



2022

YILI FAALİYET RAPORU

Ali Özkan

KARACABEY
BELEDİYE
BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- Temel Politikalar ve Öncelikler
- B- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü
 - 1.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
 - 1.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü
 - 1.3.1 Gelirler Şefliği
 - 1.3.2 İcra ve Kovuşturma Şefliği
 - 1.3.3 Emlak Şefliği
 - 1.3.4 Satınalma Birimi
 - 1.4 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
 - 1.5 Özel Kalem Müdürlüğü
 - 1.5.1 Bilgi İşlem Birimi
 - 1.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü
 - 1.7 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
 - 1.8 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
 - 1.8.1 Akaryakıt İşletmesi
 - 1.8.2 Otopark İşletmesi
 - 1.8.3 Güneş Enerji Santrali
 - 1.9 Zabıta Müdürlüğü
 - 1.10 Park ve Bahçeler Müdürlüğü
 - 1.11 Fen İşleri Müdürlüğü
 - 1.12 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
 - 1.13 Hal Müdürlüğü
 - 1.14 Temizlik İşleri Müdürlüğü
 - 1.15 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 - 1.16 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
 - 1.16.1 Veterinerlik Hizmetleri
 - 1.17 Etüt Proje Müdürlüğü
 - 1.18 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
 - 1.19 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
 - 1.20 Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
 - 1.21 Belkar Temizlik, Turizm, Akar. Nak. Tar. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

Karacabey Belediyesi olarak; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalarından oluşan 2022 yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktayız.

Hizmetlerimizi gerçekleştirirken, Karacabey'in geçmişinden gelen kültürel değerlerini ve özelliklerini koruyarak onu yarınlara taşımayı ve gelecek nesillere gururla teslim etmeyi amaçlıyoruz.

Bu nedenle, bu hassas dengeyi koruyarak "Kent ve İnsan" eksenini oturtmak zorundayız. Beş yıllık stratejik planımız da işte bu hassas dengeyi koruyacak şekilde oluşturulmuştur. Yapacağımız çalışmaların öncesinde ve sonrasında, halkımızın memnuniyetini ölçen anketler doğrultusunda da hizmetlerini şekillendiren bir belediye olduk. Kurduğumuz çözüm masaları ile halka hizmeti kolaylaştırdık. Akademik çevrelerle ve Sivil Toplum Kuruluşları ile devamlı istişare halinde olduk.

Bürokratik işlemleri azaltarak, vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkardık. "Güçlü Yatırımlar, Büyük Hedefler" sloganıyla çıktığımız yolda, 3T (tarım, teknoloji, turizm) ve 3D (doğum, düşün, defin) vizyonuyla, her zaman vatandaşımızın yanında olduk, olmaya da devam edeceğiz. Bu çerçevede, sosyal belediyeciliği sağlamaya çalıştık. Doğru belediyeciliğin, vatandaşlarla yapılan etkin diyaloglarla başladığına inanıyoruz.

Karacabey Belediyesi'nin "2022 yılı Faaliyet Raporu", yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde, müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları esas alınmak suretiyle, her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanarak, gerekli yerlerde şema ve tablolarla desteklenerek hazırlanmıştır. Bu faaliyet raporu aynı zamanda, yıl içerisinde yaptığımız iş, hizmet ve projeleri gözden geçirerek eksiklerimizi gidermede, yeni hizmet ve projelerimizi üretmemizde yardımcı bir kaynak olacaktır. Burada Karacabey'in durumu nedir? Nasıl bir Karacabey istiyoruz? Bunları nasıl yapacağız? sorularına cevap aradık.

Belediyemizin kurumsal yapısının geliştirilmesi, mali yapının güçlendirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın korunması, denetimler, sosyal hizmetler, ulaşım ve trafik sorunları, imar ve planlamaları ile ilgili çalışmalar yaptık. Yıllık hedeflerimizi ve bütçe programlarımızı belirledik.

2022 dönemi, Karacabey'de farklılıkların yaşandığı, özelliğimizin göz önüne sunulduğu bir dönem oldu. Bu dönemi üretimle geçirmek bizim için çok önemliydi ve başardık; yarınlara daha yaşanılabilir, dinamik ve güçlü bir Karacabey bırakmak için çıktığımız bu yolda, Belediyemizin 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiği hizmet, proje, çalışma ve faaliyetlerimizi yansıtan "Karacabey Belediye Başkanlığı 2022 Yılı Faaliyet Raporu"nun hayırlı ve uğurlu olmasını diler, katkı ve çalışmalarından dolayı meclis üyelerimize, tüm mesai arkadaşlarımıza ve çalışmalarımız sırasında bizlerden destek ve katkılarını esirgemeyen Karacabey halkına teşekkürlerimi sunarım.

Ali ÖZKAN

Karacabey Belediye Başkanı





MİSYONUMUZ		VİZYONUMUZ
Karacabey'in kentsel gelişim seviyesini ve halkın yaşam kalitesini sürekli arttırmak.		Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek bir belediye olmak.
İLKELERİMİZ		KALİTE POLİTİKAMIZ
<ul style="list-style-type: none">• Şeffaflık,• Katılımcılık,• Sürdürülebilirlik,• Hizmette adil, davranışta eşit olmak,• Değişime uyum sağlamak,• Vatandaş odaklılık,• Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,• Tarihi ve kültürel mirası korumak,• Toplumun değer yargılarına saygılı olmak,• Güler yüzlü hizmet vermek,• Kentlilik bilincini geliştirmek.		<ul style="list-style-type: none">• Şeffaf tarafsız hesap verebilir, sosyal sorumluluk sahibi, katılımcı çalışanların ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği bir yönetim anlayışıyla hizmet sunmak,• Halkın fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak,• Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini arttırmak,• Geçmişten gelen tarihi ve kültürel mirasımızı geleceğe taşımak ve geçmişe sahip çıkmak,• Hizmet kalitemizin etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmek.

ALİ ÖZKAN
BELEDİYE BAŞKANI

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Misyon basit bir şekilde, kuruluşun varlık sebebi, yani "Niçin varım?" sorusuna verilen cevaptır. Karacabey Belediyesi misyonunu şu şekilde belirlemiştir; "Çağdaş belediyecilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet için varız. Her şey çağdaş Karacabey için." Belediyeler, ilçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş kamu kurumlarıdır. Temel misyonu halkın ortak ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunma olan belediyelerimizin bu misyonlarını etkin, verimli ve kaliteli biçimde gerçekleştirebilmeleri ve hizmet sundukları kentin yaşam kalitesini geliştirebilmesi için çağdaş belediyecilik anlayışına sahip olmaları gerekmektedir. Bu sebeple, belediyemiz misyonunu "Çağdaş belediyecilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet ve Karacabey'in kentsel gelişimi ile halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak" üzere belirlenmiştir.

Vizyon:

Vizyon, bir örgüt için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz?" sorusuna vereceği cevaptır. Karacabey Belediyesi'nin vizyonu şu şekilde belirlenmiştir: "Şeffaf, katılımcı, değişen ve gelişen belediye." Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, ilçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar. Bunun yolu da belediyenin gelişim ve değişimleri takip etmesi, bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmesi ile mümkündür.

Belediyelerimizin bu dönüşümü sağlıklı gerçekleştirmesi, kente ve kentliye en iyi hizmeti sunabilmesi için kentlilerin, paydaşların katılımını önemsemesi, karar ve uygulamalarında şeffaflığın sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple Karacabey Belediyesi olarak vizyonumuzu "Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kaliteli, etkinli, verimli, şeffaf, sürekli gelişen, katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek bir belediye" olarak belirledik.

İlke ve Hedeflerimiz:

Bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kurumlardan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedir. Karacabey Belediyesinin ilkeleri şunlardır;

Şeffaf Yönetim: Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununda şu ifadeler yer almaktadır: "Gerçek ve tüzel kişiler, kanunla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bilgi edinme hakkına sahiptir. Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmeleri halinde, istenen bilgi ve belgeleri kanunda belirtilen istisnalar dışında vermekle yükümlüdür." Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır.

Katılımcı Yönetim: Belediyeler, vatandaş ile en yakın ilişki kuran kurumlardır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalara katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Karacabey ve Karacabeylilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşımı sağlanmalıdır.

Sürdürülebilirlik: Belediyeler, bugünün ihtiyaçlarını ve gelecek kuşakların olası ihtiyaçlarını karşılamak, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti koruyarak, kentte yaşayanların huzurlu, güvenli, gelişen ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşme alanına dönüştürmekle yükümlüdürler. Karacabey Belediyesi, Karacabey'in gelişimini; çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılışını temel ilkeleri arasında kabul eder.

Hizmette adil davranışta eşit olmak: "Adalet mülkün temelidir" ifadesinde yer alan mülk kelimesi iktidar anlamına gelmektedir. Adalet dayanan iktidarlar temelsiz yapılardır. Belediyelerimiz karar ve uygulamalarının adalet dayandırması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimini gerektirir. Belediyelerimizin karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır. Belediyemiz hizmet sunumunda Karacabey'de yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Karacabeyli, belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

Değişime uyum sağlamak: Gelişen ve değişen dünyada insanların ve şehirlerin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Bu bağlamda belediyelerinde kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi ve vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlaması gerekmektedir. Karacabey Belediyesi, kenti ve kentliyi ilgilendiren her alanda gelişmeleri, değişimi yakından takip etmeyi ve bunun gerektirdiği dönüşümleri sağlamayı ilke olarak kabul etmektedir.

Vatandaş odaklılık: Karacabey Belediyesi Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü belediyeler, vatandaşa hizmet etmek için var olan kamu kurumlarıdır. Önce insan demek, insana saygı göstermek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

Kaynakların etkin ve verimli kullanımı: Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amacına uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik, etkinlik ve kalite en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Karacabey halkına mahalli müşterek ihtiyaçlar yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ve hizmette kalite temel ilkelerimizdendir.

Önceliklerin belirlenmesi: Karacabey'in ve şehir halkının belediye hizmetleri ile ilgili beklentilerinin, ihtiyaçlarının önceliklerinin de doğru tespiti edilmesi gerekmektedir. Önceliklerin belirlenmesi ve bu önceliklere göre hizmetlerin planlanması ve sunumu belediyemizin temel ilkelerindedir.

Planlı ve Programlı çalışma: Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Karacabey Belediyesi, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve uzun vadeli programlar çerçevesinde hareket eder; plan ve programlarını da önceden ilan ederek kamuoyu ile paylaşma imkânı sağlamayı ilke olarak kabul eder.

Tarihi ve kültürel mirasın korunması: Tarihi ve kültürel miras, bir toplumun hafızasını oluşturmaktadır. Karacabeyimiz, tarihi, kültürel ve doğal miras yönünden çok zengindir. Bu mirasa sahip çıkmak, onu koruma/kullanma dengesi içerisinde yaşatmak belediyemizin temel ilkelerindedir.

Toplumun değer yargılarına saygılı olmak: Topluma hizmet etmeyi birincil görev edinen Karacabey Belediyesi bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmayı temel ilke olarak kabul eder. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Eğitimli personel ve güler yüzlü hizmet: Kente ve kent halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. Her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz ancak eğitim ile mümkündür. Personelimizin eğitim seviyesinin yükselmesi, vatandaşa daha iyi hizmet sunmamız ve bu hizmetlerin sunumunda güler yüzlü olmak temel sorumluluklarımız arasındadır.

Kentlilik bilincinin geliştirilmesi: Kentlerimizin en önemli sorunlarından birisi de kentte yaşayanların kentlerini sahiplenmemeleridir. Kentlilik bilincinin gelişmemiş olması, kentlerimizi sahipsiz kılmakta, kent imkânlarının hoyratça kullanılmasına yol açmaktadır. Bu olumsuzlukların giderilmesi için kentlilik bilinci ile hareket edilmesi ve bu bilincin geliştirilmesi temel ilkelerimizdendir.

Kentin çağdaş normlara kavuşturulması: Kentlerin sağlıklı ve sürdürülebilir mekânlara dönüşmesi için çağdaş normların kentte gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Alt yapıdan donatıya, rekreasyondan sosyal ve kültürel hizmetlere kadar yerel hizmetlerin her alanında çağdaş normlarına ulaşmak temel ilkelerimizdendir.

Sağlıklı kentleşme: Sağlıklı kentleşme; yapı stokundan altyapıya, çevreden sosyal-kültürel yapıya kadar kenti ve kentliyi etkileyen her alanda sağlıklı gelişimi gerekli kılmaktadır. Karacabey Belediyesi olarak, şehrimizin sağlıklı gelişimini sağlamak için güvenilir ve temiz bir çevre, halkın kendi temel ihtiyaçlarının karşılanması ve herkesin ulaşabildiği sağlıklı yapılaşmalar temel ilkelerimizdendir.

Yeşil ve Ferah Karacabey: Karacabey'in çevre ile uyumu, halkın doğa ile birlikte yaşayabilmesi için yeşil alanların oluşturulması, var olanların korunması ve kullanılabilirliğinin geliştirilmesi, kentin yapıları arasında oluşturulacak rekreatif alanlarda ferahlığının ve sosyalleşmenin sağlanması temel ilkelerimizdendir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı kanunda belirtilmiştir.

Madde 14: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 Sayılı Kararı ile.) hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15:

- a) İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Belediye Meclisi

Madde 17: Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

KARACABEY BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

 <p>Murat AVİNÇ</p>	 <p>Turgut YOZGAT</p>	 <p>Faruk TÜRE</p>	 <p>Nadir ÜNLÜ</p>	 <p>Armağan ELÇİN</p>
 <p>Ahmet Ali KIŞLA</p>	 <p>Arzu URAY</p>	 <p>Sabahattin YILDIZ</p>	 <p>Bülent ŞEN</p>	 <p>Ahmet ŞEN</p>
 <p>Gamze AYDIN MERAL</p>	 <p>Özer KUZU</p>	 <p>Hatice KILIÇ</p>	 <p>Turgut BAHÇECİ</p>	 <p>Murat TANRIVERDİ</p>
 <p>Adnan AKIN</p>	 <p>Gizem ARDA</p>	 <p>Levent NARHİN</p>	 <p>Hasan Hüseyin KULA</p>	 <p>Kemal Ziya KOŞANER</p>
 <p>Nezihi MESTAN</p>	 <p>Ferudun ŞEKER</p>	 <p>Mustafa UTKU</p>	 <p>Mehmet Ali KÖFTECİ</p>	 <p>Celal TOSUN</p>

KARACABEY BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

 <p>Arzu URAY</p>	 <p>Ahmet Ali KIŞLA</p>	 <p>Nurullah İLHAN</p>	 <p>Gökşen AKGÖR</p>
--	--	--	---



BAŞKAN YARDIMCISI GÖKŞEN AKGÖR



BAŞKAN YARDIMCISI MEHMET VURAL

Meclisin görev ve yetkileri:

Madde 18:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve işbirliklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye Başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33:

- a) İl Belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen Üyesi, Encümene Başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye Teşkilâtını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyenin Kuruluşu, Sınırları, hizmet binaları, nüfusu, yüzölçümü ve mahalle sayısı
Karacabey Belediyesi kuruluş tarihi: 1921

Sınırları: Marmara bölgesinin güneyinde yer alan Karacabey, 40. Kuzey paralelinin 25 km. kuzeyinde ve 28. Doğu meridyeninin 20 km. doğusunda yer alır. Karacabey, Marmara Bölgesinin Güney Marmara bölümünde, Bursa iline bağlı bir ilçedir. Doğudan Mudanya ve Nilüfer, güneyden Mustafakemalpaşa ve Susurluk, güneybatıdan Manyas, Batıdan Bandırma ve kuzeyden Marmara denizi ile çevrilidir. Bursa-Çanakkale, Bursa-Balıkesir ve İzmir karayollarının kavşak noktasında yer alması ilçenin önemini arttırmaktadır.

Hizmet Binaları: Belediye Hizmet Binası, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası, Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Yerleşkesi, Fuat MERT Yaş Sebze ve Meyve Hali Hizmet Binası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası, Gençlik ve Spor Müdürlüğü Binası Yerleşkesi ve Spor Salonu, Gençlik Merkezi Binası, Aşevi, Yeniköy Kamp Amirliği Hizmet Binası, Hayvan Barınağı, Akaryakıt İstasyonu, Kent Meydanı Katlı Otoparkı, Garipçe Mahallesi Katlı Otopark, Açık Otoparklar, Yüzme Havuzu, Yenimahalle Taziye Evi ve Pazaryeri.

NÜFUS YAPISI

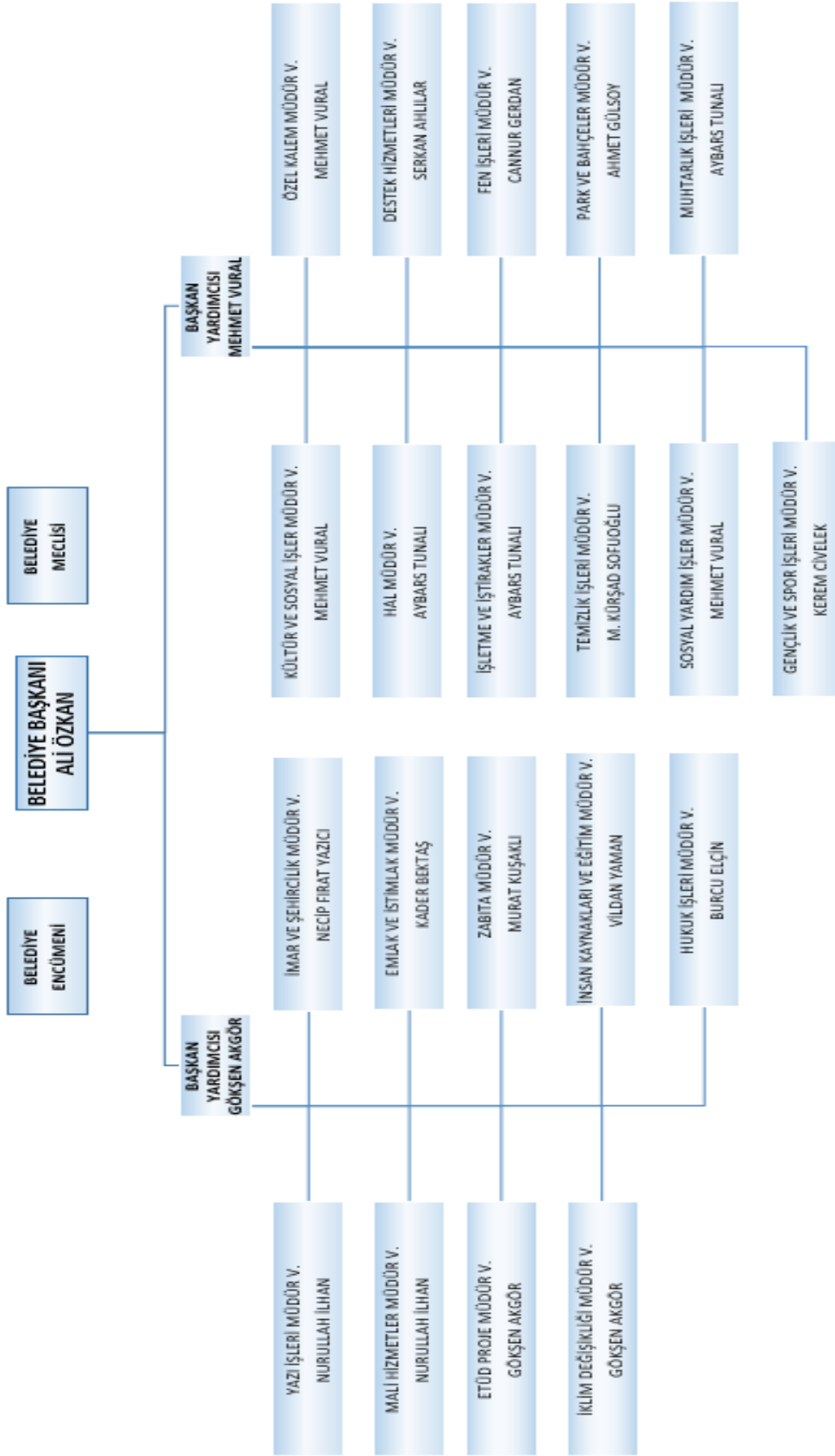
Yıllara göre nüfus tablosu:

Yıllar	Toplam	Erkek	Kadın
2011	79.736	39.680	40.056
2012	79.757	39.752	40.005
2013	80.527	40.301	40.226
2014	80.594	40.286	40.308
2015	80.573	40.292	40.281
2016	81.629	40.869	40.760
2017	82.408	41.202	41.206
2018	83.115	41.596	41.519
2019	83.923	42.013	41.910
2020	84.666	42.340	42.326
2021	84.241	42.192	42.049
2022	84.907	42.551	42.356

İlçenin yüzölçümü 1285 km²

Mahalle sayısı 85'dir

2-Örgüt Yapısı



3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerini etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yönetim, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

D- Diğer Hususlar

Mahalle Bazında Toplam Konut Sayıları Raporu

MAHALLE ADI	TOPLAM KONUT SAYISI	MAHALLE ADI	TOPLAM KONUT SAYISI
ABDULLAHPAŞA	731	KURŞUNLU	1653
AKHİSAR	276	KÜÇÜKKARAAĞAÇ	169
AKÇAKOYUN	277	MAHMURİYET	500
AKÇASUSURLUK	239	MECİDİYE	579
ARIZ	159	MURATLI	235
BAKIRKÖY	378	NASRETTİN	821
BALLIKAYA	21	OKÇULAR	148
BAYRAMDERE	5887	ORHANİYE	199
BEYLİK	283	ORTASARIBEY	303
BOĞAZ	261	OVA HAMİDİYE	221
CANBALI	1606	OVAESEMEN	180
CANBAZ	293	RUNGUŞPAŞA	1892
DANIŞMENT	336	SAADET	1345
DAĞESEMEN	24	SAZLICA	136
DAĞKADI	503	SELİMİYE	993
DOĞLA	254	SEYRAN	431
DRAMA	1134	SIRABADEMLER	4483
EKMEKÇİ	118	SUBAŞI	594
EKİNLİ	230	SULTANİYE	503
EMİRSULTAN	3353	TABAKLAR	1370
ESENTEPE	1669	TAVŞANLI	3090
ESKİKARAAĞAÇ	279	TAŞLIK	226
ESKİSARIBEY	171	TAŞPINAR	304
FEVZİPAŞA	221	TOPHİSAR	365
GARİPÇE	855	ULUABAT	425
GAZİ	5039	YARIŞ	107
GÖLECİK	83	YENİ	1323
GÖLKIYI	160	YENİCE	711
GÖNÜ	270	YENİKARAAĞAÇ	438
GÜNGÖRMEZ	48	YENİSARIBEY	163
HAMİDİYE	1369	YEŞİLDERE	204
HARMANLI	686	YOLAĞZI	558
HAYIRLAR	92	ÇAMLICA	349
HOTANLI	270	ÇARIKKÖY	79
HÜDAVENDİGAR	1474	ÇAVUŞ	214
HÜRRİYET	405	ÇEŞNİGİR	158
KARACAAHMET	1421	ÖRENCİK	53
KARAKOCA	598	İKİZCE	328
KARASU	174	İNKAYA	233
KEDİKAYA	40	İSMETPAŞA	273
KEŞLİK	313	ŞAHMELEK	56
KIRANLAR	209	ŞAHİNKÖY	232
KULAKPINAR	201	TOPLAM	59.050

Karacabey İlçesi Kırsal Mahallelerinin Coğrafi Bilgileri

Sıra No	Mahalle Adı	İl Merkezine Uzaklık	İlçe Merkezine Uzaklık	Rakım	Enlem	Boylam
1	AKÇAKOYUN	79 km	7 km	132 m	40.25862	28.36341
2	AKÇASUSURLUK	77 km	10 km	20 m	40.29412	28.42730
3	AKHİSAR	77 km	18 km	13 m	40.15974	28.18415
4	ARIZ	79 km	15 km	80 m	40.25457	28.22909
5	BAKIRKÖY	56 km	8 km	5 m	40.16765	28.39696
6	BALLIKAYA	76 km	26 km	90 m	40.36590	28.52924
7	BAYRAMDERE	97 km	32 km	22 m	40.37794	28.38816
8	BEYLİK	84 km	22 km	16 m	40.09707	28.18238
9	BOĞAZKÖY	90 km	24 km	23 m	40.36225	28.44538
10	ÇAMLICA	70 km	23 km	30 m	40.32187	28.53112
11	CANBAZ	60 km	21 km		40.26324	28.50292
12	ÇARIK	75 km	10 km	8 m	40.28261	28.41419
13	ÇAVUŞKÖY	87 km	27 km	110 m	40.23806	28.11213
14	ÇEŞNİĞİR	65 km	20 km	101 m	40.32180	28.51020
15	DAĞESEMEN	82 km	16 km	281 m	40.29914	28.33520
16	DAĞKADI	85 km	17 km	60 m	40.26054	28.19588
17	DANIŞMENT	90 km	25 km		40.22779	28.13252
18	DOĞLA	80 km	18 km	190 m	40.28440	28.23900
19	EKİNLİ	74 km	25 km	85 m	40.36022	28.49518
20	EKMEKÇİ	80 km	14 km	19 m	40.32640	28.45855
21	ESKİKARAAĞAÇ	45 km	30 km		40.18687	28.61263
22	ESKİSARIBEY	81 km	17 km		40.13810	28.24008
23	FEVZİPAŞA	77 km	9 km	56 m	40.23392	28.25338
24	GÖLECİK	78 km	16 km	44 m	40.28017	28.29929
25	GÖLKIYI	51 km	20 km	17 m	40.21612	28.49201
26	GÖNÜ	82 km	15 km	17 m	40.11846	28.30978
27	GÜNGÖRMEZ	80 km	15 km	481 m	40.31250	28.35104
28	HAMİDİYE	84 km	18 km	16 m	40.12293	28.19469
29	HARMANLI	51 km	6 km	50 m	40.24784	28.42638
30	HAYIRLAR	58 km	13 km	20 m	40.28962	28.44693
31	HOTANLI	69 km	5 km	7 m	40.20985	28.31154
32	HÜRRİYET	49 km	40 km	64 m	40.28092	28.64598
33	İKİZCE	45 km	30 km	100 m	40.22655	28.65795
34	İNKAYA	54 km	25 km	20 m	40.29988	28.55974
35	İSMETPAŞA	85 km	18 km	18 m	40.15563	28.17411
36	KARAKOCA	51 km	23 km	200 m	40.26395	28.56268
37	KARASU	75 km	8 km	40 m	40.24939	28.28460
38	KEDİKAYA	80 km	17 km	181 m	40.29885	28.31867
39	KEŞLİK	77 km	12 km	125 m	40.27301	28.26660
40	KIRANLAR	75 km	10 km	230 m	40.27175	28.32198
41	KÜÇÜKKARAAĞAÇ	75 km	10 km		40.17780	28.25962
42	KULAKPINAR	75 km	10 km	217 m	40.29049	28.38376
43	KURŞUNLU	107 km	40 km	9 m	40.39759	28.28237
44	MURATLI	49 km	30 km	149 m	40.28508	28.60626
45	OKÇULAR	82 km	24 km	150 m	40.29717	28.21325
46	ÖRENCİK	88 km	18 km	330 m	40.30393	28.29389
47	ORHANİYE	44 km	30 km	85 m	40.22517	28.64211
48	ORTASARIBEY	80 km	17 km		40.14118	28.23386
49	OVAESEMEN	89 km	24 km	18 m	40.08275	28.19609
50	ŞAHİNKÖY	69 km	5 km	12 m	40.23778	28.31913
51	ŞAHMELEK	93 km	27 km	455 m	40.32931	28.24267
52	SAZLICA	83 km	18 km	16 m	40.13085	28.24015
53	SEYRAN	59 km	18 km	40 m	40.26410	28.47120
54	SUBAŞI	54 km	20 km	191 m	40.26831	28.53453
55	SULTANİYE	90 km	26 km	12 m	40.19082	28.17674
56	TAŞLIK	69 km	3 km	15 m	40.24496	28.37590
57	TAŞPINAR	50 km	34 km	100 m	40.25584	28.64060
58	TOPHİSAR	90 km	23 km	30 m	40.22021	28.16277
59	ULUABAT	52 km	12 km		40.20331	28.43102
60	YARIŞ	78 km	12 km	369 m	40.30423	28.37157
61	YENİKARAAĞAÇ	40 km	27 km		40.21877	28.61931
62	YENİSARIBEY	80 km	13 km		40.14884	28.22167
63	YEŞİLDERE	92 km	25 km	70 m	40.30327	28.18782
64	YOLAĞZI	79 km	10 km	13 m	40.13129	28.31652

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Temel Politikalar ve Öncelikler

Karacabey Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için;

- Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş, kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek bir belediye olmak,
- Şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi sergilemek,
- Halkının fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik kalkınmasını sağlamış çağdaş bir belediye oluşturmak,
- Geçmişten gelen tarihi ve kültürel mirasımızı geleceğe taşıyabilen ve geçmişine sahip çıkarak saygın bir belediye imajı sergilemek,
- Turizm potansiyelini sosyolojik, kültürel ve ekonomik bir yapıya taşıyarak cazip bir belediye oluşturmak için çabalarımız yoğun bir şekilde devam edecektir.

B- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Kentsel gelişim seviyesini ve halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak;

Kamu yönetimleri, toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyeler de kamu yönetiminin yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla belediyelerin varlık sebebi ilçe halkına hizmet sunmaktır. Belediye kanununda da bu şekilde tarif edildiği gibi ilçe halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Kentin gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarının karşılanması da mümkün değildir. Belediyeler kentin gelişimini ve kent halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Karacabey'in kentsel gelişim seviyesini ve halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak, daha yaşanabilir daha konforlu ve gelişmiş bir Karacabey oluşturmak temel hedefimizdir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Görevleri

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Yazı İşleri Müdürlüğü, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, iş ve işlemlerini mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görev alanine giren bütün konularda mer'î mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, kanunlarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Personel Yapısı

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün bünyesinde (1) bir müdür (1) bir memur, (1) bir Sözleşmeli personel, (1) bir kadrolu işçi ve (16) on altı şirket personeli görev yapmaktadır.

Stratejik Durumu

2022 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planında belirtilmiş olup aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Hedef No	Stratejik hedef	Faaliyet / Proje
1.1.10	Meclis çalışmalarının içeriğine şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın, ilgili kurum/kuruluşlarının erişimini sağlamak.	Meclis Toplantısı öncesi toplantı yeri, gün ve saati ve gündemi Kaymakamlık başta olmak üzere Meclis Üyeleri, İlgili daireleri, STK'lar ve Mecliste grubu bulunan Parti İlçe Temsilciliklerine gönderilmekte ve Belediyemiz internet sayfası ile ilan tahtasında ilan edilmektedir. Toplantıda alınan kararlar usulüne uygun yazılıp takipleri yapılmış, uygulanmak üzere ilgili müdürlük ve ilçe Kaymakamlığına gönderilmiştir. İmar ve bütçe konularını içeren meclis kararları ise; onanmak üzere Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilerek onaylanan kararlar Meclis Üyelerine, ilgili dairelerine gönderimleri yapılmış ve Meclis Kararları Belediyemiz İnternet sitesinden halkın, ilgili kurum/ kuruluşların erişimine sunulmuştur. Ayrıca meclis toplantısına ait karar özeti Belediyemiz ilan tahtasında askı ilanına çıkarılmıştır.

1.1.11	Vatandaşın şikayet, öneri ve katkılarının fax, telefon, mail ve dilekçe ile alınıp ilgili birimlere ulaştırmak, makul süre içerisinde geri dönüş yapmak, memnuniyetinin düzeylerini takip etmek.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün Genelgesi kapsamında Belediyelerde 7 gün 24 saat Esasına göre hizmet verilmesi hakkında ihtiyaçlar göz önüne alınarak Belediyemizce vatandaşlarımızın talep, şikayet ve başvurularının 7 gün 24 saat kesintisiz olarak kabul edilmesine imkan sağlayan şartlar oluşturulmuştur. Hizmetlerin kesintisiz olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.
1.1.12	Beyaz masa hizmetlerinin sürdürülmesini sağlamak.	Vatandaşlardan veya kamu kurum ve kuruluşlarından kuruma gelen her türlü dilekçe ve resmi evraklar ilgili mevzuat hükümleri gereği incelenerek kayıt tasnif ve tarama işlemlerinden sonra ilgili birimlere yönlendirilmesi yapılmıştır. Kaysis Sistemi kapsamında detsis işlemleri, posta ve KEP hizmetleri, PTT A.Ş. Elektronik Posta Daire Başkanlığı'nın Ulusal Elektronik Posta Sistemi (UETS) kapsamında kuruma gelen ve kurumdan gönderilen evraklar usulüne uygun işlemlerden geçirilerek ilgili kişi, kamu kurum ve kuruluşlarına yönlendirilmiştir. Belediyemizde kurulan EBYS kapsamında e-arşiv hizmetine geçilmiş olup, Belediyemiz tüm birimlerinin iş ve işlemlerinin e-arşiv kaydının tutularak yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bu faaliyet döneminde tüm personeli ile birlikte belediyemizin misyon, vizyon, ilke ve kalite politikalarına bağlı kalarak müdürlük görev ve çalışma yönetmeliğinde belirtilen yetki ve görevler kapsamında ilgili kanun ve mevzuatlara uygun olarak başarılı bir yıl geçirmiştir. Tüm bu hizmetlerin yeni yılda da özverili yürütülmesine devam edilecektir.

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçe uygulaması aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

2022 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Bütçe Gideri (₺)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)	Giderimizin Toplam Bütçe Giderine Oranı (%)
211.457.550	2.333.198	% 1,10

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2022

Meclis Çalışmaları

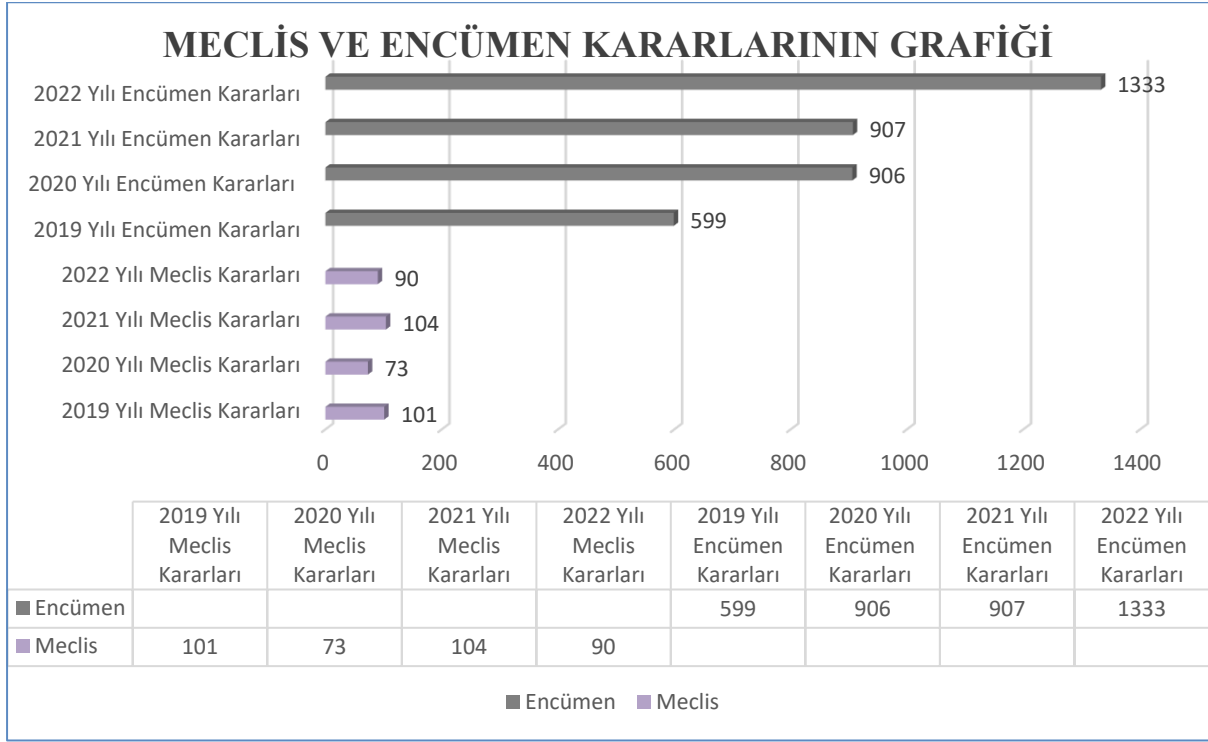
Belediye Kanunu'nun 20. Maddesi gereği her ayın ilk haftası Meclis toplantıları gerçekleştirilmektedir. Komisyonlara havale edilen ve dairelerden gelen konular karara bağlanmak üzere birleşimler yapılmaktadır.

- Her ay Belediye Meclisi toplantılarının yapılması amacıyla toplantı günü ve gündemin Belediye Başkanı tarafından belirlenmesinden sonra Meclis üyelerine, İlçemizde yaşayan vatandaşlara, Birim Müdürlüklerimize duyurulması amacıyla tüm yazışmalar yapılmaktadır.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Diğer Kanunlarla Belediye Meclisinde görüşülmesi zorunlu konular ve Birim Müdürlüklerimizden Meclis Kararı alınması gerekli konularla ilgili Belediye Başkanınca havaleli yazıları gündeme alarak toplantı gündemi oluşturulmaktadır.
- Toplantı gündemiyle ilgili her türlü hazırlıklar yapılmış ve Belediye Başkanına konularla ilgili dosya sunulmuş ve bilgi verilmiştir.
- Meclis Toplantısının, görüntülü, sesli kayıtları ve alınan notlara göre meclis tutanaklarının deşifresi yapılmış ve Meclis Kararları yazılmıştır. 2022 yılında 15 birleşim şeklinde yapılan toplantılarda 390 dakika görüntünün deşifre edilmesi ile 59 sayfa tutanak, 90 Adet meclis kararı yazılması ve meclis defterinin oluşturulması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Meclisince gerçekleştirilen toplantılarda havale edilen konularla ilgili komisyon toplantıları organize edilmiş. komisyon raporları hazırlanıp komisyon üyelerine imzalatılarak meclis dosyasında yer oluşturulmuştur.
- Meclis Kararları Divan üyelerine imzalatılarak Kaymakamlık Makamına süresi içerisinde 2 nüsha olarak teslim edilmiştir. Ayrıca Kaymakamlık Makamınca kararların onaylanması ile ilgili tüm yazışmalar yapılmıştır.
- Yürürlüğe giren kararlar gereği yapılması için ilgili dairesine gönderilmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanması gereken kararlarla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Meclis üyelerinin huzur hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Encümen Çalışmaları

- 1 Ocak 2022 tarihinden 31 Aralık 2022 tarihine kadar, Belediyenin yürütme organı niteliğinde olan ve haftanın genellikle Çarşamba günü olarak toplanan Belediye Encümeni kararlarının yazım işleri yapılmıştır.
- Belediye Encümeni bu tarihler arasında 50 kez toplanmış olup, bu toplantılar sonucunda 1333 adet karar alınmıştır.
- Müdürlüğümüzce alınan kararlar düzenli bir şekilde dijital ortamda yazılmış, takibi ve gereği yapılması için ilgili müdürlüklere havalesi gerçekleştirilmiştir.
- Alınan ve imzalanan kararların ilgili dairesine dağıtımı yapılmıştır.
- Kararların düzenli bir şekilde arşivlenmesi ve Encümen Karar Defterinde kayıt altına alınması sağlanmıştır.
- Encümen üyelerinin huzur hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

MECLİS VE ENCÜMEN KARARLARININ GRAFİĞİ



Hizmet Masaları

- Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı Hizmet Masalarınca 01 Ocak 2022 tarihinden 31 Aralık 2022 tarihine kadar olan sürede, 25756 adet gelen evrak, 36.994 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- Gelen evrakların havaleleri sağlanarak bilgisayara kaydı yapılmış, ilgili müdürlüklere Elektronik ortamda ve fiziki olarak, K.E.P (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi üzerinden belge aktarma yolu ile gönderimi yapılmış, evrakın daha kısa zamanda zaman kaybı olmadan müdürlüğe ulaşması sağlanmıştır. Ayrıca zaruret arz eden evraklar zimmetle ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.
- Cevaplanmayan evrakların takibi yapılmış, evrak takibi ile ilgili olarak haftalık, aylık ve yıllık raporlar hazırlanarak ilgili müdürlüklere bilgi verilmiştir.
- Yazışmalar 10.06.2021 tarih ve 31151 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

Başkanlığımıza gelen bütün evrakların kaydedildiği bölüm olan bu büromuzda; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve şahıslardan elden, posta veya KEP adresi üzerinden belediyemize gönderilen tüm evrakların EBYS sistemi üzerinden kayıt işlemleri ile ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir.

Kurum dışına gidecek evraklar, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi olan tüm kurumlara öncelikle KEP adresi üzerinden gönderilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğünce Kaysis Sistemi kapsamında Detsis işlemleri ve e- imza güncellemeleri takip edilmekte olup, belgelerin dijitalleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Kamu hizmetlerine kolay erişimin sağlanması vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeden hızlı bir şekilde sonuçlandırılması ve etkin çözümler üretilmesi suretiyle kamu hizmetlerinin sunumunda memnuniyetin artırılması amaçlı “Açık Kapı Projesi” uygulaması Bursa Valiliği koordinasyonunda yürütülmekte olup, Belediyemizce takip edilmektedir. Başvuru işlemlerine en kısa sürede cevap verilmektedir.

İcra Müdürlükleri, SGK müdürlükleri, mahkemeler vb. kurumlardan gelen açık arttırma satış ilanlarının, ihale ilanlarının, vasi tayinleri ile ilgili kararların ilan panomuzda duyurusunun yapılması ve sonucundan ilgili kurumlara bilgi verilmesi işlemleri de Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Bu dönem içinde;

• Kurum Gelen Evrak Sayısı	: 25.756
• Toplam Giden Evrak Sayısı	: 36.994
• İlan Yazışmalarının Sayısı	: 240
• UETS	: 373
• KEP Gelen Evrak Sayısı	: 11.903
• CİMER Gelen	: 692
• Açık Kapı	: 9
• Dilekçe	: 8.995
• Bilgilendirme	: 7.015
• Bilgi Edinme	: 8
• Gizli Evrak	: 4

Diğer Çalışmalar

Kurumsal teftişler ile, il ve ilçe koordinasyon kurulu brifingleri takip edilerek gerekli rapor ve cevabi yazılar kurum adına hazırlanarak ilgili makamlara gönderilmekte, yazışma ve takipleri yapılmaktadır.

İl ve İlçe Protokolü, ilçemiz genelindeki sivil toplum kuruluşları, okullar ve yöneticileri, vakıflar, odalar, sendikalar ve gerek görülecek diğer şahıs, kurum ve kuruluşlar ve bunlara ait iletişim bilgilerini hazırlamakta ve güncellemektedir.

Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle gerektiğinde işbirliği ve iyi niyet protokollerini koordine edilmektedir.

Üyelikler :

- Türkiye Belediyeler Birliği
- Marmara Belediyeler Birliği
- Bursa Belediyeler Birliği
- Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
- Avrupa Leylek Köyleri Ağı Birliği

Kardeş Şehirler:

- Kosova Cumhuriyeti Ferizay Belediyesi
- Kosova Cumhuriyeti Mamuşa Belediyesi
- Bulgaristan Sopot Belediyesi
- Bulgaristan Nedelino Belediyesi
- Bosna-Hersek Konjic
- Azerbaycan- Nesimi Belediyesi
- Azerbaycan- Terter Belediyesi
- Sırbistan- Prijepolja
- Moldova Carbolia Belediyesi

1.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personel İşleri:

Belediyemizin tüm memurları, sözleşmeli personelleri ve işçilerin atama, nakil, emekli, terfi, istifa, sicil ve diğer özlük işleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Belediyemizin Mahalli İdareler Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre 311 memur 154 sürekli işçi kadrosu mevcut olup, birimlere göre dolu memur ve sürekli işçi kadro durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

DAİRESİ	DOLU MEMUR SAYISI	DOLU SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	DOLU SÜREKLİ İŞÇİ SAYISI	DOLU TOPLAM
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1	4
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	4
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	3	-	3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	1	14
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	4	2	14
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	14	1	15
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	2	4
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	-	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	1	10
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	2	2
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	5	6
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	2	8
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	2	2
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1
TOPLAM	37	42	19	98

BELKAR LTD. ŞTİ. bünyesinde 2022 yılında ilçe merkezi ile kırsal mahallelerde hizmetlerin etkin yürütülmesi amacı ile 457 personel çalıştırılmıştır.

3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında İlçemizde bulunan teknik lise öğrencilerinden toplam yirmi beş (25) ve üniversitelerde çeşitli bölümlerde öğrenim görmekte olan yirmi iki (22) öğrenciye, kurumumuzda branşlarına uygun birimlerde staj imkanı sunulmuştur.

BELKAR Ltd. Şti. işçisi olup, Belediyemizin birimlerinde çalışmakta iken kıdem tazminatını hak edip, ilişiği kesilen dokuz (9) personele kıdem tazminatı ödenmiştir.

Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli yürütülmesi amacı ile Belediyemizde görev yapan personellere Yıllık Eğitim Planı dâhilinde verilen eğitimler aşağıda belirtilmiştir;

- 1- Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün desteği ile 01.02.2022 – 01.03.2022 tarihleri arasında “Kamu Binaları Envanter Sistemi” eğitimi
- 2- Türkiye Belediyeler Birliği'nin desteği ile 23.02.2022 tarihinde “Standart Dosya Planı” 28.02.2022 tarihinde “Belediyelerde Norm Kadro” 03.03.2022 tarihinde “sözleşmeli Personel İstihdamı” 10.03.2022 tarihinde “HİTAP (Hizmet Takip Programı)” 22.03.2022 tarihinde “Çalışanların Mali ve Sosyal Hakları” konularında online olarak uzaktan eğitim
- 3- Belediyemizin Bilgi İşlem Birimince 24.02.2022 tarihinde “Elektronik Belge Yönetim Sistemi Tanıtımı” hizmet içi eğitimi
- 4- Marmara Belediyeler Birliği' nin desteği ile 08.03.2022 tarihinde “İş Sözleşmesi, Ücret, İş süresi, Fazla Çalışma, Yıllık İzin, İhbar Tazminatı, İş Güvencesi, Kıdem Tazminatı” eğitimi
- 5- Marmara Belediyeler Birliği' nin desteği ile 09.03.2022 tarihinde “ Aday Memur” eğitimi, 10.03.2022 tarihinde “Staj İş, İşlemleri ve Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri” eğitimi
- 6- Marmara Belediyeler Birliği' nin desteği ile 28.03.2022 – 29.03.2022 tarihleri arasında “ Kamu İhale Kanunu” eğitimi
- 7- Marmara Belediyeler Birliği'nin desteği ile 12.04.2022 tarihinde “Kişisel Verilerin Korunması Farkındalık” konulu online uzaktan eğitim
- 8- Marmara Belediyeler Birliği'nin desteği ile 18.04.2022 – 27.04.2022 tarihleri arasında “Kabahatler Kanunu, 1608 Sayılı Kanun Uygulamaları, Güncellenen Zabıta Yönetmeliği ve İşyerleri Denetimlerinde Zabıta Uygulamaları” konularında online uzaktan eğitim
- 9- Marmara Belediyeler Birliği'nin desteği ile 28.04.2022 tarihinde “657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Kapsamında Memur Özlük Hakları” konulu online uzaktan eğitim
- 10- Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı' nın desteği ile 20.06.2022 tarihinde “Siber Güvenlik Teknolojileri ve Uygulamaları” konulu eğitim
- 11- Belediyemizin Etüd Proje Müdürlüğünce 07.07.2022 tarihinde “K.V.K.K Temel Bilinçlendirme” hizmet içi eğitimi
- 12- Belediyemizin Hukuk İşleri Müdürlüğünce 29.09.2022 tarihinde “K.V.K.K Uyum Süresi” hizmet içi eğitimi

İş Sağlığı ve Güvenliği

30.06.2012 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 18.01.2013 tarih ve 28532 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik gereğince; İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulumuz tarafından, Kurumumuzda sürdürülen İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetleri planlanmakta ve takip edilmektedir.

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usül ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği; Kurumumuzda görevli 657'ye tabi devlet memuru, sözleşmeli personel ve sürekli işçi personellerimize İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri düzenli aralıklarla verilmektedir.

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik gereği; personellerimize yaptıkları işlerde gereken; Kişisel Koruyucu Donanım Malzemeleri teslim edilmiştir. Verilen eğitimlerle kullanımının gerekliliği konusunda bilgilendirme yapılmış ve kişisel koruyucu donanım malzemelerinin kullanımı konusunda denetimlerimiz devam etmektedir.



Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği'nde geçen; Yapı Alanları İçin Asgari Sağlık ve Güvenlik Şartları gereğince; Yüksekte çalışmanın kapsamı, tanımı, yüksekte çalışma yapabilmenin koşulları ve şartları ile ilgili eğitimimiz gerçekleştirilmiştir.



25.04.2012 tarihli ve 28628 sayı ile Resmi Gazetede yayımlanan İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gereğince; sahada kullanılan iş makinelerimizin ve kaldırma ekipmanlarımızın periyodik olarak kontrolleri; Bursa Makine Mühendisleri Odası yetkililerine yaptırılmıştır. Odanın belirlediği eksikler giderilmiştir.



Kurumumuz bünyesinde kurulmuş olan ve çok tehlikeli işler sınıfında yer alan GES (Güneş Enerji Santrali) te görevli personellerimizin İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri tamamlanmıştır. Santralde görev yaptıkları esnada karşılaşılabilecekleri riskler ve dikkat edilmesi gereken hususlarda bilgilendirme yapıldı.



