



**KARACABEY
BELEDİYESİ**

**T.C.
KARACABEY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI**

Karar Tarihi	: 08.04.2024	Karar Özeti: Karacabey Belediye Başkanlığının 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihlerini kapsayan faaliyet raporunun reddine.
Karar No	: 2024/25	
Karar Konusu	: Faaliyet Raporu	
Birim	: Tüm Birimler	

Belediye Meclisinin 08.04.2024 günlü olağan Meclis toplantısına ait gündemin 6. Maddesini teşkil eden Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 03.04.2024 tarih ve 11 sayılı yazısının okunması sonrası Mecliste yapılan müzakeresi sonucunda;

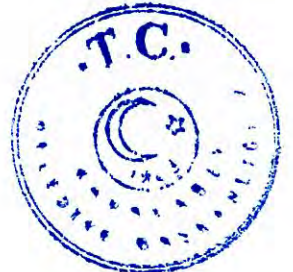
Yazıda;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.Maddesinde "Belediye Başkanı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.Maddesinin 4.fıkrasında belirtilen biçimde, stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet Raporunda, bağlı Kuruluş ve İşletmeler ile Belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir ve Kamuoyuna da açıklanır." denildiğinden,

01 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023 dönemlerine ait çalışmalarımızı içeren faaliyet raporunu ekte bilgilerinize sunarım.

01.01.2023 / 31.12.2023 dönemlerine ait Karacabey Belediye Başkanlığı Faaliyet Raporunun;







2023

YILI FAALİYET RAPORU

Ali Özkan

KARACABEY
BELEDİYE
BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- Temel Politikalar ve Öncelikler
- B- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü
 - 1.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
 - 1.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü
 - 1.3.1 Gelirler Şefliği
 - 1.3.2 İcra ve Kovuşturma Şefliği
 - 1.3.3 Emlak Şefliği
 - 1.3.4 Satınalma Birimi
 - 1.4 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
 - 1.5 Özel Kalem Müdürlüğü
 - 1.5.1 Bilgi İşlem Birimi
 - 1.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü
 - 1.7 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
 - 1.8 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
 - 1.8.1 Akaryakıt İşletmesi
 - 1.8.2 Otopark İşletmesi
 - 1.8.3 Güneş Enerji Santrali
 - 1.9 Zabıta Müdürlüğü
 - 1.10 Park ve Bahçeler Müdürlüğü
 - 1.11 Fen İşleri Müdürlüğü
 - 1.12 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
 - 1.13 Hal Müdürlüğü
 - 1.14 Temizlik İşleri Müdürlüğü
 - 1.15 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 - 1.16 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
 - 1.16.1 Veterinerlik Hizmetleri
 - 1.17 Etüt Proje Müdürlüğü
 - 1.18 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
 - 1.19 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
 - 1.20 Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
 - 1.21 Belkar Temizlik, Turizm, Akar. Nak. Tar. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

Karacabey Belediyesi olarak; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalardan oluşan 2023 yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktayız.

Hizmetlerimizi gerçekleştirirken, Karacabey'in geçmişinden gelen kültürel değerlerini ve özelliklerini koruyarak onu yarınlara taşımayı ve gelecek nesillere gururla teslim etmeyi amaçlıyoruz.

Bu nedenle, bu hassas dengeyi koruyarak "Kent ve İnsan" eksenini oturtmak zorundayız. Beş yıllık stratejik planımız da işte bu hassas dengeyi koruyacak şekilde oluşturulmuştur. Yapacağımız çalışmaların öncesinde ve sonrasında, halkımızın memnuniyetini ölçen anketler doğrultusunda da hizmetlerini şekillendiren bir belediye olduk. Kurduğumuz çözüm masaları ile halka hizmeti kolaylaştırdık. Akademik çevrelerle ve Sivil Toplum Kuruluşları ile devamlı işiştare halinde olduk.

Bürokratik işlemleri azaltarak, vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkardık. "Güçlü Yatırımlar, Büyük Hedefler" sloganıyla çıktığımız yolda, 3T (tarım, teknoloji, turizm) ve 3D (doğum, düğün, defin) vizyonuyla, her zaman vatandaşımızın yanında olduk, olmaya da devam edeceğiz. Bu çerçevede, sosyal belediyeciliği sağlamaya çalıştık. Doğru belediyeciliğin, vatandaşlarla yapılan etkin diyaloglarla başladığına inanıyoruz.

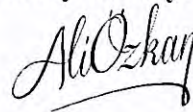
Karacabey Belediyesi'nin "2023 yılı Faaliyet Raporu", yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde, müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları esas alınmak suretiyle, her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanarak, gerekli yerlerde şema ve tablolarla desteklenerek hazırlanmıştır. Bu faaliyet raporu aynı zamanda, yıl içerisinde yaptığımız iş, hizmet ve projeleri gözden geçirerek eksiklerimizi gidermede, yeni hizmet ve projelerimizi üretmemizde yardımcı bir kaynak olacaktır. Burada Karacabey'in durumu nedir? Nasıl bir Karacabey istiyoruz? Bunları nasıl yapacağız? sorularına cevap aradık.

Belediyemizin kurumsal yapısının geliştirilmesi, mali yapının güçlendirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın korunması, denetimler, sosyal hizmetler, ulaşım ve trafik sorunları, imar ve planlamaları ile ilgili çalışmalar yaptık. Yıllık hedeflerimizi ve bütçe programlarımızı belirledik.

2023 dönemi, Karacabey'de farklılıkların yaşandığı, özelliğimizin göz önüne sunulduğu bir dönem oldu. Bu dönemi üretimle geçirmek bizim için çok önemliydi ve başardık; yarınlara daha yaşanılabilir, dinamik ve güçlü bir Karacabey bırakmak için çıktığımız bu yolda, Belediyemizin 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği hizmet, proje, çalışma ve faaliyetlerimizi yansıtan "Karacabey Belediye Başkanlığı 2023 Yılı Faaliyet Raporu"nun hayırlı ve uğurlu olmasını diler, katkı ve çalışmalarından dolayı meclis üyelerimize, tüm mesai arkadaşlarımıza ve çalışmalarımız sırasında bizlerden destek ve katkılarını esirgemeyen Karacabey halkına teşekkürlerimi sunarım.

Ali ÖZKAN

Karacabey Belediye Başkanı





MİSYONUMUZ		VİZYONUMUZ
Karacabey'in kentsel gelişim seviyesini ve halkın yaşam kalitesini sürekli arttırmak.		Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek bir belediye olmak.
İLKELERİMİZ		KALİTE POLİTİKAMIZ
<ul style="list-style-type: none">• Şeffaflık,• Katılımcılık,• Sürdürülebilirlik,• Hizmette adil, davranışta eşit olmak,• Değişime uyum sağlamak,• Vatandaş odaklılık,• Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,• Tarihi ve kültürel mirası korumak,• Toplumun değer yargılarına saygılı olmak,• Güler yüzlü hizmet vermek,• Kentlilik bilincini geliştirmek.		<ul style="list-style-type: none">• Şeffaf tarafsız hesap verebilir, sosyal sorumluluk sahibi, katılımcı çalışanların ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği bir yönetim anlayışıyla hizmet sunmak,• Halkın fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak,• Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini artırmak,• Geçmişten gelen tarihi ve kültürel mirasımızı geleceğe taşımak ve geçmişe sahip çıkmak,• Hizmet kalitemizin etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmek.

ALİ ÖZKAN
BELEDİYE BAŞKANI

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon:

Misyon basit bir şekilde, kuruluşun varlık sebebi, yani "Niçin varım?" sorusuna verilen cevaptır. Karacabey Belediyesi misyonunu şu şekilde belirlemiştir; "Çağdaş belediyeçilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet için varız. Her şey çağdaş Karacabey için." Belediyeler, ilçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş kamu kurumlarıdır. Temel misyonu halkın ortak ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunma olan belediyelerimizin bu misyonlarını etkin, verimli ve kaliteli biçimde gerçekleştirebilmeleri ve hizmet sundukları kentin yaşam kalitesini geliştirebilmesi için çağdaş belediyeçilik anlayışına sahip olmaları gerekmektedir. Bu sebeple, belediyemiz misyonunu "Çağdaş belediyeçilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet ve Karacabey'in kentsel gelişimi ile halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak" üzere belirlenmiştir.

Vizyon:

Vizyon, bir örgüt için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz?" sorusuna vereceği cevaptır. Karacabey Belediyesi'nin vizyonu şu şekilde belirlenmiştir: "Şeffaf, katılımcı, değişen ve gelişen belediye." Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, ilçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar. Bunun yolu da belediyenin gelişim ve değişimleri takip etmesi, bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmesi ile mümkündür.

Belediyelerimizin bu dönüşümü sağlıklı gerçekleştirmesi, kente ve kentliye en iyi hizmeti sunabilmesi için kentlilerin, paydaşların katılımını önemsemesi, karar ve uygulamalarında şeffaflığın sağlaması gerekmektedir. Bu sebeple Karacabey Belediyesi olarak vizyonumuzu "Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kaliteli, etkinli, verimli, şeffaf, sürekli gelişen, katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek bir belediye" olarak belirledik.

İlke ve Hedeflerimiz:

Bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kurumlardan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedir. Karacabey Belediyesinin ilkeleri şunlardır;

Şeffaf Yönetim: Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununda şu ifadeler yer almaktadır: "Gerçek ve tüzel kişiler, kanunla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bilgi edinme hakkına sahiptir. Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmeleri halinde, istenen bilgi ve belgeleri kanunda belirtilen istisnalar dışında vermekle yükümlüdür." Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır.

Katılımcı Yönetim: Belediyeler, vatandaş ile en yakın ilişki kuran kurumlardır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalara katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Karacabey ve Karacabeylilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşımı sağlanmalıdır.

Sürdürülebilirlik: Belediyeler, bugünün ihtiyaçlarını ve gelecek kuşakların olası ihtiyaçlarını karşılamak, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti koruyarak, kentte yaşayanların huzurlu, güvenli, gelişen ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşme alanına dönüştürmekle yükümlüdürler. Karacabey Belediyesi, Karacabey'in gelişimini; çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

Hizmette adil davranışta eşit olmak: "Adalet mülkün temelidir" ifadesinde yer alan mülk kelimesi iktidar anlamına gelmektedir. Adaletle dayanmayan iktidarlar temelsiz yapılardır. Belediyelerimiz karar ve uygulamalarının adaletle dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimini gerektirir. Belediyelerimizin karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır. Belediyemiz hizmet sunumunda Karacabey'de yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Karacabeyli, belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

Değişime uyum sağlamak: Gelişen ve değişen dünyada insanların ve şehirlerin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Bu bağlamda belediyelerinde kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi ve vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlaması gerekmektedir. Karacabey Belediyesi, kenti ve kentliyi ilgilendiren her alanda gelişmeleri, değişimi yakından takip etmeyi ve bunun gerektirdiği dönüşümleri sağlamayı ilke olarak kabul etmektedir.

Vatandaş odaklılık: Karacabey Belediyesi Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü belediyeler, vatandaşa hizmet etmek için var olan kamu kurumlarıdır. Önce insan demek, insana saygı göstermek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

Kaynakların etkin ve verimli kullanımı: Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amacına uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik, etkinlik ve kalite en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Karacabey halkına mahalli müşterek ihtiyaçlar yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ve hizmette kalite temel ilkelerimizdendir.

Önceliklerin belirlenmesi: Karacabey'in ve şehir halkının belediye hizmetleri ile ilgili beklentilerinin, ihtiyaçlarının önceliklerinin de doğru tespiti edilmesi gerekmektedir. Önceliklerin belirlenmesi ve bu önceliklere göre hizmetlerin planlanması ve sunumu belediyemizin temel ilkelerindendir.

Planlı ve Programlı çalışma: Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Karacabey Belediyesi, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve uzun vadeli programlar çerçevesinde hareket eder; plan ve programlarını da önceden ilan ederek kamuoyu ile paylaşma imkânı sağlamayı ilke olarak kabul eder.

Tarihi ve kültürel mirasın korunması: Tarihi ve kültürel miras, bir toplumun hafızasını oluşturmaktadır. Karacabeyimiz, tarihi, kültürel ve doğal miras yönünden çok zengindir. Bu mirasa sahip çıkmak, onu koruma/kullanma dengesi içerisinde yaşatmak belediyemizin temel ilkelerindendir.

Toplumun değer yargılarına saygılı olmak: Topluma hizmet etmeyi birincil görev edinen Karacabey Belediyesi bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmayı temel ilke olarak kabul eder. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Eğitilmiş personel ve güler yüzlü hizmet: Kente ve kent halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. Her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz ancak eğitim ile mümkündür. Personelimizin eğitim seviyesinin yükselmesi, vatandaşa daha iyi hizmet sunmamız ve bu hizmetlerin sunumunda güler yüzlü olmak temel sorumluluklarımız arasındadır.

Kentlilik bilincinin geliştirilmesi: Kentlerimizin en önemli sorunlarından birisi de kentte yaşayanların kentlerini sahiplenmemeleridir. Kentlilik bilincinin gelişmemiş olması, kentlerimizi sahipsiz kılmakta, kent imkânlarının hoyratça kullanılmasına yol açmaktadır. Bu olumsuzlukların giderilmesi için kentlilik bilinci ile hareket edilmesi ve bu bilincin geliştirilmesi temel ilkelerimizdendir.

Kentin çağdaş normlara kavuşturulması: Kentlerin sağlıklı ve sürdürülebilir mekânlara dönüşmesi için çağdaş normların kentte gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Alt yapıdan donatıya, rekreasyondan sosyal ve kültürel hizmetlere kadar yerel hizmetlerin her alanında çağdaş normlarına ulaşmak temel ilkelerimizdendir.

Sağlıklı kentleşme: Sağlıklı kentleşme; yapı stokundan altyapıya, çevreden sosyal-kültürel yapıya kadar kenti ve kentliyi etkileyen her alanda sağlıklı gelişimi gerekli kılmaktadır. Karacabey Belediyesi olarak, şehrimizin sağlıklı gelişimini sağlamak için güvenilir ve temiz bir çevre, halkın kendi temel ihtiyaçlarının karşılanması ve herkesin ulaşabildiği sağlıklı yapılaşmalar temel ilkelerimizdendir.

Yeşil ve Ferah Karacabey: Karacabey'in çevre ile uyumu, halkın doğa ile birlikte yaşayabilmesi için yeşil alanların oluşturulması, var olanların korunması ve kullanılabilirliğinin geliştirilmesi, kentin yapıları arasında oluşturulacak rekreatif alanlarda ferahlığının ve sosyalleşmenin sağlanması temel ilkelerimizdendir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı kanunda belirtilmiştir.

Madde 14: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 Sayılı Kararı ile.) hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15:

- a) İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ı) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Meclisi

Madde 17: Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

KARACABEY BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Murat AVİNÇ



Turgut YOZGAT



Faruk TÜRE



Nadir ÜNLÜ



Armağan ELÇİN



Ahmet Ali KIŞLA



Arzu URAY



Sabahattin YILDIZ



Bülent ŞEN



Ahmet ŞEN



Gamze AYDIN MERAL



Özer KUZU



Hatice KILIÇ



Turgut BAHÇECİ



Adnan AKIN



Gizem ARDA



Hasan Hüseyin KULA



Kemal Ziya KOŞANER



Nezihi MESTAN



Ferudun ŞEKER



Mustafa UTKU



Levent NARHIN



Savaş TABAK



Mehmet Ali KÖFTECİ



Celal TOSUN

KARACABEY BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ



Arzu URAY



Turgut BAHÇECİ



Nurullah İLHAN



Gökşen AKGÖR



BAŞKAN YARDIMCISI GÖKŞEN AKGÖR



BAŞKAN YARDIMCISI MEHMET VURAL

Meclisin görev ve yetkileri:

Madde 18:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
ı) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
ı) Belediye Başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33:

- a) İl Belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen Üyesi, Encümene Başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye Teşkilâtını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyenin Kuruluşu, Sınırları, hizmet binaları, nüfusu, yüzölçümü ve mahalle sayısı

Karacabey Belediyesi kuruluş tarihi: 1921

Sınırları: Marmara bölgesinin güneyinde yer alan Karacabey, 40. Kuzey paralelinin 25 km. kuzeyinde ve 28. Doğu meridyeninin 20 km. doğusunda yer alır. Karacabey, Marmara Bölgesinin Güney Marmara bölümünde, Bursa iline bağlı bir ilçedir. Doğudan Mudanya ve Nilüfer, güneyden Mustafakemalpaşa ve Susurluk, güneybatıdan Manyas, Batıdan Bandırma ve kuzeyden Marmara denizi ile çevrilidir. Bursa-Çanakkale, Bursa-Balıkesir ve İzmir karayollarının kavşak noktasında yer alması ilçenin önemini arttırmaktadır.

Hizmet Binaları: Belediye Hizmet Binası, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası, Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Yerleşkesi, Fuat MERT Yaş Sebze ve Meyve Hali Hizmet Binası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası, Gençlik ve Spor Müdürlüğü Binası Yerleşkesi ve Spor Salonu, Gençlik Merkezi Binası, Aşevi, Yeniköy Kamp Amirliği Hizmet Binası, Hayvan Barınağı, Akaryakıt İstasyonu, Kent Meydanı Katlı Otoparkı, Garipçe Mahallesi Katlı Otopark, Açık Otoparklar, Yüzme Havuzu, Yenimahalle Taziye Evi ve Pazaryeri.

NÜFUS YAPISI

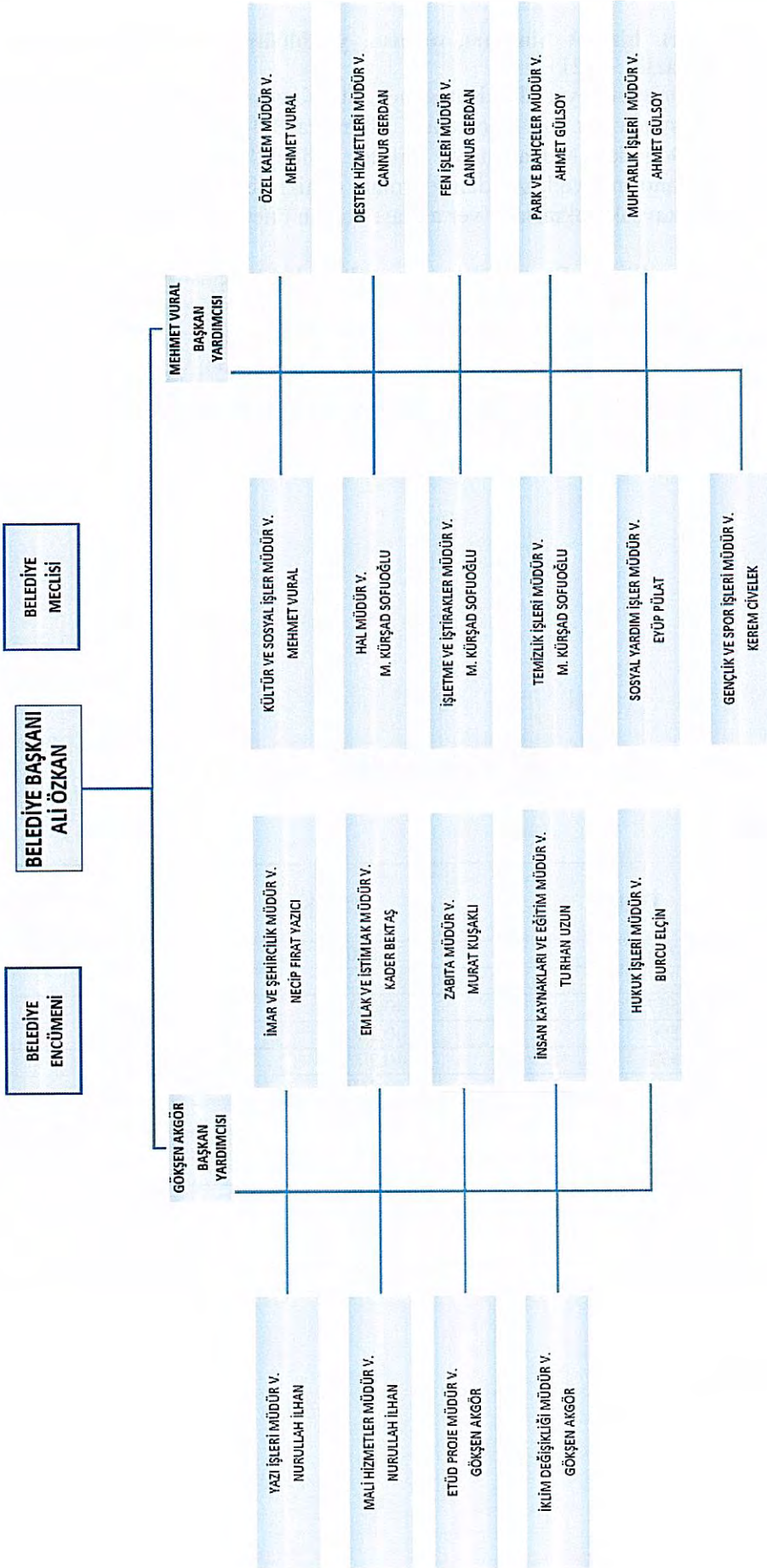
Yıllara göre nüfus tablosu:

Yıllar	Toplam	Erkek	Kadın
2011	79.736	39.680	40.056
2012	79.757	39.752	40.005
2013	80.527	40.301	40.226
2014	80.594	40.286	40.308
2015	80.573	40.292	40.281
2016	81.629	40.869	40.760
2017	82.408	41.202	41.206
2018	83.115	41.596	41.519
2019	83.923	42.013	41.910
2020	84.666	42.340	42.326
2021	84.241	42.192	42.049
2022	84.907	42.551	42.356
2023	85.765	42.975	42.790

İlçenin yüzölçümü 1285 km²

Mahalle sayısı 85'dir

2-Örgüt Yapısı



PCL XL error

Subsystem: xlpaint

Error: Input Stream EOF

Operator: BezierRelPath

Position: 503034



2023

YILI FAALİYET RAPORU

Ali Özkan

KARACABEY
BELEDİYE
BAŞKANI



KARACABEY
BELEDİYESİ

"Geleceğe Dokunan Şehir"

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- Temel Politikalar ve Öncelikler
- B- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü
- 1.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 1.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü
 - 1.3.1 Gelirler Şefliği
 - 1.3.2 İcra ve Kovuşturma Şefliği
 - 1.3.3 Emlak Şefliği
 - 1.3.4 Satınalma Birimi
- 1.4 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- 1.5 Özel Kalem Müdürlüğü
 - 1.5.1 Bilgi İşlem Birimi
- 1.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 1.7 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 1.8 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
 - 1.8.1 Akaryakıt İşletmesi
 - 1.8.2 Otopark İşletmesi
 - 1.8.3 Güneş Enerji Santrali
- 1.9 Zabıta Müdürlüğü
- 1.10 Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 1.11 Fen İşleri Müdürlüğü
- 1.12 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 1.13 Hal Müdürlüğü
- 1.14 Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 1.15 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 1.16 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
 - 1.16.1 Veterinerlik Hizmetleri
- 1.17 Etüt Proje Müdürlüğü
- 1.18 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- 1.19 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- 1.20 Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- 1.21 Belkar Temizlik, Turizm, Akar. Nak. Tar. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

Karacabey Belediyesi olarak; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalardan oluşan 2023 yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktayız.

Hizmetlerimizi gerçekleştirirken, Karacabey'in geçmişinden gelen kültürel değerlerini ve özelliklerini koruyarak onu yarınlara taşımayı ve gelecek nesillere gururla teslim etmeyi amaçlıyoruz.

Bu nedenle, bu hassas dengeyi koruyarak "Kent ve İnsan" eksenini oturtmak zorundayız. Beş yıllık stratejik planımız da işte bu hassas dengeyi koruyacak şekilde oluşturulmuştur. Yapacağımız çalışmaların öncesinde ve sonrasında, halkımızın memnuniyetini ölçen anketler doğrultusunda da hizmetlerini şekillendiren bir belediye olduk. Kurduğumuz çözüm masaları ile halka hizmeti kolaylaştırdık. Akademik çevrelerle ve Sivil Toplum Kuruluşları ile devamlı istişare halinde olduk.

Bürokratik işlemleri azaltarak, vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkardık. "Güçlü Yatırımlar, Büyük Hedefler" sloganıyla çıktığımız yolda, 3T (tarım, teknoloji, turizm) ve 3D (doğum, düşün, defin) vizyonuyla, her zaman vatandaşımızın yanında olduk, olmaya da devam edeceğiz. Bu çerçevede, sosyal belediyeciliği sağlamaya çalıştık. Doğru belediyeciliğin, vatandaşlarla yapılan etkin diyaloglarla başladığına inanıyoruz.

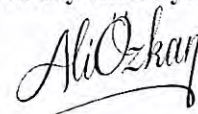
Karacabey Belediyesi'nin "2023 yılı Faaliyet Raporu", yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde, müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları esas alınmak suretiyle, her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanarak, gerekli yerlerde şema ve tablolarla desteklenerek hazırlanmıştır. Bu faaliyet raporu aynı zamanda, yıl içerisinde yaptığımız iş, hizmet ve projeleri gözden geçirerek eksiklerimizi gidermede, yeni hizmet ve projelerimizi üretmemizde yardımcı bir kaynak olacaktır. Burada Karacabey'in durumu nedir? Nasıl bir Karacabey istiyoruz? Bunları nasıl yapacağız? sorularına cevap aradık.

Belediyemizin kurumsal yapısının geliştirilmesi, mali yapının güçlendirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın korunması, denetimler, sosyal hizmetler, ulaşım ve trafik sorunları, imar ve planlamaları ile ilgili çalışmalar yaptık. Yıllık hedeflerimizi ve bütçe programlarımızı belirledik.

2023 dönemi, Karacabey'de farklılıkların yaşandığı, özelliğimizin göz önüne sunulduğu bir dönem oldu. Bu dönemi üretimle geçirmek bizim için çok önemliydi ve başardık; yarınlara daha yaşanılabilir, dinamik ve güçlü bir Karacabey bırakmak için çıktığımız bu yolda, Belediyemizin 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği hizmet, proje, çalışma ve faaliyetlerimizi yansıtan "Karacabey Belediye Başkanlığı 2023 Yılı Faaliyet Raporu"nun hayırlı ve uğurlu olmasını diler, katkı ve çalışmalarından dolayı meclis üyelerimize, tüm mesai arkadaşlarımıza ve çalışmalarımız sırasında bizlerden destek ve katkılarını esirgemeyen Karacabey halkına teşekkürlerimi sunarım.

Ali ÖZKAN

Karacabey Belediye Başkanı





MİSYONUMUZ	VİZYONUMUZ
Karacabey'in kentsel gelişim seviyesini ve halkın yaşam kalitesini sürekli arttırmak.	Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek bir belediye olmak.
İLKELERİMİZ	KALİTE POLİTİKAMIZ
<ul style="list-style-type: none">• Şeffaflık,• Katılımcılık,• Sürdürülebilirlik,• Hizmette adil, davranışta eşit olmak,• Değişime uyum sağlamak,• Vatandaş odaklılık,• Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,• Tarihi ve kültürel mirası korumak,• Toplumun değer yargılarına saygılı olmak,• Güler yüzlü hizmet vermek,• Kentlilik bilincini geliştirmek.	<ul style="list-style-type: none">• Şeffaf tarafsız hesap verebilir, sosyal sorumluluk sahibi, katılımcı çalışanların ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği bir yönetim anlayışıyla hizmet sunmak,• Halkın fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak,• Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini artırmak,• Geçmişten gelen tarihi ve kültürel mirasımızı geleceğe taşımak ve geçmişe sahip çıkmak,• Hizmet kalitemizin etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmek.

ALİ ÖZKAN
BELEDİYE BAŞKANI

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon:

Misyon basit bir şekilde, kuruluşun varlık sebebi, yani "Niçin varım?" sorusuna verilen cevaptır. Karacabey Belediyesi misyonunu şu şekilde belirlemiştir; "Çağdaş belediyeçilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet için varız. Her şey çağdaş Karacabey için." Belediyeler, ilçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş kamu kurumlarıdır. Temel misyonu halkın ortak ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunma olan belediyelerimizin bu misyonlarını etkin, verimli ve kaliteli biçimde gerçekleştirebilmeleri ve hizmet sundukları kentin yaşam kalitesini geliştirebilmesi için çağdaş belediyeçilik anlayışına sahip olmaları gerekmektedir. Bu sebeple, belediyemiz misyonunu "Çağdaş belediyeçilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet ve Karacabey'in kentsel gelişimi ile halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak" üzere belirlenmiştir.

Vizyon:

Vizyon, bir örgüt için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz?" sorusuna vereceği cevaptır. Karacabey Belediyesi'nin vizyonu şu şekilde belirlenmiştir: "Şeffaf, katılımcı, değişen ve gelişen belediye." Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, ilçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar. Bunun yolu da belediyenin gelişim ve değişimleri takip etmesi, bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmesi ile mümkündür.

Belediyelerimizin bu dönüşümü sağlıklı gerçekleştirmesi, kente ve kentliye en iyi hizmeti sunabilmesi için kentlilerin, paydaşların katılımını önemsemesi, karar ve uygulamalarında şeffaflığın sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple Karacabey Belediyesi olarak vizyonumuzu "Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kaliteli, etkinli, verimli, şeffaf, sürekli gelişen, katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek bir belediye" olarak belirledik.

İlke ve Hedeflerimiz:

Bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kurumlardan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedir. Karacabey Belediyesinin ilkeleri şunlardır;

Şeffaf Yönetim: Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununda şu ifadeler yer almaktadır: "Gerçek ve tüzel kişiler, kanunla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bilgi edinme hakkına sahiptir. Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmeleri halinde, istenen bilgi ve belgeleri kanunda belirtilen istisnalar dışında vermekle yükümlüdür." Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır.

Katılımcı Yönetim: Belediyeler, vatandaş ile en yakın ilişki kuran kurumlardır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalara katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Karacabey ve Karacabeylilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşımı sağlanmalıdır.

Sürdürülebilirlik: Belediyeler, bugünün ihtiyaçlarını ve gelecek kuşakların olası ihtiyaçlarını karşılamak, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti koruyarak, kentte yaşayanların huzurlu, güvenli, gelişen ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşme alanına dönüştürmekle yükümlüdürler. Karacabey Belediyesi, Karacabey'in gelişimini; çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılımasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

Hizmette adil davranışta eşit olmak: "Adalet mülkün temelidir" ifadesinde yer alan mülk kelimesi iktidar anlamına gelmektedir. Adalete dayanmayan iktidarlar temelsiz yapılardır. Belediyelerimiz karar ve uygulamalarının adalete dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimini gerektirir. Belediyelerimizin karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır. Belediyemiz hizmet sunumunda Karacabey'de yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Karacabeyli, belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

Değişime uyum sağlamak: Gelişen ve değişen dünyada insanların ve şehirlerin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Bu bağlamda belediyelerinde kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi ve vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlaması gerekmektedir. Karacabey Belediyesi, kenti ve kentliyi ilgilendiren her alanda gelişmeleri, değişimi yakından takip etmeyi ve bunun gerektirdiği dönüşümleri sağlamayı ilke olarak kabul etmektedir.

Vatandaş odaklılık: Karacabey Belediyesi Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü belediyeler, vatandaşa hizmet etmek için var olan kamu kurumlarıdır. Önce insan demek, insana saygı göstermek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

Kaynakların etkin ve verimli kullanımı: Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amacına uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik, etkinlik ve kalite en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Karacabey halkına mahalli müşterek ihtiyaçlar yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ve hizmette kalite temel ilkelerimizdendir.

Önceliklerin belirlenmesi: Karacabey'in ve şehir halkının belediye hizmetleri ile ilgili beklentilerinin, ihtiyaçlarının önceliklerinin de doğru tespiti edilmesi gerekmektedir. Önceliklerin belirlenmesi ve bu önceliklere göre hizmetlerin planlanması ve sunumu belediyemizin temel ilkelerindendir.

Planlı ve Programlı çalışma: Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Karacabey Belediyesi, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve uzun vadeli programlar çerçevesinde hareket eder; plan ve programlarını da önceden ilan ederek kamuoyu ile paylaşma imkânı sağlamayı ilke olarak kabul eder.

Tarihi ve kültürel mirasın korunması: Tarihi ve kültürel miras, bir toplumun hafızasını oluşturmaktadır. Karacabeyimiz, tarihi, kültürel ve doğal miras yönünden çok zengindir. Bu mirasa sahip çıkmak, onu koruma/kullanma dengesi içerisinde yaşatmak belediyemizin temel ilkelerindendir.

Toplumun değer yargılarına saygılı olmak: Topluma hizmet etmeyi birincil görev edinen Karacabey Belediyesi bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmayı temel ilke olarak kabul eder. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Eğitilmiş personel ve güler yüzlü hizmet: Kente ve kent halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. Her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz ancak eğitim ile mümkündür. Personelimizin eğitim seviyesinin yükselmesi, vatandaşa daha iyi hizmet sunmamız ve bu hizmetlerin sunumunda güler yüzlü olmak temel sorumluluklarımız arasındadır.

Kentlilik bilincinin geliştirilmesi: Kentlerimizin en önemli sorunlarından birisi de kentte yaşayanların kentlerini sahiplenmemeleridir. Kentlilik bilincinin gelişmemiş olması, kentlerimizi sahipsiz kılmakta, kent imkânlarının hoyratça kullanılmasına yol açmaktadır. Bu olumsuzlukların giderilmesi için kentlilik bilinci ile hareket edilmesi ve bu bilincin geliştirilmesi temel ilkelerimizdendir.

Kentin çağdaş normlara kavuşturulması: Kentlerin sağlıklı ve sürdürülebilir mekânlara dönüşmesi için çağdaş normların kentte gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Alt yapıdan donatıya, rekreasyondan sosyal ve kültürel hizmetlere kadar yerel hizmetlerin her alanında çağdaş normlarına ulaşmak temel ilkelerimizdendir.

Sağlıklı kentleşme: Sağlıklı kentleşme; yapı stokundan altyapıya, çevreden sosyal-kültürel yapıya kadar kenti ve kentliyi etkileyen her alanda sağlıklı gelişimi gerekli kılmaktadır. Karacabey Belediyesi olarak, şehrimizin sağlıklı gelişimini sağlamak için güvenilir ve temiz bir çevre, halkın kendi temel ihtiyaçlarının karşılanması ve herkesin ulaşabildiği sağlıklı yapılaşmalar temel ilkelerimizdendir.

Yeşil ve Ferah Karacabey: Karacabey'in çevre ile uyumu, halkın doğa ile birlikte yaşayabilmesi için yeşil alanların oluşturulması, var olanların korunması ve kullanılabilirliğinin geliştirilmesi, kentin yapıları arasında oluşturulacak rekreatif alanlarda ferahlığının ve sosyalleşmenin sağlanması temel ilkelerimizdendir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı kanunda belirtilmiştir.

Madde 14: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 Sayılı Kararı ile.) hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15:

- a) İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Belediye Meclisi

Madde 17: Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

KARACABEY BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Murat AVINÇ



Turgut YOZGAT



Faruk TÜRE



Nadir ÜNLÜ



Armağan ELÇİN



Ahmet Ali KIŞLA



Arzu URAY



Sabahattin YILDIZ



Bülent ŞEN



Ahmet ŞEN



Gamze AYDIN MERAL



Özer KUZU



Hatice KILIÇ



Turgut BAHÇECİ



Adnan AKIN



Gizem ARDA



Hasan Hüseyin KULA



Kemal Ziya KOŞANER



Nezihi MESTAN



Ferudun ŞEKER



Mustafa UTKU



Levent NARHIN



Savaş TABAK



Mehmet Ali KÖFTECİ



Celal TOSUN

KARACABEY BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ



Arzu URAY



Turgut BAHÇECİ



Nurullah İLHAN



Gökşen AKGÖR



BAŞKAN YARDIMCISI GÖKŞEN AKGÖR



BAŞKAN YARDIMCISI MEHMET VURAL

Meclisin görev ve yetkileri:

Madde 18:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye Başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33:

- a) İl Belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen Üyesi, Encümene Başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye Teşkilâtını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyenin Kuruluşu, Sınırları, hizmet binaları, nüfusu, yüzölçümü ve mahalle sayısı

Karacabey Belediyesi kuruluş tarihi: 1921

Sınırları: Marmara bölgesinin güneyinde yer alan Karacabey, 40. Kuzey paralelinin 25 km. kuzeyinde ve 28. Doğu meridyeninin 20 km. doğusunda yer alır. Karacabey, Marmara Bölgesinin Güney Marmara bölümünde, Bursa iline bağlı bir ilçedir. Doğudan Mudanya ve Nilüfer, güneyden Mustafakemalpaşa ve Susurluk, güneybatıdan Manyas, Batıdan Bandırma ve kuzeyden Marmara denizi ile çevrilidir. Bursa-Çanakkale, Bursa-Balıkesir ve İzmir karayollarının kavşak noktasında yer alması ilçenin önemini arttırmaktadır.

Hizmet Binaları: Belediye Hizmet Binası, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası, Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Yerleşkesi, Fuat MERT Yaş Sebze ve Meyve Hali Hizmet Binası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası, Gençlik ve Spor Müdürlüğü Binası Yerleşkesi ve Spor Salonu, Gençlik Merkezi Binası, Aşevi, Yeniköy Kamp Amirliği Hizmet Binası, Hayvan Barınağı, Akaryakıt İstasyonu, Kent Meydanı Katlı Otoparkı, Garipçe Mahallesi Katlı Otopark, Açık Otoparklar, Yüzme Havuzu, Yenimahalle Taziye Evi ve Pazaryeri.

NÜFUS YAPISI

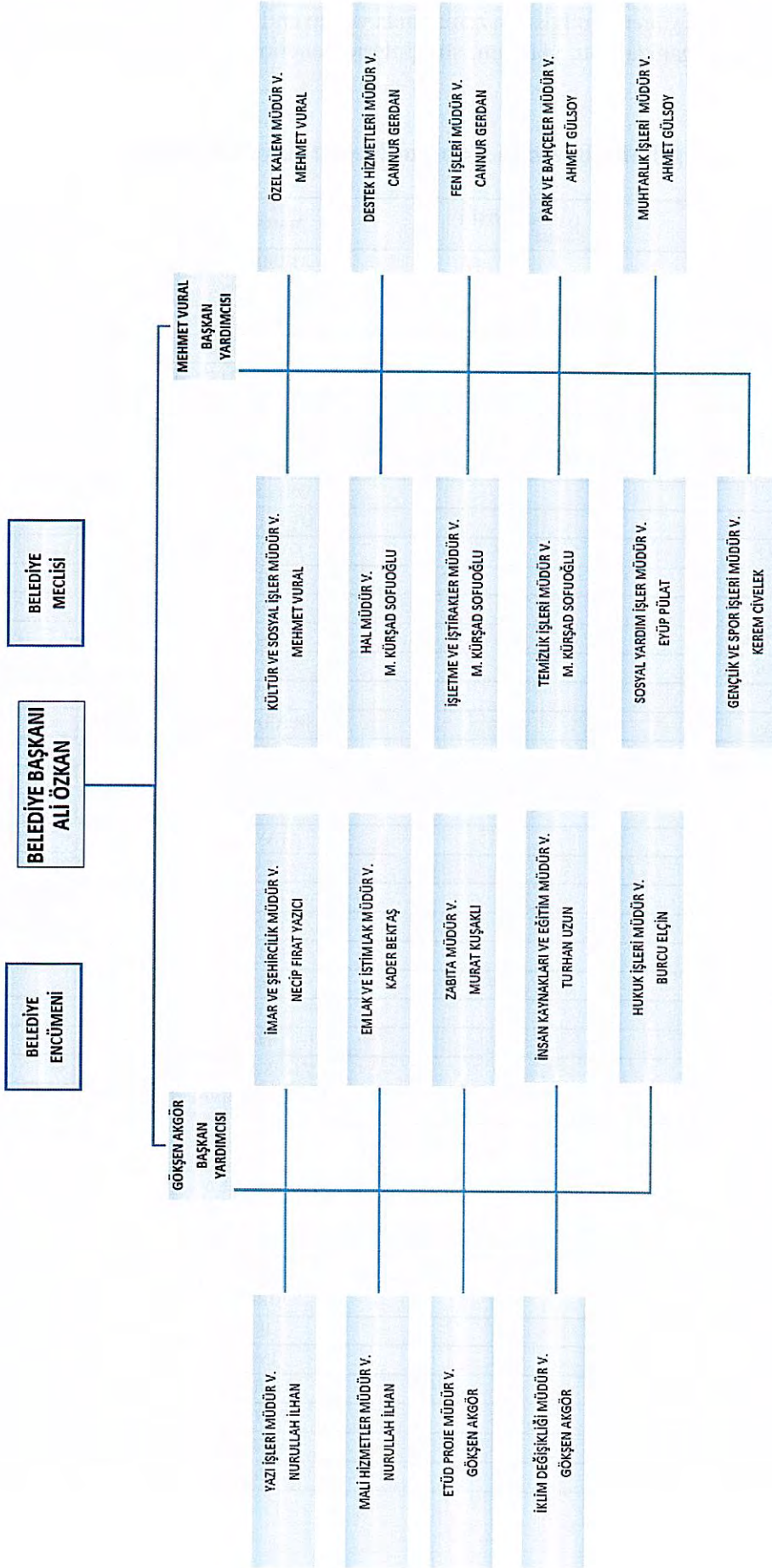
Yıllara göre nüfus tablosu:

Yıllar	Toplam	Erkek	Kadın
2011	79.736	39.680	40.056
2012	79.757	39.752	40.005
2013	80.527	40.301	40.226
2014	80.594	40.286	40.308
2015	80.573	40.292	40.281
2016	81.629	40.869	40.760
2017	82.408	41.202	41.206
2018	83.115	41.596	41.519
2019	83.923	42.013	41.910
2020	84.666	42.340	42.326
2021	84.241	42.192	42.049
2022	84.907	42.551	42.356
2023	85.765	42.975	42.790

İlçenin yüzölçümü 1285 km²

Mahalle sayısı 85'dir

2-Örgüt Yapısı



3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerini etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yönetim, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

D- Diğer Hususlar

Mahalle Bazında Toplam Konut Sayıları Raporu

MAHALLE ADI	TOPLAM KONUT SAYISI	MAHALLE ADI	TOPLAM KONUT SAYISI
ABDULLAHPAŞA	731	KURŞUNLU	1653
AKHISAR	276	KUÇÜKKARAAĞAÇ	169
AKÇAKOYUN	277	MAHMURİYET	500
AKÇASUSURLUK	239	MECİDİYE	579
ARIZ	159	MURATLI	235
BAKIRKÖY	378	NASRETTİN	821
BALLIKAYA	21	OKÇULAR	148
BAYRAMDERE	5887	ORHANIYE	199
BEYLİK	283	ORTASARIBEY	303
BOĞAZ	261	OVA HAMİDİYE	221
CANBALI	1606	OVAESEMEN	180
CANBAZ	293	RUNGUŞPAŞA	1892
DANIŞMENT	336	SAADET	1345
DAĞESEMEN	24	SAZLICA	136
DAĞKADI	503	SELİMİYE	993
DOĞLA	254	SEYRAN	431
DRAMA	1134	SIRABADEMLER	4483
EKMEKÇİ	118	SUBAŞI	594
EKİNLİ	230	SULTANIYE	503
EMİRSULTAN	3353	TABAKLAR	1370
ESENTEPE	1669	TAVŞANLI	3090
ESKİKARAAĞAÇ	279	TAŞLIK	226
ESKİSARIBEY	171	TAŞPINAR	304
FEVZİPAŞA	221	TOPIHISAR	365
GARİPÇE	855	ULUABAT	425
GAZİ	5039	YARIŞ	107
GÖLECİK	83	YENİ	1323
GÖLKIYI	160	YENİCE	711
GÖNÜ	270	YENİKARAAĞAÇ	438
GÜNGÖRMEZ	48	YENİSARIBEY	163
HAMİDİYE	1369	YEŞİLDERE	204
HARMANLI	686	YOLAĞZI	558
HAYIRLAR	92	ÇAMLICA	349
HOTANLI	270	ÇARIKKÖY	79
HÜDAVENDİGAR	1474	ÇAVUŞ	214
HÜRRIYET	405	ÇEŞNİGİR	158
KARACAAHMET	1421	ORENCİK	53
KARAKOCA	598	İKİZCE	328
KARASU	174	İNKAYA	233
KEDİKAYA	40	İSMETPAŞA	273
KEŞLİK	313	ŞAHMELEK	56
KIRANLAR	209	ŞAHİNKÖY	232
KULAKPINAR	201	TOPLAM	59.050

Karacabey İlçesi Kırsal Mahallelerinin Coğrafi Bilgileri

Sıra No	Mahalle Adı	İl Merkezine Uzaklık	İlçe Merkezine Uzaklık	Rakım	Enlem	Boylam
1	AKÇAKOYUN	79 km	7 km	132 m	40.25862	28.36341
2	AKÇASUSURLUK	77 km	10 km	20 m	40.29412	28.42730
3	AKHİSAR	77 km	18 km	13 m	40.15974	28.18415
4	ARIZ	79 km	15 km	80 m	40.25457	28.22909
5	BAKIRKÖY	56 km	8 km	5 m	40.16765	28.39696
6	BALLIKAYA	76 km	26 km	90 m	40.36590	28.52924
7	BAYRAMDERE	97 km	32 km	22 m	40.37794	28.38816
8	BEYLİK	84 km	22 km	16 m	40.09707	28.18238
9	BOĞAZKÖY	90 km	24 km	23 m	40.36225	28.44538
10	ÇAMLICA	70 km	23 km	30 m	40.32187	28.53112
11	CANBAZ	60 km	21 km		40.26324	28.50292
12	ÇARIK	75 km	10 km	8 m	40.28261	28.41419
13	ÇAVUŞKÖY	87 km	27 km	110 m	40.23806	28.11213
14	ÇEŞNİGİR	65 km	20 km	101 m	40.32180	28.51020
15	DAGESEMEN	82 km	16 km	281 m	40.29914	28.33520
16	DAĞKADI	85 km	17 km	60 m	40.26054	28.19588
17	DANIŞMENT	90 km	25 km		40.22779	28.13252
18	DOĞLA	80 km	18 km	190 m	40.28440	28.23900
19	EKİNLİ	74 km	25 km	85 m	40.36022	28.49518
20	EKMEKÇİ	80 km	14 km	19 m	40.32640	28.45855
21	ESKİKARAAĞAÇ	45 km	30 km		40.18687	28.61263
22	ESKİSARIBEY	81 km	17 km		40.13810	28.24008
23	FEVZİPAŞA	77 km	9 km	56 m	40.23392	28.25338
24	GÖLECİK	78 km	16 km	44 m	40.28017	28.29929
25	GÖLKIYI	51 km	20 km	17 m	40.21612	28.49201
26	GÖNÜ	82 km	15 km	17 m	40.11846	28.30978
27	GÜNGÖRMEZ	80 km	15 km	481 m	40.31250	28.35104
28	HAMİDİYE	84 km	18 km	16 m	40.12293	28.19469
29	HARMANLI	51 km	6 km	50 m	40.24784	28.42638
30	HAYIRLAR	58 km	13 km	20 m	40.28962	28.44693
31	HOTANLI	69 km	5 km	7 m	40.20985	28.31154
32	HÜRRİYET	49 km	40 km	64 m	40.28092	28.64598
33	İKİZCE	45 km	30 km	100 m	40.22655	28.65795
34	İNKAYA	54 km	25 km	20 m	40.29988	28.55974
35	İSMETPAŞA	85 km	18 km	18 m	40.15563	28.17411
36	KARAKOCA	51 km	23 km	200 m	40.26395	28.56268
37	KARASU	75 km	8 km	40 m	40.24939	28.28460
38	KEDİKAYA	80 km	17 km	181 m	40.29885	28.31867
39	KEŞLİK	77 km	12 km	125 m	40.27301	28.26660
40	KIRANLAR	75 km	10 km	230 m	40.27175	28.32198
41	KÜÇÜKKARAAĞAÇ	75 km	10 km		40.17780	28.25962
42	KULAKPINAR	75 km	10 km	217 m	40.29049	28.38376
43	KURŞUNLU	107 km	40 km	9 m	40.39759	28.28237
44	MURATLI	49 km	30 km	149 m	40.28508	28.60626
45	OKÇULAR	82 km	24 km	150 m	40.29717	28.21325
46	ÖRENCİK	88 km	18 km	330 m	40.30393	28.29389
47	ORHANIYE	44 km	30 km	85 m	40.22517	28.64211
48	ORTASARIBEY	80 km	17 km		40.14118	28.23386
49	OVAESEMEN	89 km	24 km	18 m	40.08275	28.19609
50	ŞAHİNKÖY	69 km	5 km	12 m	40.23778	28.31913
51	ŞAHMELEK	93 km	27 km	455 m	40.32931	28.24267
52	SAZLICA	83 km	18 km	16 m	40.13085	28.24015
53	SEYRAN	59 km	18 km	40 m	40.26410	28.47120
54	SUBAŞI	54 km	20 km	191 m	40.26831	28.53453
55	SULTANIYE	90 km	26 km	12 m	40.19082	28.17674
56	TAŞLIK	69 km	3 km	15 m	40.24496	28.37590
57	TAŞPINAR	50 km	34 km	100 m	40.25584	28.64060
58	TOPHİSAR	90 km	23 km	30 m	40.22021	28.16277
59	ULUABAT	52 km	12 km		40.20331	28.43102
60	YARIŞ	78 km	12 km	369 m	40.30423	28.37157
61	YENİKARAAĞAÇ	40 km	27 km		40.21877	28.61931
62	YENİSARIBEY	80 km	13 km		40.14884	28.22167
63	YEŞİLDERE	92 km	25 km	70 m	40.30327	28.18782
64	YOLAĞZI	79 km	10 km	13 m	40.13129	28.31652

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Karacabey Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için;

- Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş, kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek bir belediye olmak,
- Şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi sergilemek,
- Halkının fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik kalkınmasını sağlamış çağdaş bir belediye oluşturmak,
- Geçmişten gelen tarihi ve kültürel mirasımızı geleceğe taşıyabilen ve geçmişine sahip çıkarak saygın bir belediye imajı sergilemek,
- Turizm potansiyelini sosyolojik, kültürel ve ekonomik bir yapıya taşıyarak cazip bir belediye oluşturmak için çabalarımız yoğun bir şekilde devam edecektir.

B- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Kentsel gelişim seviyesini ve halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak;

Kamu yönetimleri, toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyeler de kamu yönetiminin yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla belediyelerin varlık sebebi ilçe halkına hizmet sunmaktır. Belediye kanununda da bu şekilde tarif edildiği gibi ilçe halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Kentin gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarının karşılanması da mümkün değildir. Belediyeler kentin gelişimini ve kent halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Karacabey'in kentsel gelişim seviyesini ve halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak, daha yaşanabilir daha konforlu ve gelişmiş bir Karacabey oluşturmak temel hedefimizdir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü

a. Müdürlüğümüzün Görevleri

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Yazı İşleri Müdürlüğü, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, iş ve işlemlerini mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

b. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır.

c. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, kanunlarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

d. Personel Yapısı

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün bünyesinde bir memur, bir kadrolu işçi, on altı şirket personeli ve müdür görev yapmaktadır.

e. Stratejik Durumu

2023 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planında belirtilmiş olup aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Hedef No	Stratejik hedef	Faaliyet/Proje
1.1.10	Meclis çalışmalarının içeriğine şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın, ilgili kurum/kuruluşlarının erişimini sağlamak.	Meclis Toplantısı öncesi toplantı yeri, gün ve saati ve gündemi Kaymakamlık başta olmak üzere Meclis Üyeleri, İlgili daireleri, STK' lar ve Mecliste grubu bulunan Parti İlçe Temsilciliklerine gönderilmekte ve Belediyemiz internet sayfası ile ilan tahtasında ilan edilmektedir. Toplantıda alınan kararlar usulüne uygun yazılıp takipleri yapılmış, uygulanmak üzere ilgili müdürlük ve ilçe Kaymakamlığına gönderilmiştir. İmar ve bütçe konularını içeren meclis kararları ise; onanmak üzere Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilerek onaylanan kararlar Meclis Üyelerine, ilgili dairelerine gönderimleri yapılmış ve Meclis Kararları Belediyemiz İnternet sitesinden halkın, ilgili kurum/ kuruluşların erişimine sunulmuştur. Ayrıca Meclis Toplantısına ait Karar Özeti Belediyemiz İlan Tahtasında askı ilanına çıkarılmıştır.

