioğlu Kültür Merkezinde kitapseverlerle buluşan ve bu yıl ikincisi düzenlenen “Karacabey Kitap Günleri”, yediden yetmişe yoğun katılıma sahne olurken, 1 hafta süren etkinliğe özellikle öğrenciler büyük ilgi gösterdi.



## 1.8. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; Akaryakıt İstasyonu, Kent Meydanı Katlı Otoparkı, ve Garipçe Mahallesi Katlı Otoparkı olmak üzere belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak 7/24 çalışmaktadır. Hizmetlerimiz 7/24 mesai düzenlemesi yapılarak yürütülmekte ve personelin buna göre görevlendirilmesi yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesindeki İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz, vatandaşlarımıza “Uygun Fiyat Kaliteli Hizmet” ilkesiyle ve belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gelir sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz; Belediyemiz bünyesinde, vatandaşlarımızın hizmetine sunmuş olduğu gelir çeşidini arttırarak ve daha etkin hizmet sunarak faaliyet göstermeyi hedef ve ilke olarak benimsemiştir.

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

-İlgili mevzuat ve Karacabey Belediye Başkanlığı'na belirlenen stratejik amaç, hedef, ilke ve talimatlar doğrultusunda müdürlüğümüze ait görevlerin yönetmeliğe uygun, sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

- Görev yetki ve sorumluluk alanına ilişkin diğer görevler ile üst yönetici tarafından verilecek görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

-Faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birime teslim etmek.

-İşletmelerin etkin ve verimli bir şekilde belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak karlılık esasına göre işletilmesini sağlamak.

-Belediye ile işletmeleri arasında haberleşme ve koordinasyonu sağlamak.

-Müdürlüğümüz faaliyet alanına giren konularla ilgili, kişi kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek.

-Akaryakıt istasyonu ve otopark gibi işletmelerle ilgili yönetim denetim ve işletim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

-Müdürlüğümüz harcama yetkilisi olarak bütçede öngörülen ödenekler kadar harcama yapar, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklerle diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlar.

-Personellerinin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözümlenmek, işyerinde disiplinli bir çalışma ortamı sağlamak, denetim ve kontrolleri yapmak.

-Müdürlüğümüz iletilen yazılı ve sözlü taleplerle ilgili müdürlük görev, yetki alanında kalan ve mevzuata uygun olan talepleri değerlendirerek çözüme ulaştırır.

- Kendisine bağlı birimler arasında uyumlu bir işbirliği kurar.

### Birime İlişkin Bilgiler ve Sunulan Hizmetler

-Akaryakıt istasyonu ile vatandaşlarımıza ve belediyemiz hizmet araçlarına güvenilir ve kaliteli akaryakıt kullanabilme imkanı sağlanmaktadır.

-Otopark hizmeti, vatandaşlarımızın araçlarını güven içinde parketme imkanı sağlamakta ve ilçe trafiğinin rahatlatılmasına katkıda bulunmaktadır.

### Temel Politikalar ve Öncelikler

-Karar alma ve uygulamada şeffaflık ve açıklık.

-Hizmetlerin temini ve sunumunda, yerindelik ve ihtiyaca uygunluk.

-Karar alma, uygulama ve hizmette hukuka uygunluk.

-Etkin, verimli, kaliteli ve hesap verebilir bir birim olmak.

## 1.8.1 Akaryakıt İşletmesi

Akaryakıt İstasyonunda bir muhasebe personeli ve dört satış görevlisi olmak üzere 5 personel ile 7/24 vardiyalı olarak hizmet verilmektedir.

Akaryakıt alımları ve nakliyesi yapılan sözleşme gereğince Petrol Ofisi'nden sağlanmaktadır.

Akaryakıt, tanklara aktarılırken gerekli itina gösterilmekte ve iki saat dinlendirildikten sonra satışa sunulmaktadır.

Yakıt tanklarının temizliği 6 aylık periyotlarla Petrol Ofisi tarafından yapılmaktadır.

Günlük satış raporu saat 23:59'da hesap kesimi yapılarak ve yazar kasalardan Z Raporu alınarak oluşturulur.

Akaryakıt İstasyonumuzda Petrol Ofisi SEÇ güvenlik kuralları doğrultusunda bütün güvenlik önlemleri alınmıştır.

Yasalar gereği Petrol Ofisi'nce belirlenen güvenlik tedbirleri alınarak, Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı ( TMGD ) hizmet alımı sözleşme karşılığı yapılmıştır.

2019 yılında Maliye Bakanlığı'nca Mali Denetim yapılmış olup herhangi bir sorun ile karşılaşılmamıştır.

Güvenlik tedbirleri denetim ve kontrolü gerek Petrol Ofisi'nce gerekse ilgili Bakanlık tarafından yapılmaktadır.

Güvenli temiz akaryakıt alımından dolayı; akaryakıt, Petrol Ofisi A.Ş. tarafından getirilerek herhangi bir katkı maddesi veya karışık akaryakıt girmesini engelleyerek temiz akaryakıt kullanılmakta ve belediyemiz hizmetine sunulan araçlarımızın tamir, bakım, onarım ve yakıt giderleri aşağıya çekilmektedir.

Belediye araçlarında petrol ofisi otomatik araç tanıma çipleri takılıdır ve bu çipler sayesinde şehir dışına çıkan araçlarımız bütün petrol ofislerinden yakıt temini yapabilmektedir. Bu sistemi kullanmamız Belediyemize %7 indirim sağlamaktadır. Belediye araçlarımız ortalama aylık 55000 litre yakıt tüketimi yapar otomatik kullanmamız sayesinde 3850 litre geri dönüş sağlanmaktadır.

Petrol Ofisi ve EPDK iletişim sağlar, verilerin anlık olarak iletişimi gerçekleştirilmektedir ve bunun bedeli tarafımızdan ödenir.

Petrol Ofisi çeklerini sadece askeri araçlar kullanır ve litre bazlıdır. Gelen araca çekteki karşılığı kadar yakıt nakli yapılır ve çek alınarak araca çıkış yapılır. Çek alındıktan sonra yazar kasa fişi iptal edilerek Petrol Ofisi'ne fatura edilir ve ödeme Petrol Ofisi tarafında yapılır.

Bayi satış lisansımız, EPDK tarafında verişmiş olup 05.12.2018 tarihinde süresi dolmuş ve bu kapsamda yeni uzatma yapılmıştır. Yeni belgemiz 05.12.2030 tarihine kadar uzatılmıştır.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığında verilen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi de 30.12.2024 tarihine kadar geçerlidir.

Pompaların ölçü ve ayarları 2 yılda bir yapılır. Sanayi Bakanlığı Ölçü ve Ayarlar Müdürlüğü'ne pompa ve satış tabancası adedince kontrol ve ölçü aidatı yatırılır. Buradan gelen görevliler tarafından akaryakıt pompalarının doğru litrede satış yapması için ayarı yapılır ve bu işlem bitikten sonra litre ayar kısmı mühürlenir. Bu işlemin iki yılda bir yaptırılması zorunludur. Yaptırılmazsa pompa ve satış tabancası başına idari para cezası kesilir.

İstasyondaki bütün bu işlemler Otomasyon Bilgisayarı tarafından kayıt altına alınmaktadır. Petrol Ofisi merkezince Asis bilgi siteminde kayıt altına alınır ve geriye dönük her zaman bütün işlemlere buradan ulaşılması mümkündür.

**2021 Yılı Akaryakıt İstasyonu Mal Alış ve Satış Hesap Tablosu**

Gelirler		Giderler		Fark
Mal Satış Gelirleri	6.738.445,00 TL	Dönem Başı Mal Mevcudu	315.655,00 TL	
Mal Alış İskontosu	63.336,00 TL	Mal Satış İskontosu	97.089,00 TL	
Dönem Sonu Mal Mevcudu	301.300,00 TL	Dönem İçi Alışlar	6.133.687,00 TL	
		Mal Alış Nakliye ve Sigorta Giderleri	74.844,00 TL	
TOPLAM	7.103.081,00 TL		6.621.285,00 TL	481.796,00 TL

**2021 Yılı Akaryakıt İstasyonu Genel İşletme Giderleri Tablosu**

Personel Giderleri	360.000,00 TL
Elektrik Alımları	34.633,00 TL
Telefon ve Bilgiye Abonelik Giderleri	2.352,00 TL
Makine, Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	14.750,00 TL
TOPLAM	411.735,00TL

**2021 Yılı Akaryakıt İstasyonu Gelir Gider Hesap Tablosu**

Gelirler		Giderler		Fark
Mal Alış ve Satış Farkı	481.796,00 TL	Genel İşletme Giderleri	411.735,00TL	70.061,00 TL



## 1.8.2 Otopark İşletmesi

### Kent Meydanı Katlı Otopark:

Atatürk Kent Meydanı altında yer alan Karacabey Belediyesi Kent Meydanı Katlı Otopark'ı üç katlı olup 193 araç kapasitesine sahiptir ve %100 doluluk oranıyla hizmet vermektedir. Kent Meydanı Katlı Otopark'ında yasal mevzuat çerçevesinde dört personel ile vardiyalı bir şekilde çalışılmak suretiyle belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak yedi gün yirmi dört saat aralıksız hizmet verilmektedir.

İlçe merkez trafiğini rahatlatmakla birlikte vatandaşlarımızın araçlarını güven içinde park edebileceği bir hizmet sunulmaktadır. Katlı otoparkta vatandaşlarımıza kartlı ve biletli giriş çıkış hizmeti verilmekte olup, ilçe halkımızın hizmetindedir.

Günlük nakit cirolar saha sorumlusu tarafından düzenli olarak Vakıflar Bankası ilgili hesabına yatırılmaktadır.

Otopark temizliği personellerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında katlı otoparka kartlı ve biletli giriş-çıkış yapan vatandaşlarımızdan nakit ve kredi kartı çekimi olmak üzere toplamda 271.079,00 TL gelir sağlanmıştır.

**Kent Meydanı Katlı Otoparkı Gelir - Gider Tablosu**

Gelirler		Giderler		Fark
Günlük Kullanım ve Aylık Abone Gelirleri	271.079,00 TL	Elektirik Ödemesi	23.255,00 TL	
		Bakım ve Onarım Giderleri	3.056,00 TL	
		Personel Giderleri	288.000,00 TL	
TOPLAM	271.079,00 TL		314.311,00 TL	- 43.232,00 TL

### Garipçe Mahallesi Katlı Otoparkı:

Garipçe Mahallesi Ulu Cami yanında yer alan Karacabey Belediyesi Katlı Otopark'ı 300 araç kapasitesine sahiptir ve %100 doluluk oranıyla hizmet vermektedir. Garipçe Mahallesi Katlı Otopark'ında yasal mevzuat çerçevesinde dört personel ile vardiyalı bir şekilde çalışılmak suretiyle belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak yedi gün yirmi dört saat aralıksız hizmet verilmektedir.

İlçe merkez trafiğini rahatlatmakla birlikte vatandaşlarımızın araçlarını güven içinde park edebileceği bir hizmet sunulmaktadır. Katlı otoparkta vatandaşlarımıza plaka tanıma sistemiyle rahat bir kullanım hizmeti verilmekte olup, ilçe halkımızın 7/24 hizmetindedir.

Günlük nakit cirolar saha sorumlusu tarafından düzenli olarak Vakıflar Bankası ilgili hesabına yatırılmaktadır.

Otopark temizliği personellerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında Yeni Katlı Otopark'a plaka tanıma sistemiyle abone olarak ve günlük giriş-çıkış yapan vatandaşlarımızdan nakit ve kredi kartı çekimi olmak üzere toplamda 355.486,00 TL gelir sağlanmıştır.

### Garipçe Mahallesi Katlı Otoparkı Gelir - Gider Tablosu

Gelirler		Giderler		Fark
Günlük Kullanım ve Aylık Abone Gelirleri	355.486,00 TL	Elektirik Ödemesi	36.619,00 TL	
		BUSKİ Su Kullanım Giderleri	2.473,00 TL	
		Bakım ve Onarım Giderleri	12.388,00 TL	
		Personel Giderleri	288.000,00 TL	
TOPLAM	355.486,00 TL		339.480,00 TL	16.006,00 TL

## 2021 Yılı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Gelir - Gider Tablosu

	Gelirler	Giderler	Fark
Kent Meydanı Katlı Otoparkı	271.079,00 TL	314.311,00 TL	- 43.232,00 TL
Garipçe Mahallesi Katlı Otoparkı	355.486,00 TL	339.480,00 TL	16.006,00 TL
Akaryakıt İstasyonu	481.796,00 TL	411.735,00TL	70.061,00 TL
<b>T O P L A M</b>	<b>1.108.361,00 TL</b>	<b>1.065.526,00 TL</b>	<b>42.835 ,00 TL</b>

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Kent Meydanı Katlı Otoparkı, Garipçe Mahallesi Katlı Otoparkı ve Akaryakıt İstasyonu olmak üzere;

01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında toplamda net 1.108.361,00 TL gelir elde edilmiş olup bu gelirden 1.065.526,00 TL gider olarak harcama yapılmıştır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak 2021 yılı 42.835,00 TL gelir sağlanmıştır.

## 1.9 Zabıta Müdürlüğü

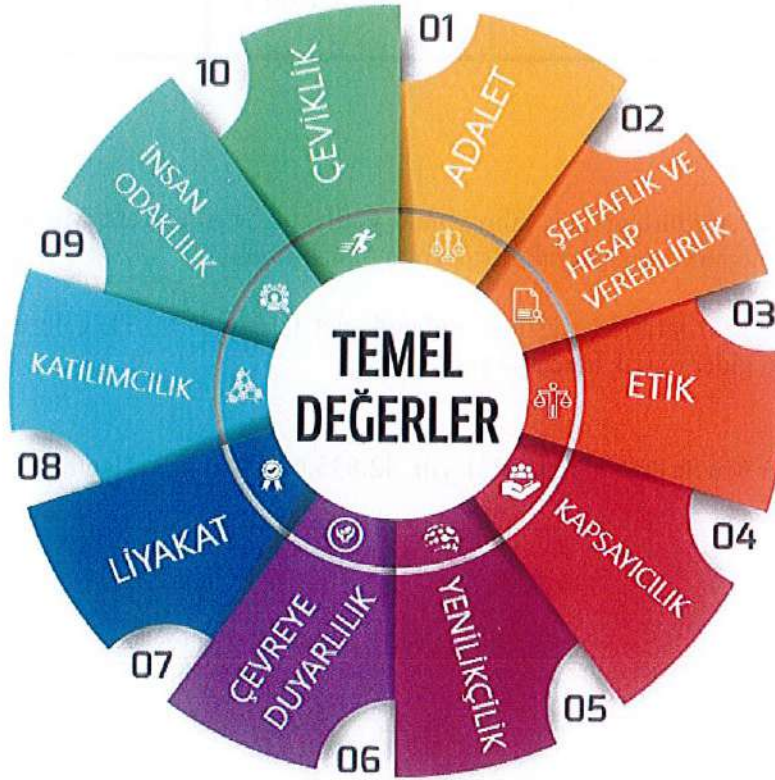
### ZABITANIN GÖREV TANIMI ve GÖREVLERİ

#### Zabıta Kimdir?

Belediye Zabıtası 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu çerçevesinde, ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevli özel Zabıta kuvvetidir.

Belediyelerimizin yasalar ve tüzüklerle belirlenmiş, ilçenin düzenini koruyup devam ettirmeye ve ilçe halkının sağlık, huzur ve esenliğini sağlamaya yönelik birçok görevleri vardır. Bu görevleri yerine getirmek için emirler vermek, yasaklar koymak ve uygulamak, bunlara aykırı hareket edenleri cezalandırmak hak ve yetkisine sahiptirler. Söz konusu yasaklara uymayanları, başka bir deyişle belediye suçu işleyenleri araştırmak, engellemek ve gerektiği durumlarda cezalandırılmaları için işlem yapmak belediye zabıtasına düşmektedir.

Belediye zabıtası yönetmeliği'nde; belediye zabıta teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, zabıta memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri, kıyafetleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlar ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.



Temel Değerler Şeması

## Belediye Zabıtasının Görevleri Şunlardır:

### a) İlçenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1. Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla ilgili mevzuatta, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, alınan karar, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında gerekli müeyyideleri uygulamak.
3. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
4. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
5. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
6. Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.
7. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
8. 28.04.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkında Kanuna göre, umumî çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
9. 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve 31.07.2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak, belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.
10. 07.11.2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
11. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
12. 30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
13. 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
14. 31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.
15. 11.03.2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.
16. 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
17. 11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmaması, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.

18. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.07.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.
19. Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.
20. 21.07.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
21. 30.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
22. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
23. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

#### **b) İmar ile ilgili görevleri;**

1. 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak.
2. 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
3. 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırnanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

#### **c) Çevre ve sağlık ile ilgili görevleri;**

1. 24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak.
2. Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davrananlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.
3. 5393 sayılı Kanunun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.
4. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.

5. 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
6. 22.02.1989 tarihli ve 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
7. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

#### **ç) Trafikle ilgili görevleri**

1. 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için gerekli belgeleri aramak, belgesi olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
2. Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.
3. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
4. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.
5. Belediyelerce yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
6. Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.
7. 10.07.2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminalleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.

#### **d) Yardım ile ilgili görevleri;**

1. İlçede, ilçenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.
2. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
3. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukların, engellilerin, yaşlıların ve yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde bu durumu sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

#### **STRATEJİ HEDEFLERİ**

Zabıta Müdürlüğü'nün Amaç ve Hedefleri: Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Zabıta Müdürlüğü'nün 2021 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

## Belediye Zabıtasının Strateji Hedefleri

1. Halkımız ve esnafımızla iyi iletişim kurmak, belediye zabıtamızı tanıtmak, görevlerimizi tanıtmak, kurallara uyum konusunda vatandaşımızı bilinçlendirmek vb. konularda toplantı ve seminerler düzenlemek, çeşitli iletişim araçlarını kullanmak,
2. Belediye Zabıtası haftamızı belediyemize yakışır şekilde etkinliklerle kutlamak,
3. Belediye mallarını koruyup gözetmek ve belediye gelirlerini takipte azami gayretli olmak,
4. Belediyemizin ve devletimizin diğer kurumlarından gelen evrakları zamanı içerisinde, hizmet masalarına intikal ettiği tarihte günlük ise aynı gün değilse en fazla 3 gün içerisinde işleme koyup yasal süresi içerisinde sonuçlandırmak, vatandaşımızdan vaki olacak yazılı ve şifahi müracaatları acilse anında diğerlerini ise aciliyet sırasına göre en geç 15 gün içerisinde sonuçlandırmak,
5. Cadde, sokak, meydan, mabetlerin çevresi, boş alanlar ve benzeri yerlerde işporta ve seyyar faaliyetlerini en aza indirmek,
6. Kaldırımlarda, dükkânlara sabit yapılmış işgalleri arındırmak, dükkân tabelalarını şehir estetiğini bozmayacak şekilde kurallara uygun hale getirtmek, seyyar ve işportadan arındırmak,
7. Gıda üreten ve satan, halkın eğlenmesine, dinlenmesine, yatıp kalkmasına, tarım temizlenmesine mahsus işyerlerini tamamen denetim altına alarak ruhsatlı, sağlıklı ve hijyen kurallarına riayet ederek faaliyet gösterir hale getirmek, Polis vazife ve yetkileri kanunu ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun gereği istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat ve denetim yetkisi belediyelere verildiğinden ciddiyetle takip edip ruhsatsız olanları faaliyetten men edip ruhsatsız faaliyet göstermeleri önlemek, denetimleri mümkün olduğunca sıklaştırmak,
8. Belediyemiz sınırları içerisinde terk edilmiş ev, araç, baraka, tente, dükkân sabit işgali, tabelası ve benzerlerini tamamen bertaraf etmek,
9. Kaçak yapılaşmayla aktif mücadele edilerek özellikle 775 sayılı yasa ile ilgili yapılaşmalara anında müdahale edip olumsuzlukları gidermek,
10. Belediyemizin diğer birimlerinin organizasyonlarında görev aldırıp etkinliklerin güvenli ve huzurlu geçmesini temin etmek. Ayrıca yine belediyemizin birimlerinin faaliyetlerini icra etmeleri sırasında müdürlüğümüzce gereken işleri yapmak,
11. İmar ve fen işleri müdürlüklerinin çalışmalarında aktif görev yapıp, yıkım güvenliğini temin edip mühürleme işlemleri de ifa edilmektedir. Kaçak yapılaşmalarda ilk müdahaleyi yapıp faaliyeti durdurmak, inşaatların çevre güvenliğini sağlamadan faaliyetine devam edenlerle etkin mücadele etmek, yol ve kaldırımlara yayılmalarını önlemek, bu müdürlüklerden gelen evrakların tebliğini ve gereğini yapmak,
12. Yazı işleri Müdürlüğünün tebligat kanununa göre yapılması gereken tebligatları yapmak,
13. Belediyemiz birimlerinden gelen ruhsatlandırma, tahliye ve yaptırım evraklarını intaç etmek,
14. Beyaz masadan ve halktan gelen şikâyet ve müracaatlar değerlendirilerek sorunların çözümünü temin etmek,
15. 4207 sayılı tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında kanun gereği kamu dairelerinde özellikle kapalı alanlarda tütün mamullerinin kullanılmasını önleme amaçlı çalışmalar yapmak ve kanunun diğer hükümleri gereği faaliyetlerde bulunmak.
16. Personeli zinde tutabilmek için spor faaliyetlerinde bulunmak.
17. Evrak iş ve işlemlerinde istenilen hıza ulaşmak için teknik açıdan gereken malzemelerin teminini ve güncel bir paket programın Müdürlüğümüz birimlerinde kullanılması için entegresini sağlamak.
18. Geçmişe dair tanzim edilen rapor ve tutanaklara daha kolay ve hızlı erişebilmek için modern güncel bir arşiv sisteminin kullanımını sağlamak.





Müdürlüğümüz toplam **26 kişilik personel** ile birlikte hizmet vermektedir.

- 1 Müdür Vekili
- 1 Amir Vekili
- 1 Trafik Şef Vekili
- 5 Zabıta Memuru
- 2 Mühendis
- 1 Kadrolu İşçi
- 12 Hizmet alımı personeli
- 2 Zabıta Büro Personeli
- 1 Hizmetli

- 7/24 esasına göre, günün 24 saati görevli sayılan personelimiz, verilen talimatları özveriyle yerine getirmekte ve getirmeye devam etmektedir.
- Belediyemiz hizmet binasında akşam saat 08.00-17.00 saatleri arasında bir görevli personelimiz bulunmaktadır. İlçemiz Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkii Kamp Amirliğinde Sorumlu bir Zabıta Personelimiz bulunmaktadır. Atatürk Kültür parkında, Cumartesi Pazarı ve Zabıta Karakolunda da mesai saatleri dâhilinde görevli personellerimiz bulunmaktadır. Ayrıca İlçe Sağlık Merkezi Müdürlüğü Dumansız Hava Sahası ekibinde görevli bir Zabıta memurumuz vardır.
- Hafta sonlarında ise Belediye nöbetçileri görevli olup hizmetlerin devamlılığının sağlanması adına normal mesai harici olarak hafta sonlarında Belediyemiz hizmet binası nöbeti, denetimini yapmaya devam etmektedir.
- Bu görevleri, kanun tüzük ve yönetmeliklerde verilen yetki çerçevesinde yerine getirilmektedir. Belediye tembih ve yasaklarını takip eder, gerektiğinde Tespit Tutanağı tanzim ederek içtimali düzeni sağlar.

## Belediye Encümenimizce Değerlendirilen Tutanaklar

133	Yıllık Tespit Tutanağı Yekünü
8	Emniyet Müdürlüğü Tutanağı

### Neticelendirilen İş ve İşlemler

Tebliğ edilen ceza kararı	133
Faaliyeti durdurulan işyerleri	15
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı	214
Pazaryeri devri	30

### Meslek ve Ticaretten Men Cezası

- Ruhsatsız **15 işyeri**, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği gereği, ruhsat alıncaya kadar mühürlenmek sureti ile kapatılmıştır.

### Tespit Tutanakları

- Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce yapılan denetimlerde, Belediye Encümeni Kararları, Belediyemiz Meclisi Kararları ile Zabıta ve Pazaryerleri Hakkında Yönetmeliği Hükümlerine uymadıkları görülen işyeri sahipleri, inşaat sahipleri ve vatandaşlar hakkında muhtelif konularda dâhil olmak üzere toplam **133 Adet** Tespit Tutanağı tanzim edilmiş ve karara bağlanarak yasal işlemler yapılmıştır.

### Evrak – Yazışma

- Zabıta Müdürlüğümüze sonuçlandırılması için gönderilen Resmi dairelerden ve vatandaşlardan gelen **2215 Adet** evrak incelenerek neticelendirilmiştir.
- Mahalle muhtarları tarafından Belediyemiz bildiren yardıma muhtaç aileler hakkında gerekli tahkikatlar yapılmış ve ilgili birimlere bilgi verilmiştir.

2215	Gelen Evrak
562	Kurumlardan Gelen Cevaplanan Evrak
60	Adet Rayiç Dilekçesi,
105	Adet Cimer – Şök Şikâyetleri
70	Adet İaşe Bedelleri
225	Şikâyet-Talep Dilekçeleri
1312	Cevaplanan Evrak
289	Ulak – Whatsapp – Mail – Telefon Şikâyetleri

### Telefon – Whatsap – Mail - Ulak Şikâyetleri

- Belediyemiz Mail-Whatsapp, Ulak ve Telefon şikâyet / ihbar hattına gelen ve ilgisi gereği müdürlüğümüze yönlendirilen tüm şikâyet-talepler kısa sürede tarafımıza ulaşmakta olup, mağduriyetlerin giderilmesi için anında hızlı çözümlere ulaşılmakta olup ilgisine bilgi verilmektedir.
- **289 Adet** gelen Whatsapp - Mail – Ulak – Telefon Şikâyeti Sonlandırıldı.

### Karar Tebliğleri

Tanzim edilen Tespit Tutanaklarına istinaden Belediyemiz Encümenince verilen 141 adet ceza kararı muhataplarına tebliğ edilmiştir. 01 Aralık 2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ve 24.11.2004 tarihinde bazı maddelerinde değişiklik yapılan 5259 sayılı kanun ile 10 Ağustos 2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik maddelerine göre İlçe Emniyet Müdürlüğü görevlilerince Umuma Açık İşyerleri ile ilgili tutanaklara istinaden ceza kararları muhataplarına tebliğ edilmiş olup çıkan para cezaları **70.108,00 TL** belediyemiz bütçesine gelir kaydedilmiştir.

## İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

- Müdürlüğümüze İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurusu yapan 214 esnafımızın başvuruları, ( Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık Müessese ) 10.08.2005 Tarih ve 25902 nolu Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilmiş ve müracaat sahiplerinin başvuruları ilgili müdürlüklerimiz ve Resmi kurumlar ile incelenerek işyerleri ruhsatlandırılmış olup ruhsatlar sahiplerine teslim edilmiştir. **74.166,20 TL** toplam ruhsat harcı belediyemiz bütçesine gelir kaydedilmiştir.



- **Sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı:** Açılan sıhhi işyerlerine işyeri açma çalışma ruhsatı verilmesi, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair KHK'nin değiştirilerek kabulüne dair Kanun 10.08.2005 tarih ve 2005 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair yönetmelik esas alınır.
- **GSM ruhsatı:** İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair KHK'nin değiştirilerek kabulüne dair Kanun 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair yönetmelik 08.12.2016 tarih ve 9607 sayılı kararı ile değişiklik yapılmasına dair yönetmelik esasları uygulanır.
- **Canlı müzik izni:** Canlı müzikle hizmet veren işyerlerine verilen izin 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair yönetmelik esasları uygulanır.

## İnşaat İşgaliye Harçları

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında inşaat yapan gerçek/tüzel kişilere İnşaat işgaliye harcı düzenlenmiş olup, bu işgaliyelerden **399.500,00 TL** Harç tutarı elde edilmiştir.

## Kurban Bayramı – Hayvan Pazarı

İlçemiz Hamidiye Mahallesi Panayır Mevkiinde bulunan Belediye Mezbahasının yanındaki hayvan pazarında toplam 72 iç, 110 dış kotra olmak üzere toplam **182 adet** kurban satış kotra yeri bulunmaktadır. Bu peronlar yerleri belirlendikten sonra belediyemiz destek hizmetlerince tadilat-bakım onarımı yapıldıktan sonra talepler doğrultusunda hayvan üreticilerine tahsis işlemleri yapılır.

Kurban bayramı süresince görevlerin aksamaması için her türlü tedbirlerin alınarak nöbet hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi, Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince denetimlerin ve kontrollerin etkin bir şekilde sürdürülmesi, kurban satış ve toplu kesim yapılacak yerlerde yeterli sayıda temizlik ekiplerinin araçlarıyla birlikte koordineli olarak çalışır halde tutulması sağlanmıştır.

## Bağlama Kütüğü – Tekne Ölçümleri

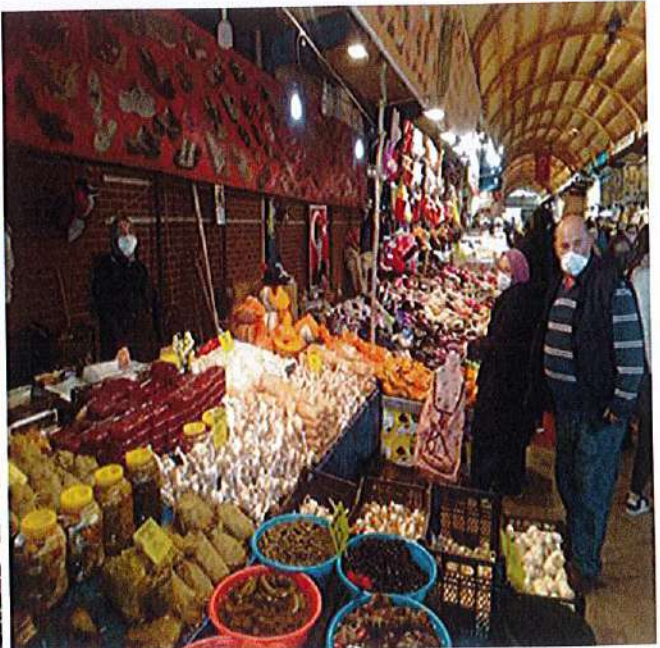
- İlçemiz sınırları içerisinde kalan Uluabat Gölünün en uzun kıyı şeridine sahip olması nedeni ile Belediye Başkanlığımıza Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından verilen yetkilendirmeye istinaden 2010 yılından günümüze kadar bağlama kütüğü ruhsatnamesi verilmektedir.
- E-denizcilik sistemi üzerinden online olarak istenilen belgeleri eksiksiz hazırlayan vatandaşlarımızın girişleri yapılarak Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı veri sisteminde bağlama kütüğü ruhsatnamesi, tonilato belgesi işlemlerinin yanı sıra hasar, vefat veya kayıp gibi durumlarda vatandaşlarımızın taleplerine cevap verilmektedir.



## Pazaryerleri

- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde 30 adet sergi yeri devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde ve Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde faaliyet gösteren esnaflarımızın kullanmış oldukları ölçü ve tartı aletlerinin beyannamelerinin verilmesi konusunda bilinçlendirilerek, her yıl düzenli olarak Bursa'dan ölçü ve tartı aletleri konusunda uzman personele standart ayarların yaptırılması sağlanmıştır.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde faaliyet gösteren esnaflarımızın kendilerine ayrılan sergi yerlerinin dışına taşmaları konusunda rutin kontrollerimiz ve uyarılarımız yapılmaya devam edilerek vatandaşlarımızın pazaryerinde daha rahat dolaşmaları sağlanmıştır.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryeri içerisindeki her türlü bakım ve onarım çalışmaları yapılmış ve atık su mazgallarının düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde alışveriş yapan ve hileli satıştan şüphelenen vatandaşlarımızdan gelebilecek şikâyetleri çözüme ulaştırabilmek amacıyla Pazaryeri Zabıta Karakolu önüne elektronik terazi konularak problemler ortadan kaldırılmıştır.
- Pazaryeri içerisinde rutin terazi denetimleri yapılmaktadır.
- İlçemiz Sırabademler Mahallesi 238 ada, 1 parsel üzerinde bulunan Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinin fiziki yapısının günün şartlarını karşılamadığı, ihtiyaca cevap vermediği, her yağın yağmurda çatısının aktığı, esnaf mallarının ıslanarak ziyan olduğu, Pazar yerine gelen pazarcı esnaflarımızın ve Pazar alışverişi için gelen vatandaşlarımızın araçlarını çevre, cadde ve sokaklara park etmesinden dolayı yaya ve araç trafiğine ek yük getirdiği, acil sağlık hizmetlerinin uygulanmasının gerektiği hallerde aksaklığa sebebiyet verildiği, olası bir yangın durumunda itfaiye araçlarının olay yerine ulaşımın güç hale gelmesi nedeniyle ciddi mağduriyetlerin doğabileceği hususları göz önünde bulundurularak, aynı yerde pazaryerini de içerecek şekilde yapımı planlanan yeni projenin inşası süresince pazarcı esnaflarımızın ve vatandaşlarımızın mağduriyet yaşamaması amacıyla yeni pazaryerinin kurulmasına ve geçici Pazar yerinin ilçemiz Emirsultan Mahallesine taşınması ile ilgili 01.09.2021 tarih ve 2021/69 sayılı Encümen Kararı alınmıştır. Proje süreci ve mevzuat süreci doğrultusunda proje çalışmaları devam etmektedir.