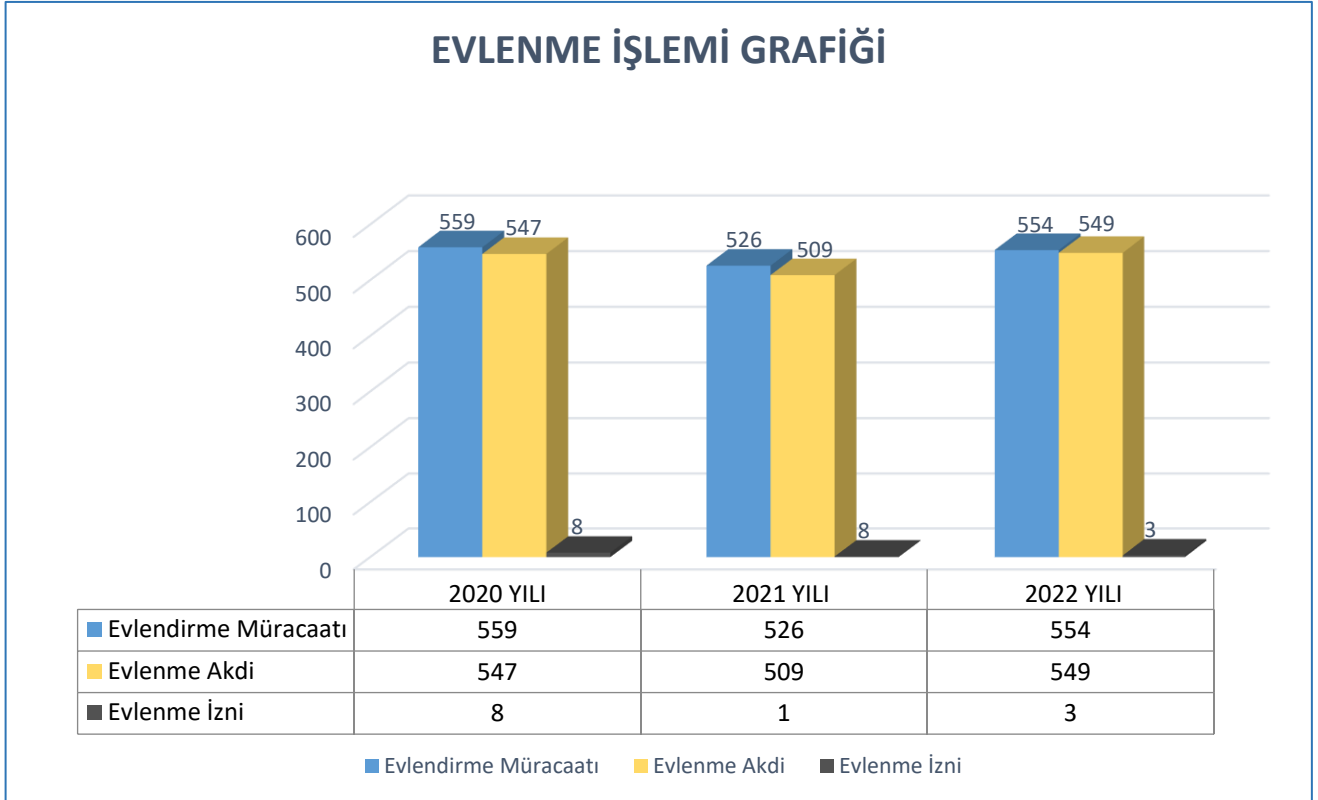
Atölyelerde staja başlayan öğrencilerin, staj başlangıcında İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri tamamlanarak kendilerine stajları boyunca uyması gereken kural ve talimatlar tebliğ edilmiştir.



Evlendirme Memurluğu

01 Ocak 2022 – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında, Belediyemize evlenmek amacıyla 553 adet müracaat olmuştur. Bu müracaatlardan 3 adedine başka bir yerde evlenmek üzere evlenme izni verilmiştir.

01 Ocak 2022 – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında 549 çiftin evlenme akdi gerçekleşmiştir.



1.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü

Genel Bilgiler

Müdürlüğümüz tüm birimlerden gelen tahakkuk etmiş giderleri ve yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında ödemekle, bankalardaki mevcut sermayenin kullanımını sağlamakla ve artan kısmını ise en uygun şekilde değerlendirmekle yükümlüdür. Yapılan tüm işlemler Sayıştay ile İçişleri Bakanlığı Müfettişlerinin kontrolüne tabidir.

Kurum İçi Hizmetler

Belediye Giderleri ile İlgili Hizmetler

- ❖ Gider Belgelerinin Kontrolü İşlemleri
- ❖ Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- ❖ Muhasebe İşlem Fişlerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- ❖ Giderlerin Hak Sahiplerine Ödenmesi İşlemleri
- ❖ Avans ve Kredilerin Ödenmesi ve Takibi İşlemleri

Muhasebe Hizmetleri

- ❖ Dönem Başı Kayıtlarının Yapılması
- ❖ Dönem Sonu Kayıtlarının Yapılması
- ❖ Ay Sonu Kayıtlarının Yapılması
- ❖ Mali Raporların Üretilmesi ve İlgili Makamlara Sunulması
- ❖ Giderlerin Muhasebeleştirilmesi
- ❖ Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi
- ❖ Banka Kayıtlarının Takibi ve Muhasebeleştirilmesi
- ❖ Yönetim Dönemi Hesabı ve Kesin Hesabın Hazırlanması
- ❖ Aylık Beyannamelerin Hazırlanması ve Ödenmesi

Belediye Bütçesi ile İlgili Hizmetler

- ❖ Belediye Bütçesinin Oluşturulması
- ❖ Ayrıntılı harcama veya finansman programının hazırlanması
- ❖ Bütçe Raporlarının Oluşturulması
- ❖ Ödeneklerin Takibi İşlemleri
- ❖ Ödenek Aktarma İşlemleri

Belediye Personeli ile İlgili Hizmetler

- ❖ İşçi Ücretlerinin ve Diğer Ödemelerinin Yapılması
- ❖ Memur Maaş ve Diğer Ödemelerinin Yapılması
- ❖ Stajyer Öğrenci Ücretlerinin Ödenmesi
- ❖ Meclis Huzur Haklarının Ödenmesi
- ❖ Encümen Ödeneklerinin Ödenmesi
- ❖ İmar Komisyonu ve Diğer Komisyon Huzur Haklarının Ödenmesi

Emanet İşlemler İle İlgili Hizmetler

- ❖ Teminatların Alınması, Saklanması ve Ödenmesi
- ❖ Emanetlerin Alınması, Saklanması ve Ödenmesi

Diğer Hizmetler

- ❖ Harcama Birimlerinin Raporlarının Hazırlanması
- ❖ Dış Kurum Raporların Hazırlanması
- ❖ Başkanlık Makamı Tarafından İstenilen Raporların Hazırlanması
- ❖ 2022 Yılı Karacabey Belediyesi Performans Programının Hazırlanması
- ❖ 2022 Yılı Karacabey Belediyesi İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması

Personel Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğünün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- 1 Adet Mali Hizmetler Müdür Vekili
- 1 Adet Şef
- 2 Adet Ekonomist (Sözleşmeli)
- 2 Adet Büro Elemanından oluşmaktadır

Sunulan Hizmetler

Karacabey Belediyesine ait tüm ödemeler Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrol edilerek ödenmektedir.

Birimlerden gelen ödeme belgeleri tek düzen hesap planına göre muhasebe kayıtlarına alınır.

Aylık ödeme listeleri, haftalık ödeme listeleri hazırlanıp nakit akışına göre ödeme planı yapılarak resmi ödemeler öncelikli olarak Belediye Başkanının onayına sunulur.

Ödeme belgelerinden kesilen yasal kesintiler süresi içerisinde beyannameler hazırlanarak ödenir.

Karacabey Belediyesine ait Bütçe ve Kesin Hesabın, Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmasını sağlar.

İstatistiki ve Mali Analizler yapılır.

Genel Muhasebe işlemleri yürütülür.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün arşivleme işlemleri gerçekleştirilir.

Karacabey Belediye Başkanlığının Gelirleri ve Giderlerine ait mali bilgileri her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün sistemine girilir.

Amaç ve Hedefler

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer alan harcamalar;

- Personele olan ödemeler
- Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar.
- Tarifeye bağlı ödemeler.
- İlama bağlı borçlar.
- Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemeler.
- Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürmek.

2022 yılında personelimize herhangi bir borcumuz bulunmamaktadır.

Aynı zamanda Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar yasal süresi içerisinde ödenmiş olup, hiçbir Kamu Kuruluşuna borcumuz bulunmamaktadır.

Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara da ödemeleri zamanında yapılmıştır. Piyasada Belediyenin mali itibarı ve güveni artmıştır.

Aynı titizlik ve ciddiyetin, içinde bulunduğumuz yıl ve sonrasında da sürdürülmesi temel hedeflerimizdendir.

Bütçenin Durumu

- ❖ 2022 Mali Yılı Tahmini Bütçesi 211.457.550,00.-TL'dir.
- ❖ 2021 mali yılı 03 mal ve hizmet alım bütçe giderlerinden 3.391.563,16 .-TL ve 06 sermaye bütçe giderlerinden 21.074.268,82.-TL ödenek 2022 mali yılına devretmiştir.
- ❖ 2021 mali yılından 2022 mali yılına toplam 24.465.831,98.-TL bütçe ödeneği devretmiştir..
- ❖ 2021 mali yılından devreden 24.465.831,98.-TL'lık devir ödeneği, 2022 mali yılı tahmini bütçesi 211.457.550,00.-TL'sı ve 172.606.000,00.-TL'lik ek ödeneği ile birlikte 2022 mali yılı bütçesi toplam 408.529.381,98.-TL'ye ulaşmıştır.
- ❖ 408.529.381,98.-TL'lık ödeneğin 264.022.444,59.-TL'si harcanmış, ödenek tahsisi alınarak harcaması yapılmayan 40.556.659,34.-TL'lık ödenek 2023 mali yılına devretmiş gider bütçesinden kalan 103.950.278,05.-TL'lık ödeneğin iptali sağlanarak 2022 mali yılı bütçe giderlerinin kapanışı sağlanmıştır.

2022 Mâli Yılı Gider Bütçesi

01/01/2022 – 31/12/2022 Tarihleri Arası Bütçe Giderleri

DAIRE	EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	GEÇEN YIL DANI DEVİR	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	ÖDENEN	İMHA	GEÇEN YILA DEVİR EDEN
46 16 11 02	01 1	MEMURLAR	0,00	328.000,00	428.000,00	6.000,00	35.580,00	756.000,00	672.187,48	54.232,52	0,00
46 16 11 02	01 2	SOZLESMELİ	0,00	212.700,00	0,00	18.000,00	0,00	212.700,00	174.189,73	56.510,27	0,00
46 16 11 02	01 5	DİĞER PERSONEL	0,00	338.000,00	331.000,00	138.598,40	103.018,40	669.000,00	698.908,82	5.671,18	0,00
46 16 11 02	02 1	MEMURLAR	0,00	39.500,00	41.000,00	3.015,00	0,00	80.500,00	83.513,81	1,19	0,00
46 16 11 02	02 2	Sözleşmeli Personel	0,00	28.000,00	5.000,00	0,00	3.015,00	33.000,00	24.915,52	5.069,48	0,00
46 16 11 02	02 5	DİĞER PERSONEL	0,00	19.500,00	0,00	969,86	969,86	19.500,00	15.085,67	4.414,33	0,00
46 16 11 02	03 2	TUKETİME YONELİK	0,00	1.110.000,00	0,00	460.377,56	319.797,56	1.110.000,00	672.876,76	577.703,24	0,00
46 16 11 02	03 3	YOLLUKLAR	0,00	60.000,00	0,00	0,00	40.000,00	60.000,00	0,00	20.000,00	0,00
46 16 11 02	03 4	GOREV GİDERLERİ	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	1.127,73	18.872,27	0,00
46 16 11 02	03 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	950.000,00	0,00	431.470,00	125.595,00	950.000,00	949.902,91	305.972,09	0,00
46 16 11 02	03 6	TEMSİL VE TANITMA	0,00	2.100.000,00	0,00	4.664.415,00	0,00	2.100.000,00	6.448.215,66	316.199,34	0,00
46 16 11 02	03 7	MENKUL MAL	0,00	200.000,00	0,00	667.130,00	18.000,00	200.000,00	480.883,06	368.246,94	0,00
46 16 11 02	05 3	KAR AMACI GUTMEYEN	0,00	250.000,00	0,00	285.590,00	0,00	250.000,00	527.353,48	8.236,52	0,00
46 16 11 02	05 4	HANE HALKINA	0,00	100.000,00	0,00	60.000,00	55.590,00	100.000,00	72.653,70	31.756,30	0,00
46 16 11 02	06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	50.000,00	0,00	80.000,00	40.000,00	50.000,00	38.386,76	51.613,24	0,00
46 16 11 02	06 6	MENKUL MALLARIN	0,00	50.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
46 16 11 05	01 1	MEMURLAR	0,00	249.000,00	276.000,00	16.000,00	0,00	525.000,00	504.518,65	36.481,35	0,00
46 16 11 05	01 4	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	100.000,00	26.000,00	68.960,02	0,00	126.000,00	194.960,02	0,00	0,00
46 16 11 05	02 1	MEMURLAR	0,00	41.500,00	40.000,00	0,00	0,00	81.500,00	80.231,83	1.268,17	0,00
46 16 11 05	03 2	TUKETİME YONELİK	0,00	24.500,00	0,00	0,00	18.960,02	24.500,00	0,00	5.539,98	0,00
46 16 11 05	03 3	YOLLUKLAR	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
46 16 11 05	03 4	GOREV GİDERLERİ	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
46 16 11 05	03 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	34.743.000,00	10.000.000,00	21.005.500,00	5.500,00	44.743.000,00	63.441.162,93	2.301.837,07	0,00
46 16 11 05	03 7	MENKUL MAL	0,00	50.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	50.000,00	3.665,52	46.334,48	0,00
46 16 11 10	01 1	MEMURLAR	0,00	104.000,00	0,00	0,00	0,00	104.000,00	3.678,39	100.321,61	0,00
46 16 11 10	01 2	SOZLESMELİ	0,00	107.000,00	63.000,00	2.800,00	2.800,00	170.000,00	169.608,56	391,44	0,00
46 16 11 10	02 1	MEMURLAR	0,00	19.000,00	4.000,00	0,00	10.040,51	23.000,00	672,58	12.286,91	0,00
46 16 11 10	02 2	Sözleşmeli Personel	0,00	14.500,00	0,00	10.040,51	0,00	14.500,00	24.489,00	51,51	0,00
46 16 11 10	03 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	214.500,00	0,00	100.180,00	60.180,00	214.500,00	140.211,41	98.974,99	15.313,60
46 16 11 10	03 7	MENKUL MAL	1.675.600,00	74.100,00	0,00	249.825,00	6.775,00	1.749.700,00	1.351.689,21	380.426,65	260.634,14
46 16 11 10	06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	9.750,00	0,00	0,00	5.000,00	9.750,00	0,00	4.750,00	0,00
46 16 11 10	06 3	GAYRİ MADD HAK	0,00	97.500,00	0,00	40.000,00	35.000,00	97.500,00	93.751,00	8.749,00	0,00
46 16 11 13	01 1	MEMURLAR	0,00	0,00	42.000,00	69.100,00	2.600,00	42.000,00	104.939,51	3.560,49	0,00
46 16 11 13	01 2	SOZLESMELİ	0,00	0,00	205.000,00	3.500,00	11.300,00	205.000,00	174.026,63	23.173,37	0,00
46 16 11 13	02 1	MEMURLAR	0,00	0,00	3.000,00	6.800,00	0,00	3.000,00	9.673,48	126,52	0,00
46 16 11 13	02 2	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	15.000,00	10.034,88	0,00	15.000,00	24.943,84	91,04	0,00
46 16 11 13	03 2	TUKETİME YONELİK	0,00	1.130.000,00	0,00	341.701,95	102.241,83	1.130.000,00	782.993,88	586.466,24	0,00
46 16 11 13	03 3	YOLLUKLAR	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
46 16 11 13	03 4	GOREV GİDERLERİ	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
46 16 11 13	03 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	450.000,00	0,00	264.084,00	169.079,00	450.000,00	415.561,82	129.443,18	0,00
46 16 11 13	03 6	TEMSİL VE TANITMA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	132.809,00	367.191,00	0,00
46 16 11 13	03 7	MENKUL MAL	0,00	260.000,00	0,00	318.290,00	28.795,00	260.000,00	360.819,95	188.675,05	0,00
46 16 11 13	05 3	KAR AMACI GUTMEYEN	0,00	400.000,00	0,00	246.500,00	0,00	400.000,00	639.402,45	7.097,55	0,00
46 16 11 13	05 4	HANE HALKINA	0,00	220.000,00	0,00	0,00	195.995,00	220.000,00	22.636,80	1.368,20	0,00
46 16 11 13	06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00

46 16 11 14	01 1	MEMURLAR	0,00	112.000,00	0,00	0,00	0,00	112.000,00	3.800,85	108.199,15	0,00
46 16 11 14	01 2	SOZLESMELI	0,00	120.000,00	63.000,00	0,00	80.000,00	183.000,00	83.553,42	19.446,58	0,00
46 16 11 14	01 3	ISCILER	0,00	74.000,00	14.000,00	92.500,00	0,00	88.000,00	179.603,90	896,10	0,00
46 16 11 14	02 1	MEMURLAR	0,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	22.500,00	1.157,86	21.342,14	0,00
46 16 11 14	02 2	Sözleşmeli Personel	0,00	18.000,00	4.000,00	0,00	0,00	22.000,00	11.524,29	10.475,71	0,00
46 16 11 14	02 3	Ödenekler	0,00	16.500,00	1.000,00	21.500,00	0,00	17.500,00	38.624,65	375,35	0,00
46 16 11 14	03 2	TUKETİME YONELİK	0,00	1.110.000,00	0,00	3.669.140,57	456.968,57	1.110.000,00	3.519.232,84	802.939,16	0,00
46 16 11 14	03 3	YOLLUKLAR	0,00	5.000,00	0,00	0,00	4.990,00	5.000,00	0,00	10,00	0,00
46 16 11 14	03 4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	6.000,00	0,00	4.500,00	5.980,00	6.000,00	2.765,78	1.754,22	0,00
46 16 11 14	03 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	317.600,00	0,00	1.201.942,00	82.980,00	317.600,00	835.854,36	600.707,64	0,00
46 16 11 14	03 7	MENKUL MAL	0,00	465.000,00	0,00	1.248.000,00	129.944,00	465.000,00	817.495,25	765.560,75	0,00
46 16 11 14	05 4	HANE HALKINA	0,00	300.000,00	0,00	1.817.280,00	150.000,00	300.000,00	1.778.677,05	188.602,95	0,00
46 16 11 14	06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	1.010.000,00	0,00	200.000,00	1.000.000,00	1.010.000,00	17.983,20	192.016,80	0,00
46 16 11 14	06 6	MENKUL MALLARIN	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
46 16 11 15	03 2	TUKETİME YONELİK	0,00	0,00	0,00	672.112,70	148.112,70	0,00	502.535,20	21.464,80	0,00
46 16 11 15	03 4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	7.010,56	7.989,44	0,00
46 16 11 15	03 5	Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	53.000,00	24.000,00	0,00	17.445,25	11.554,75	0,00
46 16 11 15	03 7	MENKUL MAL	0,00	0,00	0,00	467.229,90	135.229,90	0,00	240.934,40	91.065,60	0,00
46 16 11 15	05 3	KAR AMACI GÜTMEYEN	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46 16 11 15	05 4	HANE HALKINA	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
46 16 11 15	06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	88.000,00	5.000,00	0,00	80.665,00	2.335,00	0,00
46 16 11 15	06 6	MENKUL MALLARIN	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46 16 11 18	01 1	MEMURLAR	0,00	223.500,00	96.000,00	8.151,16	0,00	319.500,00	327.651,16	0,00	0,00
46 16 11 18	01 3	ISCILER	0,00	664.500,00	42.000,00	657.848,89	274.848,89	706.500,00	1.024.098,15	65.401,85	0,00
46 16 11 18	01 5	Diğer Personel	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	93.200,80	6.799,20	0,00
46 16 11 18	02 1	MEMURLAR	0,00	29.500,00	5.000,00	9.100,00	1.100,00	34.500,00	39.059,58	3.440,42	0,00
46 16 11 18	02 3	Ödenekler	0,00	137.000,00	3.000,00	68.000,00	0,00	140.000,00	156.038,19	51.961,81	0,00
46 16 11 18	03 2	TUKETİME YONELİK	0,00	187.000,00	0,00	185.458,82	72.458,82	187.000,00	293.445,56	6.554,44	0,00
46 16 11 18	03 4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	2.948,62	7.051,38	0,00
46 16 11 18	03 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	60.000,00	0,00	36.061,75	18.212,91	60.000,00	52.180,85	25.667,99	0,00
46 16 11 18	03 6	TEMSİL VE TANITMA	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	9.440,00	15.560,00	0,00
46 16 11 18	03 7	MENKUL MAL	0,00	60.000,00	0,00	230.000,00	0,00	60.000,00	226.022,80	63.977,20	0,00
46 16 11 18	05 3	KAR AMACI GÜTMEYEN	0,00	30.000,00	0,00	85.000,00	25.000,00	30.000,00	85.519,07	4.480,93	0,00
46 16 11 24	01 2	SOZLESMELI	0,00	465.000,00	187.000,00	28.374,96	2.860,55	652.000,00	677.514,41	0,00	0,00
46 16 11 24	02 2	Sözleşmeli Personel	0,00	62.000,00	17.000,00	31.684,02	0,00	79.000,00	102.928,71	7.755,31	0,00
46 16 11 24	03 2	TUKETİME YONELİK	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00	1.003,00	12.497,00	0,00
46 16 11 24	03 4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	300.000,00	0,00	0,00	57.198,43	300.000,00	198.655,28	44.146,29	0,00
46 16 11 24	03 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
46 16 11 24	03 7	MENKUL MAL	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	6.948,32	8.051,68	0,00
46 16 11 30	03 1	URETİME YONELİK MAL	0,00	8.500.000,00	9.000.000,00	7.417.968,65	0,00	17.500.000,00	24.917.968,63	0,02	0,00
46 16 11 30	03 2	TUKETİME YONELİK	0,00	52.000,00	0,00	33.703,92	2.055,00	52.000,00	81.883,92	1.765,00	0,00
46 16 11 30	03 4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	73.000,00	0,00	443.022,02	0,00	73.000,00	515.053,84	968,18	0,00
46 16 11 30	03 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	57.500,00	0,00	4.335,06	13.250,00	57.500,00	37.965,06	0,00	10.620,00
46 16 11 30	03 7	MENKUL MAL	0,00	10.000,00	0,00	12.250,00	9.540,46	10.000,00	12.226,28	483,26	0,00
46 16 11 30	08 1	Yurtiçi Borç Verme	0,00	0,00	0,00	14.892.469,41	0,00	0,00	14.892.369,41	100,00	0,00
46 16 11 31	01 1	MEMURLAR	0,00	845.000,00	585.000,00	8.100,00	1.247,70	1.430.000,00	1.433.455,62	3.396,68	0,00
46 16 11 31	01 2	SOZLESMELI	0,00	425.000,00	193.000,00	51.800,00	0,00	618.000,00	669.321,69	478,31	0,00
46 16 11 31	01 3	ISCILER	0,00	159.000,00	38.000,00	81.000,00	0,00	197.000,00	276.468,44	1.531,56	0,00

46 16 11 31	02 1	MEMURLAR	0,00	133.000,00	73.000,00	1.400,00	0,00	206.000,00	207.329,56	70,44	0,00
46 16 11 31	02 2	Sözleşmeli Personel	0,00	62.500,00	23.000,00	25.900,00	0,00	85.500,00	103.404,23	7.995,77	0,00
46 16 11 31	02 3	Ödenekler	0,00	33.000,00	4.000,00	20.000,00	0,00	37.000,00	56.277,16	722,84	0,00
46 16 11 31	03 2	TUKETİME YONELİK	0,00	1.310.000,00	0,00	4.601.302,16	21.302,16	1.310.000,00	5.836.138,26	53.861,74	0,00
46 16 11 31	03 3	YOLLUKLAR	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
46 16 11 31	03 4	GOREV GIDERLERİ	0,00	190.000,00	0,00	0,00	80.800,00	190.000,00	32.217,30	76.982,70	0,00
46 16 11 31	03 5	HİZMET ALIMLARI	8.683,68	2.030.000,00	0,00	229.932,59	283.268,19	2.038.683,68	1.451.409,74	509.676,59	24.261,75
46 16 11 31	03 7	MENKUL MAL	0,00	3.320.000,00	0,00	2.156.230,04	37.155,00	3.320.000,00	3.600.041,97	1.839.033,07	0,00
46 16 11 31	03 8	GAYRİMENKUL MAL	908.606,41	6.000.000,00	0,00	6.790.000,00	1.206.530,84	6.908.606,41	9.244.356,47	2.341.767,46	905.951,64
46 16 11 31	05 4	HANE HALKINA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
46 16 11 31	06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.719.462,00	4.350.000,00	0,00	9.500.000,00	0,00	6.069.462,00	5.506.840,65	2.538.545,02	7.524.076,33
46 16 11 31	06 5	GAYRİMENKUL	16.592.560,23	72.000.000,00	142.700.000,00	61.200.000,00	171.300.125,91	231.292.560,23	35.189.595,35	59.178.202,39	26.824.636,58
46 16 11 33	01 1	MEMURLAR	0,00	0,00	396.000,00	2.083,93	836,23	396.000,00	380.625,33	#BAŞV!	0,00
46 16 11 33	01 3	ISCİLER	0,00	283.000,00	60.000,00	79.935,19	17.235,19	343.000,00	397.086,95	8.613,05	0,00
46 16 11 33	02 1	MEMURLAR	0,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	34.463,21	3.536,79	0,00
46 16 11 33	02 3	Ödenekler	0,00	59.500,00	0,00	23.049,52	1.637,09	59.500,00	80.551,29	361,14	0,00
46 16 11 33	03 2	TUKETİME YONELİK	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00
46 16 11 33	03 4	GOREV GIDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	496,00	504,00	0,00
46 16 11 33	03 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	6.000,00	0,00	0,00	1.000,00	6.000,00	1.026,50	3.973,50	0,00
46 16 11 33	03 7	MENKUL MAL	0,00	26.000,00	0,00	0,00	21.412,43	26.000,00	0,00	4.587,57	0,00
46 16 11 34	01 1	MEMURLAR	0,00	656.000,00	454.000,00	44.823,95	12.823,95	1.110.000,00	1.115.715,12	26.284,88	0,00
46 16 11 34	01 2	SOZLESMELİ	0,00	307.500,00	538.000,00	76.392,14	9.487,71	845.500,00	901.741,54	10.662,89	0,00
46 16 11 34	01 3	ISCİLER	0,00	166.500,00	42.000,00	68.634,81	21.039,24	208.500,00	222.800,81	33.294,76	0,00
46 16 11 34	02 1	MEMURLAR	0,00	102.000,00	55.000,00	2.316,17	0,00	157.000,00	159.316,17	0,00	0,00
46 16 11 34	02 2	Sözleşmeli Personel	0,00	43.000,00	67.000,00	36.000,00	0,00	110.000,00	136.515,61	9.484,39	0,00
46 16 11 34	02 3	Ödenekler	0,00	34.500,00	6.000,00	7.918,09	1.918,09	40.500,00	46.100,69	399,31	0,00
46 16 11 34	03 2	TUKETİME YONELİK	0,00	200.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	200.000,00	167.878,29	32.121,71	0,00
46 16 11 34	03 3	YOLLUKLAR	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	1.370,50	3.629,50	0,00
46 16 11 34	03 4	GOREV GIDERLERİ	0,00	45.000,00	0,00	463.646,30	37.152,69	45.000,00	423.127,34	48.366,27	0,00
46 16 11 34	03 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	46.800,00	0,00	22.750,00	10.150,00	46.800,00	53.679,50	5.720,50	0,00
46 16 11 34	03 7	MENKUL MAL	0,00	70.000,00	0,00	122.220,98	37.102,58	70.000,00	135.495,58	19.622,82	0,00
46 16 11 34	04 2	DİĞER İC BÖRÇ FAİZ	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	582.977,27	3.000.000,00	2.298.091,18	118.931,55	0,00
46 16 11 34	05 1	GOREV ZARARLARI	0,00	500.000,00	0,00	88.336,92	109.830,60	500.000,00	88.336,92	390.169,40	0,00
46 16 11 34	05 3	KAR AMACI GUTMEYEN	0,00	400.000,00	0,00	250.000,00	0,00	400.000,00	548.088,97	101.911,03	0,00
46 16 11 34	05 8	GELİRLERDEN AYRILAN	0,00	1.120.000,00	0,00	802.423,80	166.481,03	1.120.000,00	1.666.241,57	89.701,20	0,00
46 16 11 34	09 6	Yedek Ödenek	0,00	11.000.000,00	0,00	0,00	10.963.050,00	11.000.000,00	0,00	36.950,00	0,00
46 16 11 35	01 1	MEMURLAR	0,00	229.500,00	110.000,00	22.277,74	3.677,74	339.500,00	348.383,97	9.716,03	0,00
46 16 11 35	01 2	SOZLESMELİ	0,00	384.000,00	170.000,00	61.110,00	3.010,00	554.000,00	598.901,04	13.198,96	0,00
46 16 11 35	01 3	ISCİLER	0,00	159.000,00	35.000,00	87.862,81	2.862,81	194.000,00	278.610,44	389,56	0,00
46 16 11 35	02 1	MEMURLAR	0,00	25.000,00	9.000,00	6.000,00	0,00	34.000,00	35.168,84	4.831,16	0,00
46 16 11 35	02 2	Sözleşmeli Personel	0,00	59.000,00	19.000,00	24.000,00	0,00	78.000,00	94.578,15	7.421,85	0,00
46 16 11 35	02 3	Ödenekler	0,00	32.800,00	4.000,00	21.700,00	0,00	36.800,00	57.086,34	1.413,66	0,00
46 16 11 35	03 2	TUKETİME YONELİK	0,00	22.000,00	0,00	283.520,51	158.120,51	22.000,00	104.525,96	42.874,04	0,00
46 16 11 35	03 4	GOREV GIDERLERİ	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	28.834,66	6.165,34	0,00
46 16 11 35	03 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	382.000,00	0,00	912.857,19	84.657,19	382.000,00	973.700,95	236.499,05	0,00
46 16 11 35	03 7	MENKUL MAL	0,00	57.000,00	0,00	350.000,00	0,00	57.000,00	349.444,06	57.555,94	0,00
46 16 11 35	06 4	GAYRİMENKUL	0,00	1.000.000,00	3.000.000,00	7.000.000,00	385.000,00	4.000.000,00	1.877.428,00	8.737.572,00	0,00
46 16 11 38	01 1	MEMURLAR	0,00	162.000,00	0,00	0,00	0,00	162.000,00	5.520,09	156.479,91	0,00
46 16 11 38	01 2	SOZLESMELİ	0,00	416.000,00	12.000,00	26.474,77	26.474,77	428.000,00	405.325,11	22.674,89	0,00

46 16 11 38	01 3	ISCILER	0,00	157.000,00	416.000,00	204.197,43	49.197,43	573.000,00	365.428,94	362.571,06	0,00
46 16 11 38	02 1	MEMURLAR	0,00	15.500,00	0,00	0,00	0,00	15.500,00	550,19	14.949,81	0,00
46 16 11 38	02 2	Sözleşmeli Personel	0,00	62.500,00	0,00	7.298,92	7.298,92	62.500,00	61.202,39	1.297,61	0,00
46 16 11 38	02 3	Ödenekler	0,00	33.000,00	0,00	13.900,00	0,00	33.000,00	43.250,91	3.649,09	0,00
46 16 11 38	03 2	TUKETİME YONELİK GÖREV GIDERLERİ	0,00	2.230.000,00	0,00	2.302.998,21	1.189.148,21	2.230.000,00	3.270.205,44	73.644,56	0,00
46 16 11 38	03 4	HİZMET ALIMLARI	0,00	2.000,00	0,00	16.110,00	7.610,00	2.000,00	9.761,86	738,14	0,00
46 16 11 38	03 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.080.000,00	0,00	750,00	860.000,00	1.080.000,00	101.893,91	118.856,09	0,00
46 16 11 38	03 7	MENKUL MAL	127.994,90	1.750.000,00	0,00	3.274.000,00	268.500,00	1.877.994,90	3.696.674,35	1.186.820,55	0,00
46 16 11 38	03 8	GAYRIMENKUL MAL	0,00	800.000,00	0,00	1.791.000,00	720.000,00	800.000,00	1.406.630,21	464.369,79	0,00
46 16 11 38	06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.395.031,00	800.000,00	0,00	755.000,00	1.226.500,00	2.195.031,00	1.053.447,40	9.283,60	660.800,00
46 16 11 38	06 5	GAYRIMENKUL MAL	1.000.008,59	1.000.000,00	0,00	2.710.000,00	675.000,00	2.000.008,59	2.890.896,10	1.144.112,49	0,00
46 16 11 38	06 6	MENKUL MALLARIN	0,00	0,00	0,00	297.000,00	0,00	0,00	144.313,95	152.686,05	0,00
46 16 11 40	01 1	MEMURLAR	0,00	263.000,00	0,00	0,00	0,00	263.000,00	0,00	263.000,00	0,00
46 16 11 40	01 2	SOZLESME MELI	0,00	0,00	221.000,00	4.676,68	4.676,68	221.000,00	220.654,33	345,67	0,00
46 16 11 40	02 1	MEMURLAR	0,00	34.000,00	0,00	0,00	10.296,68	34.000,00	0,00	23.703,32	0,00
46 16 11 40	02 2	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	28.000,00	10.296,68	0,00	28.000,00	35.069,65	3.227,03	0,00
46 16 11 40	03 2	TUKETİME YONELİK GÖREV GIDERLERİ	0,00	3.060.000,00	0,00	3.026.285,00	526.285,00	3.060.000,00	4.465.541,62	1.094.458,38	0,00
46 16 11 40	03 4	HİZMET ALIMLARI	0,00	400.000,00	0,00	50.039,88	216.046,48	400.000,00	20.999,72	212.993,68	0,00
46 16 11 40	03 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	730.000,00	0,00	410.690,80	10.690,80	730.000,00	508.027,99	621.972,01	0,00
46 16 11 40	03 7	MENKUL MAL	0,00	2.300.000,00	0,00	1.900.000,00	0,00	2.300.000,00	2.419.165,27	1.780.834,73	0,00
46 16 11 40	03 8	GAYRIMENKUL MAL	0,00	250.000,00	0,00	300.000,00	0,00	250.000,00	75.200,01	474.799,99	0,00
46 16 11 40	05 4	HANE HALKINA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
46 16 11 40	06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	281.207,00	3.100.000,00	0,00	1.497.213,60	281.207,00	3.381.207,00	1.481.936,60	1.846.777,00	1.268.500,00
46 16 11 40	06 6	MENKUL MALLARIN	86.000,00	1.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00	1.586.000,00	2.176.220,15	2.909.779,85	0,00
46 16 11 41	01 1	MEMURLAR	0,00	784.000,00	729.000,00	42.489,03	489,03	1.513.000,00	1.436.458,63	118.541,37	0,00
46 16 11 41	01 2	SOZLESME MELI	0,00	132.000,00	0,00	0,00	0,00	132.000,00	30.760,70	101.239,30	0,00
46 16 11 41	01 3	ISCILER	0,00	112.000,00	19.000,00	85.000,00	0,00	131.000,00	164.784,07	51.215,93	0,00
46 16 11 41	02 1	MEMURLAR	0,00	96.000,00	77.000,00	0,00	0,00	173.000,00	164.955,07	8.044,93	0,00
46 16 11 41	02 2	Sözleşmeli Personel	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	4.961,08	13.038,92	0,00
46 16 11 41	02 3	Ödenekler	0,00	24.000,00	0,00	25.002,21	2,21	24.000,00	34.060,44	14.939,56	0,00
46 16 11 41	03 2	TUKETİME YONELİK GÖREV GIDERLERİ	0,00	270.000,00	0,00	867.342,74	114.207,74	270.000,00	861.615,10	161.519,90	0,00
46 16 11 41	03 4	HİZMET ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	4.936,58	63,42	0,00
46 16 11 41	03 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	30.000,00	0,00	260.809,00	18.944,00	30.000,00	115.831,60	156.033,40	0,00
46 16 11 41	03 7	MENKUL MAL	0,00	180.000,00	0,00	525.000,00	71.575,04	180.000,00	471.830,65	161.594,31	0,00
46 16 11 41	06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	720.000,00	151.500,00	0,00	0,00	568.500,00	0,00
46 16 11 41	06 6	MENKUL MALLARIN	0,00	50.000,00	0,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	55.159,10	44.840,90	0,00
46 16 11 42	03 2	TUKETİME YONELİK GÖREV GIDERLERİ	0,00	565.000,00	0,00	295,00	408.397,01	565.000,00	143.481,39	13.416,60	0,00
46 16 11 42	03 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	35.000,00	0,00	0,00	33.277,75	35.000,00	1.722,25	0,00	0,00
46 16 11 42	03 7	MENKUL MAL	0,00	250.000,00	0,00	29.076,99	138.003,92	250.000,00	131.878,07	9.195,00	0,00
46 16 11 44	01 2	SOZLESME MELI	0,00	1.273.000,00	1.055.000,00	114.568,77	53.568,77	2.328.000,00	2.388.159,23	840,77	0,00
46 16 11 44	01 3	ISCILER	0,00	79.000,00	18.000,00	53.300,00	0,00	97.000,00	147.869,68	2.430,32	0,00
46 16 11 44	02 2	Sözleşmeli Personel	0,00	187.000,00	124.000,00	94.000,00	32.000,00	311.000,00	370.536,35	2.463,65	0,00
46 16 11 44	02 3	Ödenekler	0,00	17.000,00	1.000,00	13.150,00	0,00	18.000,00	30.754,90	395,10	0,00
46 16 11 44	03 2	TUKETİME YONELİK GÖREV GIDERLERİ	0,00	40.000,00	0,00	164.879,37	6.879,37	40.000,00	149.629,31	48.370,69	0,00
46 16 11 44	03 3	YOLLUKLAR	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
46 16 11 44	03 4	GÖREV GIDERLERİ	0,00	7.000,00	0,00	2.500,00	3.950,00	7.000,00	2.442,40	3.107,60	0,00
46 16 11 44	03 5	HİZMET ALIMLARI	240.720,00	180.000,00	0,00	461.700,00	188.360,00	420.720,00	66.438,22	386.311,78	241.310,00
46 16 11 44	03 7	MENKUL MAL	0,00	35.000,00	0,00	150.000,00	10.000,00	35.000,00	98.091,43	76.908,57	0,00

46 16 11 45	01 1	MEMURLAR	0,00	101.500,00	45.000,00	10.164,10	2.864,10	146.500,00	150.729,34	3.070,66	0,00
46 16 11 45	01 2	SOZLESMELI	0,00	118.000,00	55.000,00	8.529,51	2.629,51	173.000,00	174.405,49	4.494,51	0,00
46 16 11 45	02 1	MEMURLAR	0,00	18.500,00	3.000,00	2.356,02	0,00	21.500,00	23.856,02	0,00	0,00
46 16 11 45	02 2	Sözleşmeli Personel	0,00	15.000,00	3.000,00	7.896,30	0,00	18.000,00	24.935,83	960,47	0,00
46 16 11 45	03 2	TUKETIME YONELIK	0,00	3.235.000,00	0,00	3.868.758,81	275.758,81	3.235.000,00	6.803.718,45	24.281,55	0,00
46 16 11 45	03 4	GOREV GIDERLERI	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	12.865,44	4.134,56	0,00
46 16 11 45	03 5	HİZMET ALIMLARI	46.064,84	150.000,00	0,00	1.450.117,80	17.403,30	196.064,84	859.222,90	759.526,44	10.030,00
46 16 11 45	03 7	MENKUL MAL	0,00	6.400.000,00	0,00	7.037.140,10	637.392,42	6.400.000,00	9.944.081,99	236.813,72	2.618.851,97
46 16 11 45	03 8	GAYRIMENKUL MAL	0,00	1.500.000,00	0,00	750.000,00	805.000,00	1.500.000,00	1.115.283,79	329.716,21	0,00
46 16 11 45	05 4	HANE HALKINA	0,00	350.000,00	0,00	1.332.406,00	182.406,00	350.000,00	678.689,95	821.310,05	0,00
46 16 11 45	06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	830.000,00	0,00	1.230.193,50	847.908,00	830.000,00	1.211.696,06	589,44	0,00
46 16 11 47	03 2	TUKETIME YONELIK	0,00	74.000,00	0,00	74.671,50	24.723,94	74.000,00	123.947,56	0,00	0,00
46 16 11 47	03 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	15.000,00	2.444,80	0,00	12.555,20	0,00	0,00
46 16 11 47	03 7	MENKUL MAL	0,00	70.000,00	0,00	0,00	68.112,00	70.000,00	1.888,00	0,00	0,00
46 16 11 47	06 6	MENKUL MALLARIN	0,00	40.000,00	0,00	0,00	33.628,00	40.000,00	6.372,00	0,00	0,00
46 16 11 48	03 2	TUKETIME YONELIK	0,00	0,00	0,00	662.882,40	430.098,71	0,00	232.783,69	0,00	0,00
46 16 11 48	03 4	Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	200,00	44,78	0,00	155,22	0,00	0,00
46 16 11 48	03 7	MENKUL MAL,	0,00	0,00	0,00	170.000,00	62.546,77	0,00	107.453,23	0,00	0,00
46 16 11 50	01 2	SOZLESMELI	0,00	122.500,00	0,00	0,00	0,00	122.500,00	4.009,67	118.490,33	0,00
46 16 11 50	02 1	MEMURLAR	0,00	15.500,00	0,00	0,00	0,00	15.500,00	0,00	15.500,00	0,00
46 16 11 50	02 2	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	1.000,00	167,62	167,62	1.000,00	464,86	535,14	0,00
46 16 11 50	03 2	TUKETIME YONELIK	0,00	325.000,00	0,00	110.000,00	30.000,00	325.000,00	346.103,40	58.896,60	0,00
46 16 11 50	03 4	GOREV GIDERLERI	0,00	253.000,00	0,00	21.759,48	213.759,48	253.000,00	24.759,48	36.240,52	0,00
46 16 11 50	03 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	298.000,00	0,00	70.815,20	70.815,20	298.000,00	251.654,78	46.345,22	0,00
46 16 11 50	03 7	MENKUL MAL	0,00	590.000,00	0,00	197.804,68	85.804,68	590.000,00	526.946,19	175.053,81	0,00
46 16 11 50	06 6	MENKUL MALLARIN	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	21.832,66	28.167,34	0,00
46 16 11 51	01 2	SOZLESMELI	0,00	152.000,00	238.000,00	47.100,00	0,00	390.000,00	348.787,00	88.313,00	0,00
46 16 11 51	02 2	Sözleşmeli Personel	0,00	23.500,00	31.000,00	4.310,94	4.310,94	54.500,00	54.152,98	347,02	0,00
46 16 11 51	03 2	TUKETIME YONELIK	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
46 16 11 51	03 3	YOLLUKLAR	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
46 16 11 51	03 5	HİZMET ALIMLARI	383.893,33	625.000,00	0,00	140.200,00	140.200,00	1.008.893,33	582.920,00	234.300,00	191.673,33
46 16 11 51	03 7	MENKUL MAL	0,00	24.800,00	0,00	0,00	0,00	24.800,00	0,00	24.800,00	0,00
		TOPLAM	24.465.831,98	211.457.550,00	172.606.000,00	202.229.559,89	202.029.560,43	408.529.381,98	264.022.444,59	103.950.278,05	40.556.659,34

2022 Mâli Yılı Gelir Bütçesi

01/01/2022 – 31/12/2022 Tarihleri Arası Bütçe Gelirleri

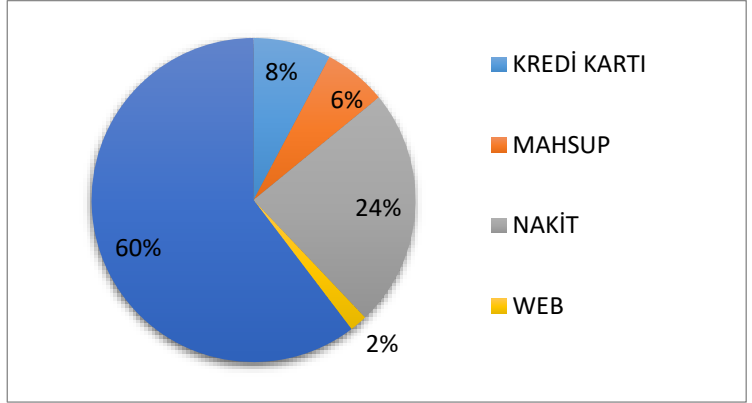
Kurumu:	Karacabey Belediye Başkanlığı							Başlangıç	01.01.2022	
Yılı:	2022							Bitiş Tarihi:	31.12.2022	
Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2021 YILINDAN DEVİR EDEN	2022 YILI TAHAKKUK	Toplam Tahakkuk	2022 YILI TAHSİLAT	Tahsilattan Ret ve İadeler	2022 YILI NET TAHSİLAT	2023 YILINA DEVİR EDEN TAHAKKUK	Tahsil Oran
01	Vergi Gelirleri	26.931.425,00	9.658.051,77	37.545.568,94	47.203.620,71	34.782.788,86	7.169,12	34.775.619,74	12.420.831,85	73,67
01	2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	15.000.000,00	7.297.016,29	19.004.985,09	26.302.001,38	17.091.825,87	2.246,42	17.089.579,45	9.210.175,51	64,97
01	3 Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.915.650,00	1.068.151,26	12.880.790,67	13.948.941,93	12.072.430,21	583,92	12.071.846,29	1.876.511,72	86,54
01	6 Harçlar	4.015.775,00	1.292.884,22	5.659.793,18	6.952.677,40	5.618.532,78	4.338,78	5.614.194,00	1.334.144,62	80,75
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.342.410,00	10.111.880,72	67.185.840,96	77.297.721,68	53.317.904,37	3.155,00	53.314.749,37	23.979.817,31	68,97
03	1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	14.626.000,00	797.612,86	34.630.238,91	35.427.851,77	33.450.000,56	2.220,00	33.447.780,56	1.977.851,21	94,41
03	2 Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	51.700,00	0	28.706,65	28.706,65	25.210,65	935	24.275,65	3.496,00	84,56
03	5 Kurumlar Karları	142.300,00	0	0	0	0	0	0	0	0
03	6 Kira Gelirleri	9.522.410,00	9.267.507,38	32.526.895,40	41.794.402,78	19.842.693,16	0	19.842.693,16	21.951.709,62	47,48
03	9 Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	46.760,48	0	46.760,48	0	0	0	46.760,48	0
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	794.530,00	0	6.216.037,55	6.216.037,55	6.216.037,55	25.241,43	6.190.796,12	0	99,59
04	2 Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0	5.507.015,06	5.507.015,06	5.507.015,06	0	5.507.015,06	0	100
04	3 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0	0	0	0	25.241,43	0,00	0,00	0
04	4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	794.530,00	0	709.022,49	709.022,49	709.022,49	0	709.022,49	0	100
05	Diğer Gelirler	58.858.854,00	6.154.102,10	104.277.820,86	110.431.922,96	102.705.979,42	496,48	102.705.482,94	7.725.943,54	93
05	1 Faiz Gelirleri	979.750,00	0	8.323.987,65	8.323.987,65	8.323.987,65	0	8.323.987,65	0	100
05	2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	54.569.104,00	348.328,02	83.815.304,88	84.163.632,90	83.814.306,46	0	83.814.306,46	349.326,44	99,58
05	3 Para Cezaları	1.437.000,00	3.710.816,27	8.722.218,99	12.433.035,26	7.172.131,56	496,48	7.171.635,08	5.260.903,70	57,68
05	9 Diğer Çeşitli Gelirler	1.873.000,00	2.094.957,81	3.416.309,34	5.511.267,15	3.395.553,75	0	3.395.553,75	2.115.713,40	61,61
06	Sermaye Gelirleri	100.530.331,00	681.432,82	75.627.096,84	76.308.529,66	75.311.996,84	0	75.311.996,84	996.532,82	98,69
06	1 Taşınmaz Satış Gelirleri	100.530.331,00	681.432,82	75.627.096,84	76.308.529,66	75.311.996,84	0	75.311.996,84	996.532,82	98,69
08	Alacaklardan Tahsilat	0,00	0	17.836.230,61	17.836.230,61	17.836.230,61	0	17.836.230,61	0	100
08	1 Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00	0	17.836.230,61	17.836.230,61	17.836.230,61	0	17.836.230,61	0	100
TOPLAM		211.457.550,00	26.605.467,41	308.688.595,76	335.294.063,17	290.170.937,65	36.062,03	290.134.875,62	45.123.125,52	86,53

- ❖ 2021 mali yılından devreden 26.605.467,41,TL'lik tahakkuk ve 2022 mali yılı 308.688.595,76.-TL'lik gelir tahakkuk bedeli ile birlikte 2022 mali yılı tahakkuk toplamı 335.294.063,17.-TL'ye ulaşmıştır. 2022 mali yılında toplam tahakkuk bedelinden 290.170.937,65-TL'si tahsil edilmiş 36.062,65.-TL'lik gelir ret ve iadesi gerçekleştirilerek 2022 mali yılı net geliri 290.134.875,62.-TL olarak muhasebeleştirilmiştir. 2022 mali yılından 45.123.125,52.-TL'lik tahakkuk geliri 2023 mali yılına devir etmiştir.
- ❖ 2022 mali yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %86,53'dir.
- ❖ 2022 mali yılında gerçekleşen bütçe giderinin net bütçe ödeneğine oranı %64,63'dür.
- ❖ Gerçekleşen bütçe gelirlerinin bütçe giderlerini karşılama oranı %109,89'dur.
- ❖ 2022 mali yılı içerisinde muhasebe fişi ve ödeme emri (alt numaralar hariç) için toplam 6185 adet yevmiye numarası kullanılmıştır.