1.1.11	Vatandaşın şikayet, öneri ve katkılarının fax, telefon, mail ve dilekçe ile alınıp ilgili birimlere ulaştırmak, makul süre içerisinde geri dönüş yapmak, memnuniyetinin düzeylerini takip etmek.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün Genelgesi kapsamında Belediyelerde 7 gün 24 saat esasına göre hizmet verilmesi hakkında ihtiyaçlar göz önüne alınarak Belediyemizce vatandaşlarımızın talep, şikayet ve başvurularının 7 gün 24 saat kesintisiz olarak kabul edilmesine imkan sağlayan şartlar oluşturulmuştur. Hizmetlerin kesintisiz olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.
--------	--	---

1.1.12	Beyaz masa hizmetlerinin sürdürülmesini sağlamak.	Vatandaşlardan veya kamu kurum ve kuruluşlarından kuruma gelen her türlü dilekçe ve resmi evraklar ilgili mevzuat hükümleri gereği incelenerek kayıt tasnif ve tarama işlemlerinden sonra ilgili birimlere yönlendirilmesi yapılmıştır. Kaysis Sistemi kapsamında detsis işlemleri, posta ve KEP hizmetleri, PTT A.Ş. Elektronik Posta Daire Başkanlığı'nın Ulusal Elektronik Posta Sistemi (UETS) kapsamında kuruma gelen ve kurumdan gönderilen evraklar usulüne uygun işlemlerden geçirilerek ilgili kişi, kamu kurum ve kuruluşlarına yönlendirilmiştir. Belediyemizde kurulan EBYS kapsamında e-arşiv hizmetine geçilmiş olup, Belediyemiz tüm birimlerinin e-arşiv kayıtları tutulmaktadır.
--------	---	---

Müdürlüğümüz bu faaliyet döneminde tüm personeli ile birlikte belediyemizin misyon, vizyon, ilke ve kalite politikalarına bağlı kalarak müdürlük görev ve çalışma yönetmeliğinde belirtilen yetki ve görevler kapsamında ilgili kanun ve mevzuatlara uygun olarak başarılı bir yıl geçirmiştir. Tüm bu hizmetlerin yeni yılda da özverili yürütülmesine devam edilecektir.

f. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulamaları

Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçe uygulaması aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

2023 Yılı Bütçe Giderlerimiz		
Belediyemizin Toplam Bütçe Gideri (₺)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)	Giderimizin Toplam Bütçe Giderine Oranı (%)
461.178.627,48	2.756.593,04	% 0,6

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2023

Meclis Çalışmaları

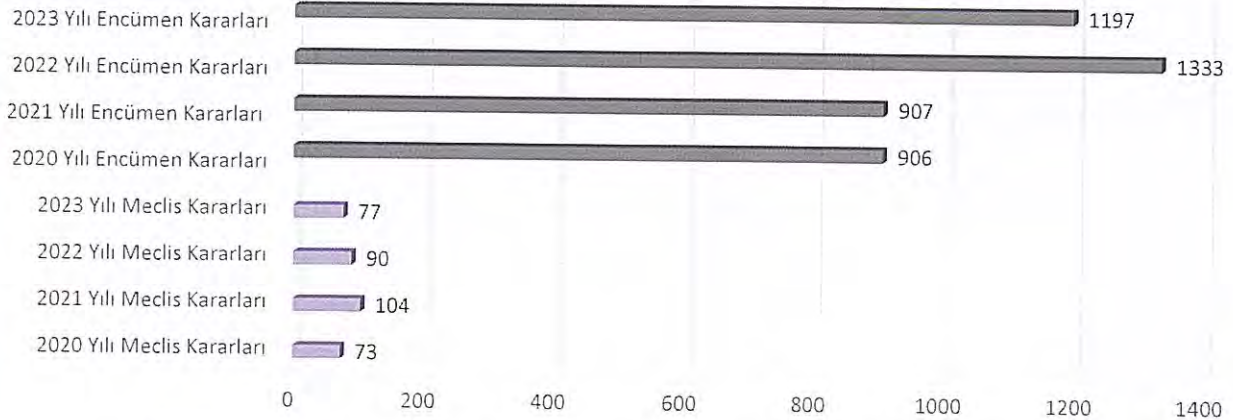
Belediye Kanunu'nun 20. Maddesi gereği her ayın ilk haftası Meclis toplantıları gerçekleştirilmektedir. Komisyonlara havale edilen ve dairelerden gelen konular karara bağlanmak üzere birleşimler yapılmaktadır.

- Her ay Belediye Meclisi toplantılarının yapılması amacıyla toplantı günü ve gündemin Belediye Başkanı tarafından belirlenmesinden sonra Meclis üyelerine, İlçemizde yaşayan vatandaşlara, Birim Müdürlüklerimize duyurulması amacıyla tüm yazışmalar ve işlemler yerine getirilmiştir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Diğer Kanunlarla Belediye Meclisinde görüşülmesi zorunlu konular ve Birim Müdürlüklerimizden Meclis Kararı alınması gerekli konularla ilgili Belediye Başkanınca havaleli yazıları gündeme alarak toplantı gündemi oluşturulmuştur.
- Toplantı gündemiyle ilgili her türlü hazırlıklar yapılmış ve Belediye Başkanına konularla ilgili dosya sunulmuş ve bilgi verilmiştir.
- Meclis Toplantısının, görüntülü, sesli kayıtları ve alınan notlara göre meclis tutanaklarının deşifresi yapılmış ve Meclis Kararları yazılmıştır. 2023 yılında 13 birleşim şeklinde yapılan toplantılarda 339 Dakika görüntünün deşifre edilmesi ile 66 sayfa tutanak, 72 Adet Meclis Kararı yazılması ve Meclis defterinin oluşturulması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Meclisince gerçekleştirilen toplantılarda havale edilen konularla ilgili komisyon toplantıları organize edilmiş. Komisyon raporları hazırlanıp komisyon üyelerine imzalatılarak meclis dosyasında yer almıştır.
- Meclis Kararları Divan üyelerine imzalatılarak Kaymakamlık Makamına süresi içerisinde 2 nüsha olarak teslim edilmiştir. Ayrıca Kaymakamlık Makamınca kararların onaylanması ile ilgili tüm yazışmalar yapılmıştır.
- Yürürlüğe giren kararlar ilgili dairesine gereği yapılması için gönderilmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanması gereken kararlarla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Meclis üyelerinin huzur hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Encümen Çalışmaları

- 1 Ocak 2023 tarihinden, 31 Aralık 2023 tarihine kadar, Belediyenin yürütme organı niteliğinde olan ve haftanın genellikle Çarşamba günü olarak toplanan Belediye Encümeni kararlarının yazım işleri yapılmıştır.
- Belediye Encümeni bu tarihler arasında 57 kez toplanmış olup, bu toplantılar sonucunda 1197 adet karar alınmıştır.
- Müdürlüğümüzce alınan kararlar düzenli bir şekilde dijital ortamda yazılmış, takibi ve gereği yapılması için ilgili müdürlüklere havalesi gerçekleştirilmiştir.
- Alınan ve imzalanan kararlar ilgili dairesine dağıtımı yapılmıştır.
- Kararların düzenli bir şekilde arşivlenmesi için klasöre takılarak ayrıca Encümen Karar Defterine yazılması sağlanmıştır.
- Encümen üyelerinin huzur hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

MECLİS VE ENCÜMEN KARARLARININ GRAFİĞİ



	2020 Yılı Meclis Kararları	2021 Yılı Meclis Kararları	2022 Yılı Meclis Kararları	2023 Yılı Meclis Kararları	2020 Yılı Encümen Kararları	2021 Yılı Encümen Kararları	2022 Yılı Encümen Kararları	2023 Yılı Encümen Kararları
Encümen					906	907	1333	1197
Meclis	73	104	90	77				

Hizmet Masaları

- Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı Hizmet Masalarınca 01 Ocak 2023 tarihinden 31 Aralık 2023 tarihine kadar olan sürede, 25.075 adet gelen evrak, 27.741 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- Gelen evrakların havaleleri sağlanarak bilgisayara kaydı yapılmış, ilgili müdürlüklere Elektronik ortamda ve fiziki olarak, K.E.P (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi üzerinden belge aktarma yolu ile gönderimi yapılmış, evrakın daha kısa zamanda zaman kaybı olmadan müdürlüğe ulaşması sağlanmıştır. Ayrıca zaruret arz eden evraklar zimmetle ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.
- Cevaplanmayan evrakların takibi yapılmış, evrak takibi ile ilgili olarak haftalık, aylık ve yıllık raporlar hazırlanarak ilgili müdürlüklere bilgi verilmiştir.
- Yazışmalar 10.06.2021 tarih ve 31151 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

Başkanlığımıza gelen bütün evrakların kaydedildiği bölüm olan bu büromuzda; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve şahıslardan elden, posta veya KEP adresi üzerinden belediyemize gönderilen tüm evrakların EBYS sistemi üzerinden kayıt işlemleri ile ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir.

Kurum dışına gidecek evraklar, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi olan tüm kurumlara öncelikle KEP adresi üzerinden gönderilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğünce Kaysis Sistemi kapsamında Detsis işlemleri ve e- imza güncellemeleri takip edilmekte olup, belgelerin dijitalleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Kamu hizmetlerine kolay erişimin sağlanması vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeden hızlı bir şekilde sonuçlandırılması ve etkin çözümler üretilmesi suretiyle kamu hizmetlerinin sunumunda memnuniyetin artırılması amaçlı "Açık Kapı Projesi" uygulaması Bursa Valiliği koordinasyonunda yürütülmekte olup, Belediyemizce takip edilmektedir. Başvuru işlemlerine en kısa sürede cevap verilmektedir.

İcra Müdürlükleri, SGK müdürlükleri, mahkemeler vb. kurumlardan gelen açık arttırma satış ilanlarının, ihale ilanlarının, vasi tayinleri ile ilgili kararların ilan panomuzda duyurusunun yapılması ve sonucundan ilgili kurumlara bilgi verilmesi işlemleri de büromuzca yapılmıştır.

Bu dönem içinde;

• Kurum Gelen Evrak Sayısı	: 25.075
• Toplam Giden Evrak Sayısı	: 27.741
• İlan Yazışmalarının Sayısı	: 146
• UETS	: 375
• KEP Gelen Evrak Sayısı	: 14.453
• CİMER Gelen	: 418
• Açık Kapı	: 7
• Dilekçe	: 7.731
• Bilgi Edinme	: 5
• Gizli Evrak	: 2

Diğer Çalışmalar

Kurumsal teftişler ile il ve ilçe koordinasyon kurulu brifingleri takip edilerek gerekli rapor ve cevabi yazılar kurum adına hazırlanarak ilgili makamlara gönderilmekte, yazışma ve takipleri yapılmaktadır.

Teknosab İstihdam Merkezi

22.08.2023 tarihinde faaliyetine başlayan Teknosab İstihdam Merkezi 2023 yılı sonu itibariyle 1500 kişiyi fabrikalarla buluşturulmuştur.

ÜYELİKLER :

- Türkiye Belediyeler Birliği
- Marmara Belediyeler Birliği
- Bursa Belediyeler Birliği
- Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
- Avrupa Leylek Köyleri Ağı Birliği

KARDEŞ ŞEHİRLER :

- Kosova Cumhuriyeti Ferizay Belediyesi
- Kosova Cumhuriyeti Mamuşa Belediyesi
- Bulgaristan Sopot Belediyesi
- Bulgaristan Nedelino Belediyesi
- Bosna-Hersek Konjic
- Azerbaycan- Nesimi Belediyesi
- Azerbaycan- Terter Belediyesi
- Sırbistan- Prijepolja
- Moldova Carbolia Belediyesi

1.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PERSONEL İŞLERİ:

Belediyemizin tüm memurları, Sözleşmeli Personelleri ve İşçilerin atama, nakil, emekli, terfi, istifa, sicil ve diğer özlük işleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Belediyemizin Mahalli İdareler Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre 312 memur 154 sürekli işçi kadrosu mevcut olup, birimlere göre dolu memur ve sürekli işçi kadro durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DAİRESİ	DOLU MEMUR SAYISI	DOLU SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	DOLU SÜREKLİ İŞÇİ SAYISI	DOLU TOPLAM
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	1	4
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	4
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	-	2	14
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	-	-	12
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13	-	1	14
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	2	5
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	16	-	1	17
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	3	4
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1
SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	5	5
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	1	7
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	2	3
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1
TOPLAM	83	1	18	102

BELKAR LTD. ŞTİ. bünyesinde 2023 yılında Belediye olarak ilçe merkezi ile kırsal mahallelerde hizmetlerin etkin yürütülmesi amacı ile 578 personel çalıştırılmıştır.

3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında İlçemizde bulunan teknik lise öğrencilerinden toplam yirmi bir (21) ve üniversitelerde çeşitli bölümlerde öğrenim görmekte olan on sekiz (18) öğrenciye, kurumumuzda branşlarına uygun birimlerde staj yaptırılmıştır.

BELKAR LTD. ŞTİ. işçisi olup, Belediyemizin birimlerinde çalışmakta iken kıdem tazminatını hak edip, ilişkisi kesilen otuz üç (33) personele kıdem tazminatı ödenmiştir.

Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli yürütülmesi amacı ile Belediyemizde görev yapan personellere Yıllık Eğitim Planı dahilinde verilen eğitimler aşağıda belirtilmiştir;

1- Marmara Belediyeler Birliği Başkanlığı Eğitim ve Proje Müdürlüğü'nün katkıları ile 29.03.2023 – 30.03.2023 tarihleri arasında “SGK Hitap Kapsamında İntibak ve Sanal İntibak İşlemleri Eğitimi, Ek Gösterge ve Hizmet Birleştirme” konularında online olarak uzaktan eğitim verilmiştir.

2- Marmara Belediyeler Birliği Başkanlığı Eğitim ve Proje Müdürlüğü'nün katkıları ile 01.06.2023 tarihinde “Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi personeller ile alakalı Disiplin İşlemleri ve Uygulamaları” konularında online olarak uzaktan eğitim verilmiştir.

3- Marmara Belediyeler Birliği Başkanlığı Eğitim ve Proje Müdürlüğü'nün katkıları ile 02.06.2023 tarihinde “Mal Bildirimleri” konusunda online olarak uzaktan eğitim verilmiştir.

4- Marmara Belediyeler Birliği Başkanlığı Eğitim ve Proje Müdürlüğü'nün katkıları ile 16.08.2023 tarihinde “Memurlarda İzinler ve İzinde Yükümlülükler” konularında online olarak uzaktan eğitim verilmiştir.

5- Marmara Belediyeler Birliği Başkanlığı Eğitim ve Proje Müdürlüğü'nün katkıları ile 22.08.2023 tarihinde “Kıdem ve İhbar Tazminatı” konularında online olarak uzaktan eğitim verilmiştir.

6- Marmara Belediyeler Birliği Başkanlığı Eğitim ve Proje Müdürlüğü'nün katkıları ile 04.09.2023 – 15.09.2023 tarihleri arasında “Aday Memur Temel Eğitim” konularında online olarak uzaktan eğitim verilmiştir.

7- Belediyemizin Bilgi İşlem Birimince 03.11.2023 tarihinde “Elektronik Belge Yönetim Sistemi Tanıtımı” hizmet içi eğitim verilmiştir.

8- Bursa Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Belediyemizin şirketi olan Belkar Temizlik Turizm Nakliyat Tarım İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi arasında imzalanan Mesleki İş Birliği Protokolü ile şirket personellerimiz “Ustalık Telafi Programları” kapsamında çeşitli alanlarda eğitime tabi tutulmuş olup, eğitim sonrası yapılan sınavlarda başarılı olan personellere ustalık belgesi verilmiştir.

9- Belediyemiz birimlerinde görev yapan personellerimize, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununu kapsamında çeşitli konularda eğitimler verilmiştir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

30.06.2012 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununu gereğince; alınması gereken diğer tedbirlerle birlikte bu konudaki kanun ve yönetmeliklere doğrultusunda faaliyetlerimiz sürmektedir.

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği; Kurumumuzda stajlarına başlayan öğrencilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilmiş, stajları esnasında uymaları gereken kurallar konusunda bilgilendirme yapılmıştır.



Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik gereği; Personellerimize yaptıkları işin gereği olarak kullanmaları gereken; Kişisel Koruyucu Donanım Malzemeleri teslim edilmiştir. Verilen eğitimlerle kullanımının gerekliliği konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Kişisel koruyucu donanım malzemelerinin kullanımı konusunda denetimlerimiz devam etmektedir.



Personellerimizin saha çalışmalarında; yapılan işin gereği olan kişisel koruyucu donanım malzemelerinin kullanımının kontrolü yapılmaktadır.



Zabıta Müdürlüğü personellerine, özellikle saha çalışmalarında karşılaştıkları sorunlar ve çözüm yolları konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verildi. Zabıta personellerimizle bilgi alışverişi yaparak, tehlike arz eden durumlardaki davranış şekilleri hakkında bilgilendirme yapıldı.



MADDE 5 – (1) İşveren, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrası gereğince işyerinde gerçekleştirilen risk değerlendirmesi sonuçlarına göre; işyerindeki risklerin ortadan kaldırılamadığı veya toplu korumaya yönelik teknikler veya işin organizasyonunda kullanılan önlem, yöntem veya süreçlerle yeterince azaltılamadığı durumlarda, bu Yönetmelikte yer aldığı şekliyle sağlık ve güvenlik işaretlerini bulundurur ve uygun yerlerde kullanılmasını sağlar. denildiğinden; Kademe sahamızda hizmete açılan Asfalt Plantinde, gerekli uyarı ve bilgilendirme levhaları yerleştirilmiştir.



Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği'nde geçen; Yapı Alanları İçin Asgari Sağlık ve Güvenlik Şartları gereğince; Yüksekte çalışmanın kapsamı, tanımı, yüksekte çalışma yapabilmenin koşulları ve şartları ile ilgili eğitimimiz yenilenmiştir. Yine ilgili yönetmelik gereği; - Yüksekte güvenli çalışma donanımlarının, düzenli olarak kontrol ve bakımlarının yapılması sağlanır. Uygun olmayan donanımların kullanılması engellenir.

- Bu alanlarda çalışanlara yüksekte çalışmayla ilgili tehlike ve riskler konusunda bilgilendirme yapılarak gerekli eğitim verilir.

- Yüksekte yapılan çalışmalar işveren tarafından görevlendirilen ehil bir kişinin gözetim ve kontrolü altında gerçekleştirilir." denilmektedir.

Yüksekte çalışma yapan personellerin, yüksekte güvenli şekilde çalışmalarını sürdürmeleri ve tamamlamaları için gerekli önlemlerin alındığı takip edilmektedir.



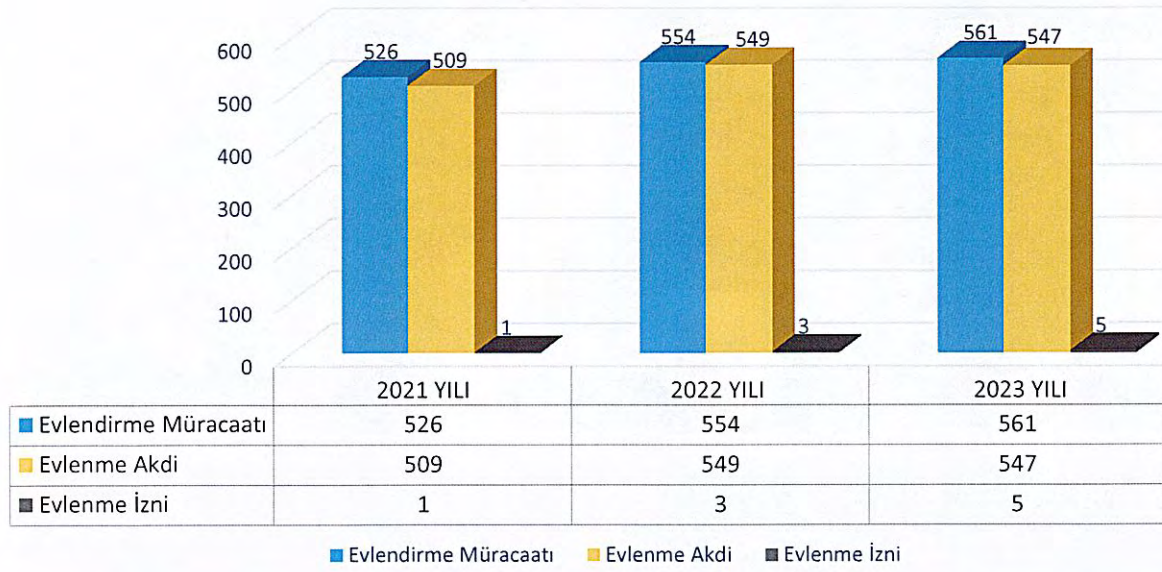
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usül ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik gereği; Asfalt Plentinde yapılacak olan kapalı alan çalışmaları öncesinde, görevli olan personellerimize Kapalı Alanlarda Çalışmalarda alınması gereken önlemler konusunda eğitim verilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

01 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023 tarihleri arasında, Belediyemize evlenmek amacıyla 561 adet müracaat olmuştur. Bu müracaatlardan 5 adedine başka bir yerde evlenmek üzere evlenme izni verilmiştir.

01 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023 tarihleri arasında 547 çiftin evlenme akdi gerçekleşmiştir.

EVLENME İŞLEMİ GRAFİĞİ



1.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü

Genel Bilgiler

Müdürlüğümüz tüm birimlerden gelen tahakkuk etmiş giderleri ve yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında ödemekle, bankalardaki mevcut sermayenin kullanımını sağlamakla ve artan kısmını ise en uygun şekilde değerlendirmekle yükümlüdür. Yapılan tüm işlemler Sayıştay ile İçişleri Bakanlığı Müfettişlerinin kontrolüne tabidir.

Kurum İçi Hizmetler

Belediye Giderleri ile İlgili Hizmetler

- ❖ Gider Belgelerinin Kontrolü İşlemleri
- ❖ Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- ❖ Muhasebe İşlem Fişlerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- ❖ Giderlerin Hak Sahiplerine Ödenmesi İşlemleri
- ❖ Avans ve Kredilerin Ödenmesi ve Takibi İşlemleri

Muhasebe Hizmetleri

- ❖ Dönem Başı Kayıtlarının Yapılması
- ❖ Dönem Sonu Kayıtlarının Yapılması
- ❖ Ay Sonu Kayıtlarının Yapılması
- ❖ Mali Raporların Üretilmesi ve İlgili Makamlara Sunulması
- ❖ Giderlerin Muhasebeleştirilmesi
- ❖ Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi
- ❖ Banka Kayıtlarının Takibi ve Muhasebeleştirilmesi
- ❖ Yönetim Dönemi Hesabı ve Kesin Hesabın Hazırlanması
- ❖ Aylık Beyannamelerin Hazırlanması ve Ödenmesi

Belediye Bütçesi ile İlgili Hizmetler

- ❖ Belediye Bütçesinin Oluşturulması
- ❖ Ayrıntılı harcama veya finansman programının hazırlanması
- ❖ Bütçe Raporlarının Oluşturulması
- ❖ Ödeneklerin Takibi İşlemleri
- ❖ Ödenek Aktarma İşlemleri

Belediye Personeli ile İlgili Hizmetler

- ❖ İşçi Ücretlerinin ve Diğer Ödemelerinin Yapılması
- ❖ Memur Maaş ve Diğer Ödemelerinin Yapılması
- ❖ Stajyer Öğrenci Ücretlerinin Ödenmesi
- ❖ Meclis Huzur Haklarının Ödenmesi
- ❖ Encümen Ödeneklerinin Ödenmesi
- ❖ İmar Komisyonu ve Diğer Komisyon Huzur Haklarının Ödenmesi

Emanet İşlemler İle İlgili Hizmetler

- ❖ Teminatların Alınması, Saklanması ve Ödenmesi
- ❖ Emanetlerin Alınması, Saklanması ve Ödenmesi

Diğer Hizmetler

- ❖ Harcama Birimlerinin Raporlarının Hazırlanması
- ❖ Dış Kurum Raporlarının Hazırlanması
- ❖ Başkanlık Makamı Tarafından İstenilen Raporların Hazırlanması
- ❖ 2023 Yılı Karacabey Belediyesi Performans Programının Hazırlanması
- ❖ 2023 Yılı Karacabey Belediyesi İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması

Personel Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğünün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- 1 Adet Mali Hizmetler Müdür Vekili
- 1 Adet Şef
- 2 Adet Ekonomist
- 2 Adet Büro Elemanından oluşmaktadır

Sunulan Hizmetler

Karacabey Belediyesine ait tüm ödemeler Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrol edilerek ödenmektedir.

Birimlerden gelen ödeme belgeleri tek düzen hesap planına göre muhasebe kayıtlarına alınır.

Aylık ödeme listeleri, haftalık ödeme listeleri hazırlanıp nakit akışına göre ödeme planı yapılarak resmi ödemeler öncelikli olarak Belediye Başkanının onayına sunulur.

Ödeme belgelerinden kesilen yasal kesintiler süresi içerisinde beyannameler hazırlanarak ödenir.

Karacabey Belediyesine ait bütçe ve kesin hesabın, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmasını sağlar.

İstatistiki ve mali analizler yapılır.

Genel muhasebe işlemleri yürütülür.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün arşivleme işlemleri gerçekleştirilir.

Karacabey Belediye Başkanlığının gelirleri ve giderlerine ait mali bilgileri her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün sistemine girilir.

Amaç ve Hedefler

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer alan harcamalar;

- Personele olan ödemeler
- Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar.
- Tarifeye bağlı ödemeler.
- İlama bağlı borçlar.
- Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemeler.
- Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürmek.

2023 yılında personelimize herhangi bir borcumuz bulunmamaktadır.

Aynı zamanda Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar yasal süresi içerisinde ödenmiş olup, hiçbir Kamu Kuruluşuna borcumuz bulunmamaktadır.

Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara da ödemeleri zamanında yapılmıştır. Piyasada Belediyenin mali itibarı ve güveni artmıştır.

Aynı titizlik ve ciddiyetin, içinde bulunduğumuz yıl ve sonrasında da sürdürülmesi temel hedeflerimizdendir.

Bütçenin Durumu

2023 Mali Yılı Gider Bütçesi

- 2023 mali yılı bütçesi 461.178.627,40.-tl. dir.
- 2022 mali yılından devir eden gider bütçesi 39.197.844,87.-tl. dir.
- 2023 mali yılında ek olarak alınan bütçe 117.706.844,87.-tl. dir.
- 2023 mali yılının ödenek tutarı 578.885.472,35.-tl. dir.
- Bütçenin 441.897.684,62.-tl' si gerçekleştirilmiştir.

Bütçenin gerçekleşme oranı % 76,28 dir.

2023 Yılı Gelir Bütçesi

- 2023 mali yılı bütçesi 461.178.627,40.-tl dir.
- 2022 mali yılından devir eden tahakkuk 31.443.905,20.-tl dir.
- 2023 mali yılı tahakkuk tutarı 387.290.606,50.-tl dir.
- Toplam tahakkuk 418.734.511,70.-tl dir.
- Toplam tahsilat 340.882.216,72.-tl dir.
- 194.570,72.-tl.si red ve iadedir.
- Net tahsilat 340.687.646,00.-tl' dir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

830				BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	441.897.684,62	800				BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	340.882.216,72
830	1			Personel Giderleri	35.520.690,97	800	1			Vergi Gelirleri	56.584.986,48
830	1	1		Memurlar	25.362.695,08	800	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan	33.751.162,37
830	1	1	1	Temel Maaşlar	7.460.831,05	800	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan	33.751.162,37
830	1	1	1	Temel Maaşlar	7.460.831,05	800	1	2	9	Bina Vergisi	20.849.751,03
830	1	1	2	Zamlar ve Tazminatlar	16.323.042,03	800	1	2	9	Arsa Vergisi	9.963.963,19
830	1	1	2	Zamlar ve Tazminatlar	16.323.042,03	800	1	2	9	Arazi Vergisi	2.937.448,15
830	1	1	4	Sosyal Haklar	1.325.099,51	800	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	14.090.167,38
830	1	1	4	Sosyal Haklar	1.325.099,51	800	1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	11.430.172,54
830	1	1	5	Ek Çalışma Karşılıkları	166.985,69	800	1	3	2	Haberleşme Vergisi	45.731,58
830	1	1	5	Ek Çalışma Karşılıkları	166.985,69	800	1	3	2	Konutlara Ait Elektrik ve	11.384.440,96
830	1	1	6	Ödül ve İkramiyeler	86.736,80	800	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve	2.659.994,84
830	1	1	6	Ödül ve İkramiyeler	86.736,80	800	1	3	9	Yangın Sigortası Vergisi	0
830	1	2		Sözleşmeli Personel	2.954.221,19	800	1	3	9	İlan ve Reklam Vergisi	48.445,68
830	1	2	1	Ücretler	1.740.971,21	800	1	3	9	Biletle Girilen Yerlere Ait	535.769,71
830	1	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli	1.740.971,21	800	1	3	9	Müşterek Bahislere Ait Eğlence	306.563,89
830	1	2	2	Zamlar ve Tazminatlar	1.027.679,91	800	1	3	9	Konutlara Ait Çevre Temizlik	0
830	1	2	2	657 S.K. 4/B Sözleşmeli	1.027.679,91	800	1	3	9	İşyeri ve Diğer Şekillerde	1.769.215,56
830	1	2	4	Sosyal Haklar	185.570,07	800	1	6		Harçlar	8.743.656,73
830	1	2	4	657 S.K. 4/B Sözleşmeli	185.570,07	800	1	6	9	Diğer Harçlar	8.743.656,73
830	1	3		İşçiler	5.722.349,62	800	1	6	9	Hayvan Kesimi Muayene ve	17.635,00
830	1	3	1	İşçilerin Ücretleri	3.443.235,91	800	1	6	9	İşgal Harcı	2.647.661,63
830	1	3	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.443.235,91	800	1	6	9	İşyeri Açma İzni Harcı	35.220,77
830	1	3	2	İşçilerin İhbar ve Kıdem	376.159,08	800	1	6	9	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene	0
830	1	3	2	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem	376.159,08	800	1	6	9	Tatil Günlerinde Çalışma	125
830	1	3	3	İşçilerin Sosyal Hakları	958.488,89	800	1	6	9	Tellallık Harcı	23.898,54
830	1	3	3	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	958.488,89	800	1	6	9	Toptancı Hali Resmi	4.698.496,11
830	1	3	4	İşçilerin Fazla Mesailer	43.860,70	800	1	6	9	Konutlara Ait Yapı Kullanma	1.261.207,91

830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailerini	43.860,70	800	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	1.416,90
830	1	3	5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	864.328,49	800	1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve	864.328,49	800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	57.994,87
830	1	3	9		İşçilerin Diğer Ödemeleri	36.276,55	800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	89.919.290,24
830	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer	36.276,55	800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	52.581.187,84
830	1	4			Geçici Personel	381.194,47	800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	33.641.901,52
830	1	4	1		Ücretler	381.194,47	800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form	426.710,37
830	1	4	1	2	Aday Çırac, Çırac ve Stajyer	381.194,47	800	3	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	252.765,00
830	1	5			Diğer Personel	1.100.230,61	800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	32.962.426,15
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	1.100.230,61	800	3	1	1	99	Akaryakıt Satış Geliri	32.910.746,14
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan	633.128,53	800	3	1	1	99	KART BEDELİ	150
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine	467.102,08	800	3	1	1	99	Asfalt Satış Geliri	51.530,01
830	1	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer	0	800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	18.939.286,32
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	4.133.407,75	800	3	1	2	2	Muayene, Denetim ve Kontrol	404.998,25
830	2	1			Memurlar	2.636.076,16	800	3	1	2	4	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim	2.426.066,30
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.636.076,16	800	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	7.387.799,03
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi	1.591.616,41	800	3	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	5.595,00
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	1.044.459,75	800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme	3.101.153,13
830	2	2			Sözleşmeli Personel	436.308,78	800	3	1	2	14	Katı Atık Taşıma Bedeli	0
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	436.308,78	800	3	1	2	14	Harfiyat Alanı Harfiyat Döküm	0
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi	436.308,78	800	3	1	2	19	Etüt ve Proje Gelirleri	60.310,00
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	800	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	100.435,68
830	2	3			İşçiler	1.061.022,81	800	3	1	2	36	YÜZME HAVUZU İŞLETMESİ	100.435,68
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	94.313,27	800	3	1	2	36	Yüzme Havuzu İşletme Gelirleri	100.435,68
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	94.313,27	800	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	2.068.883,06
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	966.709,54	800	3	1	2	40	Kent Meydanı Otopark	1.001.467,32
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi	966.709,54	800	3	1	2	40	Garipçe Mah. Otopark işletmesi	1.067.415,74
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine	564.864,97
830	2	5			Diğer Personel	0	800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin	1.554.750,00

830	2	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0	800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	30.832,18
830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi	0	800	3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin	11.120,00
830	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.222.478,72
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	296.423.922,28	800	3	2			Malların Kullanma veya	25.669,14
830	3	1			Üretime Yönelik Mal Ve	32.219.828,48	800	3	2	1		Malların Kullanma veya	25.669,14
830	3	1	1		Hammadde Alımları	32.219.828,48	800	3	2	1	99	Malların Kullanma veya	25.669,14
830	3	1	1	1	Hammadde Alımları	32.219.828,48	800	3	4			Kurumlar Hasılatı	0
830	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve	44.988.626,89	800	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar	0
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi	2.310.192,49	800	3	4	5	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine	0
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	882.961,59	800	3	5			Kurumlar Karları	0
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	61.129,50	800	3	5	5		Mahalli İdareler	0
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	63.946,60	800	3	5	5	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin	0
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	0	800	3	6			Kira Gelirleri	37.312.433,26
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	1.302.154,80	800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	37.208.122,82
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi	947.867,26	800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	613.983,20
830	3	2	2	1	Su Alımları	79.482,11	800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	36.594.139,62
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	868.385,15	800	3	6	2		Taşınır Kiraları	104.310,44
830	3	2	3		Enerji Alımları	31.968.826,78	800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	104.310,44
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	1.868.259,32	800	3	6	3		Ön İzin, İrtifak Hakkı ve	0
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	17.146.233,25	800	3	6	3	3	Kullanma izni Gelirleri	0
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	12.954.334,21	800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet	0
830	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem	3.302.409,48	800	3	9	9		Diğer Gelirler	0
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	3.252.868,98	800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve	0
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	49.540,50	800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile	8.682.924,80
830	3	2	4	3	Yem Alımları	0	800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine	0
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem	0	800	4	2	1		Cari	0
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	1.568.064,72	800	4	2	1	99	Cari nitelikli diğer işler için	0

830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	309.625,42	800	4	2	2	Sermaye	0	
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	1.228.739,30	800	4	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için	0
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	29.700,00	800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış	1.995.354,35
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	1.870.277,47	800	4	3	2		Sermaye	1.995.354,35
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile	79.007,40	800	4	3	2	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve	1.995.354,35
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	354.477,85	800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden	436.286,10
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	520.177,50	800	4	4	1		Cari	436.286,10
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve	481.850,12	800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve	0
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	434.764,60	800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve	436.286,10
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve	3.020.988,69	800	4	4	2		Sermaye	0
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile	2.456.564,93	800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve	0
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve	564.423,76	800	4	5			Proje Yardımları	6.251.284,35
830	3	3			Yolluklar	52.989,60	800	4	5	1		Cari	1.410.930,60
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	52.989,60	800	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden	1.400.000,00
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	52.989,60	800	4	5	1	4	Sosyal Güvenlik Kurumlarından	10.930,60
830	3	4			Görev Giderleri	3.403.951,30	800	4	5	2		Sermaye	4.840.353,75
830	3	4	2		Yasal Giderler	1.353.961,62	800	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden	4.840.353,75
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.353.961,62	800	5				Diğer Gelirler	160.149.764,50
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim,	2.049.989,68	800	5	1			Faiz Gelirleri	12.958.532,53
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri	1.571.340,89	800	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme	0
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve	265.181,68	800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme	0
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar	213.467,11	800	5	1	9		Diğer Faizler	12.958.532,53
830	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	0	800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	510.011,80
830	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	0	800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	12.448.520,73
830	3	5			Hizmet Alımları	159.953.498,71	800	5	1	9	99	Diğer Faizler	0
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere	151.691.571,67	800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan	125.654.675,58

830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz	298.655,82	800	5	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden	119.028.315,31	
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme	0	800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi	115.948.687,54
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	169.257,40	800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden	287.930,91
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	138.561.647,01	800	5	2	2	52	BUSKİ ÇEVRE TEMİZLİK	287.930,91
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	30.000,00	800	5	2	2	52	BUSKİ KATI ATIK TOPLAMA	0
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama	0	800	5	2	2	53	Konutlara Ait Çtv'den Alınan	2.791.696,86
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım	26.100,03	800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma	0
830	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalış.	10.667.272,04	800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere	1.938.639,37	800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma	0
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	1.608.697,57	800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	6.626.360,27
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	357.958,05	800	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan	75.689,76
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım	823.194,04	800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan	1.025,40
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	427.545,48	800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk	4.372,38
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0	800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer	6.545.272,73
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	803.854,05	800	5	2	9		Diğer Paylar	0
830	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	533.659,05	800	5	2	9	99	Diğer Paylar	0
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	270.195,00	800	5	3			Para Cezaları	8.789.847,62
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.401.297,92	800	5	3	2		İdari Para Cezaları	4.087.580,19
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	447.450,20	800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	4.087.580,19
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	953.847,72	800	5	3	4		Vergi Cezaları	3.985.767,43
830	3	5	5		Kiralar	3.774.697,92	800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme	3.730.624,40
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.826.823,28	800	5	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında	4.354,29
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	836.140,00	800	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında	11.933,30
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması	0	800	5	3	4	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında	4.367,09
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	1.111.734,64	800	5	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında	5.378,33

830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	673.379,58	800	5	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında	229.110,02
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim	470.999,98	800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	716.500,00
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	202.379,60	800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer	716.500,00
830	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	7.242.746,92	800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	12.746.698,77
830	3	6	1		Temsil Giderleri	6.755.063,72	800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	12.746.698,77
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar,	6.755.063,72	800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi	345.145,00
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	487.683,20	800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	2.508.713,97
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören,	487.683,20	800	5	9	1	36	Yenilenebilir Enerji	5.592.707,09
830	3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak	28.333.687,28	800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer	4.300.132,71
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	18.287.723,07	800	6				Sermaye Gelirleri	2.847.815,39
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme	1.572.295,32	800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	2.847.815,39
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve	2.311.533,10	800	6	1	4		Arazi Satışı	1.476.015,89
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça	13.614.882,85	800	6	1	4	1	Arazi Satışı	1.476.015,89
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve	789.011,80	800	6	1	5		Arsa Satışı	1.371.799,50
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	564.843,20	800	6	1	5	1	Arsa Satışı	1.371.799,50
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve	564.843,20	800	8				Alacaklardan Tahsilat	22.697.435,31
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	9.481.121,01	800	8	1			Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	22.697.435,31
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım	0	800	8	1	5		Mahalli İdarelerden	22.697.435,31
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve	1.121.291,50	800	8	1	5	5	Bağlı İdarelerden	22.697.435,31
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım	6.454.459,00	Bütçe Gelirleri Toplamı (B) :						340.882.216,72
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	1.877.530,51							
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım	27.840,00	810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	194.570,72
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve	20.228.593,10							

830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve	8.053.906,53	Bütçe Gelirlerinden Red ve İade Toplamı (C)				194.570,72		
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve	8.053.906,53	810	1			Vergi Gelirleri	77.509,35	
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	9.164.301,55	810	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan	53.649,54	
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	9.164.301,55	810	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan	53.649,54	
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım	3.010.385,02	810	1	2	9	51	Bina Vergisi	37.031,50
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım	3.010.385,02	810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	13.784,28
830	4				Faiz Giderleri	1.878.271,66	810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	2.833,760
830	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.878.271,66	810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	9.395,90
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.878.271,66	810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve	9.395,90
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç	1.878.271,66	810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	960
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç	1.878.271,66	810	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde	8435,90
830	5				Cari Transferler	10.582.116,89	810	1	6			Harçlar	14.463,91
830	5	1			Görev Zararları	824.818,60	810	1	6	9		Diğer Harçlar	14.463,91
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	824.818,60	810	1	6	9	53	İşgal Harcı	9.585,72
830	5	1	2	1	Sosyal Güvenlik Kurumuna	824.754,80	810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	3.479,40
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu na	63,8	810	1	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma	0
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen	2.180.277,36	810	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	1.398,79
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen	2.180.277,36	810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	61.039,40
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş,	2.180.277,36	810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	50.160,00
830	5	4			Hane Halkına Yapılan	4.297.490,52	810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	31.660,00
830	5	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	17.700,00	810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form	31.660,00
830	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	17.700,00	810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	18.500,00
830	5	4	5		Barınma Amaçlı Transferler	0	810	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme	0
830	5	4	5	90	Diğer Barınma Amaçlı	0	810	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	0
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	4.279.790,52	810	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin	18.500,00
830	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	4.158.365,52	810	3	2			Malların Kullanma veya	0
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı	121.425,00	810	3	2	1		Malların Kullanma veya	0
830	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer	0	810	3	2	1	99	Malların Kullanma veya	0

830	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer	0	810	3	6			Kira Gelirleri	10.879,40
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.279.530,41	810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	10.879,40
830	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	386.056,16	810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	10.879,40
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere	386.056,16	810	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile	0
830	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	2.893.474,25	810	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış	0
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	2.893.474,25	810	4	3	1		Cari	0
830	6				Sermaye Giderleri	80.350.836,06	810	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve	0
830	6	1			Mamul Mal Alımları	10.807.497,82	810	5				Diğer Gelirler	56.021,97
830	6	1	1		Büro ve İşyeri Mefruşatı	778.800,00	810	5	3			Para Cezaları	52.917,97
830	6	1	1	5	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	778.800,00	810	5	3	2		İdari Para Cezaları	49.855,00
830	6	1	1	90	Diğer Mefruşat Alımları	0	810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	49.855,00
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat	868.579,12	810	5	3	4		Vergi Cezaları	3.062,97
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	118.000,00	810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme	3.062,97
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	637.200,00	810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	3.104,00
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	113.379,12	810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	3.104,00
830	6	1	4		Taşıt Alımları	3.022.118,70	810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer	3.104,00
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	3.022.118,70	Bütçe Gelirlerinden Red ve İade Toplamı (C)					194.570,72	
830	6	1	4	90	Diğer Taşıt Alımları	0							
830	6	1	5		İş Makinası Alımları	6.138.000,00							
830	6	1	5	1	Sabit İş Makinası Alımları	6.138.000,00							
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0							
830	6	1	7		Kültür Varlığı Yapımları,	0							
830	6	1	7	2	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve	0							
830	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	115.640,00							
830	6	3	3		Lisans Alımları	115.640,00							
830	6	3	3	1	Lisans Alımları	115.640,00							

830	6	4			Gayrimenkul Alımları Ve		711.000,16		
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma		711.000,16		
830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve		711.000,16		
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim		65.836.692,50		
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri		65.836.692,50		
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler		25.812.802,48		
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri		40.023.890,02		
830	6	5	7	90	Diğerleri		0		
830	6	6			Menkul Malların Büyük Onarım		2.880.005,58		
830	6	6	2		Malzeme Giderleri		2.880.005,58		
830	6	6	2	1	Malzeme Giderleri		2.880.005,58		
830	6	6	7		Müteahhitlik Hizmetleri		0		
830	6	6	7	1	Müteahhitlik Hizmetleri		0		
830	8				Borç Verme		13.008.439,01		
830	8	1			Yurtiçi Borç Verme		13.008.439,01	Net Bütçe Geliri (D=B-C)	340.687.646,00
Bütçe Gideri Toplamı (A) :							441.897.684,62	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A-D)	101.210.038,62

Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap					Giderin Türü	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
	1	2	3	4				
630					GİDERLER HESABI	293,523,398.1	692,597.85	292,830,800.3
630	1				Personel Giderleri	35,195,271.64	0.00	35,195,271.64
630	1	1			Memurlar	25,362,695.08	0.00	25,362,695.08
630	1	1	1		Temel Maaşlar	7,460,831.05	0.00	7,460,831.05
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	7,460,831.05	0.00	7,460,831.05
630	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	16,323,042.03	0.00	16,323,042.03
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	16,323,042.03	0.00	16,323,042.03
630	1	1	4		Sosyal Haklar	1,325,099.51	0.00	1,325,099.51
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1,325,099.51	0.00	1,325,099.51
630	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	166,985.69	0.00	166,985.69
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	166,985.69	0.00	166,985.69
630	1	1	6		Ödül ve İkramiyeler	86,736.80	0.00	86,736.80
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	86,736.80	0.00	86,736.80
630	1	2			Sözleşmeli Personel	2,954,221.19	0.00	2,954,221.19
630	1	2	1		Ücretler	1,740,971.21	0.00	1,740,971.21
630	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli	1,740,971.21	0.00	1,740,971.21
630	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	1,027,679.91	0.00	1,027,679.91
630	1	2	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli	1,027,679.91	0.00	1,027,679.91
630	1	2	4		Sosyal Haklar	185,570.07	0.00	185,570.07
630	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli	185,570.07	0.00	185,570.07
630	1	3			İşçiler	5,396,930.29	0.00	5,396,930.29
630	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	3,443,235.91	0.00	3,443,235.91
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3,443,235.91	0.00	3,443,235.91
630	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem	50,739.75	0.00	50,739.75
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve	50,739.75	0.00	50,739.75
630	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	958,488.89	0.00	958,488.89
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	958,488.89	0.00	958,488.89
630	1	3	4		İşçilerin Fazla Mesailer	43,860.70	0.00	43,860.70
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	43,860.70	0.00	43,860.70
630	1	3	5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	864,328.49	0.00	864,328.49
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve	864,328.49	0.00	864,328.49
630	1	3	9		İşçilerin Diğer Ödemeleri	36,276.55	0.00	36,276.55

Hesap					Gelirin Türü	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
	1	2	3	4				
600					GELİRLER HESABI	26,713,813.04	414,004,419.5	387,290,606.5
600	1				Vergi Gelirleri	6,465,455.16	74,506,265.11	68,040,809.95
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan	4,596,196.62	46,776,940.96	42,180,744.34
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan	4,596,196.62	46,776,940.96	42,180,744.34
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	2,665,521.88	28,809,051.25	26,143,529.37
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	1,857,533.70	14,593,089.76	12,735,556.06
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	73,141.04	3,374,799.95	3,301,658.91
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	1,417,913.22	17,752,018.19	16,334,104.97
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	796,226.56	13,626,154.29	12,829,927.73
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	7,511.77	57,865.50	50,353.73
600	1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve	788,714.79	13,568,288.79	12,779,574.00
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve	621,686.66	4,125,863.90	3,504,177.24
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	18,788.16	95,513.49	76,725.33
600	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait	340,798.83	891,250.54	550,451.71
600	1	3	9	56	Müşterek Bahislere Ait	0.00	306,563.89	306,563.89
600	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde	262,099.67	2,832,535.98	2,570,436.31
600	1	6			Harçlar	451,345.32	9,977,305.96	9,525,960.64
600	1	6	9		Diğer Harçlar	451,345.32	9,977,305.96	9,525,960.64
600	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve	0.00	17,850.00	17,850.00
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	322,251.37	3,629,619.31	3,307,367.94
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	105.20	35,422.77	35,317.57
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma	0.00	125.00	125.00
600	1	6	9	58	Tellahlık Harcı	3,479.40	23,898.54	20,419.14
600	1	6	9	59	Toptancı Halı Resmî	124,351.30	4,948,378.61	4,824,027.31
600	1	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma	1,158.05	1,262,515.96	1,261,357.91
600	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0.00	1,416.90	1,416.90
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0.00	58,078.87	58,078.87
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13,875,668.12	117,383,628.9	103,507,960.8
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4,778,263.59	54,483,170.35	49,704,906.76
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	34,250.74	30,041,427.51	30,007,176.77
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form	33,310.74	429,487.42	396,176.68
600	3	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	940.00	254,150.00	253,210.00

630	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer	36,276.55	0.00	36,276.55	600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0.00	29,357,790.09	29,357,790.09
630	1	4			Geçici Personel	381,194.47	0.00	381,194.47	600	3	1	1	99	Akaryakıt Satış Geliri	0.00	29,120,761.39	29,120,761.39
630	1	4	1		Ücretler	381,194.47	0.00	381,194.47	600	3	1	1	99	KART BEDELİ	0.00	300.00	300.00
630	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer	381,194.47	0.00	381,194.47	600	3	1	1	99	Asfalt Satış Geliri	0.00	70,389.79	70,389.79
630	1	5			Diğer Personel	1,100,230.61	0.00	1,100,230.61	600	3	1	1	99	34,5/0,4 400 KVA BINA TIPI	0.00	166,338.91	166,338.91
630	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	1,100,230.61	0.00	1,100,230.61	600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	4,744,012.85	24,441,742.84	19,697,729.99
630	1	5	1	5	Belediye Başkanına Yapılan	633,128.53	0.00	633,128.53	600	3	1	2	2	Muayene, Denetim ve Kontrol	31,440.00	437,078.25	405,638.25
630	1	5	1	5	Belediye Meclis Üyelerine	467,102.08	0.00	467,102.08	600	3	1	2	4	Kurs, Toplantı, Seminer,	0.00	2,426,066.30	2,426,066.30
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	4,133,407.75	0.00	4,133,407.75	600	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	4,628,812.02	12,214,975.76	7,586,163.74
630	2	1			Memurlar	2,636,076.16	0.00	2,636,076.16	600	3	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	0.00	5,595.00	5,595.00
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2,636,076.16	0.00	2,636,076.16	600	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme	14,760.00	3,931,733.33	3,916,973.33
30	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi	1,591,616.41	0.00	1,591,616.41	600	3	1	2	19	Etüt ve Proje Gelirleri	0.00	60,610.00	60,610.00
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	1,044,459.75	0.00	1,044,459.75	600	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	10,275.83	136,259.21	125,983.38
630	2	2			Sözleşmeli Personel	436,308.78	0.00	436,308.78	600	3	1	2	36	Yüzme Havuzu İşletme	10,275.83	136,259.21	125,983.38
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	436,308.78	0.00	436,308.78	600	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	0.00	1,749,205.64	1,749,205.64
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi	436,308.78	0.00	436,308.78	600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine	3,525.00	572,514.97	568,989.97
630	2	3			İşçiler	1,061,022.81	0.00	1,061,022.81	600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin	22,500.00	1,585,750.00	1,563,250.00
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	94,313.27	0.00	94,313.27	600	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3,000.00	33,832.18	30,832.18
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	94,313.27	0.00	94,313.27	600	3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin	400.00	11,620.00	11,220.00
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	966,709.54	0.00	966,709.54	600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	29,300.00	1,276,502.20	1,247,202.20
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi	966,709.54	0.00	966,709.54	600	3	2			Malların Kullanma veya	0.00	25,807.14	25,807.14
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	225,014,734.6	0.00	225,014,734.6	600	3	2	1		Malların Kullanma veya	0.00	25,807.14	25,807.14
630	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve	31,588,797.34	0.00	31,588,797.34	600	3	2	1	99	Malların Kullanma veya	0.00	25,807.14	25,807.14
630	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi	813,533.10	0.00	813,533.10	600	3	6			Kira Gelirleri	9,097,404.53	62,874,651.44	53,777,246.91
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	319,059.50	0.00	319,059.50	600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	9,097,404.53	62,644,652.68	53,547,248.15
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	63,946.60	0.00	63,946.60	600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	365,450.99	1,164,035.93	798,584.94
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	430,527.00	0.00	430,527.00	600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	8,731,953.54	61,480,616.75	52,748,663.21
630	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi	79,482.11	0.00	79,482.11	600	3	6	2			0.00	229,998.76	229,998.76
630	3	2	2	1	Su Alımları	79,482.11	0.00	79,482.11	600	3	6	2	1	Taşınır Kiraları	0.00	229,998.76	229,998.76
630	3	2	3		Enerji Alımları	30,624,698.01	0.00	30,624,698.01	600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile	0.00	17,141,290.76	17,141,290.76
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	1,047,642.88	0.00	1,047,642.88	600	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış	0.00	4,401,673.07	4,401,673.07
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	17,111,388.25	0.00	17,111,388.25	600	4	3	2		Sermaye	0.00	4,401,673.07	4,401,673.07