- Belediyemiz sınırları içerisinde kurulmakta olan açık ve kapalı semt pazarlarımızın, kurulmakta olan yerlerini yasanın tanıdığı süre içerisinde, yine yasanın tanımladığı şartlara uygun hale getirmek, bu çalışmalar sonuçlanana kadar;
- Pazar yeri ortalarının, pazaryeri giriş çıkışlarının ve çevresinin seyyar ve işportadan tamamen arındırılarak vatandaşımızın uygar bir şekilde alışveriş yapmasını temin etmek,
- Tezgâh kurma belgesiz tezgâhlara izin verilmeyerek, belge harçlarını zamanı içerisinde ödemesi sağlanmıştır.
- Pazaryeri tezgâhlarını ve tentelerini standart ve şehir estetiğini bozmayan nizami hale getirmeleri sağlanmış sürekli kontrolleri yapılmıştır.
- Pazarıcı esnafının halkı rahatsız edebilecek davranışlarından men etmeleri, Kamu mallarına, yollara, kaldırımlara, ağaçlara vatandaşımızın mal ve mülklerine zarar vermemelerini temin etmeleri sağlanmıştır.
- Pazar sınırlarının korunmasını sağlamak ve pazarın zamanında kalkmasını sağlanarak her pazar kurulumundan sonra temizliklerinin yapılması sağlanmıştır.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde satışa sunulan ürünler üzerindeki etiketler denetlenerek etiketsiz ürün satan veya etiketleri standarda uygun olmayan esnaflarımız uyarılarak ürünlerin etiketli satışları sağlanmıştır.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde yüksek sesle bağırarak mal satmaya çalışan esnaflarımız derhal uyarılmıştır.
- Balık hali önünde araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacı ile orada bulunan üçgen adanın çevresi levhalarla kapatılarak mevcut trafik kontrol altına alınmıştır.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde faaliyet gösteren esnaflarımızın mallarını taşıdıkları araçların sabah saat 09:00' dan sonra pazaryeri içine girmeleri engellenerek vatandaşlarımıza daha rahat alışveriş imkanı sağlanmıştır.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerindeki esnaflarımıza pazar bitiminde çöplerini toplamaları için çöp torbaları dağıtılmaktadır.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryeri, Üretici Pazarı, Cuma ve Cumartesi Pazarının kontrol ve denetimleri Zabıta Memurlarımız tarafından yapılarak özellikle üretici pazarında hal ürünlerinin satışı engellenmiştir.
- Salı günleri kurulan üretici pazarında satış yapılacak yerlerin belirlenmesi amacıyla çizgi çalışmaları yapılmıştır.



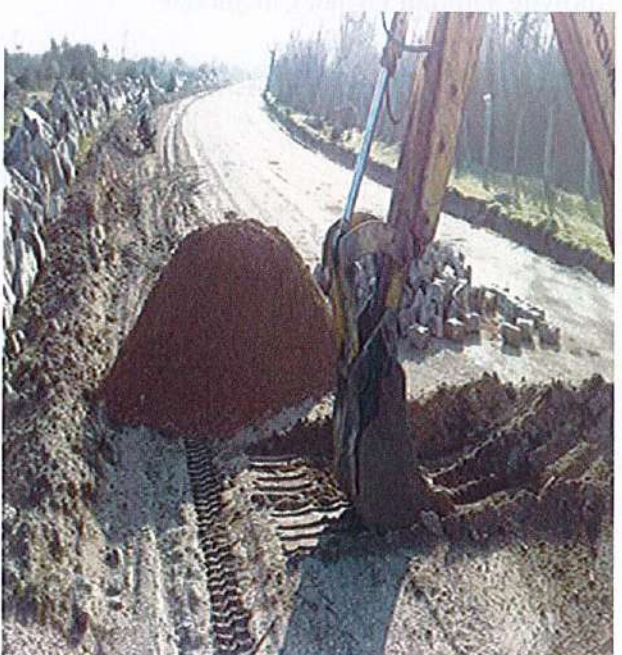
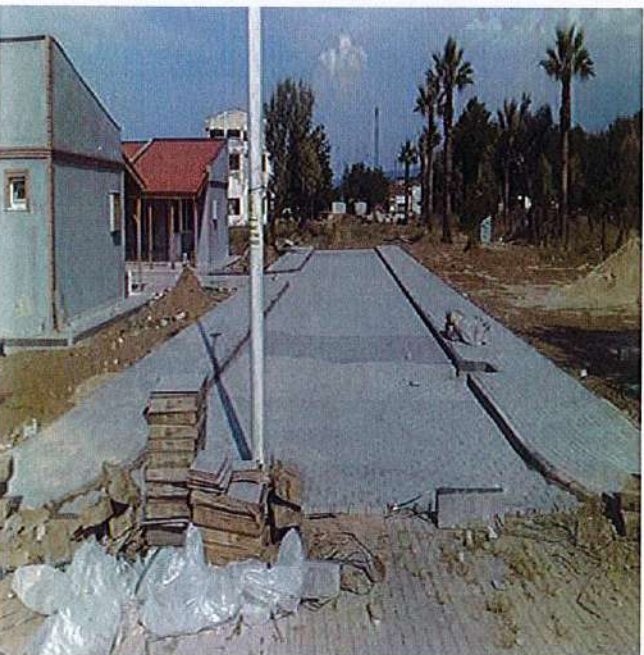
## Yeniköy Kamp Amirliği

- Sokak temizlikleri yapılmıştır.
- Ot ilaçlamaları yapılmıştır.
- Bit pire ilaçlamaları yapılmıştır.
- Sinek ilaçlamaları yapılmıştır.
- Park bahçe temizliği ve bakım çalışmaları yapılmıştır.
- Direk boyları, pazaryeri çizgilerinin boyamaları yapılmıştır.
- Malkara mevkilisinde bulunan kasis boyamaları yapılmıştır.
- Ana cadde, misafirhanelerin içi, piknik alanlarındaki ağaçların kireçlenmesi yapılmıştır.
- Otoparklar, çocuk oyun grupları, misafirhaneler, yürüyüş yolu ve garajda ot ilaçlamaları ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Taş tamiratları yapılmıştır.
- Longoz yoluna toplam 10 adet parke taştan kasis yapılmıştır.
- Çöp ekibi kurularak, Boğaz'da yaz sezonu boyunca Kasım ayı sonuna kadar, çöpler gece gündüz sürekli olarak alınıp temizlenmiştir.
- Kurşunluda meydana gelen sel felaketine ilk müdahale yapılarak yol açılmış ve 11 gün boyunca kepçe, kamyon temizlik ve sokakların çamurlardan arınması sağlanmıştır. Bu selde toplam Yeniköy Hizmet Müdürlüğü'nden 12 personel katılmıştır.
- Kaldırım tamirata yapılmıştır.
- Ortaokul, camiiler ve mezarlıklarda temizlik yapılmıştır.
- Odunluk yangını ve orman yangınlarına müdahale edilip toplamda 11 yangın 2021 yılında söndürülmüştür.
- Yürüyüş yolu ağaçları Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Yeniköy Hizmet Müdürlüğü personeliyle birlikte dikilmiştir.
- Toplamda 150 ağaç dikilmiş ve ağaçlar yaz sezonu başta olmak üzere sürekli olarak sulanmıştır.
- Su patlakları ve elektrik arızaları bildirilip yaptırılmıştır.
- Asfalt yamaları yapılmıştır.
- Çöp kovaları boyanarak yenilenmiştir.
- Kurşunlu İhlamur Parkı olmak üzere, Kurşunlu Parkı, Kurşunlu sokakları sürekli temizlenmiştir.
- Yeniköy piknik alanı, Malkara yeşil alanları sürekli olarak temizlenmiş ve bakımları yapılmıştır.
- Yeniköy Orman Kampı Evlerinin su, elektrik ve fosseptik hatları kazılıp döşenmiştir.
- Kurşunlu Kadınlar Plajına 50 metre kala yeni Aile Plajına yol yapılarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.
- Piknik alanı içinde lodostan devrilen ve risk teşkil eden ağaçlar kesilerek temizlenmiştir.
- Vatandaşlardan gelen şikâyetler değerlendirilerek gerekli birimlere bildirilmiştir.
- Belediyemize gelen şikâyet, talep ve önerileri değerlendirilerek çözüme kavuşturulmuştur.
- Vatandaşların bozuk yollarına malzeme çekilerek sokaklarda çukurlar kapatılarak düzeltilmiştir.
- Boğazköy Longoz Parkına yol malzemesi çekilerek düzenlenmiştir. Etrafında temizlik ve betonlama çalışmaları yapılmıştır.
- Yeniköy'de süpürge aracımızla birlikte bütün sokaklar süpürülmüş ve temizlenmiştir.
- Pazaryerimiz yaz sezonu boyunca sürekli olarak temizlenmiş ve yıkanmıştır.
- İzinsiz çadır kuran vatandaşlar uyarılarak kaldırılmıştır.
- Yeni yapılan muhtarlığın gölgesi yaptırılmış ve zemin betonu atılmıştır.
- Yeniköy – Bayramdere arasında bekleme duraklarının altlarına beton atılarak sağlamlaştırılmıştır.
- Camilerin temizlenmesi sağlanmıştır.
- Covid-19 nedeniyle yaklaşık 30 haneye dezenfektan ilaçlaması yapılmıştır.
- Çöp konteyner yerleri yapılmıştır.
- Yaprakların dökülmeye başlamasıyla; piknik alanları, caddeler, sokaklar ve parklarda yaprak temizliği faaliyeti yapılarak, bütün her alan temizlenmiştir.
- Bahçesel atıklar, molozlar ve kaba atıklar sürekli olarak sokaklardan temizlenmiş ve Karacabey döküm sahasına toplamda (220) kamyon çöp çekilmiştir.
- Boğazköy, Kocadere, Bayramdere, Malkara, Kurşunlu muhtarlarının talepleri değerlendirilerek, gerek personel, gerek kepçe kamyonla birlikte su kanalları açılıp yolları düzenlenip, çöp ve molozlar bahçesel atıklar alınıp, liman temizlikleri yapıp muhtarlıklara yardımcı olunmuştur.
- Lunaparkın kurulduğu Alana malzeme çekilerek düzenlenmesine yardımcı olunmuştur.

- Yaz sezonu boyunca gelen anons metinleriyle vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.
- Yürüyüş yolu çevresine motorlu araçların girmesinin yasak olduğu tabelalar dikilmiştir.
- Sahildeki duşların arızaları giderilmiştir.
- Sahil yürüyüş yolundaki tahta alanların tamiratları ve denize giden yürüyüş yollarının tamiratları yapılmıştır.
- Longoz' a giden yolun ve vatandaşların gezdiği alanların temizliği haftada bir kez personel gönderilerek temizlenmiştir.
- Başboş hayvanlar kapatılarak, küpeli olanların küpe numaraları alınarak cezai işlem uygulaması yapılmıştır.
- Malkara parkları, özellikle ateş ve piknik yapılması yasak olan alanlarda, ateş yakan ve piknik yapan vatandaşlar uyarılarak kaldırılmıştır.
- Sokaklarda arabaların ezdiği ve çarptığı ölmüş olan kedi, köpek vs. hayvanların alınıp uygun bir yere gömülmesi sağlanmıştır.
- Yeniköy ve Malkara sahilinde, kıyıya vuran yunus balıkları kepçe yardımıyla sahilden toplanıp uygun bir yere gömülmüştür.
- Vatandaşların bahçe ve evlerine ve bazı yollara su birikmesi nedeniyle, vatandaşlardan gelen şikâyet değerlendirilip, BUSKİ' den boru alınıp gerekli yerlere döşeyerek vatandaşlara yardımcı olunmuştur.
- Longoz yolunda BUSKİ' nin fosseptik hatlarında patlamaların olduğu ve Longoz yoluna fosseptik suyu bastığı görülmüş ve hemen BUSKİ' ye bildirilip gerekli çalışmaların yapılması sağlanmıştır.
- Kurban Bayramında iki tane kuyu hazırlanarak, işkembelerin kuyulara götürülmesi ve kuyunun kireçlenerek kapatılması sağlanmıştır.
- Malkara ve Yeniköy'de önem arz eden derelerin ve kanalların denize akan kısmını sürekli olarak kontrol ederek denizin önlerini kumla kapattığı alanlar kepçe ile birlikte sürekli olarak açılması sağlanmıştır.
- Yeniköy ve Malkara'da yanmayan sokak lambaları UEDAŞ' a bildirilerek arızaların giderilmesi sağlanmıştır.
- Engelli vatandaşlarımızın, kaldırımlara rahat inip çıkabilmeleri için kaldırımda uygun yerlere rampa yapılmış ve kırılan bozulan rampalar tamir edilmiştir.
- Yeniköy Hizmet Binası ve şantiyenin bulunduğu binanın, boya ve bakımları yapılmıştır.
- Longoz içine vatandaşın kaçak döktüğü çöp ve molozların kamyon ve kepçe ile birlikte temizlenme çalışması yapılmıştır.
- Vatandaşların cenazeleriyle ilgilenip, mezar kazma işlemleri, kepçe yardımıyla vatandaşa yardımcı olunmuştur.
- Yeniköy Sağlık Evi bahçe alanında ot ilaçlamaları, yeşil alandaki otların biçilmesi ve sağlık evinin boya bakım işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

### Yeniköyde Yapılan Örnek Çalışmalar







## Trafik Düzenlemeleri

İlçemizin Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içine dâhil edilmesi ile birlikte her ayın son haftası, diğer ilçe belediyelerinin tamamının temsilcilerinin katılımıyla birlikte Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 12 alt ve 12 üst olmak üzere 24 kez yapılan UKOME toplantılarında belirlenen şikâyet ve talepler değerlendirilerek alınan kararlar doğrultusunda uygulamaya geçilmiştir.

- Runguçpaşa Mahallesi, Hasan Ünal Sokağın 49. Sokaktan 45. Sokak istikametinde, 45. Sokak'ın Hasan Ünal Sokağı kesişiminden itibaren Panayır Caddesi istikametinde tek yön olarak düzenlenmiştir.



- Cumhuriyet Meydanı istikametinden Bursa Caddesi takiben Hacı Ali Cami ışıkları U Dönüşü yasağı sola dönülmez levhası konulmuştur.
- Runguçpaşa Mahallesi, Hasan Ünal Sokağın 49. Sokaktan giriş olacak şekilde tek yön olarak düzenlenmiştir.
- Subaşı Mahallesi trafik düzenlemesi yapılmıştır.
- Danişment Mahallesi içerisinde 2 adet hız kesici kasis yapılmıştır.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinin geçici olarak Emirsultan Mahallesi 200, 202, 204, 205, 185, 187, 189 ve 360 sokaklara taşınması ve Salı günleri 07.00-19.00 saatleri arasında sokakların araç trafiğine kapatılmıştır.



## Vatandaş Talebine İstinaden Engelli Park Yeri Talebi

- Hüdavendigâr Mahallesi 59. Sokak No.25-27-d önünde genel kullanım amaçlı 1 araçlık engelli park yeri verilmiştir.
- Emirsultan Mahallesi Muhtar Hasan Kula Sokak No:40 önünde genel kullanım amaçlı 1 araçlık engelli park yeri verilmiştir.
- Bayramdere Mahallesi 22. Sokak No:25 önünde genel kullanım amaçlı 1 araçlık engelli park yeri verilmiştir.
- Tavşanlı Mahallesi Sadık Yılmaz Caddesi No:68 önünde genel kullanım amaçlı 1 araçlık engelli park yeri verilmiştir.
- Araç trafiğine kapatılan 129. Sokak ile 76. Sokak'ın giriş-çıkış saatlerinin 10.00-20.00 olarak düzenlenmiştir.
- Karacaahmet Mahallesi 101 Sokak No:20/1 önünde genel kullanım amaçlı 1 araçlık engelli park yeri verilmiştir.
- Orta refüjde ki levhaların kauçuk yapılmasına ve bordürlerin standart hale getirilmesine karar verilmiştir.

## Yapılan İş ve İşlemler

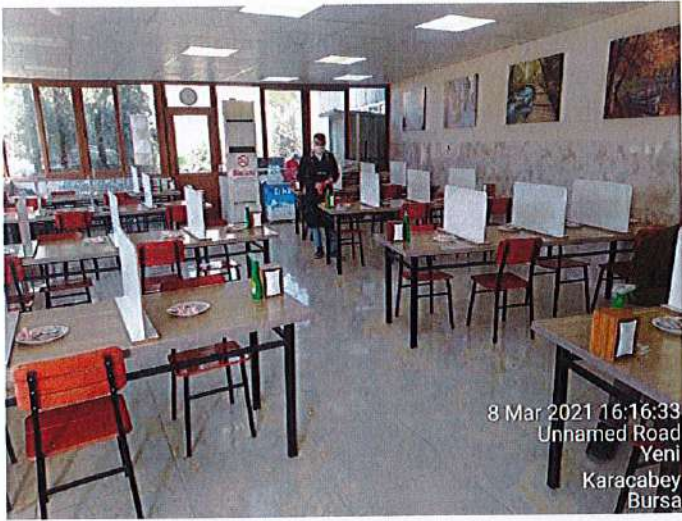
İlçemiz genelinde yapılan denetimler ve ihtiyaçlar doğrultusunda Belediyemiz yetkisinde bulunan cadde ve sokaklar ile ilgili çalışmalarımızda yapılmaktadır.



## Covid-19 Denetimleri ve Yapılan İşler

- Karacabey Belediyesi, Covid-19 salgınına karşı tüm birimleriyle mücadelesini sürdürüyor. Pandemiyle mücadele kapsamında özellikle Zabıta Müdürlüğü ekipleri çalışmalarını itina ile sürdürüyoruz.
- Karacabey Belediyesi semt pazarlarında da denetimlerini sıkı bir şekilde uygulanmaktadır. Girişlerde dezenfektanlar bulunmaktadır. Pazar içinde devriye halinde görevli arkadaşlarımız olup görevliler tarafından maske kontrolü ve uyarılar yapılıyor. Girişlerde sürekli kontroller devam ediyor.
- İl/ ilçe Hıfzıssıhha Kurul kararları gereği yerel yönetimimiz tarafından da tedbirler alınarak hayata geçirilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı, Bakanlıklar ve Valiliğimiz tarafından gönderilen genelgeler kapsamında İlçe Hıfzıssıhha Kurulu tarafından alınan kararları, gereği yapılarak takip edilmektedir. İlçemizde market, bakkal, lokanta ve restoran benzeri işletme, berber kuaför ve güzellik merkezleri, ekmek fırınları, unlu mamul üretim yerleri, düğün salonları, beyaz eşya ve mobilya alışveriş merkezleri, kahvehane, çay ocakları, internet cafe ve oyun salonları vb. umuma açık işyerleri düzenli olarak kontrol edilmektedir. Faaliyet kısıtlaması bulunan işyerlerine gerekli denetimlerimiz yapılmakta olup düzenli takip edilmektedir.
- 151 adet kuaför-berber-güzellik salonu vb. faaliyetli işyerleri denetlendi.
- 25 adet beyaz eşya-mobilya vb. faaliyetli işyerleri denetlendi.
- 59 adet fırın-unlu mamul-pastane üretim ve satış yerleri vb. denetlendi.
- 522 adet market-bakkal-büfe-kuruyemiş-şarküteri-kasap vb. işyerleri denetlendi.
- 472 adet lokanta – cafe – çay ocağı – kahvehane vb. faaliyetli işyerleri denetlendi.
- 88 adet playstation oyun salonu – internet cafe faaliyetli işyerleri denetlendi.

Koronavirüsle mücadele kapsamında çalışmalarını yürüten ekiplerimiz vatandaşlarımıza maske, sosyal mesafeyi korumaları, hijyene dikkat etmeleri konularında gerekli uyarılarda bulunmaktadır. Covid-19 pandemisi devam eden bir süreç olduğundan tedbirler aksatılmadan uygulanmaya devam edilmektedir.



## Seyyar Satış Denetimleri

İlçemizin genelinde seyyar satış yaptığı tespit edilen kişi ya da kişiler faaliyetten men edilerek haklarında gerekli işlemler yapılmıştır.



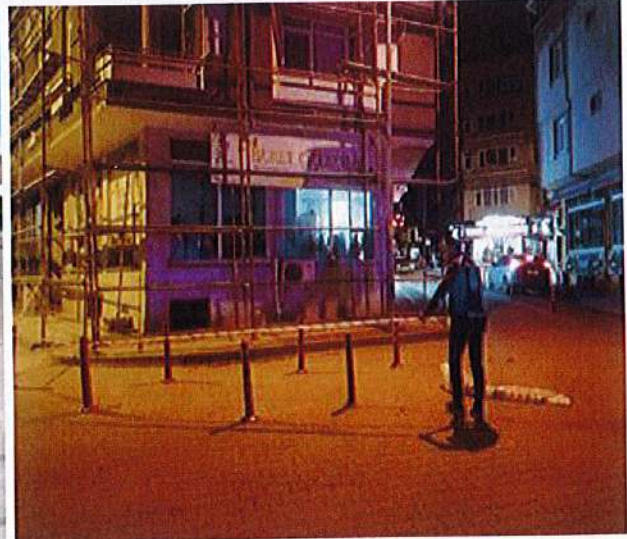
## Market - Bakkal Etiket Denetimleri

- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekipleri, ilçe genelinde gerçekleştirdikleri denetimlerde, kentte hizmet veren tüm marketlerde ürünlerin raf ve kasa fiyatlarını kontrol etti.
- Yapılan denetimlerde ayrıca covid önemlerine uyulup uyulmadığı ve son kullanma tarihi geçmiş ürünler de kontrol edildi.
- Denetimlerde tarihi geçmiş ürünlere, gıda mühendisi denetiminde el konularak müsadere edildi, bu ürünler imha edilirken, diğer pandemi kuralları ile fiyat kontrollerindeki kural dışı durumlar için de cezai işlem uygulanmakta olup fahiş fiyat uygulamaları ile ilgili tespitler İl Ticaret Müdürlüğüne bildirildi.
- Gıda güvenliği konusunda hassasiyet sürecektir.

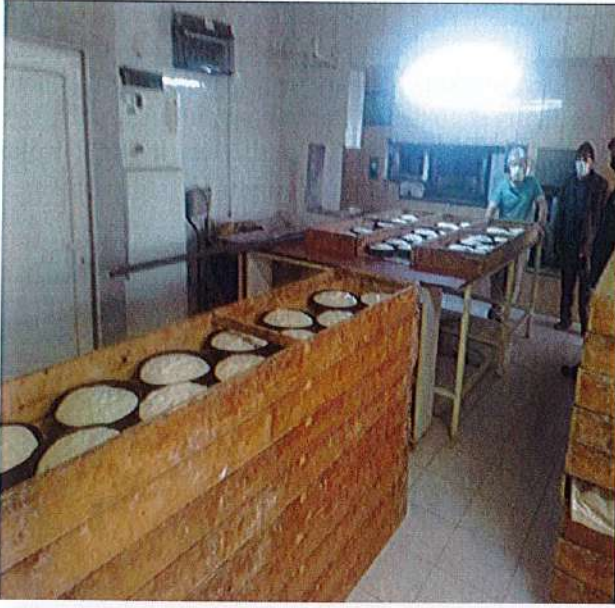


## İşyerleri ve Genel Denetimler ve Şikâyetler

Ekmek-simit fırını, unlu mamuller, büfe, aperatif yiyecekler, market- bakkal, kasap ve şarküteri, pastane, yemekhane- lokanta, okul- dersane kantinleri gibi gıda üzerine faaliyet gösteren, kahvehane, internet cafe, oyun salonları, birahane, pavyon, bar, otel, pansiyon, spor salonları, hamam, kuaför ve berberler, irtibat büroları, mefruşat, tuhafiyeye, hazır giyim – ayakkabı satış yerleri vb. işyerlerine denetimler yapılmıştır.



Balık Hali denetimlerinde, balık satış yerlerinde balık boy yasaklarına uyulup uyulmadığını kontrol ediyor. Ekipler 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu'na aykırı olarak avlanan balıkçılara yasal işlem uyguluyor.



### Kaldırım ve Yol Düzenlemeleri

İlçemiz genelinde yapılan yol, elektrik, doğalgaz çalışmaları neticesinde oluşan aksaklıklar ile ilgili genel denetimler yapılarak ilgili birimler ile birlikte çalışmalar yapıldı.

Bozuk yollar, kaldırımlar, vb. yerlerin tespitleri yapılarak ilgili müdürlüklerine bildirilmektedir.



## Metruk Binalar

İlçemiz genelinde bulunan Metruk binaların tespitleri yapılarak ilgili müdürlüklerine bildirilmektedir.



## Kaldırım-yol işgalleri:

- İlçemizde kaldırım ve yol işgallerinin önlenmesi amacıyla denetimleri yapılmaktadır. İhlal eden işyerlerine, şahıslara ve araçlara idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmektedir.



### Olağan Üstü Hallerde Yardım Çalışmalarımız

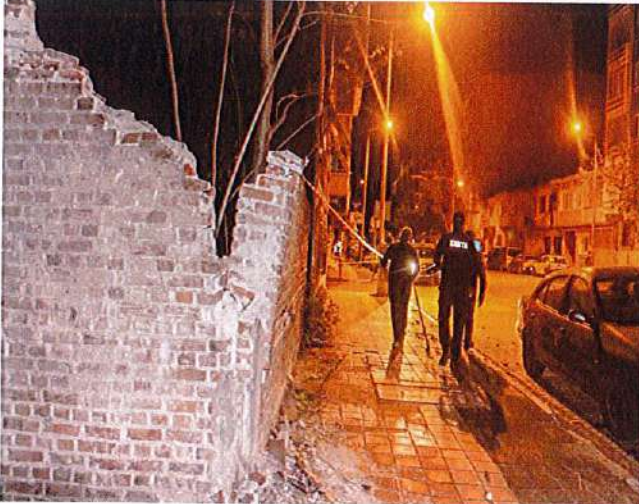
- Hava muhalefeti nedeni ile kapanan yollarda mahsur kalıp aç kalan hayvan dostlarımız için ekiplerimiz mahalle mahalle gezerek yiyecek dağıtımı yapmıştır.



- Mayıs ayında yağın sağanak yağış ilçemizin belirli bölgeleri etkilendi. Özellikle kuzey kıyılarında ki sahil köylerinde felakete neden oldu. Gerçekleşen yağış sonrası dağdan sürüklenen çamur ve taşlar birçok ev ve iş yerini kullanılamaz hale getirirken, kapanan yollar ulaşım engel oldu. Belediye Başkanımızın talimatı ile müdürlüğümüz ekipleri, belediye destek hizmetleri müdürlüğü ekipleri, Buski ekipleri ile birlikte koordineli çalışarak gerekli müdahaleler yapıldı. Yolda kalan araçlar ile yolu kapatan ağaçlar temizletilerek yolların açılması sağlandı.



- İlçemizde Kasım ayında esen lodos rüzgârı olumsuz hava koşullarının yaşanmasına neden oldu. İnşaat ve bazı apartmanların duvar ve çatılarından düşen parçalara karşı zabıta ekiplerimizin önlemler alarak müdahalede bulundu.





## Çevre İşlemler –Denetimleri

Belediyemizin sınırları içerisinde kalan işletme ve hanelerle ilgili koku, duman, baca, gürültü, hayvan dışkısı vb. yetki alanı içerisine giren şikâyetlerin denetimleri gerçekleştirilerek gerekli yasal prosedürler uygulanır.



### Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması Denetimleri

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler vb. hazır yemek üretimi yapan kurumlar bitkisel atık yağların ayrıştırılması konusunda denetlenmekte ve bu denetimlerde kızartmalık yağ üreten işletmelerin lisanslı geri kazanım firmalarıyla yaptıkları sözleşmeler incelenmekte, gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

### Sıfır Atık Yönetmeliği Kapsamında Atık Üreticilerinin Yükümlülükleri Hakkında Bilgilendirme Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan firmaların kaynağında ayrı biriktirdikleri atıklarını belediyemiz toplama sistemine veya Bakanlıktan geçici faaliyet belgesi/çevre lisansı almış atık işleme tesislerine geri kazanımını sağlamakla yükümlü oldukları hakkında gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.



## Kaçak İzinsiz Moloz vb. Malzeme Dökümü ile Mücadele

Kaçak moloz dökümü çalışmalarında titiz bir çalışma yürüterek ekiplerimizin her ihbarı 7 gün 24 saat takip etmiş olup “Moloz dökmek isteyen vatandaşlarımız Akçakoyun Mahallemizde ücretsiz sunulan hafriyat döküm sahamıza döküm yapabilir. Bunun karşılığında hiçbir bedel alınmaz. Ancak buna rağmen ısrarla çevre kirliliğine sebep olacak şekilde tarla ve ormanlık alanlara ya da boş meralara döküm yapan vatandaşlarımıza Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz cezai işlemler uygulanacaktır.

İnşaat ve diğer atıkların depolanmasına özgü alanların dışına atılması, Kabahatler Kanunu 5326/41-4 ‘Çevreyi Kirlenme Maddesi’ne göre yasaktır. Söz konusu işleme uymayan tüzel/gerçek kişilere toplam **43.561,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

Karacabey Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, kurulan özel bir ekiple gece gündüz gelen ihbarları değerlendiriyor ve denetimlerini bu anlamda sıkı tutuyor. Ekiplerimiz ayrıca ihbar hattına vatandaşlardan gelen fotoğraflara dayanarak da işlem yapıyor.

Konu ile ilgili çalışmalarımız hassasiyetle takip edilmektedir.



## 1.10 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

### Dikim Çalışmaları

#### Atatürk Caddesi Ağaç Dikim Çalışması

Heykel ve Ulu Cami arası orta refüjde Manolya,Oya ağacı ve Pitos Çalısı dikim çalışması yapıldı.



#### Yeniköy Sahil Ağaçlandırma Çalışması

Orman Müdürlüğü'nden tahsis edilen katalpa fidanları ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yetiştirilmiş olan süs adaçayı, gaura ve lavantin çalı bitkileri dikim çalışması yapıldı.



## Bursa Caddesi ve 14 Eylül Caddesi Çalı Dikim Çalışmaları

Bursa caddesi refüjde *pitosporum tobira nana* bitkisi dikimi gerçekleştirilmiştir.



## Nestle Önü Fidan Dikim Çalışması

Mavi servi dikimi gerçekleştirilmiştir.



## 14 Eylül Caddesi

14 Eylül caddesi refüjünde *pitosporum tobira nana* bitkisi dikimi gerçekleştirilmiştir.



## Yeşil Alan Bakım Çalışmaları

Gübreleme



Yabancı Ot biçilmesi



Çim Biçimi



Çit Budama



Ağaç Budama Çalışmaları



## Oyun Grubu, Fitness Aleti ve Kent Mobilyaları Kurulum ve Bakım Onarım Çalışmaları



## Yeşil Alan ve Çocuk Parkı Çalışmaları

### İlçe Stadyum Arkası " Spor Adası "

İlçemiz CANBALI Mahallesi M.Fehmi Gerçeker Stadyum arkasında Atatürk Kültür Parkımıza yürüyüş ve sporlarını yapmak için gelen vatandaşımıza ve yaya ulaşımının da yoğun olduğu hastaneye alternatif bir güzergah oluşturacak doğal yumuşak zeminden oluşan 600 m koşu yolu, spor alanları ve çocuk oyun alanlarının yanı sıra dinlenme alanlarının da bulunacağı Peyzaj çalışmasının yapım işlerine başlanılmıştır.



### Gazi Mahallesi Kaymakamlık Lojmanı Önü Parkı

Oyun grubu zemini ve çevre duvarlarında yenileme çalışmaları başlamıştır.



## Sokak Hayvanları

### Kedi Evleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz atölyelerinde 100 adet kedi barınma evleri yapılmıştır.



### Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Çalışmaları

5000 adet Lavanta, 2000 adet pitosporum, 6000 adet Ligustrum, 1000 adet Lavantin, 5000 adet Süs Adaçayı, 2000 adet Gül, 500 adet Kekik, 1000 adet Biberiye, 500 adet Melisa, 700 adet Mor Salkım, 1000 adet Gaura, 1860 adet Nandina, 1900 adet Berberis, 1840 adet Yasemin toplam 33.420 adet çelik alınıp köklendirme ortamına dikimi yapıldı.





## İhale Kapsamında Yapılan Çalışmalar

### Spor Toto Desteği İle Yapılan Basketbol Sahaları

Atatürk Kùltür Parkı Basketbol Sahası



Stadyum Yanı Basketbol Sahası



Kurşunlu Mahallesi Basketbol Sahası



## Öğretmenler Parkı

İhale kapsamında ağaçlandırma, aydınlatma, güvenlik kamera sistemi çalışmaları tamamlanmıştır. Oyun grubu ve kent mobilyalarının kurulumu devam etmektedir.