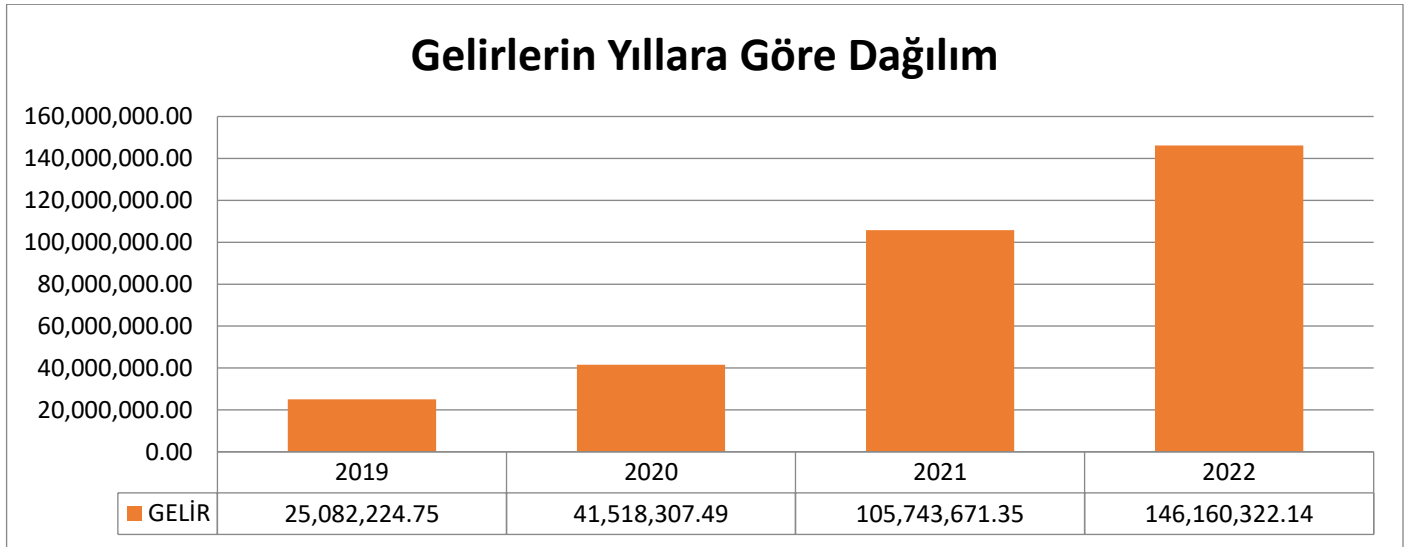
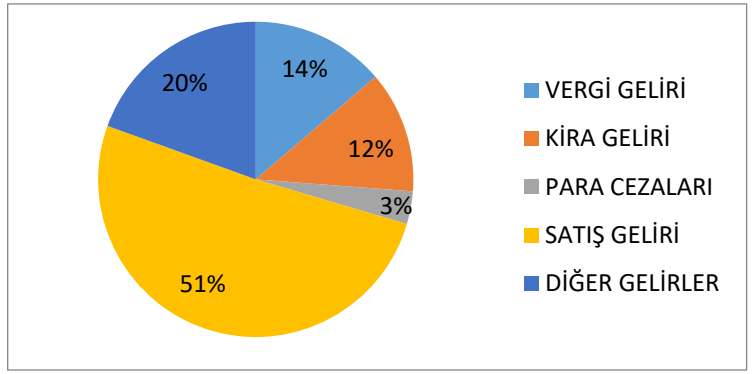
1.3.1 Gelirler Şefliği

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Gelirler Şefliğimizce 2022 Mali yılı içinde yapılan tahsilatlar gününde tam ve eksiksiz olarak bankalara yatırıldığı tarafımızca kontrol edilmiştir.

AÇIKLAMA	TAHSİLAT
KREDİ KARTI	11.349.365,47 TL
MAHSUP	9.231.275,67 TL
NAKİT	34.832.511,44 TL
WEB	2.561.161,24 TL
EFT/HAVALE/BANKA	88.186.008,32 TL
TOPLAM	146.160.322,14 TL



2022 Yılı Gerçekleşen Gelir Dağılımı	
VERGİ GELİRİ	20.072.028,84 TL
KİRA GELİRİ	18.241.184,66 TL
PARA CEZALARI	4.919.551,66 TL
SATIŞ GELİRİ	74.433.713,65 TL
DİĞER GELİRLER	28.493.843,33 TL
TOPLAM	146.160.322,14 TL



Belediyemiz vergi, para cezası, işgaliye harcı, kira borcu ve diğer tüm alacaklarının tahsili için ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

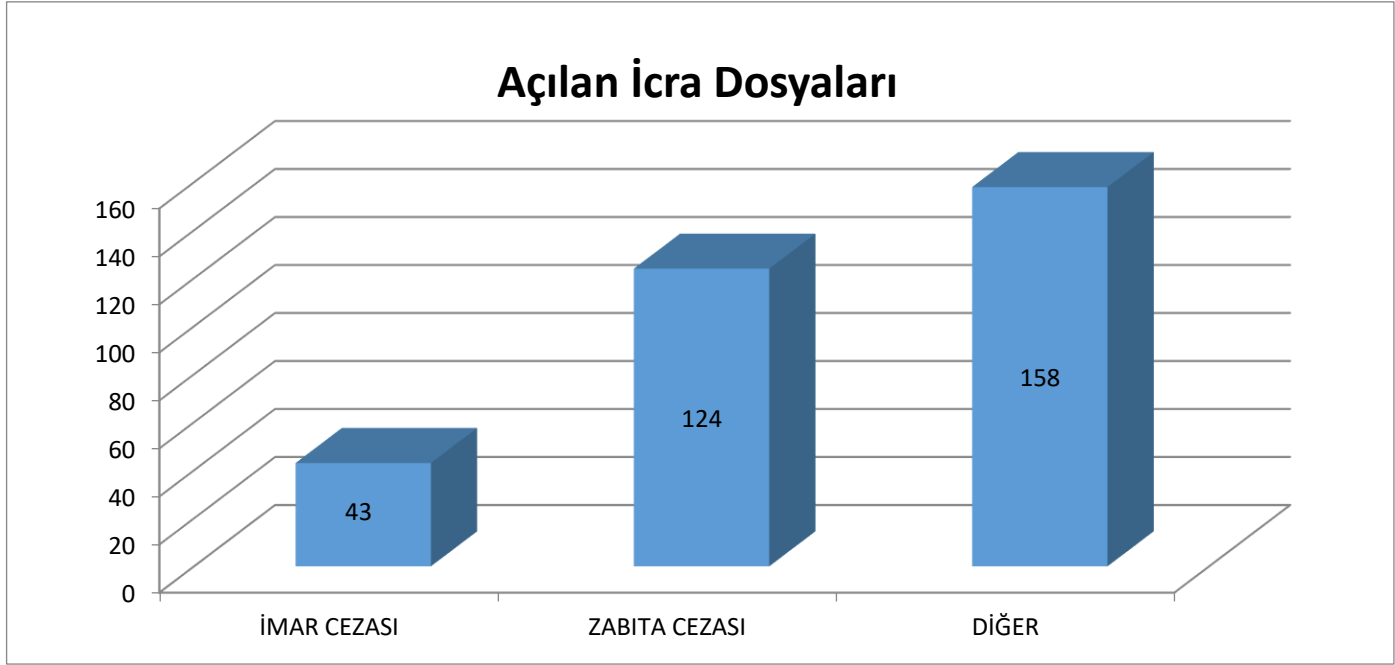
Vadesi geçtiği halde ödeme yapmayan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununa tabi alacaklar Belediyemiz İcra ve Kavuşturma birimince, diğer alacakların takip işlemleri için Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü aracılığıyla icra takip işlemleri yapılmaktadır.

Gelirler Şefliği olarak, Belediyemize ait tüm alacaklarımızın tahsilatlarının daha hızlı ve sorunsuz yapılması için çalışmalarımız sürdürülmektedir.

1.3.2 İcra ve Kovuşturma Şefliği

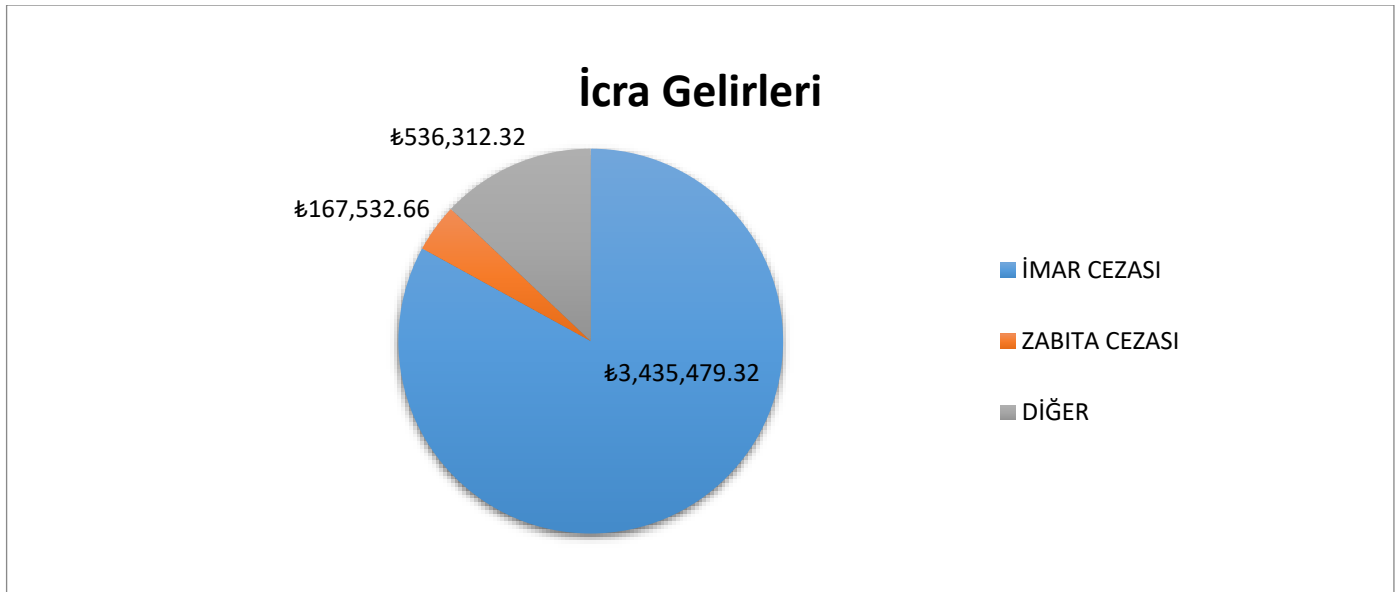
Belediyemize, ilgili mevzuatlarla tahsil edilmesi görevi verilen vergi, resim, harç, para cezaları ve diğer gelirler ile alacaklarından tahsilatı yapılamayan borçlular hakkında 6183 sayılı “ Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ” uyarınca alacak takipleri servisimiz tarafından yapılmaktadır.

2022 mali yılı içinde; 325 adet yeni icra dosyası açılmış olup, vadesinde ödenmemiş amme takibinde borçlular adına kayıtlı malvarlığı araştırma ve bloke işlemleri Tapu Müdürlüğü ve bankalar aracılığıyla yapılmıştır.



Borcunun tamamını peşin ödeyemeyen 45 mükellefe 6183 Sayılı kanunun 48. Maddesi uyarınca tecil taksitlendirme yapılmıştır.

01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında icra dosyasından toplam 4.139.324,30-TL tahsil edilmiştir.



Belediyemiz; 6183 sayılı “Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun” uyarınca alacakların tahsilinin daha hızlı ve etkin yapılabilmesi için yasal işlemlerin takibine devam edilmektedir.

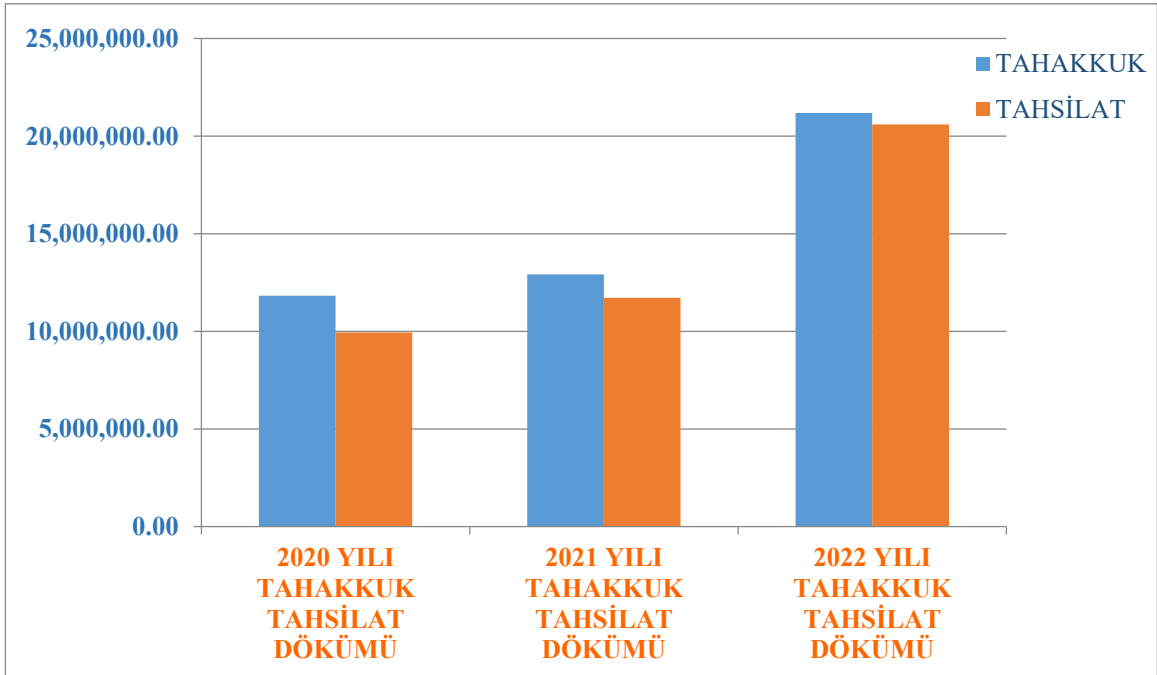
1.3.3 Emlak Şefliği

- 1- 01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında Belediyemiz sınırları içindeki mükelleflerimizden alınan yeni beyanlarla kayıtlarımızda bulunan bina, arsa, arazi, ÇTV beyanı olarak toplamda aktif mükellef sayısı 55.850'dir.
- 2- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 8.madde hükmü doğrultusunda emlak vergisi muafiyetine esas ev hanımları, emekliler ve engelli mükelleflerin muafiyet durumları incelenmiş olup, muafiyet koşulları kalkan mükelleflerin emlak vergileri tahakkuk ettirilmekte ve bu doğrultuda gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- 3- Emlak Şefliğimize zamanında emlak vergisi bildiriminde bulunmayan mükelleflere Vergi Usul Kanununa göre cezai yaptırım uygulanmıştır. Uzlaşma talep eden mükelleflerimize 1 ay içinde ödemek şartıyla gerekli indirim yapılmıştır.
- 4- Akıllı Kent Bilgi Sistemindeki taşınmazlarla ilgili bilgiler incelenerek mükelleflerimizin bildirimleri güncellenmektedir.
- 5- Resmi kurum, tüzel kişi ve şahıslar ile müdürlüklerden gelen resmi yazı ve dilekçelere zamanında cevap verilmiştir.
- 6- 2022 yılında Tapu Dairesinde yapılan her alım satım işleminin kendi sistemimize işlenerek sistemimizdeki bilgilerin güncellenmesi sağlanmıştır. Mükelleflerimizin satmış olduğu taşınmazlara fazladan vergi tahakkuk ettirilmesinin önüne geçilmiştir.
- 7- Bina olarak kullanılmasına rağmen vergisini arsa olarak verenlerin takibi gerçekleştirilmiş olup İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzden almış olduğumuz bilgilerle tarafımızdan arsa beyanları resen binaya dönüştürme işlemi yapılarak vergileri bina olarak tahsil edilmeye başlanmıştır.
- 8- Mükelleflerimizin EKAP sisteminden adres bilgileri güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.
- 9- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce işyerlerine verilen işyeri açılış ruhsatlarına istinaden ÇTV tahakkuklarının takip edilmesi sağlanılmıştır.
- 10- 01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında tahakkuk eden Emlak Vergisi 21.185.765,27 TL olup, 20.598.061,92 TL si tahsil edilmiştir.
- 11- 01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında tahakkuk eden ÇTV 942.219,12 TL olup, 861.187,96 TL si tahsil edilmiştir.
- 12- 01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında geçmiş yıllara ait Çevre Temizlik Vergisi beyanı vermemiş mükelleflerimiz tarafımızca tespit edilmiştir. Tespit edilen mükelleflerimize toplam 95.761,39 TL tahakkuk ettirilip, 66.446,78 TL'si tahsil edilmiştir.
- 13- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce tamamlanan binalara verilen Yapı Kullanım İzin belgelerine istinaden Emlak Şefliğimizce inşaatları bina vergisi olarak resen tahakkuk işlemleri takip edilerek vergi kaybının önüne geçilmeye çalışılmıştır.
- 14- Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Belediyemiz Tüzel Kişiliği adına geçen ve Belediyemiz Tüzel Kişiliği uhdesinden çıkan taşınmazların beyan işlemleri yapılmaktadır.

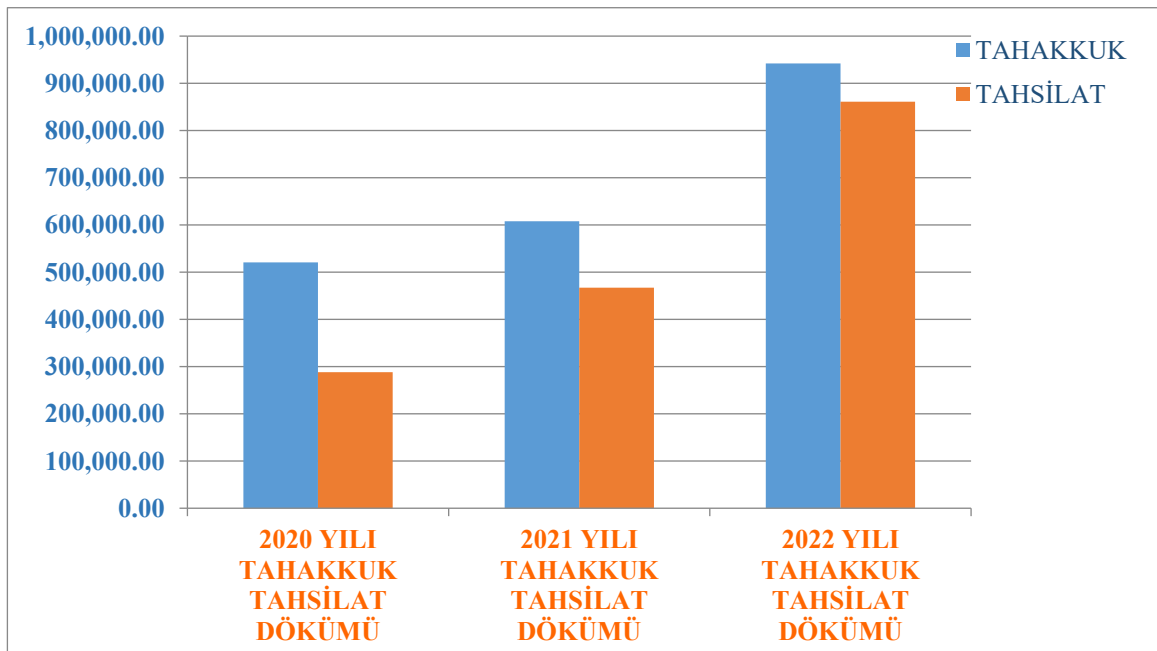
- 15- 01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında geçmiş yıllara ait emlak beyanı vermemiş mükelleflerimiz tarafımızca tespit edilmiştir. Tespit edilen mükelleflerimize toplam 2.345.568,46 TL tahakkuk ettirilip, 1.356.197,25 TL'si tahsil edilmiştir.
- 16- 01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında toplam 157.335,00 TL kayıt suret harcı tahakkuk ettirilip, 155.467,50 TL tahsil edilmiştir.
- 17- 15.04.2021 tarihinde yayınlanmış olan Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Yönetmeliğine göre bilanço defteri kullanan mükelleflerimizin vergi muafiyetlerinin kaldırılması çalışması yapılmıştır.

Son 3 yılın tahsilat grafiği tablo halinde gösterilmiştir.

Yıllara Göre Emlak Vergisi Tahakkuk Tahsilat Grafiği



Yıllara Göre Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Tahsilat Grafiği



1.3.4 Satınalma Birimi

01.01.2022 – 31.12.2022 Tarihleri Arasında Satın Alma Bürosu Tarafından Yapılan İşlere Ait Faaliyet Raporu

Sıra No:	Dairesi	İhale Kayıt No:	İşin Adı	İhale Tarihi	İşi Alan Firma	Fiyat (KDV Hariç)	Sözleşme Tarihi
1	Tem. İşl. Md.	2022/13720	Geri Dönüşüm Uyumlu Plastik Çöp Kovası	14.01.2022	Uygun Konteyner Sanayi Ve Ticaret Ltd. Şti.	351.470,00	09/02/2022
2	Bilgi İşlem Serv.	2021/893063	Cad Yazılımlarının Güncellenmesi Ve İnovasyonu	26.01.2022	Universal Yazılım Aş.	1.200.000,00	10/02/2022
3	Fen İşl. Md.	2022/32008	Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Ve Koltuk Ferdi Kaza Sig.Yaptırılması İşi	07.02.2022	Ali Osman Demirağ Sigorta Aracılık Hizmetleri Ltd.Şti.	293.193,00	25/02/2022
4	Fen İşl. Md.	2022/59043	Agrega Alttemel Malzeme Ve Taş Tozu	01.03.2022	A.H.S.Oto.GıdaTur.Teks.İnş.Mad en.San Ve Tic.Ltd.Şti.	3.075.000,00	16/03/2022
5	Fen İşl. Md.	2022/351856	Bakım Onarım Ve İnşaat Yaptırılması	28.04.2022	Çel-Güm-Taş İnş.Taah.Gıda Tur.Kon.Tek.Tem.Hiz.Ltd.Şti.	4.193.626,35	17/05/2022
6	Destek Hizm. Md.	2022/401069	Araç Lastik Alımı	24.05.2022	Aspendos İnovatif Ürünler Satış Paz.İnş. San. Ve Tic.Aş.	951.000,00	10/06/2022
7	Destek Hizm. Md.	2022/394786	Demir Malzeme Alımı	18.05.2022	Sözeri Demir Çelik San.Ve Tic.Ltd.Şti.	1.250.688,85	15/06/2022
8	Park Bahçeler Md.	2022/490584	Oyun Grubu, Spor Aletleri, Ve Yedek Parçaları	15.06.2022	Irmak Oyuncak Park Ve Bahçe Elemanları Mob.San. Ve Tic.Ltd.Şti.	1.298.200,00	30/06/2022
9	Fen İşl. Md.	2022/452583	Parke Taşlı Yol Yapım	03.06.2022	Ahenk Yol Bakım Otomotiv Ve Tic.Ltd.Şti.	6.449.000,00	06/07/2022
10	Fen İşl. Md.	2022/688551	Parke Taşlı Yol Yapım	03.08.2022	Ergentaş İnşaat Taahhüt Peyzaj Nakliye Sanayi Ve Tic.Ltd.Şti.	4.335.000,00	06/09/2022
11	Fen İşl. Md.	2022/942407	Halı Saha Yaptırılması	05.10.2022	Mustafa Çelebi	5.300.000,00	31/10/2022
12	Fen İşl. Md.	2022/1232311	Düğün Salonu Yaptırılması	14.12.2022	Baver Peyzaj İnş.Malz.İnşTaah. Temz.Tur.Yem.Tic.VeSan.Ltd.Şti	12.320.000,00	05/01/2023
13	Destek Hizm. Md.	2022/1331671	100 Kva Trafo Tesisi İçin Elektrik Malzemesi	09.12.2022	Ferhat Bozlana	378.987,00	12/01/2023

1.4 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Görevi

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazların envanterlerini güncel tutarak bu taşınmazların korunması ile birlikte çağdaş modern kent anlayışının gerektirdiği işlemlerde kullanılmasını sağlamanın yanı sıra Kent Bilgi Sistemi, harita işlemleri, kamulaştırma, sınırlı ayni hak, kiralama, devir, takas, irtifak hakkı vb. işlemlerini yasa ve yönetmelikler doğrultusunda sürdürmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; Karacabey Belediyesi Ana Hizmet Binası 3. Katta 1 Müdür, 1 mühendis, 7 tekniker ve 6 büro personeli ile birlikte toplam 15 kişi ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Evrak Kayıt Birimi

Müdürlüğümüze 5533 adet gelen evrak kaydı yapıldı.

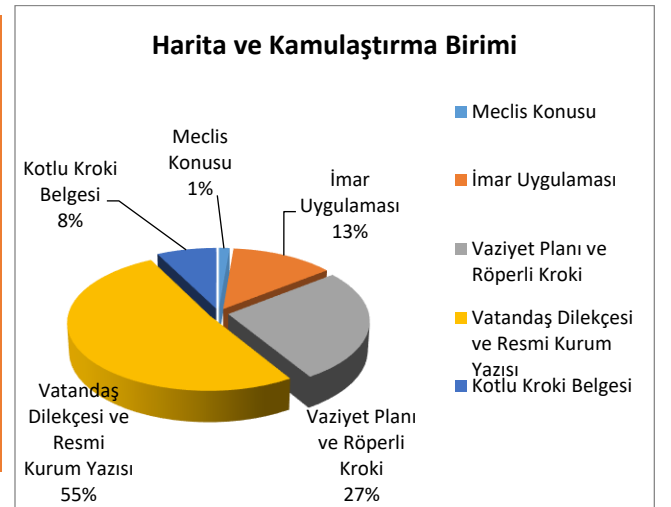
Harita ve Kamulaştırma Birimi:

- Projelendirme ve ruhsat aşamasında inşaat yapılacak parsellerde zeminde ölçüm yapılarak, parselin kotlu krokisinin hazırlanması, kontrolü ve onaylanmasını yürütmek.
- Tapu Planları Tüzüğü kapsamında hazırlanan, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesisine altlık olan bağımsız bölüm - vaziyet planı - röperli kroki projesini zeminde kontrol ederek onaylamak.
- Müdürlüğümüzce gayrimenkullerin kamulaştırma, satış, hisse satışı, tahsis, takas, trampa, devir işlemleri için meclis ve encümen sürecini takip etmek.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 15, 16, 17, 18. maddelerince imar uygulamalarını yapmak.
- Gerekli durumlarda bölgemizdeki halihazır harita çalışmalarının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması ve kontrolü
- Belediyemizce yapılmakta olan inşaatlarının harita işlemlerinin yapılması.
- Mülkiyeti Belediyemize ait kiralanan arazilerin zemindeki kullanım alanlarının ölçümünün yapılması.

Organizasyon Yapısı

- a) Müdürlük,
- b) Evrak Kayıt Birimi
- c) Harita Birimi,
- d) Kamulaştırma Birimi,
- e) Emlak Birimi,
- f) Numarataj Birimi,
- g) Tahakkuk Biriminden oluşmaktadır.

Harita Ve Kamulaştırma Birimi Evrak Kaydı	
Yapılan İşlemler	Başvuru Sayısı
Meclis Konusu	16
Bağımsız Bölüm Vaziyet Planı ve Röperli Kroki Başvurusu	310
Vaziyet Planı Başvurusu	6
Encümen Konusu	155
Kotlu Kroki Belgesi Başvuru Dilekçesi	89
Resmi Kurum ve Vatandaş Dilekçesi	270

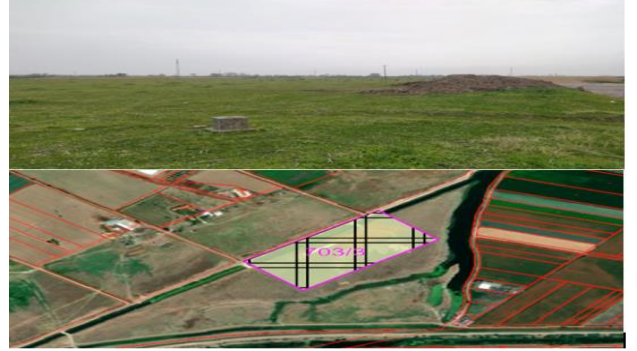


HARİTA ve KAMULAŞTIRMA BİRİMİ

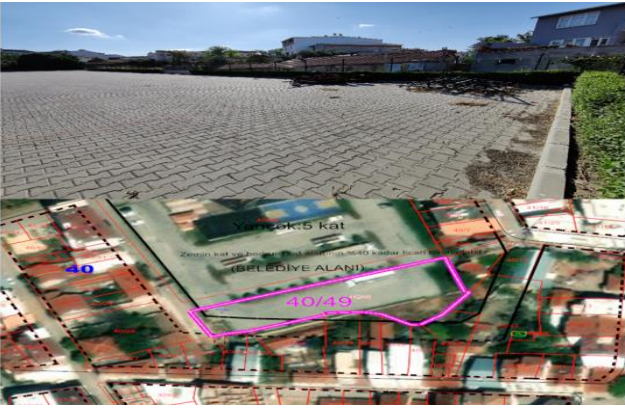
Belediyemiz Adına Yapılan Ön ve Kesin Tahsisler:



1-Bayramdere Mahallesi, Yeniköy Mevkii, 1501 nolu taşınmazın “Belediye Hizmet Binası” olarak kullanılması amacı ile 15.03.2022 tarihi itibariyle 2 yıl ön tahsisi uygun görülmüştür.



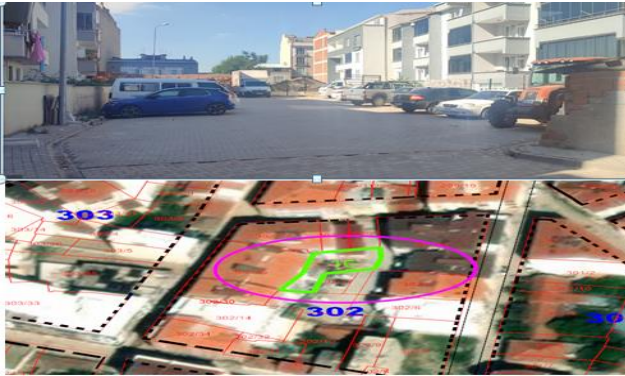
2-Canbalı Mahallesi, 703 Ada, 3 Nolu taşınmazın “Tarımpark” olarak kullanılması amacı ile 09.03.2022 tarihi itibariyle 2 yıl ön tahsisi uygun görülmüştür.



3- Karacaahmet Mahallesi, 40 ada, 49 nolu taşınmazın “bodrum kat otopark, Belediye hizmet binası ve meydan” olarak kullanılması amacı ile 11.04.2022 tarihi itibariyle 2 yıl ön tahsisi uygun görülmüştür.



4- Bayramdere Mahallesi, Yeniköy Mevkii, 1463 no.lu taşınmazın konaklama tesisi olarak kullanılması için 28.04.2022 tarihi itibariyle kesin tahsisi uygun görülmüştür.

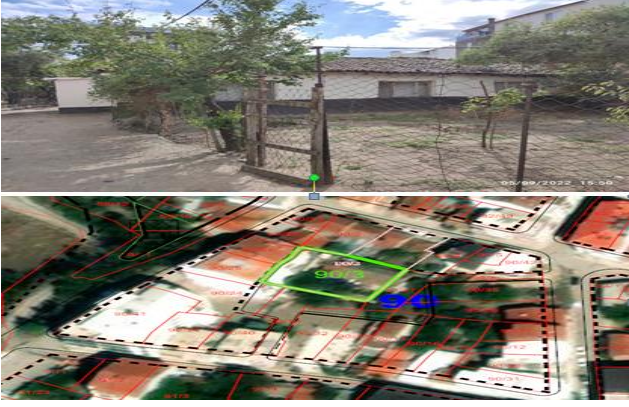


5-Nasrettin Mahallesi, 302 ada, 16 nolu taşınmazın “açık otopark” olarak kullanılması amacı ile 11.10.2022 tarihi itibariyle 2 yıl ön tahsisi uygun görülmüştür.

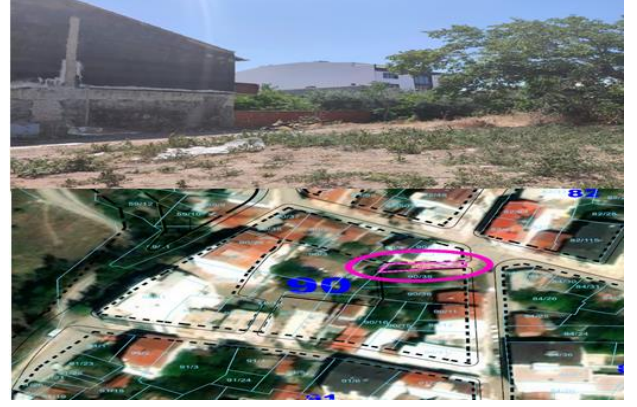


6- Sultaniye Mahallesi, 1246 nolu taşınmazın “sportif faaliyetlerde kullanılmak üzere” 31.05.2022 tarihi itibariyle 2 yıl ön tahsisi uygun görülmüştür.

Belediyemiz Tarafından Yapılan Kamulaştırma İşlemleri:



1-Hüdavendigâr Mahallesi, 90 ada, 3 nolu parselin Otopark Alanında kalan 517,17 m² lik kısmının kamulaştırma işlemi 22.09.2022 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.

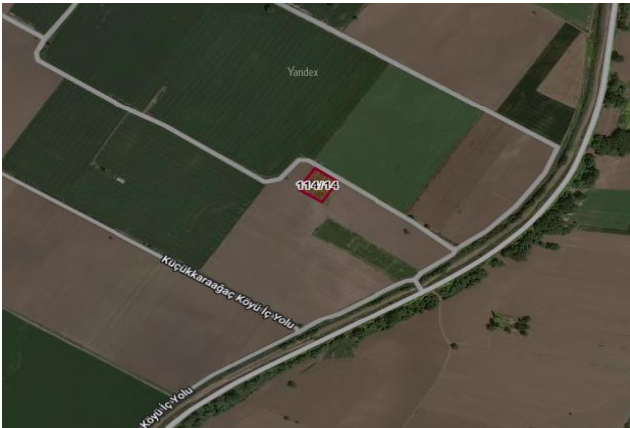


2-Hüdavendigâr Mahallesi, 90 ada, 8 nolu parselin otopark alanı olarak tamamının kamulaştırma işlemi 31.08.2022 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.



3- Mecidiye Mahallesi, 313 ada, 4 nolu taşınmazın “Ağaçlandırılacak Alan” olarak kullanılmak üzere kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

22/e Maddesine Göre Taşınmaz Alımı:



Yolağzı Mahallesi, 114 ada, 14 nolu, 2.703,00 m² yüzölçümlü taşınmaz 05.10.2022 tarihi itibarıyla Belediyemiz adına satın alınmıştır.

Diğer Kurumlar Adına Yapılan Tahsis İşlemi:



Saadet Mahallesi, 274 ada, 392 nolu taşınmaz üzerindeki binanın 1. katının (527 m²) Kütüphane hizmetlerinde kullanılması amacı ile Bursa Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne 15.12.2022 tarihi itibarıyla 25 yıl süre ile tahsisi uygun görülmüştür.

Emlak ve Tahakkuk Birimi

Belediyemize ait taşınmaz malların kiralama, sınırlı ayni hak, satış, işgaliye yerlerinin kira, borç, tahakkuk ve tahsilat işlemleri mevzuat doğrultusunda yapılmaktadır.



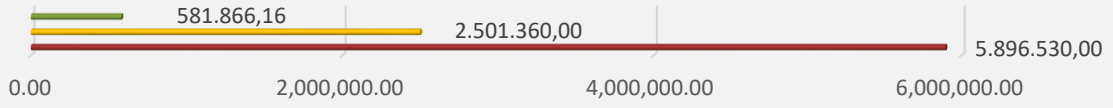
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca, ilçemiz muhtelif mahallelerinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait 221 adet tarla vasıflı taşınmaz (490.6 ha) kiraya verilmiştir

Devlet Su İşleri taşkın sahasında yer alan taşınmazlar, protokolle Belediyemize devredilmiştir. Devir sonrası Belediyemizce 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa istinaden, ilçemiz muhtelif mahallelerinde 133 adet taşınmaz (170.90 ha) kiraya verilmiştir.



- Mülkiyeti ve tasarrufu Belediyemize ait 25 adet işyeri, 10 adet tarla, 10 adet kullanım alanı ve 1 adet arsa olmak üzere toplamda: 46 adet taşınmazda işgalciler tespit edilerek ihbarnama çekilmiş olup, ecrimisil bedelleri tahsil edilmiştir.
- Taşınmaz kiracılarımızdan gelen talepler doğrultusunda su (11 adet), elektrik (3 adet), doğalgaz (1 adet) olmak üzere abonelik işlemlerine yönelik yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Sözleşmelerin kira yılına ve ayına göre tahakkuk kontrolleri yapıp, TÜİK'in açıkladığı resmi oranlara göre artışları yapıldıktan sonra yeniden tahakkuk işlemleri sonuçlandırılmıştır.
- Kiracılara ait işlemler, sözleşme kayıtları ve tahakkukları güncellenerek, yeniden FlexCity programına yüklenmiştir.
- Yapılan tahakkuk ve tahsilatların birimimizce kontrolleri sağlanarak, ödenmeyenler raporuna istinaden yıl içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü-Gelirler Şefliği'ne, ödeme emri hazırlanmak üzere yasal süreçlerin başlatılması için kiracı borç dökümü listeleri gönderilmekte ve gerekli işlemler bu doğrultuda takip edilmektedir.
- 8 adet konu Belediye Meclisimizce görüşülerek karara bağlandı.
- 465 adet kiralama ihalesi, satış ihalesi, ecrimisil uygulamaları, iş yeri ve tarla kiracılarımız ile ilgili encümen kararları alındı.
- 584 adet vatandaş dilekçesi ve resmi kurum yazılarına cevap verildi.
- 287 adet vatandaşımıza ihale sonrası sözleşme ve ödemeye davet tebliği gönderildi.

BELEDİYEMİZ TASARRUFUNDA BULUNAN DSİ TAŞKIN SAHASI ALANLARI VE MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT OLAN TARLALAR İLE ECRİMİSİL İŞLEMLERİNİN TAHAKKUKLARINA İSTİNADEN 2022 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN TAHSİLATLARINI GÖSTEREN GRAFİK



	TARLA	DSİ ALAN	ECRİMİSİL
TL	5,896,530.00	2,501,360.00	581,866.16

■ TARLA ■ DSİ ALAN ■ ECRİMİSİL



2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca, 2022 yılı içerisinde ilçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan 15 adet Dükkan – İşyeri , 2 adet Depo – İşyeri, 1 adet Kafeterya kiraya verilmiş olup 312.100,00 TL. tahakkukları oluşturulanların tamamının tahsilatı yapılmıştır.



Mülkiyeti ve tasarrufu Belediyemize ait olan taşınmazlar üzerinde 2022 yılı içerisinde faaliyet gösteren kiracılarımızdan elde edilen gelir toplamı 9.291.856,16 TL.'dir. Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlar için alınan meclis ve encümen kararları doğrultusunda, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a maddesi (Kapalı Teklif Usulu) ve 49. Maddesi (Açık Teklif Usulü) gereğince gerçekleştirilen satış ihaleleri sonucunda, toplam 3 adet taşınmaz ihale edilerek, 74.025.000,00 TL. gelir elde edilmiştir.

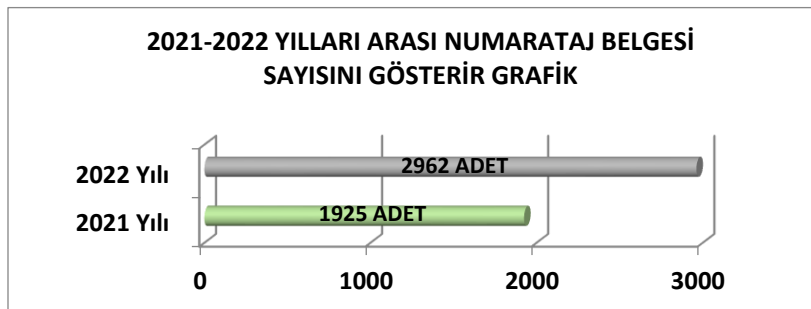
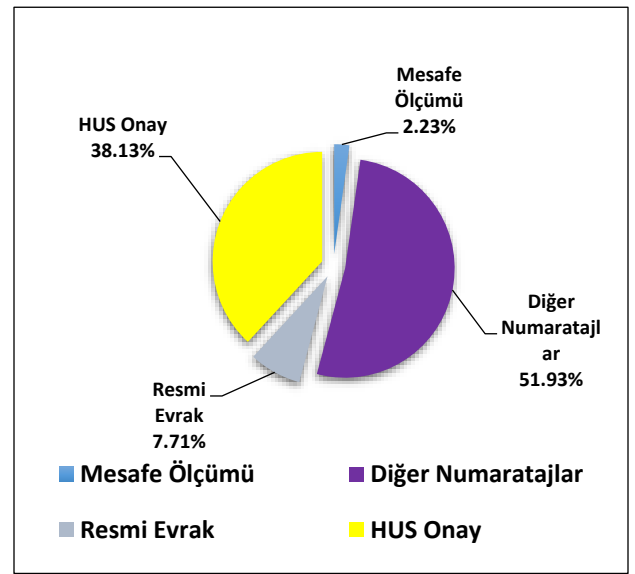
Numarataj Birimi

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan bina, arsa, arazi, vb. taşınmazlara cadde, sokak ve numara atamalarının yapılması, ilçemizde ikamet eden ve ikamet etmek isteyen vatandaşlarımızın adres tespitlerinin yapılması, yapı ruhsat ve yapı kullanım izin belgeleri adres tespiti ve Mekansal Adres Kayıt Sistemine işlenmesi, Belediyemizin Emlak Şefliği ile ortaklaşa yürüttüğümüz beyan aşamasında ada-parcel bazında adres tespitlerinin yapılması sağlanmaktadır.

Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerini oluşturma sürecinde bağımsız bölüm mimari projesindeki konumuna uygun olarak numarataj verilmesiyle MAKS sistemine işlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallelerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan bulvar, cadde, sokakların isimlendirilmesi ve binaların numaralandırılması, 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu uyarınca Belediyemiz sınırları içindeki 85 mahallede adreslerin Mekansal Adres Veri Tabanında güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler Numarataj birimimizce yapılmaya devam etmektedir.

Numarataj Birimi Evrak Durumu	
Yapılan İşlemler	Başvuru Sayısı
Vatandaş Numarataj Dilekçesi	2962
İnşaat Numarataj Dilekçesi	188
Diğer Numaratajlar	256
Resmi Kurum	38
Mesafe Ölçümü Başvuru Dilekçesi	11

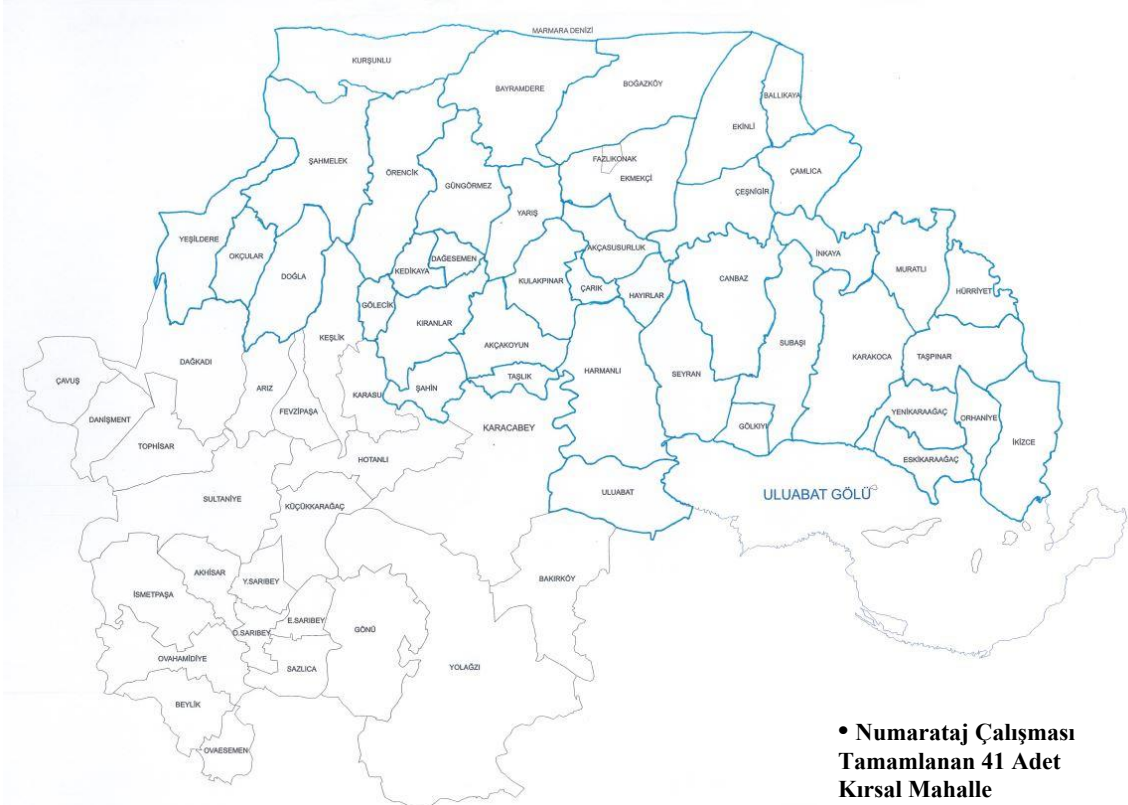


Kırsal Mahallelerdeki Numarataj Çalışması

6360 Sayılı “13 İilde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren kanuna istinaden 64 adet köy mahalle statüsüne geçmiştir.

31 Temmuz 2006 tarih ve 26245 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Adres ve Numaralama Yönetmeliği, adres bilgilerinin oluşturulması başlıklı 11. maddesi; “Mahalle, Köy, Mezra, mevkii, küme evleri, meydan, bulvar, cadde ve sokaklara ad veya numara, binalara ise numara verilmesi zorunludur.” hükmü gereğince 64 adet mahallemizde bulunan yol, meydan, küme evler niteliğindeki alanlarda yaptığımız incelemede ve ilgili mahallelerde yaşayan vatandaşlardan gelen dilekçeler doğrultusunda, cadde, sokak, mevkii ve meydan niteliğindeki alanlara numara veya ad verilmesi uygun görülmüştür.

Bu kapsamda 41 adet kırsal mahallemizde saha numarataj işlemleri ile 16.140 adet bina güncellemesi tamamlanmış olup diğer kırsal mahallelerimizde çalışma devam etmektedir.



• Numarataj Çalışması
Tamamlanan 41 Adet
Kırsal Mahalle

1.5 Özel Kalem Müdürlüğü

Genel faaliyetler ;

1- Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi verilip, bölge halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlanıp, Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk edilip, Başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek Başkanın onayına sunulup, ilgili birimlere sevk edilerek kayıda alınmakta ve takibi yapılmaktadır.

2- Müdürlüğümüz her türlü şikâyet ve talebi değerlendirmekte olup, 2022 yılı içerisinde yapılan şahsen başvurular, e-mail başvuruları, telefon ve sosyal medya hesapları üzerinden yapılan başvurular işleme alınmış olup, şikâyet ve talebin ilgili birimler tarafından sonuçlandırılması sağlanmıştır.



3- Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup katılımı sağlanmıştır.

4- Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş katılımı sağlanmıştır.

5- Başkanımıza gelen tebrik, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

6- Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara ilgili başkan vekili yönlendirilmiş, Başkanlık Makamı adına telgraf, mesaj ya da çiçek gönderilerek Başkanın katılamayacağı bildirilmiştir.

7- Müdürlüğümüz görsel ve yazılı basında Belediye ve Belediye Başkanının tüm etkinliklerini ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, ulusal ve yerel gazetelerin düzenledikleri anketleri yakından takip etmek, ilçede yapılan hizmetleri kamuoyuna duyurmak, ulusal ve yerel basın kuruluşlarından gelen söyleşi, haber ve röportaj niteliğindeki randevu taleplerini de değerlendirerek, en kısa zamanda olumlu bir şekilde sonuçlandırmaktır.

8- Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın özel günleri olan açılış, düğün, nikâh, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı sağlanmıştır.



9 - Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetici değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.

10 - Başkanımızın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmış; vatandaşlarımızın dilek ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

11 - Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.



13 - Belediyemizin tüm organizasyonlarında, dini ve milli bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına ve vatandaşlarımıza tebrik mesajları gönderilmiş ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.

14 – Aylık Basın Bülteni Hazırlama

İlçemizde yapılması planlanan tüm projeler ve resmi görüşmeleri halka duyurmak amacı ile aylık olarak bir haber bülteni hazırlanmış olup bültenin kamu kurum ve kuruluşlarına, işyerlerine dağıtımı yapılmıştır.



1.5.1 Bilgi İşlem Birimi

Bilgi İşlem Birimi Yapısı

Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi, Merkez Binamızın 8. katında bulunmakta olup 1 Bilgi İşlem Sorumlusu ve 2 Teknik Personel ile hizmet vermektedir.

Bilgi İşlem Birimimiz, bilgi iletişim altyapı ve sistemlerinin sürekliliğini sağlayan, gelişen teknolojiler ışığında en fazla verim ve en az maliyetle bu sistemleri güncelleyerek geliştiren bir birimdir.

Bilgi İşlem Birimi Görevleri

Birimlerimiz tarafından kullanılan Sistem İletişim Ağlarının sürekli çalışabilirliğini sağlamak; bu ağlara ilişkin ortaya çıkan sorun veya ihtiyaçlara binaen, gerekli yenileme, güncelleme ya da genişleme çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

Müdürlüklerimizin kullandığı Bilgi Sistemlerine hizmet veren bilgisayar sunucuları ile bu sunuculara bağlı olarak faaliyet gösteren kullanıcı bilgisayarlarında ortaya çıkan donanım veya yazılım sorunlarına müdahalede bulunmaktadır.

Belediyemizce kullanılan otomasyon programına ilişkin olarak Bilgi İşlem Birimine bildirilen sorunlar arasında; ilgili personelin kullanım hatalarından kaynaklandığı tespit edilen sorunlar konusunda otomasyon programını kullanan ilgili personel veya birime gerekli bilgilendirmeyi yapmak, bunun dışında kalan ve otomasyon programının iç işleyişinden kaynaklandığı düşünülen sorunlara ilişkin olarak ise ilgili internet sitesi üzerinden gerekli olay kayıtlarını (destek talepleri) oluşturmaktadır.

Kullanıcı bilgisayarlarına bağlı olarak kullanılan yazıcılar ve diğer çevre donanımlarının bakım ve onarımlarını sağlamaktadır.

İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz internet hatları üzerinden yapılan internet iletişimlerine ilişkin olarak gerek duyulan web filtreleme ve loglama işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Mahalle Muhtarlıklarımızda bulunan ve Belediyemiz tarafından kendilerine temin edilen bilgisayar veya yazıcılara ilişkin ortaya çıkan sorunların çözümüne katkıda bulunmak suretiyle Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunabilmesi için sürekli çaba sarf etmektedir.

Sunucular ve Felaket Kurtarma Merkezi

Belediyemizin bilgi sistemlerine hizmet eden sanal bilgisayarımızın, bu sanal bilgisayarları üzerlerinde barındıran sunucu bilgisayar sistemlerimizin ve Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) ile tüm bileşenlerinin kesintisiz çalışması sağlandı, gerekli müdahaleler gerçekleştirildi.

Bu sayede, olası sistem ve veri kayıplarına yönelik etkin bir önlem alındı. Ayrıca; ana binamızdaki sunucu bilgisayarların olumsuz etkilenerek devre dışı kalabileceği durumlarda, belediyemizde kullanılan kritik düzeydeki bilgi sistemlerine hizmet verebilecek yedek sunucu cihazlarının kısa bir süre içerisinde ve uzaktan bağlanmak suretiyle manuel devreye alınabileceği sistemin sürekliliği sağlanmış oldu.