630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	12,465,666.88	0.00	12,465,666.88	600	4	3	2	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve	0.00	4,401,673.07	4,401,673.07
630	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	52,250.00	0.00	52,250.00	600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden	0.00	6,488,333.34	6,488,333.34
630	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	52,250.00	0.00	52,250.00	600	4	4	1		Cari	0.00	2,488,274.69	2,488,274.69
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	18,834.12	0.00	18,834.12	600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve	0.00	2,488,274.69	2,488,274.69
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve	16,374.12	0.00	16,374.12	600	4	4	2		Sermaye	0.00	4,000,058.65	4,000,058.65
630	3	2	6	9	Diğer Özel Malzeme Alımları	2,460.00	0.00	2,460.00	600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve	0.00	388,039.45	388,039.45
630	3	3			Yolluklar	52,989.60	0.00	52,989.60	600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve	0.00	3,612,019.20	3,612,019.20
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	52,989.60	0.00	52,989.60	600	4	5			Proje Yardımları	0.00	6,251,284.35	6,251,284.35
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	52,989.60	0.00	52,989.60	600	4	5	1		Cari	0.00	1,410,930.60	1,410,930.60
630	3	4			Görev Giderleri	3,383,827.28	0.00	3,383,827.28	600	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden	0.00	1,400,000.00	1,400,000.00
630	3	4	2		Yasal Giderler	1,352,370.93	0.00	1,352,370.93	600	4	5	1	4	Sosyal Güvenlik	0.00	10,930.60	10,930.60
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	1,352,370.93	0.00	1,352,370.93	600	4	5	2		Sermaye	0.00	4,840,353.75	4,840,353.75
630	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim.	2,031,456.35	0.00	2,031,456.35	600	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden	0.00	4,840,353.75	4,840,353.75
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri	1,571,340.89	0.00	1,571,340.89	600	5				Diğer Gelirler	6,372,689.76	204,924,372.6	198,551,682.9
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve	246,689.18	0.00	246,689.18	600	5	1			Faiz Gelirleri	0.00	12,958,532.53	12,958,532.53
630	3	4	3	9	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar	213,426.28	0.00	213,426.28	600	5	1	9		Diğer Faizler	0.00	12,958,532.53	12,958,532.53
630	3	5			Hizmet Alımları	159,586,488.6	0.00	159,586,488.6	600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0.00	510,011.80	510,011.80
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere	151,632,034.5	0.00	151,632,034.5	600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	0.00	12,448,520.73	12,448,520.73
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bılrıkışı Ekspertiz	298,655.82	0.00	298,655.82	600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan	0.00	158,318,222.8	158,318,222.8
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	116,157.40	0.00	116,157.40	600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden	0.00	151,691,862.5	151,691,862.5
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	138,561,647.0	0.00	138,561,647.0	600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi	0.00	148,612,234.7	148,612,234.7
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	30,000.00	0.00	30,000.00	600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden	0.00	287,930.91	287,930.91
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım	26,100.03	0.00	26,100.03	600	5	2	2	52	BUSKI ÇEVRE TEMİZLİK	0.00	287,930.91	287,930.91
630	3	5	1	1	Hizmet Alımı Suretiyle Çal.Per.	10,667,272.04	0.00	10,667,272.04	600	5	2	2	53	Konutlara Ait Çtv'den Alınan	0.00	2,791,696.86	2,791,696.86
630	3	5	1	9	Diğer Müşavir Firma ve	1,932,202.23	0.00	1,932,202.23	600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0.00	6,626,360.27	6,626,360.27
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	1,608,684.44	0.00	1,608,684.44	600	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan	0.00	75,689.76	75,689.76
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	357,958.05	0.00	357,958.05	600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden	0.00	1,025.40	1,025.40
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım	823,180.91	0.00	823,180.91	600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve	0.00	4,372.38	4,372.38
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	427,545.48	0.00	427,545.48	600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer	0.00	6,545,272.73	6,545,272.73
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	801,199.21	0.00	801,199.21	600	5	3			Para Cezaları	6,362,575.64	21,089,728.98	14,727,153.34
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	531,004.21	0.00	531,004.21	600	5	3	2		İdari Para Cezaları	1,794,683.00	9,488,717.06	7,694,034.06
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	270,195.00	0.00	270,195.00	600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1,794,683.00	9,488,717.06	7,694,034.06

630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	1,401,297.92	0.00	1,401,297.92	600	5	3	4			Vergi Cezaları	4,567,892.64	10,884,461.92	6,316,569.28
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	447,450.20	0.00	447,450.20	600	5	3	4	1		Vergi ve Diğer Amme	4,323,146.44	9,581,732.00	5,258,585.56
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	953,847.72	0.00	953,847.72	600	5	3	4	26		7326 sayılı Kanun	0.00	2,511.27	2,511.27
630	3	5	5		Kiralar	3,469,892.98	0.00	3,469,892.98	600	5	3	4	27		7326 sayılı Kanun	0.00	1,980.00	1,980.00
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	1,826,823.28	0.00	1,826,823.28	600	5	3	4	28		7440 sayılı Kanun	0.00	4,371.49	4,371.49
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması	836,140.00	0.00	836,140.00	600	5	3	4	29		7440 sayılı Kanun	916.97	11,555.21	10,638.24
630	3	5	5	9	Diğer Kiralama Giderleri	806,929.70	0.00	806,929.70	600	5	3	4	30		7440 sayılı Kanun	243,829.23	1,282,311.95	1,038,482.72
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	673,379.58	0.00	673,379.58	600	5	3	9			Diğer Para Cezaları	0.00	716,550.00	716,550.00
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim	470,999.98	0.00	470,999.98	600	5	3	9	99		Yukarıda Tanımlanmayan	0.00	716,550.00	716,550.00
630	3	5	9	9	Diğer Hizmet Alımları	202,379.60	0.00	202,379.60	600	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	10,114.12	12,557,888.33	12,547,774.21
630	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4,800,192.56	0.00	4,800,192.56	600	5	9	1			Diğer Çeşitli Gelirler	10,114.12	12,557,888.33	12,547,774.21
630	3	6	1		Temsil Giderleri	4,516,392.56	0.00	4,516,392.56	600	5	9	1	1		İrat Kaydedilecek Nakdi	0.00	345,145.00	345,145.00
630	3	6	1	1	Temsil, Ağır lama, Tören, Fuar,	4,516,392.56	0.00	4,516,392.56	600	5	9	1	6		Kişilerden Alacaklar	0.00	907,647.27	907,647.27
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	283,800.00	0.00	283,800.00	600	5	9	1	36		Yenilenebilir Enerji	0.00	4,874,198.59	4,874,198.59
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağır lama, Tören,	283,800.00	0.00	283,800.00	600	5	9	1	99		Yukarıda Tanımlanmayan	10,114.12	6,430,897.47	6,420,783.35
630	3	7			Menkul Mal, Gayrimenkul Hak	6,079,770.95	0.00	6,079,770.95	600	6					Sermaye Gelirleri	0.00	48,862.09	48,862.09
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	656,814.87	0.00	656,814.87	600	6	1				Taşınmaz Satış Gelirleri	0.00	48,862.09	48,862.09
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme	24,767.35	0.00	24,767.35	600	6	1	5			Arsa Satışı	0.00	48,862.09	48,862.09
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve	54,997.50	0.00	54,997.50	600	6	1	5	1		Arsa Satışı	0.00	48,862.09	48,862.09
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça	521,590.02	0.00	521,590.02							GENEL TOPLAM	26,713,813.04	414,004,419.5	387,290,606.5
630	3	7	1	9	Diğer Dayanıklı Mal ve	55,460.00	0.00	55,460.00										
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	5,422,956.08	0.00	5,422,956.08										
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve	1,030,203.73	0.00	1,030,203.73										
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım	2,964,719.17	0.00	2,964,719.17										
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	1,400,193.18	0.00	1,400,193.18										
630	3	7	3	9	Diğer Bakım ve Onarım	27,840.00	0.00	27,840.00										
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve	19,522,668.25	0.00	19,522,668.25										
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve	7,641,683.68	0.00	7,641,683.68										
630	3	8	1	9	Diğer Hizmet Binası Bakım ve	7,641,683.68	0.00	7,641,683.68										
630	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı	9,164,301.55	0.00	9,164,301.55										
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı	9,164,301.55	0.00	9,164,301.55										
630	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım	2,716,683.02	0.00	2,716,683.02										
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım	2,716,683.02	0.00	2,716,683.02										
630	4				Faiz Giderleri	231,931.83	0.00	231,931.83										

630	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	231,931.83	0.00	231,931.83
630	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	231,931.83	0.00	231,931.83
630	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç	231,931.83	0.00	231,931.83
630	5				Cari Transferler	4,114,066.16	0.00	4,114,066.16
630	5	1			Görev Zararları	824,818.60	0.00	824,818.60
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	824,818.60	0.00	824,818.60
630	5	1	2	1	Sosyal Güvenlik Kurumuna	824,754.80	0.00	824,754.80
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu na	63.80	0.00	63.80
630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen	2,180,277.36	0.00	2,180,277.36
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen	2,180,277.36	0.00	2,180,277.36
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum,	2,180,277.36	0.00	2,180,277.36
630	5	4			Hane Halkına Yapılan	722,914.04	0.00	722,914.04
630	5	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer	17,700.00	0.00	17,700.00
630	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer	17,700.00	0.00	17,700.00
630	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	705,214.04	0.00	705,214.04
630	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	583,789.04	0.00	583,789.04
630	5	4	7	9	Diğer Sosyal Amaçlı	121,425.00	0.00	121,425.00
630	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	386,056.16	0.00	386,056.16
630	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen	386,056.16	0.00	386,056.16
630	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere	386,056.16	0.00	386,056.16
630	1	2			Gelirlerin Ret Ve İadesinden	124,428.00	0.00	124,428.00
630	1	1			Vergi Gelirleri	66,867.10	0.00	66,867.10
630	1	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan	46,486.69	0.00	46,486.69
630	1	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan	46,486.69	0.00	46,486.69
630	1	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	9,395.90	0.00	9,395.90
630	1	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve	9,395.90	0.00	9,395.90
630	1	1	6		Harçlar	10,984.51	0.00	10,984.51
630	1	1	6	9	Diğer Harçlar	10,984.51	0.00	10,984.51
630	1	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1,764.42	0.00	1,764.42
630	1	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	595.00	0.00	595.00
630	1	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	595.00	0.00	595.00
630	1	3	6		Kira Gelirleri	1,169.42	0.00	1,169.42
630	1	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	1,169.42	0.00	1,169.42
630	1	5			Diğer Gelirler	55,796.48	0.00	55,796.48
630	1	5	3		Para Cezaları	52,692.48	0.00	52,692.48
630	1	5	3	2	İdari Para Cezaları	49,855.00	0.00	49,855.00
630	1	5	3	4	Vergi Cezaları	2,837.48	0.00	2,837.48

630	1	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	3,104.00	0.00	3,104.00
630	1	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	3,104.00	0.00	3,104.00
630	1	4			İlk Madde ve Malzeme	10,993,196.32	692,597.85	10,300,598.47
630	1	4	1		Kırtasiye Malzemeleri	1,534,198.04	209,775.02	1,324,423.02
630	1	4	2		Beslenme, Gıda Amaçlı ve	207,287.50	0.00	207,287.50
630	1	4	3		Tıbbi ve Laboratuvar Sarf	22,950.45	0.00	22,950.45
630	1	4	4		Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve	774,000.00	0.00	774,000.00
630	1	4	5		Temizleme Ekipmanları	547,201.57	0.00	547,201.57
630	1	4	6		Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye	1,359,620.62	148,198.65	1,211,421.97
630	1	4	7		Yiyecek	2,955,104.99	14,210.70	2,940,894.29
630	1	4	8		İçecek	1,042,201.24	0.00	1,042,201.24
630	1	4	0		Zirai Maddeler	20,928.00	0.00	20,928.00
630	1	4	1		Bakım Onarım ve Üretim	579,003.19	2,660.00	576,343.19
630	1	4	3		Yedek Parçalar	1,293,279.99	317,753.48	975,526.51
630	1	4	4		Nakil Vasıtaları Lastikleri	259,101.81	0.00	259,101.81
630	1	4	5		Değişim, Bağış ve Satış	75,600.00	0.00	75,600.00
630	1	4	6		Spor Malzemeleri Grubu	1,250.00	0.00	1,250.00
630	1	4	9		Diğer Tüketim Amaçlı	321,468.92	0.00	321,468.92
630	2	0			Silinen Alacaklardan	13,716,361.81	0.00	13,716,361.81
630	2	0	1		Gelirlerden Alacaklardan	13,716,361.81	0.00	13,716,361.81
630	2	0	1	1	Vergi Gelirleri	5,607,542.53	0.00	5,607,542.53
630	2	0	1	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6,296,481.60	0.00	6,296,481.60
630	2	0	1	5	Diğer Gelirler	1,812,337.68	0.00	1,812,337.68
					GENEL TOPLAM	293,523,398.1	692,597.85	292,830,800.3

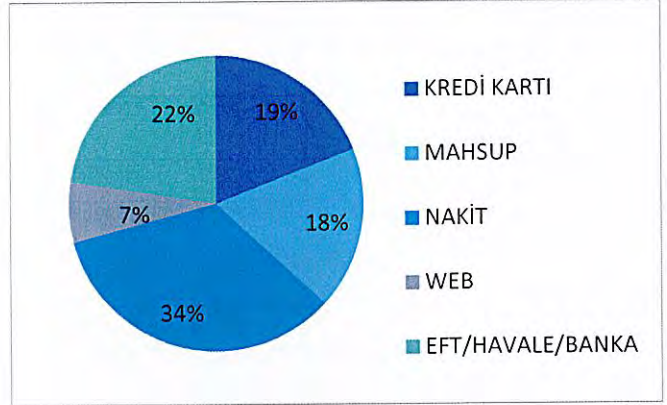
2023 Mali Yılı İşlem Türleri

- 3532 adet ödeme emri
- 6472 adet muhasebe fişi
- 6472 adet muhasebe fişininin 241 adeti avans, 2348 adeti gelir (vezne) ve diğer 3883 adeti ise diğer muhasebe işlemleri olarak kayıtlara alınmıştır.

1.3.1 Gelirler Şefliği

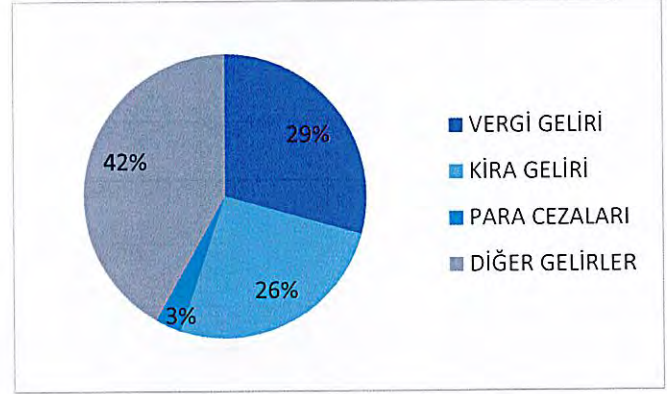
Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Gelirler Şefliğimizce 2023 Mali yılı içinde yapılan tahsilatlar gününde tam ve eksiksiz olarak hesaplara aktarılmıştır.

Açıklama	Tahsilat
Kredi kartı	26.290.586,32 TL
Mahsup	24.524.169,43 TL
Nakit	46.867.434,78 TL
Web	9.135.672,64 TL
Eft/havale/banka	31.169.768,96 TL
Toplam	137.987.632,13 TL

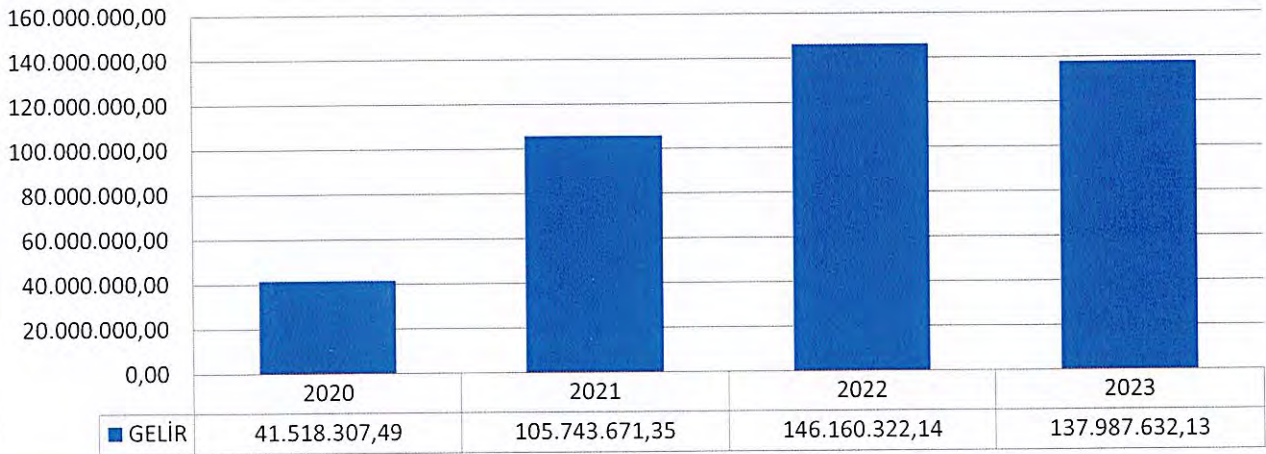


2023 Yılı Gerçekleşen Gelir Dağılımı

Vergi geliri	40.487.821,46 TL
Kira geliri	35.733.685,23 TL
Para cezaları	4.086.608,94 TL
Diğer gelirler	57.679.516,50 TL
Toplam	137.987.632,13 TL



Gelirlerin Yıllara Göre Dağılım



Belediyemiz vergi, para cezası, işgalیه harcı, kira borcu ve diğer tüm alacaklarının tahsili için ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

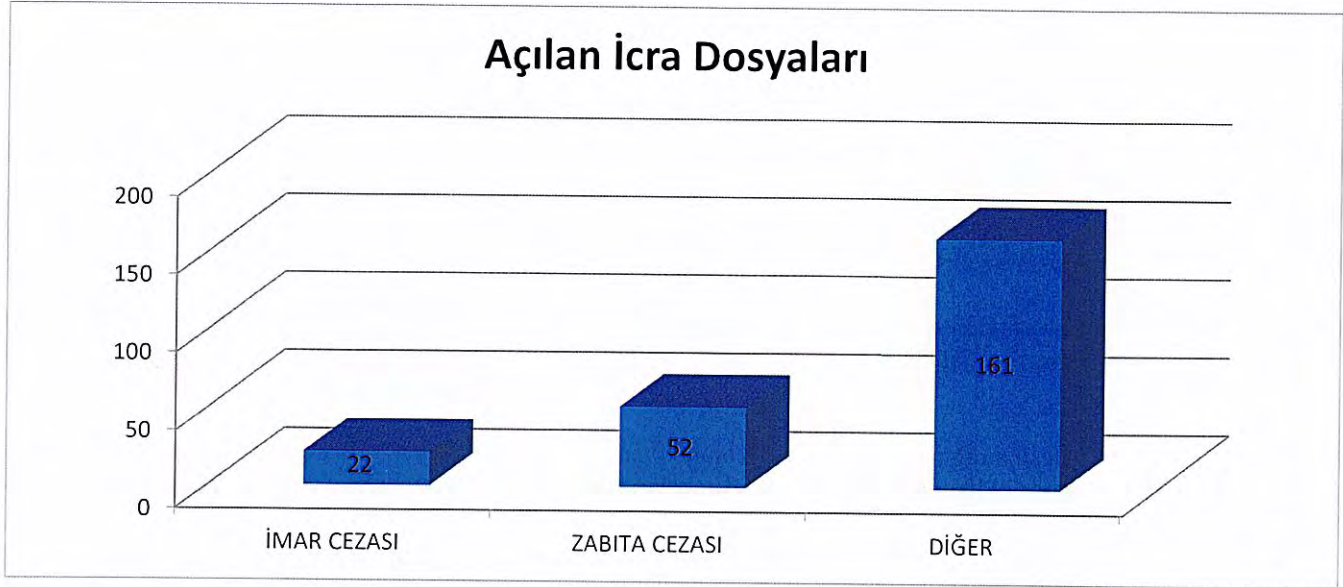
Vadesi geçtiği halde ödeme yapmayan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununa tabi alacaklar Belediyemiz İcra ve Kavuşturma birimince, diğer alacakların takip işlemleri için Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü aracılığıyla icra takip işlemleri yapılmaktadır.

Gelirler Şefliği olarak, Belediyemize ait tüm alacaklarımızın tahsilatlarının daha hızlı ve sorunsuz yapılması için çalışmalarımız sürdürülmektedir.

1.3.2 İcra ve Kovuşturma Şefliği

Belediyemize, ilgili mevzuatlarla tahsil edilmesi görevi verilen vergi, resim, harç, para cezaları ve diğer gelirler ile alacaklarından tahsilatı yapılamayan borçlular hakkında 6183 sayılı “ Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ” uyarınca alacak takipleri servisimiz tarafından yapılmaktadır.

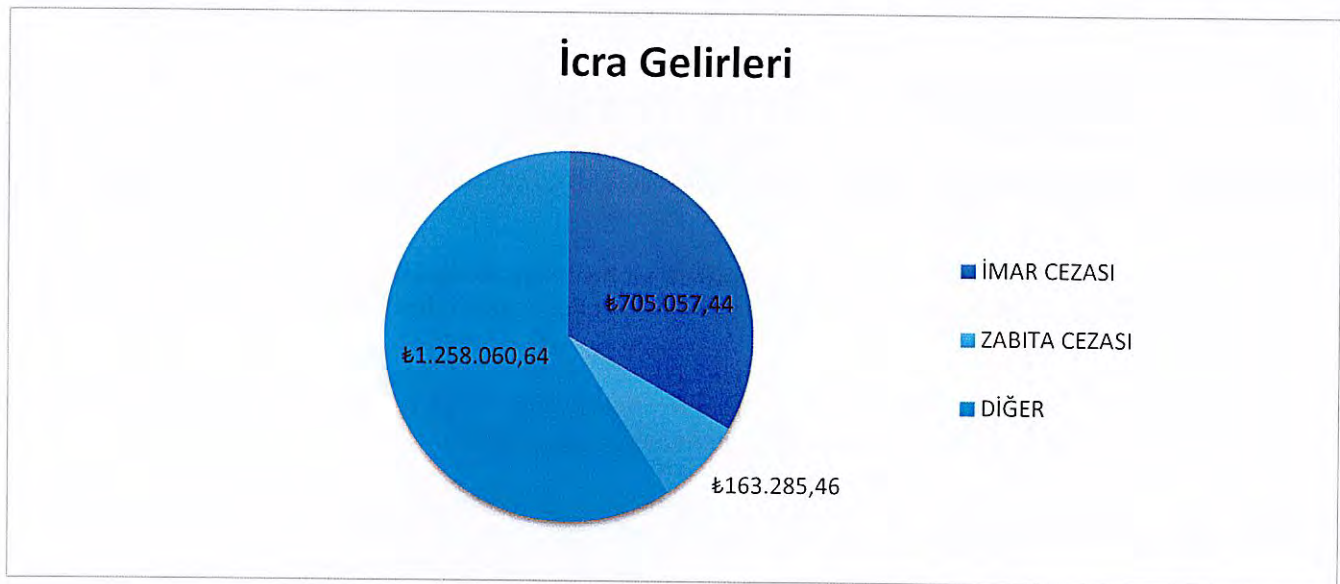
2023 Mali Yılı içinde; 235 adet yeni icra dosyası açılmış olup, vadesinde ödenmemiş amme takibinde borçlular adına kayıtlı malvarlığı araştırma ve bloke işlemleri Tapu Müdürlüğü ve bankalar aracılığıyla yapılmıştır.



Borcunun tamamını peşin ödeyemeyen 12 mükellefe 6183 Sayılı Kanununun 48. Maddesi uyarınca tecil taksitlendirme yapılmıştır.

Borcunu ödeyen 342 adet icra dosyası mükellefinin de malvarlıklarına konulan bloke için, ilgili kurum ve kuruluşlara terkin yazıları yazılarak haciz işlemleri sonlandırılmıştır.

01/01/2023– 31/12/2023 tarihleri arasında İcra Dosyasından toplam 2.126.403,54-tl tahsil edilmiştir.

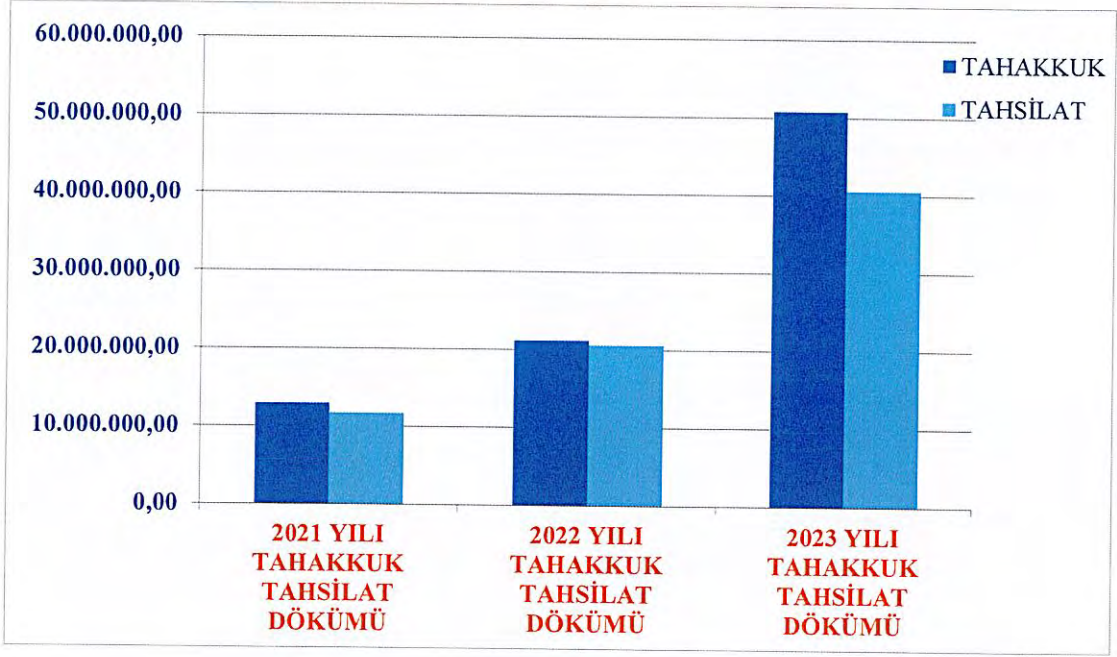


Belediyemizce 6183 sayılı “Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun” uyarınca alacakların tahsilinin daha hızlı ve etkin yapılabilmesi için yasal işlemlerin takibine devam edilmektedir.

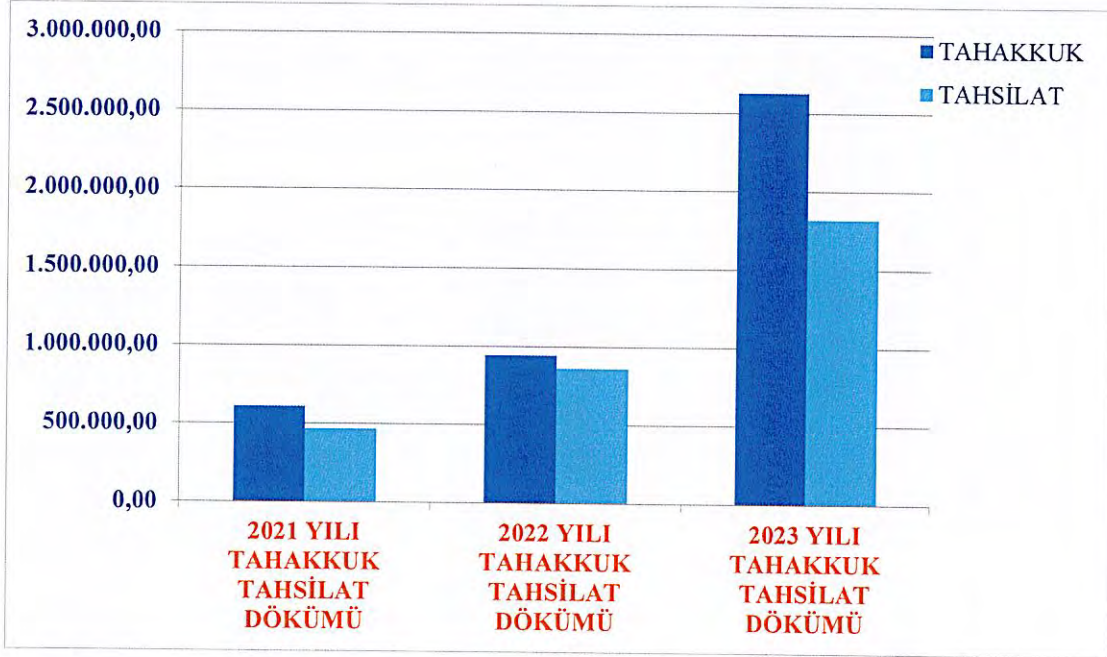
1.3.3 Emlak Şefliği

- 1- 01/01/2023 – 31/12/2023 tarihleri arasında Belediyemiz sınırları içindeki mükelleflerimizden alınan yeni beyanlarla kayıtlarımızda bulunan bina, arsa, arazi, Çevre Temizlik Vergisi beyanı toplamda aktif mükellef sayısı 57.642'dir.
- 2- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 8.madde hükmü doğrultusunda emlak vergisi muafiyetine esas ev hanımları, emekliler ve engelli mükelleflerin muafiyet durumları incelenmiş olup, muafiyet koşulları kalkan mükelleflerin emlak vergileri tahakkuk ettirilmekte ve bu doğrultuda gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- 3- Emlak Şefliğimize zamanında emlak vergisi bildiriminde bulunmayan mükelleflere Vergi Usul Kanununa göre cezai yaptırım uygulanmıştır. Uzlaşma talep eden mükelleflerimize 1 ay içinde ödemek şartıyla gerekli indirim yapılmıştır.
- 4- Akıllı Kent Bilgi Sistemindeki taşınmazlarla ilgili bilgiler incelenerek mükelleflerimizin bildirimleri güncellenmektedir.
- 5- Resmi Kurum, tüzel kişi ve şahıslar ile müdürlüklerden gelen resmi yazı ve dilekçelere zamanında cevap verilmiştir.
- 6- 2023 Yılında Tapu Dairesinde yapılan her alım satım işleminin kendi sistemimize işlenerek sistemimizdeki bilgilerin güncellenmesi sağlanmıştır. Mükelleflerimizin satmış olduğu taşınmazlara fazladan vergi tahakkuk ettirilmesinin önüne geçilmiştir.
- 7- Bina olarak kullanılmasına rağmen vergisini arsa olarak verenlerin takibi gerçekleştirilmiş olup İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzden almış olduğumuz bilgilerle tarafımızdan arsa beyanları resen binaya dönüştürme işlemi yapılarak vergileri bina olarak tahsil edilmeye başlanmıştır.
- 8- Mükelleflerimizin Nüfus Sisteminden adres bilgileri güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.
- 9- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce işyerlerine verilen işyeri açılış ruhsatlarına istinaden Çevre Temizlik Vergisi tahakkuklarının takip edilmesi sağlanmıştır.
- 10- 01/01/2023 – 31/12/2023 tarihleri arasında tahakkuk eden Emlak Vergisi 50.817.051,66 TL olup, 40.706.070,62 TL si tahsil edilmiştir.
- 11- 01/01/2023 – 31/12/2023 tarihleri arasında geçmiş yıllara ait Emlak Vergisi 3.399.796,75 TL tutarında tahsil edilmiştir.
- 12- 01/01/2023 – 31/12/2023 tarihleri arasında tahakkuk eden Çevre Temizlik Vergisi 2.629.245,08 TL olup, 1.452.416,77 TL si tahsil edilmiştir.
- 13- 01/01/2023 – 31/12/2023 tarihleri arasında geçmiş yıllara ait Çevre Temizlik Vergisi 370.361,81 TL tutarında tahsil edilmiştir.
- 14- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce tamamlanan binalara verilen Yapı Kullanım İzin belgelerine istinaden Emlak Şefliğimizce inşaatları bina vergisi olarak resen tahakkuk işlemleri takip edilerek vergi kaybının önüne geçilmeye çalışılmıştır.
- 15- Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Belediyemiz Tüzel Kişiliği adına geçen ve Belediyemiz Tüzel Kişiliği uhdesinden çıkan taşınmazların beyan işlemleri yapılmaktadır.
- 16- 01/01/2023 – 31/12/2023 tarihleri arasında geçmiş yıllara ait emlak beyanı vermemiş mükelleflerimiz tarafımızca tespit edilmiştir. Tespit edilen mükelleflerimize toplam 13.451.080,33 TL tahakkuk etmiştir.
- 17- 01/01/2023 – 31/12/2023 tarihleri arasında toplam 322.778,90 TL kayıt suret harcı tahakkuk ettirilip, 322.778,90 TL tahsil edilmiştir.
- 18- Vergi affi olarak düzenlenen 7440 sayılı Kanun ile 3181 adet mükellefimizi vergi borcu yapılandırmasından faydalandırdık.

Yıllara Göre Emlak Vergisi Tahakkuk Tahsilat Grafiği



Yıllara Göre Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Tahsilat Grafiği



1.3.4 Satınalma Birimi

01.01.2023 – 31.12.2023 Tarihleri Arasında Satın Alma Bürosu Tarafından Yapılan İşlere Ait Faaliyet Raporu

Sıra No:	Dairesi	İhale Kayıt No:	İşin Adı	İhale Tarihi	İş Alan Firma	Fiyat (KDV Hariç)	Sözleşme Tarihi
1	Park Bah. Md.	2022/1483128	Bitki ve Kent Mobilyaları Alımı	25.01.2023	Pi Altyapı Mimarlık Ltd.Şti.	1.697.500,00-TL	15/02/2023
2	Fen İşl.Md.	2022/1510896	Asfalt Plenti Alımı	01.02.2023	E-Mak Makine İnşaat Ticaret ve Sanayi AŞ.	5.115.000,00 -TL	20/02/2023
3	Fen İşl.Md.	2023/83742	Agrega Alımı	01.03.2023	A.H.S.Oto.Gıda Tur.Teks.İnş.Mad.San ve Tic.Ltd.Şti.	6.490.000,00 -TL	22/03/2023
4	Fen İşl.Md.	2023/129773	Bakım Onarım ve İnşaat Yaptırılması	03.03.2023	Krc Yapı İnş.Taah.İnş. Malz.Or.Ür.Hay.Gıda Tic.Ve San.Ltd.Şti.	6.566,100,-TL	27/03/2023
5	Fen İşl.Md.	2023/118733	Parke Taşlı Yol Yapım İşİ	07.03.2023	Yaşarlar İnş.Tur.Mad.Or.Ür. Nak.Tem.Tah.Tah.Hur.Pet.Ür.Teks.Yem. San.Vefic.Ltd.Şti.	12.837.000,00-TL	12/04/2023
6	Destek Hizm.Md.	2023/205697	Demir Malzeme Alımı	28.03.2023	Sözeri Demir Çelik San. Ve Tic.Ltd.Şti.	2.464.235,00-TL	14/04/2023
7	Fen İşl.Md.	2023/337593	Halı Saha Yaptırılması	25.04.2023	Mustafa Çelebi	5.000.000,00-TL	10/05/2023
8	Park Bah. Md.	2023/433180	Oyun Parkı Yapım İşİ	23.05.2023	İsmail Asım Öztürk	2.349.580,00-TL	09/06/2023
9	Fen İşl.Md.	2023/574390	Parke Taşlı Yol Yapım	05.07.2023	Ahenk Yol Bakım Otomotiv Ve Tic.Ltd.Şti.	12.075.000,00-TL	01/08/2023
10	Fen İşl.Md.	2023/1013600	Agrega Alımı	24.10.2023	A.H.S.Oto.Gıda Tur.Teks. İnş.Maden.San Ve Tic.Ltd.Şti.	4.730.000,00 -TL	14/11/2023
11	Fen İşl.Md.	2023/1314209	Asfalt Yama ve Asfalt Kaplama Yaptırılması	12.12.2023	T.M.S. Hafriyat Asfalt Kap. Taş.İnş. Or.Ür. Ve Çev.Düz.San. Ve Tic.Ltd.Şti.	3.492.000,00-TL	26/12/2023

Ayrıca 4734 sayılı Kamu ihale Kanununun 22/d maddesi gereği doğrudan temin yoluyla 01.01.2023 , 31.12.2023 tarihleri arasında Belediyemizin çeşitli ihtiyaç ve çalışmaları için 53.174.940,51- tl Mal Alımı, 26.477.059,52- tl Hizmet alımı , 1.431.189,57- tl Mal ve Hizmet Alımı ve 6.585.249,78- tl Yapım İşİ olmak üzere Toplam 87.668.439,39- tl +KDV'lik alım yapılmıştır.

1.4 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Organizasyon Yapısı

- Müdürlük,
- Evrak Kayıt Birimi
- Harita Birimi,
- Kamulaştırma Birimi,
- Emlak Birimi,
- Numarataj Birimi,
- Tahakkuk Biriminden oluşmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; Karacabey Belediyesi Ana Hizmet Binası 3. Katta 1 Müdür, 1 mühendis, 7 teknik personel ve 6 büro personeli ile birlikte toplam 15 kişi ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Evrak Kayıt Birimi

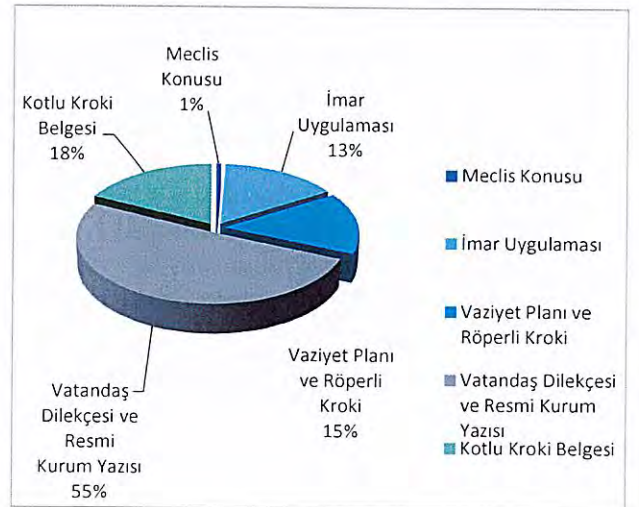
Müdürlüğümüze gelen 5290 adet evrakın girişi yapıldı.

Harita ve Kamulaştırma Birimi:

- Projelendirme ve ruhsat aşamasında inşaat yapılacak parsellerde zeminde ölçüm yapılarak, parselin kotlu krokisinin hazırlanması, kontrolü ve onaylanmasını yürütmek.
- Tapu Planları Tüzüğü kapsamında hazırlanan, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesisine altlık olan Bağımsız Bölüm - Vaziyet Planı - Röperli Kroki Projesini zeminde kontrol ederek onaylamak.
- Müdürlüğümüzce Gayrimenkullerin Kamulaştırma, Satış, Hisse Satışı, Tahsis, Takas, Trampa, Devir İşlemleri yapılmaktadır.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 15, 16, 17, 18. maddeleri yapmak ve yaptırmak.
- Gerekli durumlarda bölgemizdeki hali hazır harita çalışmalarının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması ve kontrolü
- Belediyemizde yapılmakta olan tesislerin inşaatlarının harita işlemlerinin yapılması.
- Mülkiyeti Belediyemize ait kiralanan arazilerin zemindeki kullanım alanlarının ölçümü yapılması.

Harita ve Kamulaştırma Birimi Evrak Kaydı

Yapılan İşlemler	Başvuru Sayısı
Meclis Konusu	12
Bağımsız Bölüm Vaziyet Planı ve Röperli Kroki Başvurusu	281
Encümen Konusu	285
Kotlu Kroki Belgesi Başvuru Dilekçesi	334
Resmi Kurum ve Vatandaş Dilekçesi	945



Belediyemiz Adına Yapılan Ön ve Kesin Tahsisler:



Hamidiye Mahallesi, 152 ada, 246 nolu taşınmazın “sportif faaliyetlerde kullanılması” amacı ile 28.02.2023 tarihi itibariyle 2 yıl Belediyemiz adına ön tahsisi uygun görülmüştür.



Hamidiye Mahallesi, 152 ada, 239 nolu taşınmazın “sportif faaliyetlerde kullanılması” amacı ile 14.03.2023 tarihi itibariyle 2 yıl Belediyemiz adına ön tahsisi uygun görülmüştür.

Belediyemiz Tarafından Diğer Kurumlar Adına Yapılan Tahsisler:



Saadet Mahallesi, 274 ada, 392 nolu taşınmaz üzerindeki binanın bodrum kat, zemin kat 4 ve 5 nolu bağımsız bölümler 2. Normal kat 2 nolu bağımsız bölüm ve 3. Normal kat+çatı piyesi 3 nolu bağımsız bölümün BUSMEK projesi kapsamında halkın eğitim, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak üzere Bursa Büyükşehir Belediyesine 5 yıl süre ile tahsisi 04.10.2023 tarih ve 2023/66 sayılı Meclis Kararı ile uygun görülmüştür.



Bakırköy Mahallesi, 1204 ada, 1 nolu taşınmazın tamamının Milli Eğitim Bakanlığı adına projeler kapsamında kullanılmak üzere 10 yıl süre ile bedelsiz tahsisi 05.04.2023 tarih ve 2023/34 sayılı Meclis Kararı ile uygun görülmüştür.

Belediyemiz Tarafından BUSKİ Adına Yapılan Tahsis İşlemleri:



Harmanlı Mahallesi 2925 no.lu Taşınmaz



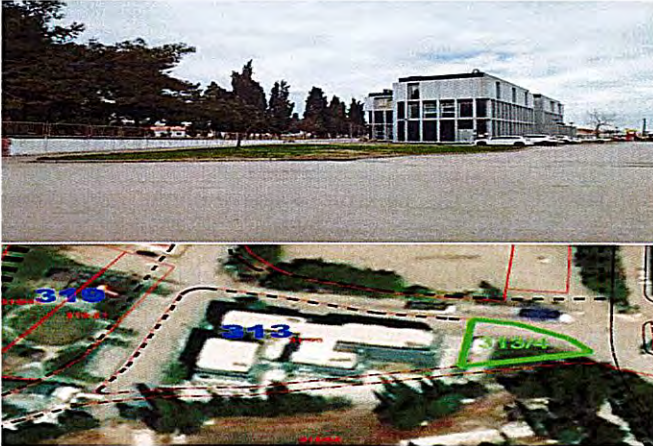
Seyran Mahallesi 150 no.lu Taşınmaz



Harmanlı Mahallesi 5076 no.lu Taşınmaz

Seyran Mahallesi, 150 no.lu taşınmaz, Harmanlı Mahallesi, 2925 ve 5076 no.lu taşınmazların Doğal Atıksu Arıtma Tesisi Sahası hizmetlerinde kullanılmak üzere Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adına 10 (on) yıl süre ile tahsisi 04.10.2023 tarih ve 2023/64 sayılı meclis kararı ile uygun görülmüştür.

Belediyemizde Yapılan Kamulaştırma İşlemleri:



Mecidiye Mahallesi, 313 ada, 4 nolu taşınmazın "Ağaçlandırılacak Alan" olarak kullanılmak üzere kamulaştırma işlemleri 11.05.2023 tarihinde tamamlanmıştır.

Belediyemiz Adına Yapılan Şartsız Bağış İşlemleri:



Runguçpaşa Mahallesi, 414 ada, 901 nolu, arsa vasıflı taşınmazın 13.04.2023 tarihinde vatandaş tarafından Belediyemiz adına şartsız bağışı yapılmıştır.

Belediyemize ait taşınmaz malların kiralama, sınırlı aynı hak, satış, işgaliye yerlerinin kira, borç, tahakkuk ve tahsilat işlemleri mevzuat doğrultusunda yapılmaktadır.



2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca, ilçemiz muhtelif mahallelerinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait 276 adet tarla 1 adet arsa vasıflı taşınmaz (549.38 ha) kiraya verilmiştir

Devlet Su İşleri taşkın sahasında yer alan taşınmazlar, protokolle Belediyemize devredilmiştir. Devir sonrası Belediyemizde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa istinaden, ilçemiz muhtelif mahallelerinde 142 adet tarla - alan (DSİ taşkın sahası) vasıflı taşınmaz (173.05 ha) kiraya verilmiştir.



- Mülkiyeti ve tasarrufu Belediyemize ait 23 adet işyeri, 2 adet tarla, 2 adet depo olmak üzere toplamda: 27 adet taşınmazda işgaliye tespit edilerek ihbarnameler çekilmiş olup, ecri misil bedelleri tahsil edilmiştir.
- Taşınmaz kiracılarımızdan gelen talepler doğrultusunda su (12 adet), elektrik (3 adet), olmak üzere abonelik işlemlerine yönelik yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Sözleşmelerin artış yılına ve ayına göre tahakkuk kontrolleri yapıp, TÜİK'in açıkladığı resmi oranlara göre artışları yapıldıktan sonra yeniden tahakkuk işlemleri sonuçlandırılmıştır.
- Kiracılara ait işlemler, sözleşme kayıtları ve tahakkukları güncellenerek, yeniden FlexCity programına yüklenmiştir.
- Yapılan tahakkuk ve tahsilatların birimimizce kontrolleri sağlanarak, ödenmeyenler raporuna istinaden yıl içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü-Gelirler Şefliği'ne, ödeme emri hazırlanmak üzere yasal süreçlerin başlatılması için kiracı borç dökümü listeleri gönderilmekte ve gerekli işlemler bu doğrultuda takip edilmektedir.
- 3 adet konu Belediye Meclisimizce görüşülerek karara bağlandı.
- 344 adet kiralama ihalesi, satış ihalesi, ecri misil uygulamaları, iş yeri ve tarla kiracılarımız ile ilgili encümen kararları alındı.
- 860 adet vatandaş dilekçesi ve resmi kurum yazılarına cevap verildi.
- 290 adet vatandaşımıza ihale sonrası sözleşme ve ödemeye davet tebliği gönderildi.

Mülkiyeti ve tasarrufu Belediyemize ait olan taşınmazlar üzerinde 2023 yılı içerisinde faaliyet gösteren kiracılarımızdan elde edilen gelir toplamı 22.525.263,15 TL.'dir.

BELEDİYEMİZ TASARRUFUNDA BULUNAN DSİ TAŞKIN SAHASI ALANLARI VE MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT OLAN TARLALAR İLE ECRİMİSİL İŞLEMLERİNİN TAHAKKUKLARINA İSTİNADEN 2023 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN TAHSİLATLARINI GÖSTEREN GRAFİK



2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca, 2023 yılı içerisinde ilçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan 8 adet Dükkan – İşyeri , 2 adet konut kiraya verilmiş olup 448.800,00 TL. tahakkukları oluşturulanların tamamının tahsilatı yapılmıştır.



NUMARATAJ BİRİMİ

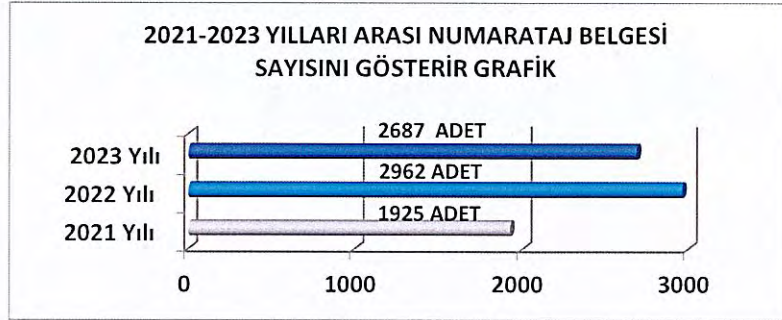
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan bina, arsa, arazi, vb. taşınmazlara cadde, sokak ve numara atamalarının yapılması, ilçemizde ikamet eden ve ikamet etmek isteyen vatandaşlarımızın adres tespitlerinin yapılması, yapı ruhsat ve yapı kullanım izin belgeleri adres tespiti ve MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) işlenmesi sağlanmaktadır.

Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerini oluşturma sürecinde bağımsız bölüm mimari projesindeki konumuna uygun olarak numarataj verilmesiyle MAKS sistemine işlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallelerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan bulvar, cadde, sokakların isimlendirilmesi ve binaların numaralandırılması, 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu uyarınca Belediyemiz sınırları içindeki 85 mahallede adreslerin Mekansal Adres Veri Tabanı güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler Numarataj birimimizce yapılmaya devam etmektedir.