### Muhtelif Hizmetler

- Karacadayı Parkı, Çavuş Mahallesi, Eski Vahşi Depolama Alanı, Nestle önü, Kuşçular Kahvesi önü ve Hamidiye Mahallesine 1788 metrekare tel çit ve 70 metrekare çim çit yaptırılmıştır.
- İlçemiz genelinde çocuk parklarına 1000 metrekare 2,5\*40\*40 karo kauçuk zemin tamirata yapılmıştır.
- 3750 kg çim tohumu, 800 kg gübre ve 114 litre zirai ilaç kullanılarak stadium bakımları düzenli olarak yapılmıştır.
- 22 adet Manolya, 18 adet Oya ağacı ve 50 adet armatür kullanılarak Atatürk Bulvarı ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.
- Serada çelik bitki yetiştiriciliğinde kullanılmak üzere 10095 adet saksı alımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz Rehabilitasyon Merkezi, sokak hayvanları ve Atatürk Kültür Parkında bulunan kaz ve ördekler için 20.000 adet bayat ekmek alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Rehabilitasyon Merkezi, sokak hayvanları için 9.835 kg kedi ve köpek maması alımı yapılmıştır.
- Yeşil alanların bakımlarında kullanılmak üzere 1 adet motorlu testere, 1 adet çit budama makinası, 1 adet komprosör, 1 adet çim biçme traktörü, 5 adet tırpan, 1 adet çim biçme makinası ve 1 adet gübre atma makinası alınmıştır.

## 1.11 Fen İşleri Müdürlüğü

### Genel Bilgiler Müdürlüğümüz Görev Yetki ve Sorumlulukları

Müdürlüğümüz, hizmetlerini Canbalı Mahallesi Hizmet Yerleşkesinde sürdürmektedir. Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen hükümler çerçevesinde, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

### Müdürlüğümüze Ait Bilgiler

#### Teşkilat

Fen İşleri Müdürlüğünde müdür, teknik personel, sözleşmeli personel, daimi işçi ve işçi olmak üzere norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapmaktadır.

#### Hizmet Araçları

Sıra No	MARKA	ADET	CİNSİ
1	Tuzlama Kamyonu Aparatı	2	
2	Renault-kango	1	Kamyonet
3	Toyota-hilux	1	Kamyonet
4	Ford transit	2	Kamyonet
5	Bmc-dev fatih	4	Kamyon
6	Ford cargo 2533	5	Kamyon
7	Ford-cargo 1848t Bmc - pro	2	Çekici
8	Traktör ve römork	2	Traktör ve römork
9	Jcb- 4cx Hidromek	2	Bekoloder
10	Caterpillar 950 b	1	Loder
11	Hidromek 200 - Hidromek 210W	2	Ekskavatör
12	Caterpillar 120 h - Hidromek 600 mg	2	Greyder
13	Hamm-hd85-Bomag bw90 Hamm dd 12	3	Silindir
14	Hidromek 62 ss - Terex- 860 Hidromek 102 s yeni	3	Bekoloder
16	Lowbed	1	İş makinesi taşıyıcı
17	Dorse	1	Dorse
18	Asfalt Yama Kamyonu	1	Asfalt Robotu

#### Amaç ve Hedefler

Çağdaş, sorunlarını çözmüş, yaşanabilir bir Karacabey yaratılması sürecinde Fen İşleri Müdürlüğüne düşen görev yetki ve sorumlulukların gereğini yerine getirmek.

## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### Mali Bilgiler

#### Bütçe Durumu

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Müdürlüğümüz Net Bütçe Ödeneği	66.574.245,00 TL
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçe Ödeneği	52.767.206,10 TL

### Performans Bilgileri

#### Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Hamidiye Mahallesi Öğretmenler Parkı içerisinde iki adet Tenis Kortu Üzeri Kapatılması işi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
2. İlçemiz Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkiinde ve Tabaklar Mahallesi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bahçesinde olmak üzere 2 adet 30x50 ebadında Halı Saha ve 130 m<sup>2</sup> ebadında Soyunma Odası yaptırılması işi tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
3. Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkiinde 3 blok 12 adet bağımsız bölümden oluşan toplam 774 m<sup>2</sup> lik Kamp Evleri Yaptırılması işi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
4. Canbalı Mahallesinde Rampa Yaptırılması işi tamamlanmıştır.
5. İlçemiz Öğretmenler Parkı içerisinde 1346 m<sup>2</sup> antrenman salonu ve 465 m<sup>2</sup> idari bina olmak üzere toplam 2845 m<sup>2</sup> lik çok amaçlı salon inşaatı devam etmektedir.
6. Emirsultan mahallesi Muhtar Hasan Kula sokağa cepheli 392 parsel üzerinde 3043 m<sup>2</sup> lik gençlik merkezi inşaatına devam edilmektedir.
7. Agregası ve alttemel malzeme temini ve nakli işi 25.11.2020 tarihinde ihale olmuştur. 2021 yılı içerisinde iş kapsamında 25.113,51 ton 0-5 mm taş tozu, 12.027,60 ton 0-19 mm agregası ve 31.031,02 ton alttemel malzemesi alınarak iş tamamlanmıştır.
8. Taşlık Mahallesinde Güneş Enerji Santrali Yapım işi devam etmektedir.
9. İlçemiz Karakoca Mahallesinde 30x50 ebadında halı saha 70 m<sup>2</sup> soyunma odası ve Hamidiye Mahallesi Öğretmenler Parkı içerisinde 215 m<sup>2</sup> çok amaçlı soyunma odası yaptırılması işi devam etmektedir.
10. İlçenin muhtelif cadde ve sokaklarında parke taşlı yol yapım işi 17.06.2020 tarihinde ihale olmuştur. 1.363.480,00 TL sözleşme bedeli ile 14.07.2020 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Parke taşlı yol yapım işi 12.05.2021 tarihinde tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
11. Makine Parkımıza çalışmalarımızda kullanılmak üzere ekskavatör alınarak hizmete sunulmuştur.

## İhaleler

### 2021 Yılı İhale Listesi

1. İlçemiz Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkiinde ve Tabaklar Mahallesi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bahçesinde Halı Saha ve Soyunma Odası Yapıtırılması işi 03.03.2021 tarihinde ihale olmuştur. 1.849.016,00 TL sözleşme bedeli ile 24.03.2021 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. İş 28.08.2021 tarihinde tamamlanmıştır.
2. İlçemiz Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkiinde Kamp Evleri Yapıtırılması işi 24.02.2021 tarihinde ihale olmuştur. 1.064.449,13 TL sözleşme bedeli ile 22.03.2021 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. İş 20.09.2021 tarihinde tamamlanmıştır.
3. İlçemiz Canbalı Mahallesinde Rampa Yapıtırılması işi 16.06.2021 tarihinde ihale olmuştur. 346.049,94 TL sözleşme bedeli ile 14.07.2021 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. İş 14.09.2021 tarihinde tamamlanmıştır.
4. İlçenin muhtelif yerlerinde Sathi Kaplama Yapıtırılması işi 06.07.2021 tarihinde ihale olmuştur. 2.485.010,00 TL sözleşme bedeli ile 28.07.2021 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yapılan iş kapsamında Hürriyet Mahallesi, Taşpınar Mahallesi, Kurşunlu Mahallesi, Kulakpınar Mahallesi, Taşlık Mahallesi ve Çavuş Mahallesinde olmak üzere toplam 54.204,00 m<sup>2</sup> alanda çift kat bitümlü sathi kaplama yapılmıştır. İş 02.11.2021 tarihinde tamamlanmıştır.
5. İlçemiz Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkiinde Hurda Karşılığı Konut+İşyeri Binasının Yıkım ve Enkaz Kaldırma işi 2886 sayılı yasa hükümlerince 17.03.2021 tarihinde ihale olmuştur. 92.500,00 TL sözleşme bedeli ile 07.04.2021 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. İş 11.05.2021 tarihinde tamamlanmıştır.
6. İlçemiz Karakoca Mahallesi ve Hamidiye Mahallesi Öğretmenler Parkı içerisinde Halı Saha ve Soyunma Odası Yapıtırılması işi 28.10.2021 tarihinde ihale olmuştur. 1.420.000,00 TL sözleşme bedeli ile 18.11.2021 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yükleniciye yer teslimi yapılarak işe başlanılmış olup, iş devam etmektedir.
7. İlçemiz Taşlık Mahallesinde Güneş Enerji Santrali Yapım işi 22.09.2021 tarihinde ihale olmuştur. 7.667.000,00 TL sözleşme bedeli ile 19.10.2021 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yükleniciye yer teslimi yapılarak işe başlama olanağı sağlanmıştır.
8. Bakım onarım ve inşaat yapıtırılması işi 20.08.2021 tarihinde ihale olmuştur. 1.989.800,00 TL sözleşme bedeli ile 16.09.2021 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yapılan iş kapsamında İsmetpaşa imamevi tadilatı, Beylik Mahallesi sağlık ocağı , revir ve doktor odası seramik döşenmesi, sıva-boya işleri, Orhaniye Mahallesi kahvehane ve misafirhane çatı yapılması, iç-dış boya-sıva işleri yapıtırılması, seramik yer döşeme işleri yapıtırılması, Subaşı Mahallesi okul çatısı yapılması, iç-dış sıva-boya işleri yapıtırılması, Seyran Mahallesi kahvehane çatı, sağlık ocağı ve gençlik kulübü iç-dış sıva-boya işleri yapıtırılması, Gönü Mahallesi kahvehane çatı yapılması, iç-dış sıva-boya işleri yapıtırılması, Dağkadı Mahallesi düğün salonu iç-dış sıva-boya, kahvehane çatı yapılması ve iç-dış sıva-boya işleri yapıtırılması, Tophisar Mahallesi kahvehane, düğün salonu, gençlik kulübü, imamevi, cami iç-dış sıva ve boya işleri yapıtırılmıştır. İş devam etmektedir.
9. Parke taşlı yol yapım işi 07.04.2021 tarihinde ihale olmuştur. 1.844.750,00 TL sözleşme bedeli ile 03.05.2021 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yapılan iş kapsamında Yeşildere mahallesi 4726,05 m<sup>2</sup> parke taş, Dağkadı mahallesi 5216,11 m<sup>2</sup> parke taş, 51,71 mt. bordür, Karasu mahallesi 4522,39 m<sup>2</sup> parke taş, Kedikaya mahallesi 243,41 m<sup>2</sup> parke taş, Hayırlar mahallesi 1248,59 m<sup>2</sup> parke taş, Hüdavendigar mahallesi 26 sokak 1074,56 m<sup>2</sup> parke taş, Taşlık mahallesi 7697,07 m<sup>2</sup> parke taş, Seyran mahallesi 12725,60 m<sup>2</sup> parke taş, 58,21 mt. bordür, Hürriyet mahallesi 16636,40 m<sup>2</sup> parke taş, 574,74 mt. bordür, Endüstri Meslek Lisesi 562,77 m<sup>2</sup> parke taş, 173,76 mt. bordür, İlçe Jandarma Kom. 765,78 m<sup>2</sup> parke taş, 139,24 mt. bordür, Canbaz mahallesi 2310,00 m<sup>2</sup> parke taş, Subaşı mahallesi 4293,62 m<sup>2</sup> parke taş, Karakoca mahallesi 4158,30 m<sup>2</sup> parke taş, İnkaya mahallesi 7269,43 m<sup>2</sup> parke taş, Bakırköy okul bahçesi 2058,00 m<sup>2</sup> parke taş, 283,00 mt. bordür döşenerek iş tamamlanmıştır.
10. Zorunlu mali sorumluluk sigortası yapıtırılması işi 02.02.2021 tarihinde ihale olmuştur. 176.022,00 TL sözleşme bedeli ile 25.02.2021 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. İş tamamlanmıştır.

## Muhtelif İşler

1. İnkaya mahallesinde 1000 m<sup>2</sup> v kanal ve beton kaldırım işleri yaptırılmıştır.
2. İlçemiz Hayırlar Mahallesiine 396,57 m<sup>2</sup> v kanal, Hürriyet Mahallesiine 2096,76 m<sup>2</sup> v kanal, Kurşunlu Mahallesiine 179,27 m<sup>2</sup> v kanal ve Malkara mevkiine 40 m<sup>3</sup> beton dökülerek beton kaldırım işi tamamlanmıştır.
3. Sazlıca mahallesi muhtaç vatandaş evi onarım işleri yapılarak vatandaşımızın mağduriyeti giderilmiştir.
4. İlçemiz Gönü mahallesi, Küçük Sanayi Sitesi, Harmanlı Mahallesi, Esentepe Mahallesi, İMKB okul bahçesi ve Yenice Mahallesiinde 1357,01 m<sup>2</sup> parke taş döşenmesi, 104,70 mt. yağmur oluğu ve 31,80 mt. bordür döşeme işi yaptırılmıştır.
5. Canbalı Mahallesi 2 adet betonarme köprü yapımı için 339,92 m<sup>2</sup> plywood kalıp, 4.41 tn demir ve 162 m<sup>3</sup> beton dökülerek iş tamamlanmıştır.
6. Hayırlar Mahallesiine çeşme ve çevre düzenlemesi yaptırılmıştır.
7. Kurşunlu Mahallesi okul bahçesine akrilik saha kaplaması yaptırılmıştır.
8. Karacabey Fehmi Gerçeker stadyumu protokol tribünleri tadilat işleri ile maraton tribünü ve aile tribününe bay-bayan ve engelli wc yaptırılarak hizmete sunulmuştur.
9. Yeniköy Atatürk Anıtı düzenleme çalışmaları kapsamında tadilat işi yaptırılmıştır.
10. Sultaniye, İsmetpaşa ve Harmanlı Mahallelerinde 3 adet yeni kantarın inşaat işleri yaptırılmıştır.
11. Danişment mevcut bina zemin katında Kuran Kursu için tadilat işleri yaptırılmıştır.
12. Yeniköy 10 adet Orman Evleri bakım onarım ve tadilat işleri yaptırılarak hizmete sunulmuştur.
13. Canbalı mahallesi Spor Adası ve Kademe Hizmet Yerleşkesine totem direği temeli için kalıp, demir beton işleri yaptırılmıştır.

## Müdürlüğümüz Personeli Bünyesinde Yapılan İşler

1. İlçemiz merkez ve mahallelerinden gelen talepler doğrultusunda muhtelif cadde ve sokaklarda parke taş, bordür, beton kaldırım ve çevre düzenleme işleri tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
2. Uluabatlı Hasan Okulu wc fayans ve seramik döşenmesi, Akhisar Mahallesi kahvehane bahçesi seramik döşenmesi, Bakırköy Mahallesi Engelli Okulu yemekhanesi seramik döşenmesi, Beylik Mahallesi cami şadırvanı fayans döşenmesi, Ticaret Lisesi wc seramik ve fayans döşenmesi, İkizce Mahallesi kahvehane wc fayans ve seramik döşenmesi, Karakoca Mahallesi muhtarlık ofisi fayans ve seramik döşenmesi, Kent Meydanı mescid wc fayans ve seramik döşenmesi, Kulakpınar Mahallesi cami wc fayans ve seramik döşenmesi, Ortasarıbey Mahallesi futbol sahası soyunma odası, muhtarlık ofisi ve kahvehane fayans döşenmesi, Kültürpark yüzme havuzu fayans ve seramik döşenmesi işi yaptırılarak hizmete sunulmuştur.
3. Çavuş Mahallesi, Beylik Mahallesi, Gölecik Mahallesi ve Yolağzı Mahallesi hayvan su içme haznesi yapılmıştır.
4. Dağkadı Mahallesi ve Güngörmez Mahallesi cami tadilatı, Eskisarıbey Mahallesi kahvehane duvar tamiratu, Harmanlı Mahallesi Tarım Lisesine kantin yapılması, Kedikaya Mahallesi ve Karasu Mahallesi beton yağmur gideri yapılması, Sultaniye Mahallesi okul sıva tamiratu, Yenisarıbey Mahallesi kahvehane bahçe duvarı işleri yapılmıştır.
5. Canbaz, Karasu, Gökıy, Çamlıca, Karakoca, Yenisarıbey, Eskisarıbey, Ovaesemen ve Fevzipaşa Mahallelerine kantar inşaat tamirat işleri yapılmıştır.
6. Ulviye Matlı Fen Lisesi ve Farabi Teknik Lisesi bocce oyun alanları yapılmıştır.
7. Tophisar Mahallesi, Gazi Mahallesi Muhtarlığı, Yenikaraağaç Mahallesi ve Büyükşehir Şantiyesine çeşme yapılmıştır.

## Yol Çalışmaları

İlçemiz Kırsal Mahallelerinde Parke Taşlı, Sathi Kaplama ve Sıcak Asfalt Yol Yapım İşi

MAHALLE	PARKE TAŞ YAPIM İDARE MALI (m <sup>2</sup> )	PARKE TAŞ YAPIM MALZEME +İŞÇİLİK (m <sup>2</sup> )	TOPLAM PARKE TAŞ (m <sup>2</sup> )	BORDÜR (m <sup>2</sup> )
KARASU	3481.16	2012.72	5493.88	
İKİZCE		161.08	161.08	
ORHANIYE	281.38	5688.44	5969.82	83.03
DANIŞMENT	238.03		238.03	
KIRANLAR	2249.89		2249.89	
HAYIRLAR		3670.92	3670.92	361.31
ORTASARIBEY OKUL		347.73	347.73	244.62
STAD CAFE		420.57	420.57	95.54
YEŞİLDERE	2028.86	2697.19	4726.05	
DAĞKADI	5072.36	143.75	5216.11	51.71
KEDIKAYA		243.41	243.41	150.62
TAŞLIK	4000.78	3696.29	7697.07	
SEYRAN	3556.54	9169.07	12725.6	58.21
HÜRRİYET	13990.09	2646.26	16636.4	574.74
MERKEZ		1074.56	1074.56	279.83
ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ		562.77	562.77	173.76
İLÇE JANDARMA		765.78	765.78	139.24
CANBAZ	2310		2310	
SUBAŞI	3107.75	1185.87	4293.62	
KARAKOCA	4158.3		4158.3	
İNKAYA	3528.99	3740.44	7269.43	
YENİKÖY ORMAN KAMPI		886.39	886.39	468.54
BAKIRKÖY		2058	2058	283
SAADET CAMİİ ÇEVRE DÜZ.	250			
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>48254.13</b>	<b>41171.24</b>	<b>89175.4</b>	<b>2964.15</b>

MAHALLE	SATHİ KAPLAMA (m <sup>2</sup> )
KURŞUNLU	13065.607
TAŞPINAR	2429.814
HÜRRİYET	19877.933
TAŞLIK	8999.926
KULAKPINAR	2783.577
ÇAVUŞ	7045.605
<b>TOPLAM</b>	<b>54202.462</b>
MAHALLE	SICAK ASFALT (TON)
KARACABEY ORTAOKUL	650
HÜRRİYET	1500
KURŞUNLU	3645.25
BAYRAMDERE	84
<b>TOPLAM</b>	<b>5879.25</b>

### Stabilize Yol Çalışmaları

- İlçemiz 64 adet kırsal mahallelerinde bulunan mahalle içerisindeki yollara ve arazi yollarına stabilize malzeme serilerek düzenleme yapılmıştır.
- Merkez arazi yolları yol düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

### Yıkım İşleri

Tespiti yapılarak karara bağlanan ilçemiz muhtelif mahallelerinde tehlikeli ve riskli binaların yıkım işlemi yapılmıştır.

#### Yıkımı Yapılmış Binalar

S. N	ADI-SOYADI	PAFTA-ADA-PARSEL		MAHALLE
1	Selda ÖZEN ve Hiss.	41/62/17	Metruk Yapı	Esentepe Mah. 192 Sok. No:20
2	Mihrican GÜNGÖR	-/191/65	Metruk Yapı	Abdullahpaşa Mah. 12 Sok.
3	Fahri KATMIŞ	30/147/29	Metruk Yapı	Hamidiye Mah. 14 Sok.
4	Orman Genel Müdürlüğü	-/244	Metruk Yapı	Ekmekçi Mah.
5	Maliye Hazinesi	5/-/296	Metruk Yapı	Gölecik Mah.
6	Karacabey Belediyesi	3/-/219	Metruk Yapı	Yeniköy Mev.
7	Bedriye TÜYDEŞ ve Hiss.	54/256/63	Metruk Yapı	Sırabademler Mah.
8	Tuna DENİZ ve Hiss.	9/-/731	Metruk Yapı	Kıranlar Mah.
9	Asriye AĞRAŞ	41/101/14	Metruk Yapı	Saadet Mah.
10	Şevket KARAKİREZ	38/175/24	Metruk Yapı	Saadet Mah.
11	İsmail AYHAN	8/-/1040	Metruk Yapı	Karasu Mah.
12	Nurettin KARAKİREZ ve Hiss.	37/177/12	Metruk Yapı	Saadet Mah.
13	Fatma KINIR ve Hiss.	11/-/2371	Metruk Yapı	İkizce Mah.
14	Karacabey Belediyesi	9/-/711	Metruk Yapı	Kıranlar Mah.

### Ödeme İşleri

4734 Sayılı Kanununun 22/ d maddesi uyarınca doğrudan temin usulü ile 140 adet yapım işi, mal/malzeme ve hizmet alımı yapılmıştır.

### Ofis Çalışmaları

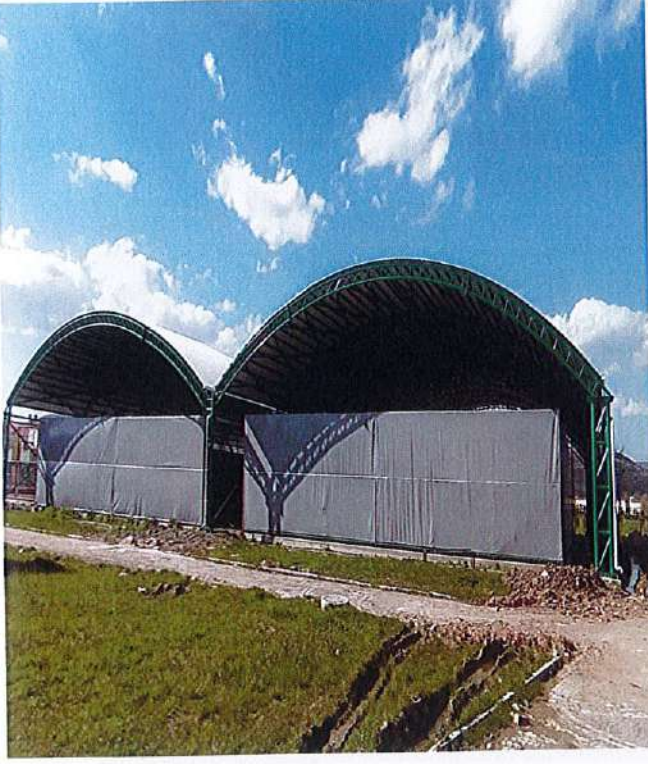
1319 adet yazı kaydedilmiş olup ilgili kurum ve kişilere gerekli cevap yazıları gönderilmiştir.



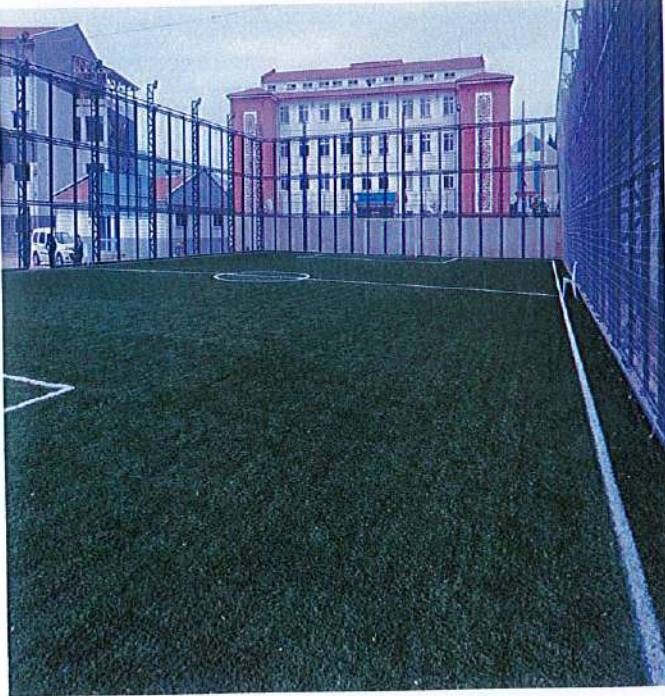
## Faaliyetlere İlişkin Fotoğraflar

### İhaleli İşler Fotoğrafları

#### Tenis Kortu Üzeri Kapatılması İşi



#### Halı Saha ve Soyunma Odası Yapıtırılması İşi (Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi ve Yeniköy)



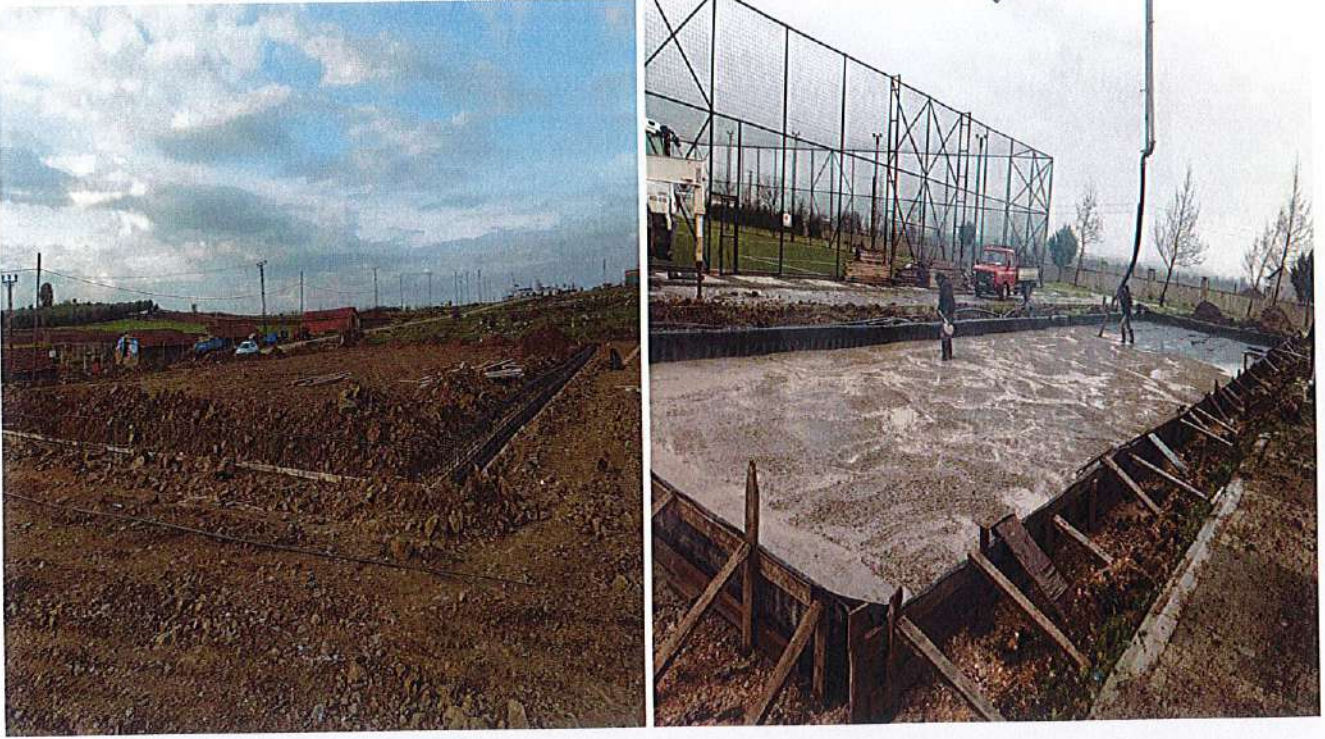
## Antrenman Salonu Yapıtırılması İŖi



## Gençlik Merkezi Yapıtırılması İŖi



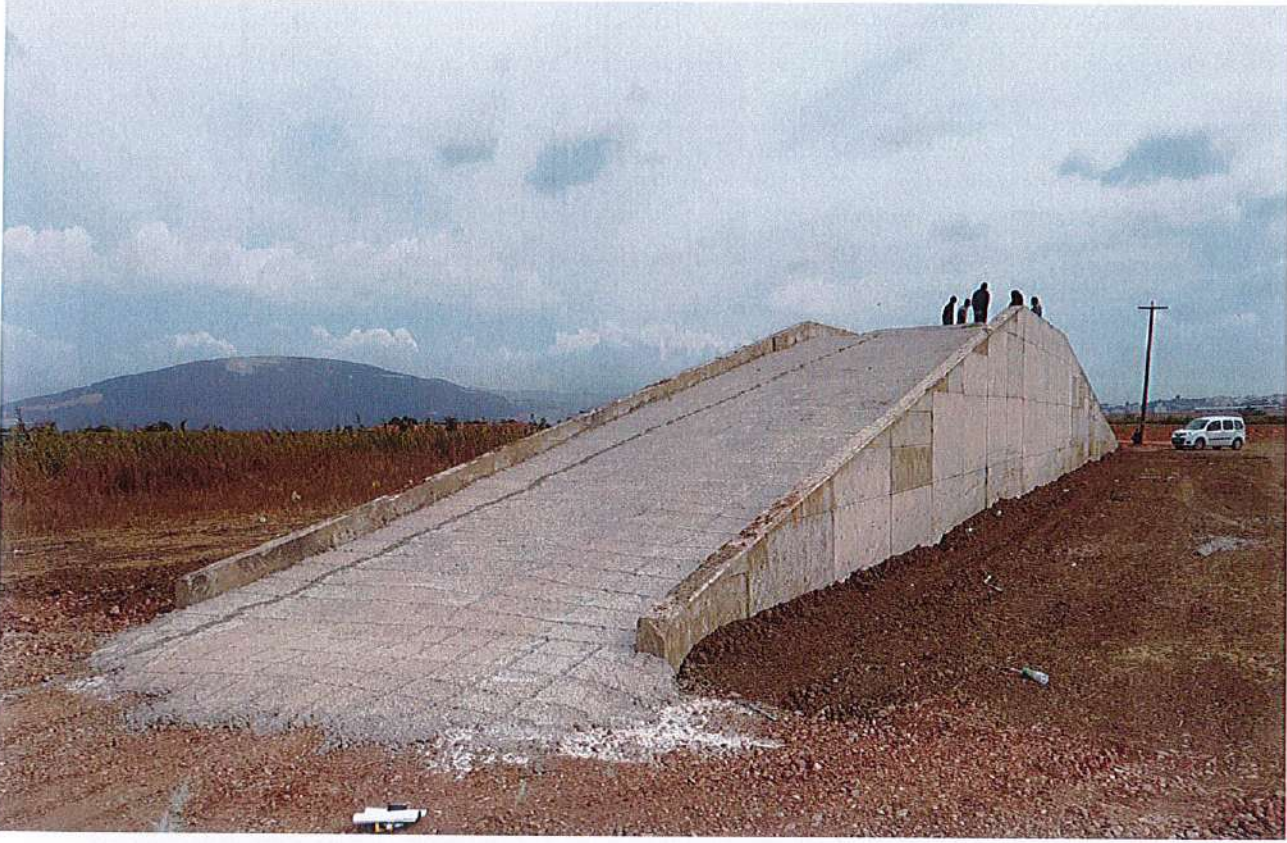
## Halı Saha ve Soyunma Odası Yapıtırılması İŖi (Karakoca Mahallesi ve Öğretmenler Parkı)