Sunucu Yedeklemeleri ve Replikasyonları

Sunucu Yedekleme Sistemlerimizin ve Replikasyonların sürekliliği sağlandı, gereken durumlarda müdahaleler gerçekleştirilip aksayan yönleri düzeltildi, önlemler alındı.

Bu sayede, Belediyemiz ana binasında saklanan sunucu yedeklerinin bir kopyasının da FKM Merkezinde sürekli olarak bulundurulması sağlandı. Karşılaşılabilecek olumsuz bir durumda, kritik düzeydeki sistemlerimizin makul sayılabilecek kısa bir süre sonunda ve minimum düzeyde kayıpla yeniden çalışır duruma gelebilir olması hedeflendi. Veri güvenliği artırılarak, veri kayıpları ihtimali minimize edildi.



Usom Duyuruları

Siber Olaylara Müdahale Ekibimizce (SOME Ekibi), Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) tarafından yayımlanan güncel duyurular sürekli takip edilerek, gerekli önlemler alınmaya çalışıldı.

Bu şekilde Belediyemiz bilişim sistemlerinin ve bilgi güvenliğinin sağlanmasına katkıda bulunuldu, güvenlik alanındaki gelişmeler yakından takip edildi. İstenmeyen durumlar nedeniyle ortaya çıkabilecek olası maddi kayıplar ile zaman kayıplarının en aza indirilmesi amaçlandı.



Kurumsal E-Posta Sistemi

Belediyemiz bünyesindeki kurumsal E-posta Sistemimizin sürekliliği sağlandı, mail gateway hizmeti kullanılmaya devam edilerek ortaya çıkan sorunlara müdahale edildi. Yeni hesaplar oluşturuldu ve konfigüre edildi, var olan bazı hesaplar güncellendi veya kapatıldı.

Mail Spam Filtresi devreye alınarak, Kurumsal e-posta sistemimizin dışarıdan gelebilecek müdahalelere karşı güvenliği artırıldı. Ayrıca, kurumsal e-posta sisteminin etkin yönetimi sağlandı.



Sistem Odası Ekipmanları

Belediyemiz ana hizmet binasındaki sistem odasında bulunan sistem iletişim cihazlarını besleyen güç kaynağının ve klimanın kesintisiz çalışması için gerekli kontrol ve konfigürasyonları yaptırıldı.

Bu sayede, olası elektrik problemleri nedeniyle güç kaynağında veya buna bağlı durumdaki sistem iletişim cihazlarında yaşanabilecek donanımsal ya da yazılımsal arızalar veya veri kaybı riskleri en aza indirildi. Klimadaki herhangi bir arıza nedeniyle sistem odasında meydana gelebilecek olası sıcaklık artışı riski azaltıldı.



SSL Sertifikası

SSL Güvenlik Sertifikasının devamlılığı sağlandı. Bu sayede, vatandaşlarımızın E-Belediye portalımıza güvenli bağlantı yoluyla erişerek gerçekleştirdikleri ödeme işlemlerinin devamlılığı sağlandı.



Nitelikli Elektronik Sertifikalar

Belediyemizdeki tüm evrakların EBYS sistemi ile dijital ortamda imzalanması gerekliliği nedeniyle kullanılan Nitelikli Elektronik Sertifikaların, geçerlilik süresi dolanlarının yenilenmesi, kart okuyucu cihazlarının temini, başvuru, aktivasyon ve kurulum işlemleri hususlarında ilgili birimlerimize ve personelimize destek verildi.

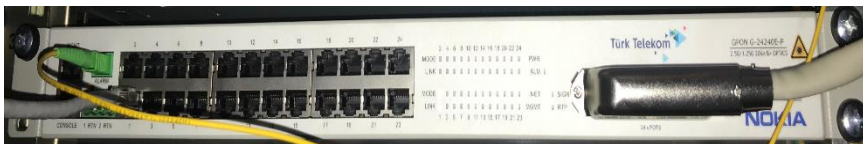
Bu şekilde ilgili personelimizin EBYS sistemi üzerinden evrak oluşturabilmesi sağlandı.



Veri Ağı Yönetimi ve Sabit İnternet Altyapısı

Belediyemizin tüm internet hatlarını Fiber İnternet Altyapısı aracılığı ile 1000 Mbps hıza çıkartarak sistem üzerinden yapılan tüm işlem ve yazışmaların gerçekleşme süreçleri hızlandırıldı. Ayrıca, internet hizmetlerinin etkin biçimde kullanılmasına yönelik olarak firewall cihazımız üzerinde yeni kural ve yapılandırmalar uygulandı.

Bu sayede, sabit telefon ve sabit internet erişimlerimizin iyileştirilmesi ile kalitesinin artırılması hedeflendi.



Otomasyon Yazılımı

Belediyemizce kullanılan otomasyon yazılımı tamamen yenilenerek çevrimiçi hale getirildi. Sadece kurum içinde kullanılan bilgisayarlar ile değil mobil cihazlarla da işlem sağlanabilen bu yeni sistemde, birimlerin işlemlerini hem daha hızlı hemde daha verimli olarak gerçekleştirebilmesi için geçiş sürecinde tüm problem ve taleplere yönelik geliştirmeler sağlandı.



Bakım Destek Anlaşmaları

Belediyemiz Otomasyon Yazılımı ile bilişim sistemlerimizin donanım ve sistem bakımı alanlarında ilgili firmalarla bakım destek sözleşmeleri imzalandı. Bu sayede, otomasyon yazılımımız ile bilişim sistemlerimizin donanım ve sistemlerinin sürekliliği güvence altına alınmış oldu.



Uygun Donanım Tespiti

Birimlerimizin ekonomik ömrünü tamamlayan veya yetersiz kalan bilgisayarların yerine ihtiyaç duydukları bilgisayarları temin edebilmeleri için, talepleri üzerine, ihtiyaçlarına uygun ekonomik, hızlı ve kullanışlı yeni nesil bilgisayar özellikleri tespit edilip kendilerine bildirildi.

Bu sayede, bilgisayarların yetersizliği nedeniyle ortaya çıkabilecek zaman, iş ve veri kayıplarının önüne geçilmesi amaçlandı. Ayrıca, gereksiz özelliklere sahip bilgisayarların tercih edilmesi sonucu ortaya çıkabilecek ekonomik zararların önüne geçilmiş oldu.

Karşılaşılan Sorunlara ve Arızalara Müdahale

Otomasyon uygulaması ve ağ iletişim sistemleri başta olmak üzere, tüm bilişim sistemlerimizle ilgili olarak ortaya çıkan çeşitli arızalara kısa süre içerisinde müdahale edilerek ilgili sistemlerin faal hale getirilmesi sağlandı. Ayrıca, düşük özellikteki bilgisayarlara donanım takviyesi yapılarak gerekli iyileştirmeler sağlandı.

Bu sayede, ilgili bilişim sistemlerinde ve verilen hizmetlerinde yaşanan kesintiler giderilmiş oldu.



Güvenlik Kamera Sistemleri

İlçemizdeki Ömer Matlı kapalı Pazar yeri , M. Fehmi Gerçeker Stadyumu ve Öğretmenler Parkı , Atatürk Parkı ve Park Bahçeler Müdürlüğümüzde yapımı planlanan güvenlik kamerası sistemlerinin keşif ve uygulaması personelimizce gerçekleştirildi.

Ayrıca, Belediyemize ait olan ve güvenlik kamerası kurulu bulunan yerlerde meydana gelen çeşitli olaylar nedeniyle İlçe Emniyet Müdürlüğü veya ilgili yargı makamları tarafından talep edilen güvenlik kamera görüntüleri personelimizce temin edilerek resmi yazı ekinde kendilerine teslim edildi.

Toplu Sms Sistemi

Belediyemizce gerçekleştirilen etkinlikler başta olmak üzere, yetkililerimizin talebi üzerine, sistemdeki veritabanında telefon numaraları kayıtlı bulunan vatandaşlarımıza yönelik olarak birçok Toplu SMS gönderimi gerçekleştirildi. Zaman zaman personelimize veya talep edilen diğer kişi hedeflerine yönelik gönderimler de yapıldı. SMS iletilerini almak istemediğini bildiren vatandaşlarımızın telefon numaraları ile varsa diğer bilgileri, talepleri doğrultusunda Toplu SMS Sistemi ilgili veri tabanımızdan çıkarıldı.

Bu sayede, iletilmesi istenen mesajların vatandaşlarımıza en kısa yoldan ulaştırılması sağlandı.



Telekomünikasyon Abonelikleri

İhtiyaç duyulmayan veya ihtiyaç duyulmadığı birimimize bildirilen bazı kurumsal sabit internet ve telefon abonelikleri kapatıldı veya sezonluk olarak değişikliğe gidildi. Bu sayede, maddi tasarruf sağlandı.



Muhtarlıklarımıza Teknik Destek

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzden gelen talepler üzerine, koordineli olarak, 15 kırsal mahallemize güvenlik sistemleri kurularak mahallerimizde oluşabilecek güvenlik problemlerinin çözümüne destek sağlanmış oldu.

Bunun yanı sıra muhtarlıklarımızda kullanılan bilgisayar ve yazıcılara ilişkin olarak ortaya çıkan arızalara müdahalede bulunuldu. Muhtarlıklarımıza, Belediyemizce karşılaşılan internet erişim hizmetleri kapsamında da gerekli teknik destekler sağlandı.

Bu sayede, Mahalle Muhtarlıklarımızda verilen hizmetlerin kesintisiz olarak yürütülmesine destek sağlanmış oldu.



1.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

Karacabey Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Başkanınca Belediye Tüzel kişiliği adına verilen vekâletname kapsamında yer alan yetkilerini mer'i mevzuat dâhilinde kullanarak görev yapar.

Görev

- Müdürlüğümüz; Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde, yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takiplerinde Belediye Başkanlığını temsil ederek, yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre çözümler getirerek Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma, yürütme ve sonuçlandırılmasını sağlamak ve bunların dosyalarını düzenleyerek kayıtlarını tutmak,
- Belediye tarafından açılacak ve Belediye aleyhine açılan her türlü davanın dilekçelerini hazırlamak, Mahkemelerin Belediye lehine karar vermesi için gerekli iddia ve savunmalarda bulunarak işin en kısa sürede çözümlenmesini ve açılan davalarda lehe karar verilmesi durumunda kararların icra yoluyla yerine getirilmesini sağlamak,
- Karacabey Belediye Başkanlığının görevlerine ait ilgili birim müdürlüklerince hazırlanan tüzük, yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak,
- Karacabey Belediye Başkanlığına gelen hukuki tebligatlardan kendi birimi ile ilgili olan tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak, başka birim ile ilgili olanlar için ise gerekli görüş ve yardımda bulunarak cevapların hazırlanmasında yardımcı olmak,
- Toplu iş sözleşmeleri müzakerelerine katılmak,
- Yasal mevzuat değişiklikleri ve benzeri mevzuatın uygulama şekilleri ile hem Belediyelerce yapılan ihalelerin usul ve esasları hem de temel işleriyle ilgili konularda Belediyeler arası Hukuk Komisyonu toplantılarına katılmak,
- Uygulamaya yön vermek ve istikrarı sağlamak için müdürlüklerden ve belediyemizin tüm birimlerinden gelen yazılı/sözlü talepler üzerine yazılı/sözlü mütalaalar vermek,
- Belediyemizde yapılan ihalelerle ilgili ilgili birimince hazırlanan şartname ve sözleşmeleri incelemek,
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri incelemek,
- Belediye Meclis toplantılarına katılmak, hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine teklif ve karar metinleri hazırlamak,
- Diğer İl Belediyeleri ve İlçe Belediyeleri arasında uygulama birliği ve koordinasyonun sağlanması için çalışmalar yürütmek,

- Türk Ceza Kanunu m. 184 gereği imar mevzuatına aykırı yapı yapanlar hakkında İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze gelen vatandaş şikayetleri sonucu yapılan tespitler ve sonrasında alınan Encümen kararlarına istinaden "İmar Kirliliğine Neden Olmak" ve "Mühür Bozma" suçlarından Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak,
- Belediyenin amme alacakları dışında kalan ve süresinde ödemesi yapılmayan alacaklarının ilgili birim tarafından yazılı şekilde Müdürlüğe bildirilmesine müteakip icra yoluyla tahsili için icra takibi başlatmak, bu takiplerde gerekli işlemleri yaparak tahsilatın, eğer ilgili Müdürlüğün talebi tahliye talepli ise takibin açılmasına müteakip tahliye davasının süresi içinde açılarak davanın takibini yapmak,
- Duruşma, Keşif ve Yüksek Yargı Organlarındaki duruşmalarda hazır bulunarak Müdürlükçe kendilerine verilen işlerde yasaların, tüzüklerin ve bu yönetmeliğin gerektirdiği yükümlülükler çerçevesinde görev yapmak,
- Başkanlık makamı veya Belediye Bünyesindeki Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri işlemlerin hukuki boyutunu araştırarak görüş bildirmek,
- Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alarak anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- Biriminin yıllık bütçe önerisini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- Harcama birimi sıfatıyla tahakkukları düzenleyerek harcamalarla ilgili avans ve sarf işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Dava şartı olarak arabuluculuk öngörülen dava türlerinde, dava açmadan önce Arabuluculuk bürosuna başvurmak ve yine Belediyenin taraf olduğu arabuluculuk görüşmelerine Belediye Arabuluculuk Komisyonu marifetiyle katılım sağlamak,
- Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri ifa etmek.

Sorumluluklar

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Karacabey Belediyesi'nin hukuksal sorunları ile taraf olduğu dava ve işleri gerekli özen ve yükümlülük çerçevesinde çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Birime İlişkin Bilgiler

❖ Sunulan Hizmetler

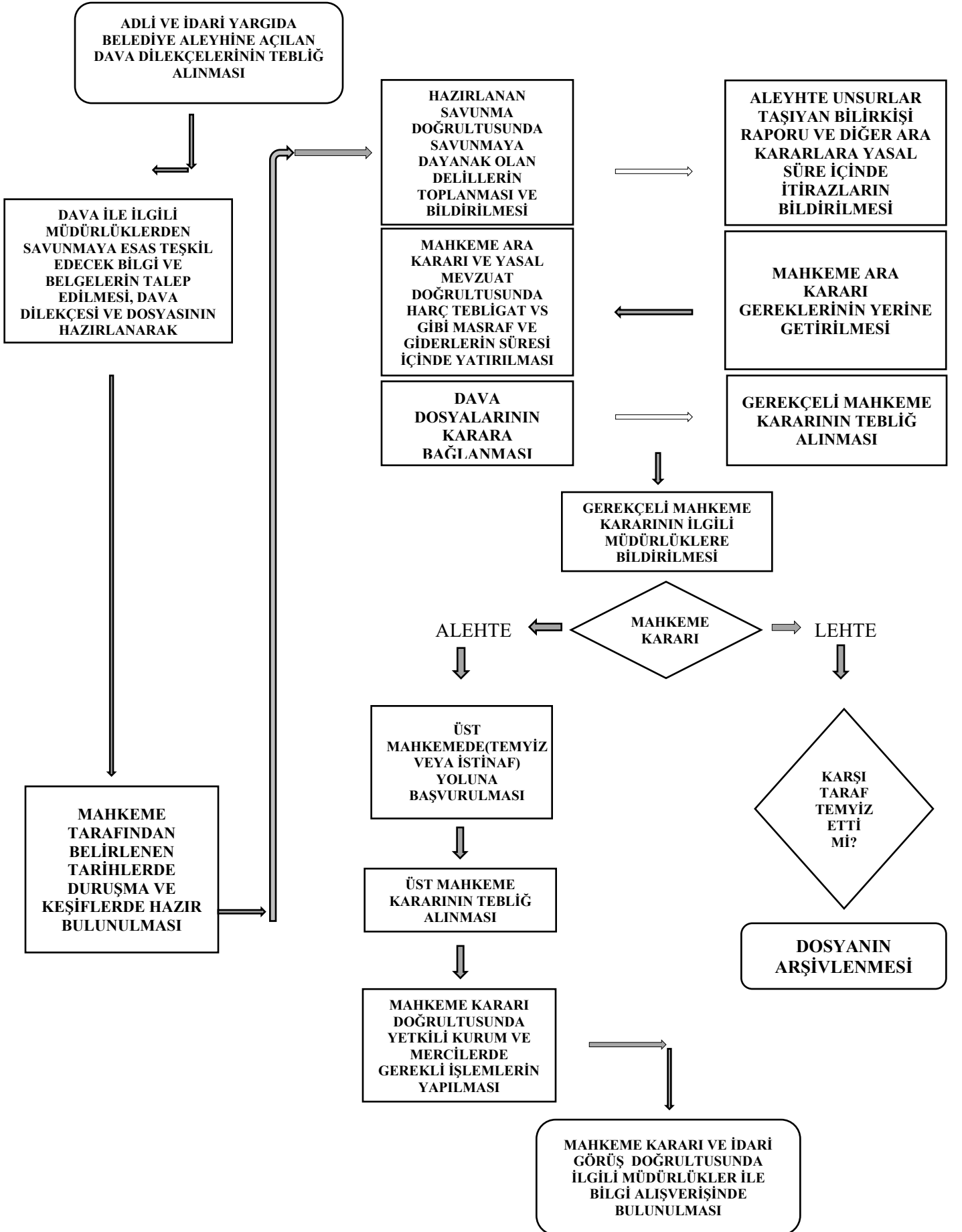
- Belediye Tüzel Kişiliğinin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla Adli-İdari Mahkemelerde, İcra dairelerinde Belediyeyi temsil etmek,
- Belediyemiz Müdürlüklerinin görüş ve talepleri olduğunda gerekli araştırmayı yaparak hukuki görüş vermek,
- Belediye lehine/aleyhine açılan veya açılacak davalar ile ilgili sav, savunma hazırlamak için ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak bilgi ve belgeler toplayıp, dilekçeleri hazırlayıp duruşmalarda hazır bulunmak, Belediye aleyhine sonuçlanan kararları istinaf-temyiz etmek ve duruşmalarda hazır bulunmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

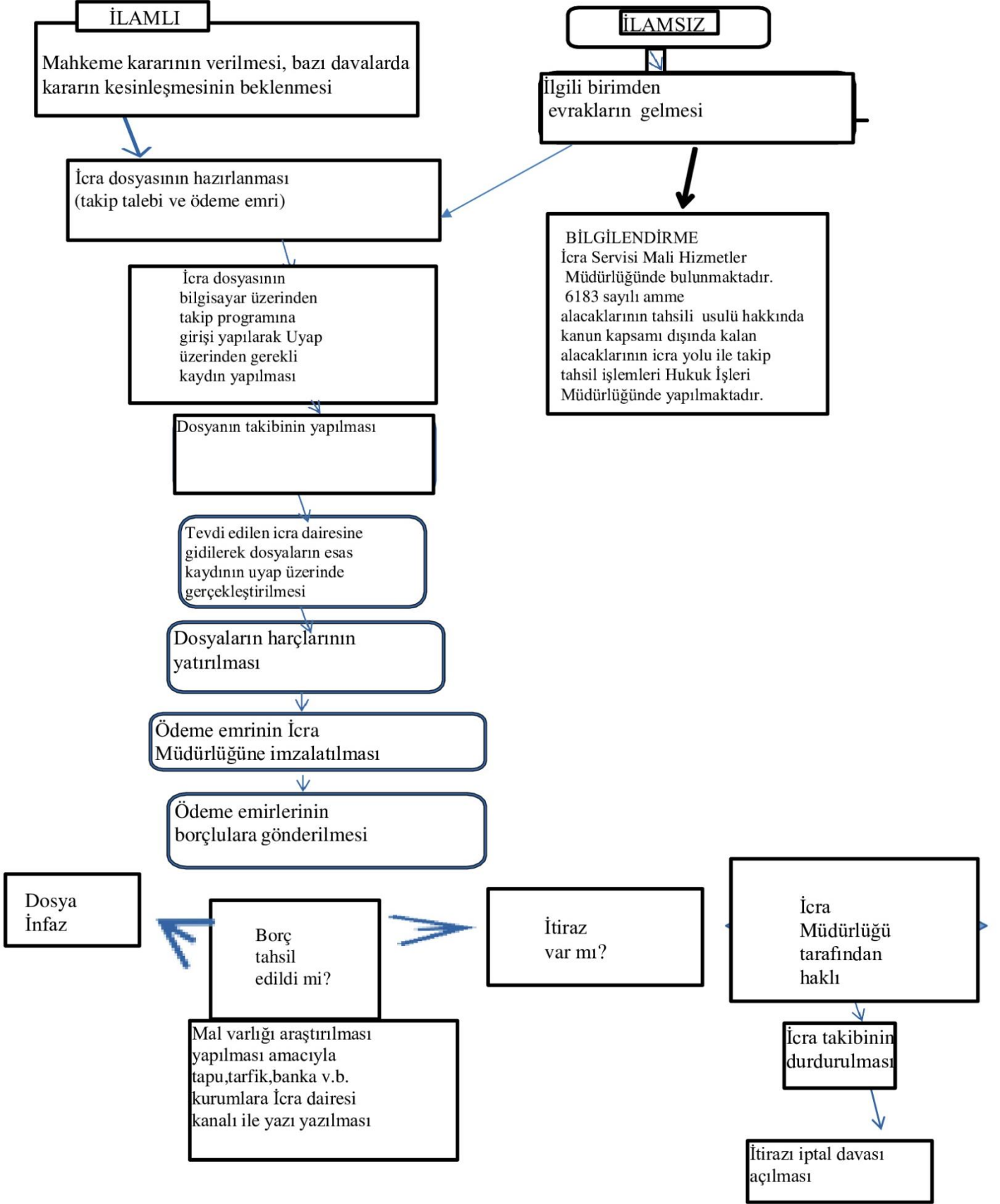
◆ Birimin Amaç ve Hedefleri

- Belediye Tüzel Kişiliğine ve beldemize, faaliyet konusunda etkin ve ölçülü çalışmalar ile hak ve menfaatlerini koruyarak katkıda bulunmak,
- Taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını sağlamak,
- Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin, bilgi ve teknoloji imkânlarından azami düzeyde yararlanarak iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile güleryüz ve saygı esasına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Dava sonuçlarının belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuçlandırılması amacıyla çalışmalar yaparak Belediye mali yapısına etkisinin minimuma indirilmesini sağlamak,
- Adil, objektif ve prensipli hizmet sunmak,
- Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip ederek, işleri verimli ve hızlı bir şekilde sonuçlandırmak,
- Alternatif çözüm yöntemleri uygulayarak, hukuki uyuşmazlıkların barışçıl yollarla çözümlenmesini sağlamaya ilişkin çalışmalar yapmak.

GENEL İŞ AKIŞ ŞEMASI

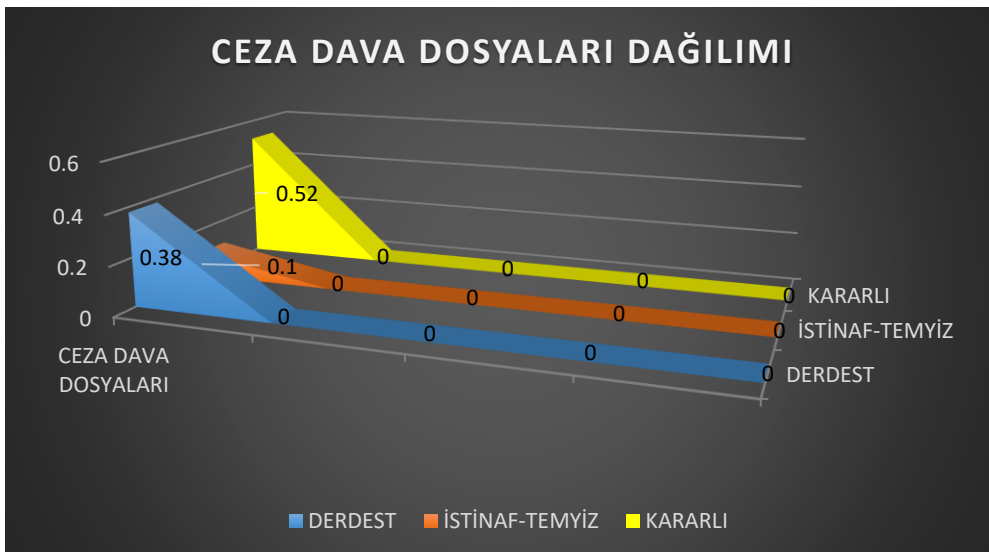
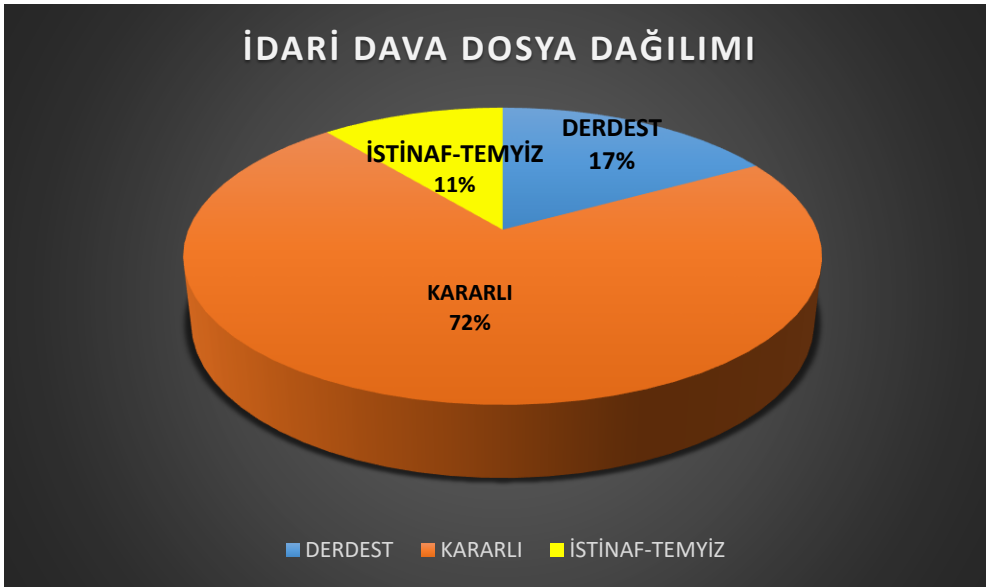
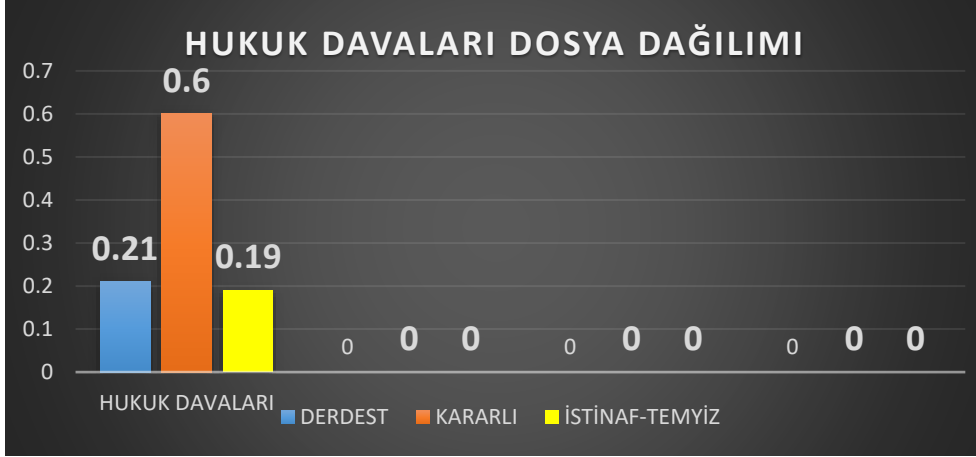


İCRA TAKİBİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



Performans Bilgileri

2022 yılında; toplam 452 adet duruşma ve 13 adet keşfe iştirak edilmiş, ortalama 703 gelen, 325 giden evrak kaydı oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzce toplamda 164 adet icra dosyası takip edilmiştir, dosyalardan da kısmi tahsilatlar yapılmıştır. 2022 yılında toplamda 1112 adet Adli ve İdari dava dosyası takip edilmiş olup, dağılımları aşağıda grafikler şeklinde gösterilmiştir.



1.7 Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Yarıyıl Hediyesi Sinema Bileti

Yarıyıl tatilinde ilçemizde merkez ve kırsalda eğitim gören tüm 1, 2, 3 ve 4. sınıf öğrencilerine TRT yapımı olan Hür Kuş Animasyon filmi için bilet hediye ettik. Yarıyıl tatili boyunca öğrenciler diledikleri zaman uygun seanslarda filmi sinemada izlediler.



Geleneksel 10. Karacabey Gıda Tarım ve Hayvancılık Fuarı

Tarıma dayalı sanayisiyle köklü bir geçmişı bulunan ve sahip olduğu geniş coğrafyasında yaygın tarımsal faaliyetlere ve bereketli topraklara ev sahipliğı yapan ilçemizde Türkiye'nin en kapsamlı fuarlarından biri olan Karacabey Gıda, Tarım ve Hayvancılık Fuarı bu yıl 11. kez düzenlendi. Ömer Matlı Kapalı Pazar Yerinde gerçekleşen ve bölgenin en çok rağbet gören tarım fuarı olan organizasyona, çevre il ve ilçelerden pek çok çiftçi ve üretici katıldı.



Ramazan Etkinlikleri (17-24 Nisan 2022)

Karacabey Belediyesi, Ramazan ayı içerisinde 17 – 24 Nisan tarihleri arasında 8 gün süren etkinlikler yoğun bir katılımı Şükran Yemişçiöglü Kültür Merkezi ve Cumhuriyet Meydanında gerçekleştirildi. Etkinlikler kapsamında onlarca sanatçı tiyatrodan, müzikale, Hacivat - karagöz perde oyunundan, illüzyon gösterisine birçok konsept ile seyirciyle buluştu.



Hayati İnanç “Can Veren Pervaneler” Sohbeti

Ramazan ayında gerçekleştirilen etkinlikler kapsamında Ünlü Yazar Hayati İnanç, Atatürk Kapalı Spor Salonunda dinleyicileri ile buluştu. Etkinlik ilçede yoğun bir katılımı ile gerçekleşti. İnanç etkinlikte, ‘Can Veren Pervaneler, Hayata Şiirden Bakmak’ adlı programını icra etti.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Konseri

Karacabeyliler 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Cumhuriyet Alanında 14 Eylül İlkokulu Korosu tarafından gerçekleştirilen Halk Müziği Konserinde buluştu.



Hıdırellez Çoşkusu - Kobra Murat Konseri

Karacabey’de, Hıdırellez etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen halk konserinde Kobra Murat sahne aldı. Gerçekleşen etkinlikte, alanı dolduran vatandaşlar eğlenceli şarkılarıyla dolu bir geceye tanıklık ederken, birbirinden güzel Roman havalarıyla eğlence dorukta yaşandı.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nın 103. yılı, tüm ülke genelinde olduğu gibi Karacabey'de de coşkuyla kutlandı. Düzenlenen törenler Cumhuriyet Alanında gerçekleşti. Kutlamalar Karacabey Belediyesinin düzenlediği halk konseri ile son buldu.



Gençlik ve Spor Bayramı konseri; OĞUZHAN KOÇ

Karacabey Belediyesi 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Türk pop müziğinin sevilen isimlerinden Oğuzhan Koç'u Karacabeyliler ile buluşturdu.



Geleneksel Uçurtma Şenliği

Karacabey Belediyesi tarafından geleneksel hale getirilen Uçurtma Şenliği, 2 yıl zorunlu pandemi molasından sonra Karacabey'de yeniden gerçekleştirildi. Etkinliğe katılan binlerce vatandaş bir yandan çocuklarıyla uçurtma uçururken, bir yandan da ailece piknik yapıp çocuklar için özel eğlencelere katıldılar. Rekor sayıda katılımın olduğu etkinlik, saatlerce havada kalan uçurtmalarla renkli görüntülere sahne oldu.



16. Uluslararası Eskikaraağaç Leylek Festivali

Avrupa Leylek Köyü Eskikaraağaç'ta geleneksel olarak düzenlenen Leylek Festivali Eskikaraağaç Mahallesi'nde bu yıl da coşkuyla gerçekleştirildi. 2 gün süren festival programında, 7'den 70'e herkesin ilgi duyacağı aktiviteler gün boyu ziyaretçilerle buluştu. Karacabey Harasından getirilen Pony atı ise miniklerin ilgi odağı oldu. Leylek kostümleri giyen çocuklar ise köy meydanında renkli görüntülere neden oldu. Etkinlik boyunca ilizyon gösterileri, palyaçolar ve tahta bacaklar da köyde çocukları gönüllerince eğlendirdi. Göl kıyısında tekne turları, kuş gözlem kulesi, kuş tahnit salonu ve Leylek Yürüyüş Yolu misafirlerin ilgisiyle dolup taşıtı.



Derya Uluğ Konseri

Avrupa Leylek Köyleri Birliğinde Türkiye'yi temsil eden tek köy olan Eskikaraağaç Leylek Köyü, 16. Uluslararası Leylek Festivalini Derya Uluğ konseri ile geride bıraktı.



Geleneksel Toplu Sünnet Şöleni

Karacabey Belediyesi tarafından geleneksel olarak düzenlenen toplu sünnet şöleni, bu yıl da ailelerin ve çocukların ilk mürüvvet heyecanı ile geçti. Atatürk Kültür Parkında gerçekleşen sünnet şöleninde, 101 çocuk aileleriyle birlikte düzenlenen programda gönüllerince eğlendi.



30 Ağustos Zafer Bayramı – Yusuf Güney Konseri

30 Ağustos Zafer Bayramı 100. yılını tüm yurttta olduğu gibi Karacabey’de de çeşitli etkinliklerle kutlandı. Bayram akşam ise şarkıcı Yusuf Güney, Cumhuriyet Meydanını dolduran binlerce Karacabeyliyle Zafer Bayramı coşkusu yaşattı.



Perseid Meteor Yağmuru Gözlem Şenliği

Bu yıl Karacabey’de üçüncü kez gerçekleşen Perseid Meteor Yağmuru Gözlem Şenliği, yine binlerce gökyüzü meraklısının katılımıyla Karacabey’in Marmara Denizi kıyısında yer alan Yeniköy’de gerçekleştirildi. Gözlem saatine dek ise Türkiye’nin önemli belgeselcileri, doğa ve gökyüzü fotoğrafçıları yaptıkları renkli sunumlarla katılımcıların dikkatini çekmeyi başardı. Karacabey Belediyesi tarafından belirlenen karanlık noktada Türkiye’nin dört bir yanında gelen 4000 den fazla gökyüzü meraklısı gece yarısından sonra gözükten meteorları hayranlıkla izledi.



Geleneksel İhlamur Festivali 29-31 Temmuz

Karacabey Belediyesi tarafından düzenlenen geleneksel İhlamur Festivali, 3 gün boyunca Yeniköy sahilinde yazlıkçılara unutulmaz anlar yaşattı. Festival kapsamında bu yıl ilk kez kurulan Kadın Üreticiler Pazarı halktan yoğun ilgi görürken, 3 günde 6 farklı müzik grubunun sahne aldı.



Karacabey Longozu Belgeseli

Karacabey Belediyesi tarafından hazırlanan ve çekimleri bir yıl süren Longoz belgeseli ilk gösterimin ardından büyük beğeni topladı. 1 yıl süren çalışmalarda, hava kameralarının yanı sıra makro ve tele objektifler ile özel kamera hareket ekipmanları kullanıldı. Çekimlerde zorlu doğa koşulları ile mücadele eden uzman ekip, 1 yıl boyunca longozun en özel anlarını kaydetmek için çabaladı.



Ece Seçkin Konseri

Ihlamur Festivali etkinlikleri kapsamında gerçekleşen Festivalde yerli ve yabancı şarkılarla sevenlerine unutulmaz anlar yaşatan Ece Seçkin büyük beğeni topladı. Yeniköy konser alanında gerçekleşen konsere binlerce kişi katıldı.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri

Karacabey’de, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri gün boyu çeşitli tören ve etkinliklerle gerçekleştirildi. Karacabey Belediyesi ile Karacabey Kaymakamlığı iş birliğinde hazırlanan program çerçevesinde ikindi namazı sonrası Ulucami’de Mevlit okutuldu. Mevlidin ardından ilçe protokolü ilçedeki şehit kabristanlarını ziyaret ederken, şehitlerin mezarları başında dualarla anma töreni gerçekleştirildi.



Kadın Girişimciler Pazarı

Üretimin merkezi Karacabey’de, Karacabey Belediyesi tarafından organize edilen ve girişimci kadınları desteklemek amacıyla oluşturulan ‘Kadın Girişimciler Pazarı’ Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde 3 gün boyunca kadın üreticiler ve vatandaşlar tarafından yoğun ilgi gördü.



14 Eylül Karacabey’in Kurtuluş Günü Etkinlikleri

Karacabey’in düşman işgalinden kurtuluşunun 100. yılı etkinlikleri kapsamında Cumhuriyet Meydanında resmi tören gerçekleştirildi. Programda Kurtuluş Savaşı döneminde yaşanan olaylar usta tiyatrocularında yer aldığı canlandırma ile ilçe halkına tiyatro olarak sergilendi. Törende ayrıca ‘kardeş şehir’ Sırbistan’ın Prijepolje (Semi Pazar) kentinden gelen halk dansları topluluğunun gösterisi de büyük beğeni topladı. Programın devamında 14 Eylül 1922’de ilçede şehit olan vatandaşların kabirleri protokol üyeleri tarafından ziyaret edilerek dualarla anıldı, kabre karanfiller bırakıldı. Kurtuluş etkinlikleri İlyas Yalçıntaş konseriyle devam etti.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Karacabey Belediyesi ve Karacabey Kaymakamlığı ile birlikte düzenlenen 29 Ekim kutlama programı, ilçede 3 gün boyunca çeşitli etkinliklerle sürdü. Cumhuriyet Meydanında başlayan kutlamalarda, bu yıl öğrencilerin sportif faaliyetleri gösterileri yer aldı. Gece halk konseri öncesinde Stadyum önünden Cumhuriyet Meydanına Cumhuriyet yürüyüşü protokol ve vatandaşların katılımıyla gerçekleşti. Bayram Coşkusu Tuğçe Kandemir'in sahne aldığı halk konseri ile sürdü.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü

3 Aralık dünya engelliler günü nedeniyle 'Karacabey Tüm Engelliler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği tarafından organize edilen Şükran Yemişçioğlu Kültür Merkezindeki gecenin organizasyonu Karacabey Belediyesinin katkılarıyla gerçekleştirildi. Bu anlamlı gecede protokol üyeleri ve vatandaşların yoğun katılımı salonu doldururken anlamlı gösteriler ile engellerin kaldırıldığı bir gece olarak herkesten tam not aldı.



Medya, Basın ve Grafik Tasarım İşleri

Karacabey Belediyesi Kültür Müdürlüğü olarak ilçemizin tarihi, turistik, tarımsal ve doğal değerleri ile belediyemiz hizmetleri üzerine çeşitli tanıtım filmleri, haber bültenleri hazırlanmasını ve bu çalışmaların yerel ve ulusal medya organları ile sosyal medya mecralarında yayınlanmasını bu yılda özenli çalışmalarla gerçekleştirmekteyiz. Yüzlerce haberin basında yer almasıyla birlikte sosyal medya hesaplarında da yüzbinlerce etkileşimin gerçekleşmesine imkan sağlamaktayız.



1.8. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; Akaryakıt İstasyonu, Kent Meydanı Katlı Otoparkı, ve Garipçe Mahallesi Katlı Otoparkı olmak üzere belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak 7/24 çalışmaktadır. Hizmetlerimiz 7/24 mesai düzenlemesi yapılarak yürütülmekte ve personelin buna göre görevlendirilmesi yapılmaktadır.

I. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Belediyemiz bünyesindeki İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz, vatandaşlarımıza “Uygun Fiyat Kaliteli Hizmet” ilkesiyle ve belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gelir sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Vizyonumuz

Müdürlüğümüz; Belediyemiz bünyesinde, vatandaşlarımızın hizmetine sunmuş olduğu hizmet çeşidini arttırarak ve daha etkin hizmet sunarak faaliyet göstermeyi hedef ve ilke olarak benimsemiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

-İlgili mevzuat ve Karacabey Belediye Başkanlığı'nca belirlenen stratejik amaç, hedef, ilke ve talimatlar doğrultusunda müdürlüğümüze ait görevlerin yönetmeliğe uygun, sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

- Görev yetki ve sorumluluk alanına ilişkin diğer görevler ile üst yönetici tarafından verilecek görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

-Faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birime teslim etmek.

-İşletmelerin etkin ve verimli bir şekilde Belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak karlılık esasına göre işletilmesini sağlamak.

-Belediye ile işletmeleri arasında haberleşme ve koordinasyonu sağlamak.

-Müdürlüğümüz faaliyet alanına giren konularla ilgili, kişi kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek.

-Akaryakıt İstasyonu ve Otopark gibi işletmelerle ilgili yönetim denetim ve işletim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

-Müdürlüğümüz harcama yetkilisi olarak bütçede öngörülen ödenekler kadar harcama yapar, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklerle diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlar.

-Personellerinin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözmek, işyerinde disiplinli bir çalışma ortamı sağlamak, denetim ve kontrolleri yapmak.

-Müdürlüğümüz iletilen yazılı ve sözlü taleplerle ilgili müdürlük görev, yetki alanında kalan ve mevzuata uygun olan talepleri değerlendirerek çözüme ulaştırır.

- Kendisine bağlı birimler arasında uyumlu bir işbirliği kurar.

C. Birime İlişkin Bilgiler ve Sunulan Hizmetler

-Akaryakıt istasyonu ile vatandaşlarımıza ve belediyemiz hizmet araçlarına güvenilir ve kaliteli akaryakıt kullanabilme imkanı sağlanmaktadır.

-Otopark hizmeti, vatandaşlarımızın araçlarını güven içinde park etme imkanı sağlamakta ve ilçe trafiğinin rahatlatılmasına katkıda bulunmaktadır.

D. Temel Politikalar ve Öncelikler

-Karar alma ve uygulamada şeffaflık ve açıklık.

-Hizmetlerin temini ve sunumunda, yerindelik ve ihtiyaca uygunluk.

-Karar alma, uygulama ve hizmette hukuka uygunluk.

-Etkin, verimli, kaliteli ve hesap verebilir bir birim olmak.

1.8.1 Akaryakıt İşletmesi

Akaryakıt İstasyonunda bir muhasebe personeli ve dört satış görevlisi olmak üzere 5 personel ile 7/24 vardiyalı olarak hizmet verilmektedir.

Akaryakıt alımları ve nakliyesi yapılan sözleşme gereğince Petrol Ofisi'nden sağlanmaktadır.

Akaryakıt, tanklara aktarılırken gerekli itina gösterilmekte ve iki saat dinlendirildikten sonra satışa sunulmaktadır.

Yakıt tanklarının temizliği 6 aylık periyotlarla Petrol Ofisi tarafından yapılmaktadır.

Günlük satış raporu saat 23:59'da hesap kesimi yapılarak ve yazarkasalardan Z Raporu alınarak oluşturulur.

Akaryakıt İstasyonumuzda Petrol Ofisi SEÇ güvenlik kuralları doğrultusunda bütün güvenlik önlemleri alınmıştır.

Yasalar gereği Petrol Ofisi'nce belirlenen güvenlik tedbirleri alınarak, Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı (TMGD) hizmet alımı sözleşme karşılığı yapılmıştır.

2019 yılında Maliye Bakanlığı'nca Mali Denetim yapılmış olup herhangi bir sorun ile karşılaşılmamıştır.

Güvenlik tedbirleri denetim ve kontrolü gerek Petrol Ofisi'nce gerekse ilgili Bakanlık tarafından yapılmaktadır.

Güvenli temiz akaryakıt alımından dolayı; akaryakıt, Petrol Ofisi A.Ş. tarafından getirilerek herhangi bir katkı maddesi veya karışık akaryakıt girmesini engelleyerek temiz akaryakıt kullanılmakta ve belediyemiz hizmetine sunulan araçlarımızın tamir, bakım, onarım ve yakıt giderleri aşağıya çekilmektedir.

Belediye araçlarında petrol ofisi otomatik araç tanıma çipleri takılıdır ve bu çipler sayesinde şehir dışına çıkan araçlarımız bütün petrol ofislerinden yakıt temini yapabilmektedir. Bu sistemi kullanmamız Belediyemize %7 indirim sağlamaktadır. Belediye araçlarımız ortalama aylık 55000 litre yakıt tüketimi yapar otomatik kullanmamız sayesinde 3850 litre geri dönüş sağlanmaktadır.

Bayi Satış Lisansımız, EPDK tarafında verişmiş olup 05.12.2018 tarihinde süresi dolmuş ve bu kapsamda yeni uzatma yapılmıştır. Yeni belgemiz 05.12.2030 tarihine kadar uzatılmıştır.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından verilen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi de 30.12.2024 tarihine kadar geçerlidir.

İstasyondaki bütün bu işlemler Otomasyon Bilgisayarı tarafından kayıt altına alınmaktadır. Petrol Ofisi merkezince Asis bilgi sisteminde kayıt altına alınır ve geriye dönük her zaman bütün işlemlere buradan ulaşılması mümkündür.

2022 Yılı Akaryakıt İstasyonu Mal Alış ve Satış Hesap Tablosu

GELİRLER		GİDERLER		FARK
Mal Satış Gelirleri	25.699.028,00 TL	Dönem Başı Mal Mevcudu	255.339,00 TL	
Mal Alış İskontosu	1.020,00 TL	Mal Satış İskontosu	54.593,00 TL	
Dönem Sonu Mal Mevcudu	72.956,00 TL	Dönem İçi Alışlar	20.533.769,00 TL	
		Mal Alış Nakliye ve Sigorta Giderleri	196.875,00 TL	
TOPLAM	25.773.004,00 TL		21.040.576,00 TL	4.732.428,00 TL

2022 Yılı Akaryakıt İstasyonu Genel İşletme Giderleri Tablosu

Personel Giderleri	690.000,00 TL
Elektrik Giderleri	72.320,00 TL
Telefon ve Bilgiye Abonelik Giderleri	2.491,00 TL
Makine, Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	12.226,00 TL
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.180,00 TL
Giyim Kuşam Alımları	8.383,00 TL
Hizmet Alımları	17.453,00 TL
Sigorta Giderleri	18.021,00 TL
TOPLAM	822.074,00TL

2022 Yılı Akaryakıt İstasyonu Gelir Gider Hesap Tablosu

GELİRLER		GİDERLER		FARK
Mal Alış ve Satış Farkı	4.732.428,00 TL	Genel İşletme Giderleri	822.074,00TL	3.910.354,00 TL

1.8.2 Otopark İşletmesi

Kent Meydanı Katlı Otopark:

Atatürk Kent Meydanı altında yer alan Karacabey Belediyesi Kent Meydanı Katlı Otopark'ı üç katlı olup 193 araç kapasitesine sahiptir ve %100 doluluk oranıyla hizmet vermektedir. Kent Meydanı Katlı Otopark'ında yasal mevzuat çerçevesinde dört personel ile vardiyalı bir şekilde çalışılmak suretiyle belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak yedi gün yirmi dört saat aralıksız hizmet verilmektedir.

İlçe merkez trafiğini rahatlatmakla birlikte vatandaşlarımızın araçlarını güven içinde park edebileceği bir hizmet sunulmaktadır. Katlı otoparkta vatandaşlarımıza kartlı ve biletli giriş çıkış hizmeti verilmektedir.

Günlük nakit cirolar saha sorumlusu tarafından düzenli olarak Vakıflar Bankası ilgili hesabına yatırılmaktadır. Otopark temizliği personellerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında katlı otoparka kartlı ve biletli giriş-çıkış yapan vatandaşlarımızdan nakit ve kredi kartı çekimi olmak üzere toplamda 413.229,00 TL gelir sağlanmıştır.

2022 YILI KENT MEYDANI KATLI OTOPARKI GELİR - GİDER TABLOSU

GELİRLER		GİDERLER		FARK
Günlük Kullanım ve Aylık Abone Gelirleri	413.229,00 TL	Elektirik Giderleri	41.480,00 TL	
		Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.888,00 TL	
		Personel Giderleri	552.000,00 TL	
TOPLAM	413.229,00 TL		595.368,00 TL	-182.139,00 TL

Garipçe Mahallesi Katlı Otoparkı:

Garipçe Mahallesi Ulu Cami yanında yer alan Karacabey Belediyesi Katlı Otopark'ı 300 araç kapasitesine sahiptir ve %100 doluluk oranıyla hizmet vermektedir. Garipçe Mahallesi Katlı Otopark'ında yasal mevzuat çerçevesinde dört personel ile vardiyalı bir şekilde çalışılmak suretiyle belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak yedi gün yirmi dört saat aralıksız hizmet verilmektedir.

İlçe merkez trafiğini rahatlatmakla birlikte vatandaşlarımızın araçlarını güven içinde park edebileceği bir hizmet sunulmaktadır. Katlı otoparkta vatandaşlarımıza plaka tanıma sistemiyle rahat bir kullanım hizmeti verilmektedir.

Günlük nakit cirolar saha sorumlusu tarafından düzenli olarak Vakıflar Bankası ilgili hesabına yatırılmaktadır.

Otopark temizliği personellerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Yeni Katlı Otopark'a plaka tanıma sistemiyle abone olarak ve günlük giriş-çıkış yapan vatandaşlarımızdan nakit ve kredi kartı çekimi olmak üzere toplamda 490.506,00 TL gelir sağlanmıştır.

2022 Yılı Garipçe Mahallesi Katlı Otopark Gelir - Gider Tablosu

GELİRLER		GİDERLER		FARK
Günlük Kullanım ve Aylık Abone Gelirleri	490.506,00 TL	Elektirik Giderleri	76.175,00 TL	
		Su Kullanım Giderleri	4.536,00 TL	
		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	12.555,00 TL	
		Menkul Malların Malzeme Giderleri	6.372,00 TL	
		Personel Giderleri	552.000,00 TL	
TOPLAM	490.506,00 TL		651. 638,00 TL	-161.132,00 TL

1.8.3 Güneş Enerji Santrali

Güneş Enerji Santrali; 1 teknik personel, 3 güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 4 personel ile 7/24 hizmet vermektedir.