Numarataj Birimi Evrak Hareketliliği

Yapılan İşlemler	Başvuru Sayısı
Vatandaş Numarataj Dilekçesi	2416
İnşaat Numarataj Dilekçesi	271



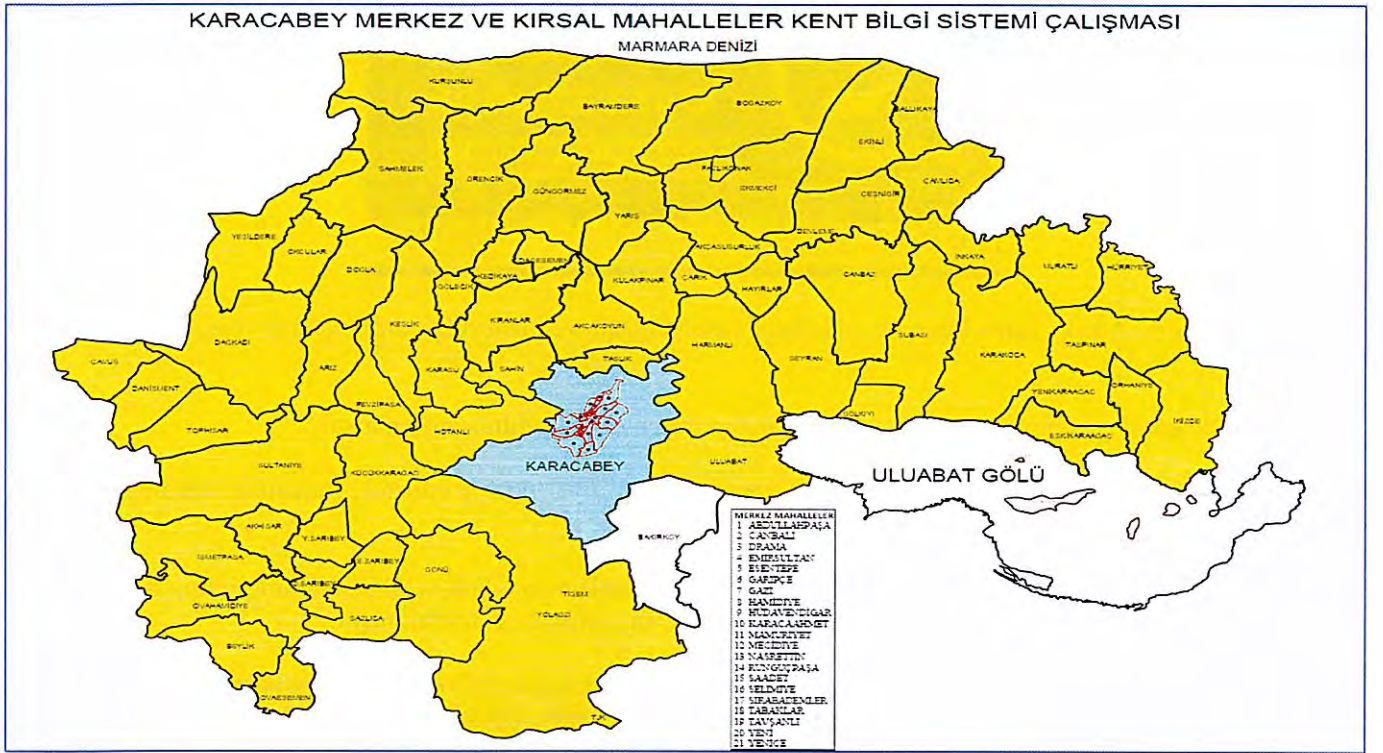
Kırsal Mahallelerdeki Numarataj Çalışması

6360 Sayılı "13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren kanuna istinaden 64 adet köy mahalle statüsü kazanmıştır.

31 Temmuz 2006 tarih ve 26245 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Adres ve Numaralama Yönetmeliği, adres bilgilerinin oluşturulması başlıklı 11.maddesi; "mahalle, köy, mezra, mevkii, küme evleri, meydan, bulvar, cadde ve sokaklara ad veya numara, binalara ise numara verilmesi zorunludur." hükmü gereğince 64 adet mahallemizde bulunan yol, meydan, küme evler niteliğindeki alanlarda yaptığımız incelemede ve ilgili mahallelerde yaşayan vatandaşlardan gelen dilekçeler doğrultusunda, cadde, sokak, mevkii ve meydan niteliğindeki alanlara numara veya ad verilmesi uygun görülmüştür.

Müdürlüğümüz nezdinde yürütülen kent bilgi sisteminin güncel adres akışını sağlamak adına toplamda 85 adet mahallemizden;

- 21 adet Merkez Mahallemizde yer alan 8.992 adet binanın adres veri güncellemesi tamamlandı.
- 64 adet Kırsal Mahallemizde yer alan 30.741 adet binanın adres veri güncellemesi yürütülen saha numarataj çalışması tamamlandı.



1.5 Özel Kalem Müdürlüğü

Genel Faaliyetler;

1- Kamu Kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi verilip, bölge halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlanıp, Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk edilip, Başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek Başkanın onayına sunulup, ilgili birimlere sevk edilerek genel kayıta alınmakta ve takibi yapılmaktadır.

2- Müdürlüğümüz her türlü şikâyet ve talebi değerlendirmekte olup, 2023 yılı içerisinde yapılan şahsen başvurular, e-mail başvuruları, telefon ve sosyal medya hesapları üzerinden yapılan başvurular işleme alınmış olup, şikâyet ve talebin ilgili birimler tarafından sonuçlandırılması sağlanmıştır.



3- Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.

4- Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş katılımı sağlanmıştır.

5- Başkanımıza gelen tebrik, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

6- Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara ilgili vekil gönderilmiş olup, Başkanlık Makamı adına gerekli telgraf, mesaj ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.

7- Görsel ve yazılı basında Belediye ve Belediye Başkanının tüm etkinliklerini ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, ulusal ve yerel gazetelerin düzenledikleri anketleri yakından takip etmek, ilçede yapılan hizmetleri kamuoyuna duyurmak, ulusal ve yerel basın kuruluşlarından gelen söyleşi, haber ve röportaj niteliğindeki randevu taleplerini de değerlendirerek, en kısa zamanda olumlu bir şekilde sonuçlandırmaktır.

8- Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikâh, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.



9- Görsel ve yazılı basında Belediye ve Belediye Başkanının tüm etkinliklerini ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, ulusal ve yerel gazetelerin düzenledikleri anketleri yakından takip etmek, ilçede yapılan hizmetleri kamuoyuna duyurmak, ulusal ve yerel basın kuruluşlarından gelen söyleşi, haber ve röportaj niteliğindeki randevu taleplerini de değerlendiren, en kısa zamanda olumlu bir şekilde sonuçlandırmaktır.

10 -Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir ve bayramlarda mesaj yolu ile vatandaşlarımızın bayramı tebrik edilmiştir.

11 - Başkanımızın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmış; vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

12 - Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.



13 - Belediyemizin tüm organizasyonlarında, dini ve milli bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik mesajları gönderilmiş ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.

14 – Aylık Basın Bülteni Hazırlama

İlçemize yapılması planlanan tüm projeler ve resmi görüşmeleri halka duyurmak amacı ile aylık olarak bir haber bülteni hazırlanmış olup, kamu kurum ve kuruluşlarına, işyerlerine dağıtımı yapılmıştır.



1.5.1 Bilgi İşlem Birimi

Bilgi İşlem Birimi Yapısı :

Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi, Merkez Binamızın 8. katında bulunmakta olup 1 Bilgi İşlem Sorumlusu ve 2 Teknik Personel ile hizmet vermektedir.

Bilgi İşlem Birimimiz, bilgi iletişim altyapı ve sistemlerinin sürekliliğini sağlayan, gelişen teknolojiler ışığında en fazla verim ve en az maliyetle bu sistemleri güncelleyerek geliştiren bir birimdir.

Bilgi İşlem Birimi Görevleri :

Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi;

Birimlerimiz tarafından kullanılan Sistem İletişim Ağlarının sürekli çalışabilirliğini sağlamak; bu ağlara ilişkin ortaya çıkan sorun veya ihtiyaçlara binaen, gerekli yenileme, güncelleme ya da genişleme çalışmalarını gerçekleştirmek,

Birimlerimizin kullandığı Bilgi Sistemlerine hizmet veren bilgisayar sunucuları ile bu sunuculara bağlı olarak faaliyet gösteren kullanıcı bilgisayarlarında ortaya çıkan donanım veya yazılım sorunlarına müdahalede bulunmak,

Belediyemizce kullanılan otomasyon programına ilişkin olarak Bilgi İşlem Birimine bildirilen sorunlar arasından; ilgili personelin kullanım hatalarından kaynaklandığı tespit edilen sorunlar konusunda otomasyon programını kullanan ilgili personel veya birime gerekli bilgilendirmeyi yapmak, bunun dışında kalan ve otomasyon programının iç işleyişinden kaynaklandığı düşünülen sorunlara ilişkin olarak ise ilgili internet sitesi üzerinden gerekli olay kayıtlarını (destek talepleri) oluşturmak,

Kullanıcı bilgisayarlarına bağlı olarak kullanılan yazıcılar ve diğer çevre donanımlarının bakım ve onarımlarını sağlamak,

İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz internet hatları üzerinden yapılan internet iletişimlerine ilişkin olarak gerek duyulan web filtreleme ve loglama işlemlerini gerçekleştirmek,

Mahalle Muhtarlıklarımızda bulunan ve Belediyemiz tarafından kendilerine temin edilen bilgisayar veya yazıcılara ilişkin ortaya çıkan sorunların çözümüne katkıda bulunmak suretiyle Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunabilmesi için sürekli çaba sarf etmektedir.

Birimimizce 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen belli başlı faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1. Sunucular ve Felaket Kurtarma Merkezi

Belediyemizin bilgi sistemlerine hizmet eden sanal bilgisayarımızın, bu sanal bilgisayarları üzerlerinde barındıran sunucu bilgisayar sistemlerimizin ve Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) ile tüm bileşenlerinin sürekli çalışabilirliği sağlandı, gerekli müdahaleler gerçekleştirildi.

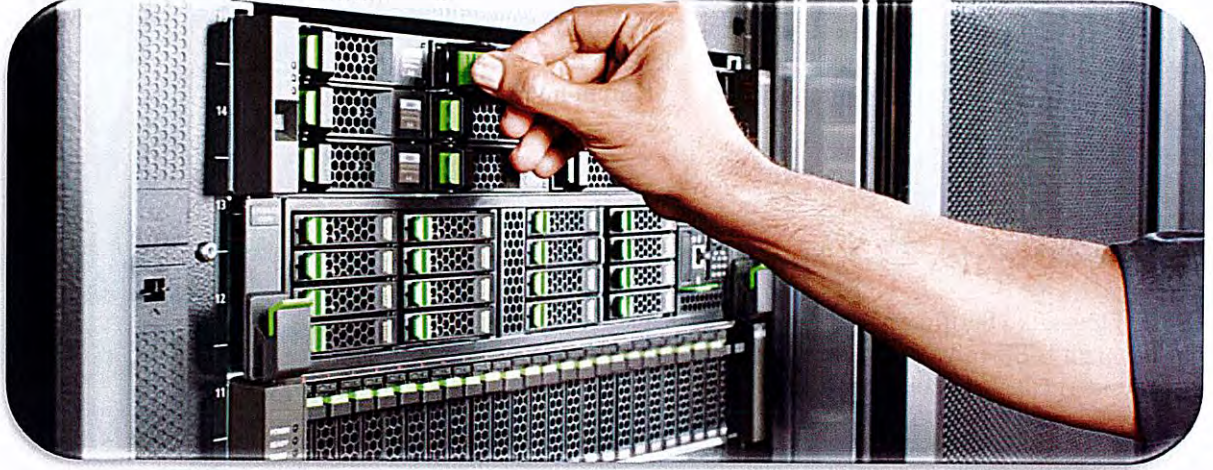
Bu sayede, olası sistem ve veri kayıplarına etkin bir önlem alındı. Ayrıca; ana binamızdaki sunucu bilgisayarların olumsuz etkilenerek devre dışı kalabileceği durumlarda, Belediyemizde kullanılan kritik düzeydeki bilgi sistemlerine hizmet verebilecek yedek sunucu cihazlarının kısa bir süre içerisinde ve uzaktan bağlanmak suretiyle elle devreye alınabileceği sistemimizin sürekliliği sağlanmış oldu.



2. Sunucu Yedeklemeleri ve Replikasyonları

Sunucu Yedekleme Sistemlerimizin ve Replikasyonların sürekliliği sağlandı, gereken durumlarda müdahaleler gerçekleştirilip aksayan yönleri düzeltildi, önlemler alındı.

Bu sayede, Belediyemiz ana binasında saklanan sunucu yedeklerinin bir kopyasının da FKM Merkezinde sürekli olarak bulundurulması sağlandı. Karşılaşılabilecek olumsuz bir durumda, kritik düzeydeki sistemlerimizin makul sayılabilecek kısa bir süre sonunda ve minimum düzeyde kayıpla yeniden çalışır duruma gelebilir olması hedeflendi. Veri güvenliği artırılarak, veri kayıpları ihtimali minimize edildi.



3. Usom Duyuruları

Siber Olaylara Müdahale Ekibimize (SOME Ekibi), Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) tarafından yayımlanan güncel duyurular sürekli takip edilerek, gerekli önlemler alınmaya çalışıldı.

Bu şekilde Belediyemiz bilişim sistemlerinin ve bilgi güvenliğinin sağlanmasına katkıda bulunuldu, güvenlik alanındaki gelişmeler yakından takip edildi. Olası istenmeyen durumlar nedeniyle ortaya çıkabilecek maddi kayıplar ile zaman kayıplarının en aza indirilmesi amaçlandı.



5. Kurumsal E-Posta Sistemi

Belediyemiz bünyesindeki Kurumsal E-posta Sistemimiz , güncel sürüme yükseltilerek sürekliliği sağlandı, mail gateway hizmeti kullanılmaya devam edilerek ortaya çıkan sorunlara müdahale edildi. Yeni hesaplar oluşturuldu ve konfigüre edildi, var olan bazı hesaplar güncellendi veya kapatıldı.

Mail Spam Filtresi devreye alınarak, Kurumsal e-posta sistemimizin dışarıdan gelebilecek müdahalelere karşı güvenliği artırıldı. Ayrıca, kurumsal e-posta sisteminin etkin yönetimi sağlandı.



6. Sistem Odası Ekipmanları

Belediyemiz ana hizmet binasındaki sistem odasında bulunan sistem iletişim cihazlarını besleyen güç kaynağının ve klimanın sürekli çalışabilirliği için gerekli kontrol ve konfigürasyonları yaptırıldı.

Bu sayede, olası elektrik problemleri nedeniyle güç kaynağında veya buna bağlı durumdaki sistem iletişim cihazlarında yaşanabilecek donanımsal ya da yazılımsal arızalar veya veri kaybı riskleri en aza indirildi. Klimadaki herhangi bir arıza nedeniyle sistem odasında meydana gelebilecek olası sıcaklık artışı riski azaltıldı.

Ayrıca Belediyemizde kullanılan yeni Otomasyon sistemimizce üretilen verilerin sağlıklı ve uzun süreli korunması amacı ile son teknolojik donanıma sahip yeni sunucu eklemesi yapılarak sistemin sürekliliği ve güvenliği sağlandı. Bunun yanı sıra içeride üretilen verinin tutulduğu Storage ünitesinde kapasite artırımına gidilerek Kurumumuzun veri kapasitesi üst seviyeye taşındı.



7. Ssl Sertifikası

SSL Güvenlik Sertifikasının devamlılığı sağlandı. Bu sayede, vatandaşlarımızın E-Belediye portalımıza güvenli bağlantı yoluyla erişerek gerçekleştirdikleri ödeme işlemlerinin devamlılığı sağlandı.



8. Nitelikli Elektronik Sertifikalar

Belediyemizdeki tüm evrakların EBYS sistemi ile dijital ortamda imzalanması gerekliliği nedeniyle kullanılan Nitelikli Elektronik Sertifikaların, geçerlilik süresi dolanlarının yenilenmesi, kart okuyucu cihazlarının temini, başvuru, aktivasyon ve kurulum işlemleri hususlarında ilgili birimlerimize ve personelimize destek verildi.

Bu şekilde ilgili personelimizin EBYS sistemi üzerinden evrak oluşturabilmesi sağlandı.



10. Veri Ağı Yönetimi ve Sabit İnternet Altyapısı

Belediyemizin tüm internet hatlarını Fiber İnternet Altyapısı aracılığı ile 1000 Mbps hıza çıkartarak sistem üzerinden yapılan tüm işlem ve yazışmaların gerçekleşme süreçleri hızlandırıldı. Ayrıca, internet hizmetlerinin etkin biçimde kullanılmasına yönelik olarak firewall cihazımız üzerinde yeni kural ve yapılandırmalar uygulandı.

Bu sayede, sabit telefon ve sabit internet erişimlerimizin iyileştirilmesi ile kalitesinin artırılması hedeflendi.



11. Otomasyon Yazılımı

Belediyemizce kullanılan çevrimiçi otomasyon yazılımı tüm birimlerimizin aktif kullanılabileceği bir hale getirildi. Sadece kurum içinde kullanılan bilgisayarlar ile değil mobil cihazlarla da işlem sağlanabilen bu yeni sistemde , birimlerin işlemlerini hem daha hızlı hemde daha verimli olarak gerçekleştirebilmesi için geçiş sürecinde tüm problem ve taleplere yönelik geliştirmeler birimimizce sağlandı ve sağlanmaya devam etmektedir.

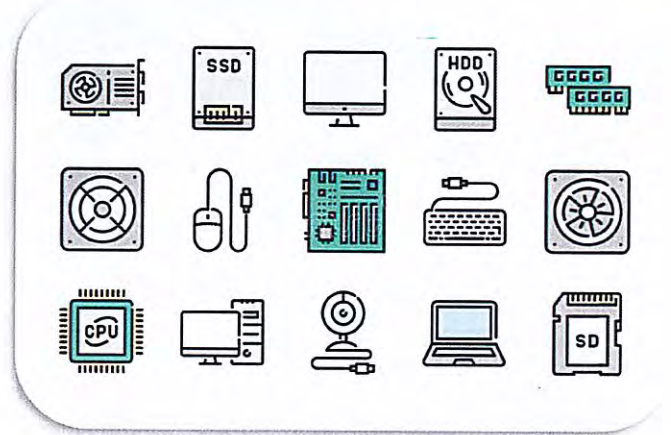
Yeni çevirim içi otomasyon sistemimiz ile E-Devlet entegrasyonu sağlanarak vatandaşlarımızın sicil ve borç bilgisi olarak ödemelerini kolaylıkla gerçekleştirebilmeleri sağlandı.



12. Bakım Destek Anlaşmaları

Belediyemiz Otomasyon Yazılımı ile Bilişim Sistemlerimizin donanım ve sistem bakımı alanlarında ilgili firmalarla bakım destek sözleşmeleri imzalandı.

Bu sayede, otomasyon yazılımımız ile bilişim sistemlerimizin donanım ve sistemlerinin sürekliliği güvence altına alınmış oldu.



13. İhtiyaca Uygun Bilgisayar Özellikleri Tespit Edildi

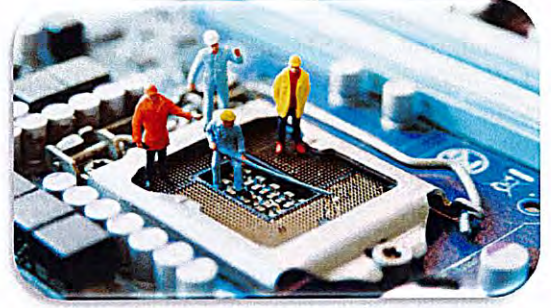
Birimlerimizin ekonomik ömrünü tamamlayan veya yetersiz kalan bilgisayarların yerine ihtiyaç duydukları bilgisayarları temin edebilmeleri için, talepleri üzerine, ihtiyaçlarına uygun ekonomik, hızlı ve kullanışlı yeni nesil bilgisayar özellikleri tespit edilip kendilerine bildirildi.

Bu sayede, Belediyemiz bilgisayarlarının yetersizliği nedeniyle ortaya çıkabilecek zaman, iş ve veri kayıplarının önüne geçilmesi amaçlandı. Ayrıca, gereksiz özelliklere sahip bilgisayarların tercih edilmesi sonucu ortaya çıkabilecek ekonomik zararların önüne geçilmiş oldu.

14. Karşılaşılan Sorunlara ve Arızalara Müdahale

Otomasyon uygulaması ve ağ iletişim sistemleri başta olmak üzere, tüm bilişim sistemlerimizle ilgili olarak ortaya çıkan çeşitli arızalara kısa süre içerisinde müdahale edilerek ilgili sistemlerin faal hale getirilmesi sağlandı. Ayrıca, düşük özellikteki bilgisayarlara donanım takviyesi yapılarak gerekli iyileştirmeler sağlandı.

Bu sayede, ilgili bilişim sistemlerinde ve verilen hizmetlerinde yaşanan kesintiler giderilmiş oldu.



15. Güvenlik Kamera Sistemleri

İlçemizdeki Ömer Matlı Kapalı Pazar Yeri , M. Fehmi Gerçeker Stadyumu ve Öğretmenler Parkı , Atatürk Parkı ve Park Bahçeler Müdürlüğümüzde yapımı planlanan güvenlik kamerası sistemlerinin keşif ve uygulaması personelimizce gerçekleştirildi.

Ayrıca, Belediyemize ait olan ve güvenlik kamerası kurulu bulunan yerlerde meydana gelen çeşitli olaylar nedeniyle İlçe Emniyet Müdürlüğü veya ilgili yargı makamları tarafından talep edilen güvenlik kamera görüntüleri personelimizce temin edilerek resmi yazı ekinde kendilerine teslim edildi.

16. Toplu Sms Sistemi

Belediyemizce gerçekleştirilen etkinlikler başta olmak üzere, yetkililerimizin talebi üzerine, sistemdeki veritabanında telefon numaraları kayıtlı bulunan vatandaşlarımıza yönelik olarak birçok Toplu SMS gönderimi gerçekleştirildi. Zaman zaman personelimize veya talep edilen diğer kişi hedeflerine yönelik gönderimler de yapıldı. SMS iletilerini almak istemediğini bildiren vatandaşlarımızın telefon numaraları ile varsa diğer bilgileri, talepleri doğrultusunda Toplu SMS Sistemi ilgili veri tabanımızdan çıkarıldı.

Bu sayede, iletilmesi istenen mesajların vatandaşlarımıza en kısa yoldan ulaştırılması sağlandı.



17. Telekomünikasyon Abonelikleri

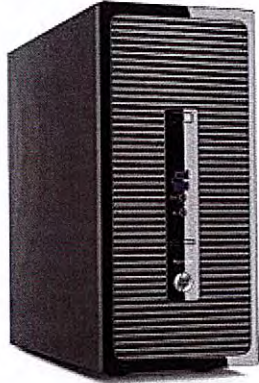
İhtiyaç duyulmayan veya ihtiyaç duyulmadığı birimimize bildirilen bazı kurumsal sabit internet ve telefon abonelikleri kapatıldı veya sezonluk olarak değişikliğe gidildi. Bu sayede, maddi tasarruf sağlandı.



18. Muhtarlıklarımıza Teknik Destek Verildi

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzden gelen talepler üzerine, koordineli olarak, kırsal mahallelerimizde ihtiyaç görülen yeni Güvenlik sistemleri kuruldu ve mevcutta bulunan güvenlik sistemlerinin arıza ve bakımları sağlandı, böylelikle mahallerimizde oluşabilecek güvenlik problemlerinin çözümüne destek sağlanmış oldu.

Bunun yanı sıra muhtarlıklarımızda kullanılan bilgisayar ve yazıcılara ilişkin olarak ortaya çıkan arızalara müdahalede bulunuldu. Muhtarlıklarımıza, Belediyemizde karşılaşılan internet erişim hizmetleri kapsamında da gerekli teknik destekler sağlandı. Bu sayede, Mahalle Muhtarlıklarımızda verilen hizmetlerin kesintisiz olarak yürütülmesine destek sağlanmış oldu. Ayrıca kırsal mahallelerimizde bulunan Kantarlara ihtiyaç durumunda teknik destek sağlanarak çiftçilerimizin ihtiyaçları karşılandı.



1.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemlerde;

Belediyemiz iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanması,

Belediyemizin taraf olduğu davaların yürütülmesi,

Belediyemizin tüm birimlerine hukuki destek hizmeti sağlamak,

İcra takiplerini yürütmek.

Amaçlanmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

A- YETKİ

Karacabey Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Başkanınca Belediye Tüzel kişiliği adına verilen vekâletname kapsamında yer alan yetkilerini mer'î mevzuat dâhilinde kullanarak görev yapar.

B- GÖREV

- Müdürlüğümüz; Belediyemiz Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde, yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takiplerinde Belediyeyi temsil ederek, yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre çözümler getirerek Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma, yürütme ve sonuçlandırılmasını sağlamak ve bunların dosyalarını düzenleyerek kayıtlarını tutmak,
- Belediye tarafından açılacak ve Belediye aleyhine açılan her türlü davanın dilekçelerini hazırlamak, mahkemelerin Belediyemiz lehine karar vermesi için gerekli iddia ve savunmalarda bulunarak işin en kısa sürede çözümlenmesini ve açılan davalarda lehe karar verilmesi durumunda kararların icra yoluyla yerine getirilmesini sağlamak,
- Karacabey Belediye Başkanlığının görevlerine ait ilgili birim müdürlüklerince hazırlanan tüzük, yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- Karacabey Belediye Başkanlığına gelen hukuki tebligatlardan kendi birimi ile ilgili olan tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak, başka birim ile ilgili olanlar için ise gerekli görüş ve yardımda bulunarak cevapların hazırlanmasında yardımcı olmak,
- Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak,
- Yasal mevzuat değişiklikleri ve benzeri mevzuatın uygulama şekilleri ile hem Belediyelerce yapılan ihalelerin usul ve esasları hem de temel işleriyle ilgili konularda Belediyeler arası Hukuk Komisyonu toplantılarına katılmak,
- Uygulamaya yön vermek ve istikrarı sağlamak için müdürlüklerden ve belediyemizin tüm birimlerinden gelen yazılı/sözlü talepler üzerine yazılı/sözlü mütalaalar vermek,
- Belediyemizde yapılan ihalelerle ilgili ilgili birimince hazırlanan şartname ve sözleşmeleri incelemek,
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri incelemek,
- Belediye Meclis toplantılarına katılmak, hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine destek sağlamak,
- Diğer İl Belediyeleri ve İlçe Belediyeleri arasında uygulama birliği ve koordinasyonun sağlanması için çalışmalar yürütmek,
- Duruşma, Keşif ve Yüksek Yargı Organlarındaki duruşmalarda hazır bulunarak Müdürlükçe kendilerine verilen işlerde yasaların, tüzüklerin ve bu yönetmeliğin gerektirdiği yükümlülükler çerçevesinde görev yapmak,
- Başkanlık makamı veya Belediye Bünyesindeki Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri işlemlerin hukuki boyutunu araştırarak görüş bildirmek,
- Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alarak anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- Biriminin yıllık bütçe önerisini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- Harcama birimi sıfatıyla tahakkukları düzenleyerek harcamalarla ilgili avans ve sarf işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Dava şartı olarak arbuluculuk öngörülen dava türlerinde, dava açmadan önce Arbuluculuk bürosuna başvurmak ve yine Belediyenin taraf olduğu arbuluculuk görüşmelerine Belediye Arbuluculuk Komisyonu marifetiyle katılım sağlamak,
- Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri ifa etmek.

C- SORUMLULUKLAR

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Karacabey Belediyesi'nin hukuksal sorunları ile taraf olduğu dava ve işleri gerekli özen ve yükümlülük çerçevesinde çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

D- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- ❖ Sunulan Hizmetler
- Belediye Tüzel Kişiliğinin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla Adli-İdari Mahkemelerde, İcra dairelerinde Belediyeyi temsil etmek,
- Belediyemiz Müdürlüklerinin görüş ve talepleri olduğunda gerekli araştırmayı yaparak hukuki görüş vermek,
- Belediye lehine/aleyhine açılan veya açılacak davalar ile ilgili sav, savunma hazırlamak için ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak bilgi ve belgeler toplayıp, dilekçeleri hazırlayıp duruşmalarda hazır bulunmak, Belediye aleyhine sonuçlanan kararları istinaf-temyiz etmek ve duruşmalarda hazır bulunmak.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

- ◆ Birimin Amaç ve Hedefleri
- Belediye Tüzel Kişiliğine ve beldemize, faaliyet konusunda etkin ve ölçülü çalışmalar ile hak ve menfaatlerini koruyarak katkıda bulunmak,
- Taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını sağlamak,
- Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin, bilgi ve teknoloji imkânlarından azami düzeyde yararlanarak iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile güler yüz ve saygı esasına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Dava sonuçlarının belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuçlandırılması amacıyla çalışmalar yaparak Belediye mali yapısına etkisinin minimuma indirilmesini sağlamak,
- Adil, objektif ve prensipli hizmet sunmak,
- Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip ederek, işleri verimli ve hızlı bir şekilde sonuçlandırmak,
- Alternatif çözüm yöntemleri uygulayarak, hukuki uyuşmazlıkların barışçıl yollarla çözümlenmesini sağlamaya ilişkin çalışmalar yapmak.

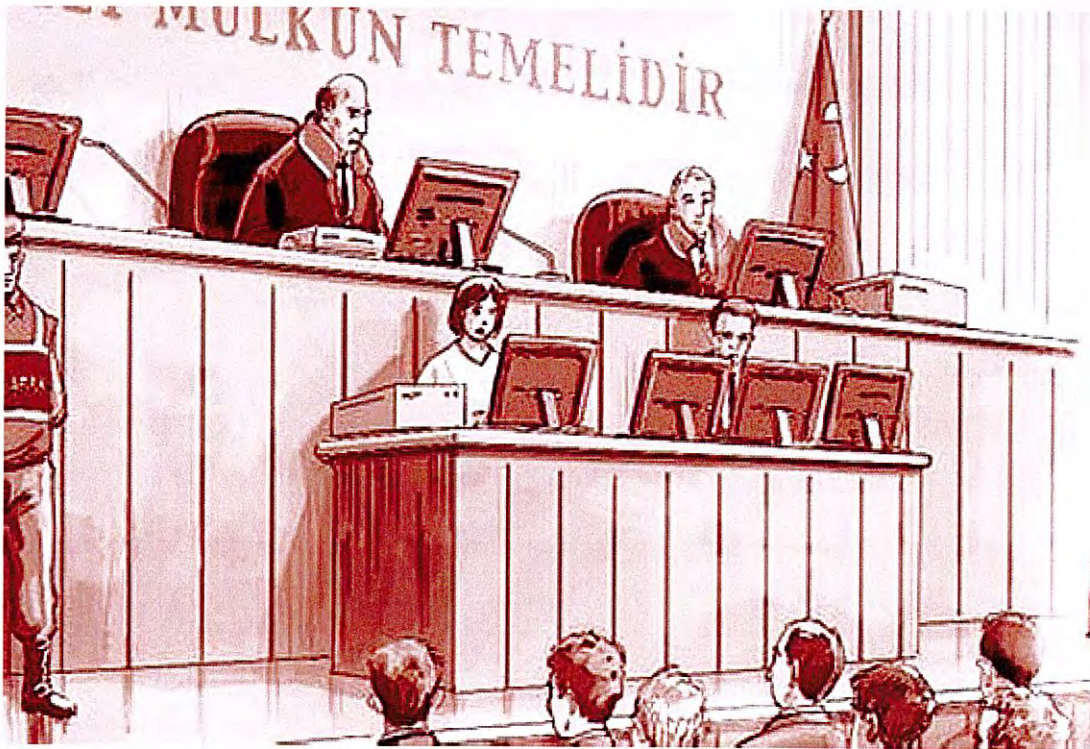
Yetki, görev ve sorumluluklarımız dahilinde, Müdürlüğümüz tarafından Belediyemize karşı ve Belediyemizce açılan idari işlemlerin iptali davaları, idari yargıda plan iptali davaları, tam yargı davaları, kira ve ecri misil davaları, alacak davaları, kamulaştırma davaları, tapu iptali ve tescil davaları; müdahalenin menî ve kal davaları; ortaklığın giderilmesi davaları, maddi manevi tazminat davaları, rücu tazminat davaları, ceza davaları, işe iade davaları icra takipleri, vb. davalara ilişkin dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış, işbu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş, duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurulmuş, sözleşme, protokol ve ihale süreçlerindeki dokümanın hukuki yönden inceleme ve değişiklikleri sağlanmış, müdürlüklerden gelen görüş taleplerine yanıt verilmiş, yine Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza yapılan bildirimler değerlendirilerek gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından bildirilen alacaklarımız hakkında icra takipleri başlatılmış ve mevcut icra takiplerinin tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz Kalem Birimi tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinden gelen ortalama 720 adet hukuki görüş talepleri ile alakalı olarak hukuki yönden inceleme yapılarak destek ve yönlendirmede bulunulmuştur.



6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu gereğince yapılan işlemler:

• 6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu gereğince, işçi ve işveren ilişkisinden kaynaklanan işçilik alacakları ile ilgili 13 adet arabuluculuk görüşmesine katılım sağlanmıştır.



Yıl içerisinde derdest bulunan davalar ile alakalı olarak toplam 587 adet duruşmaya katılım sağlanarak yargılamalarda idaremiz temsil edilmiş olup, 23 adet keşfe iştirak edilmiştir.



2023 yılında kurum içi – kurum dışı olmak üzere ortalama 860 adet gelen, 570 adet giden evrak kaydı oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce takip edilen halihazırda derdest olan dosya dağılımı;

S.NO	FAALİYELER	ADET
1	İdare Mahkemesi	179
2	Vergi Mahkemesi	19
3	Asliye Hukuk Mahkemesi	234
4	İş Mahkemesi	3
5	Sulh Hukuk Mahkemesi	12
6	Kadastro Mahkemesi	18
7	Asliye Ceza Mahkemesi	260
8	Sulh Ceza Mahkemesi	19
9	İcra Mahkemeleri	20
10	İcra Takipleri	172

şeklindedir.

	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi	
1	Derdest dava yüzdesi	%	71
2	İstinaf edilen dava yüzdesi	%	22
3	Temyiz edilen dava yüzdesi	%	7

1.7 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Binlerce İlkokul Öğrencisine Yarıyıl Hediyesi Sinema Bileti

Yarıyıl tatilinde ilçe genelindeki tüm 1. ve 2. sınıflar için 'Galaktik Tayfa' animasyon filmi için ücretsiz sinema bileti dağıttık. Bunun yanında 'Tiyatro Günleri' düzenlendi, sömestr tatili boyunca 6 farklı seanstan oluşan tiyatro oyunu ile öğrenciler keyifli zaman geçirip yarıyıl tatili boyunca diledikleri zaman uygun seanslarda filmi sinemada izlediler.



Geleneksel 11. Karacabey Gıda Tarım ve Hayvancılık Fuarı

Tarıma dayalı sanayisiyle köklü bir geçmişi bulunan ve sahip olduğu geniş coğrafyasında yaygın tarımsal faaliyetlere ve bereketli topraklara ev sahipliği yapan ilçemizde Türkiye'nin en kapsamlı fuarlarından biri olan Karacabey Gıda, Tarım ve Hayvancılık Fuarı bu yıl 11. kez düzenlendi. Ömer Matlı Kapalı Pazar Yerinde gerçekleşen ve bölgenin en çok rağbet gören tarım fuarı olan organizasyona, çevre il ve ilçelerden pek çok çiftçi ve üretici katıldı.



Deprem Bölgesine Yardım Tırları

Asrın felaketi olarak adlandırılan Kahramanmaraş merkezli depremin ardından deprem bölgesine yardım tırları gönderdik. Depremin yaşandığı ilk günün sabahından itibaren yoğun bir organizasyon ile bölgeye hızlıca yardım malzemeleri ve teknik personel gönderildi. Bir yandan arama kurtarma faaliyetlerine, bir yandan da depremedelere çeşitli yardımlar ulaştırıldı. Deprem bölgesine toplamda 55 yardım tır ulaştırdık.



Yetim Çocuklar İçin İftar Yemeği

Her yıl ilçedeki yetim çocukların katılımıyla geleneksel olarak düzenlenen iftar buluşması, bu yıl da kaldığı yerden devam etti. İftar buluşmasına; başkan yardımcısı, meclis üyeleri ve daire müdürleri de katılım sağladı. İftara katılan tüm çocuklara, çeşitli hediyeler verildi.



Ramazan Etkinlikleri

Karacabey Belediyesi, Ramazan ayı içerisinde 8 – 14 Nisan tarihleri arasında 7 gün süren Ramazan etkinlikleri yoğun bir katılımı Şükran Yemişçiöglü Kültür Merkezi ve Cumhuriyet Meydanında gerçekleştirildi. Etkinlikler kapsamında onlarca sanatçı tiyatrodan, müzikale, Hacivat - karagöz perde oyunundan, illüzyon gösterisine birçok konsept ile seyirciyle buluştu.



Teknolojik Tayfa Gösterisi

TRT Çocuk iş birliğiyle hayata geçirilen ‘‘Teknolojik Tayfa’ gösterisi, Karacabey’de çocuklarla buluştu.



19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı

19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı’nın 103. yılı, tüm ülke genelinde olduğu gibi Karacabey’de de coşkuyla kutlandı. Düzenlenen törenler, ilçe protokolü ve vatandaşlarımızın katılımıyla Cumhuriyet Alanında gerçekleşti. Kutlamalar Karacabey Belediyesinin düzenlediği halk konseri ile son buldu.



EYPIO Konseri

Karacabey Belediyesi, Türk rap müziğinin sevilen isimlerinden Eypio'yu Karacabeyliler ile buluşturdu. Cumhuriyet Meydanında gerçekleşen konserde meydanı dolduran on binlerce Karacabeyli konser heyecanını hep birlikte doyasıya yaşadı.



Karacabey'den İstanbul'a Kültür Turları

Karacabey Belediyesi tarafından organize edilen gezi kapsamında İstanbul'da Ayasofya Cami, Sultanahmet Cami, Çamlıca Tepesi ve Cami günü birlik turlarla vatandaşlar tarafından gezildi. Yoğun ilgi gören turlar yıl sonuna kadar devam etti.



Okçuluk Festivali

Karacabey Belediyespor ile Uluabatlı Hasan Geleneksel Okçuluk Kulübü'nün organizasyonu ile gerçekleştirilen okçuluk festivaliyle baharın gelişi kutlandı. Organizasyon kapsamında kadınlar ve erkekler kategorisinde gün boyu gerçekleştirilen okçuluk yarışmalarının yanı sıra Karacabey Belediyespor Güreş Takımı ve Bocce Takımı da alanda bulunanlara gösteri yaptı.



SMA'LI GÖKTUĞ Bebek İçin Düzenlenen Kermes

14 ay önce ölümcül kas hastalığı (SMA) teşhisi konulan 28 aylık Göktuğ bebek için valilik onaylı yardım kampanyası başlatıldı. Göktuğ bebek için ailesinin yanı sıra gönüllüler seferber oldu. Tedavi masraflarına destek olmak adına Bursa'nın iki ilçesinde yardım kermesi düzenlendi.



Geleneksel İhlamur Festivali

Karacabey Belediyesi tarafından geleneksel olarak düzenlenen ve ilçenin birbirinden eşsiz değerlerinin tanıtım çalışmalarında önemli bir katkısı bulunan İhlamur Festivali, bu yıl da büyük bir heyecana sahne oldu. İlçenin turizm beldesi Yeniköy’de düzenlenen festivale, 7’den 70’e vatandaşlar büyük bir ilgi gösterdi. Festival kapsamında sahneye çıkan Samida, en sevilen şarkılarıyla Karacabeylilere unutulmaz bir gece yaşattı.



Perseid Meteor Yağmuru Gözlem Şenliği

Bu yıl Karacabey’de dördüncü kez gerçekleşen Perseid Meteor Yağmuru Gözlem Şenliği, 15 binden fazla gözlemciyi Yeniköy sahillerinde bir araya getirdi. Gözlem saatine dek ise Türkiye’nin önemli belgeselcileri, doğa ve gökyüzü fotoğrafçıları yaptıkları renkli sunumlarla katılımcıların dikkatini çekmeyi başardı. Karacabey Belediyesi tarafından belirlenen karanlık noktada gece yarısından sonra gözüken meteorları hayranlıkla izledi. Türkiye’de bu alanda yapılan en kalabalık gözlemin adresi oldu. Şort Grubu da sevilen şarkılarıyla gözlem şenliğine renk kattı.



TEKO-SEKO & MİRA Konseri

Karacabey Belediyesi ve Bursa Büyükşehir Belediyesi iş birliği ile Canbalı Mahallesinde gerçekleşen Gençlik Konseri, her yaştan vatandaşın yoğun ilgisini gördü. Konserde Tefo & Seko ikilisi birbirinden hareketli şarkıları ile izleyicileri eğlendirirken, sahnenin bir diğer konuğu ise Mira oldu.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri

Karacabey Belediyesi ile Karacabey Kaymakamlığı iş birliğinde, 15 Temmuz'un anlam ve önemine yakışır şekilde organize edilen program çerçevesinde, ilk olarak 15 Temmuz Şehitleri anısına, öğle namazı öncesi İlçe Müftülüğü tarafından Mevlid-i Şerif okutulurken, akşam saatlerinde ilçe merkezinde bulunan şehit kabirleri ziyaret edildikten sonra da saygı duruşu ve İstiklal Marşı töreni gerçekleştirildi. Daha sonra 15 Temmuz şehitleri ve gazileri anısına yine İlçe Müftülüğü tarafından Kuran-ı Kerim Tilaveti akabinde de ödül töreni düzenlendi. Program kapsamında 15 Temmuz temalı belgesel gösterimleri ve belediye başkanlığı tarafından canlı yayın gerçekleştirildi. Gece saatler 00.13'ü gösterdiğinde İlçe Müftülüğü tarafından tüm camilerde, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anısına selalar okunduktan sonra da duaların okunması ile program sona erdi.



14 Eylül Karacabey'in Kurtuluş Günü Etkinlikleri

Karacabey'in düşman işgalinden kurtuluşunun 101. yılı etkinlikleri kapsamında, Cumhuriyet Meydanında resmî tören gerçekleştirildi. Film Festivali ile başlayan etkinlikler Kurtuluş şehitleri ziyaretleri ile devam ederken, Cumhuriyet Meydanında da resmi tören gerçekleşti. Karacabey Müzik Derneğinin Kurtuluşa özel hazırladığı konser vatandaşlarla buluşurken sanatçı Ekin Uzunlar konseri vatandaşların yoğun ilgisiyle gerçekleşti.



Boyama ve Hikaye Kitabı Dağıtımı

Karacabey Belediyesi tarafından ilkokullar için hazırlanan trafik ve deprem konusunda farkındalık yaratan boyama ve hikâye kitapları, ilçe genelindeki tüm 4. sınıflara dağıtıldı.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Cumhuriyetimizin 100. yılı tüm Türkiye’de olduğu gibi Karacabey’de de Cumhuriyet coşkusu büyük bir gururla yaşanırken, Karacabey’deki etkinlikler kapsamında, 28 Ekim Cumartesi Günü Mustafa Fehmi Gerçeker Stadyumu önünden Cumhuriyet Meydanına 100. yıl yürüyüşü gerçekleştirildi. 29 Ekim Pazar Günü ise Kaymakamlık makamında tebriklerin kabulü ve sonrasında ise Cumhuriyet Alanında resmi tören gerçekleştirildi. Cumhuriyet Alanındaki etkinliklerde şiir okumaları, güreş ve jimnastik gösterileri, halk oyunları gösterileri, ödül töreni ve geçit töreni gerçekleştirildi. 30 Ekim Pazartesi Günü ise Şükran Yemişçiöğlü Kültür Merkezinde çocuklara yönelik tiyatro, illüzyon gösterisi ve Barış Manço gecesi düzenlendi.



100 Yıllık Miras - TARİHİ FOTOĞRAF GALERİSİ açıldı

Karacabey Belediyesi, Cumhuriyetin 100. yılında hayata geçirdiği Tarihi Fotoğraf Galerisini düzenlediği açılışla Karacabeylilerin beğenisine sundu. İçerisinde 100 yılı aşkın süredir gün yüzüne çıkmayı bekleyen çeşitli fotoğrafların yanı sıra bazı gazete haberleri ve belgeler de sergilendi.



Birinci Sınıf Öğrencilerine Kırtasiye Desteği

Şehit Bahadır Tayfur İlkokulu'na gerçekleştirdiği ziyarette, birinci sınıflara eğitimlerinde kullanmaları için araç gereçlerini bizzat veren Özkan, okul idarecileri ve öğretmenlerle de sohbet etti.



Gençlik ve Spor Festivali

Bu yıl ilk kez düzenlenen Gençlik ve Spor Festivali, 1000'e yakın sporcunun katıldığı turnuvalar ve 10 bine dayanan katılımcı sayısı ile büyük ilgi gördü. 3 gün süren etkinlikte, Manuş Baba Konseri ve Uçurtma Şenliği de büyük beğeni topladı.



Geleneksel Sünnet Şöleni

Karacabey Belediyesi tarafından geleneksel olarak düzenlenen toplu sünnet şöleni, bu yıl Cumhuriyetimizin 100. yıl etkinlikleri kapsamında düzenlenirken, sünnet şöleni bu yıl da ailelerin ve çocukların ilk mürüvvet heyecanı ile geçti.



3 Aralık Engelliler Günü

Dünya Engelliler Günü nedeniyle toplum farkındalığı oluşturmak 35 kişilik Türk Sanat Müziği Gönüllüler Korosu, Şükran Yemişçioğlu Kültür Merkezi'nde engelliler ve onların ailelerin yanı sıra yoğun bir katılımı sahne aldı.



Bursa Sörf Casting Turnuvası

Karacabey Belediyesi'nin katkılarıyla Yeniköy'de gerçekleşen ve Türkiye'nin dört bir yanında katılımcıların yer aldığı Bursa Sörf Casting Turnuvası yoğun ilgi gördü. 110 yarışmacının yer aldığı turnuvada, katılımcılar 2 gün boyunca aileleriyle birlikte keyifli anlar yaşadı.



Karacabey Belediyesi COP28 Dubai'de

Karacabey Belediyesi bu yıl Birleşik Arap Emirlikleri'nin (BAE) Dubai kentinde düzenlenen Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi 28. Taraflar Konferansında (COP28) yer aldı. Türkiye Pavilyonunda ve diğer platformlarda tanıtım sunum ve incelemelerde bulundu.



Karacabey Kitap Günleri Etkinliği

Karacabey Belediyesi'nin katkılarıyla Şükran Yemişçioğlu Kültür Merkezi içerisinde kitapseverlerle buluşan 'Karacabey Kitap Günleri', özellikle öğrencilerin yoğun ilgisini gördü. Belediye Başkanı Ali ÖZKAN da etkinliği ziyaret ederek Karacabeyli yazarlarla da bir araya geldi.



Medya, Basın ve Grafik Tasarım İşleri

Karacabey Belediyesi Kültür Müdürlüğü olarak ilçemizin tarihi, turistik, tarımsal ve doğal değerleri ile belediyemiz hizmetleri üzerine çeşitli tanıtım filmleri, haber bültenleri hazırlanmasını ve bu çalışmaların yerel ve ulusal medya organları ile sosyal medya mecralarında yayınlanmasını bu yılda özenli çalışmalarla gerçekleştirmekteyiz. Yüzlerce haberin basında yer almasıyla birlikte sosyal medya hesaplarında da yüzbinlerce etkileşimin gerçekleşmesine imkân sağlamaktayız.



Karacabey Belediyesi
12 Ocak, 18:47

Bu cumartesi Tarihi Fotoğraf Müzümüzde Karacabey'in asırlık fotoğraflarını hem de 100. Yıl Sanat Galerisinde Karacabey'in Görsel Hazinesi' Resim Yarışması'nda dereceye giren eserleri ailece ücretsiz ziyaret edebilirsiniz.

Sizleri Şükran Yemişçioğlu Kültür Merkezi 1. ve 2. kattaki galerilerimize bekliyoruz.



Milli Bayramlar – Resmi Törenler

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma tüm ülke genelinde olduğu gibi Karacabey'de de coşkuyla kutlanması için düzenlenen resmi törenler, ilçe protokolü ve vatandaşlarımızın katılımıyla Cumhuriyet Alanında gerçekleşti. Tüm resmi törenlerde müdürlüğümüz bayraklandırma ve çevre düzenlemesi ile günün anlam ve önemine uygun hazırlıkları sahada gerçekleştirmiştir.



1.8. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; Akaryakıt İstasyonu, Kent Meydanı Katlı Otoparkı, Garipçe Mahallesi Katlı Otoparkı, Güneş Enerji Santrali ve Tarım Park olmak üzere belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak 7/24 çalışmaktadır. Hizmetlerimiz 7/24 mesai düzenlemesi yapılarak yürütülmekte ve personelin buna göre görevlendirilmesi yapılmaktadır.

Misyonumuz

Belediyemiz bünyesindeki İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz, vatandaşlarımıza “Uygun Fiyat Kaliteli Hizmet” ilkesiyle ve belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gelir sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Vizyonumuz

Müdürlüğümüz; Belediyemiz bünyesinde, vatandaşlarımızın hizmetine sunmuş olduğu gelir çeşidini artırarak ve daha etkin hizmet sunarak faaliyet göstermeyi hedef ve ilke olarak benimsemiştir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İlgili mevzuat ve Karacabey Belediye Başkanlığı'nca belirlenen stratejik amaç, hedef, ilke ve talimatlar doğrultusunda müdürlüğümüze ait görevlerin yönetmeliğe uygun, sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Görev yetki ve sorumluluk alanına ilişkin diğer görevler ile üst yönetici tarafından verilecek görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birime teslim etmek.
- İşletmelerin etkin ve verimli bir şekilde Belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak karlılık esasına göre işletilmesini sağlamak.
- Belediye ile işletmeleri arasında haberleşme ve koordinasyonu sağlamak.
- Müdürlüğümüz faaliyet alanına giren konularla ilgili, kişi kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek.
- Akaryakıt İstasyonu ve Otopark gibi işletmelerle ilgili yönetim denetim ve işletim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Müdürlüğümüz harcama yetkilisi olarak bütçede öngörülen ödenekler kadar harcama yapar, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklerle diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlar.
- Personellerinin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözmek, işyerinde disiplinli bir çalışma ortamı sağlamak, denetim ve kontrolleri yapmak.
- Müdürlüğümüz iletilen yazılı ve sözlü taleplerle ilgili müdürlük görev, yetki alanında kalan ve mevzuata uygun olan talepleri değerlendirerek çözüme ulaştırır.
- Kendisine bağlı birimler arasında uyumlu bir işbirliği kurar.

Birime İlişkin Bilgiler ve Sunulan Hizmetler

- Akaryakıt istasyonu ile vatandaşlarımıza ve belediyemiz hizmet araçlarına güvenilir ve kaliteli akaryakıt kullanabilme imkanı sağlanmaktadır.
- Otopark hizmeti, vatandaşlarımızın araçlarını güven içinde park etme imkanı sağlamakta ve ilçe trafiğinin rahatlatılmasına katkıda bulunmaktadır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Karar alma ve uygulamada şeffaflık ve açıklık.
- Hizmetlerin temini ve sunumunda, yerindelik ve ihtiyaca uygunluk.
- Karar alma, uygulama ve hizmette hukuka uygunluk.
- Etkin, verimli, kaliteli ve hesap verebilir bir birim olmak.

2023 Yılı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Gelir - Gider Tablosu

	GELİRLER	GİDERLER	FARK
Kent Meydanı Katlı Otoparkı	927.265,70 TL	1.282.745,01 TL	-355.479,31 TL
Garipçe Mahallesi Katlı Otoparkı	1.075.850,50 TL	1.704.978,56 TL	-629.128,06 TL
Güneş Enerji Santrali	5.683.481,58 TL	3.213.543,33 TL	2.469.938,25 TL
Tarım Park İşletmesi	826.918,00 TL	805.658,31 TL	21.259,69 TL
Akaryakıt İstasyonu	11.608.363,75 TL	3.029.880,37 TL	8.578.483,38 TL
T O P L A M	20.121.879,53 TL	10.036.805,58 TL	10.085.073,95 TL

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Kent Meydanı Katlı Otoparkı, Garipçe Mahallesi Katlı Otoparkı, Güneş Enerji Santrali ve Akaryakıt İstasyonu olmak üzere;

01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında toplamda net 20.121.879,53 tl gelir elde edilmiş olup bu gelirden 10.036.805,58 tl gider olarak harcama yapılmıştır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak 2023 yılı **10.085.073,95** tl getiri sağlanmıştır.

1.8.1 Akaryakıt İşletmesi

Akaryakıt İstasyonunda bir muhasebe personeli ve dört satış görevlisi olmak üzere 5 personel ile 7/24 vardiyalı olarak hizmet verilmektedir.

Akaryakıt alımları ve nakliyesi yapılan sözleşme gereğince Petrol Ofisi'nden sağlanmaktadır.

Akaryakıt, tanklara aktarılırken gerekli itina gösterilmekte ve iki saat dinlendirildikten sonra satışa sunulmaktadır.

Yakıt tanklarının temizliği 6 aylık periyotlar ile Petrol Ofisi tarafından yapılmaktadır.