## Yeniköy Kamp Evleri Yapıtırılması İŖi



## Rampa Yaptırılması İŖi



## Yeniköy Riskli Konut+İŖyeri Binasının Yıkım ve Enkaz Kaldırma İŖi



## Bakım, Onarım Ve İnşaat Yaptırılması İşi.

### Yeniköy Orman Kampı Evlerinin Tadilat Yaptırılması (öncesi)



### (sonrası)



**Dağkadı Mahallesi Düğün Salonu, Kahvehane İç-Dış Sıva-Boya Yapıtırılması.**



**Orhaniye Mahallesi Zemin Kat Kahvehane, 1. Kat Gençlik Kulübü İç-Dış Sıva ve Boya ve tadilat işleri yaptırılması.**



**Seyran Mahallesi Kahvehane , Sağlık Ocağı İç-Dış Sıva ve Boya Yapıtırılması.**



**Subaşı İlkokulu Çatı Yapılması, İç-Dış Sıva ve Boya Yapıtırılması.**



**Danışment Mahallesi mevcut zemin katta Kuran Kursu için düzenleme çalışması yaptırılması**



**Tophisar Mahallesi Cami Dış Cephe Sıva Ve Boya Yapıtırılması.**

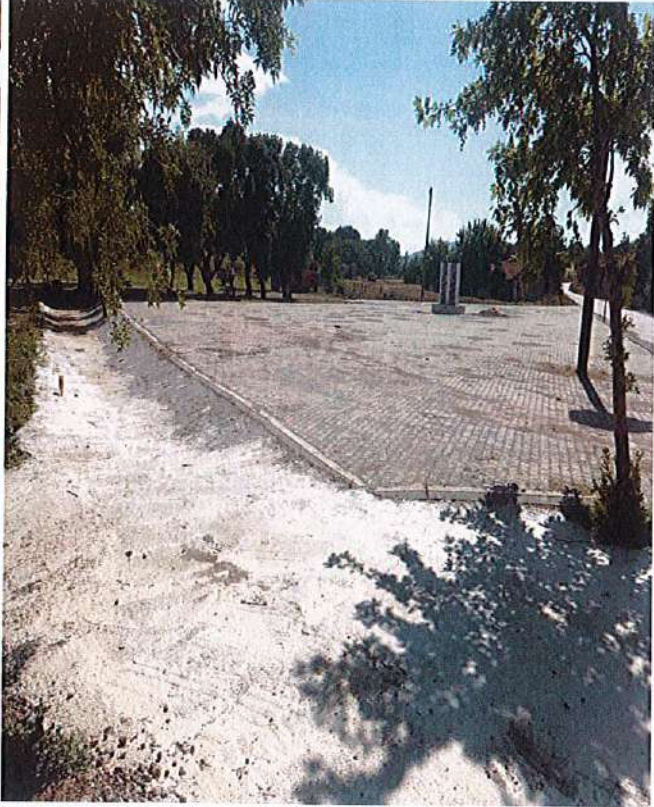


## İlçemiz Kırsal Mahallelerinde Parke Taşlı, Sathi Kaplama ve Sıcak Asfalt Yol Yapım İşi

### Dağkadı Mahallesi

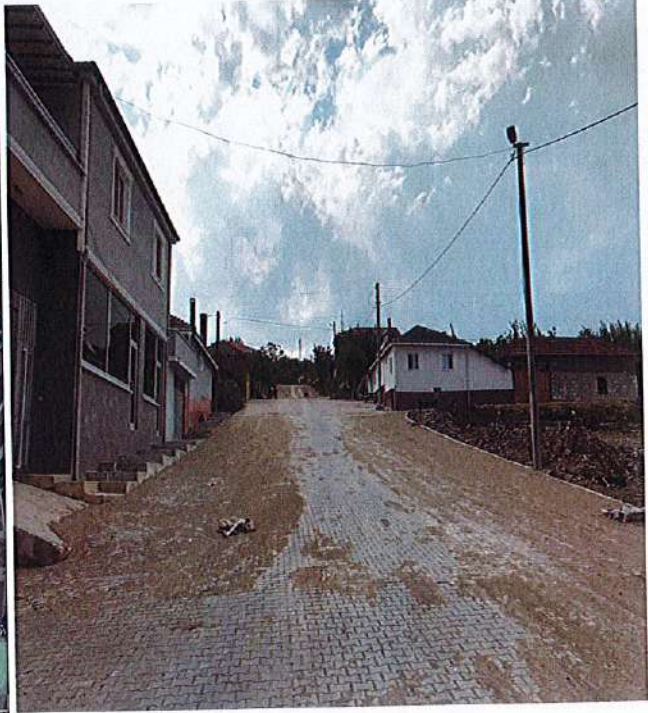


### Hayırlar Mahallesi

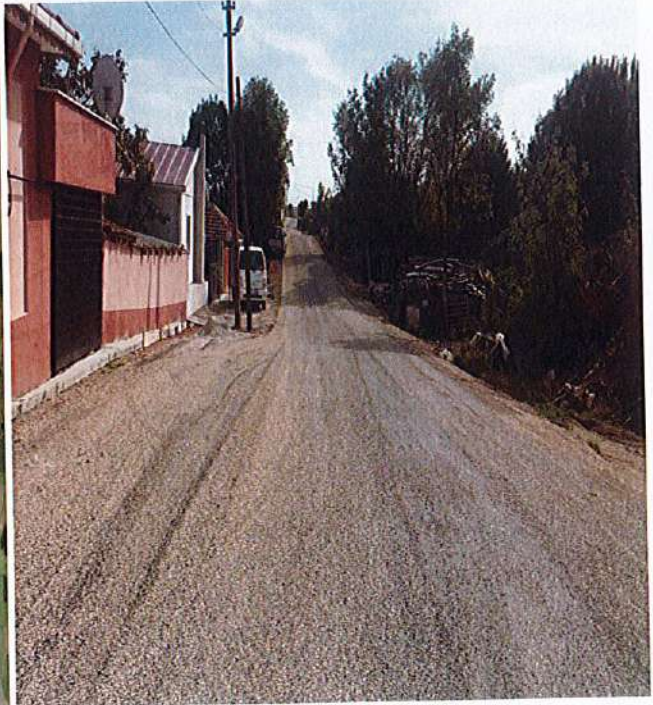
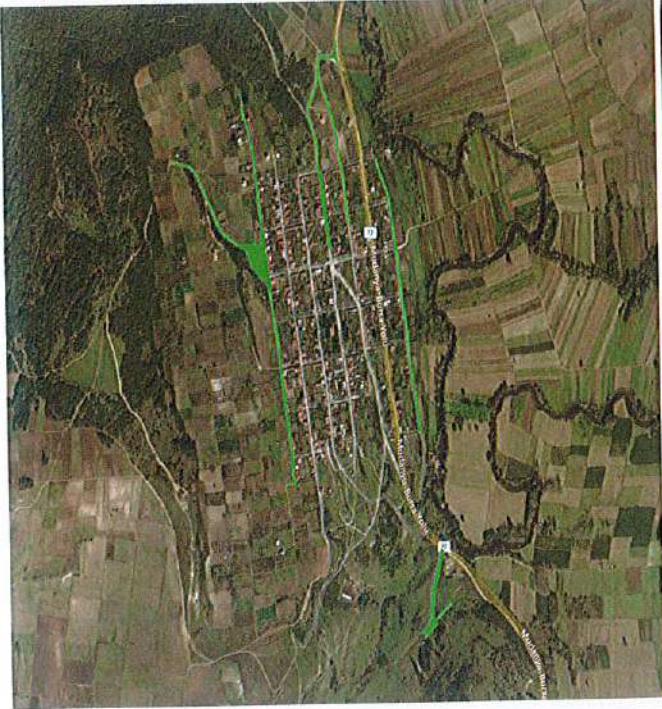




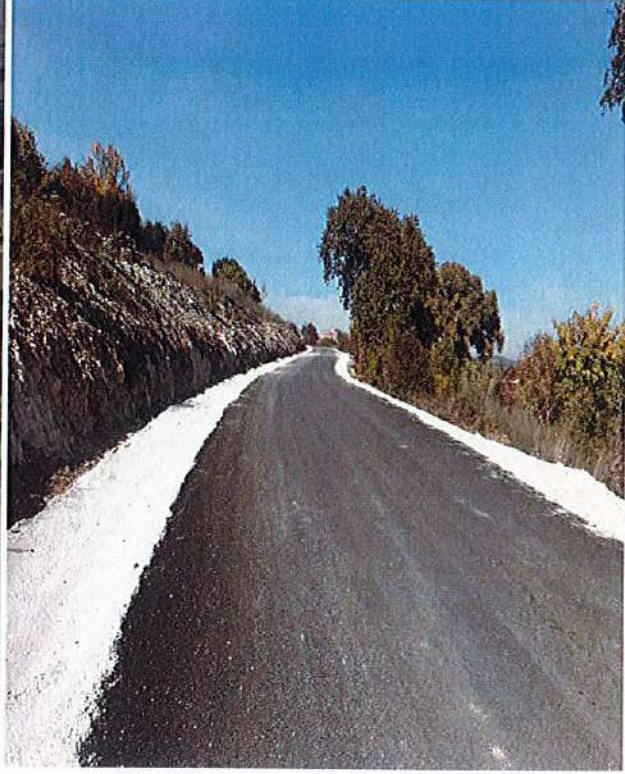
## Hürriyet Mahallesi Parke Taş



## Sathi Kaplama



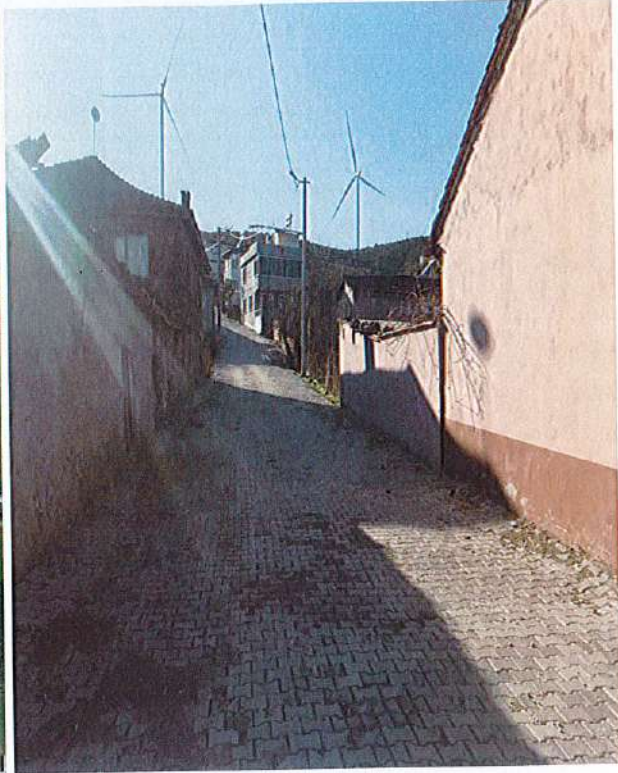
## Sıcak Asfalt



## Canbaz Mahallesi



## İnkaya Mahallesi



## Karakoca Mahallesi



## Karasu Mahallesi

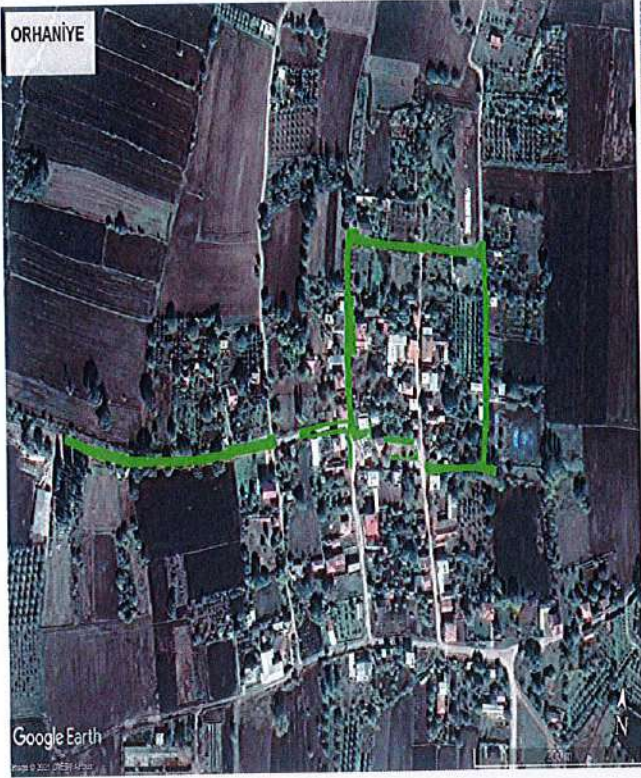


## Kıranlar Mahallesi

## Kedikaya Mahallesi



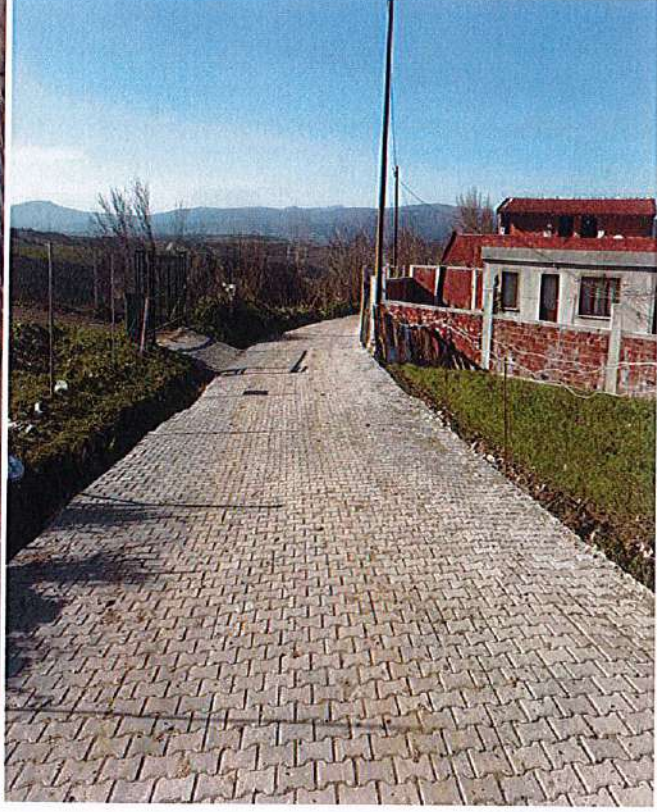
## Orhaniye Mahallesi



## Ortasaribey Mahallesi



## Seyran Mahallesi



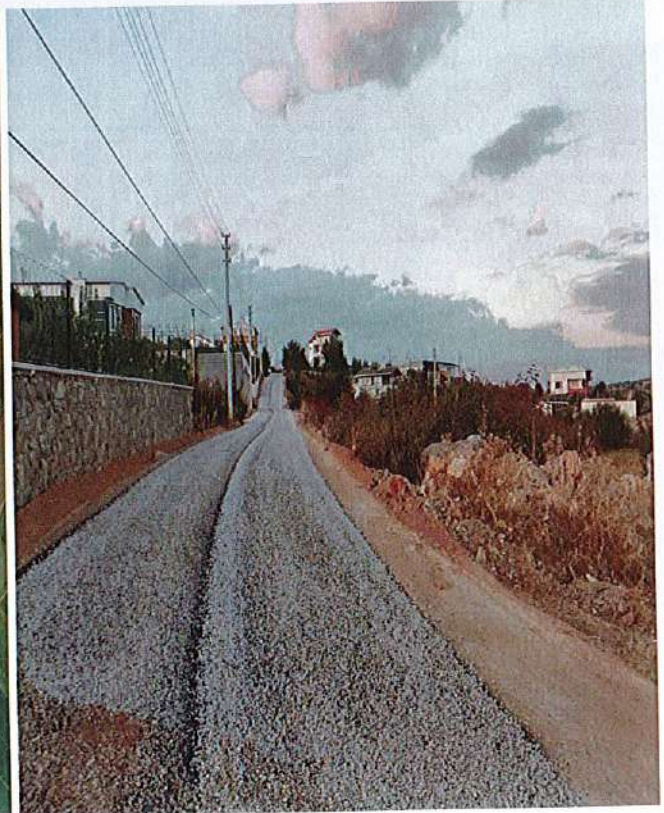
## Subaşı Mahallesi



## Taşlık Mahallesi Parke Taş



## Sathi Kaplama



## Yeşildere Mahallesi



## Endüstri Meslek Lisesi





## İlçe Jandarma



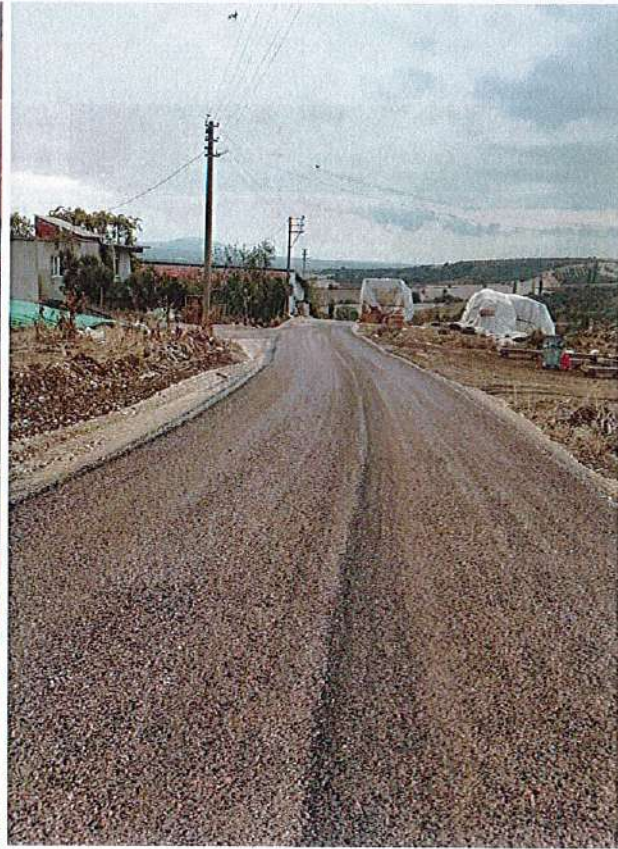
## Stad Café



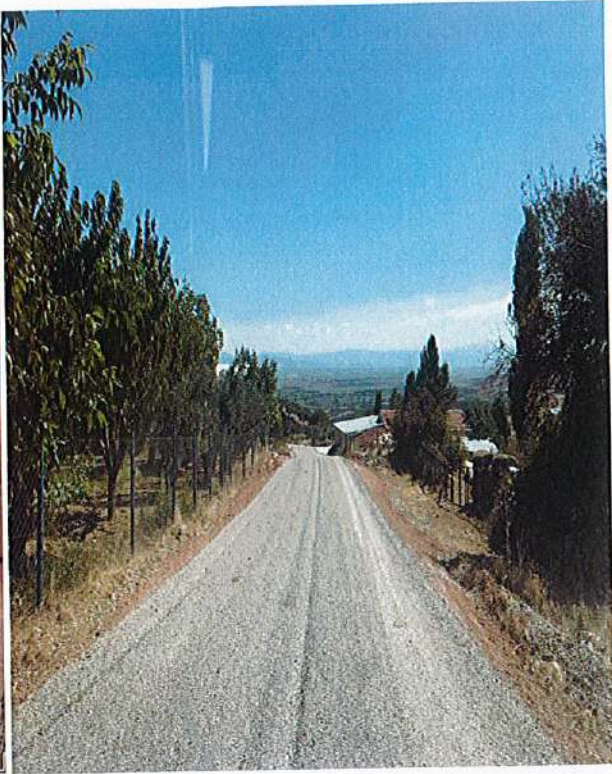
## Yeniköy Orman Kampı



## Çavuş Mahallesi Sathi Kaplama



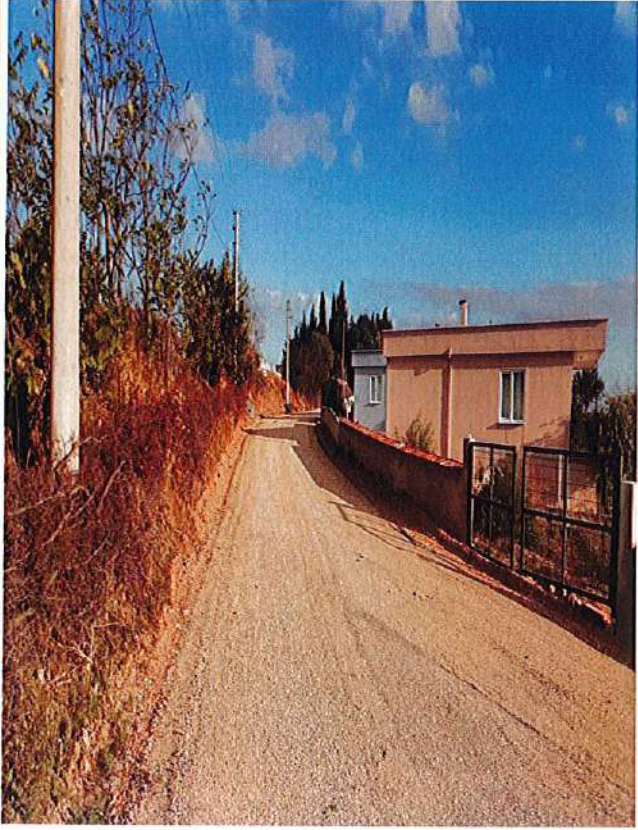
## Kulakpınar Mahallesi Sathi Kaplama



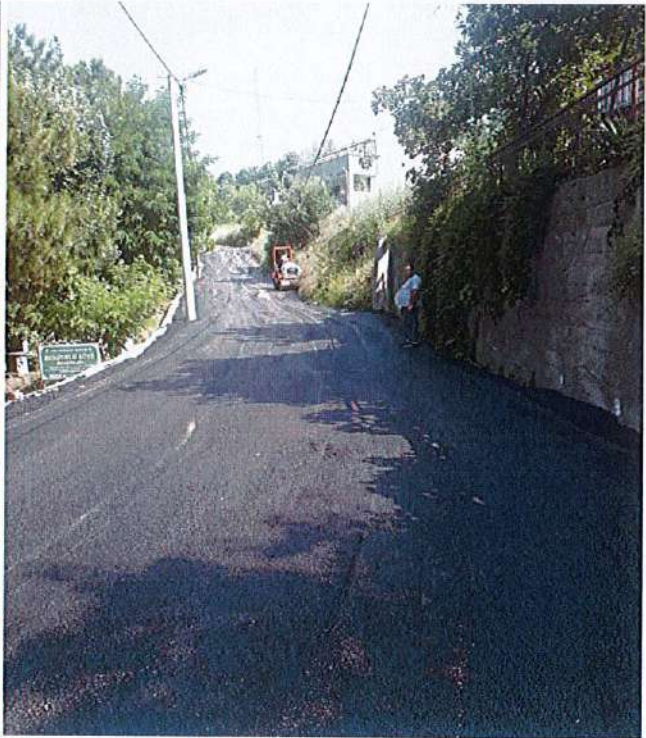
## Kurşunlu Mahallesi Sathi Kaplama



## Taşpınar Mahallesi Sathi Kaplama



## Kurşunlu Mahallesi Sıcak Asfalt



## Muhtelif İşler Fotoğrafları

### V kanal Yapım İşİ

#### İnkaya Mahallesi



#### Hayırlar Mahallesi



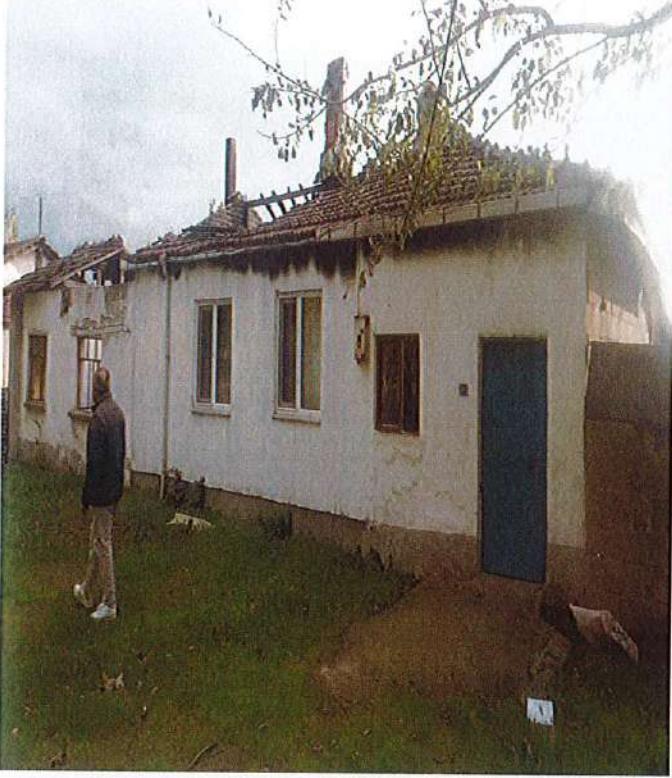
#### Hürriyet Mahallesi



#### Kurşunlu Mahallesi



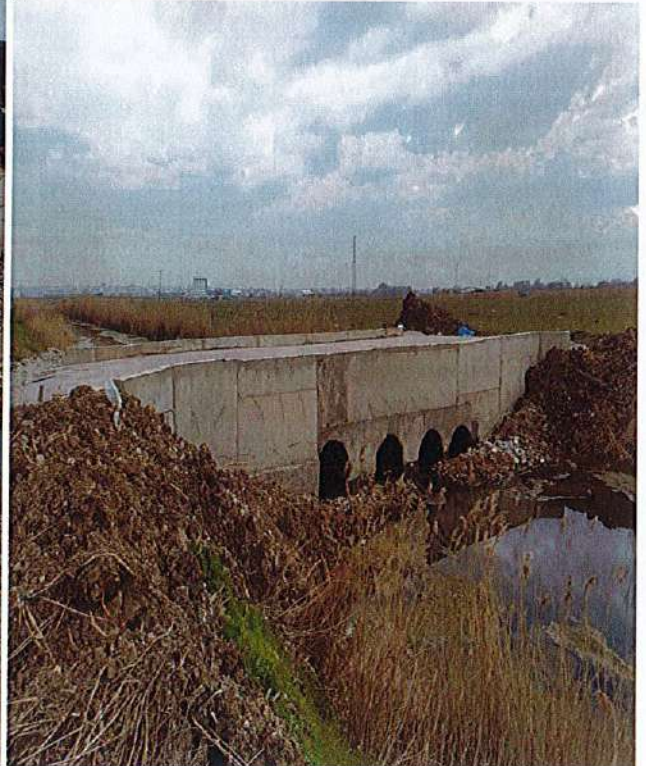
**Sazlıca Mahallesi Muhtaç Evi Tadilat-Onarım İşi  
(Tadilat öncesi)**



**(Tadilat sonrası)**



**Canbalı Mahallesi 2 Adet Betonarme Köprü Yapım İşi**



## Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkii Atatürk Anıtı Düzenleme İşi



## Canbalı Mahallesi Fehmi Gerçeker Stadyumu Tribün Tadilat ve Bay-Bayan-Engelli WC Yapım İşleri



**Kurşunlu Mahallesi İlkokulu Bahçesi Akrilik Boya İle Sahanın kaplanması İşi**



**Muhtelif Yerlerde Çeşme Yapılması İşi**







**Eskikaraağaç Mahallesi Heykel Kaidesi Düzenleme Çalışması**



## Muhtelif Yerlerde Beton Yol Ve Kaldırım Çalışmaları



## Yenisarıbey Kahvehane Tadilatı Ve Bahçe Düzenleme İşi



**Hayırlar Mahallesi Okulu Merdiven Dzenleme İŖi.**



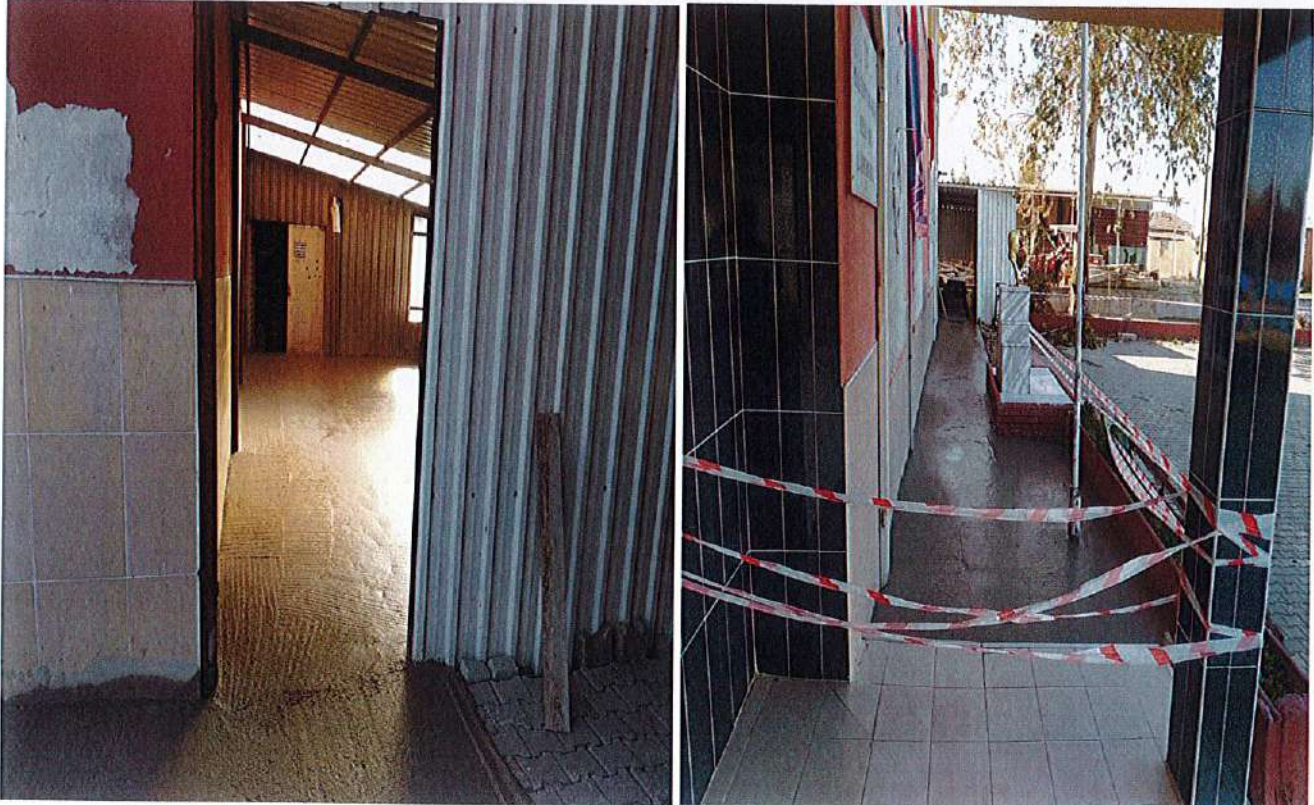
**Bocce Oyun Sahalarının Yapılması İŖi**



## Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu Bahçesi Merdiven Yapım Çalışması



## Beylik İlkokulu Kazan Dairesi Zemin Şap Betonunu Dökülmesi ve Okul Bahçesi Çevre Düzenlemesi Yapılması



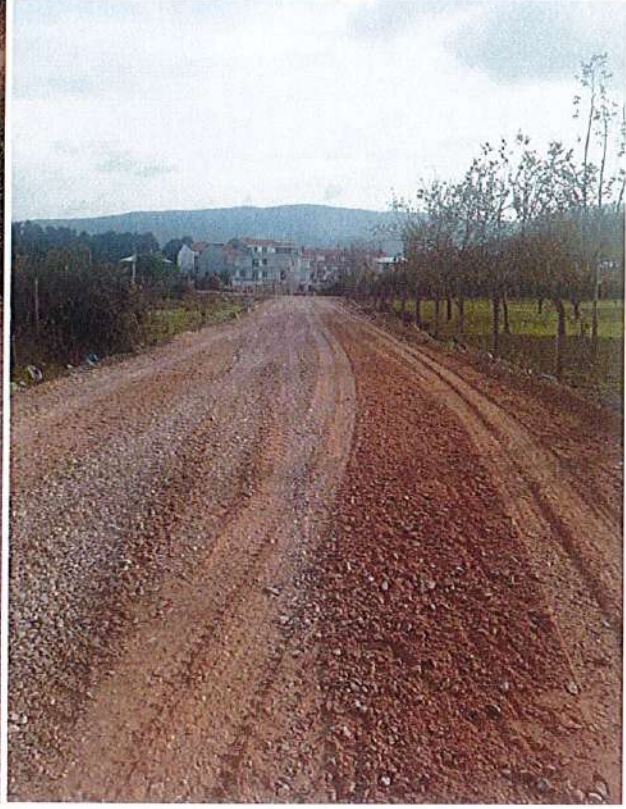
## Harmanlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bahçesi Kantin Yapımı



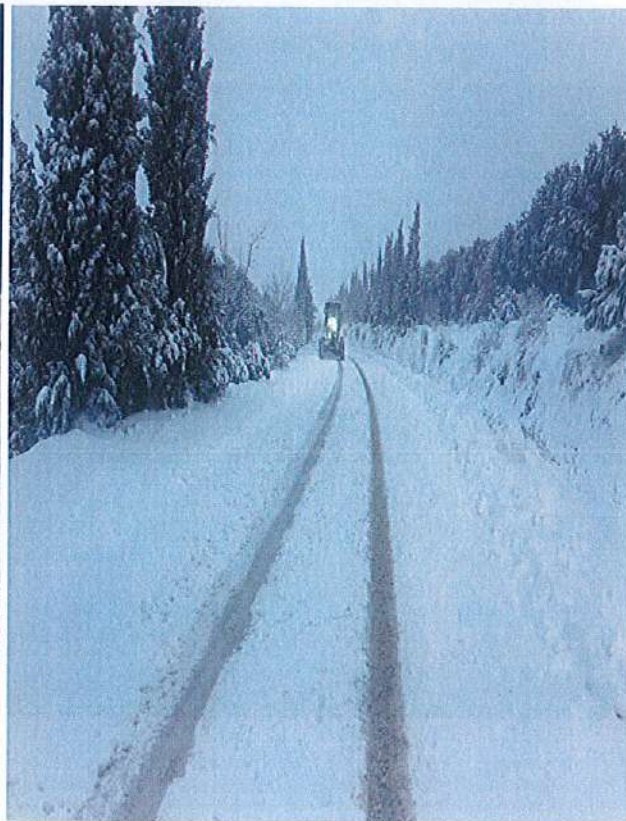
## Ekmekçi Mahallesi Metruk Bina Yıkım



## Muhtelif Yerlerde Yol Çalışmalarımız



## Karla Mücadele Çalışmaları



## 1.12 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Karacabey Belediyesi Ana Hizmet Binası 5. Katta faaliyetlerini sürdürmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 13 Teknik Personel ve 3 Büro Personeli mevcuttur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak amacımız, Belediyemiz sorumluluk alanında kalan yerlerde, kentsel gelişimi sağlamak, kentin planlı bir şekilde yapılanması için ilgili Yasa ve Yönetmelikler doğrultusunda kaliteli imar hizmetleri sunmak, imar uygulamalarını onaylı planlara göre yapmak ve ruhsat hizmetlerinin de etkin, verimli, kaliteli bir şekilde yapılmasını sağlamaktır.

Müdürlüğümüzce verilen hizmetlerin büyük bir kısmı vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda yapılmakta olduğundan, taleplerin en kısa ve en doğru şekilde cevaplandırılması temel hedeflerimizin başında yer almaktadır.