2022 Yılında Güneş Enerji Santrali'nden 2.045.869,00 TL gelir sağlanmıştır.

2022 Yılı Güneş Enerji Santrali Gelir - Gider Tablosu

GELİRLER		GİDERLER		FARK
Güneş Enerji Santrali Gelirleri	2.045.869,00 TL	Elektirik Giderleri	232.794,00 TL	
		Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	107.453,00 TL	
		Personel Giderleri	552.000,00 TL	
TOPLAM	2.045.869,00 TL		892.247,00 TL	1.153.622,00 TL

2022 Yılı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Gelir - Gider Tablosu

	GELİRLER	GİDERLER	FARK
Kent Meydanı Katlı Otoparkı	413.229,00 TL	595.368,00 TL	-182.139,00 TL
Garipçe Mahallesi Katlı Otoparkı	490.506,00 TL	651.638,00 TL	-161.132,00 TL
Güneş Enerji Santrali	2.045.869,00 TL	892.247,00 TL	1.153.622,00 TL
Akaryakıt İstasyonu	4.732.428,00 TL	822.074,00 TL	3.910.354,00 TL
T O P L A M	7.682.032,00 TL	2.961.327,00 TL	4.720.705,00 TL

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Kent Meydanı Katlı Otoparkı, Garipçe Mahallesi Katlı Otoparkı, Güneş Enerji Santrali ve Akaryakıt İstasyonu olmak üzere;

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında toplamda net 7.682.032,00 TL gelir elde edilmiş olup bu gelirden 2.961.327,00 TL gider olarak harcama yapılmıştır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak 2022 yılı 4.720.705,00 TL gelir sağlanmıştır.

1.9 Zabıta Müdürlüğü

Zabitanın Görev Tanımı ve Görevleri

Zabıta kimdir ?

Belediye Zabıtası 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu çerçevesinde, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevli özel Zabıta kuvvetidir.

Belediyelerimizin yasalar ve tüzüklerle belirlenmiş, ilçenin düzenini koruyup devam ettirmeye ve ilçe halkının sağlık, huzur ve esenliğini sağlamaya yönelik birçok görevleri vardır. Bu görevleri yerine getirmek için emirler vermek, yasaklar koymak ve uygulamak, bunlara aykırı hareket edenleri cezalandırmak hak ve yetkisine sahiptirler. Söz konusu yasaklara uymayanları, başka bir deyişle belediye suçu işleyenleri araştırmak, engellemek ve gerektiği durumlarda cezalandırılmaları için işlem yapmak belediye zabıtasının görevidir.

Belediye Zabıtası Yönetmeliği'nde; belediye zabıta teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, zabıta memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri, kıyafetleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlar ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Değerlerimiz

Adalet: Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeten bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

Güven: Belediyemiz Karacabey halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

Saydamlık: Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

Kalite: Belediyemizin sunduğu hizmetlerin Karacabey'in ve Karacabey halkının ihtiyaçlarını beklentilerini en uygun düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.

Verimlilik: Belediyemizin kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

Katılım: Belediyemiz hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak, paydaşlarıyla ortak bir ekseninde buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

Liderlik: Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılımcı, yenilikçi, öncü ve önder bir belediye olmayı esas kabul eder.

Çevreye Duyarlılık: Topluma olan sorumluluğunun bilinciyle hareket eden Belediyemiz, hizmetlerini gerçekleştirirken çevreyi korur, çevreye katkı sağlamaya yönelik stratejiler ve uygulamalar geliştirir, çevreye gelebilecek zararları engellemek için yaşayanları bilinçlendirmek de dahil her türlü önlemi alır.

Belediye Zabıtasının görevleri şunlardır

İlçenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla ilgili mevzuatta, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, alınan karar, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında gerekli müeyyideleri uygulamak.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.

Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

07.11.2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.

11.03.2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.

7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.

Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.07.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.

Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.

21.07.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

30.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İmar ile ilgili görevleri;

3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak.

20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırnanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Çevre ve sağlık ile ilgili görevleri;

24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak.

Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davrananlar hakkında yasal

işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.

5393 sayılı Kanunun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.

Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.

09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

22.02.1989 tarihli ve 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle ilgili görevleri

13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için gerekli belgeleri aramak, belgesi olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.

Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.

Belediyelerce yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.

10.07.2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminalleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.

Yardım ile ilgili görevleri;

İlçede, ilçenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.

Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukların, engellilerin, yaşlıların ve yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde bu durumu sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Strateji Hedefleri

Zabıta Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri: Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Zabıta Müdürlüğünün 2022 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

Belediye Zabıtasının Strateji Hedefleri

Halkımız ve esnafımızla iyi iletişim kurmak, belediye zabıtamızı tanıtmak, görevlerimizi tanıtmak, kurallara uyum konusunda vatandaşımızı bilinçlendirmek vb. konularda toplantı ve seminerler düzenlemek, çeşitli iletişim araçlarını kullanmak,

Belediye Zabıtası haftamızı belediyemize yakışır şekilde etkinliklerle kutlamak,

Belediye mallarını koruyup gözetmek ve belediye gelirlerini takipte azami gayretli olmak,

Belediyemizin ve devletimizin diğer kurumlarından gelen evrakları zamanı içerisinde, hizmet masalarına intikal ettiği tarihte günlük ise aynı gün değilse en fazla 3 gün içerisinde işleme koyup yasal süresi içerisinde sonuçlandırmak, vatandaşımızdan vaki olacak yazılı ve şifahi müracaatları acilse anında diğerlerini ise aciliyet sırasına göre en geç 15 gün içerisinde sonuçlandırmak,

Cadde, sokak, meydan, mabetlerin çevresi, boş alanlar ve benzeri yerlerde işporta ve seyyar faaliyetlerini en aza indirmek,

Kaldırımlarda, dükkânlara sabit yapılmış işgalleri arındırmak, dükkân tabelalarını şehir estetiğini bozmayacak şekilde kurallara uygun hale getirmek, seyyar ve işportadan arındırmak,

Gıda üreten ve satan, halkın eğlenmesine, dinlenmesine, yatıp kalkmasına, taranıp temizlenmesine mahsus işyerlerini tamamen denetim altına alarak ruhsatlı, sağlıklı ve hijyen kurallarına riayet ederek faaliyet gösterir hale getirmek, Polis vazife ve yetkileri kanunu ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun gereği istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat ve denetim yetkisi belediyelere verildiğinden ciddiyetle takip edip ruhsatsız olanları faaliyetten men edip ruhsatsız faaliyet göstermeleri önlemek, denetimleri mümkün olduğunca sıklaştırmak,

Belediyemiz sınırları içerisinde terk edilmiş ev, araç, baraka, tente, dükkân sabit işgali, tabelası ve benzerlerini tamamen bertaraf etmek,

Kaçak yapılaşmayla aktif mücadele edilerek özellikle 775 sayılı yasa ile ilgili yapılaşmalara anında müdahale edip olumsuzlukları gidermek,

Belediyemizin diğer birimlerinin organizasyonlarında görev aldırıp etkinliklerin güvenli ve huzurlu geemesini temin etmek. Ayrıca yine belediyemizin birimlerinin faaliyetlerini icra etmeleri sırasında müdürlüğümüzce gereken işleri yapmak,

İmar ve Fen İşleri Müdürlüklerinin çalışmalarında aktif görev yapıp, yıkım güvenliğini temin edip mühürleme işlemleri de ifa edilmektedir. Kaçak yapılaşmalarda ilk müdahaleyi yapıp faaliyeti durdurmak, inşaatların evre güvenliğini sağlamadan faaliyetine devam edenlerle etkin mücadele etmek, yol ve kaldırımlara yayılmalarını önlemek, bu müdürlüklerden gelen evrakların tebliğini ve gereğini yapmak,

Yazı İşleri Müdürlüğünün tebligat kanununa göre yapılması gereken tebligatları yapmak,

Belediyemiz birimlerinden gelen ruhsatlandırma, tahliye ve yaptırım evraklarını intaç etmek,

Beyaz masadan ve halktan gelen Şikâyet ve müracaatlar değerlendirilerek sorunların çözümünü temin etmek,

4207 sayılı tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında kanun gereği kamu dairelerinde özellikle kapalı alanlarda tütün mamullerinin kullanılmasını nleme amaçlı çalışmalar yapmak ve kanunun diğer hükümleri gereği faaliyetlerde bulunmak.

Personeli zinde tutabilmek için spor faaliyetlerinde bulunmak.

Evrak iş ve işlemlerinde istenilen hıza ulaşmak için teknik açıdan gereken malzemelerin teminini ve güncel bir paket programın Müdürlüğümüz birimlerinde kullanılması için entegresini sağlamak.

Geçmişe dair tanzim edilen rapor ve tutanaklara daha kolay ve hızlı erişebilmek için modern güncel bir arşiv sisteminin kullanımını sağlamak.



Müdürlüğümüz toplam **25 kişilik personel** ile birlikte hizmet vermektedir.

- | | |
|----|------------------------|
| 1 | Müdür Vekili |
| 1 | Amir Vekili |
| 5 | Zabıta Memuru |
| 2 | Mühendis |
| 1 | Kadrolu İşçi |
| 12 | Hizmet Alımı Personeli |
| 2 | Zabıta Büro Personeli |
| 1 | Hizmetli |

7/24 esasına göre, günün 24 saati görevli sayılan personelimiz, verilen talimatları özveriyle yerine getirmekte ve getirmeye devam etmektedir.

Belediyemiz hizmet binasında akşam saat 08.00-17.00 saatleri arasında bir görevli personelimiz bulunmaktadır. İlçemiz Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkii Kamp Amirliğinde Sorumlu bir Zabıta Personelimiz bulunmaktadır. Atatürk Kültür parkında, Cumartesi Pazarı ve Zabıta Karakolunda da mesai saatleri dâhilinde görevli personellerimiz bulunmaktadır. Ayrıca İlçe Sağlık Merkezi Müdürlüğü Dumansız Hava Sahası ekibinde görevli bir Zabıta memurumuz vardır.

Hafta sonlarında ise Belediye nöbetçileri görevli olup hizmetlerin devamlılığının sağlanması adına normal mesai harici olarak hafta sonlarında Belediyemiz hizmet binası nöbeti, denetimini yapmaya devam etmektedir.

Bu görevleri, kanun tüzük ve yönetmeliklerde verilen yetki çerçevesinde yerine getirilmektedir. Belediye tembih ve yasaklarını takip eder, gerektiğinde Tespit Tutanağı tanzim ederek içtimai düzeni sağlar.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Belediye Encümenimizce Değerlendirilen Tutanaklar

Tutanaklar

170	Yıllık Tespit Tutanağı Yekünü
25	Emniyet Müdürlüğü Tutanağı

Neticelendirilen İş ve İşlemler

Gerçekleştirilen İşler

Tebliğ Edilen Ceza Kararları	195
Faaliyeti Durdurulan İşyerleri	22
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	153
Pazaryeri Devri	28

Günlük İşlemler

Meslek ve Ticaretin Men Cezası

Ruhsatsız **25 işyeri**, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği gereği, ruhsat alıncaya kadar mühürlenmek sureti ile kapatılmıştır.



Tespit Tutanakları

Zabita Müdürlüğü ekiplerimizce yapılan denetimlerde, Belediye Encümeni Kararları, Belediyemiz Meclisi Kararları ile Zabita ve Pazaryerleri Hakkında Yönetmeliği Hükümlerine uymadıkları görülen işyeri sahipleri, inşaat sahipleri ve vatandaşlar hakkında muhtelif konularda dâhil olmak üzere toplam **170 Adet** Tespit Tutanağı tanzim edilmiş ve karara bağlanarak yasal işlemler yapılmıştır.

İdari Yaptırım Karar Tutanağı

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği emre aykırı hakeket etme, çevreyi kirletme, gürültü, rahatsız etme, dilencilik yapma, izinsiz afiş asma gibi kabahat fiillerinde bulunan gerçek ve tüzel kişilere müdürlüğümüzce idari yaptırım uygulanmıştır.

Evrak - Yazışma

Zabıta Müdürlüğümüze sonuçlandırılması için gönderilen Resmi dairelerden ve vatandaşlardan gelen **2276 Adet** evrak incelenerek neticelendirilmiştir.

Mahalle muhtarları tarafından Belediyemize bildirilen yardıma muhtaç aileler hakkında gerekli tahkikatlar yapılmış ve ilgili birimlere bilgi verilmiştir.

2276	Gelen Evrak
620	Kurumlardan Gelen Cevaplanan Evrak
126	Adet Rayiç Dilekçesi,
145	Adet Cimer – Şök Şikâyetleri
130	Adet İaşe Bedelleri
247	Şikâyet-Talep Dilekçeleri
1100	Cevaplanan Evrak
312	Ulak – Whatsapp – Mail – Telefon Şikâyetleri

Telefon – Whatsapp – Mail - Ulak Şikayetleri

Belediyemiz Mail-Whatsapp, Ulak ve Telefon şikâyet / ihbar hattına gelen ve ilgisi gereği müdürlüğümüze yönlendirilen tüm şikâyet-talepler kısa sürede tarafımıza ulaşmakta olup, mağduriyetlerin giderilmesi için anında hızlı çözümlere ulaşılmakta olup ilgisine bilgi verilmektedir.

312 adet Whatsapp - Mail – Ulak – Telefon Şikâyeti sonlandırıldı.

Karar Tebliğleri

Tanzim edilen Tespit Tutanaklarına istinaden Belediyemiz Encümenince verilen 195 adet ceza kararı muhataplarına tebliğ edilmiştir. 01 Aralık 2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ve 24.11.2004 tarihinde bazı maddelerinde değişiklik yapılan 5259 sayılı kanun ile 10 Ağustos 2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik maddelerine göre İlçe Emniyet Müdürlüğü görevlilerince Umuma Açık İşyerleri ile ilgili tutanaklara istinaden ceza kararları muhataplarına tebliğ edilmiş olup çıkan para cezaları 497.876,00 TL belediyemiz bütçesine gelir kaydedilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

Müdürlüğümüze İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurusu yapan 153 esnafımızın başvuruları, (Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık Müessese) 10.08.2005 Tarih ve 25902 nolu Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilmiş ve müracaat sahiplerinin başvuruları ilgili müdürlüklerimiz ve Resmi kurumlar ile incelenerek işyerleri ruhsatlandırılmış olup ruhsatlar sahiplerine teslim edilmiştir. 57.293,07 TL toplam ruhsat harcı belediyemiz bütçesine gelir kaydedilmiştir.

Sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı: Açılan sıhhi işyerlerine işyeri açma çalışma ruhsatı verilmesi, 10.08.2005 tarih ve 2005 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair yönetmelik esas alınır.

GSM ruhsatı: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair KHK'nin değiştirilerek kabulüne dair Kanun 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair yönetmelik 08.12.2016 tarih ve 9607 sayılı kararı ile değişiklik yapılmasına dair yönetmelik esasları uygulanır.

Canlı müzik izni: Canlı müzikle hizmet veren işyerlerine verilen izin 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair yönetmelik esasları uygulanır.



İnşaat İşgaliye Harçları

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında inşaat yapan gerçek/tüzel kişilere İnşaat işgaliye harcı düzenlenmiş olup, bu işgaliyelerden 168.288,32 TL harç tutarı elde edilmiştir.

Kurban Bayramı – Hayvan Pazarı

İlçemiz Hamidiye Mahallesi Panayır Mevkiinde bulunan Belediye Mezbahasının yanındaki hayvan pazarında toplam 72 iç, 110 dış kotra olmak üzere toplam **182 adet** kurban satış kotra yeri bulunmaktadır. Bu peronlar yerleri belirlendikten sonra belediyemiz destek hizmetlerince tadilat-bakım onarımı yapıldıktan sonra talepler doğrultusunda hayvan üreticilerine tahsis işlemleri yapılır.

Kurban bayramı süresince görevlerin aksamaması için her türlü tedbirlerin alınarak nöbet hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi, Zabita Müdürlüğümüz ekiplerince denetimlerin ve kontrollerin etkin bir şekilde sürdürülmesi, kurban satış ve toplu kesim yapılacak yerlerde yeterli sayıda temizlik ekiplerinin araçlarıyla birlikte koordineli olarak çalışır halde tutulması sağlanmıştır.



Bağlama Kütüğü – Tekne Ölçümleri

İlçemiz sınırları içerisinde kalan Uluabat Gölünün en uzun kıyı şeridinde sahip olması nedeni ile Belediye Başkanlığımıza Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından verilen yetkilendirmeye istinaden 2010 yılından günümüze kadar bağlama kütüğü ruhsatnamesi verilmekte ve vize işlemleri yapılmaktadır.

E-denizcilik sistemi üzerinden online olarak istenilen belgeleri eksiksiz hazırlayan vatandaşlarımızın girişleri yapılarak Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı veri sisteminde bağlama kütüğü ruhsatnamesi, tonlato belgesi işlemlerinin yanı sıra hasar, vefat veya kayıp gibi durumlarda vatandaşlarımızın taleplerine cevap verilmektedir.



Pazaryerleri

Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde 28 adet sergi yeri devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde ve Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde faaliyet gösteren esnaflarımızın kullanmış oldukları ölçü ve tartı aletlerinin beyannamelerinin verilmesi konusunda bilinçlendirilerek, her yıl düzenli olarak Bursa'dan ölçü ve tartı aletleri konusunda uzman personele standart ayarların yaptırılması sağlanmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde faaliyet gösteren esnaflarımızın kendilerine ayrılan sergi yerlerinin dışına taşmaları konusunda rutin kontrollerimiz ve uyarılarımız yapılmaya devam edilerek vatandaşlarımızın pazaryerinde daha rahat dolaşmaları sağlanmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryeri içerisindeki her türlü bakım ve onarım çalışmaları yapılmış ve atık su mazgallarının düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde alışveriş yapan ve hileli satıştan şüphelenen vatandaşlarımızdan gelebilecek şikâyetleri çözüme ulaştırabilmek amacıyla Pazaryeri Zabıta Karakolu önüne elektronik terazi konularak problemler ortadan kaldırılmıştır.

Pazaryeri içerisinde rutin terazi denetimleri yapılmaktadır.

Pazar yeri ortalarının, pazaryeri giriş çıkışlarının ve çevresinin seyyar ve işportadan tamamen arındırılarak vatandaşımızın rahat bir ortamda alışveriş yapmasını temin etmek,

Tezgâh kurma belgesiz tezgâhlara izin verilmeyerek, belge harçlarını zamanı içerisinde ödetmesi sağlanmıştır.

Pazaryeri tezgâhlarını ve tentelerini standart ve şehir estetiğini bozmayan nizami hale getirmeleri sağlanmış sürekli kontrolleri yapılmıştır.

Pazarcı esnafının halkı rahatsız edebilecek davranışlarından men etmeleri, Kamu mallarına, yollara, kaldırımlara, ağaçlara vatandaşımızın mal ve mülklerine zarar vermemelerini temin etmeleri sağlanmıştır.

Pazar sınırlarının korunmasını sağlamak ve pazarın zamanında kalkmasını sağlanarak her pazar kurulumundan sonra temizliklerinin yapılması sağlanmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde satışa sunulan ürünler üzerindeki etiketler denetlenerek etiketsiz ürün satan veya etiketleri standarda uygun olmayan esnafımız uyarılarak ürünlerin etiketli satışları sağlanmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde yüksek sesle bağırarak mal satmaya çalışan esnafımız derhal uyarılmıştır.

Balık hali önünde araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacı ile orada bulunan üçgen adanın çevresi levhalarla kapatılarak mevcut trafik kontrol altına alınmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde faaliyet gösteren esnafımızın mallarını taşıdıkları araçların sabah saat 09:00' dan sonra pazaryeri içine girmeleri engellenerek vatandaşlarımıza daha rahat alışveriş imkanı sağlanmıştır.

Ömer Matlı Kapalı Pazaryeri, Üretici Pazarı, Cuma ve Cumartesi Pazarının kontrol ve denetimleri Zabıta Memurlarımız tarafından yapılarak özellikle üretici pazarında hal ürünlerinin satışı engellenmiştir.

Salı günleri kurulan üretici pazarında satış yapılacak yerlerin belirlenmesi amacıyla çizgi çalışmaları yapılmıştır.



Balık Hali Denetimleri

İlçemiz Balık halinde hijyen kurallarına uygunluk ve fiyat etiketleri hakkında rutin denetimler yapılmaktadır.

Balık av yasağının kalkması ile birlikte İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü personelleri ile küçük boyutlu balık satışı yapıp yapılmadığı hakkında denetimler yapılmıştır.



Yeniköy Kamp Amirliği

İlçemiz Bayramdere Mahallesi, Yeniköy Mevkiinde bulunan Belediyemize ait 2 adet ev yaz sezonu boyunca engelli vatandaşlarımızın kullanımına ayrılmış olup, 26 vatandaşımızın aileleri ile birlikte ücretsiz olarak on gün süreli konaklamaları sağlanmıştır.

Yeniköy Mevkii Mehmet İzgi Bulvarı üzerinde bulunan gıda satışı amaçlı 12 adet seyyar büfe yaz sezonu boyunca ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın kullanımına verilmiş ve hijyen kurallarına uygunluğu hakkında gerekli denetimler yapılmıştır.

Sokak temizlikleri yapılmıştır.
Ot ilaçlamaları yapılmıştır.
Bit pire ilaçlamaları yapılmıştır.
Sinek ilaçlamaları yapılmıştır.
Park bahçe temizliği ve bakım çalışmaları yapılmıştır.
Direk boyaları, pazaryeri çizgilerinin boyamaları yapılmıştır.
Malkara mevkisinde bulunan kasis boyamaları yapılmıştır.
Ana cadde, misafirhanelerin içi, piknik alanlarındaki ağaçların kireçlenmesi yapılmıştır.
Otoparklar, çocuk oyun grupları, misafirhaneler, yürüyüş yolu ve garajda ot ilaçlamaları ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
Taş tamiratları yapılmıştır.
Çöp ekibi kurularak, Boğaz'da yaz sezonu boyunca Kasım ayı sonuna kadar, çöpler gece gündüz sürekli olarak alınıp temizlenmiştir.
Kurşunluda meydana gelen sel felaketine ilk müdahale yapılarak yol açılmış ve 11 gün boyunca kepçe, kamyon temizlik ve sokakların çamurlardan arınması sağlanmıştır. Bu selde toplam Yeniköy Hizmet Müdürlüğü'nden 12 personel katılmıştır.
Kaldırım tamirata yapılmıştır.
Ortaokul, camiiler ve mezarlıklarda temizlik yapılmıştır.
Odunluk yangını ve orman yangınlarına müdahale edilip toplamda 11 yangın söndürülmüştür.
Yürüyüş yolu ağaçları Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Yeniköy Hizmet Müdürlüğü personeliyle birlikte dikilmiştir.
Su patlakları ve elektrik arızaları bildirilip yaptırılmıştır.
Asfalt yamaları yapılmıştır.
Çöp kovaları boyanarak yenilenmiştir.
Kurşunlu Ihlamur Parkı olmak üzere, Kurşunlu Parkı, Kurşunlu sokakları sürekli temizlenmiştir.
Yeniköy piknik alanı, Malkara yeşil alanları sürekli olarak temizlenmiş ve bakımları yapılmıştır.
Yeniköy Orman Kampı Evlerinin su, elektrik ve fosseptik hatları kazılıp döşenmiştir.
Kurşunlu Kadınlar Plajına 50 metre kala yeni Aile Plajına yol yapılarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.
Piknik alanı içinde lodostan devrilen ve risk teşkil eden ağaçlar kesilerek temizlenmiştir.
Vatandaşlardan gelen şikâyetler değerlendirilerek gerekli birimlere bildirilmiştir.
Belediyemize gelen şikâyet, talep ve önerileri değerlendirilerek çözüme kavuşturulmuştur.
Vatandaşların bozuk yollarına malzeme çekilerek sokaklarda çukurlar kapatılarak düzeltilmiştir.
Boğazköy Longoz Parkına yol malzemesi çekilerek düzenlenmiştir. Etrafında temizlik ve betonlama çalışmaları yapılmıştır.
Yeniköy'de süpürge aracımızla birlikte bütün sokaklar süpürülmüş ve temizlenmiştir.
Pazaryerimiz yaz sezonu boyunca sürekli olarak temizlenmiş ve yıkanmıştır.
İzinsiz çadır kuran vatandaşlar uyarılarak kaldırılmıştır.
Yeni yapılan muhtarlığın gölgesi yaptırılmış ve zemin betonu atılmıştır.
Yeniköy – Bayramdere arasında bekleme duraklarının altlarına beton atılarak sağlamlaştırılmıştır.
Camilerin temizlenmesi sağlanmıştır.
Çöp konteyner yerleri yapılmıştır.
Yaprakların dökülmeye başlamasıyla; piknik alanları, caddeler, sokaklar ve parklarda yaprak temizliği faaliyeti yapılarak, bütün her alan temizlenmiştir.
Bahçesel atıklar, molozlar ve kaba atıklar sürekli olarak sokaklardan temizlenmiş ve Karacabey döküm sahasına toplamda (220) kamyon çöp çekilmiştir.
Boğazköy, Kocadere, Bayramdere, Malkara, Kurşunlu muhtarlarının talepleri değerlendirilerek, gerek personel, gerek kepçe kamyonla birlikte su kanalları açılıp yolları düzenlenip, çöp ve molozlar bahçesel atıklar alınıp, liman temizlikleri yapıp muhtarlıklara yardımcı olunmuştur.
Lunaparkın kurulduğu Alana malzeme çekilerek düzenlenmesine yardımcı olunmuştur.
Yaz sezonu boyunca gelen anons metinleriyle vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.
Yürüyüş yolu çevresine motorlu araçların girmesinin yasak olduğu tabelalar dikilmiştir.
Sahildeki duşların arızaları giderilmiştir.
Longoz' a giden yolun ve vatandaşların gezediği alanların temizliği haftada bir kez personel gönderilerek temizlenmiştir.
Başboş hayvanlar kapatılarak, küpeli olanların küpe numaraları alınarak cezai işlem uygulaması

yapılmıştır.

Malkara parkları, özellikle ateş ve piknik yapılması yasak olan alanlarda, ateş yakan ve piknik yapan vatandaşlar uyarılarak kaldırılmıştır.

Sokaklarda arabaların ezdiği ve çarptığı ölmüş olan kedi, köpek vs. hayvanların alınıp uygun bir yere gömülmesi sağlanmıştır.

Yeniköy ve Malkara sahilinde, kıyıya vuran yunus balıkları kepçe yardımıyla sahilden toplanıp uygun bir yere gömülmüştür.

Vatandaşların bahçe ve evlerine ve bazı yollara su birikmesi nedeniyle, vatandaşlardan gelen şikâyet değerlendirilip, BUSKİ' den boru alınıp gerekli yerlere döşeyerek vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

Longoz yolunda BUSKİ' nin fosseptik hatlarında patlamaların olduğu ve Longoz yoluna fosseptik suyu bastığı görülmüş ve hemen BUSKİ' ye bildirilip gerekli çalışmaların yapılması sağlanmıştır.

Kurban Bayramında iki tane kuyu hazırlanarak, işkembelerin kuyulara götürülmesi ve kuyunun kireçlenerek kapatılması sağlanmıştır.

Malkara ve Yeniköy'de önem arz eden derelerin ve kanalların denize akan kısmını sürekli olarak kontrol ederek denizin önlerini kumla kapattığı alanlar kepçe ile birlikte sürekli olarak açılması sağlanmıştır.

Yeniköy ve Malkara'da yanmayan sokak lambaları UEDAŞ' a bildirilerek arızaların giderilmesi sağlanmıştır.

Engelli vatandaşlarımızın, kaldırımlara rahat inip çıkabilmeleri için kaldırımda uygun yerlere rampa yapılmış ve kırılan bozulan rampalar tamir edilmiştir.

Yeniköy Hizmet Binası ve şantiyenin bulunduğu binanın, boya ve bakımları yapılmıştır.

Longoz içine vatandaşın kaçak döktüğü çöp ve molozların kamyon ve kepçe ile birlikte temizlenme çalışması yapılmıştır.

Vatandaşların cenazeleriyle ilgilenip, mezar kazma işlemleri, kepçe yardımıyla vatandaşa yardımcı olunmuştur.

Yeniköy Sağlık Evi bahçe alanında ot ilaçlamaları, yeşil alandaki otların biçilmesi ve sağlık evinin boya bakım işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

Yeniköyde Yapılan Örnek Çalışmalar





Trafik Düzenlemeleri

İlçemizin Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içine dâhil edilmesi ile birlikte her ayın son haftası, diğer ilçe belediyelerinin tamamının temsilcilerinin katılımıyla birlikte Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından 01.01.2022-31.12.2023 tarihleri arasında 12 alt ve 12 üst olmak üzere 24 kez yapılan UKOME toplantılarında belirlenen şikâyet ve talepler değerlendirilerek alınan kararlar doğrultusunda uygulamaya geçilmiştir.

Trafik Düzenlemesi Talepleri

Garipçe Mahallesi Yusuf Derici Sokak ile Hilmi Büyükkşekerci Sokağı tek yön olarak düzenlenmiştir.

Garipçe Mahallesi Atatürk Bulvarı üzerine hemzemin yaya geçidi ve gerekli yatay ve düşey işaretlemeleri yapılmıştır.

Gazi Mahallesi Okul Sokak tek yön olarak düzenlenmiştir.

Tabaklar Mahallesi 378 Sokak'taki Adnan Menderes Ortaokulu önünde bas-geç yaya sinyalizasyon tesisi kurulmuştur.

ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ DURAK TALEPLERİ

DURAK NO	DURAK ADI	CADDE / SOKAK	MAHALLE	İLÇE	ENLEM	BOYLAM
D2961	KUMLUKALAN 3	Kumlukalan	Kumlukalan	GÜRSU	40.2296599	29.1572399
D2962	SAMANLI 9	Yücel Cd	SAMANLI	YILDIRIM	40.2312999	29.1284
D2962-S	SAMANLI 9	Yücel Cd	SAMANLI	YILDIRIM	40.2313678	29.1283277
D2963	SAMANLI 2	Samanlı Asfaltı	YUNUSEMRE	YILDIRIM	40.216342	29.115051
D2965	KAZIM KARABEKİR CD.	1. Kaynak Sk	KAZIM KARABEKİR	YILDIRIM	40.2037218	29.1019698
D2969	KARLIDAĞ CD. 1	Karlıdağ Cd	ANADOLU	YILDIRIM	40.19459	29.08868
D2970	KARLIDAĞ CD. 4	Karlıdağ Cd	DUAÇINARI	YILDIRIM	40.1935099	29.0967699
D2971	VIŞNE CD.	Vişne Cd	DUAÇINARI	YILDIRIM	40.19577	29.10828
D2973	VIŞNE CD.2	Vişne Cd	DUAÇINARI	YILDIRIM	40.1958758	29.1009164
D2975	KAZIM KARABEKİR CD.3	Kazım Karabekir Cd	YUNUSEMRE	YILDIRIM	40.1989299	29.10218
D2977	KIRKPINAR CD. 4	Kırkpınar Cd	YUNUSEMRE	YILDIRIM	40.1963399	29.10379
D2978	Yavuz Selim 3	Samanlı Cd.	YAVUZSELİM	YILDIRIM	40.1983124	29.111818
D2979	Yavuz Selim 2	Başç Cd.	YAVUZSELİM	YILDIRIM	40.1954736	29.110909
D2980	YENİYOL CD.	Yeni Yol Cd	YAVUZSELİM	YILDIRIM	40.1957306	29.112516
D2981	YUNUS EMRE CD.	YUNUS EMRE CD.	KURTULUŞ	NİLUFER	40.2163925	28.8315511
D2982	SU DEPOSU CD. 1	Su Deposu Cd	ARABAYATAĞI	YILDIRIM	40.19708	29.12222
D2983	HASTANE CD.	Hastane Cd	ARABAYATAĞI	YILDIRIM	40.1970299	29.12675
D2983-S	HASTANE CD.	Hastane Cd	ARABAYATAĞI	YILDIRIM	40.1969739	29.1268844
D2984	DÜZCAN SK.	Düzcan Sk	ARABAYATAĞI	YILDIRIM	40.192667	29.1274835
D2985	HASTANE CD.	Hastane Cd	ARABAYATAĞI	YILDIRIM	40.19321	29.12833
D2986	ERTÜRK SK.	1. Ertürk Sk	ARABAYATAĞI	YILDIRIM	40.19481	29.12938
D2986-S	ERTÜRK SK.	1. Ertürk Sk	ARABAYATAĞI	YILDIRIM	40.1947402	29.1293702
D2987	ÇINARLI CAMİİ	2. Ertürk Sk	ARABAYATAĞI	YILDIRIM	40.1952599	29.1304799
D2987-S	ÇINARLI CAMİİ	2. Ertürk Sk	ARABAYATAĞI	YILDIRIM	40.195186	29.1304916
D2988	ERTÜRK SK.	2. Ertürk Sk	ÇINARÖNÜ	YILDIRIM	40.1952599	29.1323899
D2988-S	ERTÜRK SK.	2. Ertürk Sk	ÇINARÖNÜ	YILDIRIM	40.1953129	29.1323735
D2990	VAKIFKÖY YOLU 3	Vakıf Köyü Yolu Cd	VAKIF	YILDIRIM	40.2137399	29.13903
D2990-S	VAKIFKÖY YOLU 3	Vakıf Köyü Yolu Cd	VAKIF	YILDIRIM	40.2137793	29.1389211
D2991	VAKIFKÖY YOLU 2	Vakıf Köyü Yolu Cd	VAKIF	YILDIRIM	40.2158699	29.14052
D2992	VAKIFKÖY YOLU 1	Vakıf Köyü Yolu Cd	VAKIF	YILDIRIM	40.21664	29.14267
D2992-S	VAKIFKÖY YOLU 1	Vakıf Köyü Yolu Cd	VAKIF	YILDIRIM	40.21659	29.14269
D2993	VAKIFKÖY MERKEZ	Vakıf Köyü Yolu Cd	VAKIF	YILDIRIM	40.21717	29.1457799
D2993-S	VAKIFKÖY MERKEZ	Vakıf Köyü Yolu Cd	VAKIF	YILDIRIM	40.2171078	29.1457883
D2994	VAKIFKÖY YOLU	Vakıf Köyü Yolu Cd	VAKIF	YILDIRIM	40.2159724	29.1493049
D2994-S	VAKIFKÖY YOLU	Vakıf Köyü Yolu Cd	VAKIF	YILDIRIM	40.21591	29.14928
D2995	BURSAŞPOR VAKIFKÖY TESİSLERİ	Vakıf Köyü Yolu Cd	VAKIF	YILDIRIM	40.2128297	29.1578323
D2996	VAKIFKÖY HOBI BAĞÇELERİ	4. Deliçay Sk	VAKIF	YILDIRIM	40.2115475	29.1606319
D2997	HACIVAT 3	A338 Sk	HACIVAT	YILDIRIM	40.19835	29.1480499
D2998	GÜRSU MERKEZ CAMİİ	Cami Sk	İSTIKLAL	GÜRSU	40.2173933	29.1935862
D2999	RECEP YAZICIOĞLU CD.	RECEP YAZICIOĞLU CD.	İSTIKLAL	GÜRSU	40.2192918	29.1965529
D5434	MUHSİN YAZICIOĞLU BUL. 1	Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı	Yunusemre	YILDIRIM	40.197848	29.10828
D5435	MUHSİN YAZICIOĞLU BUL. 1	Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı	Yunusemre	YILDIRIM	40.197624	29.10821
D5436	MUHSİN YAZICIOĞLU BUL. 2	Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı	Yunusemre	YILDIRIM	40.197844	29.104556
D5437	MUHSİN YAZICIOĞLU BUL. 2	Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı	Yunusemre	YILDIRIM	40.197668	29.104484
D5-423	TURGUT REİS CD.	Turgut Reis Cd.	Cerrah	İNEGÖL	40.097084	29.476113
D5438	KORUPARK İSTASYONU 1	Mavi Cd	Minareli Çavuş	NİLUFER	40.24904	28.95842
D5439	JANDARMA KAVŞAĞI	Kazım Karabekir Cd.	İstiklal	GÜRSU	40.222404	29.199382
D7-211	YENİKÖY MEVKİİ	Karacabey Boğaz Yolu	Bayramdere	KARACABEY	40.388976	28.388154
D7-212	MALKARA KAYADİBİ	Karacabey Kurşunlu Yolu	Kurşunlu	KARACABEY	40.399752	28.349018
D7-213	FINDIKLI	Karacabey Boğaz Yolu	Boğazköy	KARACABEY	40.363456	28.463642
D5-425	HUZUR AİLE SAĞLIK MERKEZİ	Orkide Cd.	Huzur	İNEGÖL	40.118391	29.450226
D5-424	İMOTİM	Bursa Eskişehir Yolu	Akhisar	İNEGÖL	40.113156	29.454274
D5440	YAVUZ SK	Yavuz Sk.	Vakıf	YILDIRIM	40.212411	29.152165
D2410	MİMAR SİNAN BLV. 5	Mimar Sinan Blv	ORTABAĞLAR	YILDIRIM	40.1885299	29.11139
D2411	MİMAR SİNAN BLV. 4	Mimar Sinan Blv	ORTABAĞLAR	YILDIRIM	40.1882899	29.11461
D2412	MİMAR SİNAN BLV. 3	Mimar Sinan Blv	GÜLLÜK	YILDIRIM	40.1881047	29.117732
D2413	MİMAR SİNAN BLV. 2	Mimar Sinan Blv	GÜLLÜK	YILDIRIM	40.18732	29.1211299
D2414	MİMAR SİNAN BLV. 1	Mimar Sinan Blv	MİMAR SİNAN	YILDIRIM	40.1868246	29.1209673
D2415	MİMAR SİNAN BLV. 1	Mimar Sinan Blv	MİMAR SİNAN	YILDIRIM	40.187047	29.1209673
D2416	MİMAR SİNAN BLV. 2	Mimar Sinan Blv	GÜLLÜK	YILDIRIM	40.18752	29.1211200
D2417	MİMAR SİNAN BLV. 3	Mimar Sinan Blv	ORTABAĞLAR	YILDIRIM	40.18828	29.1179999
D2418	MİMAR SİNAN BLV. 4	Mimar Sinan Blv	ORTABAĞLAR	YILDIRIM	40.1884899	29.11462

Yeniköy Mevkii, Malkara Kayadibi ve Fındıklı durakları yapılmıştır.

3500 kg üzeri zincir marketlerin dağıtım araçları, inşaat firmalarına ait araçlar ve diğer nakliye araçlarının ilçe merkezine giriş-çıkış saatlerinin 09:00-11:00/18:00-07:00 saatleri arasında serbest olması, Bursa Caddesi Atatürk Bulvarı, İmaret Caddelerinde sadece 18:00-07:00 saatleri arasında yük indirme bindirme yapılması kararı alınmıştır.

Şehir merkezinde yer alan 67 Sokağın 378 Sokak kavşağından, 65 Sokak ve Yusuf Derici Sokak kavşağına kadar olan kısmının, Ulucami istikametinde tek yön olarak düzenlenmiştir.

Eskikaraağaç Mahallesi içi çevre yolunun hafta sonları kış aylarında 10:00-17:00, yaz aylarında 10:00-20:00 saatleri arasında araç trafiğine kapatılması kararı alınmıştır.

Runguçpaşa Mahallesi Hasan Ünal Sokak'taki tek yön uygulamasının iptal edilmiştir.

Vatandaş Talebine İstinaden Engelli Park Yeri Talebi:

Tavşanlı Mahallesi İsmet ARI Sokak Beşyol Apartmanı No:11 önünde 1 araçlık engelli park yeri verilmiştir.

Karacaahmet Mahallesi İsmet Arı Sokak No:30 önünde 1 araçlık engelli park yeri verilmiştir.

Selimiye Mahallesi 10. Sokak No:9 önünde 1 araçlık engelli park yeri verilmiştir.

Yapılan İş ve İşlemler

İlçemiz genelinde yapılan denetimler ve ihtiyaçlar doğrultusunda Belediyemiz yetkisinde bulunan cadde ve sokaklar ile ilgili delinatör, kompozit, hız kesici set, yaya geçidi çizgi çalışmaları ve levhalandırma çalışmaları yapılmaktadır.



Çevre İşlemleri –Denetimler

Belediyemizin sınırları içerisinde kalan işletme ve hanelerle ilgili koku, duman, baca, gürültü, hayvan dışkısı vb. yetki alanı içerisine giren şikâyetlerin denetimleri gerçekleştirilerek gerekli yasal prosedürler uygulanır.



Ortak Hizmet Projesi Kapsamında Yapılan Çalışmalar: İlçemiz sınırları içerisinde başıboş atlarla ilgili yaşanan sorunların giderilmesi için kulak küpeleri takılmak suretiyle kayıt altına alınması amacıyla İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile ortak hizmet projesi gerçekleştirilmiş olup 59 vatandaşımızın atları kayıt altına alınmıştır.



Seyyar Satış Denetimleri

İlçemizin genelinde seyyar satış yaptığı tespit edilen kişi ya da kişiler faaliyetten men edilerek haklarında gerekli idari işlemler yapılmıştır.



Market - Bakkal Etiket Denetimleri

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekipleri, ilçe genelinde gerçekleştirdikleri denetimlerde, kentte hizmet veren tüm marketlerde ürünlerin raf ve kasa fiyatlarını kontrol etti.

Yapılan denetimlerde ayrıca son kullanma tarihi geçmiş ürünler de kontrol edildi.

Denetimlerde tarihi geçmiş ürünlere, gıda mühendisi denetiminde el konularak müsadere edildi, bu ürünler imha edilirken, diğer pandemi kuralları ile fiyat kontrollerindeki kural dışı durumlar için de cezai işlem uygulanmakta olup fahiş fiyat uygulamaları ile ilgili tespitler İl Ticaret Müdürlüğüne bildirildi.

Gıda güvenliği konusunda hassasiyet sürecek.



İşyerleri Genel Denetimler ve Şikayetler

İlçemizde faaliyet gösteren ekmek-simit fırını, unlu mamuller, büfe, aperatif yiyecekler, market- bakkal, kasap, şarküteri, pastane, yemekhane- lokanta, okul kantinleri gibi gıda üzerine faaliyet gösteren işletmeler ve kahvehane, internet salonu, oyun salonları, birahane, pavyon, bar, otel, pansiyon, spor salonları, hamam, kuaför, berber, irtibat büroları, tuhafiyeye, hazır giyim – ayakkabı satış yerleri vb. işyerlerine rutin denetimler yapılmakta olup, işyerlerinde herhangi bir aykırılık görülmesi halinde aykırılıkların giderilmesi için işletme sahibine süre verilmekte ve süre sonunda aykırılıkların giderilmediğinin tespiti halinde işletmeciye gerekli idari işlemler yapılmaktadır.





Kaldırım –Yol İşgalleri

İlçemizde kaldırım ve yol işgallerinin önlenmesi amacıyla denetimleri yapılmaktadır. İhlal eden işyerlerine, şahıslara ve araçlara idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmektedir.





Metruk Binalar

İlçemiz genelinde bulunan Metruk binaların tespitleri yapılarak ilgili müdürlüklerine bildirilmektedir.



Kaçak İzinsiz Moloz vb. Dökümü ile İlgili Mücadele

Kaçak moloz dökümü çalışmalarında titiz bir çalışma yürüterek ekiplerimizin her ihbarı 7 gün 24 saat takip etmiş olup “Moloz dökmek isteyen vatandaşlarımız Akçakoyun Mahallemizde ücretsiz sunulan hafriyat döküm sahamıza döküm yapabilir. Bunun karşılığında hiçbir bedel alınmaz. Ancak buna rağmen ısrarla çevre kirliliğine sebep olacak şekilde tarla ve ormanlık alanlara ya da boş meralara döküm yapan vatandaşlarımıza Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz cezai işlemler uygulanacaktır.

İnşaat ve diğer atıkların depolanmasına özgü alanların dışına atılması, Kabahatler Kanunu 5326/41-4 ‘Çevreyi Kirletme Maddesi’ne göre yasaktır. Söz konusu işleme uymayan tüzel/gerçek kişilere toplam **11.581,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

Karacabey Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, kurulan özel bir ekiple gece gündüz gelen ihbarları değerlendiriyor ve denetimlerini bu anlamda sıkı tutuyor. Ekiplerimiz ayrıca ihbar hattına vatandaşlardan gelen fotoğraflara dayanarak da işlem yapabiliyor.

Konu ile ilgili çalışmalarımız hassasiyetle takip edilmektedir.





İnşaat Denetimleri

İlçemizde inşası devam eden inşaatların can ve mal güvenliği açısından güvenlik önlemleri alıp almadığı konusunda rutin denetimler yapılmakta olup, güvenlik önlemini almadan çalışma yapan inşaat sahiplerine idari yaptırım uygulanmaktadır.



1.10 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Dikim Çalışmaları

Trakyabirlik- Garaj Arası Ağaç Dikim Çalışmaları

Bursa- Çanakkale Otoyolu Trakya Birlik ve Garaj arasında bulunan orta refüjde dişbudak, oya ve erguvan türlerinden oluşan 65 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



Garaj- Canbalı Işıklar Orta Refüj Ağaç Dikim Çalışmaları

Erguvan ve gülibrişim türlerinden oluşan toplamda 85 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



Canbalı Işıklar- Kademe Orta Refüj Ağaç Dikim Çalışmaları

Oya ağacı, ıhlamur, katalpa, hatmi, dişbudak türlerinden oluşan toplamda 75 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



Öğretmenler Parkı Dikim Çalışmaları

Hamidiye Mahallesi Öğretmenler Parkı spor tesisleri önü dikim çalışmaları yapılmıştır.



Budama Çalışmaları

İlçe genelinde budama çalışmaları yapılmıştır.



Yeşil Alan ve Çocuk Parkı Çalışmaları Hamidiye Mahallesi Sümbül Park (Tepe Park)



Akasya Park (Dolgu Park)

İlçemiz Gazi Mahallesi 259 Sokak da bulunan Akasya Parkı'nın kum olan oyun grubu zemini 142 m2 beton zemin yapılmıştır. Kauçuk döşeme yapılmış, oyun grubu, spor aletleri, bank ve kamelyaları yenilenmiştir.



Park Kondu 2

İlçemiz Yeni Mahalle Ortaokul Cad. 288 Sokak da bulunan Park Kondu 2'nin kum olan oyun grubu zemini 147 m2 beton zemin yapılmıştır. Kauçuk döşeme yapılmış, oyun grubu, spor aletleri, bank ve kamelyaları yenilenmiştir.



Hamidiye Mahallesi Düğün Salonu Bahçesi

İlçemiz Hamidiye Mahallesi'nde bulunan düğün salonu bahçesine 140 m2 beton zemin yapılmıştır. Kauçuk döşeme yapılmış, oyun grubu ve bankların montajı yapılmıştır.



Kademe Girişi Park

İlçemiz Yeni Mahallesi kademe girişinde bulunan yeşil alana 163 m2 beton zemin ve kauçuk döşeme yapılmıştır. Oyun grubu , spor aleti ve bankların montajı gerçekleştirilmiştir. 5000 m2 alanda çim tohumu ekimi yapılmıştır.



Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Çalışmaları

3356 adet Lavanta, 5400 adet Ligustrum, 4825 adet Lavantin, 3974 adet Süs Adaçayı, 144 adet Gül, 2100 adet Kekik, 2900 adet Gaura, 4006 adet taflan ,toplam 26.705 adet çelik alınıp köklendirme ortamına dikimi yapıldı.



1.11 Fen İşleri Müdürlüğü

Genel Bilgiler

Müdürlüğümüz Görev Yetki ve Sorumlulukları

Müdürlüğümüz, hizmetlerini Canbalı Mahallesi Hizmet Yerleşkesinde sürdürmektedir. Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen hükümler çerçevesinde, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürlüğümüze Ait Bilgiler

Teşkilat

Fen İşleri Müdürlüğünde müdür, teknik personel, sözleşmeli personel, daimi işçi ve işçi olmak üzere norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapmaktadır.

Hizmet Araçları

Sıra No	MARKA	ADET	CİNSİ
1	Tuzlama Kamyonu Aparatı	2	
2	Renault-kango	1	Kamyonet
3	Toyota-hilux	1	Kamyonet
4	Ford transit	2	Kamyonet
5	Bmc-dev fatih	3	Kamyon
6	Ford cargo 2533 (yeni 1 adet)	6	Kamyon
7	Ford-cargo 1848t Bmc - pro	2	Çekici
8	Traktör ve römork	2	Traktör ve römork
9	Jcb- 4cx Hidromek	2	Bekoloder
10	Caterpillar 950 b	1	Loder
11	Hidromek 200 - Hidromek 210W	2	Ekskavatör
12	Caterpillar 120 h - Hidromek 600 mg	2	Greyder
13	Hamm-hd85-Bomag bw90 Hamm dd 12	3	Silindir
14	Hidromek 62 ss (1 adet) Hidromek 102 s (2 adet) MST-M540 (yeni 2 adet)	5	Bekoloder
16	Lowbed	1	İş makinesi taşıyıcı
17	Dorse	1	Dorse
18	Asfalt Yama Kamyonu	1	Asfalt Robotu

Amaç ve Hedefler

Çağdaş, modern, yaşanabilir bir Karacabey için Fen İşleri Müdürlüğüne düşen görev yetki ve sorumlulukların gereğini yerine getirmek.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Tamamlanan İşler

- 1) İlçemiz Taşlık Mahallesinde toplam 18.450 m² lik bir alanda 999 kwe Güneş Enerji Santrali Yapıtırılması işi tamamlanmıştır.
- 2) İlçemiz Emirsultan Mahallesinde 3.043 m² lik inşaat alanına sahip Gençlik Merkezi Yapıtırılması işi tamamlanmıştır.
- 3) İlçemiz Hamidiye Mahallesi Öğretmenler Parkı içerisine 1346 m² antrenman salonu ve 465 m² idari bina olmak üzere toplam 2845 m² lik Çok Amaçlı Salon İnşaatı tamamlanmıştır.
- 4) İlçemiz Hamidiye Mahallesi Öğretmenler Parkı içerisine bir adet 214,20 m² lik soyunma odaları yapıtırılması işi tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- 5) İlçemiz Karakoca Mahallesine 70,46 m² soyunma odası ve bir adet 30x50 ebadında halı saha yapıtırılması işi tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- 6) İlçemiz muhtelif yerleri için Bakım Onarım ve İnşaat Yapıtırılması işi 20.08.2021 tarihinde ihale edilmiş ve tamamlanmıştır.
- 6) İlçemiz muhtelif yerleri için Bakım Onarım ve İnşaat Yapıtırılması işi 28.04.2022 tarihinde ihale edilmiş ve tamamlanmıştır.
- 7) Agrega Alımı ve Nakli işi 01.03.2022 tarihinde ihale edilmiş ve tamamlanmıştır.