Günlük satış raporu saat 23:59' da hesap kesimi yapılarak ve yazarkasalardan Z Raporu alınarak oluşturulur.

Akaryakıt İstasyonumuzda Petrol Ofisi SEÇ güvenlik kuralları doğrultusunda bütün güvenlik önlemleri alınmıştır.

Yasalar gereği Petrol Ofisi'nce belirlenen güvenlik tedbirleri alınarak, Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı (TMGD) hizmet alımı sözleşme karşılığı yapılmıştır.

2019 yılında Maliye Bakanlığı'na Mali Denetim yapılmış olup herhangi bir sorun ile karşılaşmamıştır.

Güvenlik tedbirleri denetim ve kontrolü gerek Petrol Ofisi'nce gerekse ilgili Bakanlık tarafından yapılmaktadır.

Güvenli temiz akaryakıt alımından dolayı; akaryakıt, Petrol Ofisi A.Ş. tarafından getirilerek herhangi bir katkı maddesi veya karışık akaryakıt girmesini engelleyerek temiz akaryakıt kullanılmakta ve belediyemiz hizmetine sunulan araçlarımızın tamir, bakım, onarım ve yakıt giderleri aşağıya çekilmektedir.

Belediye araçlarında petrol ofisi otomatik araç tanıma çipleri takılıdır ve bu çipler sayesinde şehir dışına çıkan araçlarımız bütün petrol ofislerinden yakıt temini yapabilmektedir. Bu sistemi kullanmamız Belediyemize %7 indirim sağlamaktadır. Belediye araçlarımız ortalama aylık 55000 litre yakıt tüketimi yapar otomatik kullanmamız sayesinde 3850 litre geri dönüş sağlanmaktadır.

Petrol Ofisi ve EPDK iletişim sağlar, verilerin anlık olarak iletişimi gerçekleştirilmektedir ve bunun bedeli tarafımızdan ödenir.

Petrol Ofisi çeklerini sadece askeri araçlar kullanır ve litre bazlıdır. Gelen araca çektiki karşılığı kadar yakıt nakli yapılır ve çek alınarak araca çıkış yapılır.Çek alındıktan sonra yazar kasa fişi iptal edilerek Petrol Ofisi'ne fatura edilir ve ödeme Petrol Ofisitarafında yapılır.

Bayi Satış Lisansımız, EPDK tarafında verişmiş olup 05.12.2018 tarihinde süresi dolmuş ve bu kapsamda yeni uzatma yapılmıştır. Yeni belgemiz 05.12.2030 tarihine kadar uzatılmıştır.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından verilen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi de 30.12.2024 tarihine kadar geçerlidir.

Pompaların ölçü ve ayarları 2 yılda bir yapılır. Sanayi Bakanlığı Ölçü ve Ayarlar Müdürlüğü'ne pompa ve satış tabancası adedince kontrol ve ölçü aidatı yatırılır.Buradan gelen görevliler tarafından akaryakıt pompalarının doğru litrede satış yapması için ayarı yapılır ve bu işlem bitikten sonra litre ayar kısmı mühürlenir. Bu işlemin iki yılda bir yaptırılması zorunludur.Yaptırılmazsa pompa ve satış tabancası başına idari para cezası kesilir.

İstasyondaki bütün bu işlemler Otomasyon Bilgisayarı tarafından kayıt altına alınmaktadır.Petrol Ofisi merkezince Asis bilgi siteminde kayıt altına alınır ve geriye dönük her zaman bütün işlemlere buradan ulaşılması mümkündür.

2023 Yılı Akaryakıt İstasyonu Mal Alış ve Satış Hesap Tablosu

GELİRLER		GİDERLER		FARK
Mal Satış Gelirleri	35.428.477,75TL	Dönem Başı Mal Mevcudu	315.655,21 TL	
Mal Alış İskontosu	270.994,70 TL	Dönem İçi Alışlar	25.494.372,53 TL	
Dönem Sonu Mal Mevcudu	1.718.919,04 TL			
TOPLAM	37.418.391,49 TL	TOPLAM	25.810.027,74 TL	11.608.363,75TL

2023 Yılı Akaryakıt İstasyonu Genel İşletme Giderleri Tablosu

Personel Giderleri	2.194.941,73 TL
Elektrik Giderleri	149.401,70 TL
Telefon ve Bilgiye Abonelik Giderleri	6.754,75 TL
Makine, Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	128.708,44 TL
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	6.490,00 TL
Hizmet Alımları	501.391,41 TL
Sigorta Giderleri	42.192,34 TL
TOPLAM	3.029.880,37 TL

2023 Yılı Akaryakıt İstasyonu Gelir Gider Hesap Tablosu

GELİRLER		GİDERLER		FARK
Mal Alış ve Satış Farkı	11.608.363,75 TL	Genel İşletme Giderleri	3.029.880,37 TL	8.578.483,38 TL

1.8.2 Otopark İşletmesi

Kent Meydanı Katlı Otopark:

Atatürk Kent Meydanı altında yer alan Karacabey Belediyesi Kent Meydanı Katlı Otopark'ı üç katlı olup 193 araç kapasitesine sahiptir ve %100 doluluk oranıyla hizmet vermektedir. Kent Meydanı Katlı Otopark'ında yasal mevzuat çerçevesinde dört personel ile vardiyalı bir şekilde çalışılmak suretiyle belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak yedi gün yirmi dört saat aralıksız hizmet verilmektedir.

İlçe merkez trafiğini rahatlatmakla birlikte vatandaşlarımızın araçlarını güven içinde park edebileceği bir hizmet sunulmaktadır. Katlı otoparkta vatandaşlarımıza kartlı ve biletli giriş çıkış hizmeti verilmekte olup, ilçe halkımızın hizmetindedir.

Günlük nakit cirolar saha sorumlusu tarafından düzenli olarak Vakıflar Bankası ilgili hesabına yatırılmaktadır.

Otopark temizliği personellerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

01.01.2023–31.12.2023 tarihleri arasında katlı otoparka kartlı ve biletli giriş-çıkış yapan vatandaşlarımızdan nakit ve kredi kartı çekimi olmak üzere toplamda 927.265,70 TL gelir sağlanmıştır.

2023 Yılı Kent Meydanı Katlı Otoparkı Gelir - Gider Tablosu

GELİRLER		GİDERLER		FARK
Günlük Kullanım ve Aylık Abone Gelirleri	927.265,70 TL	Elektrik Giderleri	79.783,43 TL	
		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	171.655,37 TL	
		Personel Giderleri	1.031.306,21 TL	
TOPLAM	927.265,70 TL		1.282.745,01 TL	-355.479,31 TL

Garipçe Mahallesi Katlı Otoparkı:

Garipçe Mahallesi Ulu Cami yanında yer alan Karacabey Belediyesi Katlı Otopark'ı 300 araç kapasitesine sahiptir ve %100 doluluk oranıyla hizmet vermektedir. Garipçe Mahallesi Katlı Otopark'ında yasal mevzuat çerçevesinde dört personel ile vardiyalı bir şekilde çalışılmak suretiyle belediye hizmeti ve yararı dikkate alınarak yedi gün yirmi dört saat aralıksız hizmet verilmektedir.

İlçe merkez trafiğini rahatlatmakla birlikte vatandaşlarımızın araçlarını güven içinde park edebileceği bir hizmet sunulmaktadır. Katlı otoparkta vatandaşlarımıza plaka tanıma sistemiyle rahat bir kullanım hizmeti verilmekte olup, ilçe halkımızın 7/24 hizmetindedir.

Günlük nakit cirolar saha sorumlusu tarafından düzenli olarak Vakıflar Bankası ilgili hesabına yatırılmaktadır.

Otopark temizliği personellerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Yeni Katlı Otopark'a plaka tanıma sistemiyle abone olarak ve günlük giriş-çıkış yapan vatandaşlarımızdan nakit ve kredi kartı çekimi olmak üzere toplamda 1.075.850,50 tl gelir sağlanmıştır.

2023 Yılı Garipçe Mahallesi Katlı Otopark Gelir - Gider Tablosu

GELİRLER		GİDERLER		FARK
Günlük Kullanım ve Aylık Abone Gelirleri	1.075.850,50 TL	Elektrik Giderleri	83.864,98 TL	
		Su Kullanım Giderleri	10.856,45 TL	
		Makina Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	47.618,49 TL	
		Personel Giderleri	1.562.638,64 TL	
TOPLAM	1.075.850,50 TL		1.704.978,56 TL	-629.128,06 TL

1.8.3 Güneş Enerji Santrali

Güneş Enerji Santrali; 1 teknik personel, 3 güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 4 personel ile 7/24 hizmet vermektedir.

2023 Yılında Güneş Enerji Santrali'nden 5.683.481,58 TL gelir sağlanmıştır.

2023 Yılı Güneş Enerji Santrali Gelir - Gider Tablosu

GELİRLER		GİDERLER		FARK
Güneş Enerji Santrali Gelirleri	5.683.481,58 TL	Elektrik Giderleri	1.938.450,04 TL	
		Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	10.100,00 TL	
		Personel Giderleri	1.264.993,29 TL	
TOPLAM	5.683.481,58 TL		3.213.543,33 TL	2.469.938,25 TL

Tarım Park:

Tarım Park 4 personel ile birlikte vardiyalı bir şekilde 7/24 hizmet vermektedir.

2023 Yılı Tarım Park İşletmesi Gelir – Gider Tablosu

GELİRLER		GİDERLER		FARK
Aylık Abone Gelirleri	826.918,00 TL	Elektrik Giderleri	7.742,00 TL	
		Güvenlik Kameraları	119.711,00 TL	
		Tabela Yapımı	1.056,00 TL	
		Mutfak Tezgahı Yapımı	18.840,00 TL	
		Personel Giderleri	658.309,31 TL	
TOPLAM	826.918,00 TL		805.658,31 TL	21.259,69 TL

1.9 Zabıta Müdürlüğü

ZABITANIN GÖREV TANIMI ve GÖREVLERİ

Zabıta Kimdir?

Belediye Zabıtası 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu çerçevesinde, belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevli özel Zabıta kuvvetidir.

Belediyelerimizin yasalar ve tüzüklerle belirlenmiş, ilçenin düzenini koruyup devam ettirmeye ve ilçe halkının sağlık, huzur ve esenliğini sağlamaya yönelik birçok görevleri vardır. Bu görevleri yerine getirmek için emirler vermek, yasaklar koymak ve uygulamak, bunlara aykırı hareket edenleri cezalandırmak hak ve yetkisine sahiptirler. Söz konusu yasaklara uymayanları, başka bir deyişle belediye suçu işleyenleri araştırmak, engellemek ve gerektiği durumlarda cezalandırılmaları için işlem yapmak belediye zabıtasının görevidir.

Belediye Zabıtası Yönetmeliği'nde; belediye zabıta teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, zabıta memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri, kıyafetleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlar ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Belediye Zabıtasının Görevleri Şunlardır:

İlçenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1. Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla ilgili mevzuatta, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, alınan karar, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında gerekli müeyyideleri uygulamak.
3. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
4. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
5. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
6. Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.
7. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
8. 07.11.2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
9. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
10. 30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
11. 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
12. 31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.
13. 11.03.2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.
14. 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
15. 11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini

- kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.
16. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.07.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.
 17. Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.
 18. 21.07.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
 19. 30.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
 20. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
 21. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İmar ile ilgili görevleri;

1. 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak.
2. 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
3. 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırnanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Çevre ve sağlık ile ilgili görevleri;

1. 24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak.
2. Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davranışlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.
3. 5393 sayılı Kanunun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.
4. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.
5. 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
6. 22.02.1989 tarihli ve 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

7. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle ilgili görevleri

1. 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için gerekli belgeleri aramak, belgesi olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
2. Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.
3. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
4. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.
5. Belediyelerce yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
6. Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.
7. 10.07.2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminalleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.

Yardım ile ilgili görevleri;

1. İlçede, ilçenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.
2. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
3. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukların, engellilerin, yaşlıların ve yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde bu durumu sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.
4. Afet durumlarında ilgili kurumların talepleri doğrultusunda (arama, kurtarma, tıbbi ilk yardım yiyecek, içecek, giyecek temini, acil barındırma, ısıtma, aydınlatma, ulaştırma, enkaz kaldırma, defin v.b.) desteklerde bulunma.

Gıda ile ilgili görevleri;

- 1- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- 2- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- 3- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- 4- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak.
- 5- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- 6- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili görevliye/kuruma bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- 7- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 8- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

- 9- 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak.
- 10- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasyonu dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 11- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- 12- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Değerler

Adalet:Belediyemiz; Kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözetken bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

Yenilikçilik:Belediyemiz; Gücünü değişimden almayı ve yenilikleri hizmetlerine yansıtmayı benimser.

Tarafsızlık:Belediyemiz; kamusal hizmette kalite ve standartlarını korumayı ve geliştirmeyi benimser.

Güvenilirlik:Belediyemiz; Karacabey halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

Şeffaflık:Belediyemiz; Kamusal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

Verimlilik:Belediyemizin kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

Çevreye Duyarlılık:Belediyemiz; çevrenin korunmasını, çevre bilincinin geliştirilmesini ve sürdürülebilir çevresel stratejilere odaklanmayı benimser.

Kalite:Belediyemizin sunduğu hizmetlerin Karacabey' in ve Karacabey halkının ihtiyaçlarını beklentilerini en uygun düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.

Katılım: Belediyemiz hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak, paydaşlarıyla ortak bir eksende buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

Amaç ve Hedefler:

Zabıta Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri: Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Zabıta Müdürlüğünün 2020 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

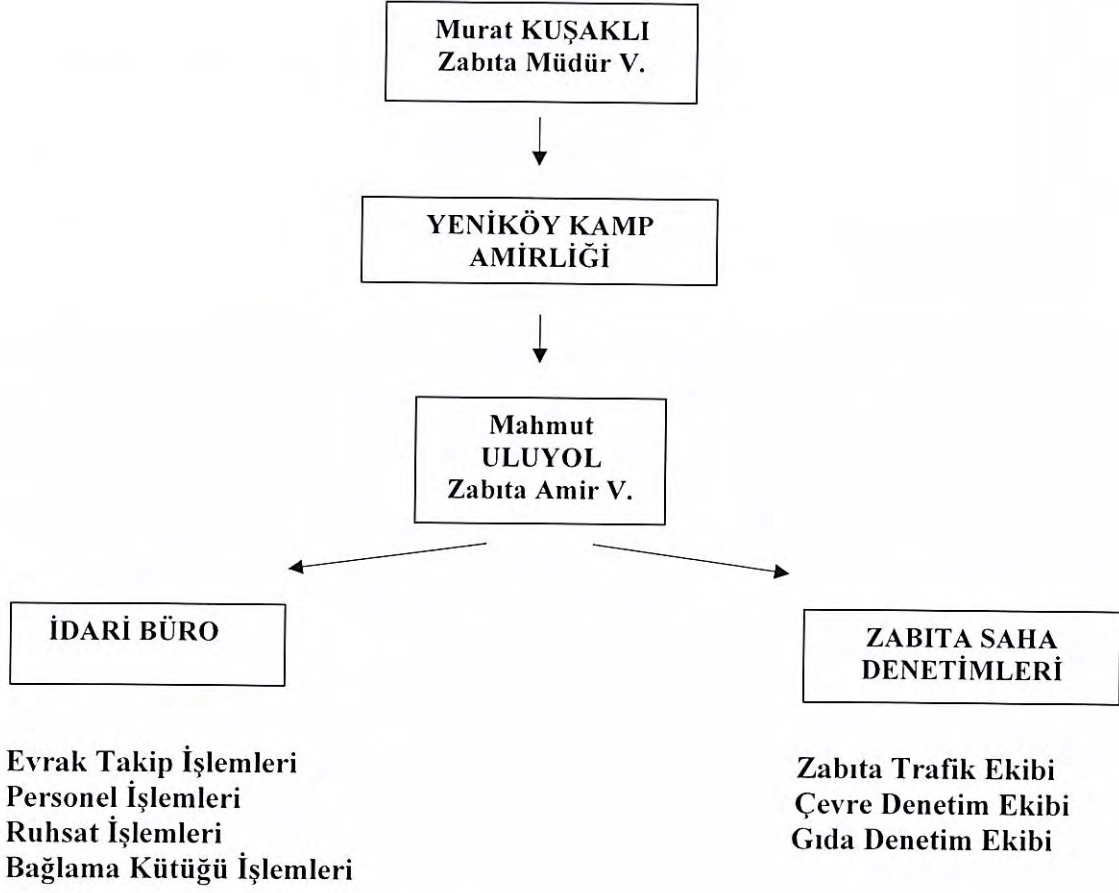
Amaç

- Kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına olanak sağlanması.
- Şehirdeki tüm işyerlerinin ruhsat yönünden etkin bir şekilde denetlenerek kayıt altına alınması ve işgallerin azaltılması.

Hedefler

- Her türlü denetim (Pazar yerleri, açık alanda satış yapan ve halk sağlığını tehdit eden tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) ve bu denetimlerin niteliğinin artırılması.
- Kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilincini oluşturmak, vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.
- Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğinin artırılması ve işyerlerinin denetiminin sağlanması.
- İşyerlerinde rutin ruhsat denetimlerinin yapılması.
- Denetim sonrası tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması.
- Şehir içerisindeki ana ve ara caddelerdeki işgallerin kaldırılması.

ORGANİZASYON ŞEMASI



Dairemizde Görevli Personel Dağılımı:

Müdürlüğümüz toplam **29 kişilik personel** ile birlikte hizmet vermektedir.

1	Müdür Vekili
1	Amir Vekili
12	Zabıta Memuru
2	Mühendis
1	Kadrolu İşçi
10	Hizmet Alım Personeli
2	Zabıta Büro Personeli

- 7/24 esasına göre, günün 24 saati görevli sayılan personelimiz, verilen talimatları özveriyle yerine getirmekte ve getirmeye devam etmektedir.
- İlçemiz Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkii Kamp Amirliğinde Sorumlu bir Zabıta Personelimiz bulunmaktadır. Atatürk Kültür parkında, Cumartesi Pazarı ve Zabıta Karakolunda da mesai saatleri dâhilinde görevli personellerimiz bulunmaktadır. Ayrıca İlçe Sağlık Merkezi Müdürlüğü Dumansız Hava Sahası ekibinde görevli bir Zabıta memurumuz vardır.
- Bu görevleri, kanun tüzük ve yönetmeliklerde verilen yetki çerçevesinde yerine getirilmektedir. Belediye tembih ve yasaklarını takip eder, gerektiğinde Tespit Tutanağı tanzim ederek içtimai düzeni sağlar.
- 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketi sonrası afet bölgesinde 5 Zabıta Memuru enkaz kaldırma işlemlerinde görev almıştır.
- İlçemizde afet bölgesine gönderilmek üzere toplanan yardımların paketlenme ve araçlara yükleme işlemlerinde tüm zabıta ekibi görev almıştır.

Belediye Encümenimizce Değerlendirilen Tutanaklar

Yıllık Tespit Tutanağı	110
Emniyet müdürlüğü tutanağı	27

Neticelendirilen İş ve İşlemler

Tebliğ Edilen Ceza Kararları	137
Faaliyeti durdurulan işyerleri	39
İşyeri açma ve çalışma ruhsatları	164
Pazaryeri devirleri	35

İdari Yaptırım Karar Tutanağı

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği emre aykırı hareket etme, çevreyi kirlenme, gürültü, rahatsız etme, dilencilik yapma, izinsiz afiş asma gibi kabahat fiillerinde bulunan gerçek ve tüzel kişilere müdürlüğümüzce idari yaptırım uygulanmaktadır.

Evrak – Yazışma

- Zabıta Müdürlüğümüze sonuçlandırılması için gönderilen Resmi dairelerden ve vatandaşlardan gelen 2767 Adet evrak incelenerek neticelendirilmiştir.
- Mahalle muhtarları tarafından Belediyemize bildirilen yardıma muhtaç aileler hakkında gerekli tahkikatlar yapılmış ve ilgili birimlere bilgi verilmektedir.

Gelen Evrak	2767
Kurumlardan Gelen Cevaplanan Evrak	642
Rayiç Dilekçesi	112
Cimer – Şök Şikâyetleri	138
İaşe Bedelleri	120
Şikâyet-Talep Dilekçeleri Cevaplanan	1460
Ulak – Whatsapp – Mail – Telefon Şikâyetleri	295

Karar Tebliğleri

Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliği ve Karacabey Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereği tespit edilen aykırılıklara istinaden 137 işyeri ile ilgili idari yaptırımlar uygulanarak muhataplarına tebliğ edilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

- Müdürlüğümüze İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurusu yapan 164 esnafımızın başvuruları, (Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık Müessese) 10.08.2005 Tarih ve 25902 nolu Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilmiş ve müracaat sahiplerinin başvuruları ilgili müdürlüklerimiz ve Resmi kurumlar ile incelenerek işyerleri ruhsatlandırılmış olup ruhsatlar sahiplerine teslim edilmektedir.
- **Sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı:** Gayrisıhhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerini kapsar.
- **Gsm ruhsatı:** Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselerdir.
- **Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri:** Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerler.

İnşaat İşgaliye Harçları

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında inşaat yapan gerçek/tüzel kişilere İnşaat işgaliye harcı düzenlenerek tahsilat birine yönlendirilmektedir.

Kurban Bayramı – Hayvan Pazarı

İlçemiz Hamidiye Mahallesi Panayır Mevkiinde bulunan Belediye Mezbahasının yanındaki hayvan pazarında toplam 72 iç, 110 dış kotra olmak üzere toplam **182 adet** kurban satış kotra yeri bulunmaktadır. Bu peronlar yerleri belirlendikten sonra belediyemiz destek hizmetlerince tadilat-bakım onarımı yapıldıktan sonra talepler doğrultusunda hayvan üreticilerine tahsis işlemleri yapılır.

Kurban bayramı süresince görevlerin aksamaması için her türlü tedbirlerin alınarak nöbet hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi, Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince denetimlerin ve kontrollerin etkin bir şekilde sürdürülmesi, kurban satış ve toplu kesim yapılacak yerlerde yeterli sayıda temizlik ekiplerinin araçlarıyla birlikte koordineli olarak çalışır halde tutulması sağlanmıştır.

Bağlama Kütüğü – Tekne Ölçümleri

- İlçemiz sınırları içerisinde kalan Uluabat Gölünün en uzun kıyı şeridinde sahip olması nedeni ile Belediye Başkanlığımıza Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından verilen yetkilendirmeye istinaden 2010 yılından günümüze kadar bağlama kütüğü ruhsatnamesi verilmekte ve vize işlemleri yapılmaktadır.
- E-denizcilik sistemi üzerinden online olarak istenilen belgeleri eksiksiz hazırlayan vatandaşlarımızın girişleri yapılarak Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı veri sisteminde bağlama kütüğü ruhsatnamesi, tonilato belgesi işlemlerinin yanı sıra hasar, vefat veya kayıp gibi durumlarda vatandaşlarımızın taleplerine cevap verilmektedir.



Pazar Yerleri

- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde 35 adet sergi yeri devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde ve Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde faaliyet gösteren esnaflarımızın kullanmış oldukları ölçü ve tartı aletlerinin beyannamelerinin verilmesi konusunda bilinçlendirilerek, her yıl düzenli olarak Bursa' dan ölçü ve tartı aletleri konusunda uzman personele standart ayarların yaptırılması sağlanmıştır.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde faaliyet gösteren esnaflarımızın kendilerine ayrılan sergi yerlerinin dışına taşmaları konusunda rutin kontrollerimiz ve uyarılarımız yapılmaya devam edilerek vatandaşlarımızın pazaryerinde daha rahat dolaşmaları sağlanmaktadır
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryeri içerisindeki her türlü bakım ve onarım çalışmaları yapılmış ve atık su mazgallarının düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde alışveriş yapan ve hileli satıştan şüphelenen vatandaşlarımızdan gelebilecek şikâyetleri çözüme ulaştırabilmek amacıyla Pazaryeri Zabita Karakolu önüne elektronik terazi konularak problemler ortadan kaldırılmıştır.
- Pazaryeri içerisinde rutin terazi denetimleri yapılmaktadır.
- Pazar yeri ortalarının, pazaryeri giriş çıkışlarının ve çevresinin seyyar ve işportadan tamamen arındırılarak vatandaşımızın rahat bir ortamda alışveriş yapmasını temin etmek,
- Pazaryeri tezgâhlarını ve tentelerini standart ve şehir estetiğini bozmayan nizami hale getirmeleri sağlanmış sürekli kontrolleri yapılmıştır.
- Pazar sınırlarının korunmasını sağlamak ve pazarın zamanında kalkmasını sağlanarak her pazar kurulumundan sonra temizliklerinin yapılması sağlanmaktadır.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde satışa sunulan ürünler üzerindeki etiketler denetlenerek etiketsiz ürün satan veya etiketleri standarda uygun olmayan esnaflarımız uyarılarak ürünlerin etiketli satışları sağlanmaktadır
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde yüksek sesle bağırarak mal satmaya çalışan esnaflarımız derhal uyarılmaktadır.
- Balık hali önünde araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacı ile orada bulunan üçgen adanın çevresi levhalarla kapatılarak mevcut trafik kontrol altına alınmaktadır.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryerinde faaliyet gösteren esnaflarımızın mallarını taşıdıkları araçların sabah saat 09:00' dan sonra pazaryeri içine girmeleri engellenerek vatandaşlarımıza daha rahat alışveriş imkanı sağlanmaktadır.
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryeri, Üretici Pazarı, Cuma ve Cumartesi Pazarının kontrol ve denetimleri Zabita Memurlarımız tarafından yapılarak özellikle üretici pazarında hal ürünlerinin satışı engellenmektedir.
- Salı günleri kurulan üretici pazarında satış yapılacak yerlerin belirlenmesi amacıyla çizgi çalışmaları yapılmaktadır.



Balık Hali Denetimleri

İlçemiz balık halinde hijyen kurallarına uygunluk ve fiyat etiketleri hakkında rutin denetimler yapılmaktadır.

Balık av yasağının kalkması ile birlikte İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü personelleri ile küçük boyutlu balık satışı yapıp yapılmadığı hakkında denetimler yapılmaktadır.



Yeniköy Kamp Amirliği

- İlçemiz Bayramdere Mahallesi, Yeniköy Mevkiinde bulunan Belediyemize ait evler yaz sezonu boyunca engelli vatandaşlarımızın kullanımına ayrılmış olup, 54 vatandaşımızın aileleri ile birlikte ücretsiz olarak konaklamaları sağlanmıştır.
- Yeniköy Mevkii Mehmet İzgi Bulvarı üzerinde bulunan gıda satışı amaçlı 12 adet seyyar büfe yaz sezonu boyunca ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın kullanımına verilmiş ve hijyen kurallarına uygunluğu hakkında gerekli denetimler yapılmıştır.
- Sokak temizlikleri yapılmıştır.
- Ot ilaçlamaları yapılmıştır.
- Bit pire ilaçlamaları yapılmıştır.
- Sinek ilaçlamaları yapılmıştır.
- Park bahçe temizliği ve bakım çalışmaları yapılmıştır.
- Direk boyaları, pazaryeri çizgilerinin boyamaları yapılmıştır.
- Malkara mevkilisinde bulunan kasis boyamaları yapılmıştır.
- Ana cadde, misafirhanelerin içi, piknik alanlarındaki ağaçların kireçlenmesi yapılmıştır.
- Otoparklar, çocuk oyun grupları, misafirhaneler, yürüyüş yolu ve garajda temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Taş tamiratları yapılmıştır.
- Yaz sezonu boyunca evsel atıklar gece gündüz sürekli olarak alınıp temizlenmiştir.
- Kaldırım tamirata yapılmıştır.
- Ortaokul, camiiler ve mezarlıklarda temizlik yapılmıştır.
- Su patlakları ve elektrik arızaları bildirilip yaptırılmıştır.
- Asfalt yamaları yapılmıştır.
- Çöp kovaları boyanarak yenilenmiştir.
- Kurşunlu İhlamur Parkı olmak üzere, Kurşunlu Parkı, Kurşunlu sokakları sürekli temizlenmiştir.
- Yeniköy piknik alanı, Malkara yeşil alanları sürekli olarak temizlenmiş ve bakımları yapılmıştır.
- Kurşunlu, Malkara, Yeniköy, Bayramdere ve Boğazköy'de oluşabilecek yoğun yağışlarda, ikamet eden vatandaşlarımızın can ve mal güvenliği açısından gerekli önlemler alınmaktadır.
- Yeniköy Orman Kampı Evlerinin su, elektrik ve fosseptik hatları kazılıp döşenmiştir.
- Piknik alanı içinde lodostan devrilen ve risk teşkil eden ağaçlar kesilerek temizlenmiştir.
- Vatandaşlardan gelen şikâyetler değerlendirilerek gerekli birimlere bildirilmiştir.
- Belediyemize gelen şikâyet, talep ve önerileri değerlendirilerek çözüme kavuşturulmuştur.
- Bozulan yollara malzeme çekilerek sokaklarda oluşan çukurlar kapatılarak düzeltilmiştir.
- Boğazköy Longoz Parkına yol malzemesi çekilerek düzenlenmiştir. Etrafında temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Yeniköy'de süpürge aracımızla birlikte bütün sokaklar süpürülmüş ve temizlenmiştir.
- Pazaryerimiz yaz sezonu boyunca sürekli olarak temizlenmiş ve yıkanmıştır.
- İzinsiz çadır kuran vatandaşlar uyarılarak kaldırılmıştır.
- Yeniköyde bulunan çadır ve kamp alanına gelen vatandaşlara uygun yer gösterilerek gerekli hizmet sağlanmıştır.
- Yeniköy – Bayramdere arasında bekleme duraklarının altlarına beton atılarak sağlamlaştırılmıştır.

- Çöp konteyner yerleri yapılmıştır.
- Yaprakların dökülmeye başlamasıyla; piknik alanları, caddeler, sokaklar ve parklarda yaprak temizliği faaliyeti yapılarak, bütün her alan temizlenmiştir.
- Boğazköy, Kocadere, Bayramdere, Malkara, Kurşunlu muhtarlarının talepleri değerlendirilerek, gerek personel, gerek iş makinası ile birlikte su kanalları açılıp yolları düzenlenip, çöp ve molozlar bahçesel atıklar alınıp, liman temizlikleri yapılmıştır.
- Lunaparkın kurulduğu alana malzeme çekilerek düzenlenmesine yardımcı olunmuştur.
- Yaz sezonu boyunca gelen anons metinleriyle vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.
- Yürüyüş yolu çevresine motorlu araçların girmesinin yasak olduğu tabelalar dikilmiştir.
- Sahildeki duşların arızaları giderilmiştir.
- Longoz' a giden yolun ve yürüyüş yolunun temizliği haftada bir kez personel gönderilerek temizlenmiştir.
- Yeniköy Piknik alanında devrilme riski oluşturan ağaçlar Orman İşletme Şefliği personelleri ile birlikte kesilerek yerlerine yeni fidan dikimi yapılmıştır.
- Başiboş hayvanların küpeli olanların küpe numaraları alınarak cezai işlem uygulaması yapılmıştır.
- Malkara parkları, özellikle ateş ve piknik yapılması yasak olan alanlarda, ateş yakan ve piknik yapan vatandaşlar uyarılarak kaldırılmıştır.
- Vatandaşların bahçe ve evlerine ve bazı yollara su birikmesi nedeniyle, vatandaşlardan gelen şikâyet değerlendirilip, BUSKİ yetkilileri ile gerekli işlemler yapılmıştır.
- Kurban Bayramında iki tane kuyu hazırlanarak, oluşacak hayvan atıklarının kuyulara götürülmesi ve kuyunun kireçlenerek kapatılması sağlanmıştır.
- Malkara ve Yeniköy' de önem arz eden derelerin ve kanalların denize akan kısmını sürekli olarak kontrol ederek denizin önlerini kumla kapattığı alanlar kepçe ile birlikte sürekli olarak açılması sağlanmıştır.
- Yeniköy ve Malkara' da yanmayan sokak lambaları UEDAŞ' a bildirilerek arızaların giderilmesi sağlanmıştır.
- Engelli vatandaşlarımız için yaya kaldırımlarında uygun yerlere rampa yapılmış ve kırılan - bozulan rampalar tamir edilmiştir.
- Yeniköy Hizmet Binası ve şantiyenin bulunduğu binanın, boya ve bakımları yapılmıştır.
- Longoz içine vatandaşın kaçak döktüğü çöp ve molozların kamyon ve kepçe ile birlikte temizlenme çalışması yapılmıştır.
- Vatandaşların cenazeleriyle ilgilenip, mezar kazma işlemleri, kepçe yardımıyla vatandaşa yardımcı olunmuştur.
- Yeniköy Sağlık Evi bahçe alanında ot ilaçlamaları, yeşil alandaki otların biçilmesi ve sağlık evinin boya bakım işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.



Trafik Düzenlemeleri

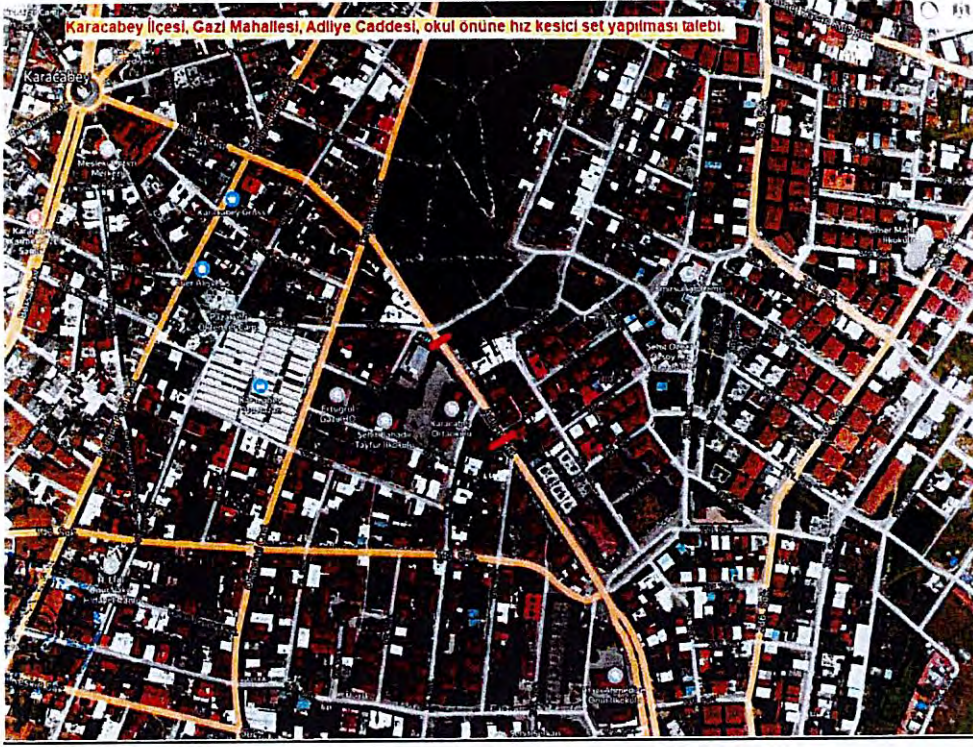
İlçemizin Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içine dâhil edilmesi ile birlikte her ayın son haftası, diğer ilçe belediyelerinin tamamının temsilcilerinin katılımıyla birlikte Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 12 alt ve 12 üst olmak üzere 24 kez UKOME toplantısı gerçekleştirilmiş ve vatandaşlarımız tarafından gelen 69 adet talep değerlendirilerek karar altına alınmış olup alınan kararlar doğrultusunda uygulama yapılmıştır.

Trafik Düzenlemesi Talepleri:

- İlçemiz Karasu Mahallesi iç yoluna hız kesici set yapımı gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz Garipçe Mahallesi 67. Sokakta bulunan tek yön uygulaması iptal edilmiştir.
- İlçemiz Drama Mahallesi, Cumhuriyet Meydanı Hükümet Konağı önüne Çevik Kuvvet ekip aracı için 1 araçlık araç park yeri yapılmıştır.
- İlçemiz Canbalı Mahallesi, Şifa Sokak üzerine park yasağı uygulaması getirilmiştir
- Runguçpaşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı ile 49. Sokağın Kesiştiği noktaya tüm araçlar için U dönüşü yasağı getirilmiştir.



İlçemiz, Canbalı, Nasrettin, Yenice, Karacaahmet ve Tavşanlı Mahalleleri güzergahında bulunan Bursa Caddesi üzerine hemzemin yaya geçidi yapımı gerçekleştirildi.



İlçemiz Gazi Mahallesi, Adliye Caddesi, okul önüne hız kesici yapımı gerçekleştirildi.

Vatandaş Talebine İstinaden Engelli Park Yeri Talebi:



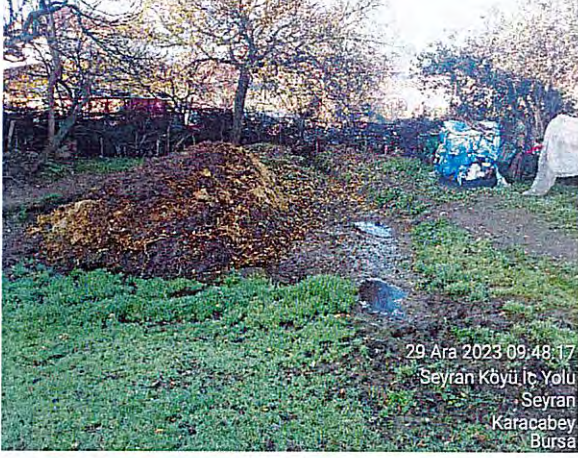
İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın talepleri ne istinaden 9 adet engelli araç park yeri yapılmıştır.



İlçemiz genelinde yapılan denetimler ve ihtiyaçlar doğrultusunda Belediyemiz yetkisinde bulunan cadde ve sokaklar ile ilgili delinatör, kompozit, hız kesici set, yaya geçidi çizgi çalışmaları ve levhalandırma çalışmaları yapılmaktadır.

Çevre İşlemleri –Denetimleri

Belediyemizin sınırları içerisinde kalan işletme ve hanelerle ilgili koku, duman, baca, gürültü, hayvan dışkı vb. durumlarda, yetki alanımız içerisine giren şikâyetlerin denetimleri gerçekleştirilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



Seyyar Satış Denetimleri

İlçemizin genelinde seyyar satış yaptığı tespit edilen kişi ya da kişiler faaliyetten men edilerek haklarında gerekli idari işlemler yapılmıştır.



Market - Bakkal Etiket Denetimleri

- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekipleri, ilçe genelinde gerçekleştirdikleri denetimlerde, kentte hizmet veren tüm marketlerde ürünlerin raf ve kasa fiyatlarını kontrol edilmektedir.
- Yapılan denetimlerde ayrıca son kullanma tarihi geçmiş ürünler de kontrol edildi.
- Denetimlerde tarihi geçmiş ürünlere, gıda mühendisi denetiminde el konularak müsadere edildi, bu ürünler imha edilirken, fiyat kontrollerindeki kural dışı durumlar için de cezai işlem uygulanmakta olup fahiş fiyat uygulamaları ile ilgili tespitler İl Ticaret Müdürlüğüne bildirildi.
- Gıda güvenliği konusunda hassasiyetimiz sürecektir.





1 Dec 2023 11:06:45
16700 Bursa
Karacabey Türkiye



1 Ara 2023 10:24:27
14 241. Sokak
Gazi
Karacabey
Bursa

İşyerleri ve Genel Denetimler ve Şikâyetler

İlçemizde faaliyet gösteren ekmek-simit firmını, unlu mamuller, büfe, aperatif yiyecekler, market-bakkal, kasap, şarküteri, pastane, yemekhane- lokanta, okul kantinleri gibi gıda üzerine faaliyet gösteren işletmeler ve kahvehane, internet salonu, oyun salonları, birahane, pavyon, bar, otel, pansiyon, spor salonları, hamam, kuaför, berber, irtibat büroları, tuhafiyeye, hazır giyim – ayakkabı satış yerleri vb. işyerlerine rutin denetimler yapılmakta olup, işyerlerinde herhangi bir aykırılık görülmesi halinde aykırılıkların giderilmesi için işletme sahibine süre verilmekte ve süre sonunda aykırılıkların giderilmediğinin tespiti halinde işletmeciye gerekli idari işlemler yapılmaktadır.



10:35:50
52 Doktor Rüştü Özlü Caddesi
Garipe
Karacabey
Bursa



11:21:51
8 Runguş Paşa Caddesi
Runguşpaşa
Karacabey
Bursa



4:11:00
A. İsmail Hakkı Bıçkıcı Caddesi
Paşanılı
Karacabey
Bursa

Kaldırım - Yol İşgalleri / Denetimler

- İlçemizde kaldırım ve yol işgallerinin önlenmesi amacıyla denetimleri yapılmaktadır. İhlal eden işyerlerine, şahıslara ve araçlara idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmektedir.



Metruk Binalar

- İlçemiz genelinde bulunan Metruk binaların tespitleri yapılarak ilgili müdürlüklerine bildirilmektedir.



Kaçak - İzinsiz Moloz vb. Malzeme Dökümü ile Mücadele

- Kaçak moloz dökümü çalışmalarında titiz bir çalışma yürüterek ekiplerimiz her ihbarı 7 gün 24 saat takip etmiş olup, moloz dökmek isteyen vatandaşlarımıza, Akçakoyun Mahallemizde bulunan hafriyat döküm sahamıza belirli miktarda ücretsiz döküm yapılacağı bildirilmiştir. Buna rağmen ısrarla çevre kirliliğine sebep olacak şekilde tarla ve ormanlık alanlara ya da boş meralara döküm yapan vatandaşlarımıza Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce cezai işlemler uygulanmıştır.
- İnşaat ve diğer atıkların depolanmasına özgü alanların dışına atılması, Kabahatler Kanunu 5326/41-4 'Çevreyi Kirletme Maddesi' ne göre yasaktır. Söz konusu işleme uymayan tüzel/gerçek kişilere cezai işlem uygulanmıştır.
- Müdürlüğümüzde kurulan özel bir ekiple gece gündüz gelen ihbarlar değerlendirilip ayrıca ihbar hattına vatandaşlardan gelen fotoğraflara dayanarak da işlem yapılabilmektedir.



İnşaat Denetimleri

İlçemizde inşası devam eden inşaatların can ve mal güvenliği açısından güvenlik önlemleri alıp almadığı konusunda rutin denetimler yapılmakta olup, güvenlik önlemini almadan çalışma yapan inşaat sahiplerine idari yaptırım uygulanmaktadır.



1.10 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Ziraat Mühendisi, 1 Ziraat Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Büro Personeli, 2 Ekip Sorumlusu, 2 Sürekli İşçi, 30 Şirket Personeli, ve 22 Mevsimlik İşçi ile Atatürk Kültür Parkı yanında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzde 1 marangoz atölyesi, 1 kaynak atölyesi, 2 sera, 1 topraklama alanı, 4 adet depolama alanı bulunmaktadır. Bünyemizdeki 3 kamyonet, 2 sulama tankeri, 1 kazıcı yükleyici, 1 mini eskavatör, 1 traktör kepçe, 2 traktör, 5 çim biçme traktörü ile İlçemiz genelindeki tüm yeşil alan ve çocuk oyun parklarında hizmet verilmektedir.

Karaca Park Yapılan Çalışmalar

Çocuk Oyun Parkı Yapımı

1000 m2 alanda çocuk oyun parkı yapımı tamamlandı. Oyun parkı alanında; 1 adet kuleli oyun grubu, 1 adet engelsiz oyun grubu, 1 adet kaya tırmanma oyun grubu, 1 adet teleferik, 2 adet tahterevallli, 1 adet engelsiz tahterevallli, 1 adet ikili salıncak, 1 adet engelsiz salıncak, 1 adet ikili ebeveyn salıncak, 3 adet zıpzıp, 1 adet ip tırmanma bulunmaktadır.



Bitki Dikimi Ve Kent Mobilyalari Montaji

- Ağaç Dikimi

50 adet Fıstık çamı, 50 adet Doğu çınarı, 50 adet Gümüşi Ihlamur,50 adet Oya ağacı dikimi yapılmıştır.

-Çalı Adaları Bitki Dikimi

Oluşturulan tepciklere 5000 adet süs adaçayı, 4000 adet Lavanta, 7000 adet Gaura çalısı, 2000 adet Bahçekül, 3.000 adet Biberiye, 2.000 adet Lavantin, 7.000 adet Taflan Dikimi yapılmıştır.



- Gül Dikimi

3.500 adet peyzaj gülü dikimi yapıldı.



-Çiçek Dikimi

15.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.



- Kent Mobilyaları Temini ve Montajı

20 adet çatılı piknik masası, 20 adet piknik masası, 2 adet çöp ovası, 20 adet bank montajı yapılmıştır.



Dikim Çalışmaları

Bakırköy Kavşağı

57 adet zeytin ve 21 adet akçaağaç dikimi yapıldı.



Yeniköy Kamp Alanı

58 adet gülibrişim fidanı dikimi yapıldı.

Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Çalışmaları

5.000 adet Lavanta, 10.000 adet Ligustrum, 5.000 adet Lavantin, 10.000 adet Süs Adaçayı, 4.000 adet Nandina, 4.000 adet Gaura, 4.000 adet taflan, 5.000 adet Bahçekül toplam 47.000 adet çelik alınıp köklendirme ortamına dikimi yapıldı.

3.000 adet çit mazısı, 1.000 adet mavi servi tohumu çimlendirilmiştir.



Çocuk Oyun Parkı Bakım ve Onarım Çalışmaları



1.11 Fen İşleri Müdürlüğü

Genel Bilgiler

Müdürlüğümüz Görev Yetki ve Sorumlulukları

Müdürlüğümüz, hizmetlerini Canbalı Mahallesi Hizmet Yerleşkesinde sürdürmektedir. Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen hükümler çerçevesinde, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Teşkilat

Fen İşleri Müdürlüğünde müdür, teknik personel, daimi işçi ve işçi olmak üzere norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapmaktadır.

Hizmet Araçları

SIRA NO	CİNSİ	ADEDİ	MARKA&MODEL
1	KAMYONET	4	RENAULT KANGOO
2			TOYOTA HİLUX 4X4
3			FORD TRANSİT ÇİFT KABİN
4			FORD TRANSİT TEK KABİN
5	KAMYON	10	BMC DEV FATİH (4 ADET)
6			FORD CARGO 2532 D 6X2 (2 ADET)
7			FORD CARGO 2533 D 6X2 (3 ADET)
8			FORD CARGO 3542 D 6X4 (1 ADET)
9	ÇEKİCİ	2	FORD CARGO 1848 T
10			BMC PRO
11	GREYDER	2	CATERPİLLAR 102 H
12			HİDROMEK 600 MG
13	BEKOLDER	6	HİDROMEK 102 S (2 ADET)
14			MST M542 (2 ADET)
15			JCB 4 CX (1 ADET)
16			HİDROMEK 62 SS (1 ADET)
17	EKSKAVATÖR	2	HİDROMEK 200 W
18			HİDROMEK 210 W
19	LODER	1	CATERPİLLAR 950 B
20	TRAKTÖR	2	NEW HOLLAND ÇİFT ÇEKER
21			STEYR
22	SİLİNDİR	4	HAMM HD 85
23			BOMAG BW 90
24			HAMM DD 12
25			VOLVO DD 25
26	DORSE	2	
27	LOWBED	1	
28	ASFALT YAMA ROBOTU	1	
29	TUZLAMA ROBOTU	2	
30	KAR KÜREME BIÇAĞI	3	

Amaç ve Hedefler

Çağdaş, sorunlarını çözmüş, yaşanabilir bir Karacabey yaratılması sürecinde Fen İşleri Müdürlüğüne düşen görev yetki ve sorumlulukların gereğini yerine getirmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 1) İlçemiz Keşlik, Sultaniye, Ortasarıbey ve Harmanlı Mahallelerinde 4 adet 30x50 ebatlarında Halı Saha Yaptırılması işi 05.10.2022 tarihinde ihale edilmiş ve 27.03.2023 tarihinde tamamlanarak hizmete açılmıştır.
- 2) İlçenin muhtelif cadde ve sokaklarında Parke Taşlı Yol Yapım işi 03.06.2022 tarihinde ihale edilmiş ve 28.04.2023 tarihinde tamamlanmıştır.
- 3) İlçemiz Emirsultan Mahallesinde Gençlik Merkezi Yaptırılması işi 06.11.2020 tarihinde ihale edilmiş ve 10.05.2023 tarihinde tamamlanmıştır.
- 4) İlçemiz Yeni Mahallesinde Düğün Salonu Yaptırılması işi 14.12.2022 tarihinde ihale edilmiş ve yapımına devam edilmektedir.

2023 Yılı İhale Listesi

- 1) İlçemiz Beylik, Hürriyet, Çavuşköy ve Dağkadı Mahallelerinde 3 adet 30x50 ve 1 adet 10x20 ebatlarında Halı Saha Yaptırılması işi 25.04.2023 tarihinde ihale olmuştur. 5.000.000,00 TL sözleşme bedeli ile 10.05.2023 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 07.11.2023 tarihinde iş tamamlanmıştır.
- 2) Bakım onarım ve inşaat yaptırılması işi 03.03.2023 tarihinde ihale olmuştur. 6.566.100,00 TL sözleşme bedeli ile 27.03.2023 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yapılan iş kapsamında, Kademe Hizmet sahasına asfalt plenti altı temel betonarme imalatı, marangoz atölye binası yapılması, Esentepe Mahallesi 1 no.lu şehir mezarlığı beton yol tamirati, Sultaniye Mahallesi kuran kursu binası yenilenmesi ve bahçe duvarı yapılması, Küçükkaraağaç Mahallesi düğün salonuna bakım onarım yapılması, Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkii kamp evlerinin yenilenmesi, Çavuşköy Mahallesi düğün salonu bakım onarım yapılması, Uluabat Mahallesi düğün salonu yapılması, 15 Temmuz Şehitler Meydanı saha betonu, Belediyemize ait dükkanların onarımının yapılması ve revak alanının bakım onarım yapılması, Fevzipaşa Mahallesi Cami çatısı onarılması, İsmetpaşa Mahallesi kahvehanelerinin onarımının yapılması, Karasu Mahallesi Kahvehane onarımı yapılması, Keşlik Mahallesi Kahvehane onarımının yapılması, Kapalı Spor Salonu bahçe duvarı yenilenmesi, Harmanlı Mahallesi Karacabey Ticaret Borsası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binasına ek arşiv odası ve depo alanı yapım işleri tamamlanmıştır.
- 3) Agregası Alımı ve Nakli işi 01.03.2023 tarihinde ihale olmuştur. 6.490.000,00 TL sözleşme bedeli ile 22.03.2023 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yapılan iş kapsamında yol çalışmalarımızda kullanılmak üzere 25.076,80 ton 0-5 mm taş tozu, 9.999,80 ton 0-19 mm agregası malzemesi, 25.014,58 ton alt temel malzemesi alınarak iş tamamlanmıştır.
- 4) Agregası Alımı ve Nakli işi 24.10.2023 tarihinde ihale olmuştur. 4.730.000,00 TL sözleşme bedeli ile 14.11.2023 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yapılan iş kapsamında yol çalışmalarımızda kullanılmak üzere 9.140,54 ton 0-5 mm taş tozu, 1.614,44 ton 5-12 mm agregası malzemesi, 1.760,86 ton 12-19 mm agregası malzemesi alınmış olup iş devam etmektedir.
- 5) İlçenin muhtelif cadde ve sokaklarında Parke Taşlı Yol Yapım işi 07.03.2023 tarihinde ihale olmuştur. 12.837.000,00 TL sözleşme bedeli ile 12.04.2023 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yükleniciye yer teslimi yapılarak işe başlanılmış olup, iş devam etmektedir.
- 6) İlçenin muhtelif cadde ve sokaklarında Parke Taşlı Yol Yapım işi 05.07.2023 tarihinde ihale olmuştur. 12.075.000,00 TL sözleşme bedeli ile 01.08.2023 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yükleniciye yer teslimi yapılarak işe başlanılmış olup, iş devam etmektedir.
- 7) Asfalt Plenti Alım İşleri 01.02.2023 tarihinde ihale olmuştur. 5.115.000,00 TL sözleşme bedeli ile 20.02.2023 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 10.04.2023 tarihinde iş bitirilerek kullanıma açılmıştır.