Sağlıklı, yaşanabilir, sürdürülebilir, şeffaf ve 'Geleceğe Dokunan Şehir' anlayışıyla hizmetlerimize devam etmekteyiz.

### Evrak Kayıt Birimi

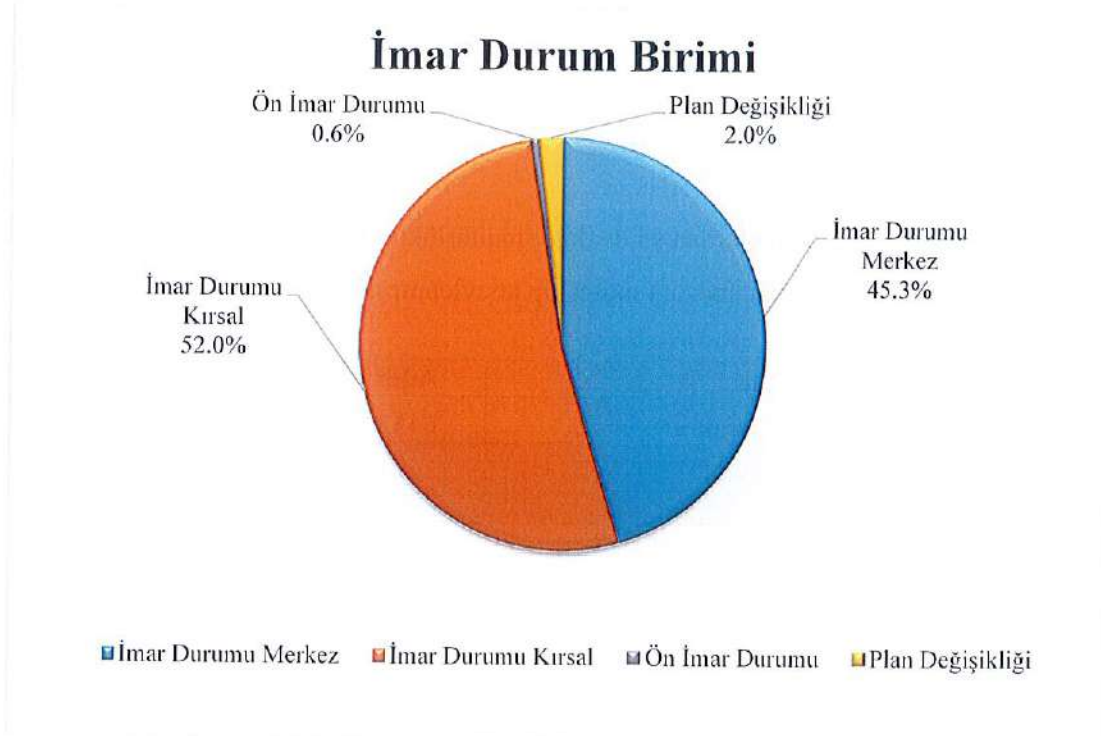
Müdürlüğümüze vatandaşlardan, kurumlardan ya da diğer müdürlüklerden gelen ve müdürlüğümüzden giden tüm evrakların kayıt altına alınarak sonuçlanmasına müteakip arşivlenmesi sağlanmaktadır.

2021 Yılı	Adet
Gelen Evrak	6452
Giden Evrak	2681

## İmar Durum Birimi

İmar Durum Birimimizde vatandaşların, özel ya da resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda ilgili Yasa ve Yönetmelikler kapsamında İmar Durum Belgesi düzenlenmektedir.

- Vatandaşların talebi üzerine 179 adet kırsal mahalle ve 156 adet merkez mahalle olmak üzere 335 adet imar durumu düzenlenmiştir.
- Vatandaşların talebi üzerine 2 adet ön imar durumu düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzce sunulan 7 adet meclis konusu (Plan Değişikliği) Belediyemiz Meclisinde görüşülerek karar bağlanmıştır.

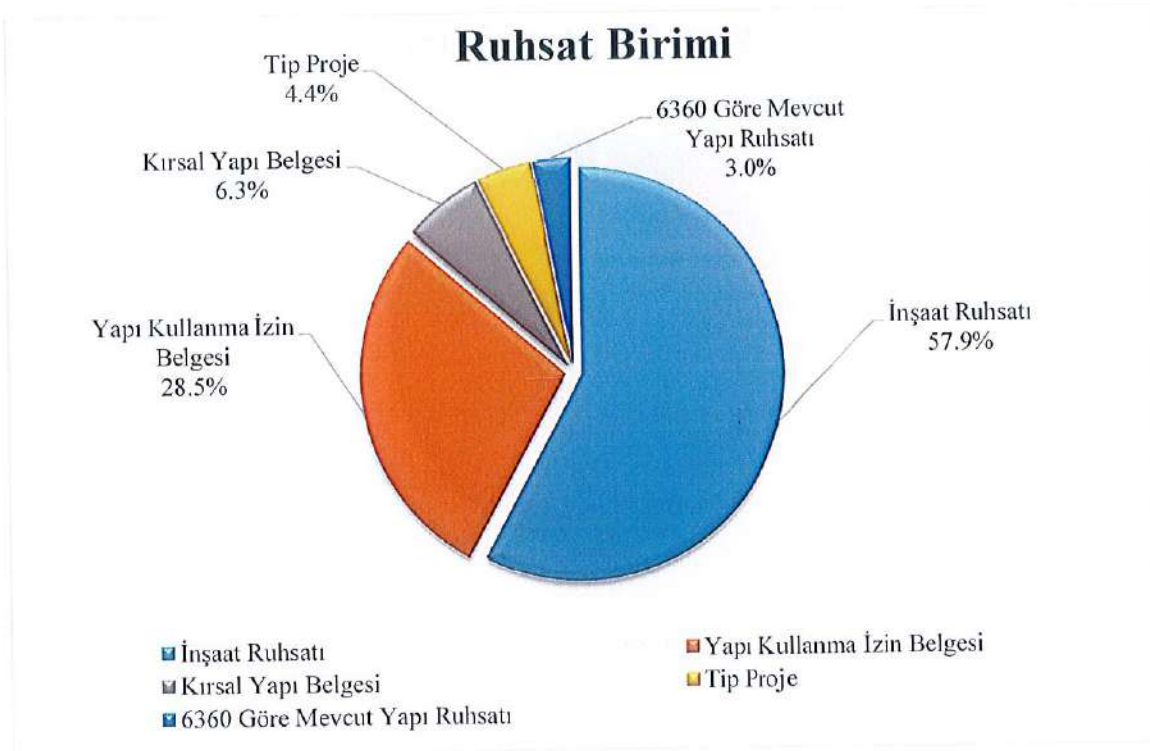




## Ruhsat Birimi

Ruhsat Birimi olarak yürürlükteki İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre yapı ruhsatı için gerekli olan belgelerin ve projelerin uygunluğunu kontrol ederek yapı ruhsatı sürecinin tamamlanması sağlanmaktadır. Tamamlanan inşaatların yerinde kontrolü yapılarak yapı kullanma izni işlemleri yapılmaktadır.

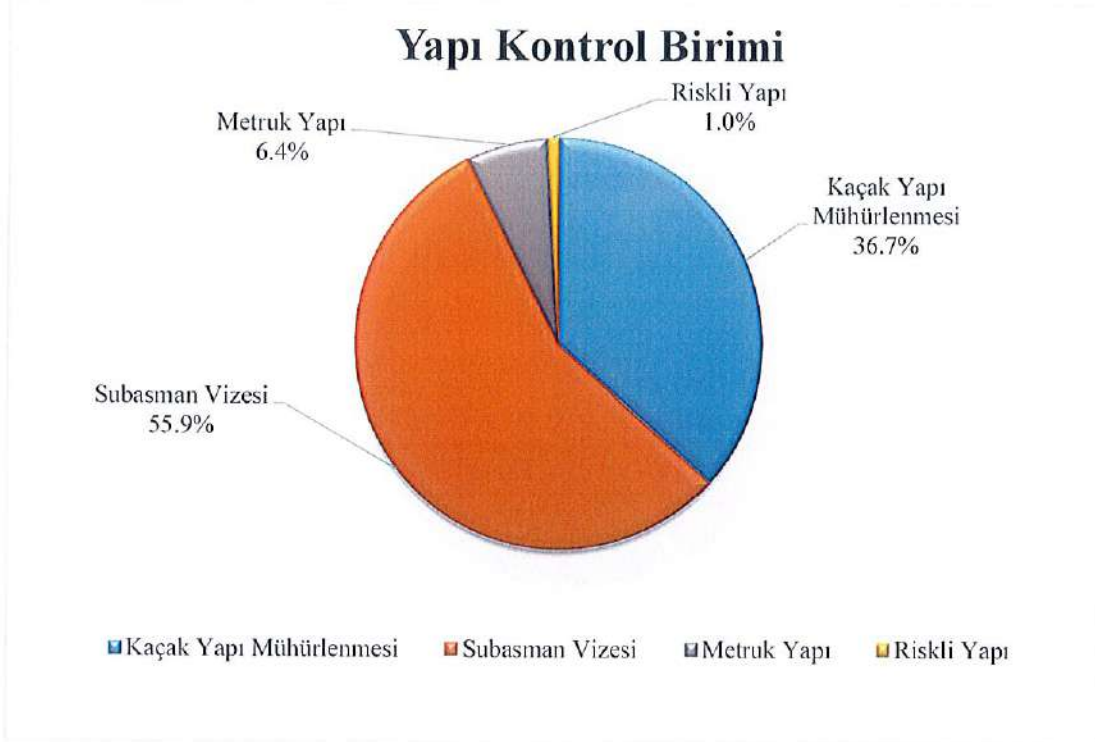
- İlçe sınırları içinde kırsal mahallelerde ve merkez mahallelerde olmak üzere toplam 449 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.
- Kırsal mahalle yerleşim alanlarında uygulanmak üzere Belediyemizce hazırlanan tip projelerden 34 adet onaylanarak vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.
- Kırsal mahalle yerleşim alanlarında uygulanmak üzere 49 adet Kırsal Yapı Belgesi düzenlenmiştir.
- İlçe sınırları içinde 221 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- 6360 sayılı yasanın Geçici 1. Maddesi 14. Bendi gereğince 36 adet başvuru değerlendirilerek, gerekli şartları sağlayan 23 yapı için ruhsatlandırma işlemleri sonuçlandırılmıştır.



## Yapı Kontrol Birimi

Yapı Kontrol Birimimizde İlçemiz sınırları içerisinde mevzuata aykırı yapılaşmaların önlenmesi amacıyla denetimler yapılmakta olup, ruhsatsız yapılara İmar Mevzuatı çerçevesinde işlemler yapılmaktadır. Metruk yapılara yönelik yıkım süreçleri takip edilerek tamamlanmaktadır. Subasman vize işlemleri yapılmaktadır.

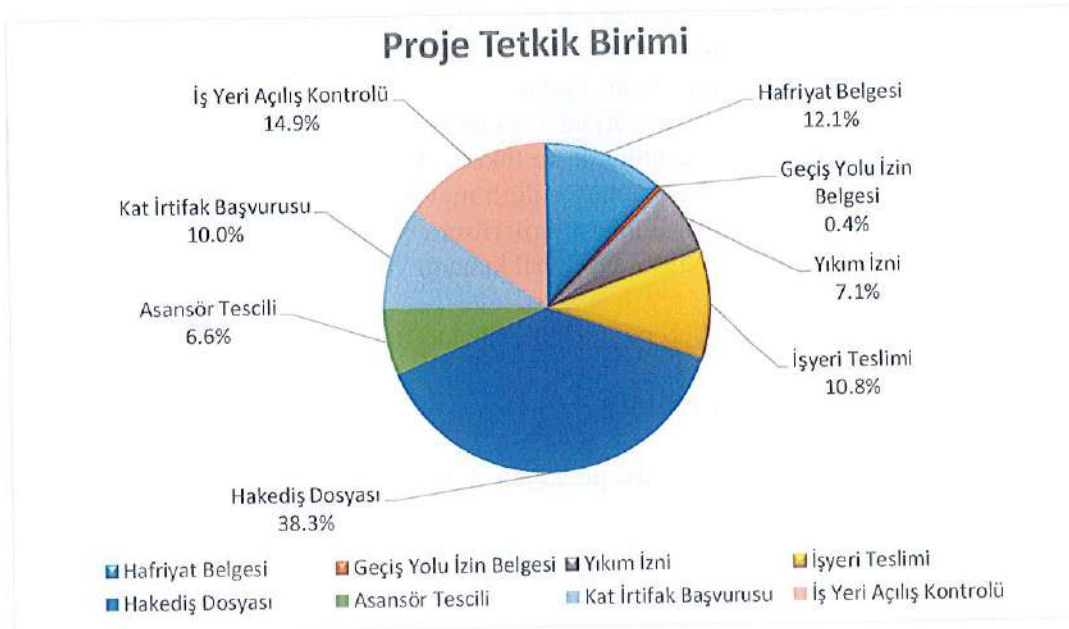
- 114 adet kaçak yapı tespit edilerek İmar Mevzuatı çerçevesinde işlemleri yapılmıştır.
- 174 adet yapı için subasman kontrolü yapılmıştır.
- 6306 sayılı kanuna istinaden 3 adet riskli yapının işlemleri yapılarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmiştir..
- 20 adet metruk yapı yerinde incelenerek yıkımları için gerekli yazışmalar yapılmıştır.



## Proje Tetkik Birimi

Proje Tetkik Birimimizde ruhsat eki projelerinin ilgili yönetmelikler doğrultusunda kontrol ve onay işlemleri yapılmaktadır. Hakediş dosyaları incelenerek gerekli işlemleri yapılmaktadır. Kat irtifakı, asansör tescili, hafriyat belgesi, işyeri teslim, iş yeri açılış işlemleri, yıkım izni ve geçiş yolu izin belgesi gibi işlemler yapılmaktadır.

- Yapı denetim firmalarına ait 502 adet hakediş dosyası incelenmiştir.
- Yapı kullanma izni için başvuran yapılardaki 86 adet asansöre tescil belgesi düzenlenerek kullanıma açılmıştır.
- 195 adet işyeri açılış başvurusu yerinde incelenerek gerekli kontroller yapılmıştır.
- 131 adet kat irtifakı başvurusu sonuçlandırılmıştır.
- 158 adet hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi düzenlenmiştir.
- 4259 adet hafriyat döküm fişi düzenlenmiştir.
- 5 adet geçiş yolu ön izin ve izin belgesi düzenlenmiştir.
- Vatandaşların talebi üzerine 93 adet yıkım izni verilmiştir.
- 141 adet iş yeri teslimi yapılmıştır.



## 1.13 Hal Müdürlüğü

10.12.2003 Tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 41. maddesine dayanarak birim faaliyet raporumuz Maliye Bakanlığı'nın 17.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır.

Marmara Bölgesinde tarım sektöründe önemli bir yere sahip olan Karacabey ilçemizde bulunan Fuat Mert Yaş Sebze Meyve Halinin bölge üreticisine ve ekonomisine katkıları büyük olmuştur. Bölgemizde yetişen tarım ürünlerinin çeşitliliği Halimize bu konuda büyük önem kazandırmaktadır.

### Genel Bilgiler:

#### Misyon ve Vizyon

Hal Müdürlüğü ve Personeli olarak yaş sebze ve meyve üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla, uygun fiyat ile tüketiciye hizmetler sunan bir Hal yönetimi olmayı kendisine misyon olarak edinmiştir.

#### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Sebze, Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin bazı hükümlerinde uygulamayı kolaylaştırıcı değişiklikler yapılmış ve bu düzenlemeler 01.07.2013 Tarih ve 28694 sayılı Resmi Gazete'de yayımlandıktan sonra yürürlüğe girmiştir. Hal Müdürlüğümüzde "hal.gov.tr" aracılığı ile hal kayıt sistemi üzerinden bildirim yapmak suretiyle satışlar başlamış ve yapılan değişiklikler hayata geçirilmiştir.

- Hal Müdürlüğümüz, özellikle yaz aylarında çok yoğun olmak üzere yılın 12 ayı faaliyetini sürdürmektedir.

- Yaz ve Kış aylarında kantarımız üretici, tüketici ve tüccarlarımıza 24 saat boyunca hizmet vermektedir.

- Yılın tüm aylarında üretilen ürünlerin büyük bir bölümü ülke çapına dağıtılmakta ve yurt dışına da gönderilerek, ilçe ekonomisine önemli katkılar sağlamaktadır.

- Müdürlüğümüz mevzuatın vermiş olduğu yetki ve sorumluluk çerçevesinde belediyemizin gelirlerinin en iyi şekilde gözetilmesine özen göstermektedir.

- Müdürlüğümüz harcama yetkilisi olarak bütçede öngörülen ödenekler kadar harcama yapar, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklerle diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlar.

- Hal Müdürlüğümüz, Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Yönetmeliği çerçevesinde ilçemizde yaş sebze ve meyve alımı ve satımının sağlıklı koşullarda ve tüketici haklarının korunması yanında müstahsil ve komisyoncular arasında ortaya çıkan problemleri kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde çözmektedir.

- Hal Rusum gelirleri Karacabey Vakıflar Bankası ilgili rüsum hesabına yatırılmaktadır. Hal Rusum tutarı 01.01.2012 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5957 sayılı hal kanunu ve yönetmeliğinde % 1 olarak belirlenmiştir.

- Hal rusum gelirleri ve hal tahsis ücretleri müdürlüğümüz tarafından itina ile takip edilmektedir.

### Birime İlişkin Bilgiler ve Sunulan Hizmetler

#### Birime İlişkin Bilgiler

Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 müdür, 3 büro personeli, 1 ODY4 belgesine sahip Orta Düzey Yönetici personel ile hal hizmetleri yürütülmektedir.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne görevlendirilen zabıta memurları ile birlikte hal içi ve hal dışı denetim ve kontroller yapılmaktadır.

#### Sunulan Hizmetler

Hal Yönetim birimimiz kaliteli hizmet ilkesi doğrultusunda; Sebze ve Meyve Ticareti ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenirliliğine uygun olarak serbest şartlar içerisinde yapılmasını. Malların etkin şekilde tedarikini, dağılımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini ve toptancı halimizin çağdaş bir sistem içerisinde işletilmesini sağlamaktır. 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile arz ve talep derinliğinde bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun ile sebze ve ticareti ve toptancı halleri hakkında yönetmelik, hal hakem ve toptancı hal konseyi hakkında yönetmelik, pazar yerleri hakkında yönetmelik ve sebze, meyve üretici örgütleri hakkında yönetmelik hükümleri kapsamında faaliyet göstermektedir.

### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Hal Müdürlüğü birimi örgütlenme ve yapısına uygun olarak yönetilmekte olup, alt birim çalışanları kendilerine verilen görevlerle ilgili birim yetkililerine, birim yetkilileri Hal Müdürlüğüne, Hal Müdürü Belediye Başkan yardımcısına ve Belediye Başkanına sorumludur. Yönetim yapısına bağlı olarak iç kontrol yapılmakta çalışanların denetimi birim yetkilileri, birim müdürü, Belediye Başkan yardımcısı ve Belediye Başkanı tarafından yapılmaktadır. Birimin görevleri ile ilgili faaliyetleri Belediye Başkanlığının yıllık faaliyet raporu kapsamında Belediye Meclisi'nce değerlendirilmektedir.

### Temel Politikalar ve Öncelikler

- Karar alma ve uygulamada şeffaflık ve açıklık.
- Hizmetlerin temini ve sunumunda, yerindelik ve ihtiyaca uygunluk.
- Karar alma, uygulama ve hizmette hukuka uygunluk.
- Etkin, verimli, kaliteli ve hesap verebilir bir birim olmak.

### Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Hal Müdürlüğü 2021 Yılı Gelir Bilgileri			
Açıklama	Tahakkuk Eden Tutar	Tahsil Edilen Tutar	Tahsil Edilecek Tutar
Vakıflar Bankası Hal Müdürlüğü Hesabına Yatırılan Rusum Geliri (%1)	800.911,00 TL	203.985,00 TL	596.926,00 TL
2020 Yılı ve Öncesi Bakanlık Tarafından Tahsil Edilememiş, Belediye Tarafından Tahsil Edilen Rusum Geliri		52.600,00 TL	
Hal Tahsis Geliri	123.299,00 TL	49.399,00 TL	73.900,00 TL
Hal Diğer Gelirler	31.000,00 TL	31.000,00 TL	
Gecikme Zammı	1.524,00 TL	1.524,00 TL	
Hal Teminat Geliri	6.000,00 TL	6.000,00 TL	
Hal İçi Araç (Kamyonet, Kamyon, Tır) Giriş Ücreti		7.575,00 TL	
Takipli Alacak (Rusum)		570.277,00 TL	
<b>Toplam</b>	<b>962.734,00 TL</b>	<b>922.360,00 TL</b>	<b>670.826,00 TL</b>

Hal Müdürlüğü 2021 Yılı Gider Bilgileri	
Açıklama	Tutar
Kırtasiye ve Büro Malzeme Alımları	3.000,00 TL
Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	5.000,00 TL
Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00 TL
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	10.000,00 TL
Haberleşme Giderleri	3.000,00 TL
Personel Giderleri	310.000,00 TL
<b>Toplam</b>	<b>333.143,00 TL</b>

Toplamda 922.360,00 TL gelir elde edilmiş ve bu gelirden 333.143,00 TL harcama yapılmıştır. Hal Müdürlüğü olarak 2021 yılı 589.217,00 TL gelir sağlanmıştır.

## 1.14 Temizlik İşleri Müdürlüğü

### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### Müdürlüğümüzün Görevleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5126 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dâhilinde İlçemiz temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve çevre koruma işlerinin yürütülmesi görevlerini ifa eder. Bunların belli başlı olanlarını sıralayacak olursak;

#### Temizlik İşleri

- a) Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesini, kontrol ve takibinin yapılarak işlerin sonuçlandırılmasını sağlamak,
- b) Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanmasını, çöp toplama alanlarına nakledilmesini, cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması işlerinin yapılmasını, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesini, çalışmaların sürdürülmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- c) Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanamayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap vb. sahipsiz ve eski ev eşyalarının toplanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ç) İnşaat atıklarının (moloz) toplanmasını sağlamak,
- d) İş yeri ve sanayi tesislerinden kaynaklanan imalat vb. katı atıkları toplamak,
- e) Kurban bayramından sonra kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- f) Sahipsiz ve bakımsız boş alanların temizliğini yapmak,
- g) İbadethanelerin genel temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- ğ) İlçe içinde çöp kovası ve konteynerleri için yer belirlemek, kova ve konteynerlerin alımını, temizliğini ve bakımını sağlamak,
- h) Karla mücadele çalışmalarında başkanlık talimatları doğrultusunda ilgili birimler ile koordineli olarak kar küreme, tuzlama vb. çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak,
- ı) Temizlik İşleri bünyesinde görev yapan araçların bakımını ve yıkanmasını sağlamak,
- i) Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse de Bilgi Merkezine gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak,
- j) Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- k) Müdürlük çalışmalarına ilişkin haftalık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- l) Müdürlük personelini daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitime tabi tutmak,
- m) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,
- n) Birimin bütçesini ve birim faaliyet raporlarını hazırlayarak Başkanlığa sunmak,
- o) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alım işlerini yürütmek,

## Çevre Koruma İşleri

- a) Her türlü çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak, çevre sağlığı ile ilgili yapılan araştırma ve geliştirme çalışmaları ve gerekli düzenlemelere ilişkin işlemlerin yapılmasını kontrol ve takip etmek,
- b) Karacabey halkının çevre bilincini geliştirmeyi, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak,
- c) Halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için, çevre ve çevre kaynaklarını korumak; gürültü, hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, izlemek ve gerekli yazışmaları yaparak yetkili yerlere bilgi vermek,
- ç) İlçe sınırları içerisindeki her türlü atığın Atık Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde düzenli olarak toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesini sağlayıcı araştırma ve önerilerde bulunmak, uygulamaya geçirmek için ilgili birimlerle koordineli çalışmak,
- d) Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında oluşturulan uygulama planı çerçevesinde ilçe genelinde bulunan konut, iş yeri, alışveriş merkezi, market ve sanayi kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak,
- e) Atık pillerin, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
- f) Elektronik atıkların, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği gereği diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
- g) Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği; faaliyetleri sırasında yönetmeliğin madde 4-d fıkrasında sayılan atık yağların oluşumuna sebep olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, bu atıkların lisanslı taşıyıcılar tarafından alınarak bertarafını sağlamak, bunun için sözleşmeler yaptırmak,
- ğ) Atık araç lastiklerinin, Ömrünü Tamamlamış Araç Lastiklerinin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
- h) Atık motor yağlarının, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
- ı) Çevre ile ilgili gerek doğrudan gerekse Bilgi Merkezine gelen talepler ve şikayetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak,
- i) Sıfır Atık yönetmeliği kapsamında hem hizmet binalarında hem de ilçe genelinde sıfır atık uygulamalarını takip etmek,

## Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Karacabey Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Karacabey Belediyesi sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için çevre koruma ile ilgili mevzuatların yerine getirilmesinde yetkilidir.

## Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Temizlik İşleri Müdürlüğü; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında,

1) Çöp ve katı atık toplama işlemlerinin aksatılmaksızın yürütülmesini sağlamaktan, bu çöplerin aktarma istasyonuna taşınmasından, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokakların semt pazarlarının süpürülmesi, temizlenmesi,

(2) Geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında azaltılarak üretiminden bertarafına kadar doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, eğitim çalışmalarıyla toplum bilincinin geliştirilmesi ve bu duyarlı yaklaşımın kalıcı alışkanlıklar hâline getirilmesinden,

(3) Hava, gürültü ve çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmaktan, halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için çevre ve çevre kaynaklarını korumak; hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, izlemek ve gerekli yazışmaları yapmaktan, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

Müdürlüğümüz 110 personelle ile 85 mahalleye hizmet sunulmaktadır.

1. 1 Müdür Vekili
2. 2 Büro Personeli
3. 90 Beden işçisi ve 17 Mevsimlik İşçi

## Aktif Olarak Kullanılan Araçlarımız

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve iş makinaları filosu aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

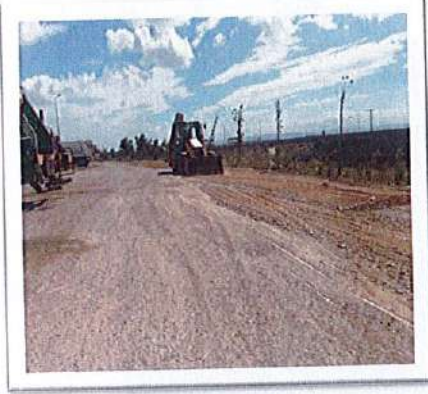
No	Araç Cinsi	Adet Sayısı	Araç Yaş Durumu				
			0-5	6-10	11-15	16-20	21+
1	Evsel Atık Toplama Aracı	13	2	9	2		
2	Kamyonet	3		1	1		1
3	Traktör	1		1			
4	Kepçe	1			1		
5	Yol Süpürge Aracı	3	2		1		
6	Transit Araç	2		2			
7	Motorsiklet	2	2				
	<b>TOPLAM</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>1</b>



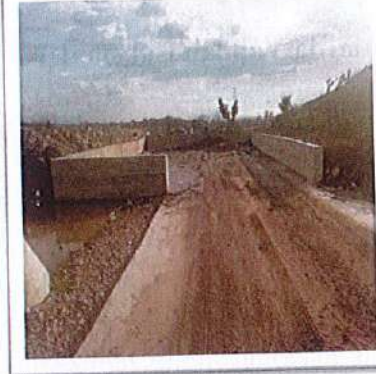
## Müdürlüğümüz 2021 Yılında Yapılan Performans Çalışmaları

### Katı Atık İstasyonunda Yapılan Çalışmalar

Aktarma istasyonu çevre düzenlenmesi ve asfaltlama çalışmaları yapıldı.



1 adet çökertme havuzu yapıldı.

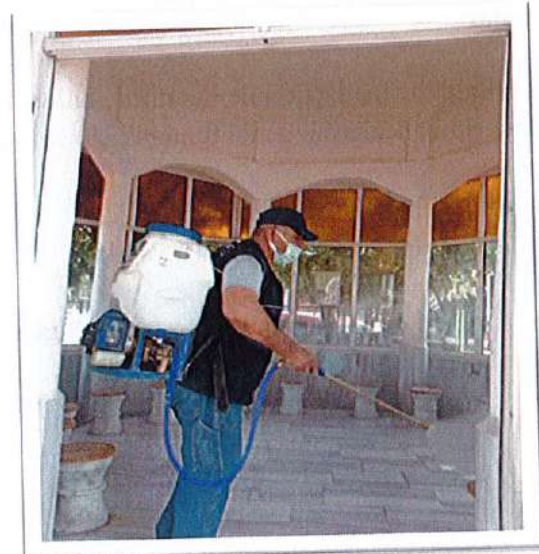


### Dezenfekte Çalışmaları

Müdürlüğümüze bağlı ilaçlama ekipleri tarafından 2021 yılı itibari ile her hafta düzenli olarak dezenfektan çalışması yapılan yerler;

- Camiiler
- Otobüs Durakları
- Çocuk Parkları
- Resmi Araçlar
- Pazaryerleri
- Sağlık Ocakları Ve Sağlık Evi
- Resmi Kurumlar
- Şehiriçi Minibüsler
- Servis Araçları
- Okullar
- Ticari Taksi Durakları Ve Taksiler
- Mutarlıklar
- 6500 Adet Konteyner

Vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda ilaçlama ekiplerimiz 760 adet apartmanda dezenfektan çalışması yapmıştır.





### Mezarlıklarda Yapılan Çalışmalar

- Mezarlıklarımızda 6 kez ot ilaçlama çalışması yapıldı.
- Mezarlıklarımızın dış duvarların boyama işleme yapıldı.
- Mezarlıklarımızda 15 kez muntika çalışması yapıldı.
- Mezar taşlarının silinip, temizlenmesi



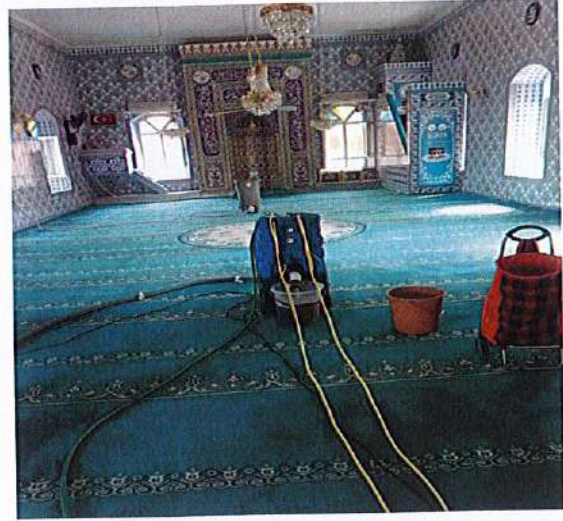
### Mevsimlik Beden İşçileriyle Yapılan Çalışmalar

- Mevsimlik beden işçileri ile ilçemizde bulunan camilerin bahçelerine genel temizlik çalışması yapıldı.
- İlçe merkezinde bulunan ana cadde ve ara sokaklarda temizlik çalışması yapıldı.
- İlçe geneli boş arazilerin temizlenmesi çalışmaları yapıldı.



## İlçe Merkezinde ve Kırsal Mahallelerdeki Camilerin Genel Temizliği ve Halıların Yıkaması

- İlçemizde bulunan 104 camide 18.592 m<sup>2</sup> halının yıkama işlemi yapıldı.
- İlçemizde bulunan 104 camide 20.120 m<sup>2</sup> alanın genel temizliği yapılmıştı



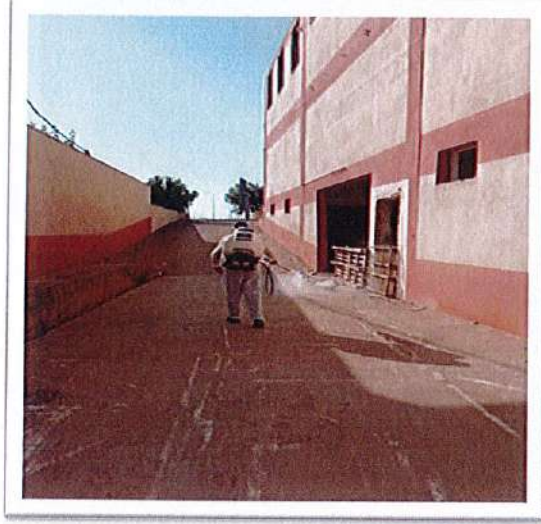
## Çöp Konteyneri Tahsisi ve Bakım Onarım Çalışmaları

- Belediyemiz bünyesine 798.341,57 TL karşılığında Devlet Malzeme Ofisin'den 515 adet 400 litre daldırma galvanizli çöp konteyneri alımı yapıldı.
- Katı Atık Aktarma İstasyonunda bulunan Müdürlüğümüze ait kaynak atölyesinde 720 adet konteyner bakım, onarımı ve boyama işlemi yapılarak hizmete sunuldu.
- İlçede bulunan evsel nitelikli çöp konteynerlerinin çevresi suni çim ile kaplanarak görsellik ve hijyen açısından sokak ve caddelerde hizmete sunulmuştur.



## İlaçlama Çalışmaları

- Müdürlüğümüz bünyesinde ilçe genelinde 250 litre pire ilacı, 400 litre koku giderici, 1 ton ot ilacı, 25 kg fare ilacı, 320 ton sıvı yüzey dezenfektanı ve 2 ton sıvı el dezenfektanı kullanılmıştır. ..