2022 Yılı İhale Listesi

- 1) İlçemiz Keşlik, Sultaniye, Ortasarıbey ve Harmanlı Mahallelerinde 4 adet 30x50 ebatlarında Halı Saha Yapıtırılması işi 05.10.2022 tarihinde ihale olmuştur. 5.300.000,00 TL sözleşme bedeli ile 31.10.2022 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yükleniciye yer teslimi yapılarak işe başlanılmış olup, iş devam etmektedir.
- 2) İlçemiz Yeni Mahallesinde Düğün Salonu Yapıtırılması işi 14.12.2022 tarihinde ihale olmuştur. 12.320.000,00 TL sözleşme bedeli ile 05.01.2023 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yükleniciye yer teslimi yapılarak işe başlanılmış olup, iş devam etmektedir.
- 3) Bakım onarım ve inşaat yapıtırılması işi 28.04.2022 tarihinde ihale olmuştur. 4.193.626,35 TL sözleşme bedeli ile 17.05.2022 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yapılan iş kapsamında, Subaşı Okulu kazan dairesi çatı tadilatı, Belediye Kademe Sahası çöp rampası duvar örülmesi ve sıva yapılması, Muhittin Tüdeş İş Merkezi çatı tadilatı, İnkaya Mahallesi kahvehane ve wc çatı tadilatı, Karakoca Mahallesi muhtelif çatı tadilatı ve muhtarlık binası yapılması, Yeniköy Belediye kampı tadilat işleri, Yeniköy Belediye Evleri çatı tadilatı, Bayramdere Mahallesi kurs binası çatı tadilatı, Bakırköy Mahallesi kantin yapılması, Canbaz Mahallesi düğün salonu çatı tadilatı, Öğretmenler Parkı 112 Noktası binası tadilat işleri, Şükran Yemişçioğlu Belediye İşhanı iç-dış tadilat yapılması ve teras yalıtım işi yapılması, Kademe çöp rampası saha betonu dökülmesi ve helikopterli perdah işleri tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- 4) İlçenin kırsal mahallelerinden Ovaesemen, Beylik ve Gönü Mahallelerine Parke Taşlı Yol Yapım işi 03.08.2022 tarihinde ihale olmuştur. 4.335.000,00 TL sözleşme bedeli ile 06.09.2022 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Parke taşlı yol yapım işi 29.12.2022 tarihinde tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

5) İlçenin muhtelif cadde ve sokaklarında Parke Taşlı Yol Yapım işi 03.06.2022 tarihinde ihale olmuştur. 6.449.000,00 TL sözleşme bedeli ile 06.07.2022 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yükleniciye yer teslimi yapılarak işe başlanılmış olup, iş devam etmektedir.

6) Agregalı Alımı ve nakli işi 01.03.2022 tarihinde ihale olmuştur. 3.075.000,00 TL sözleşme bedeli ile 16.03.2022 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yapılan iş kapsamında yol çalışmalarımızda kullanılmak üzere 25.131,70 ton 0-5 mm taş tozu, 29.913,80 ton alttemel malzemesi, 4.201,76 ton 0-19 mm agrega malzemesi alınarak iş tamamlanmıştır.

7) Zorunlu mali sorumluluk sigortası yaptırılması işi 07.02.2022 tarihinde ihale olmuştur. 293.193,00 TL sözleşme bedeli ile 25.02.2022 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. İş devam etmektedir.

Muhtelif İşler

1) İlçemiz Akçasusurluk Mahallesi'nde 27 m. uzunluğunda betonarme perde duvarı yaptırılmıştır.

2) İlçemiz Hamidiye Mahallesi Öğretmenler Parkı içerisinde bulunan Antrenman Salonu binasının prefabrik yapı bölümünde toplam 1662,23 m² iç cephe ve 912,26 m² dış cephe boya işi yaptırılmıştır.

3) İlçemiz Esentepe Mahallesi'nde bulunan Ulviye Matlı Fen Lisesi okul bahçesine toplam 498,42 m² lik alanda basketbol sahası akrilik kaplama ve saha çizgilerinin çizilmesi işi yaptırılmıştır.

4) İlçemiz Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkiinde bulunan Kamp Evlerinin çevresine 171,70 m. uzunluğunda panel çit uygulaması işi yaptırılmıştır.

5) İlçemiz Eskikaraağaç Mahallesi'nde toplam 665 m² lik bir şevli alanda çelik ağ tel uygulaması işi yaptırılmıştır.

6) İlçemiz Yarış Mahallesi'nde 76,80 m² lik bir alanda betonarme yükleme-boşaltma rampası işi yaptırılmıştır.

7) İlçemiz Hamidiye Mahallesi'nde Toki ile Öğretmenler Parkı arasında 367,20 m² baskı beton yaya kaldırımı, 94,26 m² parke taş, 38,55 m² görme engelli taş, 120 m. bordür işi yaptırılmıştır.

8) İlçemiz Doğla Mahallesi Camii içine 96,57 m² şap beton döküm işi yaptırılmıştır.

9) İlçemiz Uluabat ve Muratlı mahallelerine toplam 550 m² zemin betonu döküm işi yaptırılmıştır.

10) İlçemiz Tavşanlı Mahallesi'nde Cumhuriyet Okulu bahçe çevresine toplam 30 m. uzunluğunda betonarme duvar işi yaptırılmıştır.

11) İlçemiz Yeşildere Mahallesi'nde sosyal tesis çevresine 64,98 m. uzunluğunda betonarme duvar ve panel çit işi yaptırılmıştır.

12) İlçemiz Gönü Mahallesi Atatürk Büstü tadilat işi yaptırılmıştır.

13) İlçemiz Akçakoyun Mahallesi'nde bulunana Belediye Döküm Sahası çevresine 535 m. uzunluğunda kafes tel çit uygulaması yaptırılmıştır.

14) İlçemiz Hamidiye Mahallesi Öğretmenler Parkı içi gölet makine dairesinin mekanik bakım ve onarım işleri yaptırılmıştır.

15) İlçemiz Taşlık Mahallesi düğün salonu önü ve Adnan Menderes Okulu otoparkına toplam 1.704,15 m² parke taş imalatı, 67. Sokakta 48,50 m. uzunluğunda seyir merdiveni, 79,54 m² parke taş kaldırım ve 2 adet betonarme yaya merdiveni yaptırılmıştır.

Müdürlüğümüz Personeli Bünyesinde Yapılan İşler

1) İlçemiz merkez ve mahallelerinden gelen talepler doğrultusunda muhtelif cadde ve sokaklarda parke taş, bordür, beton kaldırım ve çevre düzenleme işleri tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2) Danişment Mahallesi WC ve berber salonu fayans ve seramik döşenmesi, Eskisaribey Mahallesi muhtarlık ofisi, cami merdivenleri seramik döşenmesi, Şahmelek Mahallesi kahvehane fayans döşenmesi, Kıranlar Mahallesi sağlık ocağı fayans döşenmesi ve Kedikaya Mahallesi şadırvanı seramik ve fayansı yapılmıştır.

3) Güngörmez Mahallesi, Dağesemen Mahallesi, Eskisaribey Mahallesi, Yunus Emre Camii, Kedikaya Mahallesi ve Akçasusurluk Mahallesi cami tadilatları kapsamında sıva, şadırvan seramik işleri ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

4) Ulviye Matlı Fen Lisesi, Bakırköy Mahallesi Engelli Okulu, Farabi Teknik Lisesi ve İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bahçeleri çevre düzenlemesi kapsamında parke taş uygulaması yapılmıştır.

5) Boğazköy Camii önü beton kaldırım ve yağmur gideri yapılması, Doğla Mahallesi kahvehanenin bahçe duvarı yapılması, Fevzipaşa Mahallesi kahvehane veranda taban betonu uygulaması yapılmıştır.

6) Kulakpınar Mahallesi, Karasu Mahallesi ve Güngörmez Mahallesi çeşme yapılmıştır.

7) Sadık Yılmaz Ticaret Meslek Lisesi, İstiklal İlköğretim Okulu ve Şehit Serkan Şahin Orta Okulu bocce oyun alanları yapılmıştır.

Yol Çalışmaları

İlçemiz Kırsal Mahallelerinde Parke Taşlı ve Sıcak Asfalt Yol Yapım İşi

MAHALLE	PARKE TAŞ YAPIM	PARKE TAŞ YAPIM	TOPLAM	BORDÜR (mt)
	İDARE MALI (m ²)	MALZEME +İŞÇİLİK (m ²)	PARKE TAŞ (m ²)	
EKMEKÇİ	1.824,63	756,44	2.581,07	
GÖLKIYI	7.525,39	6.467,19	13.992,58	122,76
EKİNLİ	6.037,51	2.768,33	8.805,84	270,14
GÖNÜ		13.277,17	13.277,17	
DAĞKADI	15.260,56	8.783,24	24.043,80	2.421,37
AKÇAKOYUN	6.241,26	3.108,37	9.349,64	
OVAESEMEN		13.593,74	13.593,74	
BEYLİK		8.290,69	8.290,69	
AKÇASUSURLUK	4.347,05		4.347,05	
BAKIRKÖY	2.277,98		2.277,98	
DAĞESEMEN		150,00	150,00	
YENİKÖY KAMP EVLERİ VE SAHA ETRAFI		3.320,39	3.320,39	554,06
ÖĞRETMEN PARKI ANTREN SALONU ETRAFI		2.500,00	2.500,00	379,72
GENEL TOPLAM	43.514,38	63.015,56	106.529,94	3.748,05

MAHALLE	SICAK ASFALT (TON)
ŞEHİR İÇİ	2.314,40
İKİZCE	210,00
KURŞUNLU	884,00
MURATLI	187,00
TOPLAM	3595,40

Stabilize Yol Çalışmaları

- İlçemiz 64 adet kırsal mahallelerinde toplamda 200 km. arazi yolunda düzenleme yapılarak halkımızın hizmetinize sunulmuştur.
- Merkez arazi yolları düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Canbalı Mahallesi 703 Ada 3 Parselde bulunan 45.000 m² lik Tarım Park alanında dolgu ve tesviye işleri yapılmıştır.
- İlçemiz kırsal ve merkez mahallelerinde kar ile mücadele kapsamında yol açma ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır.

Yıkım İşleri

Tespiti yapılarak karara bağlanan ilçemiz muhtelif mahallelerinde tehlike arz eden ve riskli binaların yıkım işlemi yapılmıştır.

Yıkımı Yapılmış Olan Binalar

S. N	Pafta-Ada-Parsel	Cinsi	Mahalle
1	38/175/30	Metruk Yapı	Saadet Mahallesi
2	-/52/19	Metruk Yapı	Tabaklar Mahallesi
3	-/-/1106	Metruk Yapı	Yeşildere Mahallesi
4	48/310/25	Metruk Yapı	Mecidiye Mahallesi
5	31/145/27	Metruk Yapı	Hamidiye Mahallesi
6	17/119/18	Metruk Yapı	Mamuriyet Mahallesi
7	16/142/5	Metruk Yapı	Selimiye Mahallesi
8	31/145/34	Metruk Yapı	Hamidiye Mahallesi
9	37/177/2	Metruk Yapı	Saadet Mahallesi
10	16/142/5	Metruk Yapı	Selimiye Mahallesi
11	15/135/7	Metruk Yapı	Selimiye Mahallesi
12	3/-/1498	Metruk Yapı	Bakırköy Mahallesi
13	9/-/1653	Metruk Yapı	Yenikaraağaç Mahallesi
14	13/190/8	Metruk Yapı	Abdullahpaşa Mahallesi
15	13/186/15	Metruk Yapı	Abdullahpaşa Mahallesi
16	13/190/7	Metruk Yapı	Abdullahpaşa Mahallesi
17	38/175/64	Metruk Yapı	Saadet Mahallesi
18	21/82/57	Metruk Yapı	Hüdavendigâr Mahallesi
19	1/-/1023	Metruk Yapı	Çavuş Mahallesi
20	47/311/20	Metruk Yapı	Mecidiye Mahallesi
21	198/-/3	Metruk Yapı	Runguçpaşa Mahallesi
22	41/102/9	Metruk Yapı	Saadet Mahallesi
23	70/334/16	Metruk Yapı	Canbalı Mahallesi
24	41/275/17	Metruk Yapı	Saadet Mahallesi
25	45/300/10	Metruk Yapı	Nasrettin Mahallesi
26	38/-/6	Metruk Yapı	Karacaahmet Mahallesi
27	17/109/32	Metruk Yapı	Mamuriyet Mahallesi
28	70/335/22	Metruk Yapı	Canbalı Mahallesi
29	70/335/31	Metruk Yapı	Canbalı Mahallesi
30	-/854/37	Metruk Yapı	Şahin Mahallesi
31	-/30/4	Metruk Yapı	Gönü Mahallesi
32	45/300/12	Metruk Yapı	Nasrettin Mahallesi
33	31/151/12	Metruk Yapı	Hamidiye Mahallesi
34	70/335/13	Metruk Yapı	Canbalı Mahallesi
35	47/312/21	Metruk Yapı	Mecidiye Mahallesi
36	38/175/103	Metruk Yapı	Saadet Mahallesi
37	23/92/16	Metruk Yapı	Hüdavendigâr Mahallesi
38	38/175/31	Metruk Yapı	Saadet Mahallesi
39	41/275/20	Metruk Yapı	Saadet Mahallesi
40	17/112/16	Metruk Yapı	Mamuriyet Mahallesi
41	70/84/24	Metruk Yapı	Hüdavendigâr Mahallesi
42	50/199/18	Metruk Yapı	Runguçpaşa Mahallesi
43	1/-/1383	Metruk Yapı	Bakırköy Mahallesi
44	1/-/1392	Metruk Yapı	Bakırköy Mahallesi

11.05.2022 Tarih ve 2022/37 Sayılı Meclis Kararı İle Müdürlüğümüz Bünyesinde Kurulan Arama Kurtarma Birim Faaliyetleri

1) Bursa Valiliği (İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Zarar Azaltma Şube Müdürlüğü'nün 09.03.2022 tarihli ve E-69397757-952.99-258609 sayılı yazısına istinaden; Afet sonrası yerel kapasiteyi artırmak amacıyla "Yerel Destek Ekibi Projesi" kapsamında, afetlerde temizlik ve eşya taşıma çalışmalarında, çadır ve konteyner kurulum çalışmaları, depo lojistik çalışmaları v.b. alanlarda görev yapmak üzere kurumumuz bünyesinde "Yerel Destek Ekibi" kurulmuştur. Yerel Destek Ekibinin teorik ve uygulama eğitimleri Bursa Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü eğitmenleri tarafından verilmiştir. Çadır Kurma Eğitimi; Afetlerden sonra koordineli ve hızlı bir şekilde afet çadırlarının kurulabilmesi için, uygulamalı olarak eğitmenler tarafından bilgilendirme yapılmıştır.

2) Bursa İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından organize edilmiş olan, 2022 Bölgesel Tarp Tatbikatına Karacabey Belediyesi Arama ve Kurtarma Ekibimizle katılım sağlanmıştır.

3) Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca, afetlerde dirençli toplum oluşturma ve bütünleşik afet yönetimi anlayışıyla toplumda önlem alma kültürünü önceleyen afet öncesi, sırası ve sonrasına ilişkin bilgi ve becerileri kazandırma, tutum ve davranışlarını değiştirme sorumluluğuyla yürütülen çalışmalar kapsamında Afet Farkındalık Eğitimlerimiz; İMKB Okulu kreş ve anasınıfları öğrencilerine afetler ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

4) İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı koordinasyonunda, afetlere dirençli toplum oluşturma vizyonu ile ülkemizde yaşanabilecek her tür ve ölçekteki afet ve acil durumlara hazırlıklı olmak için; 12 Kasım 1999 Düzce Depreminin yıldönümünde kurumumuzda da ÇÖK-KAPAN-TUTUN hareketiyle tatbikata katılım sağlanmıştır.

Ödeme İşleri

4734 Sayılı Kanununun 22/ d maddesi uyarınca doğrudan temin usulü ile 189 adet yapım işi, mal/malzeme ve hizmet alımı yapılmıştır.

Ofis Çalışmaları

1325 adet yazı kaydedilmiş olup, ilgili kurum ve kişilere gerekli cevap yazıları gönderilmiştir.

İHALELİ İŞLER

Taşlık Mahallesi Güneş Enerji Santrali Yapıtırılması İşı



Gençlik Merkezi Yapıtırılması İŖi



Antrenman Salonu Yapıtırılması İŖi



Halı Saha ve Soyunma Odası Yapıtırılması İŖi

Karakoca Mahallesi



Hamidiye Mahallesi Öğretmenler Parkı İçi



Halı Saha Yaptırılması İŖi

KeŖlik Mahallesi



Sultaniye Mahallesi



Ortasarıbey Mahallesi



Harmanlı Mahallesi



1) Bakım Onarım ve İnşaatı Yapıtırılması İşi

Subaşı Okulu Kazan Dairesi Çatı Yapılması



Bakırköy Mahallesi Kantin Yapılması



Bayramdere Mahallesi Kurs Binası Çatısı Yapılması



Canbaz Mahallesi Düğün Salonu Çatı Yapılması



Karakoca Mahallesi Muhtarlık Binası Yapılması



Karakoca Mahallesi Muhtelif Çatı İşleri



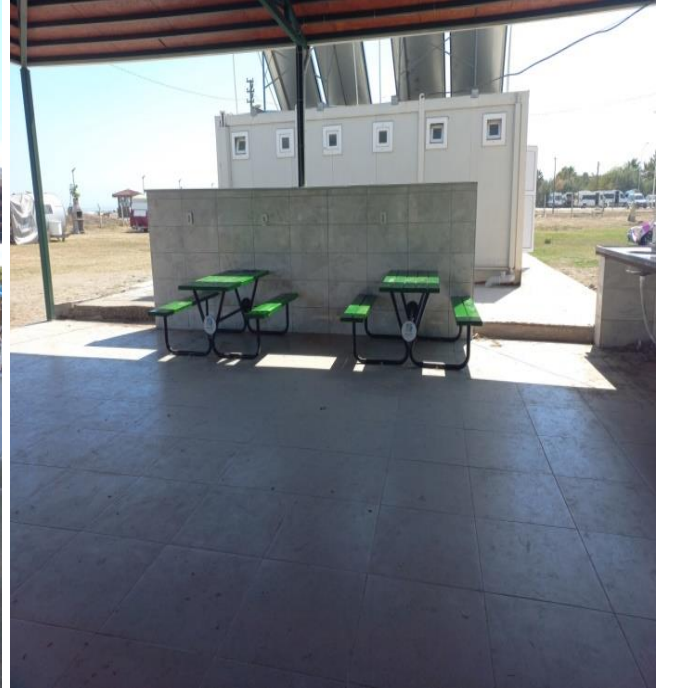
Öğretmenler Parkı 112 Noktası



İnkaya Mahallesi Kahvehane Çatı Yapılması



Yeniköy Karavan Parkı



Yeniköy Belediye Evleri Çatı Yapılması



Kademe Hizmet Sahası Depo Yapılması



Şükran Yemişçiöğlü Kültür Merkezi Belediye İşhanı Teras Yatıtım Yapılması



Muhittin Tüydeş İş Merkezi Çatı Yapılması



Parke Taşlı Yol Yapım İşi

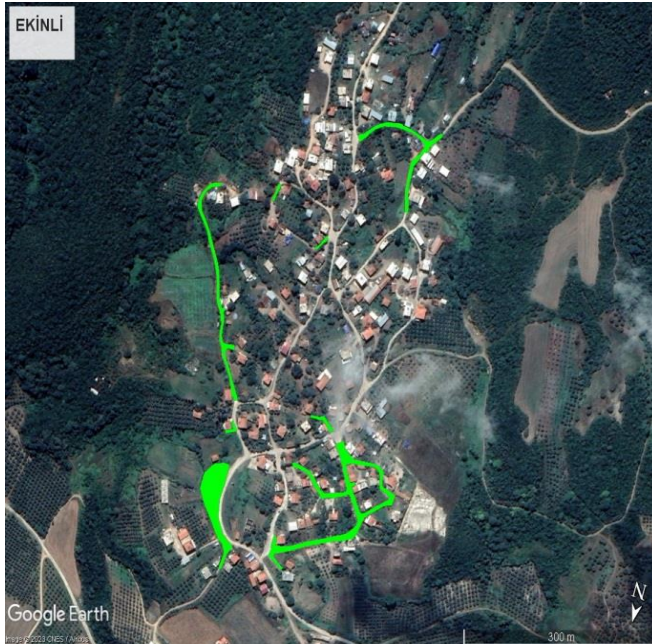
Ekmekçi Mahallesi



Gölkıy Mahallesi



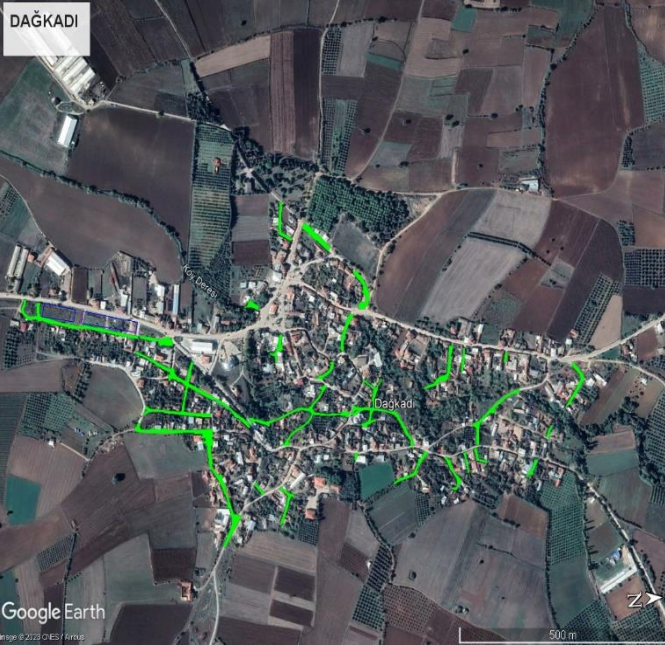
Ekinli Mahallesi



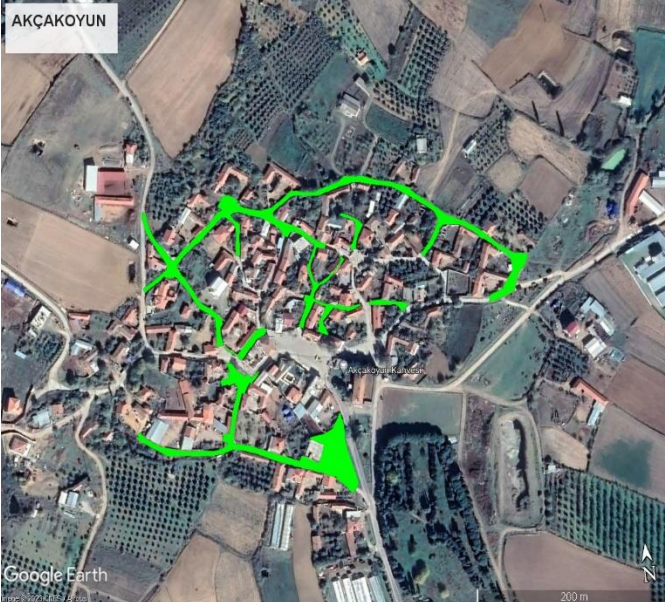
Gönü Mahallesi



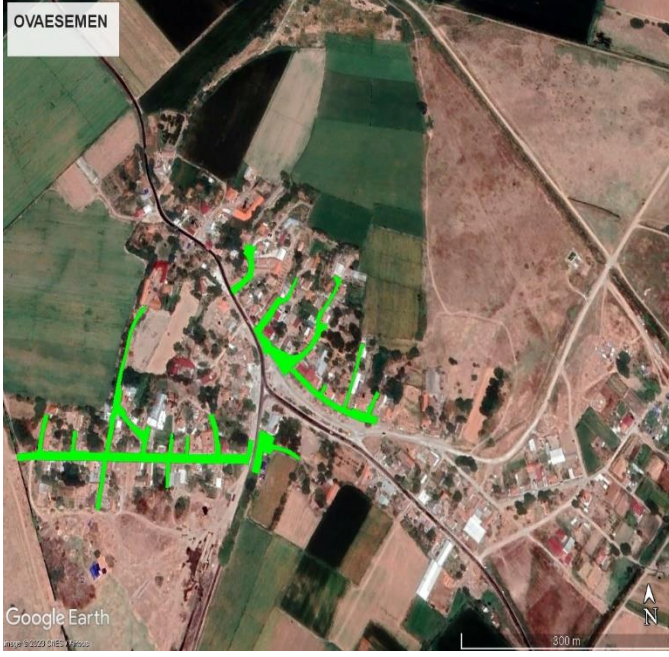
Dağkadı Mahallesi



Akçakoyun Mahallesi



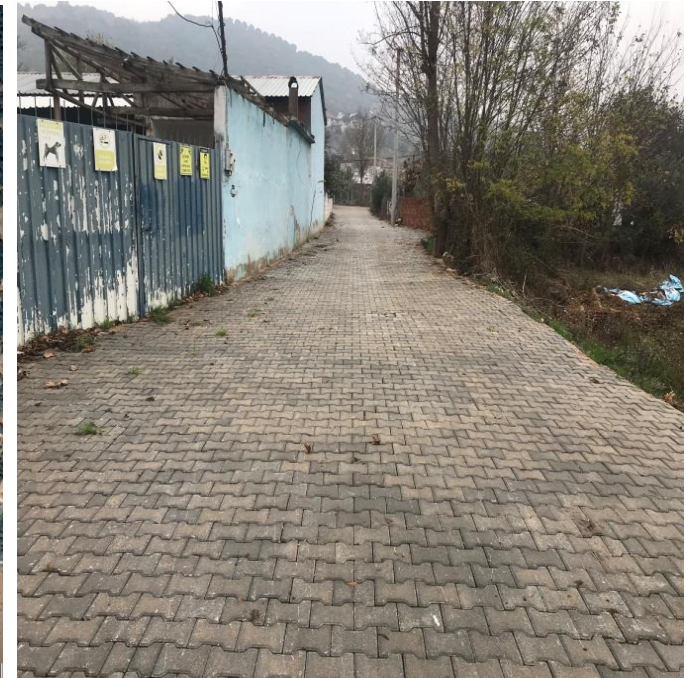
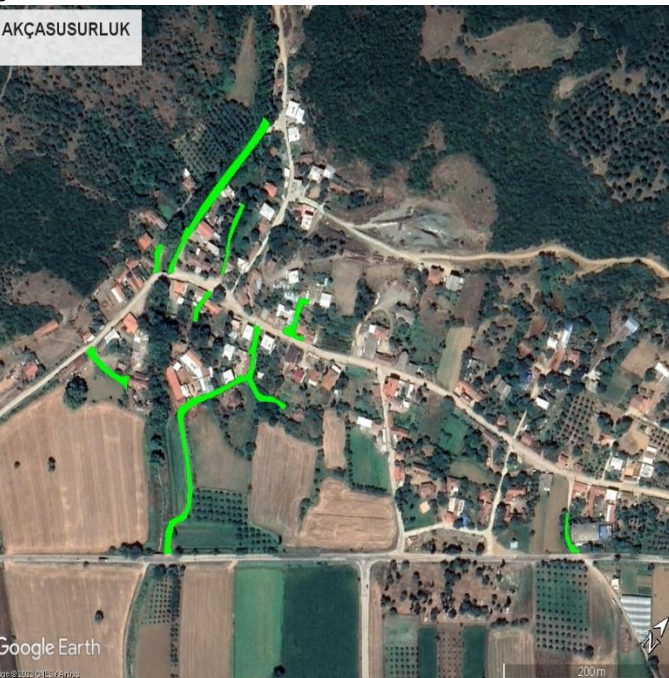
Ovaeemen Mahallesi



Beylik Mahallesi



Akçasusurluk Mahallesi



Bakırköy Mahallesi



MUHTELİF İŞLER

Yeniköy Kamp Evleri Çevresi Parke Taş Yapılması İşi



Antrenman Salonu Çevresi Parke Taş Yapılması İşi



Muhtelif Kırsal Mahallelerde Asfalt Yol Çalışmaları

Kurşunlu Mahallesi



Muratlı Mahallesi



İkizce Mahallesi



Muhtelif Şehir İçi Mahallelerde Asfalt Yol Çalışmaları



Muhtelif Mahallelerde Arazi Yol Çalışmaları



Kar İle Mücadele Kapsamındaki Yol Açma Çalışmaları



Hamidiye Mahallesi Baskı Beton Yürüyüş Yolu Yapıtırılması İŖi



Tabaklar Mahallesi 67. Sokak Seyir Merdiveni, Yaya Merdiveni, Parke Taş Kaldırım Yapıtırılması İŖi



Muhtelif Mahallelerde Beton İşleri



Yeşildere Mahallesi Sosyal Tesis Bahçesi Çevre Betonarme Duvar Yapıtırılması İşi



Akçasusurluk Mahallesi Camii Çevresi Betonarme Duvar yaptırılması İşi



Cumhuriyet Okulu Çevresi Betonarme Duvar Yaptırılması İşi



Yarış Mahallesi Yükleme-Boşaltma Rampası Yapıtırılması İşi



Doğla Mahallesi Camii İçi şap Beton Döküm İşi



Uluabat ve Muratlı Mahallelerine Zemin Beton Yapıtılması İŖi

Uluabat Mahallesi



Muratlı Mahallesi



Döküm Sahası Çevresi Kafes Tel Çit Yapıtılması İŖi



Yeniköy Kamp Evleri Çevresi Panel Çit Yapıtırılması İŖi



Eskikaraağaç Mahallesi Ŗev Bölgesine Çelik Ağ Tel Yapıtırılması İŖi



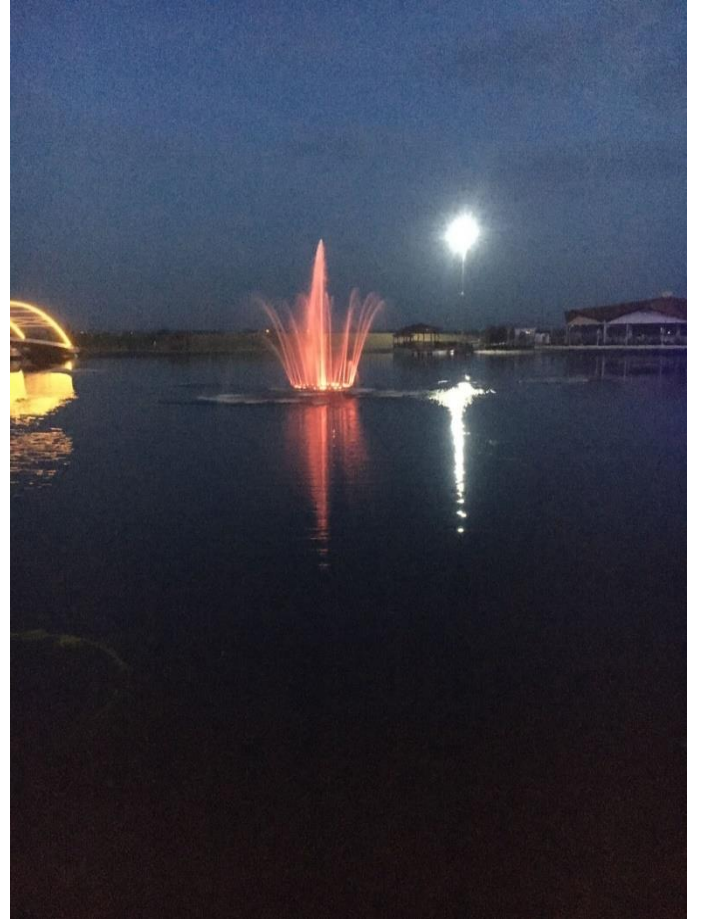
Öğretmenler Parkı Antrenman Salonu Prefabrik İç ve Dış Cephe Boya Yapıtırılması İşi



Ulviye Matlı Fen Lisesi Bahçesi Akrilik Kaplama Yapıtırılması İŖi



Öğretmenler Parkı Gölet Makine Dairesi Bakım Ve Onarım Yapıtırılması



Gönü Mahallesi Atatürk Büstü Tadilat Yapıtırılması İŖi



Muhtelif Mahallelere Çeşme Yapılması



Muhtelif Mahallelerde Seramik ve Fayans Çalışması



Okullarda Bocce Oyun Alanı Yapılması



Metruk Yapı Yıkımları



AFAD Eğitimi

Yerel Destek Ekibi Teorik Ve Uygulama Eğitimi



Bölgesel Tarp Tatbikatı



Kreş ve Anasınıfları Öğrencilerine Afetler İle İlgili Bilgilendirme



ÇÖK-KAPAN-TUTUN Tatbikatı



1.12 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Karacabey Belediyesi Ana Hizmet Binası 5. Katta faaliyetlerini sürdürmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 16 Teknik Personel ve 4 Büro Personeli mevcuttur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak amacımız, Belediyemiz sorumluluk alanında kalan yerlerde, kentsel gelişimi sağlamak, kentin planlı bir şekilde yapılanması için ilgili Yasa ve Yönetmelikler doğrultusunda kaliteli imar hizmetleri sunmak, imar uygulamalarını onaylı planlara göre yapmak ve ruhsat hizmetlerinin de etkin, verimli, kaliteli bir şekilde yapılmasını sağlamaktır.

Müdürlüğümüzce verilen hizmetlerin büyük bir kısmı vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda yapılmakta olduğundan, taleplerin en kısa ve en doğru şekilde cevaplandırılması temel hedeflerimizin başında yer almaktadır.

Sağlıklı, yaşanabilir, sürdürülebilir, şeffaf ve ‘Geleceğe Dokunan Şehir’ anlayışıyla hizmetlerimize devam etmekteyiz.

Müdürlüğümüz, evrak kayıt, imar durum, ruhsat, proje tetkik ve yapı kontrol birimlerinden oluşmaktadır.

Evrak Kayıt Birimi

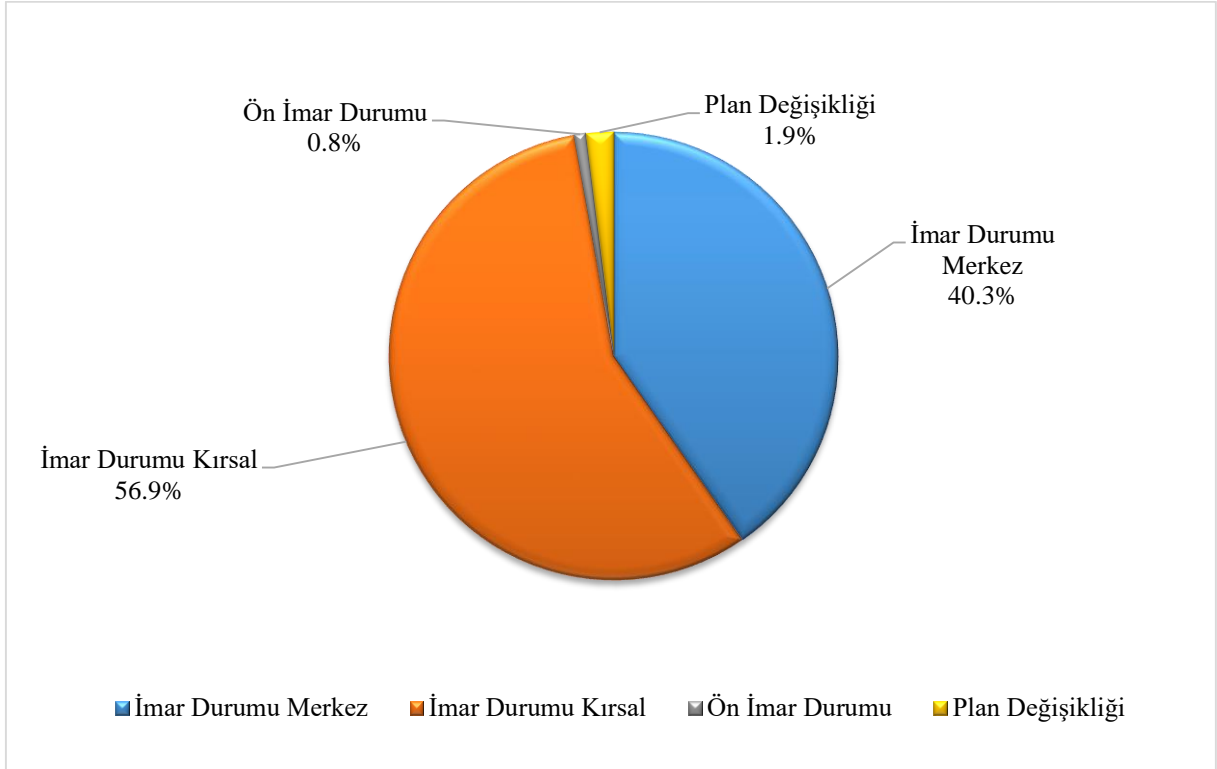
Müdürlüğümüze vatandaşlardan, kurumlardan ya da diğer müdürlüklerden gelen ve giden tüm evrakların kayıt altına alınarak sonuçlanmasına müteakip arşivlenmesi sağlanmaktadır.

2022 Yılı	Adet
Gelen Evrak	13400
Giden Evrak	10400

İmar Durum Birimi

İmar Durum Birimimizde vatandaşların, özel ya da resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda ilgili Yasa ve Yönetmelikler kapsamında İmar Durum Belgesi düzenlenmektedir. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve plan değişikliği çalışmaları yapılarak meclis süreçleri takip edilmektedir.

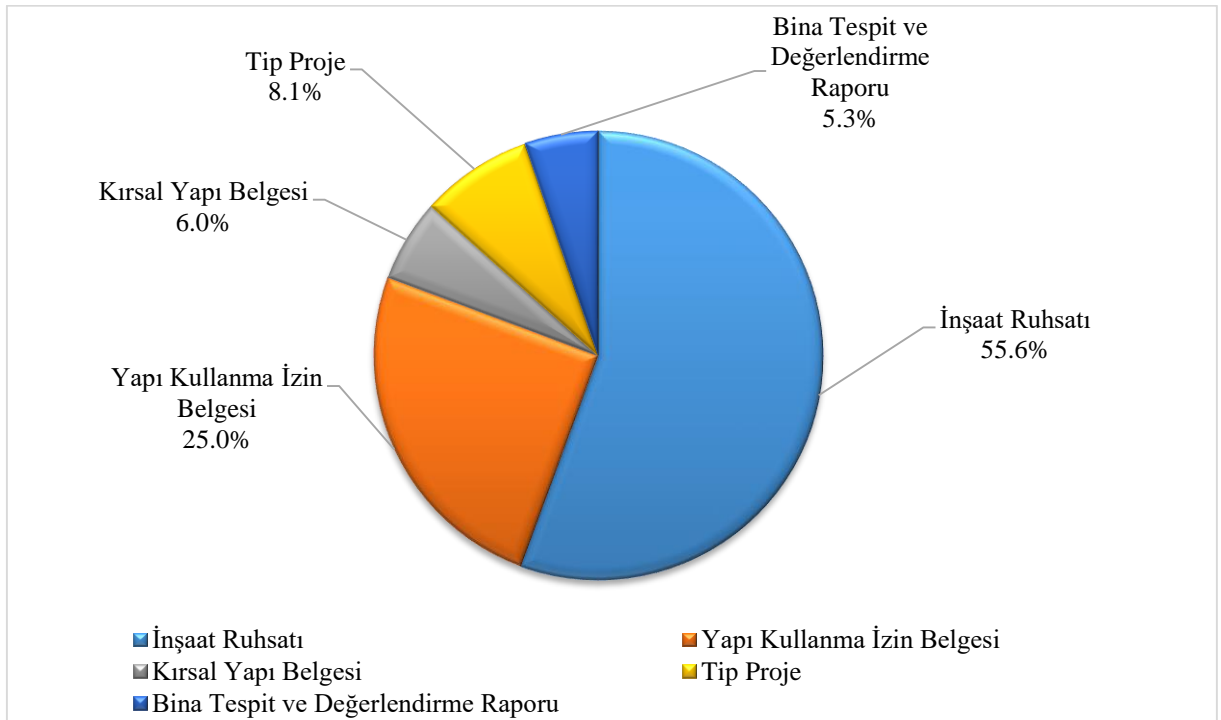
- Vatandaşların talebi üzerine 205 adet kırsal mahalle ve 145 adet merkez mahalle olmak üzere 350 adet imar durumu düzenlenmiştir.
- Vatandaşların talebi üzerine 3 adet ön imar durumu düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzce sunulan 7 adet Plan Değişikliği Belediyemiz Meclisinde görüşülerek karar bağlanmıştır.



Ruhsat Birimi:

Ruhsat Birimi olarak yürürlükteki İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre yapı ruhsatı için gerekli olan belgelerin ve projelerin uygunluğunu kontrol ederek yapı ruhsatı sürecinin tamamlanması sağlanmaktadır. Tamamlanan inşaatların yerinde kontrolü yapılarak yapı kullanma izni işlemleri yapılmaktadır.

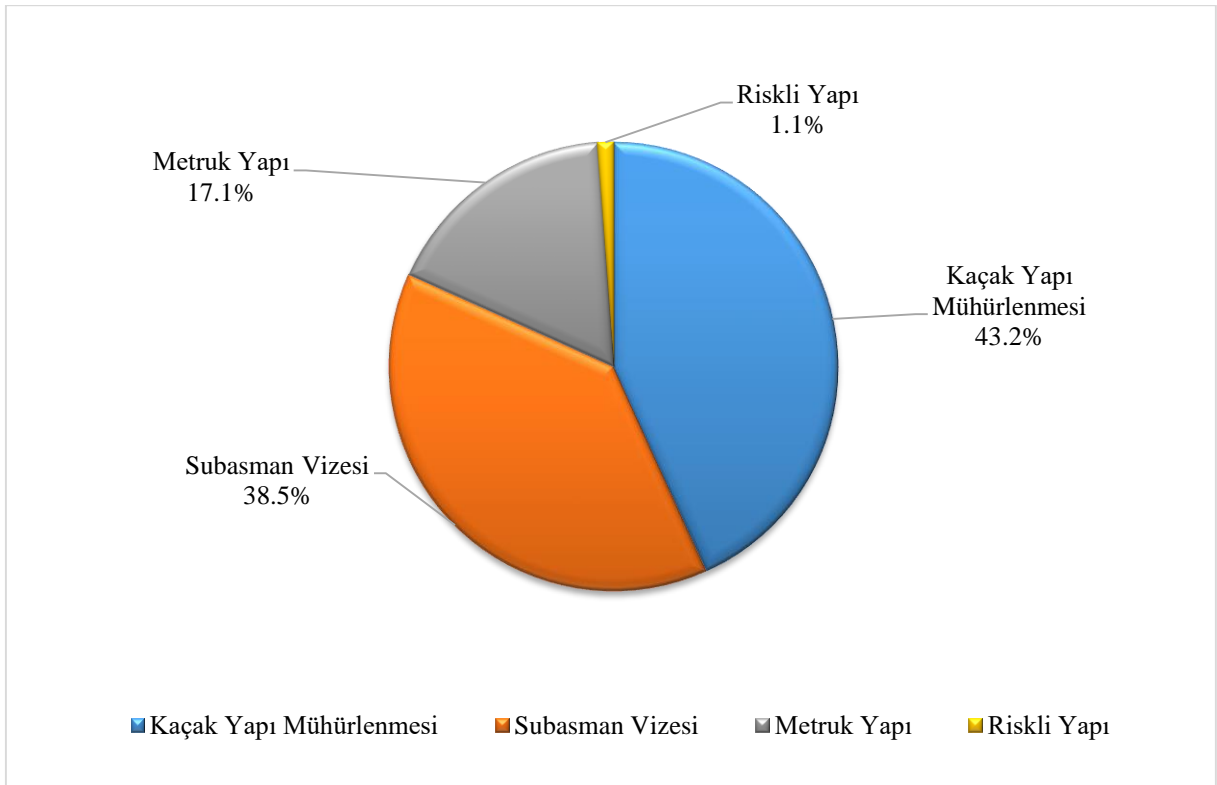
- İlçe sınırları içinde kırsal mahallelerde ve merkez mahallelerde olmak üzere toplam 400 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.
- Kırsal mahalle yerleşim alanlarında uygulanmak üzere Belediyemizce hazırlanan tip projelerden 58 adet onaylanarak vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.
- Kırsal mahalle yerleşim alanlarında uygulanmak üzere 43 adet Kırsal Yapı Belgesi düzenlenmiştir.
- İlçe sınırları içinde 180 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- 6360 sayılı yasanın geçici 1. maddesi 14. bendi gereğince 44 adet başvuru değerlendirilerek, gerekli şartları sağlayan 38 yapı için Bina Tespit ve Değerlendirme Raporu düzenlenmiştir.



Yapı Kontrol Birimi

Yapı Kontrol Birimimizde İlçemiz sınırları içerisinde mevzuata aykırı yapılaşmaların önlenmesi amacıyla denetimler yapılmakta olup, ruhsatsız yapılara İmar Mevzuatı çerçevesinde işlemler yapılmaktadır. Metruk yapılara yönelik yıkım süreçleri takip edilerek tamamlanmaktadır. Yeni ruşat başvuruları sonrasında temel üstü vize işlemleri yapılmaktadır.

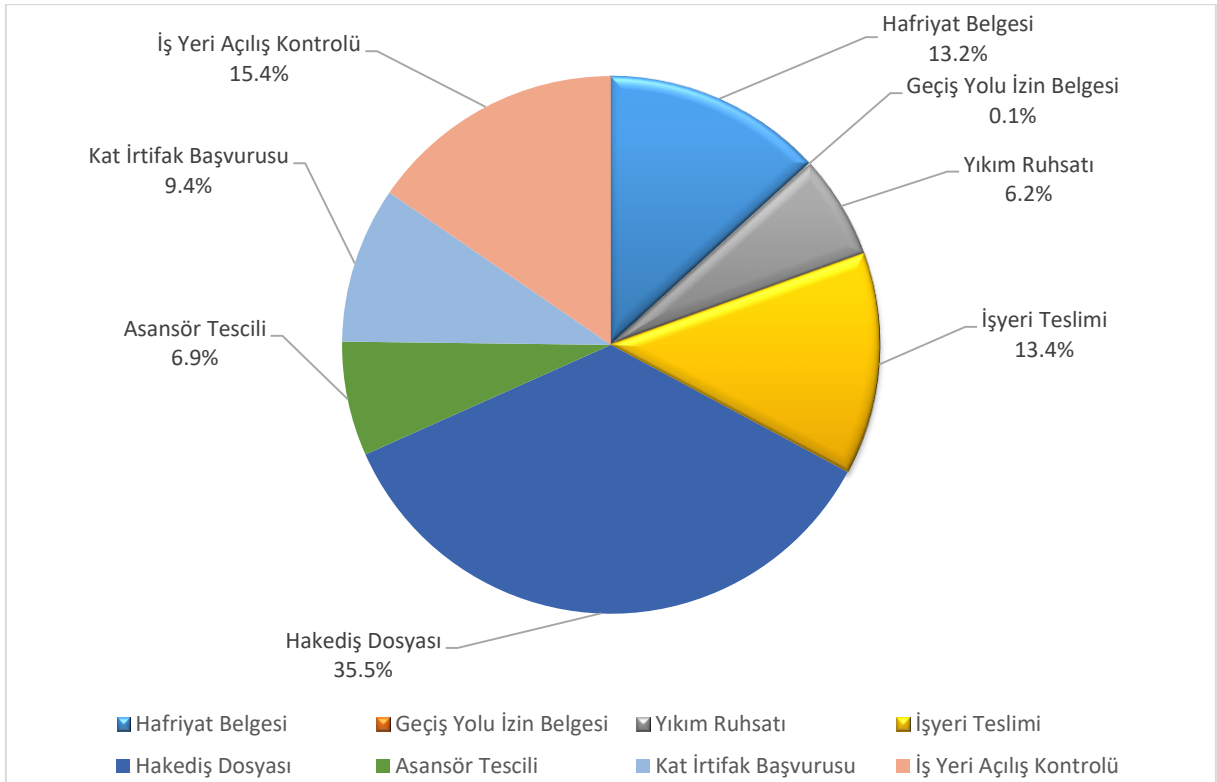
- 194 adet kaçak yapı tespit edilerek İmar Mevzuatı çerçevesinde işlemleri yapılmıştır.
- 173 adet yapı için subasman (Temel üstü vize) kontrolü yapılmıştır.
- 6306 sayılı kanuna istinaden 5 adet riskli yapının işlemleri yapılarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- 77 adet metruk yapı yerinde incelenerek yıkımları için gerekli yazışmalar yapılmıştır.



Proje Tetkik Birimi

Proje Tetkik Birimimizde ruhsat eki projelerinin ilgili yönetmelikler doğrultusunda kontrol ve onay işlemleri yapılmaktadır. Hakediş dosyaları incelenerek gerekli işlemleri yapılmaktadır. Kat irtifakı, asansör tescili, hafriyat belgesi, işyeri teslim, iş yeri açılış işlemleri, yıkım izni ve geçiş yolu izin belgesi gibi işlemler yapılmaktadır.

- Yapı denetim firmalarına ait 366 adet hakediş dosyası incelenmiştir.
- Yapı kullanma izni için başvuran yapılardaki 71 adet asansöre tescil belgesi düzenlenerek kullanıma açılmıştır.
- 159 adet işyeri açılış başvurusu yerinde incelenerek gerekli kontroller yapılmıştır.
- 97 adet kat irtifakı başvurusu sonuçlandırılmıştır.
- 136 adet hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi düzenlenmiştir.
- 1 adet geçiş yolu ön izin ve izin belgesi düzenlenmiştir.
- Vatandaşların talebi üzerine 64 adet yıkım ruhsatı verilmiştir.
- 138 adet iş yeri teslimi yapılmıştır.



1.13 Hal Müdürlüğü

10.12.2003 Tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 41. maddesine dayanarak birim faaliyet raporumuz Maliye Bakanlığı'nın 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkındaki yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır.

Marmara Bölgesinde tarım sektöründe önemli bir yere sahip olan Karacabey ilçemizde bulunan Fuat Mert Yaş Sebze Meyve Halinin bölge üreticisine ve ekonomisine katkıları büyük olmuştur. Bölgemizde yetişen tarım ürünlerinin çeşitliliği halimize bu konuda büyük önem kazandırmaktadır.

Genel bilgiler:

Misyon ve Vizyon

Hal Müdürlüğü ve personeli olarak yaş sebze ve meyve üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla, uygun fiyat ile tüketiciye hizmetler sunan bir hal yönetimi olmayı kendisine misyon olarak edinmiştir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Sebze, Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin bazı hükümlerinde uygulamayı kolaylaştırıcı değişiklikler yapılmış ve bu düzenlemeler 01.07.2013 tarih ve 28694 sayılı Resmi Gazete'de yayımlandıktan sonra yürürlüğe girmiştir. Hal Müdürlüğümüzde "hal.gov.tr" aracılığı ile hal kayıt sistemi üzerinden bildirim yapmak suretiyle satışlar başlamış ve yapılan değişiklikler hayata geçirilmiştir.