Muhtelif İşler

- 1) İlçemiz Taşlık Mahallesinde bakkal yapım işi yaptırılmıştır.
- 2) İlçemiz Canbalı Mahallesi Tarım park içi 3.335,19 metre kafes tel ve Karacapark içi 297 metre kafes tel işi yaptırılmıştır.
- 3) İlçemiz Canbalı Mahallesi 16 metre boyunda 11,50 metre eninde 1 adet betonarme köprü yaptırılmıştır.
- 4) İlçemiz Yeni Mahalle 272 Sokak, Hastane Sokak, Nasrettin Mahallesi 64 Sokak, Hamidiye Mahallesi 338 Sokak, Karacapark, Esentepe Mahallesi 226-300-Kemal Çeltik Sokak, Mecidiye Mahallesi 412-417 Sokak, Kademe Sahası benzinlik önü, Gazi Mahallesi 147-153 Sokak, Runguçpaşa Mahallesi 37 Sokak, Sırademler Mahallesi 165 Sokak, Bağlar Caddesi toplam 8.076,66 ton finişer ile asfalt kaplama işi yaptırılmıştır.
- 5) İlçemiz Garipçe Mahallesi 378 Sokak ile 67 Sokak, Emirsultan Mahallesi 185-198-203-204-206-217-301-364-367 Sokak, Hüdavendigâr Mahallesi 55 Sokak, Mecidiye Mahallesi 417 Sokak, Emirsultan Mahallesi Yeşil Sokak, Zincirlikuyu mevki park yanı, Gazi Mahallesi 96-229-240 Sokak, Bağlar Caddesi, Esentepe Mahallesi 194-204-224-226-300 Sokak, Canbalı Mahallesi 164-170-83 Sokak, Yeni Mahalle 272 Sokak, Kademe Sahası, Esentepe Mahallesi 250 Sokak, Nasrettin Mahallesi 151 Sokak, Sırademler Mahallesi 165 Sokak toplam 4.058,76 ton yolun hazırlanması ve idare malı ile yol yama işi yaptırılmıştır.
- 6) İlçemiz Drama Mahallesi Ortaokul Caddesi (1 Nolu Şehir Mezarlığı önü), Gazi Mahallesi 258 Sokak (Yaşar Konut Yapı Koop.), Emirsultan Mahallesi 228 Sokak (Adliye arkası), Sırademler Mahallesi 14 Eylül Caddesi (kapalı pazaryeri), Bursa Caddesi, Gazi Mahallesi Ortaokul Caddesi, Toki Şehit Yüzbaşı Erhan Kındır İlkokulu, İmaret Caddesi 402,05 mt bordür tamirâtı, 2.100,04 m² kilitli parke taş tamirâtı ve 47,01 mt. yağmur oluğu tamirâtı yaptırılmıştır.
- 7) İlçemiz Emirazmağı mevki 16.513,33 m² yol tesviye işi ve Kademe plent saha etrafı 5.786,67 m² tesfiye işi yaptırılmıştır.
- 8) İlçemiz muhtelif yol çalışmalarında kullanılmak üzere 1.850,56 ton alttemel malzeme, 3.385,64 ton kırma mıcır ve 1.506,02 ton agregâ alımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Personeli Bünyesinde Yapılan İşler

- 1) Yeniköy Mahallesi piknik alanı wc seramik tamirâtı, kamp evleri baca tamirâtı, Longoz kamp alanı wc tamirâtı yapılmıştır.
- 2) Hotanlı Mahallesi wc seramik ve Yenisarıbey Mahallesi Cami wc onarım çalışması yapılmıştır.
- 3) Doğla Mahallesi Cami bahçe mermer tamirâtı ve yalak seramik kaplama işi yapılmıştır.
- 4) Ballıkaya Mahallesi Cami abdesthane seramik kaplama işi yapılmıştır.
- 5) Ekmekçi ve Keşlik Mahalleleri kantar betonarme işleri yapılmıştır.
- 6) Hayırlar Mahallesi çeşme seramik kaplama işi yapılmıştır.
- 7) Fevzipaşa Mahallesi Kahvehane önü bahçe duvarı yapılmıştır.
- 8) Çavuş Mahallesi Cami şadırvanı, wc ve yalak seramik kaplama işi yapılmıştır.
- 9) Bakırköy Mahallesi muhtaç vatandaş evi çatı tamirâtı ve cami bahçe duvarı yapılmıştır.
- 10) İnkaya Mahallesi köy konağı seramik kaplama işi yapılmıştır.
- 11) Gönü, Ekinli ve Akçasusurluk Mahallelerinde musalla taşı yapılmıştır.
- 12) Karacapark soyunma odası fayans tamirâtı, büfe yeri, bocce oyun alanı ve wc yapılmıştır.
- 13) Şükran Yemişçioğlu Belediye iş merkezi çatı membran tamirâtı, wc fayans ve seramik tamirâtı yapılmıştır.
- 14) Tarımpark bekçi kulübesi yapılmıştır.
- 15) Depremzede evi bakım onarım işi yapılmıştır.
- 16) Emirsultan Mahallesi Mevlit Bektaş Parkı ekmek büfesi yeri yapılmıştır.
- 17) Yarış Mahallesi kahvehane çatı onarımı yapılmıştır.
- 18) İlçemiz merkez ve kırsal mahallelerinden gelen talepler doğrultusunda muhtelif cadde ve sokaklarda parke taş, bordür, beton kaldırım ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır.

Yol Çalışmaları

İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahallelerinde Parke Taş Ve Asfalt Yol Yapım İşi

Kırsal Mahallelerde Yapılan Parke Taş Çalışmaları

MAHALLE	PARKE TAŞ YAPIM			BORDÜR (mt)	YAĞMUR OLUĞU (mt)
	İDARE MALI (m ²)	MALZEME +İŞÇİLİK (m ²)	TOPLAM (m ²)		
BAKIRKÖY	4047.997	11008.286	15056.283	39.65	90.61
YENİSARIBEY	12363.046	6797.599	19160.645	87.6	272.63
GÖNÜ		4973.292	4973.292		
HARMANLI		959.373	959.373	117.12	
TOPIHİSAR	9265.167	1599.078	10864.245		
YARIŞ		2898.857	2898.857	223.41	
GÜNGÖRMEZ		1116.126	1116.126		
YENİKÖY HALI SAHA YANI		911.656	911.656	162.87	
YENİKÖY OTOPIK			0	112.35	
YENİKÖY JANDARMA	115.714	394.061	509.775	158.3	
KARACAPARK SOYUNMA ODASI ÖNÜ OTOPIK		715.921	715.921	131.38	73.69
İSMETPAŞA	13513.396	2867.272	16380.668	11.9	477.89
ORTASARIBEY	13620.223	1396.525	15016.748		1409.68
ESKİSARIBEY	12000		12000		
BEYLİK	15363.76	11105.48	26469.24	112.19	
AKHİSAR	15099.99		15099.99		1153.76
OVAESEMEN	5363.64	8821.48	14185.12		74.92
TAŞLIK		141.4	141.4	61.8	
GENEL TOPLAM	100752.93	55706.406	156317.939	1218.57	3553.18

Merkez Mahallelerde Yapılan Parke Taş Çalışmaları

MAHALLE	PARKE TAŞ			BORDÜR (mt)	YAĞMUR OLUĞU (mt)
	TAMİRAT (m2)	YAPIM (m2)	TOPLAM (m2)		
CANBALI	303.25		303.25	174	
DRAMA	662.95		662.95	8.5	
EMİRSULTAN	155.68	135.9	291.58	130.53	
GAZİ	423.21	250.8	674.01	204.23	
HAMİDİYE	187.6		187.6		
HAMİDİYE KARACAPARK İÇİ OTOPIK		1387.19	1387.19	438	
SELİMİYE	579.26		579.26	72.17	44.51
SELİMİYE İMARET CAMİİ YANI PARK		182.3	182.3	103.3	
SELİMİYE İMAM HATİP OKUL BAHÇESİ		293.9	293.9	34.39	
SIRABADEMLER	51.83		51.83	22.85	
TAVŞANLI	64.71		64.71	2040	7.3
YENİCE	605.28		605.28	9.7	55.1
GENEL TOPLAM	3033.77	2391.49	5425.26	3299.47	106.91

Merkez Mahallelerde Yapılan Asfalt Çalışması

MAHALLE ADI	ASFALT		TOPLAM (Ton)
	YAMA (Ton)	KAPLAMA (Ton)	
Esentepe	1133.32	2173.28	3306.6
Emirsultan	1856.68		1856.68
Canbalı	403.1	890.46	1293.56
Yeni	310.7	675.36	986.06
Tabaklar	189.34		189.34
Garipçe	321.5		321.5
Sırabademler	91.78	375.56	467.34
Nasrettin	136.6	281.68	418.28
Mecidiye	26.14	1646.74	1672.88
Hüdavendigâr	120		120
Gazi	625.96	936.44	1562.4
Runguçpaşa		319.7	319.7
Hamidiye		1727.6	1727.6
TOPLAM	5215.12	9026.82	14241.9

Stabilize Yol Çalışmaları

İlçemizde 64 adet kırsal mahallelerimizde toplamda 172 km. arazi yolunda düzenleme yapılarak halkımızın hizmetinize sunulmuştur.

Merkez arazi yolları düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

İlçemiz kırsal ve merkez mahallelerinde kar ile mücadele kapsamında yol açma ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır.

Yıkım İşleri

Tespiti yapılarak karara bağlanan ilçemiz muhtelif mahallelerinde kaçak yapı ve tehlike arz eden metruk yapıların yıkım işlemi yapılmıştır.

Yıkımı Yapılmış Olan Binalar

S. N	PAFTA-ADA-PARSEL	CİNSİ	MAHALLE
1	H20-C-05-D pafta, 5941 parsel	Metruk Yapı	Harmanlı Mahallesi
2	13 pafta, 191 ada, 52 parsel	Metruk Yapı	Abdullahpaşa Mahallesi
3	31 pafta, 151 ada, 16 parsel	Metruk Yapı	Hamidiye Mahallesi
4	31 pafta, 151 ada, 14 parsel	Metruk Yapı	Hamidiye Mahallesi
5	24 pafta, 93 ada, 11 parsel	Metruk Yapı	Hüdavendigâr Mahallesi
6	31 pafta, 151 ada, 13 parsel	Metruk Yapı	Hamidiye Mahallesi
7	70 pafta, 323 ada, 17 parsel	Metruk Yapı	Canbalı Mahallesi
8	31 pafta, 151 ada, 15 parsel	Metruk Yapı	Hamidiye Mahallesi
9	50 pafta, 198 ada, 17 parsel	Metruk Yapı	Runguçpaşa Mahallesi
10	45 pafta, 300 ada, 6 parsel	Metruk Yapı	Nasrettin Mahallesi
11	70 pafta, 335 ada, 55 parsel	Metruk Yapı	Canbalı Mahallesi
12	2 pafta, 1290 parsel	Metruk Yapı	Danişment Mahallesi
13	13 pafta, 191 ada, 51 parsel	Metruk Yapı	Abdullahpaşa Mahallesi
14	47 pafta, 317 ada, 15 parsel	Metruk Yapı	Mecidiye Mahallesi
15	47 pafta, 312 ada, 4 parsel	Metruk Yapı	Mecidiye Mahallesi
16	17 pafta, 108 ada, 12 parsel	Metruk Yapı	Mamuriyet Mahallesi
17	17 pafta, 108 ada, 13 parsel	Metruk Yapı	Mamuriyet Mahallesi
18	57 pafta, 172 ada, 429 parsel	Metruk Yapı	Gazi Mahallesi
19	10 pafta, 3463 parsel	Metruk Yapı	Hürriyet Mahallesi
20	14 pafta, 295 ada, 13 parsel	Metruk Yapı	Yeni Mahalle
21	70 pafta, 323 ada, 13 parsel	Metruk Yapı	Canbalı Mahallesi
22	5 pafta, 1099 parsel	Metruk Yapı	Orhaniye Mahallesi
23	10 pafta, 1064 parsel	Metruk Yapı	Doğla Mahallesi
24	10 pafta, 3601 parsel	Metruk Yapı	Hürriyet Mahallesi
25	21 pafta, 84 ada, 25 parsel	Metruk Yapı	Hüdavendigâr Mahallesi
26	22 pafta, 83 pafta, 1 parsel	Metruk Yapı	Hüdavendigâr Mahallesi
27	8 pafta 40 ada 9 parsel	Metruk Yapı	Karacaahmet Mahallesi
28	2 pafta, 90 parsel	Metruk Yapı	Tophisar Mahallesi
29	H20B13B3D pafta, 616 parsel	Metruk Yapı	Bayramdere Mahallesi
30	10 pafta, 3363 parsel	Metruk Yapı	Hürriyet Mahallesi
31	40 pafta, 427 ada, 70 parsel	Metruk Yapı	Saadet Mahallesi
32	37 pafta, 177 ada, 4 parsel	Metruk Yapı	Saadet Mahallesi
33	13 pafta, 185 ada, 17 parsel	Metruk Yapı	Abdullahpaşa Mahallesi
34	57 pafta, 172 ada, 228 parsel	Metruk Yapı	Sırabadimler Mahallesi
35	10 pafta, 1056 parsel	Metruk Yapı	Doğla Mahallesi
36	70 pafta, 333 ada, 7 parsel	Metruk Yapı	Canbalı Mahallesi
37	4 pafta, 1690 parsel	Metruk Yapı	Uluabat Mahallesi
38	4 pafta, 1214 parsel	Kaçak Yapı	Bayramdere Mahallesi
39	1 pafta, 560 parsel	Kaçak Yapı	Akçakoyun Mahallesi
40	5 pafta, 2619 parsel	Kaçak Yapı	Seyran Mahallesi
41	7 pafta, 224 parsel	Kaçak Yapı	Eskikaraağaç Mahallesi
42	4 pafta, 160 parsel	Kaçak Yapı	Eskikaraağaç Mahallesi
43	2 pafta, 421 parsel	Kaçak Yapı	Eskikaraağaç Mahallesi
44	12 pafta, 4974 parsel	Kaçak Yapı	Karakoca Mahallesi
45	11 pafta, 5083 parsel	Kaçak Yapı	Karakoca Mahallesi
46	48 pafta, 210 ada, 31 parsel	Kaçak Yapı	Mecidiye Mahallesi
47	78 pafta, 347 ada, 22 parsel	Kaçak Yapı	Canbalı Mahallesi
48	3 pafta, 611 parsel	Kaçak Yapı	Eskikaraağaç Mahallesi
49	6 pafta, 441 parsel	Kaçak Yapı	Eskikaraağaç Mahallesi
50	2 pafta, 379 parsel	Kaçak Yapı	Kurşunlu Mahallesi
51	6 pafta, 442 parsel	Kaçak yapı	Eskikaraağaç Mahallesi
52	2 pafta, 463 parsel	Kaçak yapı	Kurşunlu Mahallesi

Ödeme İşleri

4734 Sayılı Kanununun 22/ d maddesi uyarınca doğrudan temin usulü ile 189 adet yapım işi, mal/malzeme ve hizmet alımı yapılmıştır.

Ofis Çalışmaları

1672 adet yazı kaydedilmiş olup, ilgili kurum ve kişilere gerekli cevap yazıları gönderilmiştir.

İHALELİ İŞLER

1) Halı Saha Yaptırılması İşi

Keşlik Mahallesi



Sultaniye Mahallesi



Ortasarıbey Mahallesi



Harmanlı Mahallesi



Beylik Mahallesi



Hürriyet Mahallesi



Çavuşköy Mahallesi



Dağkadı Mahallesi



2) Gençlik Merkezi Yapıtılması İŖi



3) DůĐün Salonu Yapıtılması İŖi



4) Bakım Onarım ve İnşaatı Yaptırılması İŖi

Bayramdere Mahallesi Yeniköy Mevkii Orman Kampı Evleri Yenileme Çalışması



Uluabat Mahallesi Düğün Salonu Yapım İŖi



Sultaniye Mahallesi Kuran Kursu Binası ve Bahçe Duvarı Yenileme Çalışması



Kademe Hizmet Sahası Marangoz Atolyesi Yapım İşi



Kapalı Spor Salonu Bahçe Duvarı Yenileme Çalışması Küçük karaağaç Mahallesi Düğün Salonu Yenilemesi



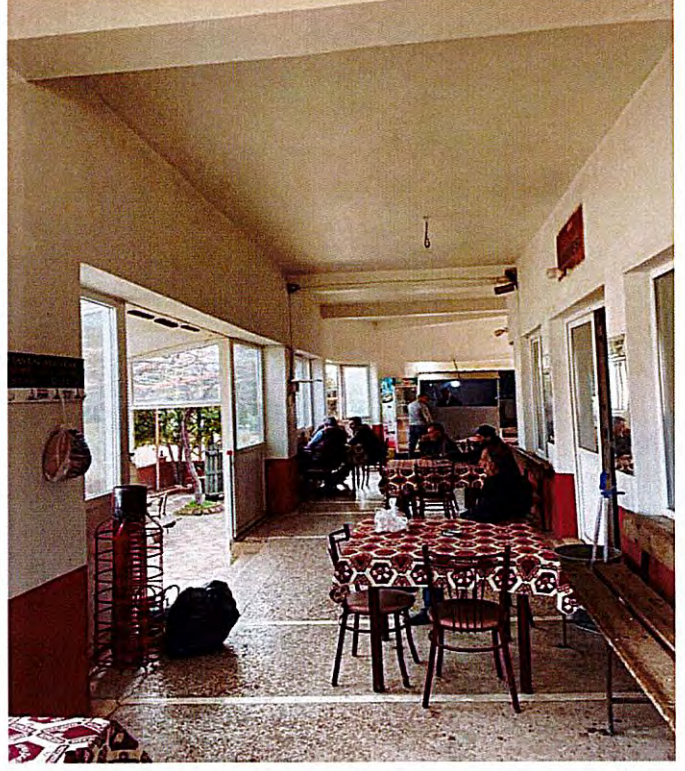
1 Nolu Şehir Mezarlığı Yollarının Yenileme Çalışması



Harmanlı Mahallesi Okul Deposu Yapım İşi



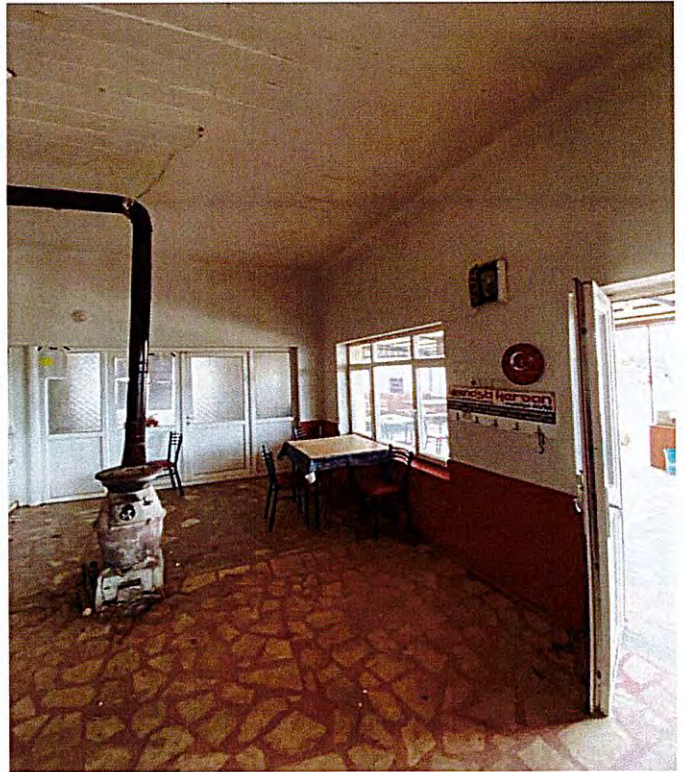
Keşlik Mahallesi Kahvehane Bakım Yapılması



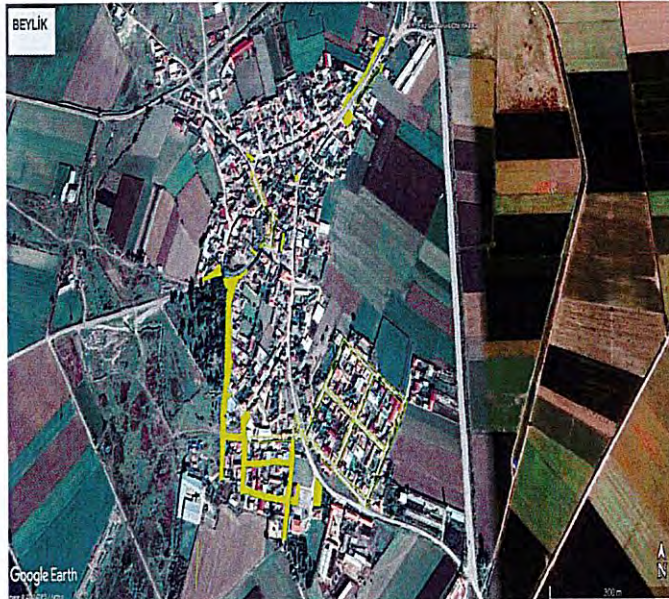
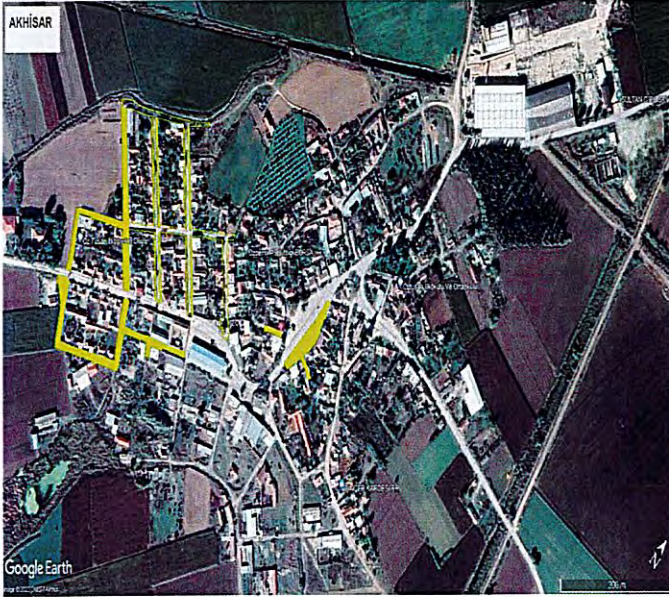
Çavuş Mahallesi Düğün Salonu Bakım Yapılması



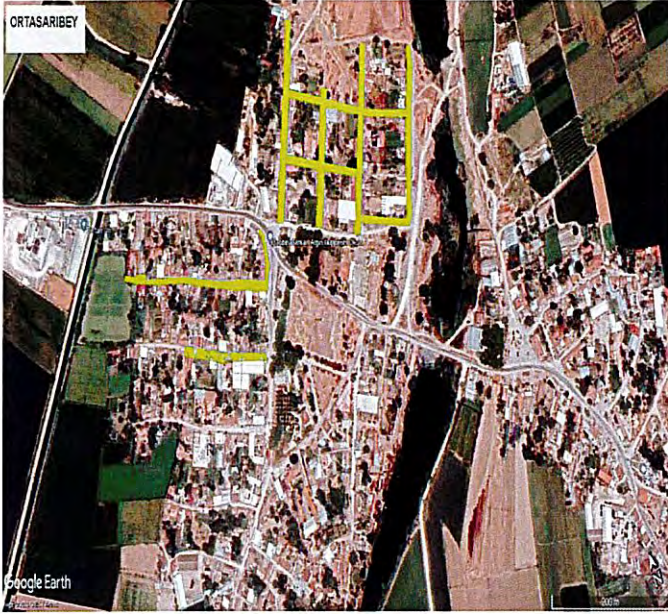
Karasu Mahallesi Kahvehane Bakım Yapılması

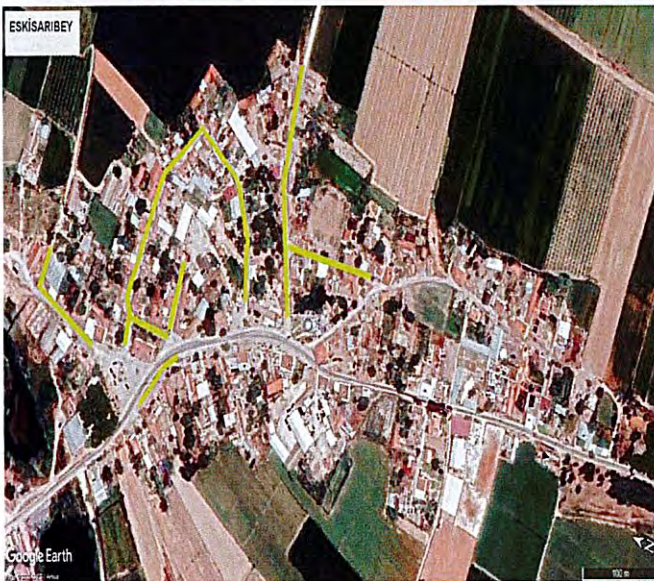
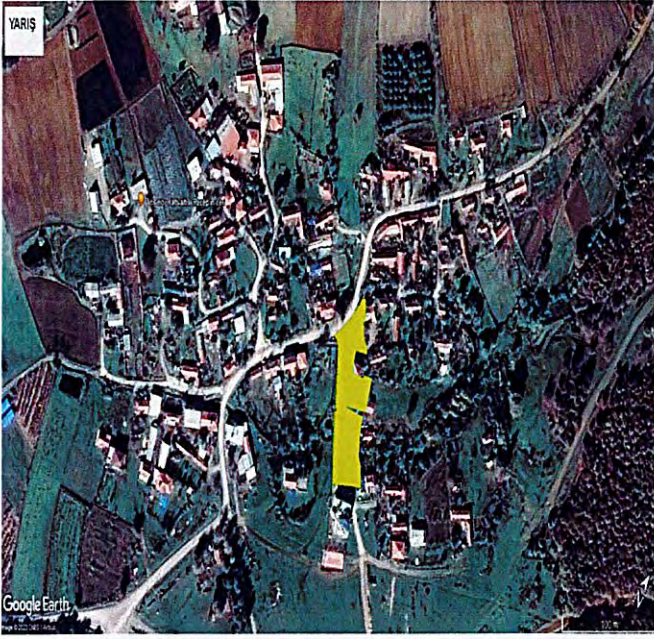


5) Kırsal Mahalleler Parke Taş Çalışması







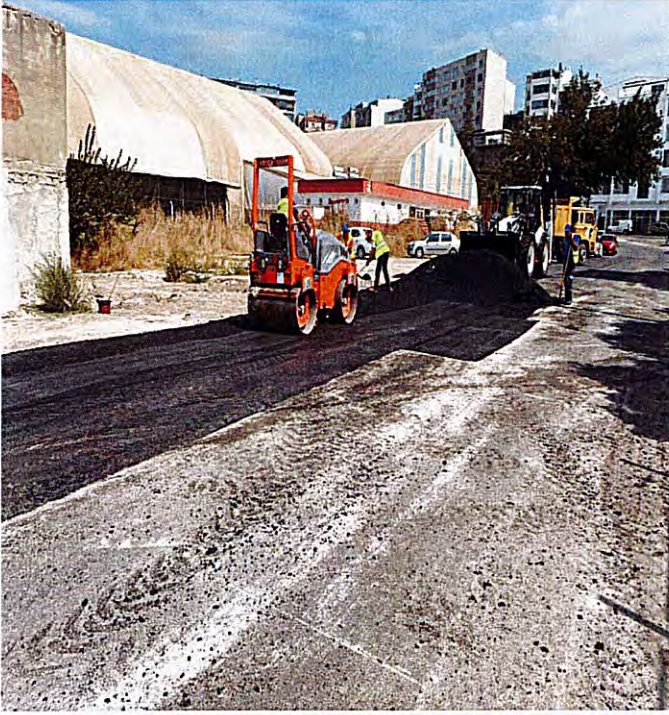


6) Merkez Mahallelerde Parke Taş Çalışması

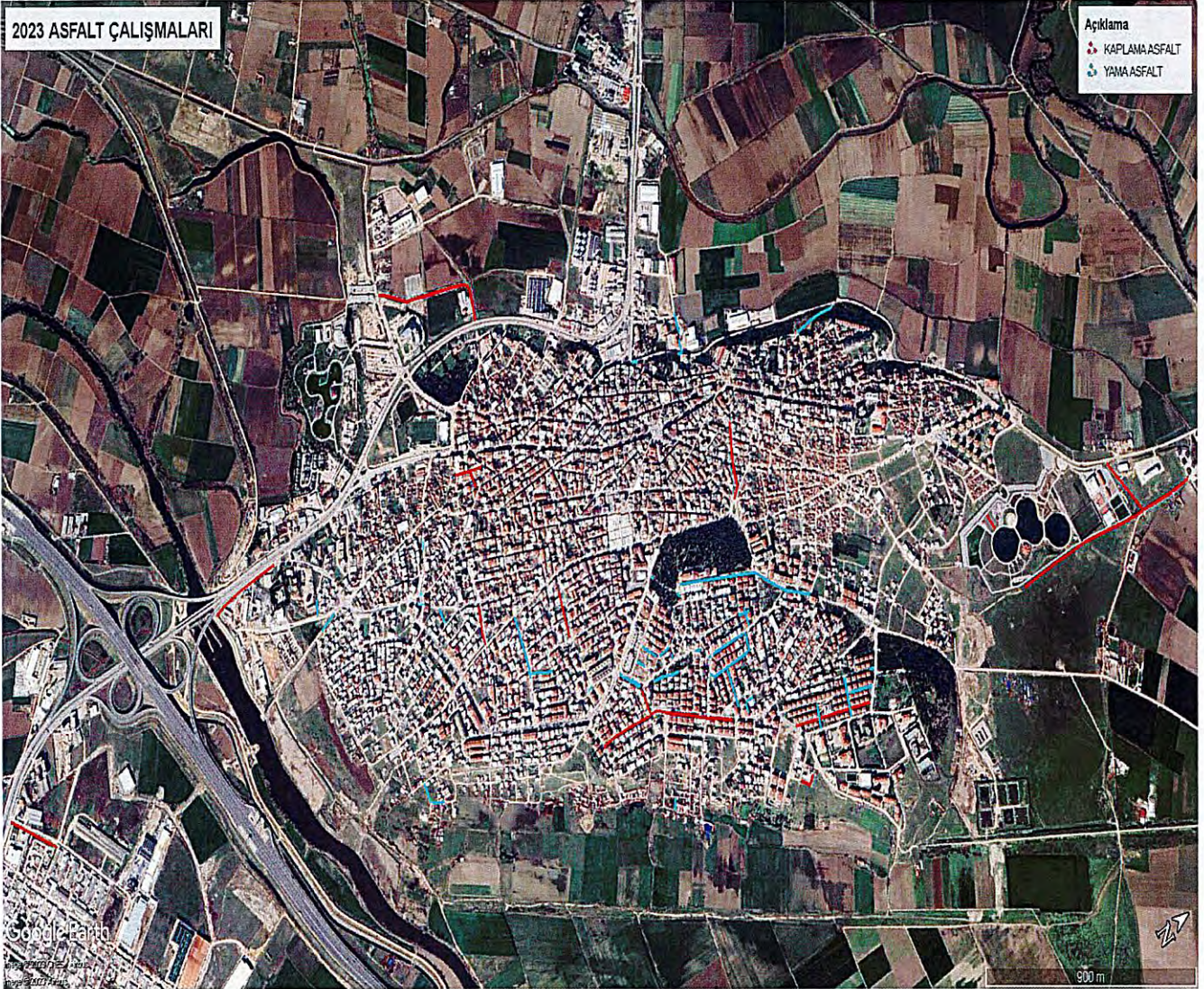


7) Merkez Mahallelerde Asfalt Yama Ve Kaplama

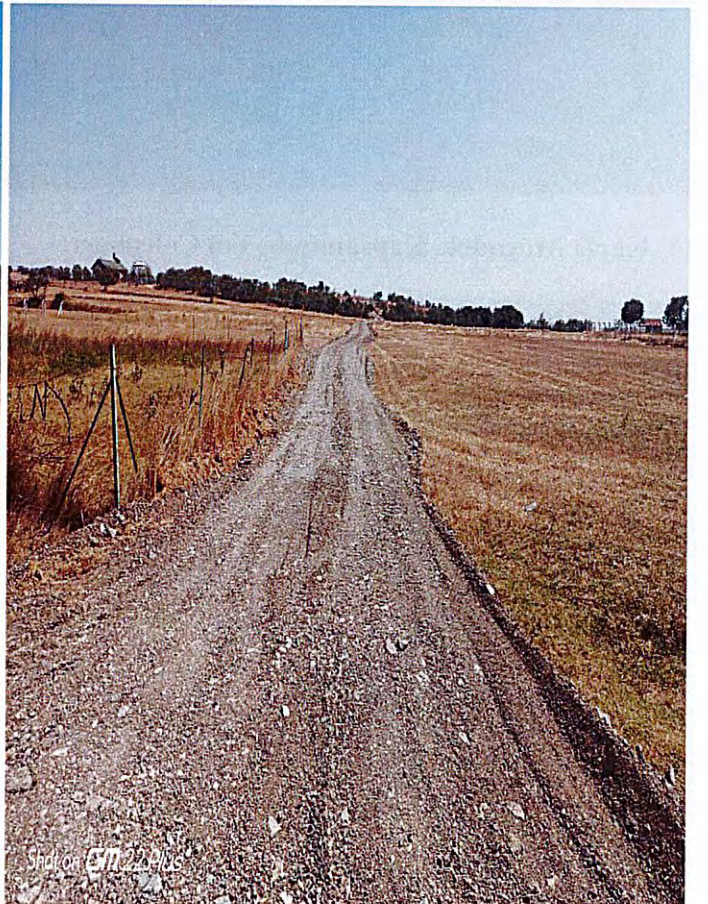




2023 ASFALT ÇALIŞMALARI



8) Kırsal Mahallelerde Stabilize Yol Çalışması



9) Asfalt Plenti Alım İŖi



10) Karla M¼cadele Kapsamında Yol alıŖması



MUHTELİF İŞLER

1) Canbalı Mahallesi Betonarme Köprü Yapılması İşi



2) Canbalı Mahallesi Tarım Park Yapım İşi



3) Ekmekçi Mahallesi Kantar Yapılması İŖi



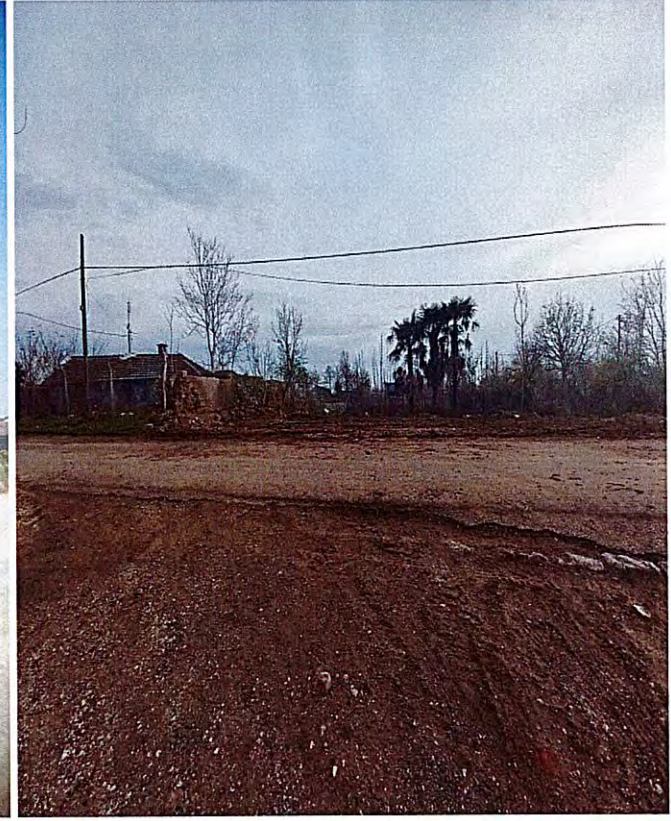
4) Çavuş Mahallesi Yalak Yapım İşi



5) Taşlık Mahallesi Bakkal Yapım İşi



6) Metruk Yapı Yıkımları



1.12 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Karacabey Belediyesi Ana Hizmet Binası 5. Katta faaliyetlerini sürdürmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 16 Teknik Personel ve 4 Büro Personeli mevcuttur.

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlük Yetkisi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görevleri;

Karacabey Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediye Başkanı'nın görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında görevlerin ifa ve icrası bağlamında:

1. Belirlenen strateji ve politikalar doğrultusunda bölüm faaliyetlerini planlamak ve organize etmek.
2. İmar Planlarını ve imar plan değişikliklerini yapmak, yaptırmak.
3. İmar Planları ile gerekli revizyon planlarını yapmak, yaptırmak.
4. İmar Durumu tanzimini yapmak.
5. Su basman kot kontrolü ile imar planlarını zemine aplike etmek.
6. Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi düzenlemek.
7. Geçiş yolu izin belgesi düzenlemek.
8. Yıkım ruhsatı düzenlemek.
9. Mimari, Statik, Sıhhi tesisat, Elektrik tesisatı, Isı Yalıtım, Zemin Etüd Raporu incelenip tasdiklenmesini yapmak.
10. Yapı ruhsatı ve yapı kullanım izin belgesi tanzimi, asansör yönetmeliğine göre asansör işletme ruhsatı tanzimi ve Şehircilik ile ilgili işlemleri yürütmek.
11. Kırsal mahallelerimizde Belediyemizce hazırlana tip proje desteğı sunmak.
12. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa istinaden gerekli harçları hesaplamak.
13. Ruhsat ve eklerine aykırı inşaatlarla ruhsatsız inşaatların tespit edilerek yapı tatil zabtını tutmak, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42.maddelerine istinaden işlem yapmak.

14. Metruk yapıların tespiti yapılarak yıkımı için gerekli işlemleri yürütmek.
15. Temel üstü vizesini vermek.
16. 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununun öngördüğü işlemleri yapmak.
17. İmar ile ilgili olarak Kamu Kurum ve kuruluşlar ile ilgili yazışmaları yapmak.
18. 5 yıllık İmar Programı hazırlamak
19. Kat Mülkiyeti Kanunu çerçevesinde Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı için gerekli işlemleri yapmak.
20. Belediyenin diğer Müdürlüklerinin hizmetleri sırasında, işyerlerine açma ve çalışma ruhsatı verilmesinde, diğer resmi kurumlarla koordineli çalışmak üzere lüzum gösterilen sayıda teknik personel İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personelinde seçilerek görevlendirilebilir.
21. Muhtarlıkların, resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda meclis kararına istinaden Belediye Başkanının onayı alınarak gerekli olan hizmet ve desteği sağlamak.
22. Belediyemiz sınırları içinde bulunan maili inhidam durumundaki tehlikeli yapıların gerekli yasal işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
23. Bölümü ile ilgili kalite yönetim sistem dökümantasyonunun oluşturulması, uygulanması, sürekliliğin sağlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
24. Kuruluş içi kalite denetimlerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olmak ve denetim sonuçlarına göre gerekli düzeltici faaliyetleri belirleyerek uygulanmasını sağlamak.
25. Kalite yönetim sisteminin uygunluk, yeterlilik ve etkinlik açısından değerlendirilmesi amacıyla düzenlenen yönetimin gözden geçirmesi toplantılarına yönelik faaliyetleri yürütmek.

Evrak Kayıt Birimi

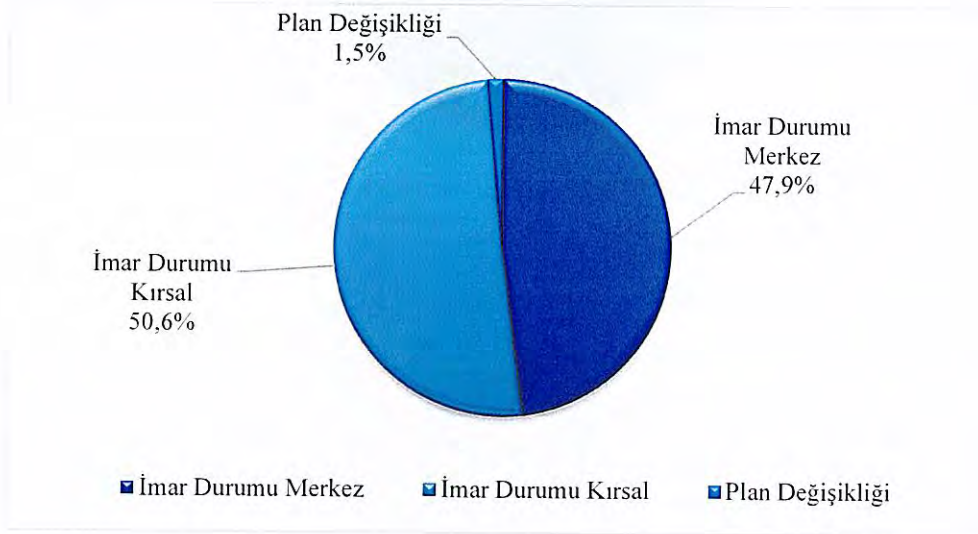
Müdürlüğümüze vatandaşlardan, kurumlardan ya da diğer müdürlüklerden gelen ve giden tüm evrakların kayıt altına alınarak sonuçlanmasına müteakip arşivlenmesi sağlanmaktadır.

2023 Yılı	Adet
Gelen Evrak	8742
Giden Evrak	8007

İmar Durum Birimi

İmar Durum Birimimizde vatandaşların, özel ya da resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda ilgili Yasa ve Yönetmelikler kapsamında İmar Durum Belgesi düzenlenmektedir. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve plan değişikliği çalışmaları yapılarak meclis süreçleri takip edilmektedir.

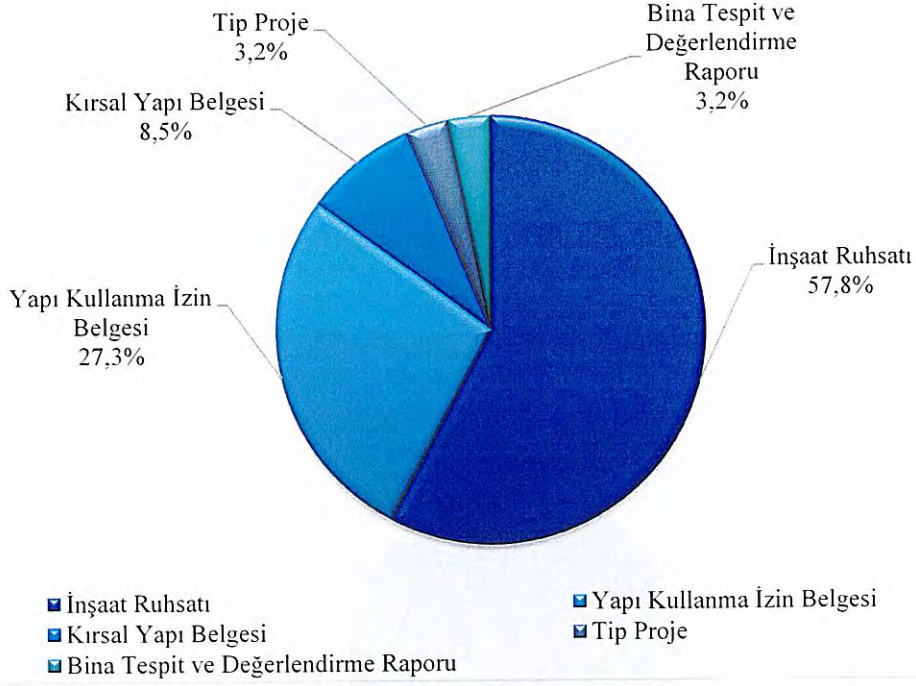
- Vatandaşların talebi üzerine 217 adet kırsal mahalle ve 229 adet merkez mahalle olmak üzere 446 adet imar durumu düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzce sunulan 7 adet Plan Değişikliği Belediyemiz Meclisinde görüşülerek karar bağlanmıştır.



Ruhsat Birimi:

Ruhsat Birimi olarak yürürlükteki İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre yapı ruhsatı için gerekli olan belgelerin ve projelerin uygunluğunu kontrol ederek yapı ruhsatı sürecinin tamamlanması sağlanmaktadır. Tamamlanan inşaatların yerinde kontrolü yapılarak yapı kullanma izni işlemleri yapılmaktadır.

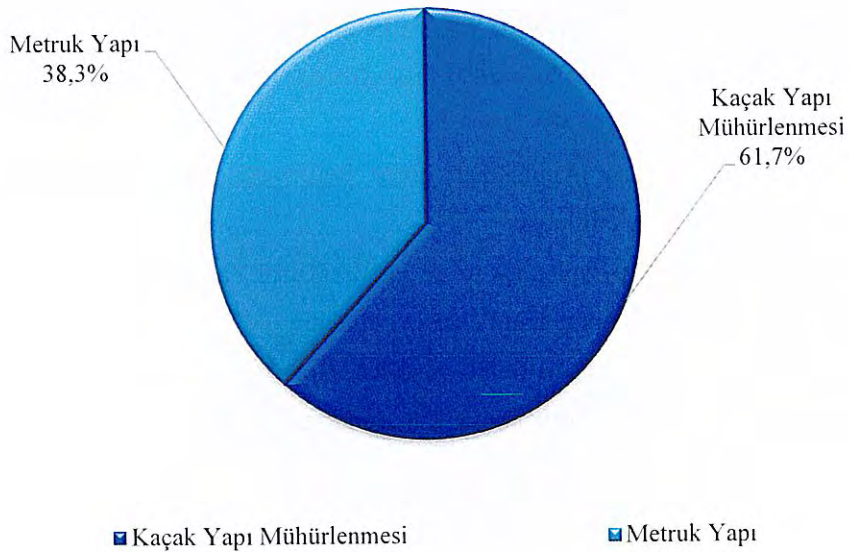
- İlçe sınırları içinde kırsal mahallelerde ve merkez mahallelerde olmak üzere toplam 362 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.
- Kırsal mahalle yerleşim alanlarında uygulanmak üzere Belediyemizce hazırlanan tip projelerden 20 adet onaylanarak vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.
- Kırsal mahalle yerleşim alanlarında uygulanmak üzere 53 adet Kırsal Yapı Belgesi düzenlenmiştir.
- İlçe sınırları içinde 171 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- 6360 sayılı yasanın Geçici 1. Maddesi 14. Bendi gereğince 26 adet başvuru değerlendirilerek, gerekli şartları sağlayan 20 yapı için Bina Tespit ve Değerlendirme Raporu düzenlenmiştir.



Yapı Kontrol Birimi

Yapı Kontrol Birimimizde İlçemiz sınırları içerisinde mevzuata aykırı yapılaşmaların önlenmesi amacıyla denetimler yapılmakta olup, ruhsatsız yapılara İmar Mevzuatı çerçevesinde işlemler yapılmaktadır. Metruk yapılara yönelik yıkım süreçleri takip edilerek tamamlanmaktadır.

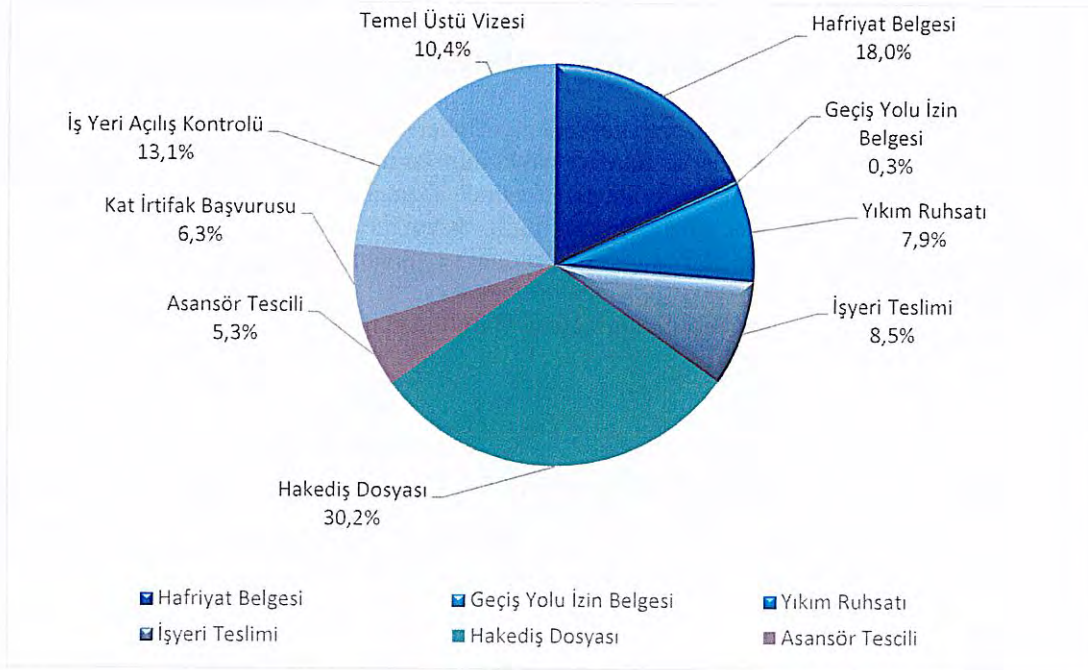
- 127 adet kaçak yapı tespit edilerek İmar Mevzuatı çerçevesinde işlemleri yapılmıştır.
- 79 adet metruk yapı yerinde incelenerek yıkımları için gerekli yazışmalar yapılmıştır.



Proje Tetkik Birimi

Proje Tetkik Birimimizde ruhsat eki projelerinin ilgili yönetmelikler doğrultusunda kontrol ve onay işlemleri yapılmaktadır. Hakediş dosyaları incelenerek gerekli işlemleri yapılmaktadır. Kat irtifakı, asansör tescili, hafriyat belgesi, işyeri teslim, subasman (temel üstü vize) kontrolü, iş yeri açılış işlemleri, yıkım izni ve geçiş yolu izin belgesi gibi işlemler yapılmaktadır.

- Yapı denetim firmalarına ait 472 adet hakediş dosyası incelenmiştir.
- Yapı kullanma izni için başvuran yapılardaki 83 adet asansöre tescil belgesi düzenlenerek kullanıma açılmıştır.
- 204 adet işyeri açılış başvurusu yerinde incelenerek gerekli kontroller yapılmıştır.
- 99 adet kat irtifakı başvurusu sonuçlandırılmıştır.
- 162 adet yapı için subasman (Temel üstü vize) kontrolü yapılmıştır.
- 282 adet hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi düzenlenmiştir.
- 5 adet geçiş yolu ön izin ve izin belgesi düzenlenmiştir.
- Vatandaşların talebi üzerine 123 adet yıkım ruhsatı verilmiştir.
- 133 adet iş yeri teslimi yapılmıştır.



1.13 Hal Müdürlüğü

Marmara Bölgesinde tarım sektöründe önemli bir yere sahip olan Karacabey ilçemizde bulunan Fuat Mert Yaş Sebze Meyve Halinin bölge üreticisine ve ekonomisine katkıları büyük olmuştur. Bölgemizde yetişen tarım ürünlerinin çeşitliliği Halimize bu konuda büyük önem kazandırmaktadır.