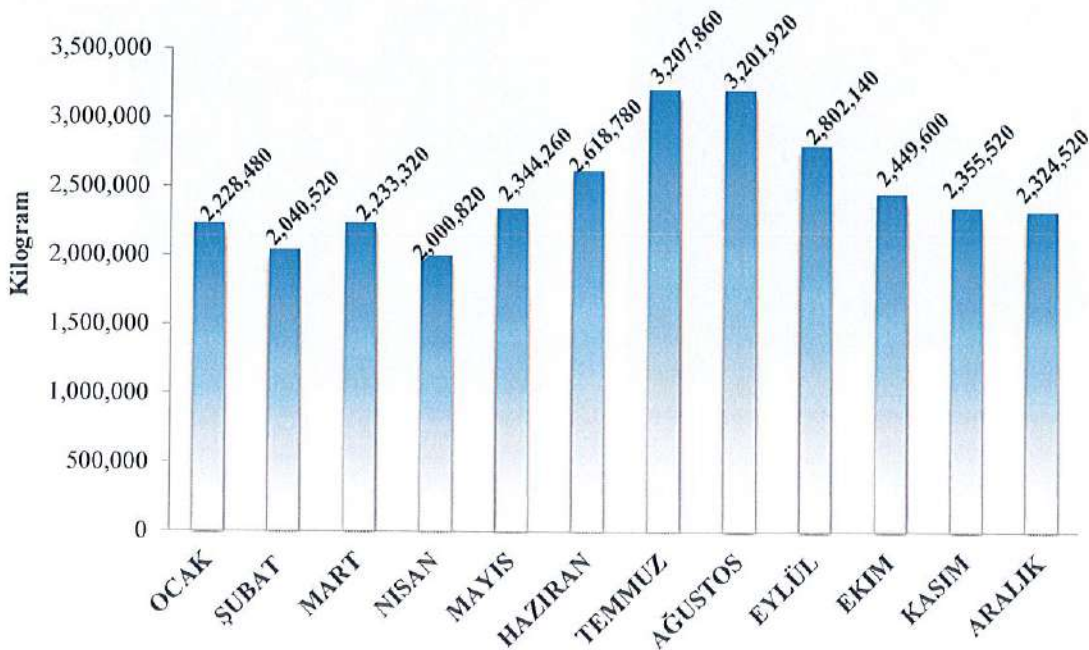


## Toplanan Atık Miktarları

### Evsel Atık Miktarları

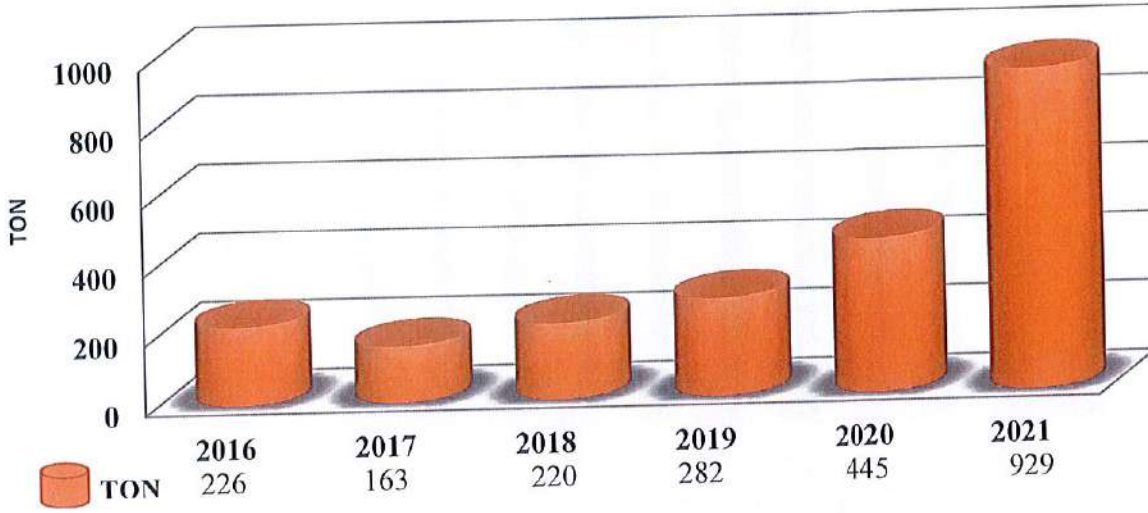
Müdürlüğümüz ilçe sınırları içinde 2021 yılında 29.807.740 kg evsel katı atık toplama ve Katı Atık Aktarma İstasyonuna taşıma işlemi gerçekleştirildi.

2021 Yılı Evsel Atık Miktarları



## Ambalaj Atık Miktarları

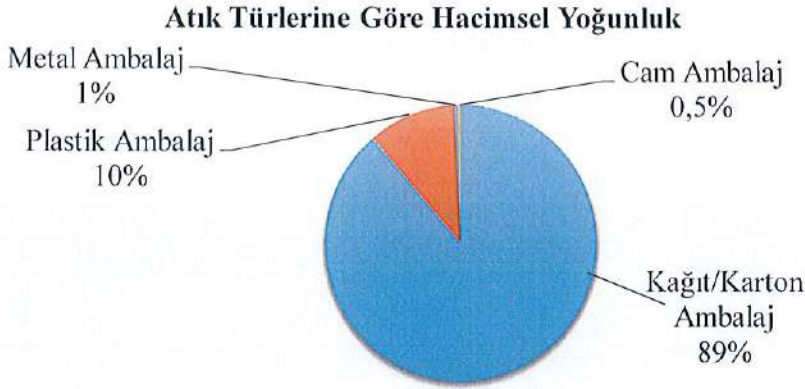
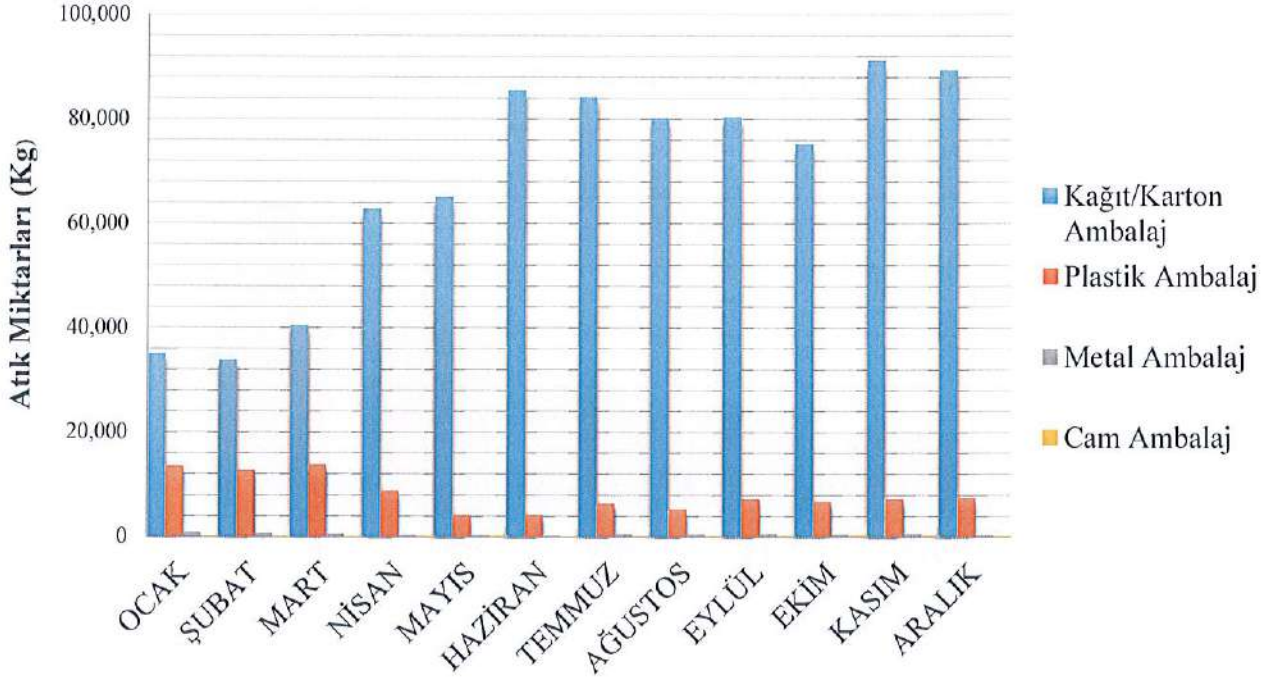
### Yıllara Göre Ambalaj Atığı Miktar Değişim Grafiği



Müdürlüğümüz ilçe sınırları içinde 2021 yılında **928.983 kg** ambalaj atığı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve değerlendirilmesi işlemi gerçekleştirildi.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam (KG)
<b>Kâğıt/Karton Ambalaj (KG)</b>	35.000	33.900	40.500	62.842	65.100	85.567	84.230	80.146	80.360	75.250	91.256	89.450	823.601
<b>Plastik Ambalaj (KG)</b>	13.500	12.700	13.800	8.800	4.092	4.100	6.300	5.250	7.200	6.673	7.165	7.482	97.062
<b>Metal Ambalaj (KG)</b>	850	760	500	350	320	270	450	420	500	450	490	400	5.760
<b>Cam Ambalaj (KG)</b>	150	140	110	200	280	150	220	200	260	300	300	250	2.560
<b>GENEL TOPLAM (KG)</b>	49.500	47.500	54.910	72.192	69.792	90.087	91.200	86.016	88.320	82.673	99.211	97.582	8.983

## 2021 Yılı İlçe Geneli Ambalaj Atıkları Miktar Grafiği



## Defin İşlemleri ve Covid-19 Ölüm Vakaları

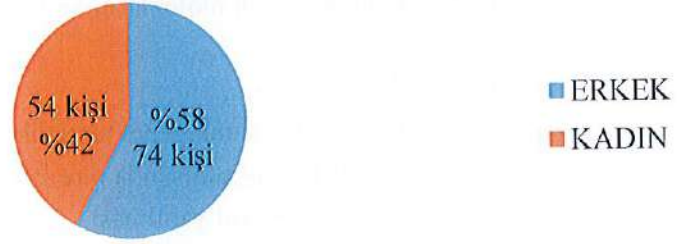
### İlçe Geneli Defin İşlemleri

- Bursa Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü'nden 830 takım cenaze levazımı alındı.
- İlçemiz genelinde 806 defin işlemi gerçekleşti.
  - İlçemizde 1 nolu mezarlıkta 152 bayan, 188 erkek olmak üzere toplam 340 defin işlemi gerçekleşti.
  - İlçemizde 2 nolu mezarlıkta 54 bayan, 74 erkek olmak üzere toplam 128 defin işlemi gerçekleşti.
  - İlçemize bağlı kırsal mahallelerde 169 bayan, 169 erkek olmak üzere toplam 338 defin işlemi gerçekleşti.

### Karacabey 1 Nolu Mezarlık Kadın- Erkek Dağılımı



### Karacabey 2 Nolu Mezarlık Kadın- Erkek Dağılımı



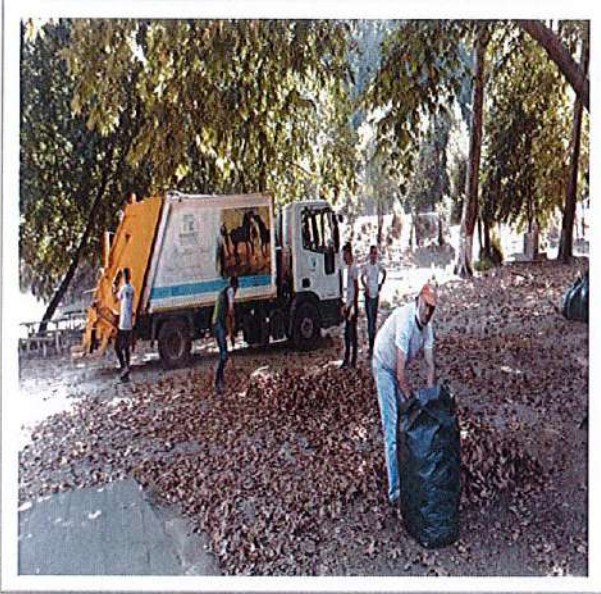
### Covid-19 Ölüm Vakaları

2021 yılında covid-19 sebebiyle vefat eden kişi sayısı ve mezarlıklara göre defin işlemleri aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

2021 YILI MEZARLIKLARA GÖRE COVID-19 VAKA DAĞILIMLARI				
	1 Nolu Mezarlık	2 Nolu Mezarlık	Köyler	<b>TOPLAM</b>
Ocak	7	2	4	<b>13</b>
Şubat	4	2	2	<b>8</b>
Mart	-	5	-	<b>5</b>
Nisan	14	6	-	<b>20</b>
Mayıs	15	2	1	<b>18</b>
Haziran	-	1	-	<b>1</b>
Temmuz	2	1	-	<b>3</b>
Ağustos	2	1	-	<b>3</b>
Eylül	2	4	-	<b>6</b>
Ekim	4	6	10	<b>20</b>
Kasım	13	4	1	<b>18</b>
Aralık	4	4	3	<b>11</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>67</b>	<b>38</b>	<b>21</b>	<b>126</b>

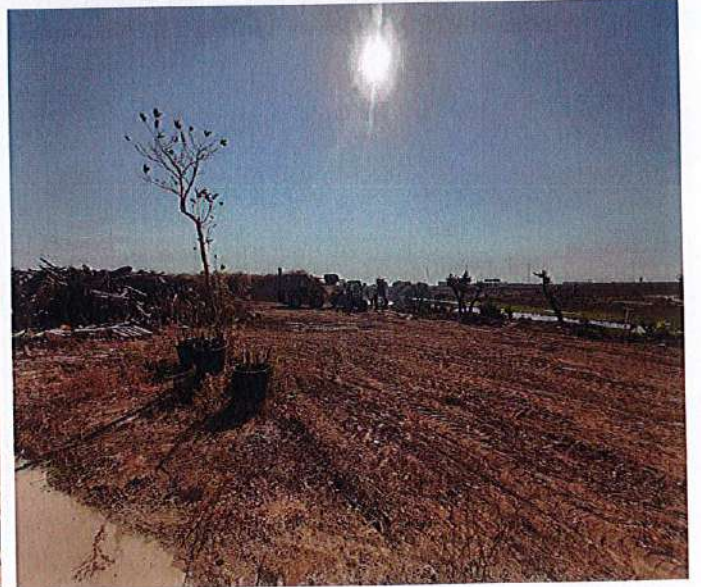
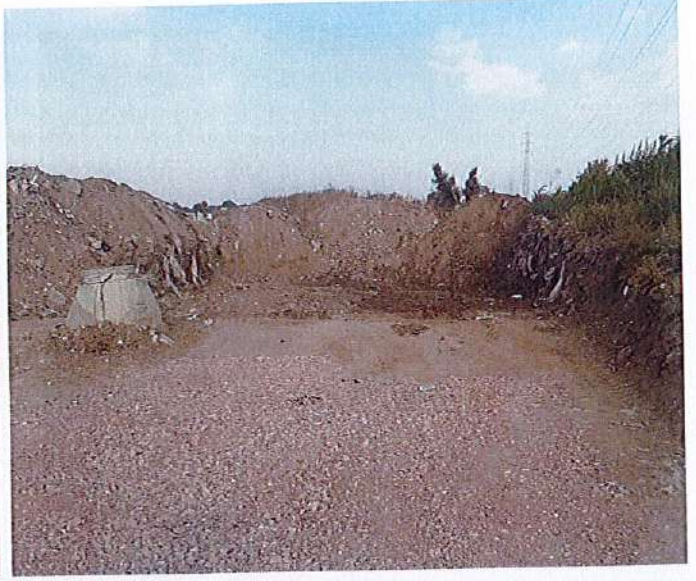
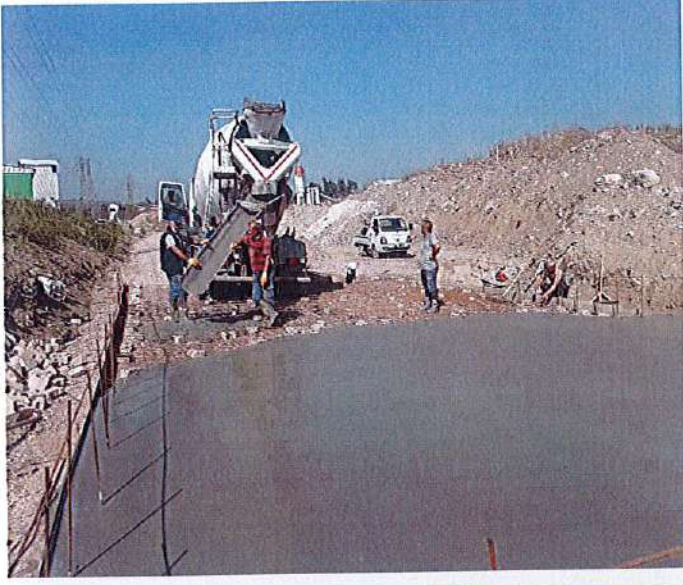
## Boğazköy, Bayramdere, Yeniköy, Malkara ve Kurşunlu' da Yapılan Çalışmalar

- Piknik alanı genel temizliği.
- Yeniköy ana cadde ve sokakların süpürge aracıyla temizliği sağlanmıştır.
- Yürüyüş yolları ve üzerinde bulunan çöp kovalarının temizliği.
- Evsel atık konteynırları için cepler yapılmıştır.
- Longoz, kurşunlu liman parkı, cemil turan parkı, Ihlamur park, piknik alanı ve derelerin genel temizlik çalışması yapılmıştır.
- Pazar yerinin genel temizliği ve yıkanma çalışmaları her hafta düzenli bir şekilde yapılması.
- Ana cadde, ara sokaklar, piknik alanların ve çocuk parklarında bulunan otların biçilmesi ve ilaçlama çalışması ve genel temizlik çalışması yapılması.
- Yeniköy, Malkara, Bayramdere ve Kurşunlunda çıkan molozların ve bahçe atıklarının toplanmış olup, 220 kamyon taşıma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Wc'lerin bakım onarımı ve genel temizliği yapılması.
- Sağlık ocağı bahçesi ve camilerin her hafta düzenli olarak genel temizlik çalışmasının yapılması.
- Haftada 2 gün sinek ilaçlama ve vatandaşın talebi doğrultusunda pire ilaçlama yapılması.
- Covid-19 için gerekli alan ve yerlere dezenfektan işlemi yapılması.
- Covid-19 önlemleri kapsamında bölge geneli yaklaşık 30 hanede dezenfekte çalışması yapılmıştır.
- Kurşunlu mahallesinde meydana gelen sel felaketi sonrasında ortaya çıkan kalıntılar cadde ve sokaklardan temizlenmiştir.
- Bölgede yer alan çöp kovalarının bakım ve onarımı yapılarak tekrar hizmete sunulmuştur.
- Piknik alanı içinde lodostan devrilen ve risk teşkil eden ağaçlara gerekli önlemler alınarak bölgeden temizlenmiştir.
- Kurban Bayramı'nda 2 adet kurban atıkları bertaraf çukuru açılarak, atıkların bertarafı gerçekleştirilmiştir.





**Müdürlüğümüz Personelleri Çalışmalarından Görüntüler  
Aktarma İstasyonu Çökertme Havuzu İnşaatı**



## Cadde ve Sokaklardan Eysel Atıkların Toplanması ve Aktarma İstasyonuna Taşınması



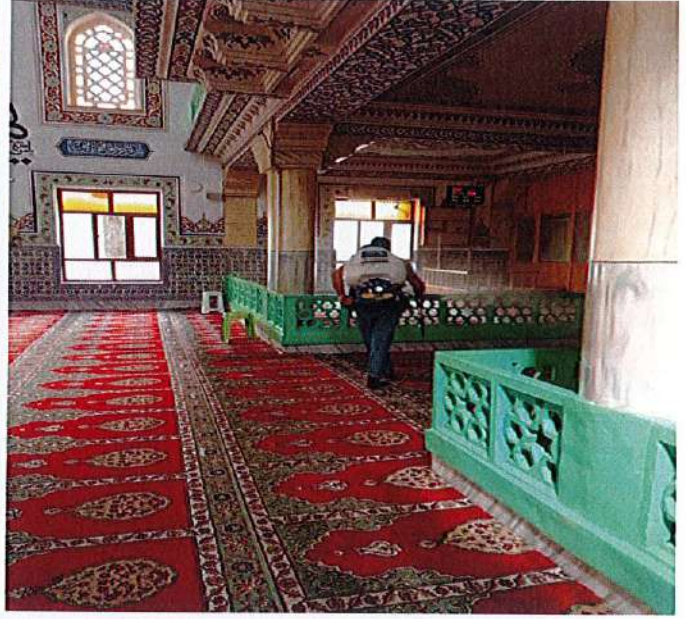
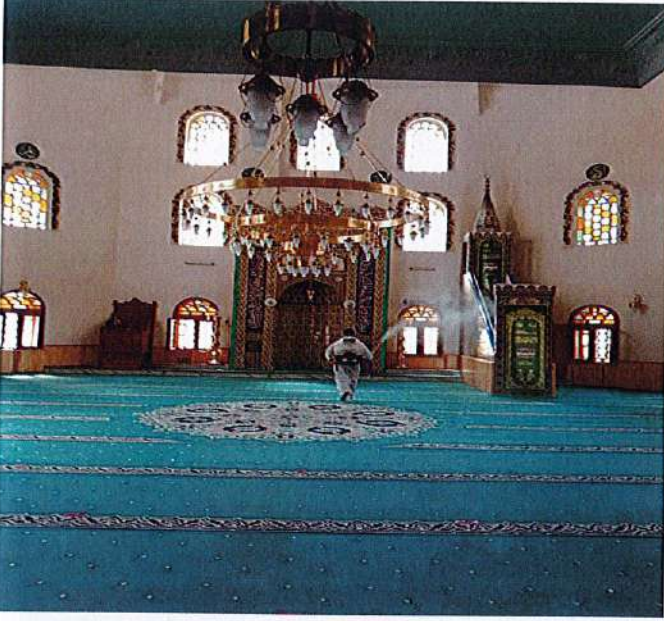
## Yeni Konteynir Tahsisi ve Konteynir Bakım- Onarım İşlemleri



## Evsel Atık Çöp Konteynirlerinin Etrafının Suni Çim İle Kaplanması Çalışmaları



## Merkez ve Kırsal Mahallelerde Camiilerin Dezenfeksiyon İşlemleri



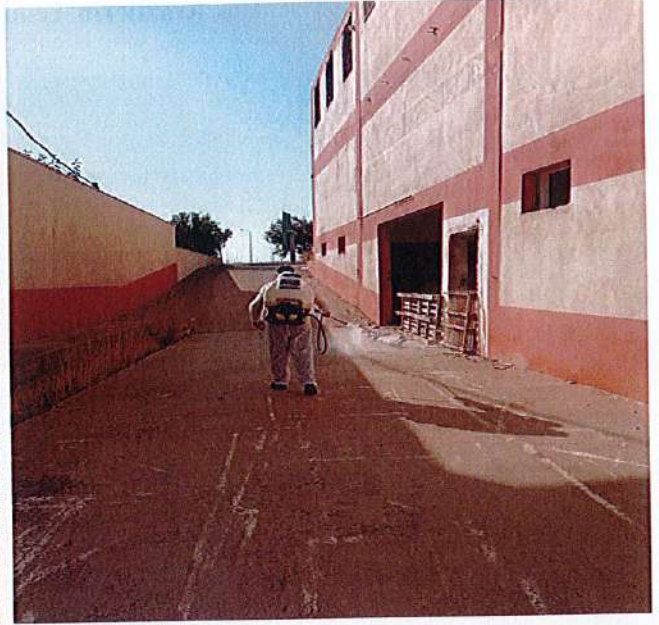
## Moloz ve Hacimli Atıkların Ekiplerimiz Tarafından Temizlenmesi İşlemleri



## Pazar Yerlerinin Temizlenmesi ve Dezenfeksiyon İşlemleri



## Kamu Kurum Kuruluşlar, Parklar, Duraklar, Fabrikaların İlaçlama İşlemleri



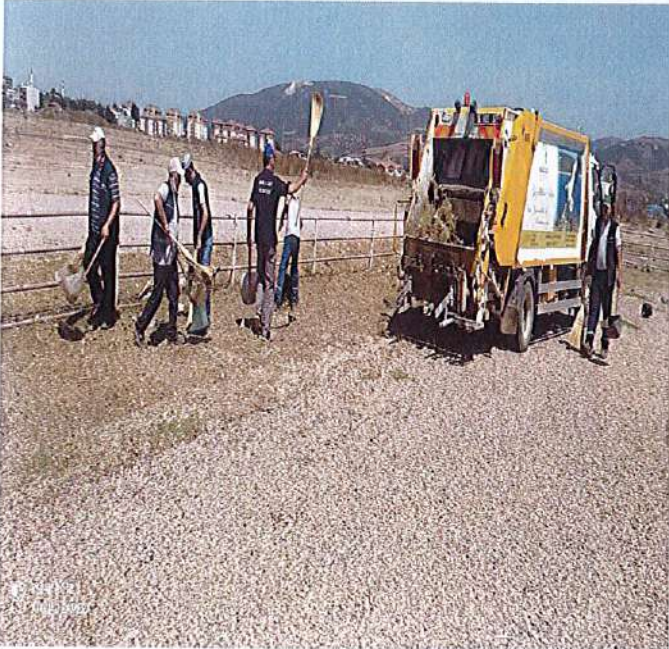
## Mezarlıkların Temizlenmesi ve Defin İşlemleri



## Boş Arazilerin Temizlenmesi İşlemleri



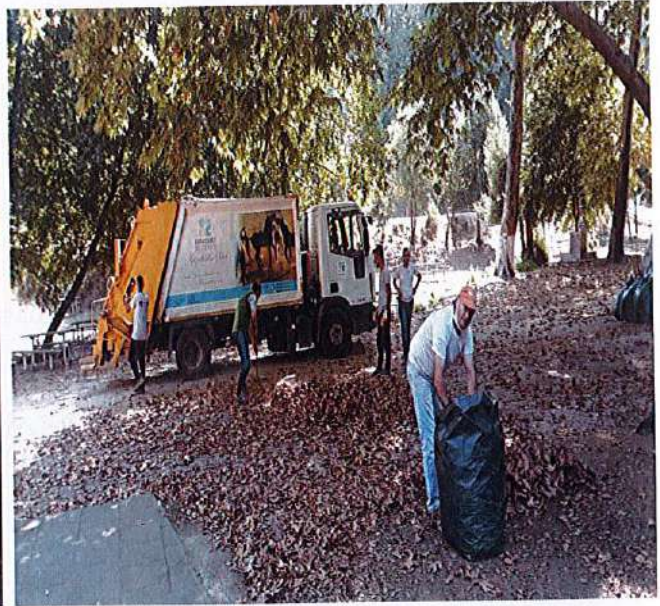
## Kurban Atıklarının Bertaraf İşlemleri



## Cadde ve Sokakların Süpürge Aracı İle Temizlenmesi ve Yıkınması İşlemleri



## Bayramdere, Yeniköy, Malkara ve Kurşunlu'da Yapılan Sokak ve Cadde Temizlikleri



## 1.14.1 Veterinerlik Hizmetleri

### Hayvan Barınağı Hakkında

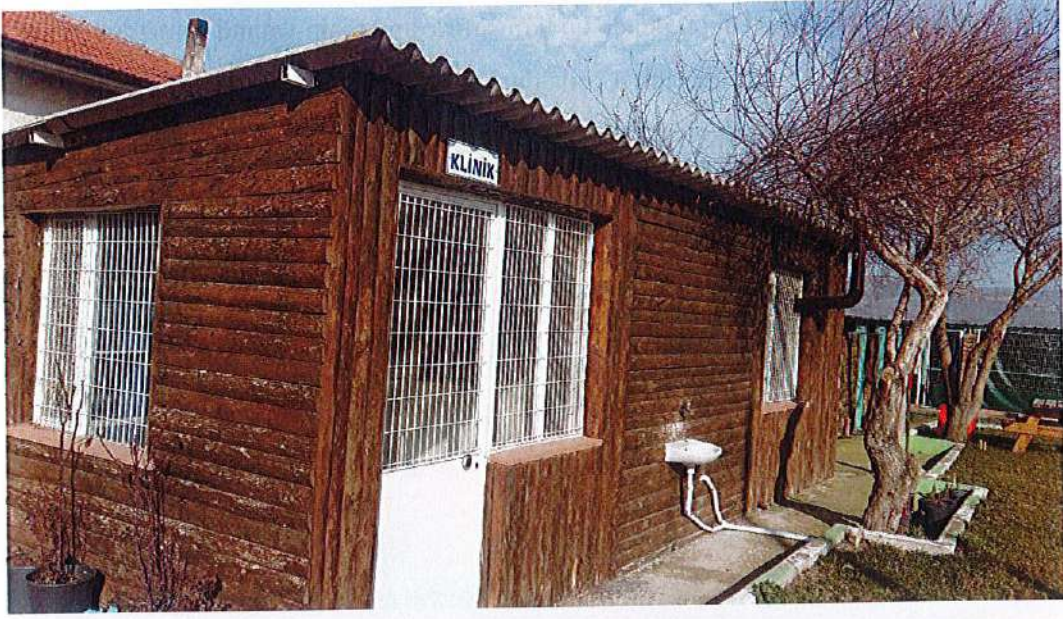
Karacabey Belediyesi hayvan barınağı 2005 yılı mart ayında hizmete girmiştir. Barınağın planında 2 adet geniş padok ile 10 adet yavru bakım kafesi ve 3 adet karantina kafesi ile 1 klinik ve post operatif bakım salonu yer almaktadır. 1 adet belediye veteriner hekimi, 1 adet veteriner teknikeri ile 1 bakıcı personel ve 2 kişilik köpek yakalama personeli ile hizmet vermektedir.

2021 yılı Ocak ayı itibari ile yıl sonuna kadar 210 adet dişi köpek ve 360 adet erkek köpek sokaklardan toplanmış kısırlaştırılmalarının ardından kuduz aşılı yapılarak ve kulak küpeleri ve çipleri takıldıktan sonra sokaklardan alındıkları bölgelere yeniden bırakılmıştır. Ayrıca barınakta doğan ya da sokaklardan toplanan 44 yavru sahiplendirilmiştir. 2021 yılı boyunca kısırlaştırılanlar dışında 654 adet sokak köpeğine yaralanma ve uyuz gibi vakalardan dolayı müdahale edilerek tıbbi hizmet verilmiştir. Karacabey belediyesi il valilik hayvanları koruma kurulu toplantılarında veteriner hekim düzeyinde temsil edilerek hayvan barınakları ve diğer ilgili kuruluşlarla sokak hayvanlarının sorunlarına çözüm bulma yöntemlerinde senkronizasyon sağlanmıştır. Hayvan barınağı olarak tüm rehabilitasyon çalışmalarının yanı sıra yaban hayatının korunması amacıyla özellikle soğuk ve karlı havalarda barınak ekipleri tarafından düzenli olarak belirlenen bölgelerde beslemeler yapılmış; bu sayede soğuk havanın hayvanlar üzerindeki olumsuz etkileri aza indirilmiştir. Ayrıca yaban hayatta yaralı halde bulunan bir çok yırtıcı kuş, tilki ve benzeri hayvanlar gerekli tıbbi müdahalelerinin ardından ilgili kurumlara teslim edilmiştir.

Sokak hayvanlarına olan ilgi ve sevginin artırılması amacı ile Karacabey'in bir çok bölgesine farkındalık yaratacak uyarıcı tabela ve billboard uygulamaları yapılmıştır.







## Kedi Barınma Evleri

Kış aylarındaki olumsuz hava koşullarından etkilenen kedi misafirlerimiz için vatandaşımızda hayvan sevgisine karşı sempati yaratacak güzellikte kedi barınma odaklarını Belediyemiz Park ve Bahçeler müdürlüğü atölyelerinde üreterek şehrimizin çeşitli bölgelerinde misafirlerimize sunulmuştur.