- Hal Müdürlüğümüz, özellikle yaz aylarında çok yoğun olmak üzere yılın 12 ayı faaliyetini sürdürmektedir.

- Yaz ve Kış aylarında kantarımız üretici, tüketici ve tüccarlarımıza 24 saat boyunca hizmet vermektedir.

- Yılın tüm aylarında üretilen ürünlerin büyük bir bölümü ülke çapına dağıtılmakta ve yurt dışına da gönderilerek, ilçe ekonomisine önemli katkılar sağlamaktadır.

- Müdürlüğümüz mevzuatın vermiş olduğu yetki ve sorumluluk çerçevesinde belediyemizin gelirlerinin en iyi şekilde gözetilmesine özen göstermektedir.

- Müdürlüğümüz harcama yetkilisi olarak bütçede öngörülen ödenekler kadar harcama yapar, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklerle diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlar.

- Hal Müdürlüğümüz, Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Yönetmeliği çerçevesinde ilçemizde yaş sebze ve meyve alımı ve satımının sağlıklı koşullarda ve tüketici haklarının korunması yanında müstahsil ve komisyoncular arasında ortaya çıkan problemleri kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde çözmektedir.

- Hal Rusum gelirleri Karacabey Vakıflar Bankası ilgili rüsum hesabına yatırılmaktadır. Hal Rusum tutarı 01.01.2012 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5957 sayılı hal kanunu ve yönetmeliğinde % 1 olarak belirlenmiştir.

- Hal rusum gelirleri ve hal tahsis ücretleri müdürlüğümüz tarafından itina ile takip edilmektedir.

Birime İlişkin Bilgiler ve Sunulan Hizmetler

Birime İlişkin Bilgiler

Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 Müdür, 4 büro personeli, 1 ODY4 belgesine sahip Orta Düzey Yönetici personel ile hal hizmetleri yürütülmektedir.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce görevlendirilen zabıta memurları ile birlikte hal içi ve hal dışı denetim ve kontroller yapılmaktadır.

Sunulan Hizmetler

Hal Yönetim birimimiz kaliteli hizmet ilkesi doğrultusunda; sebze ve meyve ticareti ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest şartlar içerisinde yapılmasını; malların etkin şekilde tedarikini, dağılımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini ve toptancı halimizin çağdaş bir sistem içerisinde işletilmesini sağlamaktır. 5957 sayılı sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğinde bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun ile sebze ve ticareti ve toptancı halleri hakkında yönetmelik, hal hakem ve toptancı hal konseyi hakkında yönetmelik, pazar yerleri hakkında yönetmelik ve sebze, meyve üretici örgütleri hakkında yönetmelik hükümleri kapsamında faaliyet göstermektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Hal Müdürlüğü birimi örgütlenme ve yapısına uygun olarak yönetilmekte olup, alt birim çalışanları kendilerine verilen görevlerle ilgili birim yetkililerine, birim yetkilileri Hal Müdürüne, Hal Müdürü Belediye Başkan yardımcısına ve Belediye Başkanına sorumludur. Yönetim yapısına bağlı olarak iç kontrol yapılmakta çalışanların denetimi birim yetkilileri, birim müdürü, Belediye Başkan yardımcısı ve Belediye Başkanı tarafından yapılmaktadır. Birimin görevleri ile ilgili faaliyetleri Belediye Başkanlığının yıllık faaliyet raporu kapsamında Belediye Meclisi'nce değerlendirilmektedir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Karar alma ve uygulamada şeffaflık ve açıklık.
- Hizmetlerin temini ve sunumunda, yerindelik ve ihtiyaca uygunluk.
- Karar alma, uygulama ve hizmette hukuka uygunluk.
- Etkin, verimli, kaliteli ve hesap verebilir bir birim olmak.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Hal Müdürlüğü 2022 Yılı Gelir Bilgileri			
Açıklama	Tahakkuk Eden Tutar	Tahsil Edilen Tutar	Tahsil Edilecek Tutar
Vakıflar Bankası Hal Müdürlüğü Hesabına Yatırılan Rusum Geliri (%1)	1.797.231,00 TL	607.495,00 TL	1.189.736,00 TL
Hal Tahsis Geliri	206.453,00 TL	140.795,00 TL	65.658,00 TL
Hal Devir Ücreti	30.000,00 TL	30.000,00 TL	
Hal İvasız Bağış	200.000,00 TL	200.000,00 TL	
Gecikme Zammı	4.236,00 TL	4.236,00 TL	
Hal Teminat Geliri	30.000,00 TL	30.000,00 TL	
Hal İçi Araç (Kamyonet, Kamyon, Tır) Giriş Ücreti		4.895,00 TL	
Takipli Alacak (Rusum)		1.316.199,00 TL	
Toplam	2.267.920,00 TL	2.333.620,00 TL	1.255.394,00 TL

Hal Müdürlüğü 2022 Yılı Gider Bilgileri	
Açıklama	Tutar
Kırtasiye ve Büro Malzeme Alımları	4.530,00 TL
Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	9.000,00 TL
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	5.540,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.523,00 TL
Haberleşme Giderleri	1.027,00 TL
Personel Giderleri	1.212.000,00 TL
Toplam	1.233.620,00 TL

Toplamda 2.333.620,00 TL gelir elde edilmiş ve bu gelirden 1.233.620,00 TL harcama yapılmıştır.

Hal Müdürlüğü olarak 2022 yılı 1.100.000,00 TL gelir sağlanmıştır.

1.14 Temizlik İşleri Müdürlüğü

Genel Bilgiler

Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz

MİSYON

Karacabey Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde çöp toplama hizmeti, cadde ve sokakların temizliği, evsel nitelikli atıkların, ambalaj atıkların ve tehlikesiz nitelikteki atıkların yönetimini gerçekleştirerek, belirlenmiş programlar dâhilinde süreklilik çerçevesinde yürütülmesini sağlamaktır.

VİZYON

Karacabey Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde evsel nitelikli atıkların toplandığı bölgelerde; atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakliyesinin yapılması, ambalaj atıklarının toplanması, taşınması ve ayrıştırılarak geri kazanım/geri dönüşüme katkı sağlaması amacıyla lisanslı tesislere gönderilmesi çalışmalarının kontrol altında tutulmasını, bu çalışmaların belirlenen programlar dahilinde aksamadan yürütülmesini, sıfır atık kapsamında projeler geliştirerek halkın katılımıyla topluma sürdürülebilir fayda sağlamaktadır.



DEĞERLERİMİZ

- Hizmetlerimizde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak
- Karar ve uygulamalarda şeffaflık
- Hizmet uygulamalarında yasa ve yönetmeliklere uygunluk
- Değişim ve gelişime açık olma
- Güvenilirlik
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
- Halkın taleplerine öncelik vermek
- Etkin, verimli ve adil kaynak kullanımı
- Etik değerlere bağlılık
- Eşit hizmet anlayışı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Müdürlüğümüzün Görevleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5126 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dâhilinde İlçemiz temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve çevre koruma işlerinin yürütülmesi görevlerini ifa eder. Bunların belli başlı olanlarını sıralayacak olursak;

Temizlik İşleri

- a) Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesini, kontrol ve takibinin yapılarak işlerin sonuçlandırılmasını sağlamak,
- b) Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanmasını, çöp toplama alanlarına nakledilmesini, cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması işlerinin yapılmasını, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesini, çalışmaların sürdürülmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- c) Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanamayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap vb. sahipsiz ve eski ev eşyalarının toplanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ç) İnşaat atıklarının (moloz) toplanmasını sağlamak,
- d) İş yeri ve sanayi tesislerinden kaynaklanan evsel katı atıkları toplamak,
- e) Kurban Bayramından sonra kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- f) Sahipsiz ve bakımsız boş alanların temizliğini yapmak,
- g) İbadethanelerin genel temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- ğ) İlçe içinde çöp kovası ve konteynerleri için yer belirlemek, kova ve konteynerlerin alımını, temizliğini ve bakımını sağlamak,
- h) Karla mücadele çalışmalarında başkanlık talimatları doğrultusunda ilgili birimler ile koordineli olarak kar küreme, tuzlama vb. çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak,
- ı) Temizlik İşleri bünyesinde görev yapan araçların bakımını ve yıkanmasını sağlamak,
- i) Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse de Bilgi Merkezine gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak,
- j) Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- k) Müdürlük çalışmalarına ilişkin haftalık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- l) Müdürlük personelini daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitime tabi tutmak,
- m) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,
- n) Birimin bütçesini ve birim faaliyet raporlarını hazırlayarak Başkanlığa sunmak,
- o) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alım işlerini yürütmek.

Mezarlık İşleri

- a) Mezarlık yer seçimi, tespiti, mezarlık ile mezarların tesis ve inşası, nakli, defni ve icabı halinde mezarlıktan tekrar çıkartılması ile sağlık açısından mahsuru bulunan cenazelerin ne suretle defnolunacağı gibi konularda gerekli işlemleri yerine getirmek,
- b) Belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşların cenazelerinin, evde vefat durumunda evden alınarak yıkanacağı yere götürülmesi, hastanede vefat etmesi durumunda ise hastane gasilhanesinde yıkanması, nakil araçlarımızla cenaze namazı kılınacak camiye getirilmesi ve buradan da defnedileceği mezarlık alanına naklinin yapılması, alan içerisinde defin esnasında mezar kazımı, yer temini gibi görevlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- c) Mezarlık alanlarının, tesis edilmesi, düzenlenmesi, iyi bir halde muhafazası, etrafının hayvanların girmesine mani olacak şekilde uygun duvarla ve çitle çevrilmesi, duvarların bakımlı halde bulundurulması, ağaçlandırılması ve çiçeklendirilmesi, gerekli her türlü bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- d) Mezarlık alanlarında defni yapılan cenazelerin adı soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, hangi numaralı mezara defnedildikleri hususunda mezarlık defteri tutmak,
- e) Fakir veya kimsesiz cenazelerin her türlü ihtiyacının karşılanmasını sağlamak ve herhangi bir ücret almadan kefenleme, nakil ve defin işlemlerini yapmak.
- f) Mezarlık alanlarına ölüm belgesi olmadan izinsiz şekilde yapılmak istenen cenaze defni girişimlerine engel olmak,
- g) Belediye sınırları içindeki mezarlıklardan başka bir mezarlığa nakil amacıyla cenaze çıkarılması veya eski mezarlık alanının kaldırılması halinde, ilgili kuruluşlarla gerekli izinlerin yerine getirilmesinden sonra naklinin yapılmasını sağlamak,
- h) Mezarlık alanları içerisinde çevre temizlik ve güvenliğinin sağlanması gibi görevleri yerine getirmek.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Karacabey Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Karacabey Belediyesi sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için çevre koruma ile ilgili mevzuatların yerine getirilmesinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Temizlik İşleri Müdürlüğü; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında,

- 1) Çöp ve katı atık toplama işlemlerinin aksatılmaksızın yürütülmesini sağlamaktan, bu çöplerin aktarma istasyonuna taşınmasından, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokakların semt pazarlarının süpürülmesi, temizlenmesi,

(2) Geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında azaltılarak üretiminden bertarafına kadar doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, eğitim çalışmalarıyla toplum bilincinin geliştirilmesi ve bu duyarlı yaklaşımın kalıcı alışkanlıklar hâline getirilmesinden,

(3) Hava, gürültü ve çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmaktan, halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için çevre ve çevre kaynaklarını korumak; hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, izlemek ve gerekli yazışmaları yapmaktan, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

Müdürlüğümüz 110 personelle ile 85 mahalleye hizmet sunulmaktadır.

1. 1 Müdür Vekili
2. 2 Büro Personeli
3. 88 Beden işçisi ve 19 Mevsimlik İşçi

Aktif Olarak Kullanılan Araçlarımız

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve iş makinaları filosu aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

No	Araç Cinsi	Adet Sayısı	Araç Yaş Durumu				
			0-5	6-10	11-15	16-20	21+
1	Evsel Atık Toplama Aracı	13	3	7	3		
2	Kamyonet	4	1	1	2		
3	Traktör	1			1		
4	Kepçe	1			1		
5	Yol Süpürge Aracı	4	2	1	1		
6	Transit Araç	2		2			
7	Motorsiklet	2	2				
	TOPLAM	27	8	11	8	-	-

Müdürlüğümüz 2022 Yılında Yapılan Performans Çalışmaları

Hizmet Yerleşkesinde Yapılan Çalışmalar

Belediye hizmet yerleşkesinde yer alan araç tamir ve konteynır bakım atölyesi genişletilmiştir. Evsel katı atık aktarma istasyonu arkasına depo yapılmıştır.

Dezenfekte Çalışmaları

Müdürlüğümüze bağlı ilaçlama ekipleri tarafından 2022 yılında ile talep doğrultusunda dezenfektan çalışmaları yapılmıştır.

İlaçlama Çalışmaları

Müdürlüğümüz bünyesinde ilçe genelinde 250 litre pire ilacı, 400 litre koku giderici, 1 ton ot ilacı, 25 kg fare ilacı, 320 ton sıvı yüzey dezenfektanı ve 1 ton sıvı el dezenfektanı kullanılmıştır.

Mezarlıklarda Yapılan Çalışmalar

- Mezarlıklarımızda 7 kez ot ilaçlama çalışması yapıldı.
- Mezarlıklarımızın dış duvarların boyama işleme yapıldı.
- Mezarlıklarımızda 15 kez mıntıka çalışması yapıldı.
- Mezar taşlarının silinip, temizleme işleri yapıldı.
- İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan 15 adet şehit mezarı her ay düzenli olarak ot temizleme ve genel temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Mevsimlik Beden İşçileriyle Yapılan Çalışmalar

- Mevsimlik beden işçileri ile ilçemizde bulunan camilerin bahçelerine genel temizlik çalışması yapıldı.
- İlçe merkezinde bulunan ana cadde ve ara sokaklarda temizlik çalışması yapıldı.
- İlçe geneli boş arazilerin temizlenmesi çalışmaları yapıldı.

İlçe Merkezinde ve Kırsal Mahallelerdeki Camilerin Genel Temizliği ve Halıların Yıkınması

- İlçemizde bulunan 105 camide 22.000 m² halının yıkama işlemi yapıldı.
- İlçemizde bulunan 105 camide 22.000 m² alanın genel temizliği yapılmıştır.

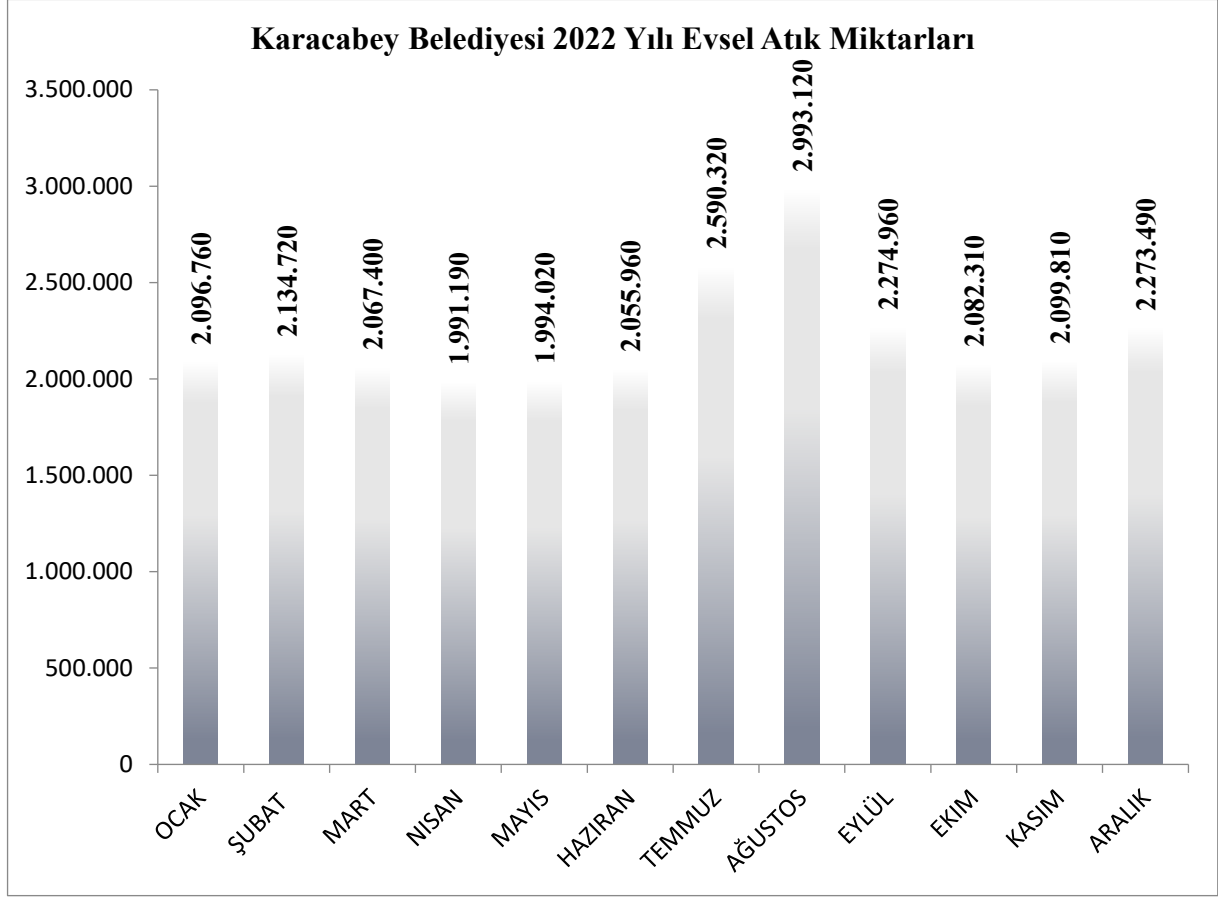
Çöp Konteyneri Tahsisi ve Bakım Onarım Çalışmaları

- Belediyemiz bünyesine 1.800.000,00 TL karşılığında Devlet Malzeme Ofisi'nden 400 litre ve 770 litre sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri alımı yapıldı. Alınan çöp konteynerlerinin 1.000.000,00 TL si Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı hibesi ile alınmıştır.
- 179 adet 770 Lt galvanizli çöp konteyneri ve 322 adet 400 Lt galvanizli çöp konteyneri toplamda 501 adet konteyner satın alınmıştır.
- Katı Atık Aktarma İstasyonunda buluna Müdürlüğümüze ait kaynak atölyesinde 745 adet konteyner bakım, onarımı ve boyama işlemi yapılarak hizmete sunuldu.
- İlçede bulunan evsel nitelikli çöp konteynerlerinin çevresi suni çim ile kaplanarak görsellik ve hijyen açısından sokak ve caddelerde hizmete sunulmuştur.

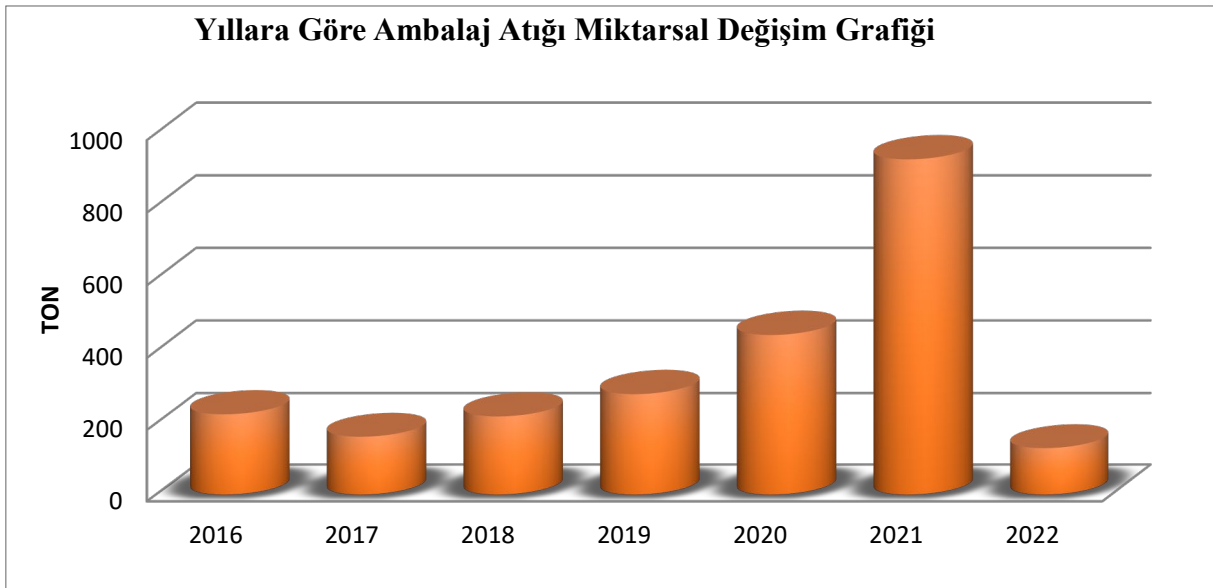
Toplanan Atık Miktarları

Evsel Atık Miktarları

Müdürlüğümüz ilçe sınırları içinde 2022 yılında **26.654.060 kg** evsel katı atık toplama ve Katı Atık Aktarma İstasyonuna taşıma işlemi gerçekleştirildi.



Ambalaj Atık Miktarları



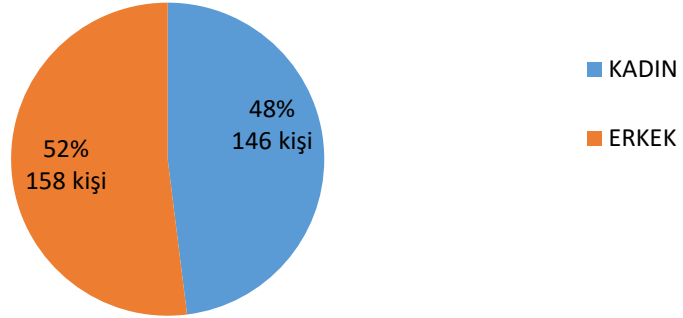
Müdürlüğümüz ilçe sınırları içinde 2022 yılında **130.140 kg** ambalaj atığı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve değerlendirilmesi işlemi gerçekleştirildi.

Defin İşlemleri

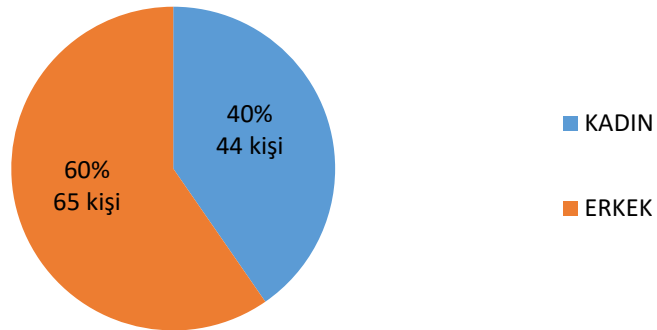
İlçe Geneli Defin İşlemleri

- Bursa Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü'nden 850 takım cenaze levazımı alındı.
- İlçemiz genelinde 770 defin işlemi gerçekleşti.
- İlçemizde 1 nolu mezarlıkta 146 bayan, 158 erkek olmak üzere toplam 304 defin işlemi gerçekleşti.
- İlçemizde 2 nolu mezarlıkta 44 bayan, 65 erkek olmak üzere toplam 109 defin işlemi gerçekleşti.
- İlçemize bağlı kırsal mahallelerde 159 bayan, 152 erkek olmak üzere toplam 311 defin işlemi gerçekleşti.
- İlçemiz sınırları dışına nakli gerçekleşen cenazeler 22 bayan, 24 erkek olmak üzere toplam 46 defin işlemi gerçekleşti.

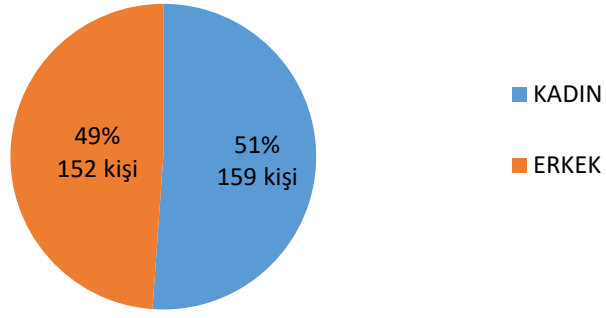
Karacabey 1 Nolu Mezarlık Kadın- Erkek Dağılımı



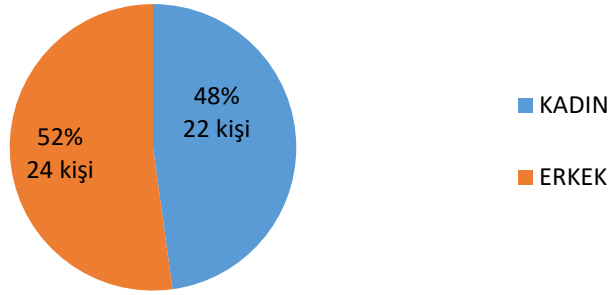
Karacabey 2 Nolu Mezarlık Kadın- Erkek Dağılımı



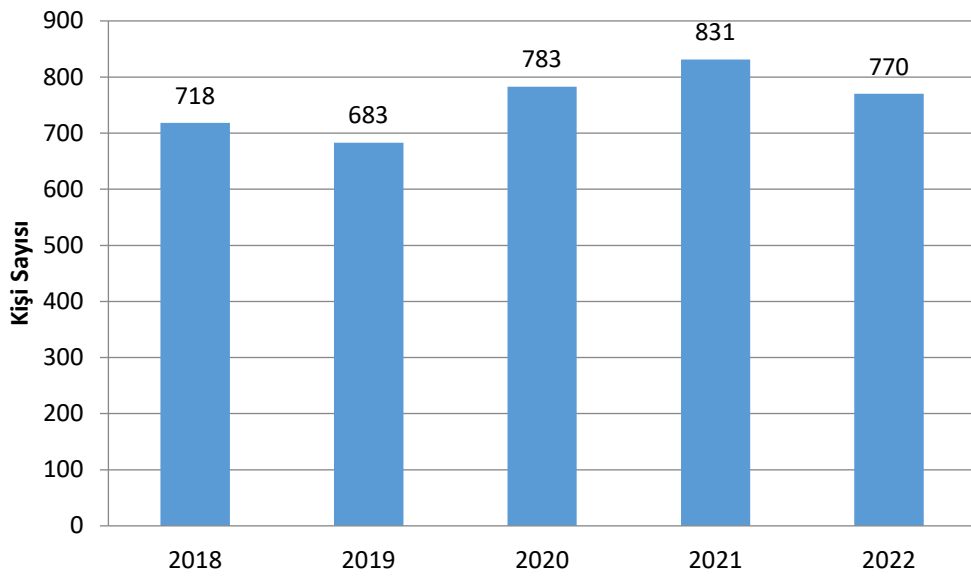
Karacabey Köy Mezarlıkları Kadın- Erkek Dağılımı



Şehir Dışına Defnedilen Cenaze Kadın- Erkek Dağılımı



Ölüm Vakalarının Yıllık Değişim Grafiği



Boğazköy, Bayramdere, Yeniköy, Malkara ve Kurşunlu' da Yapılan Çalışmalar

- Piknik alanında bulunan derenin içi kepçe ile derinleştirilmiş ve temizlik işlemleri yapılmıştır.
- Piknik alanında sürekli olarak 1 personel görevlendirilmiş olup, yaz ve kış sezonu boyunca alanın temiz olması sağlanmıştır. Alan içinde bulunan çeşmelerin içi günlük olarak temizlenmiştir.
- Yeniköy ana cadde ve sokakların süpürge aracıyla temizliği sağlanmıştır.
- Yürüyüş yolları ve üzerinde bulunan çöp kovalarının temizliği yapılmıştır.
- Evsel atık konteynırları için yeni lokasyonlara cepler yapılmıştır.
- Longoz, kurşunlu liman parkı, cemil turan parkı, Ihlamur park, piknik alanı ve derelerin genel temizlik çalışması yapılmıştır.
- Pazar yerinin genel temizliği ve yıkanma çalışmaları her hafta düzenli bir şekilde yapılmıştır.
- Ana cadde, ara sokaklar, sahil yolu, piknik alanların ve çocuk parklarında bulunan otların biçilmesi ve ilaçlama çalışması ve genel temizlik çalışması yapılmıştır.
- Yeniköy, Malkara, Bayramdere ve Kurşunlu'da çıkan molozların ve bahçe atıklarının toplanmış olup, 272 kamyon taşıma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Tuvaletlerin bakım onarımı ve genel temizliği yapılmıştır.
- Sağlık ocağı bahçesi ve camilerin her hafta düzenli olarak genel temizlik çalışmasının yapılmıştır.
- Haftada 3 gün sinek ilaçlama, yaz sezonunda her gün ve vatandaşın talebi doğrultusunda pire ilaçlama yapılmıştır.
- 2022 de faaliyete giren kamp alanında genel temizlik çalışmaları belirli periyotlarda yapılmıştır.
- Bölgede yer alan çöp kovalarının bakım ve onarımı yapılarak tekrar hizmete sunulmuştur.
- Piknik alanı içinde lodostan devrilen ve risk teşkil eden ağaçlara gerekli önlemler alınarak bölgeden temizlenmiştir.
- Longoz bölgesine çöp ve moloz atığı dökülmemesi için gerekli kontroller yapılmıştır. Longoz alanında haftada 2 gün muntika temizliği yapılmıştır.
- Kurban Bayramı'nda 2 adet kurban atıkları bertaraf çukuru açılarak, atıkların bertarafı gerçekleştirilmiştir.
- Malkara ve Kurşunlu bölgesinde yer alan parklar, sahil yürüyüş yolu, tuvaletler günlük olarak temizlenmiştir.
- Kurşunlu basketbol sahası ve liman bölgesinde çıkan otlar temizlenmiştir.
- Kurşunlu kadınlar plajı yaz sezonu boyunca günlük, kış sezonunda haftada bir olarak genel temizliği yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Personelleri Çalışmalarından Görüntüler

Cadde ve Sokaklardan Evsel Atıkların Toplanması ve Aktarma İstasyonuna Taşınması



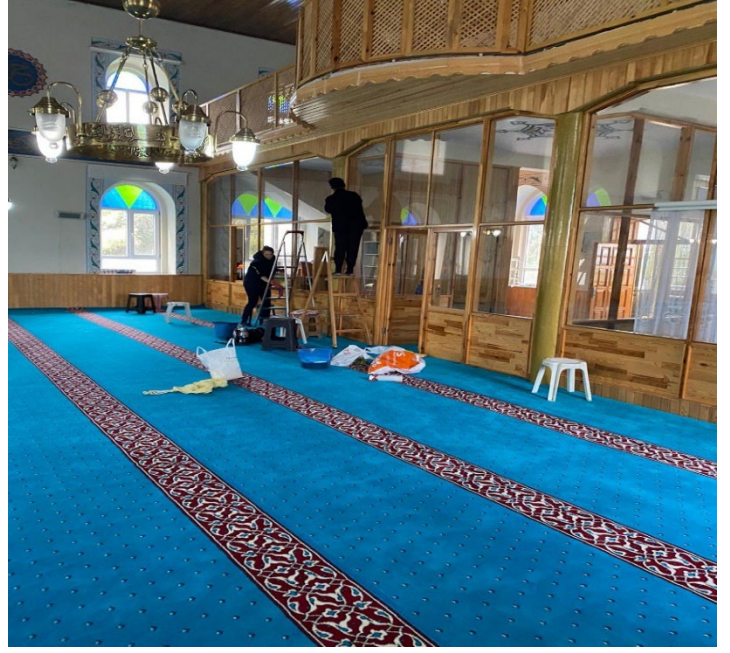
Aktarma İstasyonunda Atık Depoları ve Tamir Atölyesi Yapımı



Yeni Konteynır Tahsisi, Konteynır Bakım- Onarım ve Sentetik im Kafes Giydirme İşlemleri



Merkez ve Kırsal Mahallelerdeki Camilerin Genel Temizliği ve Halı Yıkama İşlemleri



Moloz ve Hacimli Atıkların Ekiplerimiz Tarafından Temizlenmesi İşlemleri



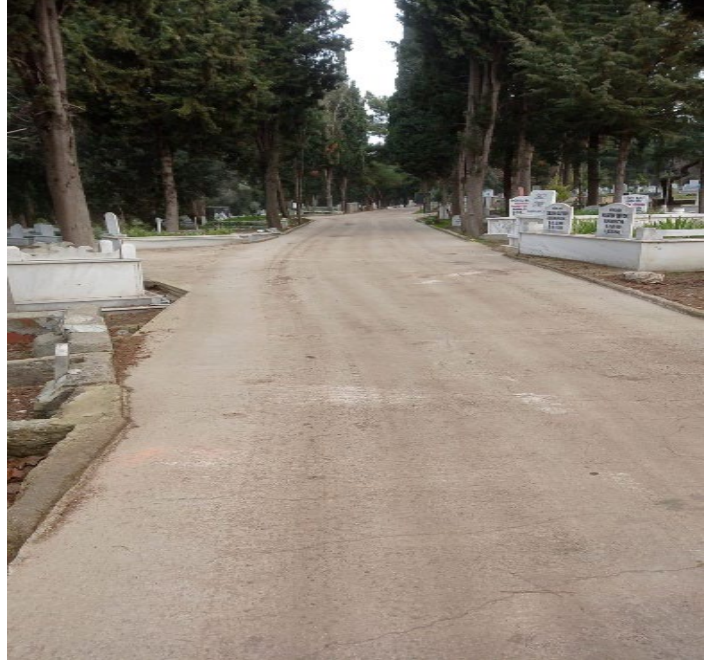
Pazar Yerlerinin Temizlenmesi ve Dezenfeksiyon İşlemleri



Boş Arazilerin Temizlenmesi İşlemleri



Mezarlıkların Temizlenmesi ve Defin İşlemleri



İlçemizde Bulunan Şehit Mezarlarının Temizliği



Kurban Atıklarının Bertaraf İşlemleri



KARACABEY BELEDİYESİ
"Güzelgele Düşünce Akademi"

KARACABEY BELEDİYESİ

KURBAN TEMİZLİK İSTEYEN BİR İBADETTİR

- Sağlığınız için tüm hayvansal atıkları sağlam ve büyük poşetlerde muhafaza edelim. Kurban atıklarını çevreye bırakmayıp Belediyemizin hazırladığı çukurlara gömelim. El ele verip çevremizi temiz tutalım, sinek üretmeyelim.
- Vatandaşlarımızın sağlığı ve kurban etlerinin hijyeni açısından kıyma ve parçalama işlemlerinin ruhsatlı iş yerlerinde yaptırılması gerekmektedir. Sağlıksız yapılan bu tür işlemlerin önüne geçilmesi adına Korsan yapan kişi veya kişileri Ato 174 Cıda Hattı, 153 Ato Zabıta yada 6768640 nolu Belediyemiz Santraline bildirmeleri önemle rica olunur.

KURBAN ATIKLARI BERTARAF ÇUKURU LİSTESİ

1. Yeni Mahalle 261. Sokak sonu Tarım Park Köşesi
2. Yeni Mahalle Orta Okul Cad. 261. Sokak Köşesi Kum Ocağının Karşısı
3. Yeni Mahalle Kademe Şantiyesi Arkası Ağaçlık Alan İçi
4. Gazi Mahallesi 247 Sokak-261 sokağın köşesi Bayıraltı Mevki
5. Gazi Mahallesi 153 Sokak-261 Sokağın Köşesi Bayıraltı
6. Gazi Mahallesi Şükrü Keskin Sokak-261 Sokağın Köşesi Bayıraltı Mevki
7. Emirsultan Mahallesi 318 Sokak Ali Üsküdar Camii Altı
8. Emirsultan Mahallesi 311 Sokak İle Emirsultan Mahallesi 261. Sokağın Köşesi Bayıraltı Mevki
9. Esentepe Mahallesi TOKİ Karşısı Boş Arsa
10. Esentepe Mahallesi Hayvan Pazarı Yanı
11. Hamidiye Mahallesi AFAD Binası Arkası
12. Canbaylı Mahallesi Parçaboyu Eski Çöplük Arkası
13. Tabaklar Mahallesi 379 Sokak Oto Yıkamacıların Arkası

Ali Oğuz | KARACABEY BELEDİYE BAŞKANI



Cadde ve Sokakların Sprlmesi, Yol Süpürme Aracı ile Temizlenmesi ve Yıkaması İşlemleri



İlçemizde Bulunan Stadyum Temizliği



İlçemiz Atatürk Kùltür Parkı Temizliği



İlçemizde Bulunan Çöp Evlerin Temizliği



İlçemizdeki Evsel Katı Atık Konteyner ve Yerlerinin Yıkaması İşlemi



Bayramdere, Yeniköy, Malkara ve Kurşunlu'da Yapılan Sokak ve Cadde Temizlikleri



1.15 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Kaynak Atölyesi

1. Yeniköy Kamp Amirliğine 2 adet raylı kapı yapıldı
2. Ali Üsküdar Camii önüne sundurma yapıldı.
3. Çarikköy Mahallesi mezarlığına 2 adet kapı yapıldı.
4. Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkii Belediye tuvaletinin etrafına korkuluk yapıldı.
5. Karacabey Ortaokuluna 7 adet kamera kafesi ve 1 adet korkuluk yapıldı.
6. Akçakoyun Mahallesi mezarlığının etrafına tel çit yapıldı.
7. Ortasarıbey Mahallesi stadyumuna raylı kapı yapıldı.
8. Hayvan barınağındaki konteynıra çatı yapıldı.
9. Bakırköy Mahallesi Özel Eğitim Okuluna tabela yapıldı.
10. M. Fehmi Gerçeker stadyumunda su tankerine çatı yapıldı.
11. Tophisar Mahallesi imam evine sundurma yapıldı.
12. Kapalı spor salonuna kapı yapıldı.
13. Karacabey Spor Tesislerine 4 adet masa yapıldı.
14. Karacabey İmam Hatip Lisesine korkuluk yapıldı.
15. Çavuşköy Mahallesi top sahasına 2 adet kale direği yapıldı.
16. Yarış Mahallesi imam evine çatı yapıldı.
17. Teknosab bölgesine 5 adet bilbord yapıldı.
18. Atatürk İlkokuluna 2 adet kale direği yapıldı.
19. Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkii limana kamelya ve raylı kapı yapıldı.
20. Akçasusurluk Mahallesi camiine raylı kapı yapıldı.
21. Atatürk Kültür Parkı 2 adet kapı yapıldı.
22. Toki Şehit Erhan Kındır İlkokuluna 3 adet kapı yapıldı.
23. GES'e bilbord yapıldı.
24. Arız Mahallesiine 30 adet rögar kapağı yapıldı.
25. Kademe sahası çöp rampasına çatı yapıldı.
26. Güngörmez Mahallesi köy kahvehanesine çatı yapıldı.
27. Fevzipaşa Mahallesi muhtarlığına cam ve kapı korkulukları yapıldı.
28. GES'e çift kanat kapı yapıldı.
29. Hamidiye Mahallesi düğün salonuna 1 adet kapı yapıldı.
30. Park ve Bahçeler Müdürlüğüne çift kanat kapı yapıldı.
31. Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkii engelli vatandaşa rampa yapıldı.
32. Ulu Camiine korkuluk yapıldı.
33. Karacabey Belediyesine ait yüzme havuzunun kazan dairesine kapı ve korkuluk yapıldı.
34. Eskikarağaç Mahallesi sezonluk işçilerin kaldığı yere çift kanat kapı yapıldı.
35. Hürriyet Mahallesi çocuk parkına kapı yapıldı.
36. Hayırlar Mahallesi çocuk parkına kapı yapıldı.
37. Eskikarağaç Mahallesi köy kahvehanesine çatı yapıldı.
38. Eskisarıbey Mahallesi kantara çatı yapıldı.
39. Danişment Mahallesi top sahasına 2 adet kale direği yapıldı.
40. Bakırköy Mahallesi Özel Mesleki Eğitim Okulunun bahçesine kamelya yapıldı.
41. İstiklal Ortaokuluna kale direkleri yapıldı.
42. Dağkadı Mahallesi Kadın Girişimciler Derneğine sundurma yapıldı.
43. Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkiinde bulunan çadır kamp alanına çatı yapıldı.
44. Kurşunlu Mahallesi limana 3 adet logar kapağı yapıldı.
45. Kedikaya Mahallesi meydandaki tuvalet çatı yapıldı.
46. 50 adet çöp konteynırına kabin yapıldı.
47. Öğretmenler Parkı Karacabey Spor Tesislerine oturak yapıldı.
48. Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkii çadır kampa kapı yapıldı.
49. Arız Mahallesi arıtmaya çatı ve kapı yapıldı.
50. 45 adet gömme piknik masası yapıldı.

51. Kurban pazarı yerinde çatı ve padok tamirleri yapıldı.
52. Karasu Mahallesi camiine kapı ve Atatürk büstünün etrafına korkuluk yapıldı.
53. 100 adet demir ayaklı piknik masası yapıldı.
54. İhtiyaç sahibi 2 vatandaşımızın evine engelli rampası yapıldı.
55. Aş evi malzeme deposuna raf ve masa yapıldı.
56. GES'e sundurma yapıldı.
57. Seyran Mahallesi mezarlığına kapı yapıldı.
58. Atatürk Kültür parkına 20'li bisiklet park yeri yapıldı.
59. Hürriyet Mahallesi mezarlığına kapı yapıldı.
60. Eskisarıbey Mahallesi kamelya yapıldı.
61. Öğretmenler Parkına bisiklet park yeri yapıldı.
62. İnkaya Mahallesi ihtiyaç sahibi vatandaşın evin önüne demir köprü yapıldı.
63. Soğan pazarı hal binasına korkuluk tamiri yapıldı.
64. Yarış Mahallesi rampa yapıldı.
65. Ballıkaya Mahallesi caminin çatısı söküldü ve köy kahvehanesinin önüne sundurma yapıldı.
66. Kurşunlu Mahallesi aydınlatma direkleri yapıldı.
67. Karacabey Ortaokuluna kapı ve korkuluk yapıldı.
68. Hotanlı Mahallesi hal binasına çatı yapıldı.
69. Uluabat Mahallesi çok amaçlı salona çatı yapıldı.
70. Muratlı Mahallesi çok amaçlı salona çatı yapıldı.
71. 50 adet çöp konteynırına kabin yapıldı.
72. Adnan Menderes Ortaokuluna kapı yapıldı.
73. Ülviye Matlı Fen Lisesine pota yapıldı.
74. Hürriyet Mahallesi yağmur giderlerine ızgara yapıldı.
75. Gölecik Mahallesi kantara aydınlatma direği yapıldı.
76. İstiklal Ortaokuluna 10 lu bisiklet park yeri yapıldı.
77. Muratlı Mahallesi düğün salonuna çift kanat kapı yapıldı.
78. Yeni Mahalle Ayçiçek parkına aydınlatma direği yapıldı.
79. Adnan Menderes Ortaokuluna sahne yapıldı.
80. Karasu Mahallesi düğün salonuna kapı yapıldı.
81. M. Fehmi Gerçeker stadyumuna billboard yapıldı.
82. Karacabey Devlet Hastanesine hurdalık deposu yapıldı.
83. Öğretmenler parkına demir duba yapıldı.
84. Yeşildere Mahallesi imam evine sundurma ve raylı kapı yapıldı.
85. Ortasarıbey Mahallesi rampaya kapak yapıldı.
86. Canbaz Mahallesi tuvalet üstüne çatı yapıldı.
87. Hayırlar Mahallesi 10 metre bayrak direği yapıldı.
88. Ortasarıbey İlköğretim Okuluna platform yapıldı.
89. Yeni Mahalle ihtiyaç sahibi vatandaşın evine çatı yapıldı.
90. Saadet Mahallesi ihtiyaç sahibi vatandaşın evine sundurma yapıldı.
91. Adnan Menderes Ortaokulunun merdivenlerine korkuluk yapıldı.
92. Ömer Matlı İlkokuluna rögar kapağı yapıldı.
93. Runguçpaşa Mahallesi muhtarlığının klima motoruna korkuluk yapıldı.
94. Hayırlar Mahallesi köy binasına kapı ve korkuluk yapıldı.
95. Sadık Yılmaz Ticaret Meslek Lisesine 4 katlı raf ve rampa yapıldı.
96. Ekmekçi Mahallesi yağmur giderlerine 10 adet ızgara yapıldı.
97. Ertuğrul Gazi Ortaokuluna kapı ve cam korkuluğu yapıldı.
98. Gönü Mahallesi yağmur giderlerine ızgara yapıldı.
99. Uluabat Mahallesi top sahasına 2 adet kale direği yapıldı.
100. Karacabey Orta Okuluna kapı yapıldı.
101. Taşpınar Mahallesi mezarlığına kapı yapıldı.
102. İkizce Mahallesi sellektör odasına çatı yapıldı.
103. Hürriyet Mahallesi sellektör odasına kapı yapıldı.
104. Gönü Mahallesi yağmur giderlerine ızgara yapıldı.

Marangoz Atölyesi

1. Taşpınar Mahallesi köy kahvehanesine çay ocağı dolabı yapıldı.
2. Belediye binası 6. Kata 4 adet masa 3 adet dosya dolabı yapıldı.
3. Destek hizmetleri müdürlüğüne dosya dolabı yapıldı.
4. Bakırköy Mahallesi özel meslek eğitim okulunun yemekhanesine mutfak dolabı ve playwoodtan oturak yapıldı.
5. Doğla Mahallesi camiine ayakkabılık yapıldı.
6. Karacabey Belediye binası İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 3 adet masa 3 adet konsol yapıldı.
7. Karacabey Belediye binası Zabıta Müdürlüğüne dosya dolabı, konsol ve sehpa yapıldı.
8. Esentepe Mahallesi Belediye kreşine 3 adet ayakkabılık yapıldı.
9. Çavuşköy Mahallesi imam evine fortmanto ve giysi dolabı yapıldı.
10. Fevzipaşa Mahallesi muhtarlığına dosya dolabı yapıldı.
11. Şahinköy Mahallesi köy kahvehanesinin duvarlarına sandalye arkalıği yapıldı.
12. Şahmelek Mahallesi köy kahvehanesine dolap yapıldı.
13. Şahmelek Mahallesi muhtarlığına dosya dolabı yapıldı.
14. Çavuşköy Mahallesi spor odasına forma dolabı yapıldı.
15. Karacabey Belediye Spor tesislerine temizlik dolabı, ayakkabı dolabı, askılık ve mutfak dolabı yapıldı.
16. Kapalı Spor Salonuna masa yapıldı.
17. Ortasarıbey Mahallesi İlköğretim Okuluna playwood kaplama yapıldı.
18. Garipçe Mahallesi ihtiyaç sahibi vatandaşın evine mutfak dolabı yapıldı.
19. Yeniköy kamp evlerine pergole çatı, gardrop, ayakkabılık ve banyo dolapları yapıldı.
20. Aş evi kilerdeki raflara playwood döşendi.
21. 2 nolu sağlık ocağına masa ve dosya dolabı yapıldı.
22. Atatürk İlkokuluna petek önü korumalık yapıldı.
23. Belediye binası Emlak İstiklal Müdürlüğüne masa ve dosya dolabı yapıldı.
24. M.Fehmi Gerçeker stadyumuna masa, soyunma dolabı, banyo dolabı, dosya dolabı yapıldı.
25. GES'e malzeme dolabı yapıldı.
26. Sazlıca Mahallesi imam evine mutfak dolabı yapıldı.
27. Hamidiye Mahallesi ihtiyaç sahibi vatandaşın evine mutfak dolabı yapıldı.
28. Beylik Mahallesi köy kahvehanesine çay ocağı tezgahı yapıldı.
29. Bakırköy Mahallesi imam evine mutfak dolabı yapıldı.
30. Adnan Menderes Ortaokuluna yapılan sahneye playwood kaplama yapıldı.
31. Gazi Mahallesi dikiş nakış kursuna 2 adet masa yapıldı.
32. 77 adet eski tip ahşap piknik masası yapıldı.
33. 72 adet yeni tip demir piknik masası yapıldı.
34. 36 adet gömme piknik masası yapıldı.
35. 25 adet billboard yapıldı.

Elektrik Atölyesi

1. Harmanlı Mahallesi Tarım Lisesi kafeteryasının elektrik tesisatı yapıldı.
2. Orhaniye Mahallesi yeni yapılan tuvaletlerin elektrik tesisatı yapıldı.
3. Çavuş Mahallesi yeni yapılan doktor odasının elektrik tesisatı yapıldı.
4. Bakırköy Mahallesi çocuk parkının aydınlatma direkleri değiştirildi.
5. Yenikarağaç Mahallesi yeni dükkanların aydınlatma ve iç tesisatları yapıldı.
6. Öğretmenler Parkı terfi istasyonun enerji kablosu tesisatı yapıldı.
7. Cumhuriyet Meydanı çevresine led döşemesi yapıldı.
8. Öğretmenler Parkı köprülere aydınlatma yapıldı.
9. Hastane yolu orta refüj aydınlatma yapıldı.
10. Spor adasının çevre aydınlatması yapıldı.
11. İkizce Mahallesi sellektör odası elektrik tesisatı yapıldı.
12. Öğretmenler Parkı tenis kortlarının aydınlatma için elektrik tesisatı yapıldı.
13. Yeniköy çadır kampı elektrik panoları yapıldı.
14. Karakoca Mahallesi muhtarlık binası ve halı sahanın elektrik tesisatları yapıldı.
15. İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşların elektrik arızaları ve tamiratları yapıldı.

16. Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkii limanının aydınlatması yapıldı.
17. Hamidiye Mahallesi Tepe Park aydınlatma tesisatı yapıldı.
18. İmaret Camii yanı parkın aydınlatma tesisatı yapıldı.
19. Uluabat Mahallesi yeni alt geçidin aydınlatma tesisatı yapıldı.
20. Belediye binası meclis salonunun aydınlatması yenilendi.
21. İstiklal İlkokulunun sınıf ve koridor aydınlatmaları değiştirildi.
22. Karacabey ilçesi kırsal ve merkez mahallelerdeki anons sistemi tamir ve değişimleri yapıldı.
23. Atatürk Kültür Parkı aydınlatma projektörleri değiştirildi.
24. Tarım Park aydınlatma direkleri yapıldı.
25. Karacabey ilçesi kırsal ve iç mahallelerdeki camiilerin ses sistemi ve aydınlatmaları tamir ve değişimleri yapıldı.
26. Belediye ye ait kırsal ve merkez mahallelerdeki dükkanların elektriksel arızaları yapıldı.
27. Karacabey ilçesi ve tüm mahallelerdeki parkların bakım ve tamirleri yapıldı.