Misyon ve Vizyon

Hal Müdürlüğü ve Personeli olarak yaş sebze ve meyve üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla, uygun fiyat ile tüketiciye hizmetler sunan bir Hal yönetimi olmayı kendisine misyon olarak edinmiştir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Sebze, Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin bazı hükümlerinde uygulamayı kolaylaştırıcı değişiklikler yapılmış ve bu düzenlemeler 01.07.2013 Tarih ve 28694 sayılı Resmi Gazete’de yayımlandıktan sonra yürürlüğe girmiştir. Hal Müdürlüğümüzde “hal.gov.tr” aracılığı ile hal kayıt sistemi üzerinden bildirim yapmak suretiyle satışlar başlamış ve yapılan değişiklikler hayata geçirilmiştir.

- Hal Müdürlüğümüz, özellikle yaz aylarında çok yoğun olmak üzere yılın 12 ayı faaliyetini sürdürmektedir.

- Yaz ve Kış aylarında kantarımız üretici, tüketici ve tüccarlarımıza 24 saat boyunca hizmet vermektedir.

- Yılın tüm aylarında üretilen ürünlerin büyük bir bölümü ülke çapına dağıtılmakta ve yurt dışına da gönderilerek, ilçe ekonomisine önemli katkılar sağlamaktadır.

- Müdürlüğümüz mevzuatın vermiş olduğu yetki ve sorumluluk çerçevesinde belediyemizin gelirlerinin en iyi şekilde gözetilmesine özen göstermektedir.

-Müdürlüğümüz harcama yetkilisi olarak bütçede öngörülen ödenekler kadar harcama yapar, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklerle diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlar.

- Hal Müdürlüğümüz, Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Yönetmeliği çerçevesinde ilçemizde yaş sebze ve meyve alımı ve satımının sağlıklı koşullarda ve tüketici haklarının korunması yanında müstahsil ve komisyoncular arasında ortaya çıkan problemleri kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde çözmektedir.

- Hal Rusum gelirleri Karacabey Vakıflar Bankası ilgili rüsum hesabına yatırılmaktadır. Hal Rusum tutarı 01.01.2012 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5957 sayılı hal kanunu ve yönetmeliğinde % 1 olarak belirlenmiştir.

- Hal rusum gelirleri ve hal tahsis ücretleri müdürlüğümüz tarafından itina ile takip edilmektedir.

Birime İlişkin Bilgiler

Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 Müdür, 2 büro personeli, 1 ODY4 belgesine sahip Orta Düzey Yönetici personel ile hal hizmetleri yürütülmektedir.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne görevlendirilen zabıta memurları ile birlikte hal içi ve hal dışı denetim ve kontroller yapılmaktadır.

Sunulan Hizmetler

Hal Yönetim birimimiz kaliteli hizmet ilkesi doğrultusunda; Sebze ve Meyve Ticareti ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenirliliğine uygun olarak serbest şartlar içerisinde yapılmasını, Malların etkin şekilde tedarikini, dağılımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini ve toptancı halimizin çağdaş bir sistem içerisinde işletilmesini sağlamaktır. 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile arz ve talep derinliğinde bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun ile sebze ve ticareti ve toptancı halleri hakkında yönetmelik, hal hakem ve toptancı hal konseyi hakkında yönetmelik, pazar yerleri hakkında yönetmelik ve sebze, meyve üretici örgütleri hakkında yönetmelik hükümleri kapsamında faaliyet göstermektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Hal Müdürlüğü birimi örgütlenme ve yapısına uygun olarak yönetilmekte olup, alt birim çalışanları kendilerine verilen görevlerle ilgili birim yetkililerine, birim yetkilileri Hal Müdürüne, Hal Müdürü Belediye Başkan yardımcısına ve Belediye Başkanına sorumludur. Yönetim yapısına bağlı olarak iç kontrol yapılmakta çalışanların denetimi birim yetkilileri, birim müdürü, Belediye Başkan yardımcısı ve Belediye Başkanı tarafından yapılmaktadır. Birimin görevleri ile ilgili faaliyetleri Belediye Başkanlığının yıllık faaliyet raporu kapsamında Belediye Meclisi'nce değerlendirilmektedir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Karar alma ve uygulamada şeffaflık ve açıklık.
- Hizmetlerin temini ve sunumunda, yerindelik ve ihtiyaca uygunluk.
- Karar alma, uygulama ve hizmette hukuka uygunluk.
- Etkin, verimli, kaliteli ve hesap verebilir bir birim olmak.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Hal Müdürlüğü 2023 Yılı Gelir Bilgileri			
Açıklama	Tahakkuk Eden Tutar	Tahsil Edilen Tutar	Tahsil Edilecek Tutar
Vakıflar Bankası Hal Müdürlüğü Hesabına Yatırılan Rusum Geliri (%1)	8.135.444,62 TL	4.683.114,30 TL	3.452.330,32 TL
Hal Tahsis Geliri	452.738,01 TL	320.966,74 TL	131.771,27 TL
Hal Devir Ücreti	6.000,00 TL	6.000,00 TL	
Hal İvasız Bağış	50.000,00 TL	50.000,00 TL	
Gecikme Zammı	12.544,38 TL	12.544,38 TL	
Hal Teminat Geliri	12.000,00 TL	12.000,00 TL	
Hal İçi Araç (Kamyonet, Kamyon, Tır) Giriş Ücreti		11.900,00 TL	
Takipli Alacak (Rusum)		TL	
Toplam	8.668.727,01 TL	5.096.525,42 TL	3.572.201,59 TL

Hal Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bilgileri	
Açıklama	Tutar
Kırtasiye ve Büro Malzeme Alımları	00 TL
Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	00 TL
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	00 TL
Haberleşme Giderleri	4.032,25 TL
Personel Giderleri	1.835.204,08 TL
Toplam	1.839.236,33 TL

Toplamda 5.096.525,42 TL gelir elde edilmiş ve bu gelirden 1.839.236,33 TL harcama yapılmıştır.

Hal Müdürlüğü olarak 2023 yılı 3.257.289,09 TL getiri sağlanmıştır.

1.14 Temizlik İşleri Müdürlüğü

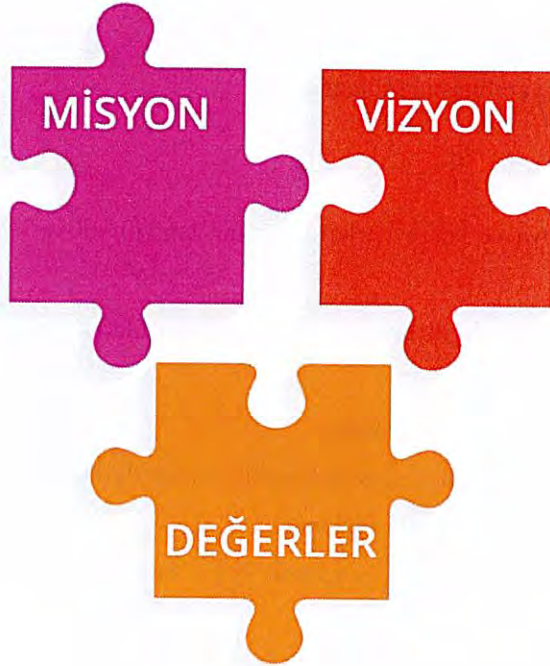
Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz

MİSYON

Karacabey Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde çöp toplama hizmeti, cadde ve sokakların temizliği, evsel nitelikli atıkların, ambalaj atıkların ve tehlikesiz nitelikteki atıkların yönetimini gerçekleştirerek, belirlenmiş programlar dâhilinde süreklilik çerçevesinde yürütülmesini sağlamaktır.

VİZYON

Karacabey Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde evsel nitelikli atıkların toplandığı bölgelerde; atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakliyesinin yapılması, ambalaj atıklarının toplanması, taşınması ve ayrıştırılarak geri kazanım/ geri dönüşüme katkı sağlaması amacıyla lisanslı tesislere gönderilmesi çalışmalarının kontrol altında tutulmasını, bu çalışmaların belirlenen programlar dahilinde aksamadan yürütülmesini, sıfır atık kapsamında projeler geliştirerek halkın katılımıyla topluma sürdürülebilir fayda sağlamaktadır.



DEĞERLER

- Hizmetlerimizde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak
- Karar ve uygulamalarda şeffaflık
- Hizmet uygulamalarında yasa ve yönetmeliklere uygunluk
- Değişim ve gelişime açık olma
- Güvenilirlik
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
- Halkın taleplerine öncelik vermek
- Etkin, verimli ve adil kaynak kullanımı
- Etik değerlere bağlılık
- Eşit hizmet anlayışı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Müdürlüğümüzün Görevleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5126 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dâhilinde İlçemiz temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve çevre koruma işlerinin yürütülmesi görevlerini ifa eder. Bunların belli başlı olanlarını sıralayacak olursak;

Temizlik İşleri

- a) Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesini, kontrol ve takibinin yapılarak işlerin sonuçlandırılmasını sağlamak,
- b) Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanmasını, çöp toplama alanlarına nakledilmesini, cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması işlerinin yapılmasını, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesini, çalışmaların sürdürülmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- c) Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanamayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap vb. sahipsiz ve eski ev eşyalarının toplanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ç) İnşaat atıklarının (moloz) toplanmasını sağlamak,
- d) İş yeri ve sanayi tesislerinden kaynaklanan evsel katı atıkları toplamak,
- e) Kurban bayramından sonra kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- f) Sahipsiz ve bakımsız boş alanların temizliğini yapmak,
- g) İbadethanelerin genel temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- ğ) İlçe içinde çöp kovası ve konteynerleri için yer belirlemek, kova ve konteynerlerin alımını, temizliğini ve bakımını sağlamak,
- h) Karla mücadele çalışmalarında başkanlık talimatları doğrultusunda ilgili birimler ile koordineli olarak kar küreme, tuzlama vb. çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak,
- ı) Temizlik İşleri bünyesinde görev yapan araçların bakımını ve yıkanmasını sağlamak,
- i) Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse de Bilgi Merkezine gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak,
- j) Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- k) Müdürlük çalışmalarına ilişkin haftalık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- l) Müdürlük personelinin daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitime tabi tutmak,
- m) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,
- n) Birimin bütçesini ve birim faaliyet raporlarını hazırlayarak Başkanlığa sunmak,
- o) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alım işlerini yürütmek,

Mezarlık İşleri

- a) Mezarlık yer seçimi, tespiti, mezarlık ile mezarların tesis ve inşası, nakli, defni ve icabı halinde mezarlıktan tekrar çıkartılması ile sağlık açısından mahsuru bulunan cenazelerin ne suretle defnolunacağı gibi konularda gerekli işlemleri yerine getirmek,
- b) Belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşların cenazelerinin, evde vefat durumunda evden alınarak yıkanacağı yere götürülmesi, hastanede vefat etmesi durumunda ise hastane gasilhanesinde yıkanması, nakil araçlarımızla cenaze namazı kılınacak camiye getirilmesi ve buradan da defnedileceği mezarlık alanına naklinin yapılması, alan içerisinde defin esnasında mezar kazımı, yer temini gibi görevlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- c) Mezarlık alanlarının, tesis edilmesi, düzenlenmesi, iyi bir halde muhafazası, etrafının hayvanların girmesine mani olacak şekilde uygun duvarla ve çitle çevrilmesi, duvarların bakımlı halde bulundurulması, ağaçlandırılması ve çiçeklendirilmesi, gerekli her türlü bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- d) Mezarlık alanlarında defni yapılan cenazelerin adı soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, hangi numaralı mezara defnedildikleri hususunda mezarlık defteri tutmak,
- e) Fakir veya kimsesiz cenazelerin her türlü ihtiyacının karşılanmasını sağlamak ve herhangi bir ücret almadan kefenleme, nakil ve defin işlemlerini yapmak.
- f) Mezarlık alanlarına ölüm belgesi olmadan izinsiz şekilde yapılmak istenen cenaze defni girişimlerine engel olmak,
- g) Belediye sınırları içindeki mezarlıklardan başka bir mezarlığa nakil amacıyla cenaze çıkarılması veya eski mezarlık alanının kaldırılması halinde, ilgili kuruluşlarla gerekli izinlerin yerine getirilmesinden sonra naklinin yapılmasını sağlamak, 10- Mezarlık alanları içerisinde çevre temizlik ve güvenliğinin sağlanması gibi görevleri yerine getirmek,

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Karacabey Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Karacabey Belediyesi sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için çevre koruma ile ilgili mevzuatların yerine getirilmesinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Temizlik İşleri Müdürlüğü; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında,

- 1) Çöp ve katı atık toplama işlemlerinin aksatılmaksızın yürütülmesini sağlamaktan, bu çöplerin aktarma istasyonuna taşınmasından, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokakların semt pazarlarının süpürülmesi, temizlenmesi,
- (2) Geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında azaltılarak üretiminden bertarafına kadar doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, eğitim çalışmalarıyla toplum bilincinin geliştirilmesi ve bu duyarlı yaklaşımın kalıcı alışkanlıklar hâline getirilmesinden,
- (3) Hava, gürültü ve çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmaktan, halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için çevre ve çevre kaynaklarını korumak; hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, izlemek ve gerekli yazışmaları yapmaktan, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

Organizasyon Şeması



Müdürlüğümüz 119 personelle ile 85 mahalleye hizmet sunulmaktadır.

1. 1 Müdür Vekili
2. 1 Mühendis
3. 1 Büro Personeli
4. 85 Beden işçisi ve 31 Mevsimlik İşçi

Aktif Olarak Kullanılan Araçlarımız

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve iş makinaları filosu aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

No	Araç Cinsi	Adet Sayısı	Araç Yaş Durumu				
			0-5	6-10	11-15	16-20	21+
1	Evsel Atık Toplama Aracı	13	3	7	3		
2	Kamyonet	4	1	1	2		
3	Traktör	1			1		
4	Keççe	2	1		1		
5	Yol Süpürge Aracı	3	1	1	1		
6	Transit Araç	2		2			
7	Motorsiklet	2	2				
	TOPLAM	27	8	11	8	-	-

Müdürlüğümüz 2023 Yılında Yapılan Performans Çalışmaları

Hizmet Yerleşkesinde Yapılan Çalışmalar

Belediye hizmet yerleşkesinde yer alan araç tamir ve konteynır bakım atölyesi genişletilmiştir. Evsel katı atık aktarma istasyonu arkasına yapılan depoya taşınma işlemi gerçekleştirilmiştir.

İlaçlama Çalışmaları

Müdürlüğümüz bünyesinde ilçe genelinde 80 litre pire ilacı, 200 kg ot ilacı, 20 kg fare ilacı kullanılmıştır.

Mezarlıklarda Yapılan Çalışmalar

- Mezarlıklarımızda 3 kez ot ilaçlama çalışması yapıldı.
- Mezarlıklarımızın dış duvarları kireç ile boyama işlemi yapıldı.
- Mezarlıklarımızda 9 kez muntika çalışması yapıldı.
- Mezar taşlarının silinip, temizleme işleri yapıldı.
- İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan 19 adet şehit mezarı her ay düzenli olarak ot temizleme ve genel temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Mevsimlik Beden İşçileriyle Yapılan Çalışmalar

- Mevsimlik beden işçileri ile ilçemizde bulunan camilerin bahçelerine genel temizlik çalışması yapıldı.
- İlçe merkezinde bulunan ana cadde ve ara sokaklarda temizlik çalışması yapıldı.
- İlçe geneli boş arazilerin temizlenmesi çalışmaları yapıldı.

İlçe Merkezinde ve Kırsal Mahallelerdeki Camilerin Genel Temizliği ve Halıların Yıkınması

- İlçemizde bulunan 105 camide 28.200 m² halının yıkama işlemi yapıldı.
- İlçemizde bulunan 105 camide 28.200 m² alanın genel temizliği yapılmıştır.

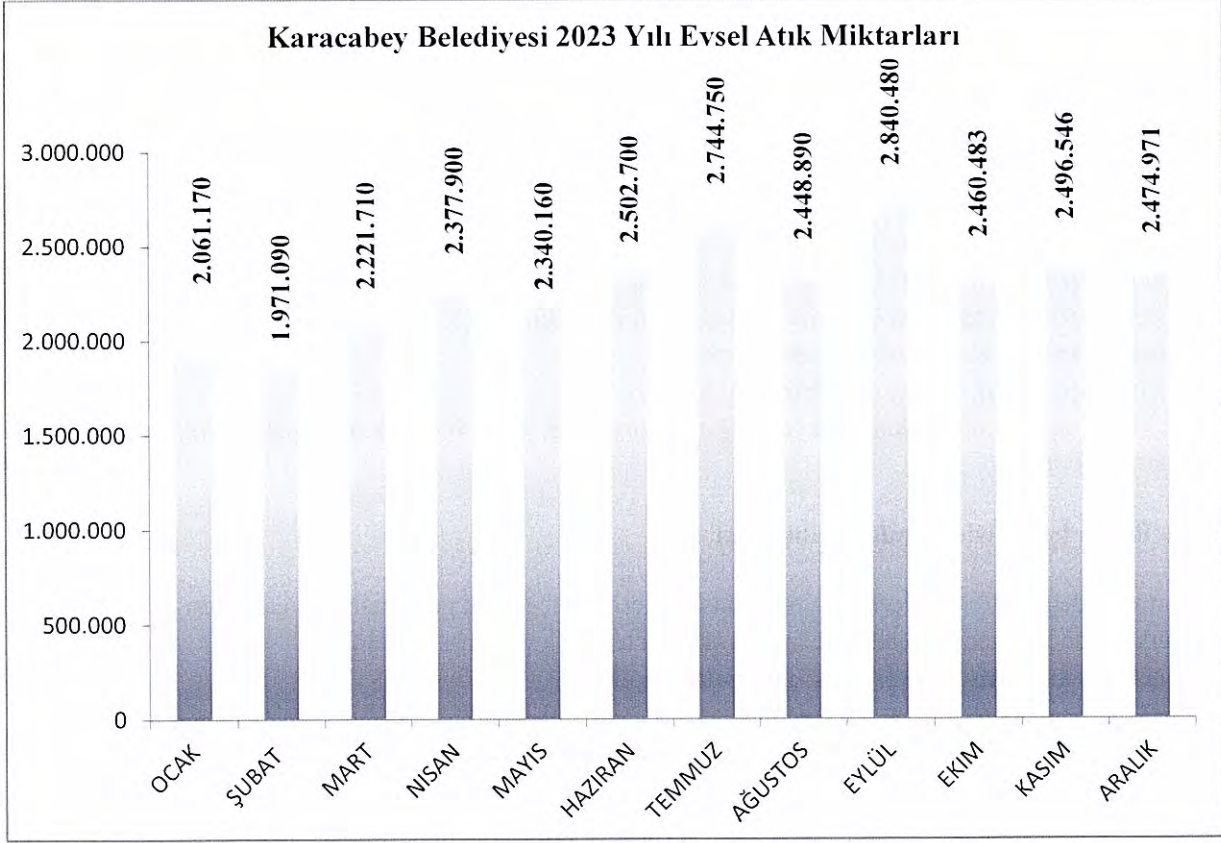
Çöp Konteynırı Tahsisi ve Bakım Onarım Çalışmaları

- 75 adet 770 Lt galvanizli çöp konteynırı ve 385 adet 400 Lt galvanizli çöp konteynırı toplamda 460 adet konteynır satın alınmıştır.
- Katı Atık Aktarma İstasyonunda bulunan Müdürlüğümüze ait kaynak atölyesinde 685 adet konteyner bakım, onarımı ve boyama işlemi yapılarak hizmete sunuldu.
- İlçede bulunan evsel nitelikli çöp konteynırlarının çevresi suni çim ile kaplanarak görsellik ve hijyen açısından sokak ve caddelerde hizmete sunulmuştur.

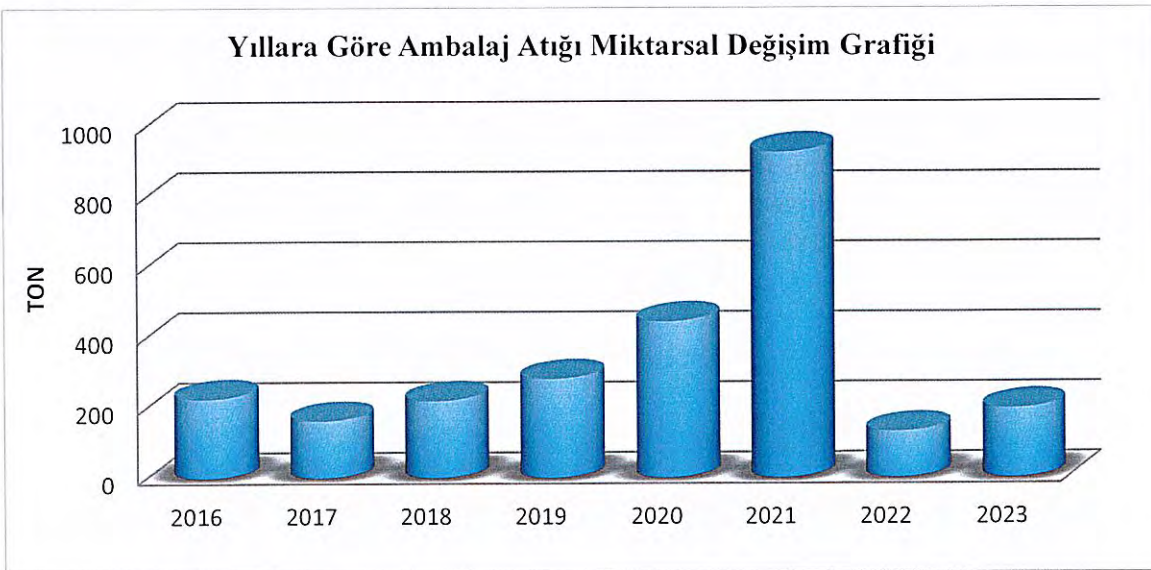
Toplanan Atık Miktarları

Evsel Atık Miktarları

Müdürlüğümüz ilçe sınırları içinde 2023 yılında **28.940.850 kg** evsel katı atık toplama ve Katı Atık Aktarma İstasyonuna taşıma işlemi gerçekleştirildi.



Ambalaj Atık Miktarları



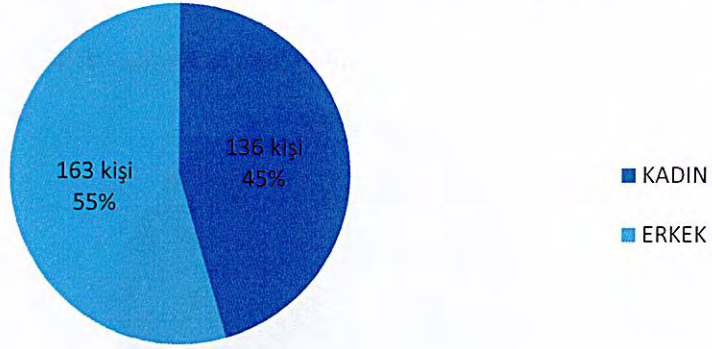
Müdürlüğümüz ilçe sınırları içinde 2023 yılında **196.970 kg** ambalaj atığı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve değerlendirilmesi işlemi gerçekleştirildi.

Defin İşlemleri

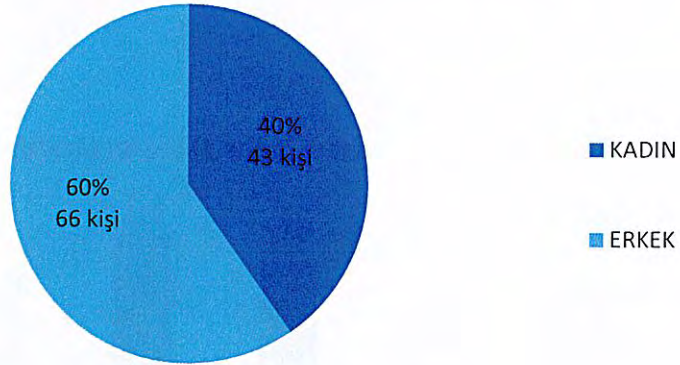
İlçe Geneli Defin İşlemleri

- Bursa Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü'nden 850 takım cenaze levazımı alındı.
- İlçemiz genelinde 733 defin işlemi gerçekleşti.
 - İlçemizde 1 nolu mezarlıkta 136 bayan, 163 erkek olmak üzere toplam 299 defin işlemi gerçekleşti.
 - İlçemizde 2 nolu mezarlıkta 43 bayan, 66 erkek olmak üzere toplam 109 defin işlemi gerçekleşti.
 - İlçemize bağlı kırsal mahallelerde 133 bayan, 147 erkek olmak üzere toplam 280 defin işlemi gerçekleşti.
 - İlçemiz sınırları dışına nakli gerçekleşen cenazeler 23 bayan, 22 erkek olmak üzere toplam 45 defin işlemi gerçekleşti.

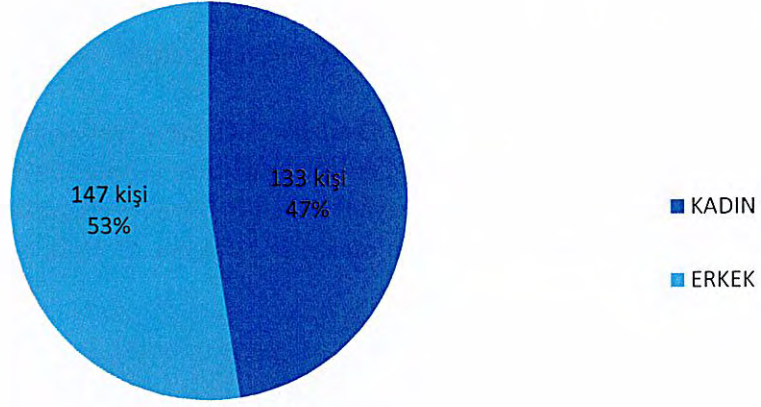
Karacabey 1 Nolu Mezarlık Kadın- Erkek Dağılımı



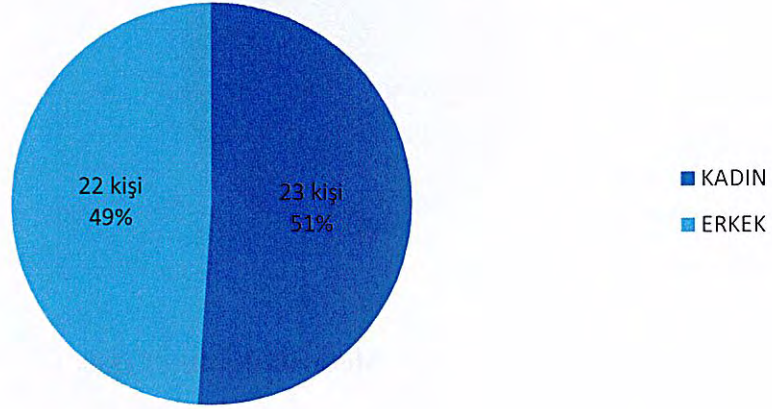
Karacabey 2 Nolu Mezarlık Kadın- Erkek Dağılımı



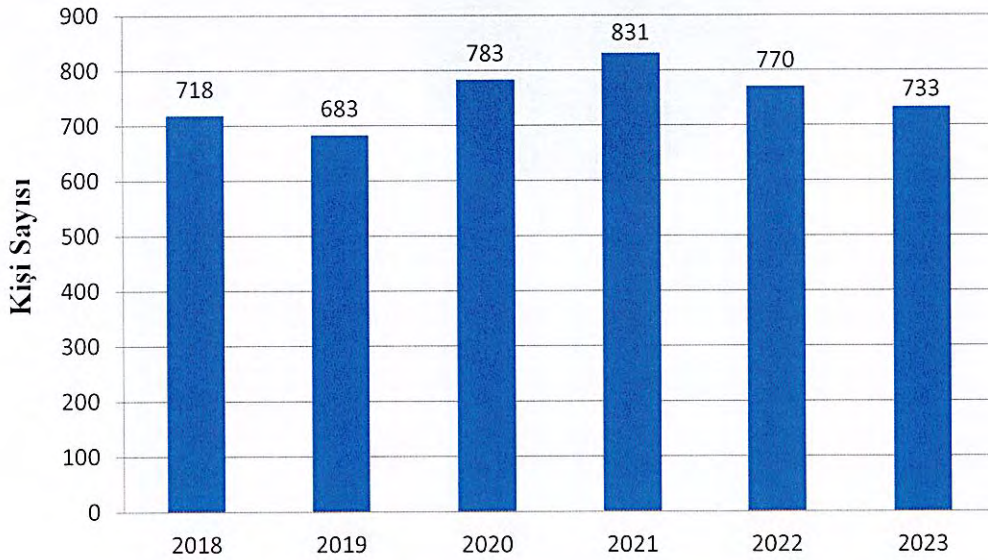
Karacabey Köy Mezarlıkları Kadın- Erkek Dağılımı



Şehir Dışına Defnedilen Cenaze Kadın- Erkek Dağılımı



Ölüm Vakalarının Yıllık Değişim Grafiği



Mezarlık Yönetmeliği ve Mezarlık Yapım ve Onarım İzin Belgesi

Karacabey Belediye Meclisi' nin 01.03.2023 tarihli Olağan Meclis Toplantısında 2023/18 karar no su ile Mezarlık Yönetmeliği kabul edilmiştir.

Yönetmelik kapsamında mezarların üzerine yapılacak mezar üstü yapılara ve mevcut mezarların bakım/ onarımı için Belediyemiz Mezarlık Birimin' den **Mezar Yeri Bakım ve Onarım Belgesi** alınması mecburi kılınmıştır. Belge almayan vatandaşlarımız herhangi bir mermer mezar ya da bakım/onarım izinsiz yapamayacaktır.

Mezar Yeri Bakım ve Onarım Belgesi alınması işlemine 01.04.2023 tarihi itibari ile başlanmış olup, yıl içerisinde toplam 217 vatandaşımıza belge verilmiştir.

Boğazköy, Bayramdere, Yeniköy, Malkara ve Kurşunlu' da 2023 Yılında Yapılan Çalışmalar

- Piknik alanında sürekli olarak 1 personel görevlendirilmiş olup, yaz ve kış sezonu boyunca alanın temiz olması sağlanmıştır. Alan içinde bulunan çeşmelerin içi günlük olarak temizlenmiştir.
- Yeniköy ana cadde ve sokakların süpürge aracı ve personeller ile temizliği sağlanmıştır.
- Yürüyüş yolları ve üzerinde bulunan çöp kovalarının temizliği yapılmıştır.
- Evsel atık konteynırları için yeni lokasyonlara yeni cepler yapılmış ve konteynır hacimleri büyütülmüştür.
- Longoz, kurşunlu liman parkı, cemil turan parkı, İhlamur park, piknik alanı ve derelerin genel temizlik çalışması yapılmıştır.
- Pazar yerinin genel temizliği ve yıkanma çalışmaları her hafta düzenli bir şekilde yapılması.
- Ana cadde, ara sokaklar, sahil yolu, piknik alanların ve çocuk parklarında bulunan otların biçilmesi ve ilaçlama çalışması ve genel temizlik çalışması yapılmıştır.
- Yeniköy, Malkara, Bayramdere ve Kurşunlu'da çıkan molozların ve bahçe atıklarının toplanmış olup, 294 sefer kamyonla taşıma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Wc'lerin genel temizliği yapılmıştır.
- Sağlık ocağı bahçesi ve camilerin her hafta düzenli olarak genel temizlik çalışmasının yapılmıştır.
- Bursa Büyükşehir Belediyesi ekipleriyle ortak çalışma yaparak haftada 3 gün sinek ilaçlama, yaz sezonunda her gün ve vatandaşın talebi doğrultusunda pire ilaçlama yapılması.
- 2022 de faaliyete giren kamp alanında genel temizlik çalışmaları belirli periyotlarda yapılmıştır.
- Bölgede yer alan çöp kovalarının bakım ve onarımı yapılarak tekrar hizmete sunulmuştur.
- Geri dönüşüm toplama kutularının dolulukları takip edilerek ilgili firmaya dolduğunda bildirildi.
- Piknik alanı içinde lodostan devrilen ve risk teşkil eden ağaçlara gerekli önlemler alınarak bölgeden temizlenmiştir.
- Longoz bölgesine çöp ve moloz atığı dökülmemesi için gerekli kontroller yapılmıştır. Longoz alanında haftada 2 gün muntıka temizliği yapılmıştır.
- Kurban Bayramı'nda 2 adet kurban atıkları bertaraf çukuru açılarak, atıkların bertarafı gerçekleştirilmiştir.
- Malkara ve Kurşunlu bölgesinde yer alan parklar, sahil yürüyüş yolu, wc ler günlük olarak temizlenmiştir.
- Kurşunlu basketbol sahası ve liman bölgesinde çıkan otlar temizlenmiştir.
- Kurşunlu kadınlar plajı yaz sezonu boyunca günlük, kış sezonunda haftada bir olarak genel temizliği yapılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELLERİ ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER

Cadde ve Sokaklardan Evsel Atıkların Toplanması ve Aktarma İstasyonuna Taşınması



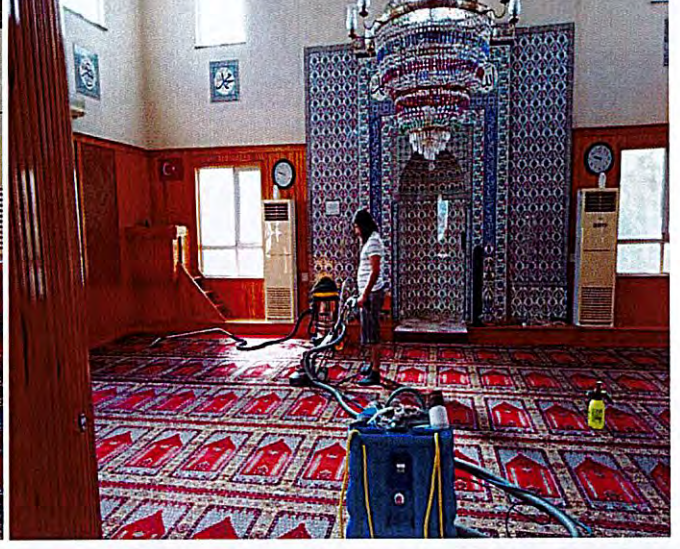
Konteynır Tahsisi ve Bakım- Onarım İşlemleri



İlçemizde Bulunan Şehit Mezarlarının Bakımı ve Temizlenmesi Çalışmaları



Merkez ve Kırsal Mahallelerdeki Camilerin Genel Temizliği ve Halı Yıkama İşlemleri



Çuvallı Moloz Atıkların Ekiplerimiz Tarafından Alımı ve Cadde, Sokakların Temizlenmesi İşlemleri



Pazar Yerlerinin Temizlenmesi ve Dezenfeksiyon İşlemleri



Mezarlıkların Temizlenmesi, Devrilen Ağaçların Kesimi ve Defin İşlemleri



Boş Arazilerin Temizlenmesi İşlemleri



Kurban Atıklarının Bertaraf İşlemleri



KARACABEY BELEDİYESİ KURBAN TEMİZLİK İSTEYEN BİR İBADETTİR

- Sağlığımız için tüm hayvansal atıkları sağlam ve büyük pazarlarda muhafaza edelim. Kurban atıklarını çerçeve bırakmayıp, Belediyemizin hazırladığı çukurlara gömülim. El sie verip çevremizi temiz tutalım, sinak üretmeyelim.
- Vatandaşlarımızın sağlığı ve kurban esterinin hijyeni açısından kayma ve parçalama işlemlerinin ruhsatlı iş yerlerinde yapılması gerekmektedir. Sağlıklı yapılan bu tür işlemlerin önüne geçilmesi adına Kurban yapan kişi veya kişileri Ate 174 Gıda Hattı, 153 Ate Zabita yada 6748640 nolu Belediyemiz Santralinin bildirimleri önemle rica olunur.



KURBAN ATIKLARI BERTARAF ÇUKUR LİSTESİ

1. Yeni Mahalle 261. Sokak sonu Temizlik İşleri Müdürlüğü Aktarma İstasyonu Arkası
2. Yeni Mahalle Orta Okul Cad. 261. Sokak Köşesi Kum Ocağının Karşısı
3. Yeni Mahalle Kademe Saniyesi Arkası Ağaçlık Alan İçi
4. Gazi Mahallesi 247 Sokak-261 Sokağın Köşesi Bayıratlı Mevki
5. Gazi Mahallesi 153 Sokak-261 Sokağın Köşesi Bayıratlı
6. Gazi Mahallesi Şükür Keskin Sokak-261 Sokağın Köşesi Bayıratlı Mevki
7. Emirsultan Mahallesi 318 Sokak Ali Üsküdar Camii Altı
8. Emirsultan Mahallesi 311 Sokak İle 261. Sokağın Köşesi Bayıratlı Mevki
9. Esentepe Mahallesi TOKİ Karşısı Bay Arsa
10. Esentepe Mahallesi Hayvan Pazarı Yanı
11. Hamidiye Mahallesi AFAD Binası Pazar Yanı
12. Canbalı Mahallesi Parçaboyu Eski Çöplük Arkası
13. Tabaklar Mahallesi 379 Sokak Oto Yıkamacıların Arkası
14. Bayramdere Mahallesi Aksaz Mevki

Ali Şahin KARACABEY BELEDİYESİ BAŞKANI



Cadde ve Sokakların Süpürge Aracı İle Temizlenmesi ve Yıkınması İşlemleri



Yeniköy, Malkara ve Kurşunlu'da Yapılan Sokak ve Cadde Temizlikleri





1.15 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Görev Yetki ve Sorumlulukları

Müdürlüğümüz, hizmetlerini Canbalı Mahallesi Hizmet Yerleşkesinde sürdürmektedir. Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen hükümler çerçevesinde, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve hızla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

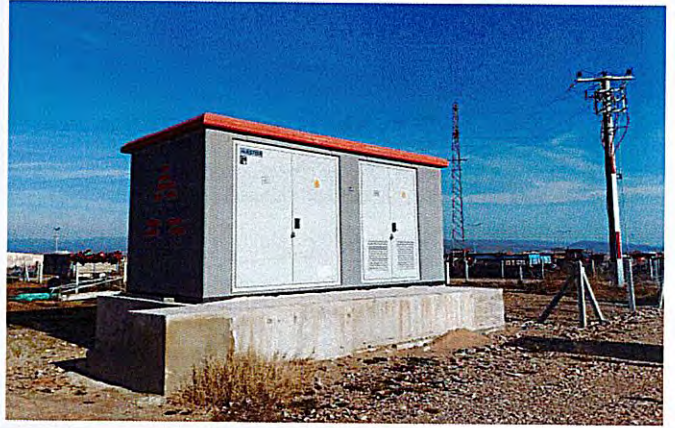
Müdürlüğümüz Bünyesinde Bulunan Çalışma Birimleri

1) Elektrik Atölyesi

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olan elektrik atölyesi 8 personel ve 2 araç ile hizmet vermektedir.

Yapılan Çalışmalar

- 1) Bursa Caddesi orta refüj 1. 2. ve 3. etap aydınlatmaları yapıldı.
- 2) Yeniköy Kamp Evleri ana kolon enerji hatları değişimi yapıldı.
- 3) Kırsal kesimler ve şehir içi belli bölgelerde anons cihazları değiştirildi.
- 4) İlçemizde bulunan park, bahçe, oyun alanı gibi alanların elektrik arızaları giderildi.
- 5) Belediyemize ait belirli yerlere kamera aydınlatma direkleri dikildi.
- 6) Kademe sahasında bulunan belediyemize ait asfalt plenti için trafo yapıp enerji verildi.
- 7) Belediyemizin yapmış olduğu Ekmekçi ve Keşlik Mahallelerindeki kantarlara enerji verildi.
- 8) Belediyemizin yapmış olduğu halı sahalara enerji verildi.
- 9) Belediyemizin yapmış olduğu Canbalı Mahallesi Parçaboyu mevkiinde bulunan Tarım Park içerisine trafo yapıp enerji verildi.



2) Kaynak Atölyesi

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olan kaynak atölyesi 9 personel 1 araç ile hizmet vermektedir.

Yapılan Çalışmalar

- 1) İş makinalarının gerekli kaynak işleri yapıldı.
- 2) Yollarda güzergahı belirlemek için yön tabelaları ve engelli rampa montajları yapıldı.
- 3) 10 adet geri dönüşüm potaları yapıldı.
- 4) Park, bahçe, oyun alanlarında bulunan tuvaletlere kapı ve pencere montajları yapıldı.
- 5) Belediyemize başvuran yardıma muhtaç vatandaşlarımızın kapı, çatı tamiratu ve imalatı yapıldı.
- 6) Karacapark içerisinde bulunan tenis kortuna ait yağmur olukları yapıldı.
- 7) Marangoz atölyesinin yapmış olduğu piknik masaları ve bankların iskeletleri yapıldı.
- 8) Tarım Parkta bulunan rampa oluğu, giriş çıkış kapısı, çatı ve korkulukları yapıldı.
- 9) Uluabat Mahallesi Düğün Salonu için çelik montaj işleri yapıldı.
- 10) Kademe Hizmet Yerleşkesi içerisinde yapılan marangoz atölyesinin çelik montaj işleri yapıldı.



3) Sıhhi Tesisat Ekibi

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olan sıhhi tesisat ekibi 5 personel ve 1 araç ile hizmet vermektedir.

Yapılan Çalışmalar

- 1) İlçe mezarlıklarının arızalı olan çeşme hatları değiştirildi.
- 2) Yeniköy Orman Kamp Evlerinin sıhhi tesisatları yenilendi.
- 3) Kırsal mahallelerimizde ve merkezde bulunan arızalı tuvaletlerin tesisatları ve muslukları değiştirildi.
- 4) Kırsal kesimlerde bulunan köy kahvelerinin çatı yağmur inişleri yapıldı.



4) Boya Ekibi

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı boya ekibi 4 personel ile hizmet vermektedir.

Yapılan Çalışmalar

- 1) Gelen talepler doğrultusunda ilçemizde bulunan resmi kurumlara ait binaların iç-dış cephe boyama çalışmaları yapıldı.
- 2) Yaya geçidi bulunan alanlarda ve yol kasis üzerlerinde boyama çalışmaları yapıldı.
- 3) Belediyemize başvurana yardıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerinin boya bakım çalışmaları yapıldı.
- 4) Kırsal kesimlerde bulunan muhtarlık binaları, kahveler ve camiler boyandı.
- 5) Şehir içi orta refüj ve kaldırım bordürleri boyandı.



5) Marangoz Atölyesi

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olan marangoz ekibi 4 personel ile hizmet vermektedir.

Yapılan Çalışmalar

- 1) Belediyemize başvuran yardıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerin zeminlerine laminat parke döşeme ve kapı montajları yapıldı.
- 2) Park, bahçe ve oyun alanı gibi yerler için piknik masası yapıldı.
- 3) Kırılan, zarar gören banklar ve masalar toplandı ve gerekli tamiratları yapıldı.
- 4) Belediyemiz birimleri isteği doğrultusunda dosya dolap imalat ve montajları yapıldı.



1.16 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Muhtarlıklar Müdürlüğü Birimi İlçemizin muhtarlıklarının ihtiyaç ve taleplerinin etkin ve kısa sürede yanıtlanabilmesi adına ilgili müdürlükler ve sahada çalışan tüm kurumlar ile köprü oluşturarak çalışmalarını yürütmektedir. Bu bağlamda gerek muhtarlar gerekse vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerin takibi ve geri dönüşleri titizlikle sağlanmaktadır. Bu amaçla gerek kırsal gerekse merkez mahallelerimizde düzenli olarak ziyaretler gerçekleştirilerek talepler toplanmış ve yerinde tespitleri yapılarak gerekli birimlerle koordinasyonları sağlanmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüze yıl içerisinde dilekçe, telefon, mail, whatsapp hattı vb. yolları ile gelen başvuruların ilgili birim veya kurumlara havale edilmesi ya da yanıtlanması gerçekleştirilmiştir.

Muhtarlar günü etkinlikleri ile İlçe Kaymakamlığına tertiplenen istişare ve bilgilendirme toplantılarında Karacabey Belediyesinin temsili yapılmıştır. Antalya da muhtarlar günü etkinliği çerçevesinde muhtarlarımızın katılımlarının sağlandığı gezi ve etkinlik organize edilmiştir.

İlçemizin kırsal mahallelerinde bulunan kantar ve rampaların bakım onarımı yapılmış ve sezon öncesi kullanımına hazır hale getirilmiştir. Geçmiş yıllarda olduğu gibi Muhtarlıklarımızın internet, sabit telefon, elektrik ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Muhtarlıklarımızın ihtiyacı olan bilgisayar, bileşenleri ve sarf malzemeleri ihtiyaçları karşılanmış, çeşitli montaj ve tamiratları gerçekleştirilmiştir. İlçemiz kırsal mahallelerinde güvenlik kamerası uygulamalarında yenileme ve bakım çalışmaları yapılmıştır. Hizmetlerin kesintisiz ve etkin yapılması adına çalışmalarımız devam etmektedir

Kırsal Kesimlerde Yapılan Çalışmalar

- Kırsal mahallerimizin muhtelif yerlerde kullanılmak üzere sandalye ve masa talepleri üzerine 480 adet sandalye ve 10 adet masa alındı.

Mahalle	Masa	Sandalye
Beylik		50
Çavuş	5	30
Dağkadı		100
Eskisarıbey		100
Okçular		100
Subaşı		50
Sultaniy	5	50

- İlçemiz bağlı Ballıkaya, Çamlıca, Çavuş, Danışment, Eskisarıbey, Harmanlı, Karakoca, Kıranlar, Orhaniye, Seyran ve Yenikaraağaç kırsal mahallelerde kamera sistemi yapıldı.

Kırsal mahallelerde yapılan diğer işlemler

1. Harmanlı mahallesinde 1 adet yemek servisi ünitesi alındı
2. Hotanlı mahallesinde 1 adet su arıtma alındı
3. Hürriyet mahallesine 1 adet 2.5 ton kapasiteli selektör makinesi alındı
4. Yeşildere mahallesinde 1 adet 107 ekran Televizyon alındı
5. Keşlik mahallesinde 1 adet 60 tonluk kantar kurulumu yapıldı .

İlçemizde bağlı Çavuş, Fevzipaşa, İsmetpaşa ve Karakoca mahallelerinde bulunan kantar muayene ve kalibrasyonu yapıldı.

1.16.1 Veterinerlik Hizmetleri

Hayvan Barınağı Hakkında;

Karacabey Belediyesi hayvan barınağı 2005 yılı mart ayında hizmete girmiştir. Barınağın planında 2 adet geniş padok ile 10 adet yavru bakım kafesi ve 3 adet karantina kafesi ile 1 klinik ve post operatif bakım salonu yer almaktadır. 1 adet belediye veteriner hekimi, 1 adet veteriner teknikeri ile 1 bakıcı personel ve 4 kişilik köpek yakalama personeli ile hizmet vermektedir.



2023 Yılı Çalışmaları

2023 yılı ocak ayı itibari ile yılsonuna kadar dişi köpek ve erkek köpek sokaklardan toplanmış kısırlaştırılmalarının ardından kuduz aşılı yapılarak ve kulak küpeleri ve çipleri takıldıktan sonra sokaklardan alındıkları bölgelere yeniden bırakılmıştır. Ayrıca barınakta doğan ya da sokaklardan toplanan yavru köpeklerin beslemeleri yapıp ve süttten kesildiğinde bunların sahiplenmek isteyenler aileler hayvanın yaşam koşulların karşılayacak durumdaysa verilmiştir. 2023 yılı boyunca kısırlaştırılanlar dışında köpeklerin yaralanma ve uyuz gibi vakalardan dolayı müdahale edilerek tıbbi hizmet verilmiştir.

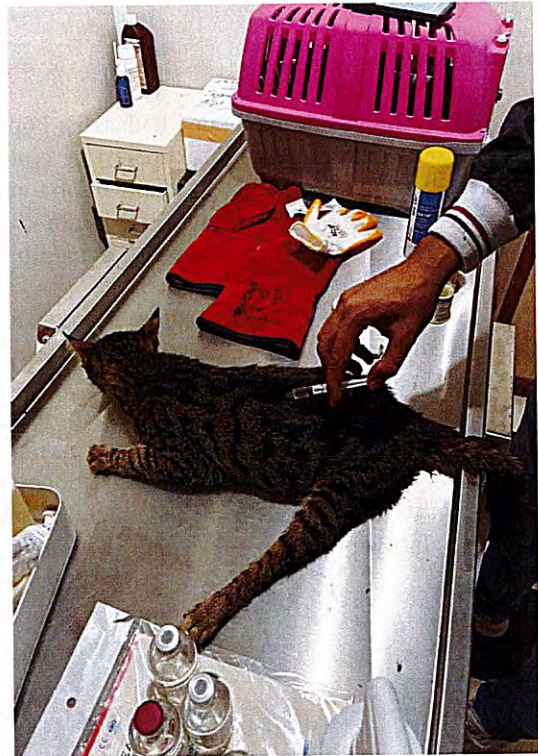
Karacabey belediyesi, İl Valilik Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarında veteriner hekim düzeyinde temsil edilerek hayvan barınakları ve diğer ilgili kuruluşlarla sokak hayvanlarının sorunlarına çözüm bulma yöntemlerinde senkronizasyon sağlanmıştır. Hayvan barınağı olarak tüm rehabilitasyon çalışmalarının yanı sıra yaban hayatının korunması amacıyla özellikle soğuk ve karlı havalarda barınak ekipleri tarafından düzenli olarak belirlenen bölgelerde beslemeler yapılmış; bu sayede soğuk havanın hayvanlar üzerindeki olumsuz etkileri en aza indirilmiştir. Ayrıca yaban hayatta yaralı halde bulunan birçok yırtıcı kuş, tilki ve benzeri hayvanlar gerekli tıbbi müdahalelerinin ardından ilgili kurumlara teslim edilmiştir. Sokak hayvanlarına olan ilgi ve sevginin artırılması amacı ile Karacabey'in birçok bölgesine farkındalık yaratacak uyarıcı tabela ve billboard uygulamaları yap ve hayvan sevgisini artmasını istiyoruz.

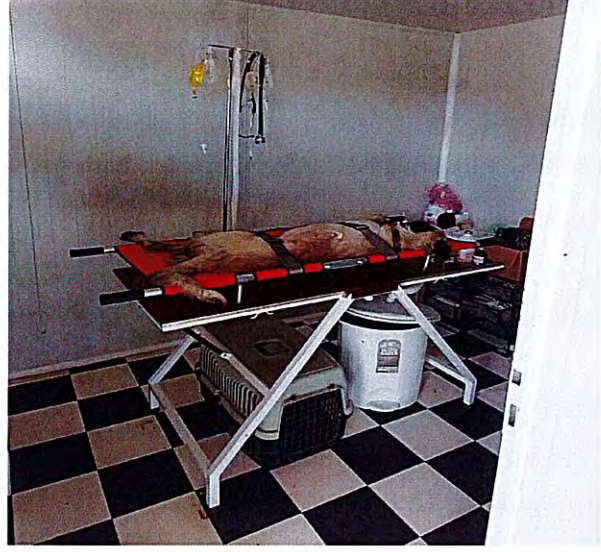
Sahipsiz Hayvan İzleme Cetveli

Yıl	Ay	Barınak Kapasitesi	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Kısırlaştırılan Dişi Hayvan Sayısı	Kısırlaştırılan Erkek Hayvan Sayısı	Aşılana n (Kuduz) Hayvan Sayısı	Aşılana n (Karma) Hayvan Sayısı	İşaretlenen Hayvan Sayısı	Alındığı Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı
2023	Ocak	60	15	16	16	32	0	32	40
2023	Şubat	60	2	17	17	34	0	34	40
2023	Mart	60	27	19	19	38	0	38	40
2023	Nisan	60	40	11	11	22	5	22	30
2023	Mayıs	60	21	19	20	39	12	39	40
2023	Haziran	60	15	8	11	19	0	19	20
2023	Temmuz	60	9	25	25	50	0	50	60
2023	Ağustos	60	32	18	14	32	3	32	38
2023	Eylül	60	25	14	15	29	0	29	30
2023	Ekim	60	18	15	19	34	10	34	40
2023	Kasım	60	15	8	8	16	0	16	20
2023	Aralık	60	15	5	7	22	0	12	15

Kedi Barınma Evleri

Kış aylarındaki olumsuz hava koşullarından etkilenen kedi misafirlerimiz için vatandaşımızda hayvan sevgisine karşı sempati yaratacak güzellikte kedi barınma odalarını Belediyemiz Park ve Bahçeler müdürlüğü atölyelerinde üreterek şehrimizin çeşitli bölgelerinde misafirlerimize sunulmuştur.