Gerek hayvan sevgisi bilincini kazandırmak gerekse minik misafirlerimizin yasalar çerçevesinde belirlenmiş olan haklarını vatandaşlarımıza bildirmek amacı ile şehrimizin önemli noktalarına ilgili uyarı tabelalarını monte ettik

## 1.15 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

### Kaynak Atölyesi

1. Sadık Yılmaz Ticaret Meslek Lisesi bahçesine 2 adet raylı kapı yapıldı.
2. Esentepe mahallesi muhtarlık girişine pergole yapıldı.
3. Yılmaz Ovalı parkına kapı ve panel çit yapıldı.
4. Muratlı Mahallesi mezarlık çevre duvarlarına korkuluk ve meydana basketbol potaları yapıldı.
5. Kondu 1 park içerisindeki halı sahaya kale direkleri yapıldı.
6. 1 ve 2 nolu mezarlık çevre duvarları üzerine korkuluk ve tamirleri yapıldı.
7. Taşpınar Mahallesi halı sahaya kale direkleri yapıldı.
8. Eskikarağaç Mahallesine leylek yuvaları ve camii bahçesine kapı yapıldı.
9. Bakırköy Mahallesi kantarına kapı, korkuluk, çatı ve camiye engelli rampası yapıldı.
10. Kulakpınar Mahallesi düğün salonuna cam korkulukları yapıldı.
11. Hayırlar Mahallesi meydan çeşmesi üzerine pergole yapıldı.
12. Akçakoyun fidanlık su deposuna çatı ve kapı yapıldı.
13. Tophisar Mahallesi köy kahvesi önüne pergole yapıldı.
14. Yeni Mahalle taziye evi bahçe duvarlarına korkuluk yapıldı
15. Yeşildere Mahallesi kahve sundurmalarının çatıları panel olarak yenilendi.
16. Çöp konteynırlarını çevresine 100 adet kafes ve çim çit kapama yapıldı.
17. Saadet Mahallesi cami şadırvanına ayaklık ve giriş merdivenlerine korkuluk yapıldı.
18. Yazın sezonda gelen mevsimlik işçilere çatı ve çadır yapıldı.
19. Ballıkaya Mahallesi okul lojmanına kapı, futbol sahasına kale direkleri ve imam evine çatı yapıldı.
20. Danişment Mahallesi imam evi bahçesine 2 adet kapı yapıldı.
21. Mamuriyet Mahallesi camii bahçesine kapı yapıldı.
22. Yeniköy orman kamp evlerine cam korkulukları yapıldı.
23. Hotanlı Mh. köy kahvesi önündeki çatı, panel olarak yenilendi ve camiisine engelli rampası yapıldı.
24. Karasu Mahallesi kantar üzerine çatı yapıldı.
25. Kulakpınar Mahallesi mezarlık kapıları tamir edildi.
26. 2 nolu mezarlık bekçi kulübesi ve depo üzerine çatı yapıldı.
27. Yeniköy muhtarlık girişine pergole yapıldı.
28. Adnan Menderes okul bahçesine kapı ve giriş merdivenlerine korkuluk yapıldı.
29. Hacı Ahmediye okuluna kapı yapıldı.
30. Seyran Mahallesi meydana kamelya, tuvalete çatı ve kahve önüne korkuluk yapıldı.
31. Boğazköy Mahallesi camiine kapı ve korkuluklar yapıldı.
32. Ömer Matlı okulu giriş merdivenlerine korkuluk yapıldı.
33. İstiklal okul bahçesi çevre duvarları üstüne korkuluk ve 8 adet sehpa yapıldı.
34. Ortasarıbey Mahallesi düğün salonuna ve camiye kapı yapıldı.
35. Gölkiy Mahallesi camii şadırvanın üzerindeki çatı panel olarak yenilendi.
36. Orhaniye Mahallesi merdivenlere korkuluk yapıldı.
37. Danişment Mahallesi kur'an kursu girişine pergole yapıldı.
38. Gönü Mahallesi mezarlığına 3 adet kapı yapıldı.
39. Hürriyet Mahallesi çok amaçlı salona çatı yapıldı.
40. Keşlik Mahallesi parkına 4 adet kapı yapıldı.
41. Canbaz Mahallesi imam evine korkuluk ve kapı yapıldı.
42. Karakoca Mahallesine basketbol potaları yapıldı.
43. Yenisarıbey Mahallesi köy kahvesine kapı, cam korkuluğu ve parka kapı yapıldı.
44. Esentepe Çamlık Camii kapı üstüne pergole yapımı.
45. Yunus Emre Camiine korkuluk yapıldı.
46. İlçe stadyumu tribünlerine koltuk montajı ve tamir işleri yapıldı.
47. Kırsal Mahallelerdeki kantar ve rampaların tamir ve bakım işleri yapıldı.

### **Marangoz Atölyesi**

1. Kıranlar Mahallesi misafir haneye kapı ve bölme yapıldı.
2. Taşpınar Mahallesi köy kahvesine ocak dolabı yapıldı.
3. Yeniköy kamp evleri önlerine 18 adet ahşap pergole yapıldı.
4. Yeniköy Orman Kampı önlerine 10 adet ahşap pergole yapıldı.
5. Fevzipaşa Mahallesi futbol kulübüne forma dolabı yapıldı.
6. Yeniköy yeni kamp evleri önlerine yapılacak 12 adet pergole malzemesi atölyede hazırlandı.
7. İhtiyaç görülen yerde kullanılmak üzere 110 adet piknik masası yapıldı.
8. Kırsal alanlarda kullanılmak üzere 20 adet gömmeli piknik masası yapıldı.
9. Bakırköy Mahallesi caminin tapan döşemesinin tamirata yapıldı.
10. Yolağzı Mahallesi ihtiyaç sahibine 5 adet oda kapısı yapıldı.
11. Hürriyet Mahallesi köy kahvesine mutfak ve erzak dolabı yapıldı.
12. Yunus Emre Cami masa, kürsü ve ahşap merdiven yapıldı.
13. Aşevi merdiven altına seperatör ile kapama yapıldı.
14. Toki İlköğretim Okulundaki pergoleye tamirat yapıldı.
15. Yeniköy Mahallesi ihtiyaç sahibi vatandaşa mutfak dolabı yapıldı.
16. Selimiye Mahallesi muhtarlığına masa ve mutfak dolabı yapıldı.
17. Yeni Mahalle taziye evine mutfak dolabı yapıldı.
18. Doğla Mahallesi Belediye lojmanına mutfak dolabı yapıldı.
19. Fen İşlerine Müdürlüğüne dosya dolabı yapıldı.
20. Temizlik İşlerine Müdürlüğüne dosya dolabı yapıldı.
21. Cahide Kırılığa ana okulu bahçesindeki kamelyaya masalar yapıldı.
22. Okçuluk spor kulübüne masa, ok yay kutusu ve hedef tahtası yapıldı.
23. Kademe doktor odasına masa ve malzeme dolabı yapıldı.
24. Hal Müdürlüğüne ofis masası yapıldı.
25. Park ve Bahçeler Müdürlüğüne dosya dolabı yapıldı.
26. Hukuk Müdürlüğüne dosya dolabı yapıldı.
27. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne çalışma masası ve dosya dolabı yapıldı.

### **Elektrik Atölyesi**

1. Hayırlar Mahallesi pazar yerine aydınlatma direği dikildi.
2. İlçe stadyumundaki yeni tuvaletlerin elektrik tesisatları çekildi.
3. Yeniköy Mahallesi yürüyüş yolundaki aydınlatma direkleri tamir edildi.
4. Danışment Mahallesi terfi pompasının elektrik arızası yapıldı.
5. Zeki Müren Parkında tadilat ve yeni direk dikildi.
6. Çavuş Mahallesindeki parka projektör takıldı.
7. Ekmekçi Mahallesinde evi yanan ihtiyaç sahibi vatandaşın elektrik tesisatı yapıldı.
8. Harmanlı Mahallesi köy kahvehanesinin elektrik tesisatı tamir ve bakım yapıldı.
9. Yeniköy kamp evlerine aydınlatma direkleri yapıldı.
10. Çavuş Mahallesi camiinin volvoşınları yenilendi.
11. Çöp rampasına yapılan yeni yıkama yeri ve depoların elektrik tesisatları çekildi.
12. Yarış Mahallesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşın evinin elektrik tamirata yapıldı.
13. Güngörmez Mahallesi camiinin ve kahvenin elektrik arızaları giderildi.
14. İkizce Mahallesi köy kahvesinin ve meydandaki tuvaletlerin elektrik arızaları giderildi.
15. Orhaniye Mahallesi Belediye lojmanlarının tesisatı yenilenip enerji verildi.
16. Gönü Mahallesindeki çadırı yanan mevsimlik işçilerinin elektrik tesisatı yenilendi.
17. Bayramdere Mahallesi yeni muhtarlığın elektrik tesisatı yapıp enerjisi verildi.
18. Doğla Mahallesi ihtiyaç sahibi vatandaşın evinin elektrik tesisatı yapıldı.
19. Kıranlar Mahallesi meydandaki tuvaletin elektrik tesisatı yapıldı.
20. Dağkadı Mahallesi köy kahvesinin elektrik tesisatı yenilendi.

21. Uluabat Mahallesi köprü altındaki lambalar değiştirildi.
22. Arız Mahallesi camii minaresinin lambaları değiştirildi.
23. İsmetpaşa Mahallesi imam evinin elektrik tesisatı tamir edildi.
24. Ortasarıbey Mahallesi futbol sahasına 14 adet projektör takıldı.
25. Karakoca Mahallesi Belediye lojmanının elektrik tesisatı yapıldı.
26. İsmetpaşa Mahallesi köy kahvehanesinin elektrik tesisatı elden geçirildi.
27. Eskisarıbey Mahallesi Belediyeye ait depoya tesisat yapıp enerji verildi.
28. Mezbanın elektrik tesisatları yenilendi ve dış kısma projektörler takıldı.
29. Galericiiler sitesinde Belediyeye ait 2 dükkanın elektrik tesisatları çekilip abone yapıldı.
30. Kırsal mahallerlerde bulunan ezan ve Belediye anons cihazlarının takip ve arızaları yapılmaktadır.
31. Milli Eğitime Müdürlüğüne bağlı okullarımızda elektrik arızalarına bakılmaktadır.
32. Kırsal mahallelerdeki kantar ve rampaların elektriksel tesisat ve bakımları yapılmaktadır.
33. İlçe merkezindeki ve kırsal mahallelerdeki park ışıklandırmalarının kontrolleri ve arızaları yapılmaktadır.

### Boya İşleri

1. Şahmelek kahvehanesi iç, dış ve camii çevre duvarları boya bakım ve onarımı yapıldı.
2. Karasu Mahallesi köy kahvehanesi, muhtarlık ve kantar binasının boya bakım ve onarımı yapıldı.
3. Sazlıca Mahallesi imam evi içi, köy kahvehanesinin sundurma demirleri ve kantar binasının boya bakım ve onarımı yapıldı.
4. Tophisar Mahallesi köy kahvehanesi, tuvalet ve kantar binasının boya bakım ve onarımı yapıldı.
5. Hürriyet Mahallesi köy kahvehanesi, sundurma demirleri ve basketbol sahasının boya bakım ve onarımı yapıldı.
6. Taşpınar Mahallesi köy kahvehanesinin dış cephesi ve sundurmasının demir aksamının boya bakım ve onarımı yapıldı.
7. Kıranlar Mahallesi sağlık ocağının iç ve dışının boya bakım ve onarımı yapıldı.
8. Arız Mahallesi hız kesicileri boyandı.
9. Bakırköy Mahallesi misafirhanenin iç cephesinin boya bakım ve onarımı yapıldı.
10. Sultaniye Mahallesi kahvehanenin iç cephesinin boya bakım ve onarımı yapıldı.
11. Ortasarıbey Mahallesi köy kahvehanesinin önündeki sundurma, diğer köy kahvehanesinin iç cephesi ve spor kulübü iç cephesinin boya bakım ve onarımı yapıldı.
12. Eskisarıbey Mahallesi köy kahvehanesinin korkuluk demirleri ve sundurma demirlerinin boya bakım ve onarımı yapıldı.
13. Doğla Mahallesi misafirhanenin boya bakım ve onarımı yapıldı.
14. Örencik Mahallesi imam evinin boya bakım ve onarımı yapıldı.
15. Yenisarıbey Mahallesi köy kahvehanesinin iç cephesi, cami tuvaletleri ve su deposunun boya bakım ve onarımı yapıldı.
16. Akçasusurluk Mahallesi ihtiyaç sahibi vatandaşın evinin boya bakım ve onarımı yapıldı.
17. Ekmekçi Mahallesi yangından yanan evin boya bakım ve onarımı yapıldı.
18. Fevzipaşa Mahallesi imam evinin iç cephesi, köy kahvehanenin iç cephesi ve camii tuvaletlerinin boya bakım ve onarımı yapıldı.
19. Kurşunlu Mahallesi spor sahası demir aksamları ve sahil kenarındaki merdivenlerin boya bakım ve onarımı yapıldı.
20. 1 ve 2 nolu mezarlık bekçi kulübelerinin boya bakım ve onarımı yapıldı.
21. Murat Hüdavendigâr Okulunun çevre duvarlarının boya bakım ve onarımı yapıldı.
22. Yolağzı Mahallesine yangından yanan evin boya bakım ve onarımı yapıldı.
23. Çavuş Mahallesi köy kahvehanesinin iç cephesi ve düğün salonunun iç dış cephesinin boya bakım ve onarımı yapıldı.
24. Çeşnigir Mahallesi imam evi ve köy kahvehanesini iç cephelerinin boya bakım ve onarımı yapıldı.

25. Yeşildere Mahallesi ihtiyaç sahibi 2 vatandaşın evleri ve köy kahvehanesinin boya bakım ve onarımı yapıldı.
26. Harmanlı Mahallesi imam evi, misafirhane, köy kahvehanesi okul demirleri, bordür taşları ve düğün salonun iç cephesinin boya bakım ve onarımı yapıldı.
27. Kulakpınar Mahallesi düğün salonunun iç ve dış cephesinin boya bakım ve onarımı yapıldı.
28. Ekinli Mahallesi köy kahvehanesinin tuvaletleri ve cami şadırvanın boya bakım ve onarımı yapıldı.
29. Ballıkaya Mahallesi köy kahvehanesinin boya bakım ve onarımı yapıldı.
30. Esentepe Mahallesi muhtarlık binasının iç ve dış cephesinin boya bakım ve onarımı yapıldı.
31. Saadet Mahallesi ihtiyaç sahibi vatandaşın evinin boya bakım ve onarımı yapıldı.
32. Soğan pazarı caminin dış cephesinin boya bakım ve onarımı yapıldı.
33. İlçe merkezinde hız kesicileri ve yaya çizgilerinin yenilenmesi
34. Karacaahmet Mahalle muhtarlık binasının iç cephesinin boya bakım ve onarımı yapıldı.
35. Atatürk Kapalı Spor Salonu dış cephesinin boya bakım ve onarımı yapıldı.
36. Yolağzı Mahallesi düğün salonu ve meydan istinat duvarlarının boya bakım ve onarımı yapıldı.
37. Gönü Mh. yangında yanan evin ve köy kahvehanesinin iç cephesinin boya bakım ve onarımı yapıldı.
38. Uluabat Mahallesi meydan bordürleri boyandı.
39. Danişment Mahallesi kahvehanesinin boya bakım ve onarımı yapıldı.
40. Ömer Matlı Okulunun merdiven korkuluklarının boyanması
41. Seyran Mahallesi düğün salonu balkon demirleri, tuvaletlerinin ve 2 adet kamelyalarının boya bakım ve onarımı yapıldı.

#### **Sıhhlı Tesisat İşleri**

1. Arız Mahallesi tuvalet çeşmeleri ve rezervuarları değiştirildi.
2. Bakırköy Mahallesi köy kantarına su hattı çekildi.
3. Ballıkaya Mahallesi imam evinin yağmur inişleri yapıldı.
4. Longoz Park konteynır tuvaletlerinin, konteynır mescidin gider ve su tesisatları yapıldı.
5. Çavuş Mahallesi meydan çeşmesine su, gider hatları çekildi ve tuvaletlerinin muslukları değiştirildi.
6. Çeşnigir Mahallesi mezarlığına su hattı çekildi.
7. Dağkadı Mahallesi köy kahvehanesinin su ve gider hatları yenilendi.
8. Danişment Mahallesi kur'an kursuna su ve gider hataları yapıldı.
9. Doğla Mahallesi misafirhaneye su ve gider hataları yapıldı.
10. Ekinli Mh. tuvaletlerin lavabo, pisuvar, muslukları değişimi ve imam evine su, gider tesisatı yapıldı.
11. Gölecik Mahallesi meydan çeşmesine su hattı çekildi.
12. Gönü Mahallesi tuvaletlerinin arızaları giderildi.
13. Harmanlı Mahallesi tarım lisesinin su, gider tesisatı ve ihtiyaç sahibi vatandaşın gideri bağlandı.
14. Hayırlar Mahallesi Pazar yeri çeşmesine tesisat ve gider hattı yapıldı.
15. Hürriyet Mahallesi ilaç makineleri için doldurma istasyonuna su hattı çekildi.
16. İkizce Mahallesi su ve gider tesisatı yapıldı.
17. İsmetpaşa Mahallesi imam evine su ve gider hattı yapıldı.
18. Karakoca Mahallesi Belediye lojmanlarına su ve gider tesisatı yapıldı.
19. Kulakpınar Mahallesi tuvaletlere su ve gider tesisatı yapıldı.
20. Muratlı Mahallesi camii şadırvanı ve köy kahvehanesinin gider bağlantıları yapıldı.
21. Okçular Mahallesi meydandaki iki çeşmeye su ve gider tesisatları yapıldı.
22. Orhaniye Mahallesi muhtarlık ve misafirhaneye su ve gider tesisatı yapıldı.
23. Ortasarıbey Mahallesi muhtarlık ve misafirhaneye su ve gider tesisatı yapıldı.
24. Örencik Mahallesi imam evine su ve gider tesisatı yapıldı.
25. Sazlıca Mahallesi yanan evin su ve gider tesisatı yapıldı.
26. Seyran Mahallesi imam lojmanının su tesisatları ve meydan tuvaletlerinin muslukları değişti.
27. Şahinköy Mahallesi camii bahçesi ve imam evinin su hatları yenilendi.
28. Taşlık Mahallesi rampanın ve tuvaletlerin tesisatları değiştirildi.
29. Tophisar Mahallesi köy kahvehanesinin yağmur inişleri ve güneş enerjisi tesisat tamirleri yapıldı.

30. Yarış Mahallesi ihtiyaç sahibi vatandaşın su ve gider hatları yapıldı.
31. Yolağzı Mahallesi rampaya su tesisatı, yanan eve su, gider tesisatı ve imam lojmanına sıcak su tesisatı yapıldı.
32. Yenisarıbey Mahallesi tuvaletlerinin su tesisatı yenilendi ve rampaya su hattı çekildi.
33. Yeniköy Orman Kamp evleri su ve gider tesisatları ve yeni yapılan kamp evlerinin dış hat bağlantıları yapıldı.

### Motor Tamir ve Bakım Atölyesi

1. Karacabey Belediyesine ait tüm motorlu taşıtların tamir, bakım ve onarımı yapılmaktadır.

### Lastik Atölyesi

1. Karacabey Belediyesine ait tüm araçların lastik tamir, bakım ve değişimleri yapılmaktadır.

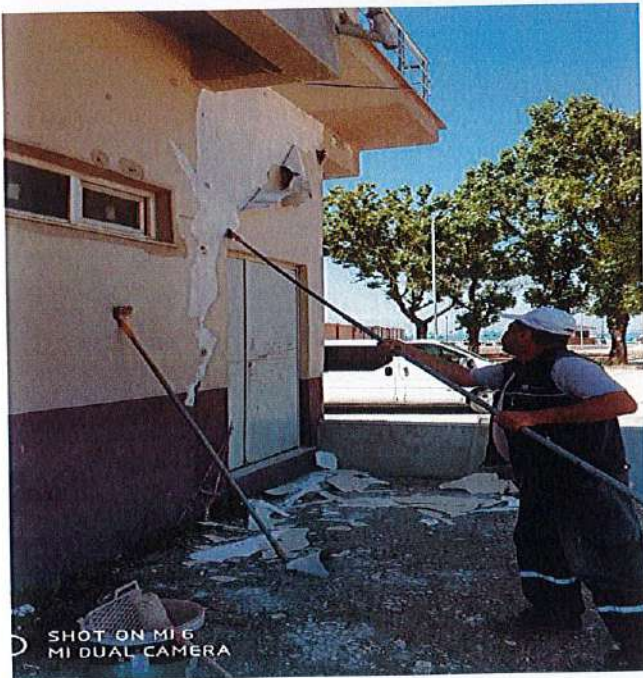
### Oto Elektrik Atölyesi

1. Karacabey Belediyesine ait tüm motorlu taşıtların elektrik arıza, bakım ve onarımları yapılmaktadır.











## 1.16 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

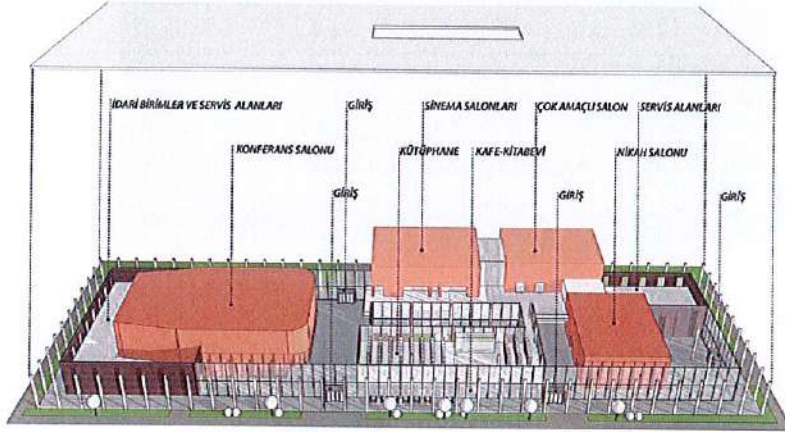
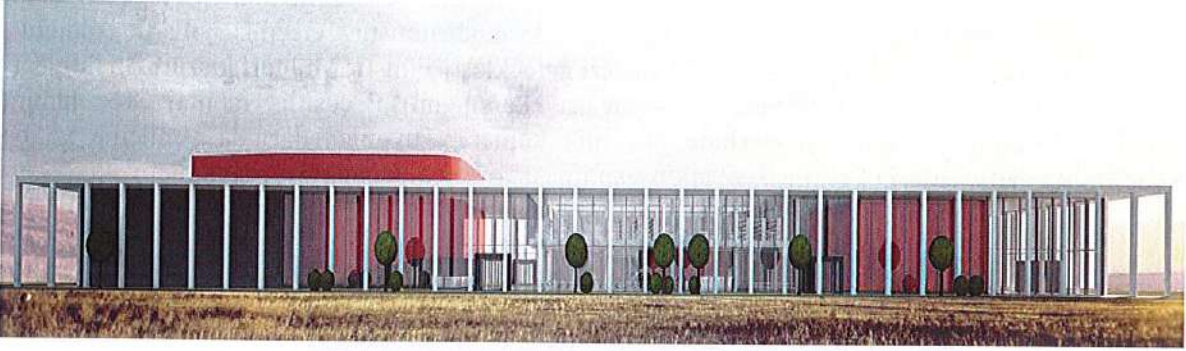
Belediyemiz Muhtarlıklar Müdürlüğü Birimi İlçemizin muhtarlıklarının ihtiyaç ve taleplerinin etkin ve kısa sürede yanıtlanabilmesi adına ilgili müdürlükler ve sahada çalışan tüm kurumlar ile köprü oluşturarak çalışmalarını yürütmektedir. Bu bağlamda gerek muhtarlar gerekse vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetlerin takibi ve geri dönüşleri titizlikle sağlanmaktadır. Bu amaçla gerek kırsal gerekse merkez mahallelerimizde düzenli olarak ziyaretler gerçekleştirilerek talepler toplanmış ve yerinde gerekli görsel tespitleri yapılarak gerekli birimlerle koordinasyonları sağlanmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüze yıl içerisinde dilekçe, telefon, mail, whatsapp hattı vb. yolları ile gelen başvuruların ilgili birim veya kurumlara havale edilmesi yada yanıtlanması gerçekleştirilmiştir. Muhtarlar günü etkinlikleri ile İlçe Kaymakamlığınca tertiplenen istişare ve bilgilendirme toplantılarında Karacabey Belediyesinin temsili yapılmıştır. Antalya da düzenlenen tarım fuarına; Muhtarlarımızın katılımlarının sağlandığı gezi ve etkinlik organize edilmiştir. İlçemizin kırsal mahallelerinde bulunan Kantar ve rampaların bakım onarımı yapılmış ve sezon öncesi kullanımına hazır hale getirilmiştir. 2020 ve 2021 yıllarında yaşanan covid pandemisi sürecinde merkez mahalle muhtarlıklarımıza dezenfektan ünitesi montajları yapılmış tüm muhtarlıklarımıza maske ve dezenfektan desteği sağlanmıştır. Karacabey Bayramdere mahallemize yeni muhtarlık ofisi kazandırılmıştır. Geçmiş yıllarda olduğu gibi Muhtarlıklarımızın internet, sabit telefon , elektrik ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Muhtarlıklarımızın ihtiyacı olan bilgisayar, bileşenleri ve sarf malzemeleri ihtiyaçları karşılanmış, çeşitli montaj ve tamiratları gerçekleştirilmiştir. İlçemiz kırsal mahallelerinde güvenlik kamerası uygulamalarında yenileme ve bakım çalışmaları yapılmıştır. Hizmetlerin kesintisiz ve etkin yapılması adına çalışmalarımız devam etmektedir.



## 1.17 Etüt Proje Müdürlüğü

### Atatürk Kültür Parkı Kültür Merkezi

İlçemiz Atatürk Kültür Parkı içerisinde Bursa Büyükşehir Belediyesince proje yapımı üstlenilen 8400 m<sup>2</sup>'lik inşaat alanında sosyal, kültürel ve sanatsal yaşama hitap edecek bir Kültür Merkezi uygulama projeleri tamamlanmış olup yapım sürecindedir. Bu yapım süreci iki etaptan oluşmaktadır. 1.Etap içerisinde Çok amaçlı Salon, Nikâh Salonu, Sinema Salonu, Kütüphane, Atölyeler, Yönetim Birimleri ve Kafeterya yer almakta olup Konferans Salonu 2.Etap içerisinde yer almaktadır.



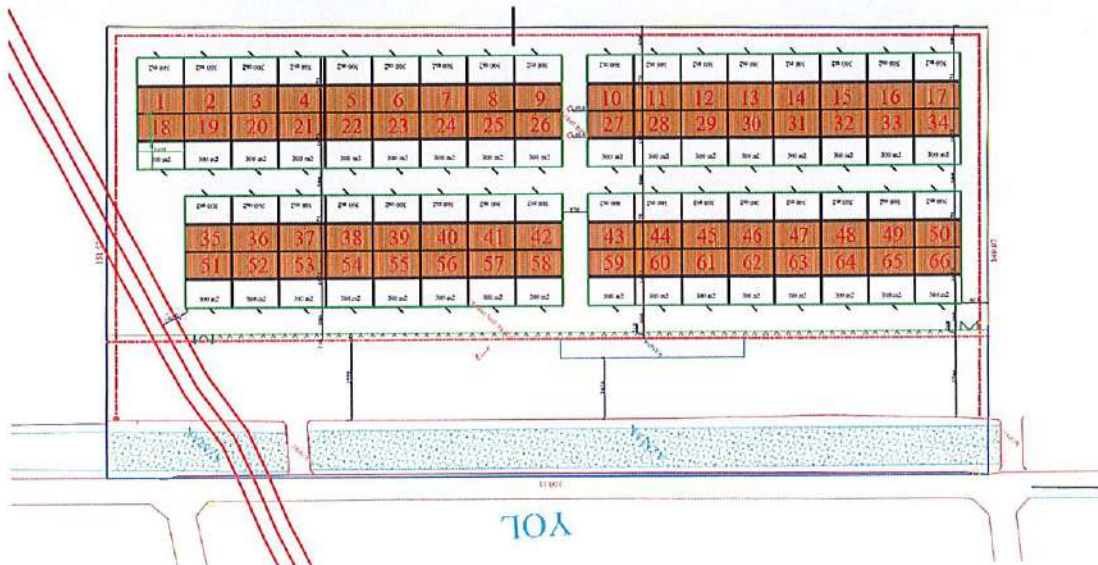
## Gençlik Merkezi

İlçemiz Saadet Mahallesi, 274 ada, 392 no.lu taşınmaz üzerine maliyetinin tamamının Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından finanse edilen Gençlik Merkezi Projesinin inşaatı tamamlanma aşamasına gelmiştir. Proje içerisinde çok amaçlı salon, okuma salonu, E-kitap odası, etüd salonları, sınıflar, öğrenmenler odası, kafe ve ofisler yer almaktadır.



## Tarım Park

İlçemizde yaşayan ve tarımsal faaliyetlerle geçimini sağlayan vatandaşların tarım aletlerini güvenli bir şekilde konuşturabilecekleri otopark alanları ile civarındaki tarım arazilerindeki mahsullerin zamanında toplanıp nakliye işlemleri için rampa yapılması planlanmaktadır.



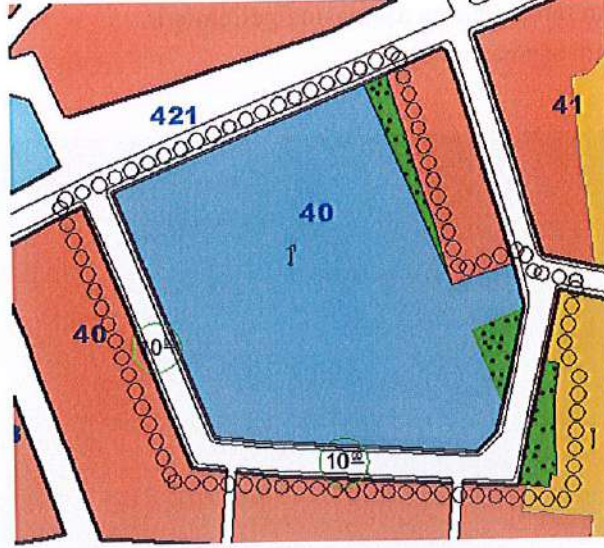
## Sırabademler Modern Pazar Alanı

İlçemiz Sırabademler Mahallesi, 238 ada, 1 no.lu parsel üzerine modern Pazar yeri yapılması amaçlı imar planı süreci tamamlanmış olup inşaat yapım aşamasına gelinmiştir. Proje içerisinde modern Pazar alanı, otopark alanları, ticari birimler ve açık sosyal alanlar yer almaktadır.



## Belediye Hizmet Binası

İlçemiz Karacaahmet Mahallesi, 40 ada 48 ve 49 no.lu parseller üzerinde Belediye Hizmet Binası yapılması amaçlı imar planı çalışması tamamlanmış olup imar uygulaması çalışmaları devam etmektedir. Etüd proje çalışmaları devam eden alanda otopark, hizmet binası, meydan ve alanın fonksiyonuna yönelik ticari birimler yer almaktadır.



## Sırabademler Mahallesi Düğün Salonu

İlçemiz Sırabademler Mahallesi, 578 ada, 23, 24 ve 34 no.lu taşınmaz üzerine düğün salonu yapılması amaçlı imar planı süreci devam etmektedir.



## Öğretmenler Parkı Spor Tesisleri

Park içerisinde;

Belediyemiz tarafından yapım işi tamamlanan sosyal tesisin yanı sıra Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılan;

- 1 adet Çim Antrenman Sahasının yapımı tamamlanmıştır.

Maliyetinin tamamı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından finanse edilen;

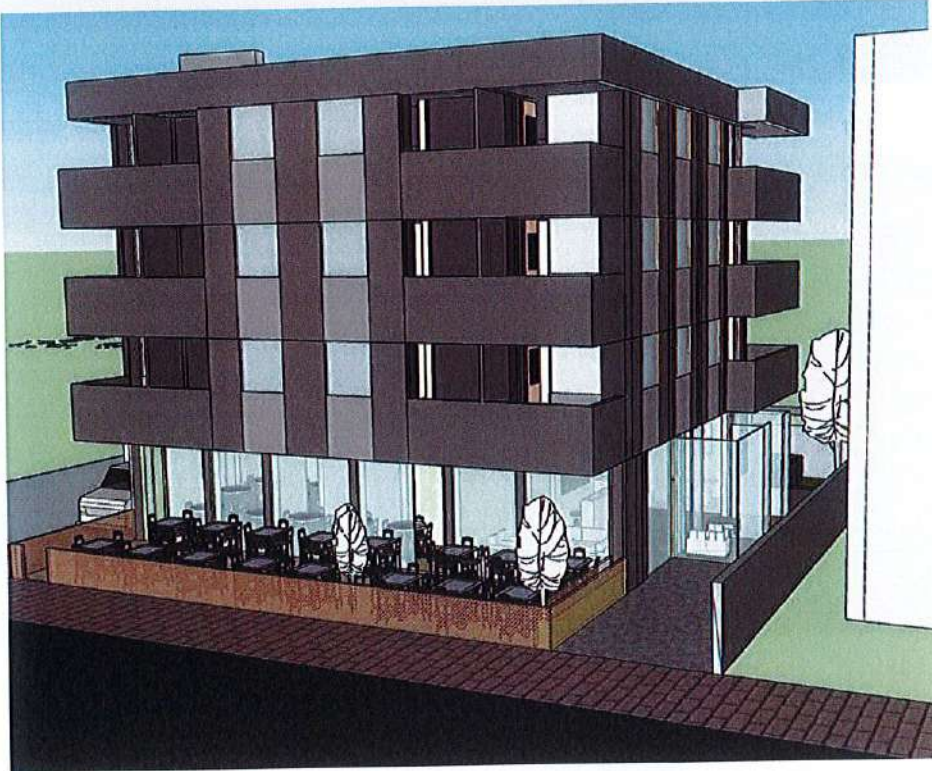
- 2 adet Tenis Kortunun üzeri kapatılarak hizmete açılmıştır.
- 1 adet Spor Salonu inşaatının tamamlanma aşamasına gelinmiştir.
- 1 adet Soyunma Birimi yapım aşamasındadır.