Sıhhi Tesisat Atölyesi

1. Ekinli Mahallesi imam evinin su ve gider tesisatları yapıldı.
2. Orhaniye Mahallesi tuvaletlerinin su ve gider tesisatları yapıldı.
3. Çavuşköy Mahallesi sağlık kabininin ve misafirhanenin su ve gider tesisatları yapıldı.
4. Hürriyet Mahallesi yağmur gideri hattının bağlantısı yapıldı.
5. Eskikarağaç Mahallesi Belediyenin yaptığı büfelerin su ve gider tesisatları yapıldı.
6. Kulakpınar Mahallesi meydandaki çeşmelere depo koyuldu.
7. Çavuşköy Mahallesi imam evinin su, gider ve klozet montajı yapıldı.
8. Çamlık Parkına seyyar tuvalet konulup su ve gider bağlantıları yapıldı.
9. Kıranlar Mahallesi düğün salonunun klozet taşları değiştirildi.
10. Öğretmenler Parkı yağmur hatlarının bağlantıları yapıldı.
11. Kıranlar Mahallesi imam evinin gider tesisatı yapılıp klozet takıldı.
12. Yeniköy çadır kampa banyo, mutfak ve tuvalet yapıldı.
13. Arızköy Mahallesi arıtma suyu tesisatları yapıldı.
14. Eskişarınbey Mahallesi mevsimlik işçilere temiz su ve tuvalet yapıldı.
15. Hayvan barınağının pis su ve temiz su hatları değiştirildi.
16. GESE'e temiz su ve pis su hatlarının bağlantıları yapıldı.
17. Karakoca Mahallesi halı sahanın pis su ve temiz su hatları bağlandı.
18. Boğazköy Mahallesi seyyar tuvaletleri pis suyu kanalizasyona bağlandı.
19. Bakırköy Mahallesi Özel Meslek Eğitim Okulunun kantinine su tesisatı yapıldı.
20. Küçükarağaç Mahallesi camisinin abdesthanenin gider hatları yenilendi.
21. Ulucami bahçesine sulama için tesisat çekildi
22. Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkii limanın su hatları değiştirildi.
23. Öğretmenler parkı 112 noktasının temiz su ve pis su hatları yapıldı.
24. Mecidiye, Karacaahmet ve Yenice Mahallesi muhtarlıklarının gider tesisatları değiştirildi.
25. Fevzipaşa Mahallesi caminin abdest alma yerinin su giderleri değiştirildi.
26. Karasu Mahallesi ihtiyaç sahibi vatandaşın banyo ve su tesisatının bakım ve tamiri yapıldı.
27. Yunus Emre caminin kuran kursuna tuvalet yapıldı.
28. Soğan pazarı seyyar tuvaletlerin bağlantıları yapıldı.
29. Tarım park binasının gider tesisatları yapıldı.
30. Karacabey ilçesine bağlı tüm mahallelerdeki imam evi, camii, misafirhane, muhtarlıklar, dükkanlar ve tuvaletlerin yıl boyu sıhhi tesisat arızaları ve bakımları yapılmıştır.

Boya Atölyesi

1. Ortasarıbey Mahallesi İlköğretim Okuluna yapılan sahne boyandı.
2. Adnan Menderes Ortaokuluna yapılan sahne boyandı.
3. Doğla Mahallesi köy kahvehanesinin iç ve dış cephesi boyandı.
4. Uluabatlı Hasan Ortaokulunda 4 adet sınıf boyandı.
5. Şehit Atilla Savaş Acarca İlköğretim Okul binası boyandı.
6. Tabaklar Mahallesi ihtiyaç sahibi vatandaşın evi boyandı.
7. Sultaniye Mahallesi kuran kursunun iç ve dış cephesi boyandı.
8. Farabi Sağlık Meslek Lisesinin dış cephesi boyandı.
9. Beylik Mahallesi köy kahvehanesi ve muhtarlık boyandı.
10. Şehit Serkan Şahin Okulunun çevre duvarları boyandı.
11. Karasu Mahallesi meydan tuvaletinin iç ve dış cephesi boyandı.
12. Karacabey ilçesinin yaya geçit çizgileri boyandı.
13. Güngörmez Mahallesi köy kahvehanesinin iç ve dış cephesi boyandı.
14. Yenişar sağlık ocağının doktor odaları boyandı.
15. Ovaesemen Mahallesi köy kahvehanesinin iç ve dış cephesi boyandı.
16. Karacabey Spor Tesislerinin giriş raylı kapısı boyandı.
17. Şahinköy Mahallesi köy kahvehanesinin iç dış ve caminin iç cephesi boyandı.
18. Fevzipaşa Mahallesi köy kahvehanesinin ve kantarın dış cephesi boyandı.
19. Hayırlar Mahallesi imam evinin iç cephesi boyandı.
20. Saadet Mahallesi caminin şadırvanı ve bahçe duvarları boyandı.
21. Yeniköy çadır kampına yapılan çatı boyandı.
22. Kıranlar Mahallesi köy kahvehanesinin ve sağlık ocağının iç cephesi boyandı.
23. Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkii 112 ambulans bekleme odası boyandı.
24. Ekinli Mahallesi caminin iç ve dış cephesi boyandı.
25. Halk Eğitim Merkezinin iç cephesi boyandı.
26. Ertuğrul Gazi İmam Hatip Lisesinin iç cephesi boyandı.
27. Canbaz Mahallesi caminin istinat duvarı boyandı.
28. Ballıkaya Mahallesi köy kahvehanesi ve muhtarlık iç dış cephesi boyandı.
29. Salı pazarında sergi çizgileri boyandı.
30. Ortasarıbey Mahallesi muhtarlığın iç ve dış cephesi boyandı.
31. Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğünün iç cephesi boyandı.
32. Ömer Matlı İlköğretim Okulunun bahçe duvarları boyandı.
33. İstiklal İlkokulunun çevre duvarındaki demir korkuluklar boyandı.
34. Bakırköy Mahallesi Özel Meslek Eğitim Okulunun bahçe duvarları boyandı.
35. Çavuşköy Mahallesi köy kahvehanesinin demir korkulukları, düğün salonunun , ihtiyaç sahibi vatandaşın evinin iç ve dış cephesi boyandı.
36. Harmanlı Mahallesi Tarım Lisesinin iç cephesi boyandı.

Motor Tamir ve Bakım Atölyesi

1. Karacabey Belediyesine ait tüm motorlu taşıtların tamir, bakım ve onarımı yapılmaktadır.

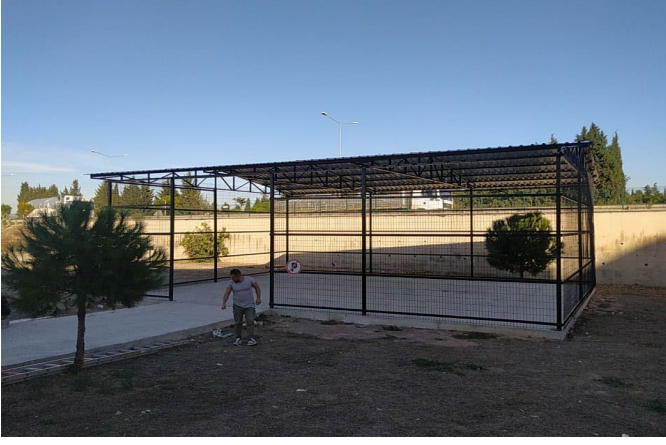
Lastik Atölyesi

1. Karacabey Belediyesine ait tüm araçların lastik tamir, bakım ve değişimleri yapılmaktadır.

Oto Elektrik Atölyesi

1. Karacabey Belediyesine ait tüm motorlu taşıtların elektrik arıza, bakım ve onarımları yapılmaktadır.

- Karacabey Devlet Hastanesine hurdalık deposu yapıldı. - İlçe Stadyumu tabela montajı



- Kapalı Spor Salonuna voleybol antrenman aparatı

- Adnan Menderes Okuluna sahne yapımı



- Hayırlar Mahallesi Belediye dükkanına kapı ve çerçeve korkuluk yapımı

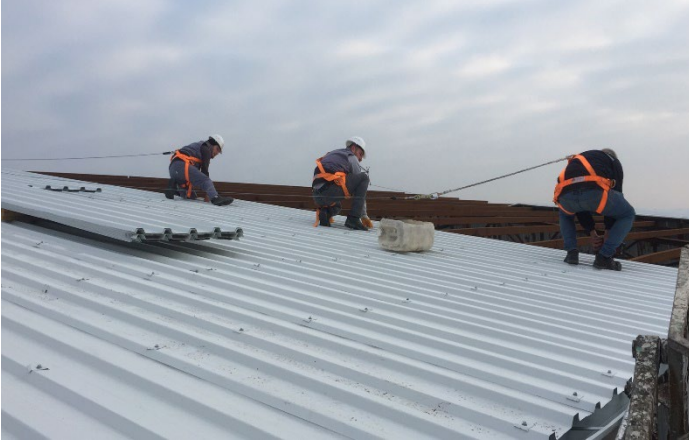


- İkizce Mahallesi sellektör önüne sundurma yapımı

- Esentepe Mahallesi BESOB binası önüne ızgara yapımı



- Karacabey Belediyesi Kademe Sahası Temizlik İşleri Müdürlüğü Depo Yapımı



- Kurşunlu Mahallesi İlkokuluna raylı kapı yapımı



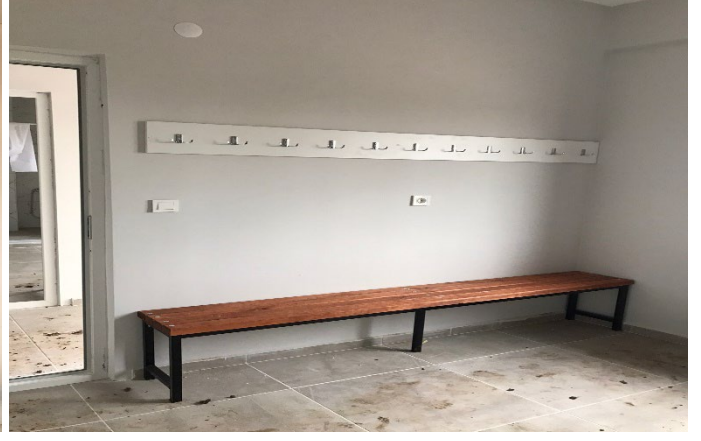
- Kurşunlu Mahallesi İlkokuluna korkuluk yapımı - Gönü Mahallesi Kahvehanenin boyanması



- Seyran Mahallesi Sağlık Ocağına kamera direği yapımı - Taşpınar Mahallesi mezarlığına raylı kapı yapımı



- Karacabey Spor Tesislerine yapılan soyunma odasına dolap ve askılık yapımı



- Adnan MENDERES Ortaokulu playwood yapımı



- Yenisarıbey Mahallesi Spor Klübüne dolap yapımı



- İhtiyac sahibi vatandaşa mutfak dolabı yapımı



- Eskisarıbey Mahallesi imam evinin sıhhi tesisat tamir ve yapımı



- Tarım Park su basmanı



- Temizlik İşleri Müdürlüğü depo hava hattı yapımı



- Bakırköy Mahallesi kantin mutfak tezgahı



1.16 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Muhtarlıklar Müdürlüğü Birimi ilçemizin muhtarlıklarının ihtiyaç ve taleplerinin etkin ve kısa sürede yanıtlanabilmesi adına ilgili müdürlükler ve sahada çalışan tüm kurumlar ile köprü oluşturarak çalışmalarını yürütmektedir. Bu bağlamda gerek muhtarlar gerekse vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerin takibi ve geri dönüşleri titizlikle sağlanmaktadır. Bu amaçla gerek kırsal gerekse merkez mahallelerimizde düzenli olarak ziyaretler gerçekleştirilerek talepler toplanmış ve yerinde gerekli görsel tespitleri yapılarak gerekli birimlerle koordinasyonları sağlanmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüze yıl içerisinde dilekçe, telefon, mail, whatsapp hattı vb. yolları ile gelen başvuruların ilgili birim veya kurumlara havale edilmesi yada yanıtlanması gerçekleştirilmiştir.

Muhtarlar günü etkinlikleri ile İlçe Kaymakamlığınca tertiplenen istişare ve bilgilendirme toplantılarında Karacabey Belediyesinin temsili yapılmıştır. Antalya da muhtarlar günü etkinliği çerçevesinde muhtarlarımızın katılımlarının sağlandığı gezi ve etkinlik organize edilmiştir.

İlçemizin kırsal mahallelerinde bulunan kantar ve rampaların bakım onarımı yapılmış ve sezon öncesi kullanımına hazır hale getirilmiştir. Geçmiş yıllarda olduğu gibi Muhtarlıklarımızın internet, sabit telefon, elektrik ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Muhtarlıklarımızın ihtiyacı olan bilgisayar, bileşenleri ve sarf malzemeleri ihtiyaçları karşılanmış, çeşitli montaj ve tamiratları gerçekleştirilmiştir. İlçemiz kırsal mahallelerinde güvenlik kamerası uygulamalarında yenileme ve bakım çalışmaları yapılmıştır. Hizmetlerin kesintisiz ve etkin yapılması adına çalışmalarımız devam etmektedir.

1.16.1 Veterinerlik Hizmetleri

Hayvan barınağı hakkında:

Karacabey Belediyesi hayvan barınağı 2005 yılı mart ayında hizmete girmiştir. Barınağın planında 2 adet geniş padok ile 10 adet yavru bakım kafesi ve 3 adet karantina kafesi ile 1 klinik ve post operatif bakım salonu yer almaktadır. 1 adet belediye veteriner hekimi, 1 adet veteriner teknikeri ile 1 bakıcı personel ve 4 kişilik köpek yakalama personeli ile hizmet vermektedir.

2022 Yılı Çalışmaları

2022 yılı ocak ayı itibari ile yıl sonuna kadar 238 adet dişi köpek ve 114 adet erkek köpek sokaklardan toplanmış kısırlaştırılmalarının ardından kuduz aşuları yapılarak ve kulak küpeleri ve çipleri takıldıktan sonra sokaklardan alındıkları bölgelere yeniden bırakılmıştır. Ayrıca barınakta doğan ya da sokaklardan toplanan 62 yavru sahiplendirilmiştir. 2022 yılı boyunca kısırlaştırılanlar dışında 622 adet sokak köpeğine yaralanma ve uyuz gibi vakalardan dolayı müdahale edilerek tıbbi hizmet verilmiştir. Karacabey Belediyesi, İl Valilik Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarında veteriner hekim düzeyinde temsil edilerek hayvan barınakları ve diğer ilgili kuruluşlarla sokak hayvanlarının sorunlarına çözüm bulma yöntemlerinde senkronizasyon sağlanmıştır. Hayvan barınağı olarak tüm rehabilitasyon çalışmalarının yanı sıra yaban hayatının korunması amacıyla özellikle soğuk ve karlı havalarda barınak ekipleri tarafından düzenli olarak belirlenen bölgelerde beslemeler yapılmış; bu sayede soğuk havanın hayvanlar üzerindeki olumsuz etkileri aza indirilmiştir. Ayrıca yaban hayatta yaralı halde bulunan bir çok yırtıcı kuş, tilki ve benzeri hayvanlar gerekli tıbbi müdahalelerinin ardından ilgili kurumlara teslim edilmiştir.

Sokak hayvanlarına olan ilgi ve sevginin artırılması amacı ile Karacabey'in bir çok bölgesine farkındalık yaratacak uyarıcı tabela ve billboard uygulamaları yapılmıştır.





Kedi Barınma Evleri

Kış aylarındaki olumsuz hava koşullarından etkilenen kedi misafirlerimiz için vatandaşımızda hayvan sevgisine karşı sempati yaratacak güzellikte kedi barınma odaklarını Belediyemiz Park ve Bahçeler müdürlüğü atölyelerinde üreterek şehrimizin çeşitli bölgelerinde misafirlerimize sunulmuştur.



Gerek hayvan sevgisi bilincini kazandırmak gerekse minik misafirlerimizin yasalar çerçevesinde belirlenmiş olan haklarını vatandaşlarımıza bildirmek amacı ile şehrimizin önemli noktalarına ilgili uyarı tabelalarını monte ettik



1.17 Etüd Proje Müdürlüğü

Atatürk Kültür Parkı Kültür Merkezi

İlçemiz Atatürk Kültür Parkı içerisinde Bursa Büyükşehir Belediyesince proje yapımı üstlenilen alanda sosyal, kültürel ve sanatsal yaşama hitap edecek bir Kültür Merkezi uygulama projeleri tamamlanmış olup yapım sürecindedir. Kültür Merkezi içerisinde Çok amaçlı Salon, Nikâh Salonu, Sinema Salonları, Kütüphane, Atölyeler, Yönetim Birimleri ve Kafeterya yer almaktadır.



Gençlik Merkezi

İlçemiz Saadet Mahallesi, 274 ada, 392 no.lu taşınmaz üzerine maliyetinin tamamının Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından finanse edilen Gençlik Merkezi Projesinin inşaatı tamamlanma aşamasına gelmiştir. Proje içerisinde çok amaçlı salon, okuma salonu, E-kitap odası, kütüphane, etüd salonları, sınıflar, öğrenmenler odası, kafe ve ofisler yer almaktadır.



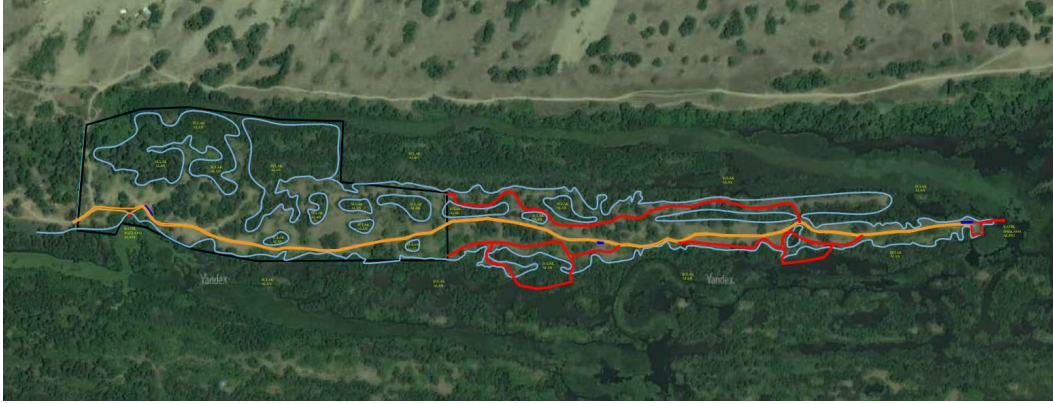
Sırabademler Mahallesi Düğün Salonu

İlçemiz Sırabademler Mahallesi, 578 ada, 35 no.lu taşınmaz üzerine düğün salonu yapılması amaçlı imar planı süreci ve proje çalışmaları tamamlanmış olup inşaat yapım aşamasına gelinmiştir.



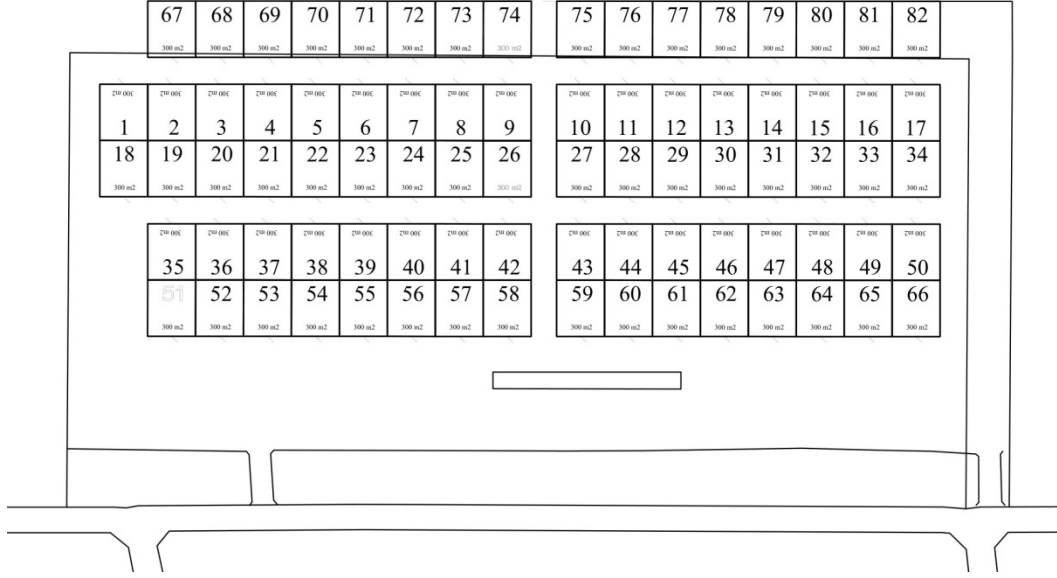
Longoz Ekoturizm Yolu

İlçemiz Bayramdere Mahallesi, Longoz sınırları içerisinde Bursa Orman Bölge Müdürlüğü ve Tarım ve Orman Bakanlığı 2.Bölge Müdürlüğü ile ortak yürütülen doğal yaşam turizmini desteklemek amaçlı ekoturizm yolu yapılması hususunda proje çalışmaları devam etmektedir.



Tarım Park

İlçemizde yaşayan ve tarımsal faaliyetlerle geçimini sağlayan vatandaşların tarım aletlerini güvenli bir şekilde konuşturabilecekleri otopark alanları ile civarındaki tarım arazilerindeki mahsullerin zamanında toplanıp nakliye işlemleri için rampa yapılmış, olup tarım park çok yakında kullanıma hazır hale gelecektir.



Yeniköy Butik Otel

İlçemiz Bayramdere Mahallesi 3 pafta, 1484 no.lu taşınmaz üzerinde plan değişikliği yapılarak Turizm + Ticaret olarak işaretlenmiş ve imar uygulaması tamamlanmıştır. Söz konusu alanda yörenin ihtiyacı olan Butik Otel yapılması planlanmakta olup proje çalışmaları devam etmektedir.



Yüzme Havuzu

İlçemiz, Hamidiye Mahallesi, Öğretmenler Parkı sınırları içerisinde maliyetinin tamamı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından finanse edilen yüzme havuzu yapımıyla ilgili ihale aşamasına gelinmiştir.



Aşevi Ek Hizmet Binası

İlçemiz Saadet Mahallesi, 274 ada, 409 no.lu parsel sınırları içerisinde sosyal hizmetler için kullanılmak üzere aşevi ek bina proje işleri tamamlanmış olup inşaat yapım aşamasına gelinmiştir.



Yeniköy A Tipi Mesire Alanı

İlçemiz Bayramdere Mahallesi, 1260 no.lu parsel üzerinde Orman Genel Müdürlüğüne Belediyemiz adına tahsis edilen Yeniköy A Tipi Mesire Alanının planları ve Peyzaj Tasarım Projesi tamamlanmış olup, planlama kapsamında alanda Günübirlik Alanlar, Hizmet Tesis Alanı, İdari Tesis Alanı, Kır Evleri Alanı ve Otopark Alanı yer almaktadır.



İtfaiye Alanı

İlçemiz Hamidiye Mahallesi, 152 ada, 244 no.lu taşınmaz içerisinde itfaiye hizmet binası yapılmasına ilişkin proje çalışmaları Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmış olup inşai çalışmalar devam etmektedir.



Gasilhane

İlçemiz Mecidiye Mahallesi, Şehir Mezarlığı içerisinde gasilhane yapılmasına ilişkin proje çalışmaları Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmış olup inşai çalışmaları devam etmektedir.



Çamlık Millet Bahçesi

İlçemiz Saadet Mahallesi, Millet Bahçesi yapılması amaçlı proje çalışmalarına başlanılmıştır.



Tamamlanan projeler

Öğretmenler Parkı Spor Tesisleri

Park içerisinde;

Belediyemiz tarafından yapım işi tamamlanan sosyal tesisin yanı sıra Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılan;

- 1 adet Çim Antrenman Sahasının yapımı tamamlanmıştır.

Maliyetinin tamamı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından finanse edilen;

- 2 adet Tenis Kortunun üzeri kapatılarak hizmete açılmıştır.
- 1 adet Spor Salonu inşaatı tamamlanarak hizmete açılmıştır.
- 1 adet Soyunma Biriminin inşaatı tamamlanarak hizmete açılmıştır.



Taşlık Mahallesi GES

İlçemiz Taşlık Mahallesi, 435 no.lu parsel üzerine 999 kWe gücünde Güneş Enerji Santrali yapılması amaçlı inşai faaliyetler tamamlanmış olup söz konusu alan hizmete açılmıştır.



Yeni Mahalleye Çocuk Oyun Alanı Kazandırılması

Yeni Mahalle'de 554 adanın batısındaki yeşil alanda 2022 yılında yapılmış çocuk oyun parkı projesinin uygulaması tamamlanarak hizmete açılmıştır.



1.18 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz sosyal hizmetlerin merkezi haline gelen Aşevi ve Misafirhane binasında hizmet vermektedir.

Hizmetlerimiz

- Aşevi
- Gıda Yardımları
- Hayırseverlerimizin Yardımlarının İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılması
- Yakacak Yardımları
- Afet ve Acil Durumlarda Yapılan Hizmetler
- Etkinlikler
- Sevgi Mağazası Aracılığı ile Giyim ve Ev Eşyası Desteği
- Ev Temizliği Hizmeti
- Okul Kıyafeti Desteği
- Sağlık Hizmetleri
- Misafirhane ve Barınma Desteği

Aşevi

Aşevimizde yıl boyunca haftanın 6 günü 1500 kişilik yemek üretimi yapılmaktadır.



Aşevinde günlük yemek dağıtımı yapılmasının yanında 1 araç kırsal mahallelerimize 2 araç merkez mahallelerimizde yaşayan engelli, yaşlı, kimsesiz ve bakıma muhtaç kişilerin evlerine sıcak yemek dağıtımı yapmaktadır.



Gıda Yardımları

- Müdürlüğümüzce sosyal incelemesi yapılmış olan ihtiyaç sahibi 4000 vatandaşımıza erzak kolisi yardımı yapılmıştır.



- Dağıtılan erzak kolilerinin yanında 2000 adet 10 kg'lık unlar ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.



Hayirseverlerimizin Yardımlarının İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılması

Müdürlüğümüzün koordinesinde ihtiyaç sahiplerine 30 ton soğan, 40 ton karpuz, 5 ton karnabahar ve 3000 adet ekmek dağıtımı yapılmıştır.



Yakacak Yardımları

Müdürlüğümüzce sosyal incelemesi yapılan dar gelirli ihtiyaç sahiplerine yakacak olarak 300 ton kömür yardımı yapılmıştır.



Afed ve Acil Durumlarda Yapılan Hizmetler

İlçemizin kırsal mahallelerinde yaşanan sel taşkını sebebiyle mağdur olan mevsimlik tarım işçilerine sıcak yemek, ulaşım desteği ve Sevgi Mağazamızdan giyim eşyası yardımları yapıldı.



Aşure, Çorba, İftar Yemeği ve Toplu Sünnet Etkinlikleri

- Soğuk kış günlerinde Pazaryeri esnafımıza ve vatandaşlarımıza sıcak çorba ikramı yapılmıştır.



- Muharrem ayı dolayısıyla ilçe sakinlerine ikram edilmek üzere Aşure dağıtımı yapılmıştır.



- Geleneksel olarak her sene düzenlenen toplu sünnet etkinliğimiz 2022 yılında da 101 çocuğumuz ve ailelerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



- Ramazan ayı içerisinde öksüz ve yetim çocuklarımız ile iftar yemeği organizasyonu gerçekleştirildi.



Sevgi Mağazası

Giyim Eşyası ve Ev Eşyası Desteği

Müdürlüğümüze başvuru yapılarak ya da sosyal incelemesi yapılan ailelerimize Sevgi Mağazası aracılığı ile yıl boyunca 3700 Vatandaşımıza giyim eşyası desteği sağlanmıştır.



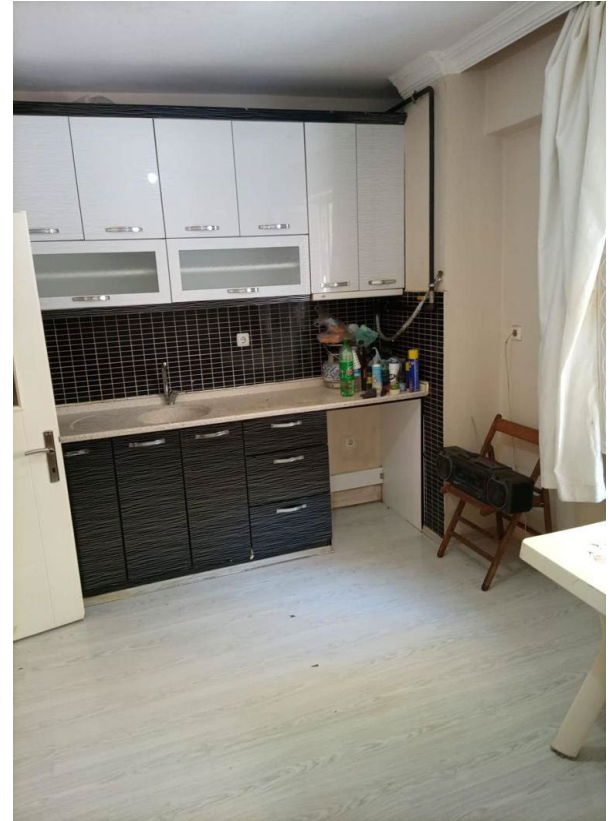
Müdürlüğümüzce sosyal incelemesi yapılan ailelerimize Sevgi Mağazası aracılığı ile yıl boyunca 78 vatandaşımıza ev eşyası desteği sağlanmıştır.

Koltuk, baza, yatak, halı, soba, battaniye, yorgan, elektrikli ısıtıcı, çamaşır makinesi, buzdolabı, televizyon olmak üzere çeşitli ev eşyası desteği sağlanmıştır.



Ev Temizliği Hizmeti

İlçemizde ikamet eden yaşı, engelli veya hasta ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ev temizliği yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde toplam 480 hanenin ev temizliği yapılmış olup g¼ncel olarak 36 hanenin temizliği aylık olarak yapılmaktadır.



Okul Kıyafeti Desteği

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerimizin İlkokul, Ortaokul ve Lise düzeyindeki çocuklarına 2022/2023 yılı Eğitim-Öğretim dönemi öncesi 350 adet okul kıyafeti desteği verilmiştir.



Sağlık Hizmetleri

Müdürlüğümüzce sağlık problemleri yaşıyan 37 vatandaşıımıza hasta yatağı desteği, 4 vatandaşıımıza hasta taşıma lifti ve 44 vatandaşıımıza ise manuel tekerlekli sandalye desteği sağlanmıştır.



Misafirhane ve Barınma İhtiyaçları

Aşevinde bulunan geçici misafirhanemizde 47 öğrencimize ve 2 vatandaşımıza geçici konaklama imkânı sağladık.



1.19 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Genel Bilgiler

Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Çevre kirliliğini önleyici her türlü çalışma yapmak, çevre sağlığı ile ilgili yapılan araştırma ve geliştirme çalışmaları ve gerekli düzenlemelere ilişkin işlemlerin yapılmasını kontrol ve takip etmek,
- b) Karacabey halkının çevre bilincini geliştirmeyi, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmaları yapmak,
- c) Halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için, çevre ve çevre kaynaklarını korumak; gürültü, hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, izlemek ve gerekli yazışmaları yaparak yetkili birimlere bilgi vermek,
- d) İlçe sınırları içerisindeki ambalaj atığının Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliği çerçevesinde düzenli olarak toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesini sağlayıcı araştırma ve önerilerde bulunmak, uygulamaya geçirmek için ilgili birimlerle koordineli çalışmak,
- e) Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında oluşturulan uygulama planı çerçevesinde ilçe genelinde bulunan konut, iş yeri, alışveriş merkezi, market ve sanayi kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak,
- f) Kaynağında ayrı biriktirilip atıkların birbirleriyle karıştırılmadan toplanması ve değerlendirilmesine yönelik altyapıyı geliştirip yaygınlaştırmak,
- g) Atık pillerin, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
- h) Elektronik atıkların, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği gereği diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
- i) Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği; faaliyetleri sırasında yönetmeliğin madde 4-d fıkrasında sayılan atık yağların oluşumuna sebep olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, bu atıkların lisanslı taşıyıcılar tarafından alınarak bertarafını sağlamak, bunun için sözleşmeler yaptırmak,
- i) Atık araç lastiklerinin, Ömrünü Tamamlamış Araç Lastiklerinin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
- j) Atık motor yağlarının, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
- k) Çevre ile ilgili gerek doğrudan gerekse Bilgi Merkezine gelen talepler ve şikayetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak,
- l) Sıfır Atık yönetmeliği kapsamında ilçe genelinde ve hizmet binalarında sıfır atık uygulamalarını takip etmek,
- m) Atık geri dönüşüm bilincinin arttırılması için kamu, özel ve sivil toplum örgütleriyle gerçekleştirilecek faaliyetleri planlamak ve koordine etmek,

- n) Geri dönüşümü/geri kazanımı mümkün olmayan atıkların nihai bertaraf işlemlerinde düzenli depolama yönetimini son seçenek olarak değerlendirmek,
- o) Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt olmak ve bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerine ilişkin olarak istenen bilgi ve belgeleri sisteme kaydetmek,
- p) Müdürlüğün faaliyet konularıyla ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve İl Müdürlüğüne gerekli raporların ve bilgilerin iletilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz Karacabey Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Karacabey Belediyesi sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için çevre koruma ile ilgili mevzuatların yerine getirilmesinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında,

- 1) Geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında azaltılarak üretimden bertarafına kadar doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, eğitim çalışmalarıyla toplum bilincinin geliştirilmesi ve bu duyarlı yaklaşımın kalıcı alışkanlıklar hâline getirilmesinden,
- 2) Çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmaktan, halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için çevre ve çevre kaynaklarını korumak; hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, izlemek ve gerekli yazışmaları yapmaktan, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

Müdürlüğümüzce Yapılan Performans Çalışmaları

Okullarda (anaokulu, ilkokul ve lise düzeyinde) Bilinçlendirme Eğitimleri

İlçedeki okullarda Anaokulu, İlkokul ve Lise öğrencilerine “Sıfır Atık” konulu eğitim verilmiş olup, anaokulu öğrencilerinin ilgisini çekmesi amaçlı ambalaj atıkları oyunu faaliyeti düzenlenmiştir. İlkokul, Lise kademe öğrencilerine ise sıfır atığın anlamı, bilinçlendirme çalışmaları, yapılması gerekenler ve katkıları konu başlıklarını içeren eğitim verilmiştir.



- Sıfır Atık Kapsamında Sultaniye İlköğretim Okulunun Atık Toplama Etkinliğine katılarak toplanan geri dönüşüm atıkları belediyemiz tarafından lisanslı firmaya teslim edilmiştir.



İlaç Satış Noktalarından Atık İlaç Toplama Kampanyası

İlçe genelinde bulunan 22 eczaneye Belediyemiz tarafından temin edilen yüksek yoğunluklu polietilen (HDPE) malzemeden üretilmiş ve üzerinde “Atık İlaç Toplama Kutusu” ibaresi yazılı kutular dağıtılmış ve eczane giriş kapılarına ise “Atık İlaç Toplama Noktası” afiş asılmıştır.



Tekstil Ürünlerinin Sıfır Atık Kapsamında Değerlendirilmesi

Belediyemiz kapsamında ilçe genelinde 42 noktada yer alan kumbaralardan toplanan tekstil ürünleri, sözleşmeli olduğumuz Arsan Geri Dönüşüm A.Ş. firması bünyesinde değerlendirilmektedir.



Elektronik ve Lamba Atığı Toplama Kampanyası

İlçe genelinde bulunan 48 okul ve 21 Muhtarlık binasına Belediyemiz tarafından Elektrikli ve Elektronik Atıklar ve Lamba/Ampul Atıkları toplama kutular yerleştirilmiştir. Okullardan ve muhtarlıklardan toplanan atıklar lisanslı ve sözleşmeli olduğumuz tesislere gönderilmektedir.



Zirai Atık Toplama Kampanyası

İlçe genelinde 27 kırsal mahalleye zirai atık toplama kutuları yerleştirilmiştir. Konu hakkında muhtarlara ve mahalle sakinlerine bilinçlendirme çalışması gerçekleştirilmiştir.



Haziran Dünya Çevre Günü Kapsamında Yapılan Etkinlikler

“Marmara Denizi Hepimizin” sloganıyla başlatılan farkındalık etkinliğine Belediye Başkanımız, Atatürk İlköğretim Okulu öğrencileri ve belediyemiz personellerinin katılımı ile Yeniköy sahilinde kıyı temizliği çalışması yapılmıştır. Çalışma sonunda öğrencilere lavanta, biberiye, kekik gibi bitkiler hediye olarak verilmiştir.





5-11 Haziran Dünya Çevre Haftası kapsamında ilçe geneli atık toplama kampanyası gerçekleştirilmiştir.

Ambalaj Atıkları Çöp Değildir
Ambalajını ayır,
Atığını getir,
Hediyeni götür.

KARACABEY BELEDİYESİ

ATIK GETİRME NOKTALARI

6 Haziran Pazartesi
Sevgi Yolu Halk Eğitim
Merkezi Önü

7 Haziran Salı
İlçe Merkez Pazar
Yeri Meydanı

8 Haziran Çarşamba
Heykel Eski Kaymakamlık
Binası Önü

Kampanya 8 kg ve daha fazla
ambalaj atığı için geçerlidir.



Hizmet yerleşkesi içerisinde inşaatı tamamlanan “Atık Getirme Merkezi” faaliyete geçmeden önce kontrol edilmiştir.



Toplanan Atık Miktarları ve Grafikleri

Ambalaj Atıkları Miktarları

İlçemizde market, okul, site ve caddelerde bulunan geri dönüşüm kutularından toplanan ambalaj atıklarının tablosu aşağıda yer almaktadır. 2022 yılında toplam 130.140 kg atık toplanmıştır.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam (KG)
Kâğıt/Karton Ambalaj (KG)	11.500	12.800	9.400	9.700	4.600	4.750	5.460	7.960	7.060	6.800	8.000	10.420	98.450
Plastik Ambalaj (KG)	3.530	3.300	2.160	1.985	540	675	2.650	3.830	2.760	1.470	3.020	4.260	30.180
Metal Ambalaj (KG)	210	150	90	65	30	25	130	170	90	60	80	100	1.200
Cam Ambalaj (KG)	60	70	30	10	10	10	20	40	10	10	20	20	310
GENEL TOPLAM (KG)	15.300	16.320	11.680	11.760	5.180	5.460	8.260	12.000	9.920	8.340	11.120	14.800	130.140

Tekstil Atıkları Miktarları ve Grafiği

İlçemiz geneli tekstil atıkları mart ayında yapılan ihale sonucunda Arsan Geri Dönüşüm firmasına ihale edilmiştir. Firma nisan ayı itibarıyla ilçe genelinde 42 noktaya tekstil atığı biriktirme kumbarası yerleştirmiştir. Toplanan atıklara dair miktarlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam (KG)
Tekstil Atıkları (Kg)	-	-	-	2.800	7.465	5.136	4.960	2.470	2.550	4.550	3.160	2.720	35.811

Atık Piller

İlçemizde bulunan tüm okullarda 2021-2022 eğitim öğretim yılı içerisinde toplanmış olan atık pilleri, Karacabey Belediyesi olarak geri dönüşüme kazandırdık. En çok pil toplayan 2 okula robotik kodlama seti, 3 okula ise top seti hediye edildi.

İlçe Geneli En Fazla Atık Pil Toplayan Okullar

1. Atatürk İlkokulu : 252,44 kg
2. Karacabey İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi : 251,46 kg
3. Adnan Menderes Ortaokulu : 50,67 kg
4. Şehit Bahadır Tayfur İlkokulu : 50,55 kg
5. Muhsin Yazıcıoğlu Ortaokulu : 50,40 kg

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam (KG)
Pil Atıkları (Kg)	-	-	-	-	-	-	-	-	656	-	-	-	656

Bitkisel Atık Yağlar

İlçemiz genelinde sözleşmeli olduğumuz firma tarafından toplanan ve 1. Sınıf Atık Getirme merkezinde biriktirilen atık yağların lisanslı firmaya gönderimi yıl sonu itibariyle yapılmıştır.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam (KG)
Bitkisel Atık Yağ (Kg)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.300	1.300

1.20 Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Genel Bilgiler

Yetki Görev ve sorumluluklar

Müdürlüğümüz faaliyetlerini Hamidiye Mahallesi Karacabey Belediyesi Spor Tesisleri, Canbalı mahallesi Yüzme havuzu işletmesinde ve M. Fehmi Gerçeker Stadyumunda hizmetlerini sürdürmektedir. Çalışma yönetmeliğinde belirtilen hükümler çerçevesinde, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabucak yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Gençlik ve Spor hizmetleri Müdürlüğünde Memur ve İşçiler olmak üzere norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapmaktadır.

Birime İlişkin Sunulan Hizmetler

Çok Amaçlı Spor Salonu

Çok amaçlı olarak tasarlanan spor salonu ile kadınlara ve engelli bireylere yönelik sportif faaliyetler, halka açık basketbol- voleybol antrenmanları bireysel veya grup olarak aşağıda tabloda belirttiğim branşlarda antrenman yapma imkânları bulunmaktadır.

S.N	SPOR DALLARI
1	ZUMBA-PLATES
2	BASKETBOL
3	VOLEYBOL
4	JİMNASTİK
5	KARATE
6	FİTNESS- MASA TENİSİ



Gençlik Merkezi

İlçemiz Saadet Mahallesi yerleşkesinde 2020 yılında temeli atılan gençlik merkezi binasının faaliyete geçmesi için son hazırlıklar yapılmaktadır. Gençlik merkezi binasında çok amaçlı salon, okuma salonu, Etüt salonları E-kitap odası, Öğretmenler odası, Kafe ve Ofisler yer almaktadır.



Spor Adası

TECO Karacabey Belediye Spor alt yapı takımları ve ilçemizde bulunan Amatör Futbol takımlarının antrenmanlarını ve resmi müsabakalarını yapmaktadır.



M. Fehmi Gerçeker Stadyumu

TFF 2. Lig kırmızı grupta mücadele eden TECO Karacabey Belediye Spor profesyonel karşılaşmalarını burada gerçekleştirmektedir. Ayrıca Türkiye Futbol Federasyonunca Genç Milli Takım mücadelelerine ev sahipliği yapmıştır.



Kort Tenis



Karate-Jimmastik



Futbol antrenman sahaları



Voleybol – Basketbol

Spor tesislerinde kapalı ve açık voleybol ve basketbol sahalarımızda çocuklar ve gençler antrenman yapmaktadır.



Zumba

Dans barındıran bir spor aktivitesi olup bayanlar için çok amaçlı spor salonunda yapılan hizmet dalıdır.



Yüzme Havuzu İşletmesi

Açık Yüzme havuzunda haftanın 3 günü bayanlar 3 günü erkekler ve 6 gün çocuklara olmak suretiyle havuz kullanılmaktadır. 2022 yılında toplamda haftalık 500-600 kursiyer vatandaş havuzu kullanma imkanları bulunmaktadır.



Okçuluk

Birimimizin diğerk bir dalı olan okçuluk spor dalı spor tesisleri yerleşkesinde hizmet vermektedir.



1.21 Belkar Temizlik Turizm Akaryakit Nakliyat Tarım İnşaat Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

2022 Yılı Ayrıntılı Bilanço

AKTİF (VARLIKLAR) AÇIKLAMA		PASİF (KAYNAKLAR)	
I - DÖNEN VARLIKLAR	CARİ DÖNEM (2022)	AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2022)
A - Hazır Değerler		I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
3 - Bankalar		B - Ticari Borçlar	261852,56
C - Ticari Alacaklar	2170478,33	1 - Satıcılar	261852,56
1 - Alıcılar	6327573,35	C - Diğer Borçlar	3883141,32
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	6324873,35	4 - Personele Borçlar	3602129,88
D - Diğer Alacaklar	2700,00	5 - Diğer Çeşitli Borçlar	281011,44
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar	17502,99	F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	3789780,04
E - Stoklar	17502,99	1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	394033,82
4 - Ticari Mallar	107658,21	2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	3395746,22
7 - Verilen Sipariş Avansları	35000,00	G - Borç ve Gider Karşılıkları	78300,00
H - Diğer Dönen Varlıklar	72658,21	4 - Maliyet Giderleri Karşılığı (-)	78300,00
1 - Devreden KDV	122377,20	KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	8013073,92
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	122377,20	II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	
II - DURAN VARLIKLAR	8745590,08	III - ÖZKAYNAKLAR	
A - Ticari Alacaklar		A - Ödenmiş Sermaye	290000,00
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	340,37	1 - Sermaye	290000,00
D - Maddi Duran Varlıklar	340,37	C - Kar Yedekleri	2144426,07
5 - Taşınlar	1906613,44	6 - Özel Fonlar	2144426,07
6 - Demirbaşlar	2684425,51	D - Geçmiş Yıllar Karları	1074470,41
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	96874,67	1 - Geçmiş Yıllar Karları	1074470,41
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	(874.686,74)	E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(40.832,47)
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	1906953,81	1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(40.832,47)
III - NAZİM HESAPLAR	10652543,89	F - Dönem Net Karı (Zararı)	(828.594,04)
NAZİM HESAPLAR TOPLAMI		1 - Dönem Net Karı	
GENEL TOPLAM	10652543,89	2 - Dönem Net Zararı	(828.594,04)
		ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	2639469,97
		PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	10652543,89
		IV - NAZİM HESAPLAR	
		NAZİM HESAPLAR TOPLAMI	
		GENEL TOPLAM	10652543,89

2022 Yılı Ayrıntılı Gelir Tablosu

AÇIKLAMA

A - BRÜT SATIŞLAR		63772416,84
1 - Yurtiçi Satışlar	62824212,04	
3 - Diğer Gelirler	948204,80	
B - SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		(12.600,00)
1 - Satıştan İndirimler (-)	(12.600,00)	
C - NET SATIŞLAR		63759816,84
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		(60.854.723,71)
2 - Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(404.224,73)	
3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(60.450.498,98)	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		2905093,13
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)		(2.527.345,20)
2 - Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	(1.000.000,00)	
- Genel Yönetim Giderleri (-)	(1.527.345,20)	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		377747,93
F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		189957,54
3 - Faiz Gelirleri	189762,52	
7 - Kambiyo Karları	184,08	
10 - Diğer Olağan Gelir ve Karlar	10,94	
G - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZAR. (-)		(2,48)
- Kambiyo Zararları (-)	(2,48)	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		567702,99
I - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		
- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar		
J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		(1.396.297,03)
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(1.396.297,03)	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		(828.594,04)
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		(828.594,04)

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- 1 Mevcut makine parkı ile gerekli yenileme çalışmalarının başlamış olması
- 2 Özelleştirme hizmetine önem verilmesi
- 3 Kent Konseyinin faaliyete geçmiş olması
- 6 Belediye Personelinin yeterli sayıda olması
- 7 Sosyal ve kültürel aktivitelere önem verilmesi ve bunların sürdürülmesi
- 8 Hâlihazır haritaların tamamlanmış olması ve imar uygulama çalışmalarının sürdürülmesi
- 9 Kaçak yapı ile etkin mücadele
- 10 Bilgisayar ağı ve donanımının yeterli olması
- 11 Temizlik İşlerinin düzenli şekilde yapılması
- 12 Kent Bilgi Sistemi çalışmalarının devam etmesi
- 13 Personellerimizin meslek içi eğitiminin devam etmesi
- 14 Belediye - vatandaş ilişkilerine önem verilmesi ve sorunlara hızlı bir şekilde çözüm aranması
- 15 Belediye çalışanlarının ücret ve maaşlarının zamanında ödenmesi
- 16 Dinamik, özverili belediye kadrosunun oluşması yönünde etkin tedbirlerin sürdürülmesi
- 17 Sosyal yardımlar ile dayanışmaya önem verilmesi
- 18 Belediye Yönetiminde; Tutarlı ve Güçlü bir Yönetişim Felsefesinin hakim olması. (Modern Yönetim anlayışı, ekip uyumu, Yeni Belediye Başkanı ve Yeni Meclis üyelerinin sorunlara bakış açısı vb. etkenler)
- 19 Bölgemizin jeopolitik konumu
- 20 Kurumumuzun sağlam mali yapısı
- 21 Tarıma dayalı sanayinin gelişmiş olması
- 22 Bölgemizde sanayi yatırımlarının gelişmekte olması
- 23 Geniş ve verimli tarım arazilerinin olması nedeniyle üretime dayalı sanayide darboğaz yaşanmaması
- 24 Türkiye'nin en büyük 500 firması arasında Karacabey'de üretim yapan 10'dan fazla firma bulunması

B-Zayıflıklar

- 1 Otopark ve trafik sorununun oluşu
- 2 Şehrin tanıtımının iyi yapılamaması
- 3 Türkiye çapında Karacabey Lobisinin şimdiye kadar yetersiz kalması ve oluşturulamaması.
- 4 Yeni Büyükşehir Yasası ile birlikte 64 Kırsal Mahallenin Hizmet bekliyor olması
- 5 E-Belediyecilik Hizmetinin Zayıf olması
- 6 Katı atık ayrıştırma tesisinin olmaması
- 7 Belediyemize ait kadın sığınma ve huzur evinin olmaması
- 8 Belediye Hizmet binasının yetersizliği
- 9 İlçe sosyal hayatını olumsuz etkileyen işletmelerin şehir içinde olması

C-Değerlendirme

Karacabey Belediyesi kentin gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini artırmak, öncü ve örnek bir Belediye olabilmek için “yeni kamu yönetimi” anlayışı çerçevesinde temel ilke ve prensiplerini belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için her türlü gayret ve kararlılıkla hep birlikte çalışacağız.

Bu ilkeler, Belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınırlayıcı olurken, diğer yandan da halkımıza yol gösterici olacaktır. Buna paralel olarak alınması gereken tedbir ve öneriler şunlar olacaktır: Karar alma, uygulama ve hizmetlerde şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk, Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik, Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,

Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik, Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – STK - belediye - çalışanlarının işbirliği ile katılımcılık yaratarak hizmetlerde vatandaş kalitesi ve memnuniyetini sağlamak başlıca ilkemiz olacaktır,

Kent ve kentli kültürü içinde sürdürülebilir kalkınma sağlamak, Sosyal davranış bilincini geliştirmek amacıyla eğitim çalışmalarına öncelik vermek, Diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyonu sağlayarak halka daha fazla hizmet sunmak temel görevlerimiz arasında olacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanları

Üst Düzey Yöneticisinin Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgilerim olmadığını beyan ederim.

Ali ÖZKAN
Belediye Başkanı



Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Nurullah İLHAN
Mali Hizmetler Müdür V.



Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak takım dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgilerim olmadığını beyan ederim.

Harcama Yetkilileri



KARACABEY
BELEDİYESİ

"Geleceğe Dokunan Şehir"