Hayvan Barınağımıza yapılan ziyaretler.



1.17 Etüd Proje Müdürlüğü

Genel Bilgiler

Etüd Proje Müdürlüğü 1 Müdür, 2 Teknik Personel ve 1 Büro Personeli ile Karacabey Belediyesi Ana Hizmet Binasının 6. katında hizmet vermektedir.

Misyon

Müdürlüğümüz bünyesinde kentimizin yaşam kalitesini artırıcı ve geleceğe yön veren çalışmaların yapılması.

Vizyon

Müdürlüğümüz tarafından yapılan tüm faaliyetlerde şeffaf, sürdürülebilir, adaletli, vatandaş odaklı, belediyeçilik anlayışı ile planlı yaşanabilir kentlerin oluşturulmasını sağlamak.

Etüt Proje Müdürlüğü Yetki, Görev ve Sorumluluğu

- a. Etüd Proje Müdürlüğü, Belediye Başkanı veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan birimdir.
- b. İlçemizin sosyal, kültürel ve yaşamsal ihtiyaçlarına yönelik kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü proje hazırlamak veya hazırlatmak, bu amaçla gerekli maddi desteğin sağlanabilmesi için ulusal ve uluslararası hibe, fon, teşvik programları ve kredilerin takibinin yapmak.
- c. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazları değerlendirmek, geliştirmek ve faaliyete yönelik plan ve proje çalışmalarını yürütmek.
- d. Kentsel tasarım ve peyzaj projeleri hazırlamak.
- e. İhtiyaç duyulması halinde yararlanılacak olan hibe, fon vb. faaliyetlere ilişkin gerekli olan tüm iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- f. Müdürlük hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırmalar yapmak, bu amaçla projeler hazırlamak, ilgili birimlerle koordine olunmasını sağlamak.
- g. Kardeş Şehirler, kent paydaşları ve ilgili kamu kurumları ile ortak projelerin oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla çalışmalar yürütmek.
- h. Müdürlüğümüze bildirilmiş konferans, panel, toplantı, seminer gibi bilgi paylaşım ortamlarına katılım sağlamak, gerekli durumlarda Müdürlüğümüz bünyesinde toplantılar düzenlemek.
- i. Müdürlüğe ait yıllık bütçe çalışmalarını hazırlamak, uygulanmasını sağlamak ve kontrolünü yapmak.
- j. Projelerin ve tüm dosyaların arşivlenmesini sağlamak, zarar görmelerini engellemek.
- k. Müdürlüğe ait faaliyet raporlarını hazırlamak.
- l. İlgili Müdürlük tarafından talep edilen tüm çalışmalarda gerekli katılımın ve teknik desteği sağlamak.

Atatürk Kùltür Parkı Kùltür Merkezi

İlçemiz Atatürk Kùltür Parkı içerisinde Bursa Bùyükşehir Belediyesiince proje yapımı üstlenilen alanda sosyal, kùltürel ve sanatsal yaşama hitap edecek bir Kùltür Merkezi uygulama projeleri tamamlanmış olup inşaat çalışmaları tamamlanmak üzeredir. Kùltür Merkezi içerisinde Çok amaçlı Salon, Nikâh Salonu, Sinema Salonları, Kütüphane, Atölyeler, Yönetim Birimleri ve Kafeterya yer almaktadır.



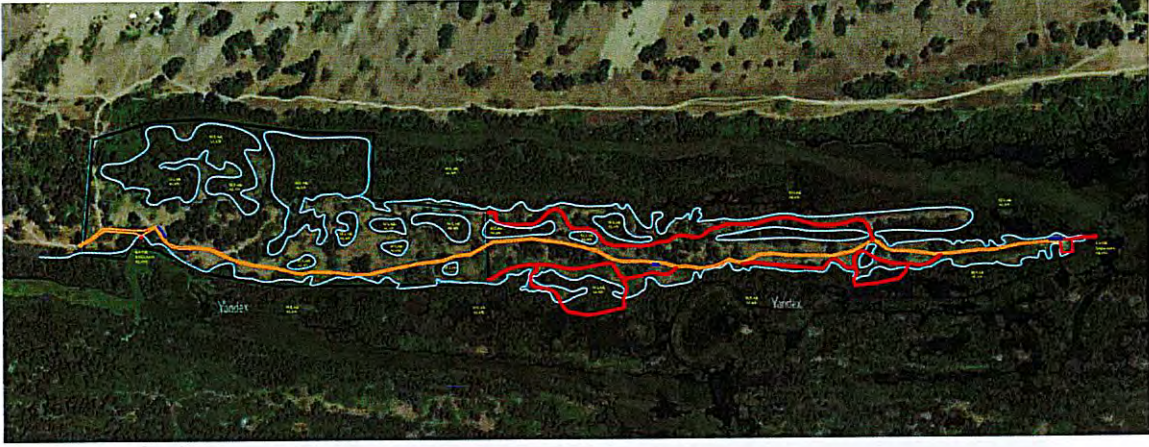
Sırabademler Mahallesi Düğün Salonu ve Kurs Merkezi

İlçemiz Sırabademler Mahallesi, 578 ada, 35 no.lu taşınmaz üzerine düğün salonu yapılması amaçlı imar planı süreci ve proje çalışmaları tamamlanmış olup inşaat yapım çalışmaları devam etmektedir.



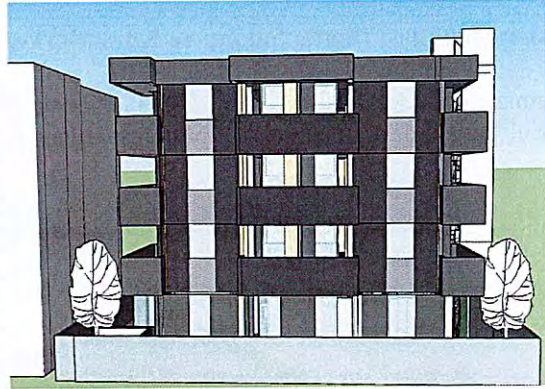
Karacabey Longozu Milli Park

İlçemiz Bayramdere Mahallesi, Longoz sınırları içerisinde Bursa Orman Bölge Müdürlüğü ve Tarım ve Orman Bakanlığı 2.Bölge Müdürlüğü ile ortak yürütülen doğal yaşam turizmini desteklemek amaçlı milli park yapılması hususunda proje çalışmaları devam etmektedir.



Yeniköy Butik Otel

İlçemiz Bayramdere Mahallesi 3 pafta, 1484 no.lu taşınmaz üzerinde plan değişikliği yapılarak Turizm + Ticaret olarak işaretlenmiş ve imar uygulaması tamamlanmıştır. Söz konusu alanda yörenin ihtiyacı olan Butik Otel yapılması planlanmakta olup proje çalışmaları devam etmektedir.



Yeniköy A Tipi Mesire Alanı

İlçemiz Bayramdere Mahallesi, 1260 no.lu parsel üzerinde Orman Genel Müdürlüğünce Belediyemiz adına tahsis edilen Yeniköy A Tipi Mesire Alanının planları ve Peyzaj Tasarım Projesi tamamlanmış olup, planlama kapsamında alanda Günübirlik Alanlar, Hizmet Tesis Alanı, İdari Tesis Alanı, Kır Evleri Alanı ve Otopark Alanı yer almaktadır.



Hüdavendigar Mahallesi 90 Ada Park Tasarımı

Yıl içerisinde kamulaştırma işlemlerinin tamamlandığı Hüdavendigar Mahallesi 90 ada için mevcut ağaçlar korunarak çocuk oyun alanı ve dinlenme alanlarının bulunduğu peyzaj tasarım projesi hazırlanmıştır.



TAMAMLANAN PROJELER

Gençlik Merkezi

İlçemiz Saadet Mahallesi, 274 ada, 392 no.lu taşınmaz üzerine maliyetinin tamamının Spor Toto Teşkilat Başkanlığı tarafından finanse edilen Gençlik Merkezi Projesinin inşaatı tamamlanıp hizmete açılmıştır. Proje içerisinde çok amaçlı salon, okuma salonu, E-kitap odası, kütüphane, etüd salonları, sınıflar, öğrenmenler odası, kafe ve ofisler yer almaktadır. Gençlik Merkezinin 1.katı Kültür Müdürlüğü'ne tahsis edilerek halk kütüphanesi olarak kullanılmakta olup içerisinde bebek-çocuk-geç kütüphane birimleri ve teknoloji salonu yer almaktadır. Gençlik Merkezinin 2.katı ise Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne tahsis edilmiş olup BUSMEK tarafından üniversiteye hazırlık kursu, ingilizce kursu, çocuklara yönelik santraç kursu, dikiş kursu, gitar ve keman kursları ile hizmet vermektedir.



Gasilhane

İlçemiz Mecidiye Mahallesi, Şehir Mezarlığı içerisinde gasilhane yapılmasına ilişkin proje ve yapım çalışmaları Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından tamamlanarak Belediyemize devri yapılmış olup vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Tarım Park

İlçemizde yaşayan ve tarımsal faaliyetlerle geçimini sağlayan vatandaşların tarım aletlerini güvenli bir şekilde konuşturabilecekleri otopark alanları ile civarındaki tarım arazilerindeki mahsullerin zamanında toplanıp nakliye işlemleri için rampa yapılmış, olup çiftçilerimizin kullanıma hazır hale gelmiştir.



İtfaiye Alanı

İlçemiz Hamidiye Mahallesi, 152 ada, 244 no.lu taşınmaz içerisinde itfaiye hizmet binası yapılmasına ilişkin proje ve inşaat yapım çalışmaları Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından tamamlanmış olup halkımızın hizmetine açılmıştır.



1.18 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz sosyal hizmetlerin merkezi haline gelen Aşevi ve Misafirhane binasında hizmet vermektedir.

Hizmetlerimiz

- Aşevi
- Gıda Yardımları
- Deprem Afeti Yardımları
- Yakacak Yardımları
- Afet ve Acil Durumlarda Yapılan Hizmetler
- Etkinlikler
- Sevgi Mağazası Aracılığı ile Giyim ve Ev Eşyası Desteği
- Ev Temizliği Hizmeti
- Okul Kıyafeti Desteği
- Sağlık Hizmetleri
- Misafirhane ve Barınma Desteği

Aşevi

Aşevimizde yıl boyunca haftanın 6 günü 1500 kişilik yemek üretimi yapılmaktadır.



Aşevinde günlük yemek dağıtımı yapılmasının yanında 1 araç kırsal mahallelerimize 2 araç merkez mahallelerimizde yaşayan engelli, yaşlı, kimsesiz ve bakıma muhtaç kişilerin evlerine sıcak yemek dağıtımı yapılmaktadır.



Gıda Yardımları

- Müdürlüğümüzce sosyal incelemesi yapılmış olan ihtiyaç sahibi 3500 vatandaşımıza erzak kolisi yardımı yapılmıştır.



Deprem Afeti Yardımları

- Deprem Bölgesine vatandaşlarımız ve Belediyemizin destekleri ile 35 adet konteyner tuvalet, 42 adet konteyner banyo, 10 adet konteyner ev, 50 adet çadır, 250 adet ısıtıcı, 11.500 adet battaniye ve yorgan, 400 adet muhtelif giysi kolisi, 7.000 adet gıda kolisi, 1.800 paket çocuk bezi, 10.000 adet çocuk maması, 10 adet tüp, 1.500 adet hijyen kolisi, 5 tır su, 910 çuval un, 3 tır saman, 51 belediye personeli, 4 adet iş makinası ve kamyon, 2 adet cenaze aracı yardım olarak gönderilmiştir.



- İlçemize gelen depremzede vatandaşlarımıza Belediyemiz ve hayırseverlerimizin desteği ile 1.370 adet erzak kolisi, 930 adet hijyen kolisi, 760 kişiye muhtelif kıyafet desteği, 57 aileye ev eşyası desteği, 67 çocuğumuza kırtasiye desteği verilmiştir.



Yakacak Yardımları

Müdürlüğümüzce sosyal incelemesi yapılan dar gelirli ihtiyaç sahiplerine yakacak olarak 300 Ton kömür yardımı yapılmıştır.



Afet ve Acil Durumlarda Yapılan Hizmetler

İlçemizin kırsal mahallelerinde yaşanan sel taşkını sebebiyle mağdur olan mevsimlik tarım işçilerine sıcak yemek, ulaşım desteği ve Sevgi Mağazamızdan giyim eşyası yardımları yapıldı.



Aşure, İftar Yemeği ve Toplu Sünnet Etkinlikleri

- Muharrem ayı dolayısıyla ilçe sakinlerine ikram edilmek üzere Aşure dağıtımı yapılmıştır.



- Geleneksel olarak her sene düzenlenen toplu sünnet etkinliğimiz 2023 yılında da 111 çocuğumuz ve ailelerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



- Ramazan ayı içerisinde öksüz ve yetim çocuklarımız ile iftar yemeği organizasyonu gerçekleştirildi.



SEVGİ MAĞAZASI

Giyim Eşyası ve Ev Eşyası Desteği

Müdürlüğümüze başvuru yapılarak ya da sosyal incelemesi yapılan ailelerimize Sevgi Mağazası aracılığı ile yıl boyunca 4100 Vatandaşımıza giyim eşyası desteği sağlanmıştır.



Müdürlüğümüze sosyal incelemesi yapılan ailelerimize Sevgi Mağazası aracılığı ile yıl boyunca 97 vatandaşımıza ev eşyası desteği sağlanmıştır.

Koltuk, baza, yatak, halı, soba, battaniye, yorgan, elektrikli ısıtıcı, çamaşır makinesi, buzdolabı, televizyon olmak üzere çeşitli ev eşyası desteği sağlanmıştır.



Ev Temizliği Hizmeti

İlçemizde ikamet eden yaşı, engelli veya hasta ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ev temizliği yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde toplam 492 hanenin ev temizliği yapılmış olup g¼ncel olarak 40 hanenin temizliği aylık olarak yapılmaktadır.



Okul Kıyafeti Desteği

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerimizin İlkokul, Ortaokul ve Lise düzeyindeki çocuklarına 2023/2024 yılı Eğitim-Öğretim dönemi öncesi 600 adet okul kıyafeti desteği verilmiştir.



SAĞLIK HİZMETLERİ

Medikal Ürünler

Müdürlüğümüzce sağlık problemleri yaşayan 44 vatandaşımıza hasta yatağı desteği, 3 vatandaşımıza hasta taşıma lifti ve 45 vatandaşımıza ise manuel tekerlekli sandalye desteği sağlanmıştır.



Misafirhane ve Barınma İhtiyaçları

Aşevinde bulunan geçici misafirhanemizde 53 öğrencimiz, 38 sporcumuz ve 4 vatandaşımıza geçici konaklama imkânı sağladık.



1.19 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER

1- GENEL BİLGİLER

1.1. Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1.1.1. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

1.1.2. Müdürlüğümüzün Sorumlulukları

1.2. Organizasyon Şeması

2- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARI

2.1. Okullarda (anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise düzeyinde) Bilinçlendirme Eğitimleri

2.2. Geri Dönüşüm Atıklarının Sıfır Atık Kapsamında Değerlendirilmesi

2.3. 22 Mart Dünya Su Günü Etkinliği

2.4. 30 Mart Dünya Sıfır Atık Günü Etkinliği

2.5. 5 Haziran Dünya Çevre Günü Kapsamında Yapılan Etkinlikler

2.6. Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcıları

2.7. “Güzel Bir Gelecek İçin Sıfırdan Başlıyoruz” Kampanyası

2.8. Tasarruf Etiket Çalışması

2.9. Mavi Nefes Projesi İle İlgili Etkinlikler

2.10. Avrupa Atık Azaltım Haftası Kapsamında Yapılan Etkinlikler

3- TOPLANAN ATIK TÜRLERİ ve MİKTARLARI

3.1. İlçe Geneli Sıfır Atık Belgesi

3.2. Ambalaj Atıkları Miktarları

3.3. Tekstil Atık Miktarları

3.4. Bitkisel Atık Yağ Miktarları

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Çevre kirliliğini önleyici her türlü çalışma yapmak, çevre sağlığı ile ilgili yapılan araştırma ve geliştirme çalışmaları ve gerekli düzenlemelere ilişkin işlemlerin yapılmasını kontrol ve takip etmek,
- b) Karacabey halkının çevre bilincini geliştirmeyi, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmaları yapmak,
- c) Halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için, çevre ve çevre kaynaklarını korumak; gürültü, hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, izlemek ve gerekli yazışmaları yaparak yetkili birimlere bilgi vermek,
- d) İlçe sınırları içerisindeki ambalaj atığının Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliği çerçevesinde düzenli olarak toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesini sağlayıcı araştırma ve önerilerde bulunmak, uygulamaya geçirmek için ilgili birimlerle koordineli çalışmak,
- e) Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında oluşturulan uygulama planı çerçevesinde ilçe genelinde bulunan konut, iş yeri, alışveriş merkezi, market ve sanayi kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak,
- f) Kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirine karıştırılmadan toplanması ve değerlendirilmesine yönelik altyapıyı geliştirip yaygınlaştırmak,
- g) Atık pillerin, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
- h) Elektronik atıkların, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği gereği diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
- ı) Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği; faaliyetleri sırasında yönetmeliğin 4. Maddenin d fıkrasında sayılan atık yağların oluşumuna sebep olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, bu atıkların lisanslı taşıyıcılar tarafından alınarak bertarafını sağlamak, bunun için sözleşmeler yaptırmak,
- i) Atık araç lastiklerinin, Ömrünü Tamamlamış Araç Lastiklerinin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
- j) Atık motor yağlarının, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
- k) Çevre ile ilgili gerek doğrudan gerekse Bilgi Merkezine gelen talep ve şikâyetler doğrultusunda gerekli araştırmaların yapılmasını, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak,
- l) Sıfır Atık yönetmeliği kapsamında ilçe genelinde ve hizmet binalarında sıfır atık uygulamalarını takip etmek,
- m) Atık geri dönüşüm bilincinin artırılması için kamu, özel sektör ve sivil toplum örgütleriyle gerçekleştirilecek faaliyetleri planlamak ve koordine etmek,
- n) Geri dönüşümü/geri kazanımı mümkün olmayan atıkların nihai bertaraf işlemlerinde düzenli depolama yönetimini son seçenek olarak değerlendirmek,
- o) Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt olmak ve bu yönetmelik kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak istenen bilgi ve belgeleri sisteme kaydetmek,
- p) Müdürlüğün faaliyet konularıyla ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve İl Müdürlüğüne gerekli raporların ve bilgilerin iletilmesini sağlamak.

1.1.1.Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz; Karacabey Belediye Başkanlığı' nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Karacabey Belediyesi sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için çevre koruma ile ilgili mevzuatları yerine getirilmesini sağlamaktadır.

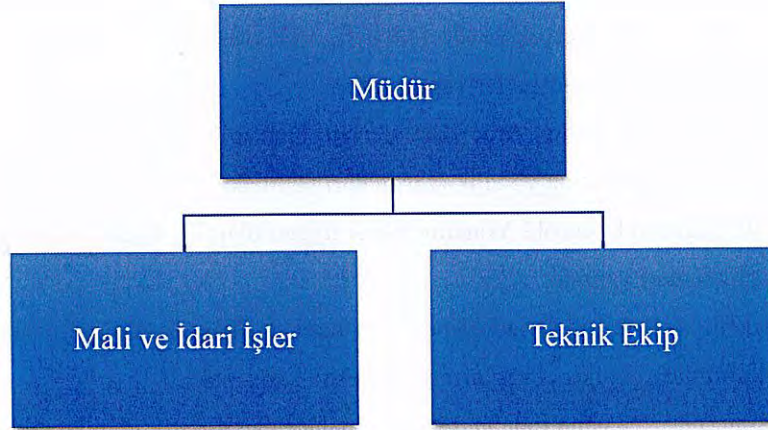
1.1.2.Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında;

1) Geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında azaltılarak üretimden bertarafına kadar doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, eğitim çalışmalarıyla toplum bilincinin geliştirilmesi ve bu duyarlı yaklaşımın kalıcı alışkanlıklar hâline getirilmesinden,

2) Çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmaktan, halkın sağlık ve temizliğini sağlamak için çevre kaynaklarını korumak; hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, izlemek ve gerekli yazışmaları yapmaktan, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

1.2. Organizasyon Şeması



2. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE YAPILAN PERFORMANS ÇALIŞMALARI

2.1. Okullarda (anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise düzeyinde) Bilinçlendirme Eğitimleri

İlçedeki anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri için düzenlenen eğitim programları kapsamında "Sıfır Atık" ve "Enerji Tasarrufu" konuları işlendi. Eğitimler, öğrencilere sıfır atığın ne anlama geldiği, çevre bilinci oluşturma çalışmaları, pratik uygulamalar, yapılması gerekenler ve bu çabaların çevreye olan katkıları gibi konuları içermektedir.

Eğitim sürecinde, öğrencilere konuyla ilgili ilginç ve bilgilendirici videolar izletilerek interaktif bir öğrenme deneyimi gerçekleştirilmiştir.



2.2. Geri Dönüşüm Atıklarının Sıfır Atık Kapsamında Değerlendirilmesi

İlçemiz genelinde, vatandaşlarımızın çocuklarıyla yoğun vakit geçirdiği parklara "Geleceğini Çöpe Atma, Basket At" sloganıyla atık potası tasarımı ile atık toplama kafesi yerleştirilmiştir. Bu uygulama, çocuklarda çevre bilincini arttırmayı amaçlamaktadır.



2.3. 22 Mart Dünya Su Günü Etkinliği

22 Mart Dünya Su Günü farkındalığı oluşturmak amacıyla Bursa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ve Bursa İstanbul Anaokulu öğrencilerine sunum eşliğinde “İklim Değişikliği” ve “Suyun Önemi” konuları anlatılmıştır. Öğrencilere suyun önemini anlatan videolar izletilmiş ve interaktif bir eğitim gerçekteşirilmiştir.



2.4. 30 Mart Dünya Sıfır Atık Günü Etkinliği

İlçemiz genelinde yer alan anaokulları, ilkokullar, ortaokullar ve liseler arasında 2022-2023 eğitim öğretim döneminde yapılan atık pil toplama yarışmasında en çok pil toplayan 5 okula 30 Mart Sıfır Atık Gününde dereceye giren okullarımız Başkanımız liderliğinde ödülleri Belediyemiz Atık Getirme Merkezinde verilmiştir. 1. ve 2. okulumuza robotik kodlama eğitim seti, diğer okullarımıza ise top seti armağan edilmiştir.





30 Mart Sıfır Atık Günü kapsamında, evlerde oluşan bitkisel atık yağların düzenli olarak toplanabilmesi için atık yağ toplama kampanyası düzenlenmiştir. Kampanyanın duyurulması için İlçemiz Halk Eğitim Merkezinde eğitim alan kadın kursiyerlerimize ve halk pazarına gelen vatandaşlarımıza atık yağların toplanması ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

BITKİSEL ATIK YAĞINI GETİR Hediyeni Göster

TOPLAMA NOKTALARI

- BELEDİYE ANA HİZMET BİNASI
- 1. SINIF ATIK GETİRME MERKEZİ (KADEME SAHAĞI)
- İLÇE PAZARVERİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (SALI PAZARI)



0224 676 8640
(Dahili - 343/198)

1 Litre Yağ
1 Milyon
Litre Suyu
Kirlendirir



Kampanya Son Nispetim Tarihi
30 MART 2023



BUNLARI BİLİYOR MUYDUNUZ?

1. Bitkisel atık yağları doğrudan kanalizasyona dökmeyin. Bitkisel atık yağlar kanalizasyonun alt kısmını tıkanır ve bu da kanalizasyonun çalışmasını engeller. Bitkisel atık yağları doğrudan kanalizasyona dökmeyin.
2. Bitkisel atık yağları doğrudan kanalizasyona dökmeyin. Bitkisel atık yağlar kanalizasyonun alt kısmını tıkanır ve bu da kanalizasyonun çalışmasını engeller. Bitkisel atık yağları doğrudan kanalizasyona dökmeyin.
3. Bitkisel atık yağları doğrudan kanalizasyona dökmeyin. Bitkisel atık yağlar kanalizasyonun alt kısmını tıkanır ve bu da kanalizasyonun çalışmasını engeller. Bitkisel atık yağları doğrudan kanalizasyona dökmeyin.
4. Bitkisel atık yağları doğrudan kanalizasyona dökmeyin. Bitkisel atık yağlar kanalizasyonun alt kısmını tıkanır ve bu da kanalizasyonun çalışmasını engeller. Bitkisel atık yağları doğrudan kanalizasyona dökmeyin.
5. Bitkisel atık yağları doğrudan kanalizasyona dökmeyin. Bitkisel atık yağlar kanalizasyonun alt kısmını tıkanır ve bu da kanalizasyonun çalışmasını engeller. Bitkisel atık yağları doğrudan kanalizasyona dökmeyin.

Evlerden Bitkisel Atık Yağ Toplama Projesi

Kullanılmayan Bitkisel Atık Yağları Su Kirliliğini Önlemeye Katkı Sağlayın

Bitkisel atık yağları dökmeyin, hem doğrayın hem de canlarını koruyun.

8 LİTRE BITKİSEL ATIK YAĞ GE TİNEMLİ SÜRPRİZ HEDİYELER.

Bitkisel Atık Yağ Getirme Noktaları

1. Belediye Ana Hizmet Binası
1. Sınıf Atık Getirme Merkezi (Kademe Sahağı)
- İlçe Pazarveri Zabita Müdürlüğü (Sali Pazarı)

Karacabey Belediyesi
0224 676 86 40

Karacabey Belediyesi

Temiz Bir Karacabey İçin

LÜTFEN DÖKMİYİN

1 Litre Bitkisel Atık Yağ
1 Milyon Litre Suyu Kirlenletir
8 Milyon Litreyi İçimiz Halk Getirmektir.

SU HAYATTIR

SUYUNU BOŞA HARCAMA

YILDA 140 TON SUYU KURTARMAK SİZİN ELİNİZDE

Türkiye'nin suyu tüketmek üzere. Suyumuzun önemli bir bölümü evlerde boşa harcanıyor. Atılacak birkaç basit önlem ile kendi evinizde, bir yılda 140 ton suyu kurtarabilirsiniz.

- Musluğu açık bırakmayın
- Butakellerinizi elinizde değil, mükemmel yıkayın
- Diş fırçalamanız yada tıraş olurken suyu kapatın.
- Daha kısa duş alın
- Gerekli yerlere sifon çekmeyin
- Duş başlığını değiştirin
- Musluklarınızı tamir ettirin
- Su kaçaklarını tespit edip onarın
- Sifona plastik bir şişe yerleştirin
- Camınız muskunna ekonomik kullanın

2.5. 5 Haziran Dünya Çevre Günü Kapsamında Yapılan Etkinlikler

- Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile düzenlediğimiz ilçemiz geneli ilkokul, ortaokul ve lise düzeyi öğrencilerin katılım sağladığı grup ve bireysel kategorilerde yarıştıkları “Atığını Dönüştür, Ürünü Oluştur” tasarım yarışmasıyla 5 Haziran Dünya Çevre Günü’ de farkındalık yaratarak atıkların değerlendirilebileceğini öğrencilerimizle paylaştık.



- İlçemiz Kurşunlu Mahallesi'nde 2023 yılında mavi bayrak alan sahilimizde "Marmara Hepimizin" sloganu altında Karacabey Belediyesi, Kurşunlu İlkokulu öğrencileri ve Bursa Büyükşehir Belediyesi temizlik personelleri ile sahil temizliği gerçekleştirilmiştir.



- Bursa Büyükşehir Belediyesi personelleri ve Bursa Kent Konseyi üyeleri ile birlikte İlçemiz Longoz Ormanları'nda doğa yürüyüşü yapılmış ve Longoz da yaşayan canlılar, bitki türleri ve doğal oluşan su hakkında bilgiler verilmiştir.



- Karacabey Belediyesi olarak düzenlediğimiz 2. geleneksel uçurtma şenliğine katılan tüm çocuklarımızla birlikte atık malzemelerden "salça kutularından yapılmış kalemlik boyama etkinliği" gerçekleştirdik. Aynı zamanda "Atığımı Dönüştür, Ürünü Oluştur" tasarım yarışmasına katılan eserleri sergileyerek çevre farkındalığı oluşturduk.



2.6. Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcıları

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığımızın 22.03.2022 tarihinde yayımlanmış olduğu genelge kapsamında kağıt, plastik ve metal gibi değerlendirilebilir atıkların toplanması konusunda herhangi bir işletmeye bağlı olmaksızın atık toplayıcılığı yapanlarla ilgili tedbir ve kararlar doğrultusunda düzenlemelerin yapılarak uygulamalarda bulunması uygun görülmüştür.

Genelge kapsamında ilçemiz genelinde atık toplayan vatandaşlarımıza 2023 yılı içerisinde 3 grup halinde toplamda 117 vatandaşımıza “Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcı Kimlik Kartı” dağıtılmış ve uyulması gereken kurallar anlatılmıştır.



2.7. “Güzel Bir Gelecek İçin Sıfırdan Başlıyoruz” Kampanyası

GÜZEL BİR GELECEK İÇİN SIFIRDAN BAŞLIYORUZ

Hanelerde oluşan elektronik ve bitkisel atıkların değerlendirilmesiyte ilgili bilinçlendirme çalışmaları başlanmıştır.
Evinizde ve işyerinizde kullanılmayan atık elektrikli ve elektronik eşyalarınızı, bitkisel atık yağlarınızı evlerinizden topluyoruz.



SIFIR ATIK KARACABEY BELEDİYESİ

Hanelerde biriken bitkisel atık yağlar ve elektronik atıklarla ilgili farkındalık oluşturmak amacıyla seçilen pilot bölgelerde bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2.8. Tasarruf Etiket Çalışması

Belediye ve hizmet binalarımızda enerji verimliliğine ve tasarrufa dikkat çekmek için sticker çalışması gerçekleştirilmiştir



2.9. “Mavi Nefes Projesi” İle İlgili Etkinlikler

- Belediyemiz ve Deniz Temiz Derneği/TURMEPA tarafından Sıfır Atık Mavi Gezici Eğitim Otobüsü ile STEAM Eğitim ve beceri geliştirme atölyeleri gerçekleştirilmiştir.



- Atölyelere katılan öğrencilere Dünya Çevre Günü kapsamında düzenlenen tasarım yarışması etkinliği sonucunda ortaya çıkan eserlerin sergilenmesiyle sıfır atığa dikkat çekilmiştir.



2.10. Avrupa Atık Azaltım Haftası Kapsamında Yapılan Etkinlikler

Avrupa Atık Azaltım Haftasında atık önleme, yeniden kullanım ve geri dönüşüm kavramları her yıl farklı bir tema ile işlenmektedir. Bu yıl ambalajların önemi ve paketlenmiş ürün kullanımının azaltılması ön plana çıkmaktadır.

• “Bardağınla Gel, Çorbanı Al” Etkinliği

18-26 Kasım tarihleri arasında 15. Avrupa Atık Azaltım Haftası kapsamında "Bardağınla Gel, Çorbanı Al" sloganıyla başlattığımız sosyal sorumluluk kampanyasıyla atık azaltımına destek vermek ve sıfır atık uygulamalarına dikkat çekmeyi amaçlamaktaydık.

AVRUPA ATIK AZALTIM HAFTASI

BARDAĞINLA GEL ÇORBANI AL

Evden getireceğiniz bardağınızla çorbanızı ücretsiz alabilirsiniz.

18-26 Kasım Avrupa Atık Azaltım Haftası etkinlikleri kapsamında;

Bu kampanyayı uygulama sebebimiz, kullandığımız ürünleri terk ederek sıfır atık uygulamasına destek vermektir.

LOKASYONLAR

• SADIK YILMAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖNÜ 08.00 21.11.2023

• ERTUĞRUL GAZİ İMAM HATİP ORTAOKULU ÖNÜ 08.00 22.11.2023

• MURAT HÜDAVENDİGAR İLKOKULU ÖNÜ 08.00 23.11.2023

#bardaginlagelcorbanial
#avrupaatikazaltimhaftasi

676 86 40 www.karacabey.bel.tr

Geleceğe Dokunan Şehir

KARACABEY BELEDİYESİ

İlçemiz genelinde okulların yoğun olduğu bölgeleri hedef alarak üç gün boyunca üç farklı lokasyonda öğrencilere ve halkımıza yönelik evlerinden getirdikleri cam bardaklarda ücretsiz sabah çorbası dağıtımı gerçekleştirdik.



- “Farkındalık Videonu Çek” Etkinliği

15. Avrupa Atık Azaltım Haftası'nda "Geri Dönüşümde Sen De Var Mısın?" sloganıyla gelen videoları birleştirerek hazırladığımız farkındalık videosuyla atık azaltma konusuna ve tekrar kullanım konularına vurgu yaptık.

AVRUPA ATIK AZALTIM HAFTASI

GERİ DÖNÜŞÜMDE SEN DE VAR MISIN ?

ATIĞINI AZALTMA SIRASI SENDE

15 saniyelik yatay bir video çek #geridönüşümdenbendevarım etiketini ekle

Karacabey Belediyesi Instagram hesabını etiketle

18-26 Kasım haftası paylaş

Çektiğin videoyu Whatsapp İletişim hattına gönder 0530 938 66 26

Videoyunun sosyal medya hesaplarında yayımlanabilmesi için Karacabey Belediyesi internet adresinde paylaşılan birikim formunu doldurarak belediyemize hizmet masalarına ulaştırınız.

676 86 40 | www.karacabey.bel.tr

EUROPEAN WEEK FOR WASTE REDUCTION KARACABEY BELEDİYESİ

3. TOPLANAN ATIK TÜRLERİ VE MİKTARLARI

3.1. İlçe Geneli Sıfır Atık Belgesi

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın yayımlamış olduğu kriterleri ilçemizde uygulayarak İlçe Geneli Sıfır Atık Belgesi almaya hak kazandık. Yapılan toplama faaliyetleri ve uygulamaları İl Müdürlüğü tarafından uygun bulunmuştur.



3.2. Ambalaj Atıkları Miktarları

İlçemizde market, okul, site ve caddelerde bulunan geri dönüşüm kutularından toplanan ambalaj atıklarının tablosu aşağıda yer almaktadır. 2023 yılında toplam **196.920 kg** atık toplanmıştır.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam (KG)
Kâğıt/Karton Ambalaj (KG)	9.210	13.570	12.940	14.200	11.990	12.140	11.230	14.850	24.080	15.020	16.540	16.020	171.190
Plastik Ambalaj (KG)	1.390	1.520	1.470	1.620	990	1.160	1.020	1.860	3.260	2.010	3.220	2.960	22.480
Metal Ambalaj (KG)	150	250	180	260	190	210	180	220	280	160	230	190	2.500
Cam Ambalaj (KG)	10	20	10	20	10	10	10	10	20	10	10	10	150
GENEL TOPLAM (KG)	10.760	15.360	14.600	16.100	13.180	13.520	12.440	16.940	27.640	17.200	20.000	19.180	196.920

3.3. Tekstil Atıkları Miktarları

İlçemiz genelinde sözleşmeli olduğumuz firma tarafından tekstil atıkları toplanmaktadır. Firma ilçe genelinde 42 noktaya tekstil atığı biriktirme kumbarası yerleştirmiştir. Toplanan atıklara dair miktarlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam (KG)
Tekstil Atıkları (Kg)	1.600	1.690	1.940	2.790	3.420	4.570	3.900	2.570	2.390	3.020	2.230	2.540	32.660

3.4. Bitkisel Atık Yağ Miktarları

İlçemiz genelinde sözleşmeli olduğumuz firma tarafından toplanan ve 1. Sınıf Atık Getirme merkezinde biriktirilen atık yağların lisanslı firmaya gönderimi yıl sonu itibariyle yapılmıştır.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Bitkisel Atık Yağ (Kg)	-	-	-	-	-	-	930	-	-	-	-	1.200	2.130

1.20 Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Genel Bilgiler

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz faaliyetlerini Hamidiye Mahallesi Karacabey Belediyesi Spor Tesisleri, Canbalı Mahallesi Yüzme Havuzu İşletmesinde ve M. Fehmi Gerçeker Stadyumunda hizmetlerini sürdürmektedir.

Çalışma yönetmeliğinde belirtilen hükümler çerçevesinde, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen ve yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünde memur ve işçiler olmak üzere norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapmaktadır.

Birime İlişkin Sunulan Hizmetler

Çok Amaçlı Spor Salonu

Çok amaçlı olarak tasarlanan spor salonu ile kadınlara, engelli bireylere ve çocuklara yönelik sportif faaliyetler, halka açık sportif faaliyetler, bireysel veya grup olarak aşağıda tabloda belirttiğim branşlarda antrenman yapma ve hizmetlerimizden faydalanma imkânları bulunmaktadır. Ayrıca halka açık ücretsiz diyetisyen hizmeti sunulmaktadır. Bu amaçla Belediyemizin Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünde görev yapan servis araçlarımız halka ücretsiz taşıma hizmeti sunmaktadır.

Spor Salonu Faaliyetleri

- 1 Zumba-Step-Aerobik
- 2 Basketbol
- 3 Voleybol
- 4 Cimnastik
- 5 Karate
- 6 Fitness-
- 7 Port Pilates
- 8 Diyetisyen
- 9 Masa Tenisi



Gençlik Merkezi

İlçemiz Saadet Mahallesi yerleşkesinde 2023 yılında Gençlik Merkezi binasını faaliyete geçmiştir. Gençlik Merkezi binasında çok amaçlı salon, okuma salonu, etüt salonları, e-kitap odası, öğretmenler odası, kafe ve ofisler yer almaktadır.



Spor Adası

Karacabey Belediye Spor alt yapı takımları ve ilçemizde bulunan amatör futbol takımlarının antrenmanlarını ve resmi müsabakalarını yapmaktadır.



M. Fehmi Gerçeker Stadyumu

TFF 2. Ligte mücadele eden Karacabey Belediye Spor profesyonel karşılaşmaları burada gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Türkiye Futbol Federasyonunca Genç Milli Takım mücadelelerine ev sahipliği yapmıştır.



Tenis Kortu



Karate-Cimnastik



Futbol Antrenman Sahaları



Port Plates



Yüzme Havuzu İşletmesi

Açık yüzme havuzunda haftanın 3 günü bayanlar 3 günü erkekler ve 6 günü çocuklar olmak suretiyle hizmet vermektedir. 2023 yılında haftalık 500-600 vatandaş havuzu kullanma imkanı bulmuştur.



Diyetisyen Hizmeti

Karacabey Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünde diyetisyen hizmeti, salonda spor hizmetine gelen yetişkin ve çocuk danışanlar için kişiye özel sağlıklı beslenme programları ile düzenlenmekte ve danışanların sağlıklı beslenme disiplinine sahip olmalarını sağlamaktadır.



Zumba-Steep-Aerobik

Dans barındıran bir spor aktivitesi olup, bayanlar için çok amaçlı spor salonunda yapılan hizmet dalıdır.



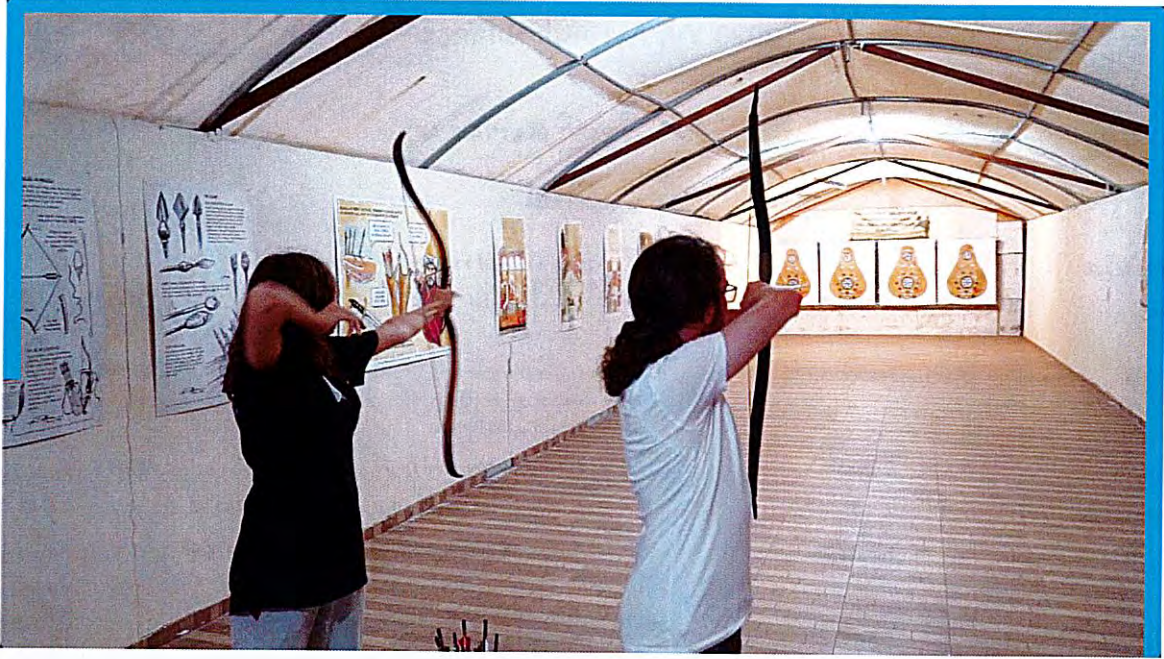
Voleybol – Basketbol

Spor tesislerinde kapalı ve açık voleybol ve basketbol sahalarında çocuklar ve gençler antrenman yapmaktadır.



Okçuluk

Birimimizin diğerk bir dalı olan okçuluk spor dalı, spor tesisleri yerleşkesinde hizmet vermektedir.



1.21 Belkar Temizlik Turizm Akaryakit Nakliyat Tarım İnşaat Organizasyon
Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

2023 Yılı Ayrıntılı Bilanço

AKTİF (VARLIKLAR)

AÇIKLAMA

I - DÖNEN VARLIKLAR

A - Hazır Değerler	3678634,35
3 - Bankalar	3678634,35
C - Ticari Alacaklar	16416633,53
1 - Alıcılar	16408933,53
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	7700,00
D - Diğer Alacaklar	(890,00)
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar	(890,00)
E - Stoklar	240580,35

4 - Ticari Mallar	69320,00
7 - Verilen Sipariş Avansları	171260,35

H - Diğer Dönen Varlıklar	5420,55
----------------------------------	----------------

1 - Devreden KDV	
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	5420,55

DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	20340378,78
--------------------------------	--------------------

II - DURAN VARLIKLAR

A - Ticari Alacaklar	340,37
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	340,37
D - Maddi Duran Varlıklar	603150,56
5 - Taahhütler	1193460,41
6 - Demirbaşlar	128343,15
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(718.653,00)

DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	603490,93
--------------------------------	------------------

AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	20943869,71
----------------------------------	--------------------

III - NAZİM HESAPLAR

NAZİM HESAPLAR TOPLAMI

GENEL TOPLAM

PASİF (KAYNAKLAR)

AÇIKLAMA

I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

B - Ticari Borçlar	135579,61
1 - Satıcılar	135579,61
C - Diğer Borçlar	8365668,12
4 - Personele Borçlar	8204805,02
5 - Diğer Çeşitli Borçlar	160863,10

F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler

1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	7533416,34
1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	898743,92
- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	6634672,42

G - Borç ve Gider Karşılıkları

- Maliyet Giderleri Karşılığı (-)

KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	16034664,07
---	--------------------

II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR
UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI

III - ÖZKAYNAKLAR

A - Ödenmiş Sermaye	290000,00
1 - Sermaye	290000,00
C - Kar Yedekleri	2144426,07
6 - Özel Fonlar	2144426,07
D - Geçmiş Yıllar Karları	1074470,41
1 - Geçmiş Yıllar Karları	1074470,41
E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(947.726,51)

1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(947.726,51)
---------------------------------	--------------

F - Dönem Net Karı (Zararı)	2348035,67
------------------------------------	-------------------

1 - Dönem Net Karı	2348035,67
--------------------	------------

2 - Dönem Net Zararı	
----------------------	--

ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	4909205,64
----------------------------	-------------------

PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	20943869,71
----------------------------------	--------------------

IV - NAZİM HESAPLAR
NAZİM HESAPLAR TOPLAMI
GENEL TOPLAM

20943869,71

2023 Yılı Ayrıntılı Gelir Tablosu

(01.01.2023 - 31.12.2023 DÖNEMİ) AYRINTILI GELİR TABLOSU			
BELKAR SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.			
AÇIKLAMA	CARI DÖNEM (2023)		
A - BRÜT SATIŞLAR		143.415.086,59	
1 - Yurtiçi Satışlar3 - Diğer Gelirler	140.063.190,12 3.351.896,47		
B - SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		(3.240,81)	
1 - Satıştan İadeler (-)	(3.240,81)		
C - NET SATIŞLAR			143.411.845,78
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		(136.543.512,11)	
2 - Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(1.249.516,86) (135.293.995,25)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			6.868.333,67
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)		(4.026.372,05)	
2 - Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	(4.026.372,05)		
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)			
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			2.841.961,62
F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		535.455,16	
3 - Faiz Gelirleri	535.335,16		
7 - Kambiyo Karları			
10 - Diğer Olağan Gelir ve Karlar	120,00		
G - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZAR. (-)			
4 - Kambiyo Zararları (-)			
H - FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		(1.935,71)	
1 - Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	(1.935,71)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			3.375.481,07
I - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		1.808,29	
2 - Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	1.808,29		
J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		(1.029.253,69)	
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(1.029.253,69)		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			2.348.035,67
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			2.348.035,67

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- 1 Mevcut makine parkı ile gerekli yenileme çalışmalarının başlamış olması
- 2 Özelleştirme hizmetine önem verilmesi
- 3 Kent Konseyinin faaliyete geçmiş olması
- 6 Belediye Personelinin yeterli sayıda olması
- 7 Sosyal ve kültürel aktivitelere önem verilmesi ve bunların sürdürülmesi
- 8 Hâlihazır haritaların tamamlanmış olması ve imar uygulama çalışmalarının sürdürülmesi
- 9 Kaçak yapı ile etkin mücadele
- 10 Bilgisayar ağı ve donanımının yeterli olması
- 11 Temizlik işlerinin düzenli şekilde yapılması
- 12 Kent Bilgi Sistemi çalışmalarının devam etmesi
- 13 Personellerimizin meslek içi eğitiminin devam etmesi
- 14 Belediye - vatandaş ilişkilerine önem verilmesi ve sorunlara hızlı bir şekilde çözüm aranması
- 15 Belediye çalışanlarının ücret ve maaşlarının zamanında ödenmesi
- 16 Dinamik, özverili belediye kadrosunun oluşması yönünde etkin tedbirlerin sürdürülmesi
- 17 Sosyal yardımlar ile dayanışmaya önem verilmesi
- 18 Belediye Yönetiminde; Tutarlı ve Güçlü bir Yönetişim Felsefesinin hakim olması. (Modern yönetim anlayışı, ekip uyumu, Belediye Başkanı ve yeni meclis üyelerinin sorunlara bakış açısı vb. etkenler)
- 19 Bölgemizin jeopolitik konumu
- 20 Kurumumuzun sağlam mali yapısı
- 21 Tarıma dayalı sanayinin gelişmiş olması
- 22 Bölgemizde sanayi yatırımlarının gelişmekte olması
- 23 Geniş ve verimli tarım arazilerinin olması nedeniyle üretime dayalı sanayide darboğaz yaşanmaması
- 24 Türkiye'nin en büyük 500 firması arasında Karacabey'de üretim yapan 10'dan fazla firma bulunması

B-Zayıflıklar

- 1 Otopark ve trafik sorununun oluşu
- 2 Şehrin tanıtımının iyi yapılamaması
- 3 Türkiye çapında Karacabey Lobisinin şimdiye kadar yetersiz kalması ve oluşturulamaması.
- 4 Büyükşehir yasası ile birlikte 64 kırsal mahallenin hizmet bekliyor olması
- 5 E-Belediyecilik hizmetinin zayıf olması
- 6 Katı atık ayrıştırma tesisinin olmaması
- 7 Belediyemize ait kadın sığınma ve huzur evinin olmaması
- 8 Belediye hizmet binasının yetersizliği
- 9 İlçe sosyal hayatını olumsuz etkileyen işletmelerin şehir içinde olması

C-Değerlendirme

Karacabey Belediyesi kentin gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini artırmak, öncü ve örnek bir Belediye olabilmek için "yeni kamu yönetimi" anlayışı çerçevesinde temel ilke ve prensiplerini belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için her türlü gayret ve kararlılıkla hep birlikte çalışacağız.

Bu ilkeler, Belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınırlayıcı olurken, diğer yandan da halkımıza yol gösterici olacaktır. Buna paralel olarak alınması gereken tedbir ve öneriler şunlar olacaktır: Karar alma, uygulama ve hizmetlerde şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk, Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik, Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,

Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik, Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – STK - belediye - çalışanlarının işbirliği ile katılımcılık yaratarak hizmetlerde vatandaş kalitesi ve memnuniyetini sağlamak başlıca ilkemiz olacaktır,

Kent ve kentli kültürü içinde sürdürülebilir kalkınma sağlamak, Sosyal davranış bilincini geliştirmek amacıyla eğitim çalışmalarına öncelik vermek, Diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyonu sağlayarak halka daha fazla hizmet sunmak temel görevlerimiz arasında olacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanları

Üst Düzey Yöneticisinin Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali ÖZKAN
Belediye Başkanı



Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Nurullah İLHAN
Mali Hizmetler Müdür V.



Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak takım dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Harcama Yetkilileri

Mecliste görüŖülmesi sonucunda;

Nisan / 2024 Olağan Dönemi Meclis toplantısının birinci birleŖimin birinci oturumunda üye sayısı yirmi altı olan Meclis toplantısına (26) yirmi altı üyenin katılımıyla, 5393 sayılı Belediye Kanununun 19. Maddesi gereğince;

Meclis toplantısının birinci birleŖiminin birinci oturumunda üye sayısı (26) yirmi altı olan Meclis toplantısına, Meclis üyelerinden Armağan ELÇİN, Sabahattin YILDIZ, Hakan AYŖAVKI, Faruk TÜRE, Hasan İNCE, Turgut YOZGAT, Ali İhsan AYDIN, Arzu URAY, İsmail CAN, Mukaddes ERDİNÇ, Rafet SARISAKAL ve Yasin ÖNDER' in Evet, Meclis BaŖkanı Fatih KARABATI, Meclis üyeleri; Gizem ARDA, Ahmet KARAKUŖ, Mesud VURAL, İlyas AKSOY, Süleyman YÖRÜR, Hilmi KURU, Selçuk ÇAKIR, Vahap AKA, Sadettin YILDIRIM, Gökhan CİNGİL, Gamze DURMUŖ, Kayhan TUĞ ve Faysal BUĞDAY' ın Ret oylarıyla Karacabey Belediye BaŖkanlığının 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihlerini kapsayan faaliyet raporunun reddine.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi gereğince raporun bir örneğinin T.C. Çevre, Ŗehircilik ve İklim DeđiŖikliği Bakanlığına gönderilmesine ve Kamuoyuna açıklanmasına, Belediye Meclisininin 08.04.2024 tarihli Olağan Meclis Toplantısının I. BirleŖiminin I. Oturumunda mevcudun oyçokluğuyla karar verildi.

MECLİS KATİBİ
Ahmet KARAKUŖ



MECLİS KATİBİ
Gamze DURMUŖ



MECLİS BAŖKANI V.
Selçuk ÇAKIR