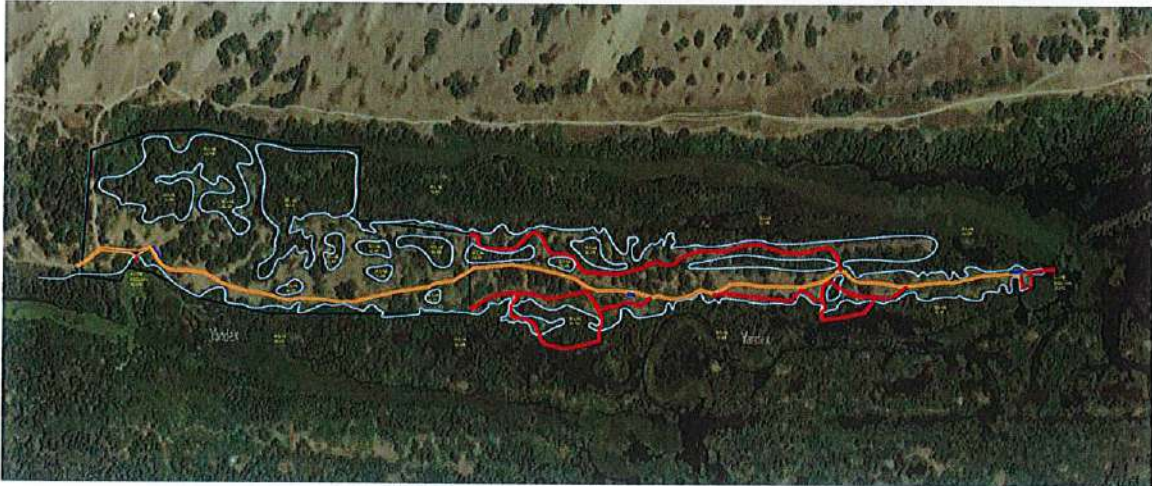
## Yeniköy Butik Otel

İlçemiz Bayramdere Mahallesi 3 pafta, 1484 no.lu taşınmaz üzerinde plan değişikliği yapılarak Turizm + Ticaret olarak işaretlenmiş ve imar uygulaması tamamlanmıştır. Söz konusu alanda yörenin ihtiyacı olan Butik Otel yapılması planlanmakta olup proje çalışmaları devam etmektedir.



## Longoz C Tipi Mesire Alanı

İlçemiz Bayramdere Mahallesi, Longoz sınırları içerisinde 16.5 hektarlık alan mesire alanı olarak tescil edilmiş olup planlama çalışmaları devam etmektedir. Mesire alanı içerisinde Günübirlik Alanlar, Hizmet Tesis Alanı, İdari Tesis Alanı, Kır Evleri Alanı ve Otopark Alanı yer almaktadır. Bu alan içerisinde Bursa Orman Bölge Müdürlüğü ile ortak yürütülen doğal yaşam turizmini desteklemek amaçlı ekoturizm yolu yapılması hususunda proje çalışmaları devam etmektedir.



## Taşlık Mahallesi Ges

İlçemiz Taşlık Mahallesi, 435 no.lu parsel üzerine 999 kWe gücünde Güneş Enerji Santrali yapılması amaçlı imar planı çalışmaları tamamlanmış olup inşaat yapım aşamasına gelinmiştir.



## Ek Hizmet Binası

İlçemiz Saadet Mahallesi, 274 ada, 409 no.lu parsel sınırları içerisinde sosyal hizmetler için kullanılmak üzere depo yapılması planlanmakta olup inşaat aşamasına gelinmiştir.



## Huzurevi

İlçemiz Karacaahmet Mahallesi, 420 ada, 10 no.lu parsel üzerine huzurevi yapmak amaçlı imar planı çalışmaları tamamlanmış olup proje hazırlıkları devam etmektedir.



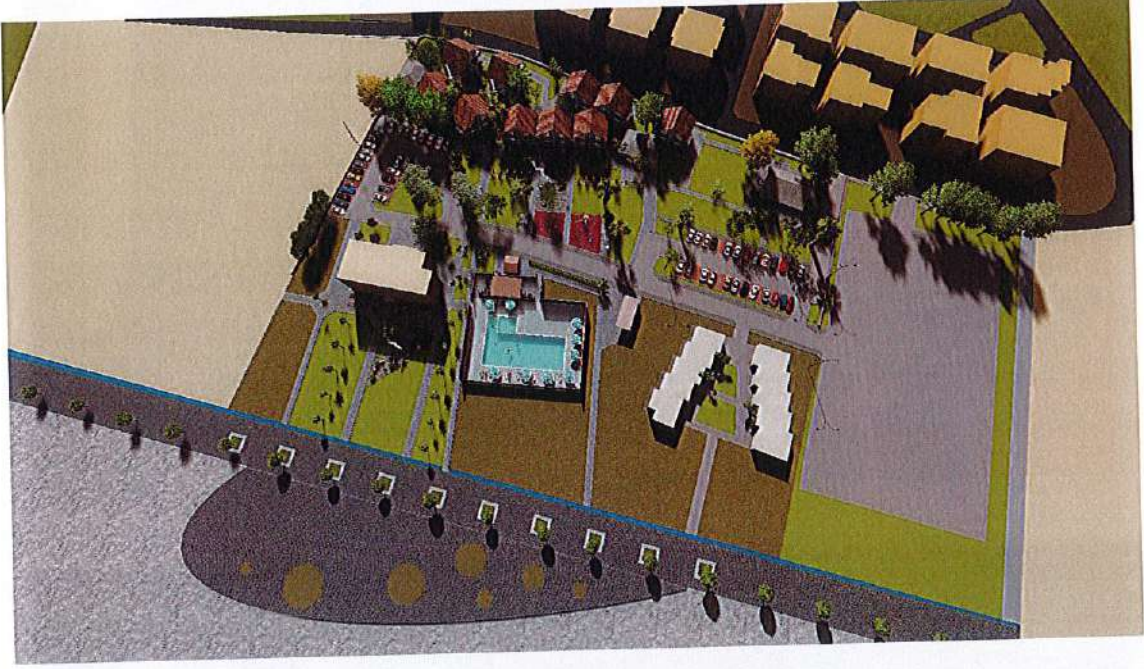
## Yüzme Havuzu

İlçemiz, Hamidiye Mahallesi, Öğretmenler Parkı sınırları içerisinde maliyetinin tamamı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından finanse edilen yüzme havuzu yapımıyla ilgili ihale aşamasına gelinmiştir.



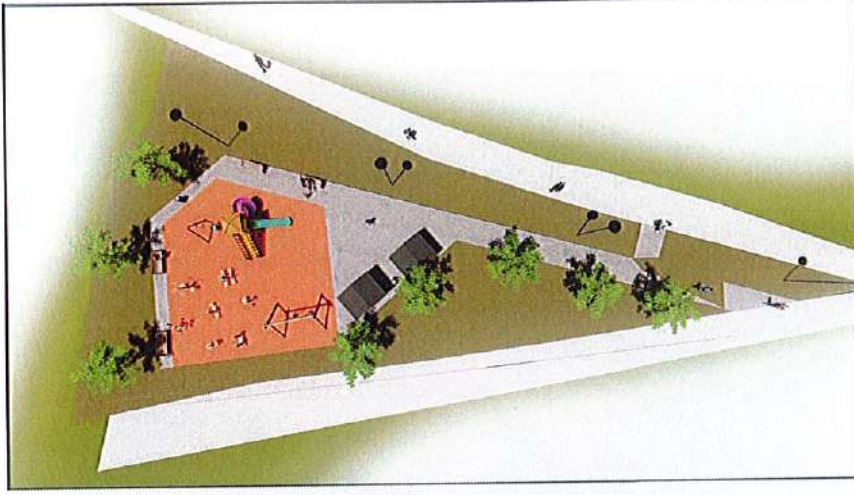
## Proje Çalışmaları Yeniköy A Tipi Mesire Alanı

İlçemiz Bayramdere Mahallesi, 1260 no.lu parsel üzerinde Orman Genel Müdürlüğünce Belediyemiz adına tahsis edilen Yeniköy A Tipi Mesire Alanının planları ve Peyzaj Tasarım Projesi tamamlanmış olup, planlama kapsamında alanda Günübirlik Alanlar, Hizmet Tesis Alanı, İdari Tesis Alanı, Kır Evleri Alanı ve Otopark Alanı yer almaktadır.

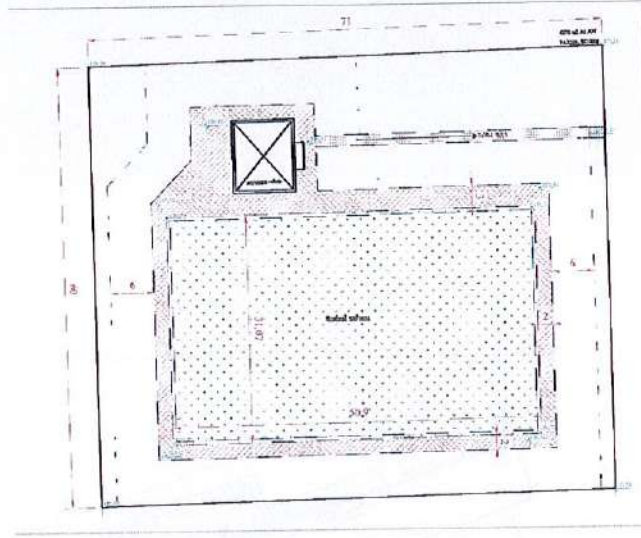




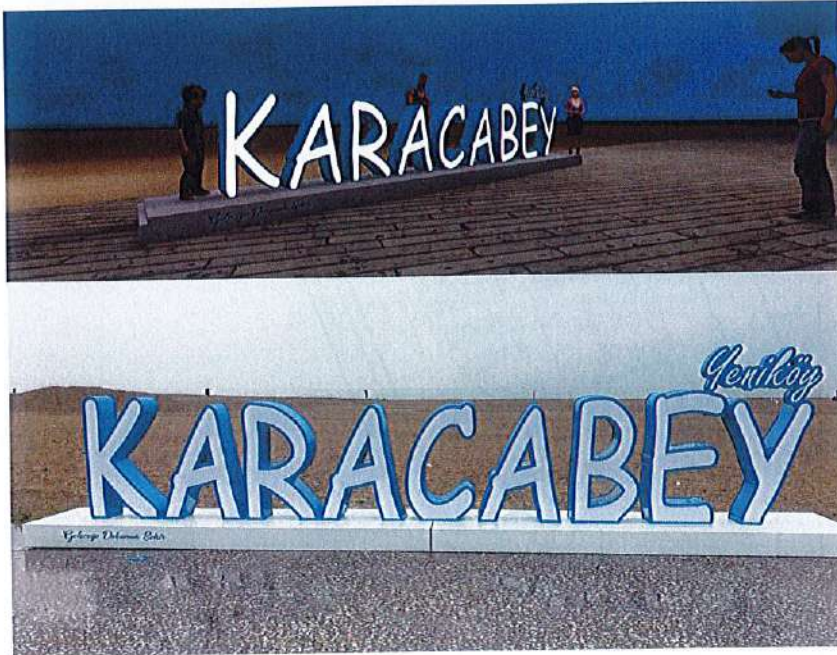
Yeni Mahalle’de 554 adanın batısındaki yeşil alanda Çocuk Oyun Parkı Projesi hazırlandı.



Karakoca Mahallesi’nde içinde soyunma odalarının da bulunduğu Futbol Sahası Projesi hazırlandı.



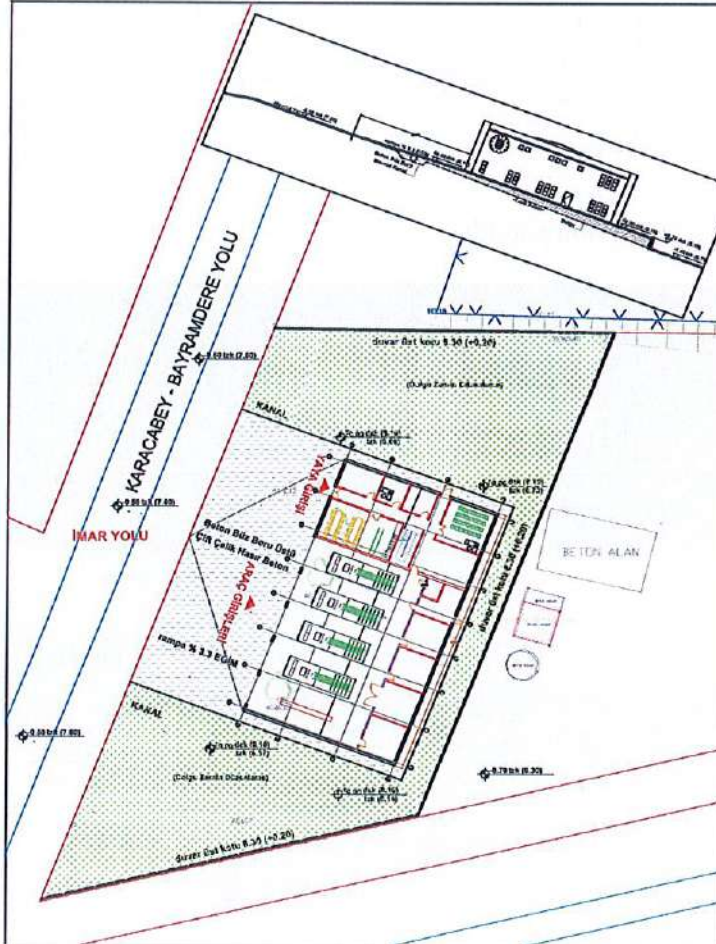
Yeniköy Meydanı’nda ışıklı tabela tasarımı yapıldı.



Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin projelendirdiği Gasilhane ve İtfaiye Alanı Projelerinde yapım aşamasına gelindi.



İtfaiye alanı projesi





## 1.18 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Sosyal Hizmet Merkezi haline gelen Aşevinde hizmet vermektedir.

### Hizmetlerimiz

- Aşevi
- Gıda Yardımları
- Yakacak Yardımları
- Sevgi Mağazası aracılığı ile giyim ve ev eşyası Desteği
- Sağlık Hizmetleri
- Misafirhane ve Barınma Desteği
- Ulaşım Desteği
- Vefa Sosyal Destek

### Aşevi

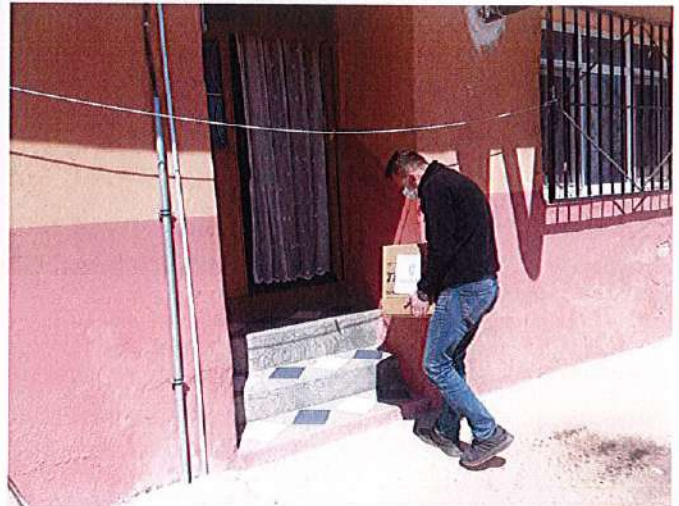
Aşevimizde yıl boyunca haftanın 6 günü 1000 kişilik yemek üretimi yapılmaktadır. Aşevinde günlük yemek dağıtımı yapılması dışında 1 araç kırsal mahallelerimize 2 araç merkez mahallelerimizde yaşayan engelli, yaşlı, bakıma muhtaç kişilerin ve talep edilmesi halinde karantinada olan vatandaşlarımızın evlerine sıcak yemek yardımı yapılmaktadır.





### Gıda Yardımları

Müdürlüğümüzce sosyal incelemesi yapılmış olan 2000 vatandaşıımıza erzak yardımı yapılmıştır.



## Hayırseverlerimizin Yardımlarını İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırıyoruz.

Müdürlüğümüzün koordinesinde ihtiyaç sahiplerine 27 ton soğan, 5 ton karpuz, 2 ton bal kabağı, 2 ton karnabahar, 1 ton karalahana, 5 ton zeytin dağıtımı yapılmıştır.



## Yakacak Yardımları

Müdürlüğümüzce sosyal incelemesi yapılan dar gelirli ihtiyaç sahiplerine yakacak olarak 200 Ton kömür yardımı yapılmıştır



## Afad Durumunda Yapılan Hizmetler

### Yeşildere Sel Taşkını

İlçemizin Yeşildere mahallesinde yaşanan sel taşkını sebebiyle mağdur olan mevsimlik tarım işçilerine sıcak yemek, ulaşım desteği ve Sevgi Mağazamızdan giyim eşyası yardımları yapıldı.



### Gönü Mahallesi Mevsimlik Tarım İşçileri

Gönü mahallemizde mevsimlik tarım işçilerinin çadır yangını sonrası Aşevinden sıcak yemek yardımı ve Sevgi Mağazamızdan giyim eşyası desteğinden bulunduk.



### Aşure Etkinliđi

Muharrem ayı dolayısıyla ilçe sakinlerine ikram edilmek üzere Aşure dağıtımı yapıldı.



### Sevgi Mağazası

#### Giyim Eşyası Desteği

Müdürlüğümüze başvuru yapılarak ya da sosyal incelemesi yapılan ailelerimize Sevgi Mağazası aracılığı ile yıl boyunca 2500 Vatandaşımıza giyim eşyası desteği sağlanmıştır.



## Ev Eşyası Desteği

Müdürlüğümüze başvuru yapılarak ya da sosyal incelemesi yapılan ailelerimize Sevgi Mağazası aracılığı ile yıl boyunca 60 vatandaşımıza ev eşyası desteği sağlanmıştır.

Koltuk, baza, yatak, halı, soba, battaniye, yorgan, elektrikli ısıtıcı, çamaşır makinesi, buzdolabı, televizyon olmak üzere çeşitli ev eşyası desteği sağlanmıştır.



## Sağlık Hizmetleri

### Hasta Nakil Aracı

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan Hasta Nakil Aracı yıl boyunca 900 vatandaşımıza ulaşım desteği sağlanmıştır.



## Medikal Ürünler

Müdürlüğümüzce sağlık problemleri yaşayan 25 vatandaşımıza hasta yatağı desteği ve 3 vatandaşımıza hasta taşıma lifti desteği sağlanmıştır.





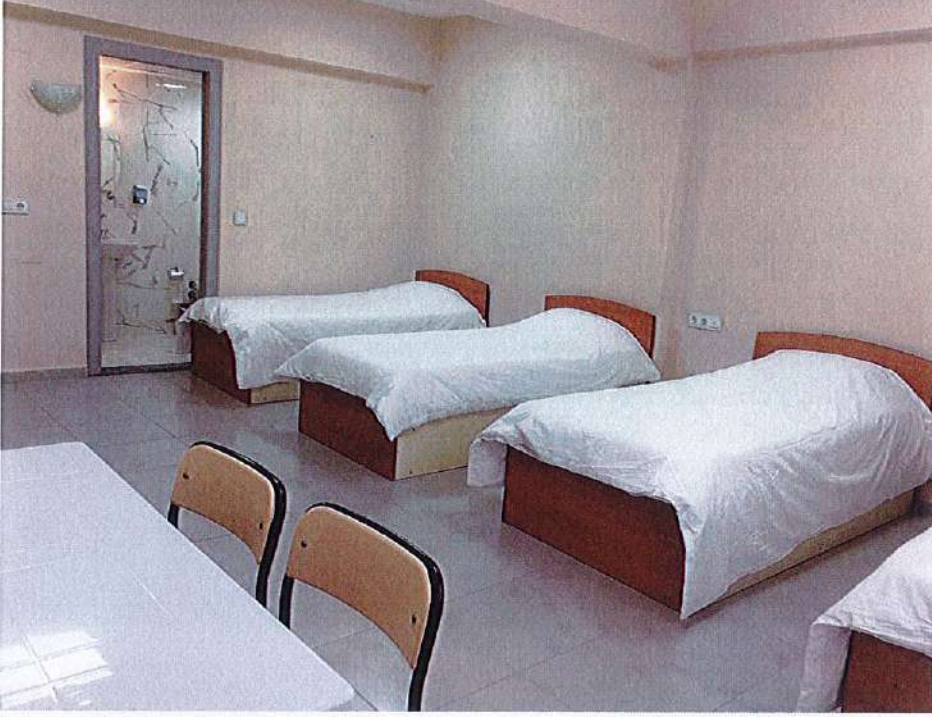
Müdürlüğümüzce sağlık sorunları yaşayan vatandaşlarımız ile hayir-severlerimizi buluşturduk.



## Misafirhane ve Barınma İhtiyaçları

Aşevinde bulunan geçici misafirhanemizde 30 öğrencimizi ve 5 vatandaşımızı geçici konaklama imkânı sağladık.

Yaşlı ve kimsesiz kalacak yeri olmayan 3 vatandaşımıza Müdürlüğümüzün girişimleriyle Sosyal Hizmet Merkezi ile görüşülerek Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezine yerleşmesini sağladık.



## Ulaşım Desteği

İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine, eğitim gören öğrencilerimize, hasta ve refakatçilerine Bursa Uludağ Üniversitesi ve Fakülteye ulaşım desteği, cenaze yakınlarına şehir içi ulaşım desteği verilmektedir.



## Vefa Sosyal Destek

Pandemi süresince Müdürlüğümüzce hizmet veren Vefa Sosyal Destek Ekibi olarak talepte bulunan vatandaşlarımıza temel ihtiyaç olan Market, Pazar alışverişi, İlaç temini ve karantinede olan vatandaşlarımıza Aşevinden sıcak yemek yardımı yapılmıştır.



# 1.19 Belkar Temizlik Turizm Akaryakit Nakliyat Tarım İnşaat Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

## 31.12.2021 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

BELKAR SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.

Sayfa No : 1 / 1

AKTİF (VARLIKLAR)	CARİ DÖNEM (2021)	AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2021)	PASİF (KAYNAKLAR)
<b>I - DÖNEN VARLIKLAR</b>		<b>I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		
A - Hazır Değerler	1.331.970,90	B - Ticari Borçlar	1.110.266,98	(1.110.266,98)
3 - Bankalar	1.331.970,90	1 - Satıcılar	(1.110.266,98)	
<b>C - Ticari Alacaklar</b>	<b>3.012.763,27</b>	<b>C - Diğer Borçlar</b>	<b>1.835.608,26</b>	
1 - Alıcılar	3.010.063,27	1 - Ortaklara Borçlar	1.624.028,83	
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	2.700,00	4 - Personele Borçlar	211.579,43	
<b>D - Diğer Alacaklar</b>	<b>(232,79)</b>	5 - Diğer Çeşitli Borçlar		
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar	(232,79)	<b>F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler</b>	<b>1.122.029,53</b>	
<b>E - Stoklar</b>	<b>210.550,94</b>	1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	312.999,97	
4 - Ticari Mallar	55.550,94	2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	809.029,56	
7 - Verilen Sipariş Avansları	155.000,00	G - Borç ve Gider Karşılıkları		
<b>H - Diğer Dönen Varlıklar</b>	<b>188.064,18</b>	1 - Dön.Kar Vergi ve Diğ. Yas. Yük. Kar.		
1 - Devreden KDV	118.823,97	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>1.847.370,81</b>	
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	69.240,21	<b>II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		
<b>DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI</b>	<b>4.743.116,50</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI</b>		
<b>II - DURAN VARLIKLAR</b>		<b>III - ÖZKAYNAKLAR</b>		
A - Ticari Alacaklar	340,37	A - Ödenmiş Sermaye	290.000,00	
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	340,37	1 - Sermaye	290.000,00	
<b>D - Maddi Duran Varlıklar</b>	<b>631.241,83</b>	<b>C - Kar Yedekleri</b>	<b>1.217.145,59</b>	
5 - Taahhütler	1.090.261,91	6 - Özel Fonlar	1.217.145,59	
6 - Birikmiş Amortismanlar (-)	60.658,36	<b>D - Geçmiş Yıllar Karları</b>	<b>1.074.470,41</b>	
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(519.678,44)	1 - Geçmiş Yıllar Karları	1.074.470,41	
<b>DURAN VARLIKLAR TOPLAMI</b>	<b>631.582,20</b>	E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)		
<b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>	<b>5.374.698,70</b>	1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)		
<b>III - NAZIM HESAPLAR</b>		<b>F - Dönem Net Karı (Zararı)</b>	<b>945.711,89</b>	
<b>NAZIM HESAPLAR TOPLAMI</b>	<b>5.374.698,70</b>	1 - Dönem Net Karı	945.711,89	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI</b>		
		<b>PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI</b>		
		<b>IV - NAZIM HESAPLAR</b>		
		<b>NAZIM HESAPLAR TOPLAMI</b>		
		<b>GENEL TOPLAM</b>		
				3.527.327,89
				5.374.698,70
				5.374.698,70

(01.01.2021 - 31.12.2021 DÖNEMİ) AYRINTILI GELİR TABLOSU

BELKAR SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

Sayfa No: 1/1

AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2021)		
<b>A - BRÜT SATIŞLAR</b>		<b>36.431.224,83</b>	
1 - Yurtiçi Satışlar	36.266.986,10		
3 - Diğer Gelirler	164.238,73		
<b>C - NET SATIŞLAR</b>			<b>36.431.224,83</b>
<b>D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>		<b>(36.474.959,19)</b>	
2 - Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(141.361,63)		
3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(36.333.597,56)		
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>			<b>(43.734,36)</b>
<b>E - FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>		<b>(973.485,86)</b>	
2 - Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)			
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	(973.485,86)		
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>			<b>(1.017.220,22)</b>
<b>F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR</b>		<b>352.612,16</b>	
3 - Faiz Gelirleri	352.555,37		
7 - Kambiyo Karları	56,34		
10 - Diğer Olağan Gelir ve Karlar	0,45		
<b>G - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZAR. (-)</b>		<b>(7,32)</b>	
4 - Kambiyo Zararları (-)	(7,32)		
<b>H - FİNANSMAN GİDERLERİ (-)</b>			
1 - Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)			
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>			<b>(664.615,38)</b>
<b>I - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR</b>		<b>1.854.560,96</b>	
2 - Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	1.854.560,96		
<b>J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)</b>		<b>(244.233,69)</b>	
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(244.233,69)		
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>			<b>945.711,89</b>
<b>K - DÖN. KARI VERGİ VE Dİ.YA.YÜ.KAR.(-)</b>			
1 - Dön.Karı vergi ve Diğ. Yasal Yük. Karş.			
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>			<b>945.711,89</b>

## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstünlükler

- 1 Mevcut makine parkı ile gerekli yenileme çalışmalarının başlamış olması
- 2 Özelleştirme hizmetine önem verilmesi
- 3 Kent Konseyinin faaliyete geçmiş olması
- 6 Belediye Personelinin yeterli sayıda olması
- 7 Sosyal ve kültürel aktivitelere önem verilmesi ve bunların sürdürülmesi
- 8 Hâlihazır haritaların tamamlanmış olması ve imar uygulama çalışmalarının sürdürülmesi
- 9 Kaçak yapı ile etkin mücadele
- 10 Bilgisayar ağı ve donanımının yeterli olması
- 11 Temizlik İşlerinin düzenli şekilde yapılması
- 12 Kent Bilgi Sistemi çalışmalarının devam etmesi
- 13 Personellerimizin meslek içi eğitiminin devam etmesi
- 14 Belediye - vatandaş ilişkilerine önem verilmesi ve sorunlara hızlı bir şekilde çözüm aranması
- 15 Belediye çalışanlarının ücret ve maaşlarının zamanında ödenmesi
- 16 Dinamik, özverili belediye kadrosunun oluşması yönünde etkin tedbirlerin sürdürülmesi
- 17 Sosyal yardımlar ile dayanışmaya önem verilmesi
- 18 Belediye Yönetiminde; Tutarlı ve Güçlü bir Yönetişim Felsefesinin hakim olması. (Modern Yönetim anlayışı, ekip uyumu, Yeni Belediye Başkanı ve Yeni Meclis üyelerinin sorunlara bakış açısı vb. Etkenler)
- 19 Bölgemizin jeopolitik konumu
- 20 Kurumumuzun sağlam mali yapısı
- 21 Tarıma dayalı sanayinin gelişmiş olması
- 22 Bölgemizde sanayi yatırımlarının gelişmekte olması
- 23 Geniş ve verimli tarım arazilerinin olması nedeniyle üretime dayalı sanayide darboğaz yaşanmaması
- 24 Türkiye'nin en büyük 500 firması arasında Karacabey'de üretim yapan 10'dan fazla firma bulunması

### B-Zayıflıklar

- 1 Otopark ve trafik sorununun oluşu
- 2 Şehrin tanıtımının iyi yapılamaması
- 3 Türkiye çapında Karacabey Lobisinin şimdiye kadar yetersiz kalması ve oluşturulamaması.
- 4 Yeni Büyükşehir Yasası ile birlikte 64 Kırsal Mahallenin Hizmet bekliyor olması
- 5 E-Belediyecilik Hizmetinin Zayıf olması
- 6 Katı atık ayrıştırma tesisinin olmaması
- 7 Belediyemize ait Kadın sığınma ve huzur evinin olmaması
- 8 Belediye Hizmet binasının yetersizliği
- 9 İlçe sosyal hayatını olumsuz etkileyen işletmelerin şehir içinde olması

### C-Değerlendirme

Karacabey Belediyesi kentin gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini artırmak, öncü ve örnek bir Belediye olabilmek için "yeni kamu yönetimi" anlayışı çerçevesinde temel ilke ve prensiplerini belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için her türlü gayret ve kararlılıkla hep birlikte çalışacağız.

Bu ilkeler, Belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınırlayıcı olurken, diğer yandan da halkımıza yol gösterici olacaktır. Buna paralel olarak alınması gereken tedbir ve öneriler şunlar olacaktır:

Karar alma, uygulama ve hizmetlerde şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk,

Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik, Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,

Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik, Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş –STK- belediye - çalışanlarının işbirliği ile katılımcılık yaratarak hizmetlerde vatandaş kalitesi ve memnuniyetini sağlamak başlıca ilkemiz olacaktır,

Kent ve kentli kültürü içinde sürdürülebilir kalkınma sağlamak, Sosyal davranış bilincini geliştirmek amacıyla eğitim çalışmalarına öncelik vermek, Diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyonu sağlayarak halka daha fazla hizmet sunmak temel görevlerimiz arasında olacaktır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

### İç Kontrol Güvence Beyanları

#### Üst Düzey Yöneticisinin Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali ÖZKAN  
Belediye Başkanı



#### Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Nurullah İLHAN  
Mali Hizmetler Müdürü V.



#### Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak takım dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Harcama Yetkilileri









# KARACABEY BELEDİYESİ

*"Geleceğe Dokunan Şehir"*



**KARACABEY  
BELEDİYESİ**

**T.C.  
KARACABEY BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI**

Karar Tarihi	: 06.04.2022	Karar Özeti: Karacabey Belediye Başkanlığının 01.01.2021 - 31.12.2021 tarihlerini kapsayan faaliyet raporunun kabulüne.
Karar No	: 2022/26	
Karar Konusu	: Faaliyet Raporu	
Birim	: Tüm Birimler	

**Mecliste görüşülmesi sonucunda;**

Nisan / 2022 Olağan Dönemi Meclis toplantısının birinci birleşimin birinci oturumunda üye sayısı yirmi altı olan Meclis toplantısına yirmi dört üyenin katılımıyla, 5393 sayılı Belediye Kanununun 19. Maddesi gereğince;

Meclis Başkanı Ali ÖZKAN'ın yerine Meclis I. Başkan V. Faruk TÜRE'nin başkanlık ettiği, Meclis toplantısının birinci birleşiminin birinci oturumunda üye sayısı yirmi altı olan Meclis toplantısına, Meclis Üyelerinden Gamze AYDIN MERAL ve Bala Songül KUVAN'ın katılmadığı, Meclis Başkanı ve Meclis Üyeleri dahil (24) yirmi dört üyenin toplantıya katılımıyla, Meclis I. Başkan V. Faruk TÜRE, Meclis Başkanı Ali ÖZKAN ve Meclis Üyelerinden Murat AVİNÇ, Turgut YOZGAT, Nadir ÜNLÜ, Armağan ELÇİN, Ahmet Ali KIŞLA, Arzu TUNÇER, Sabahattin YILDIZ, Bülent ŞEN, Ahmet ŞEN, Özer KUZU, Hatice KILIÇ ve Turgut BAHÇECİ'nin Evet, Murat TANRIVERDİ, Adnan AKIN, Gizem ARDA, Hasan Hüseyin KULA, Kemal Ziya KOŞANER, Nezih MESTAN, Ferudun ŞEKER, Mustafa UTKU, Mehmet Ali KÖFTECİ ve Celal TOSUN'un Ret oylarıyla Karacabey Belediye Başkanlığının 01.01.2021 - 31.12.2021 tarihlerini kapsayan faaliyet raporunun kabulüne.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi gereğince raporun bir örneğinin T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesine ve Kamuoyuna açıklanmasına, Belediye Meclisinin 06.04.2022 tarihli Olağan Meclis Toplantısının I. Birleşiminin I. Oturumunda mevcudun oyçokluğuyla karar verildi.

**MECLİS KATİBİ  
Hatice KILIÇ**

**MECLİS KATİBİ  
Bülent ŞEN**

**MECLİS BAŞKAN V.  
Faruk TÜRE**



